

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN MEETING INTERNASIONAL EXECUTIVE
BOARD OLEH LIAISON OFFICER PEREMPATAN EVENT
ORGANIZER DI AYODYA RESORT NUSA DUA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

SERLI FITRIFIA HANDAYANI

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2024**

TUGAS AKHIR
PENANGANAN MEETING INTERNASIONAL EXECUTIVE
BOARD OLEH LIAISON OFFICER PEREMPATAN EVENT
ORGANIZER DI AYODYA RESORT NUSA DUA



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh :

SERLI FITRIFIA HANDAYANI
NIM 2115813051

PROGRAM STUDI DIII USAHA PERJALANAN WISATA
JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2024

**PENANGANAN MEETING INTERNASIONAL EXECUTIVE
BOARD OLEH LIAISON OFFICER PEREMPATAN EVENT
ORGANIZER DI AYODYA RESORT NUSA DUA**

Oleh:

**SERLI FITRIFIA HANDAYANI
2115813051**

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

Disetujui oleh

Pembimbing I,



**Ni Luh Ayu Kartika Yuniastari Sarja ST,MT
NIP 198606232019032016**

Pembimbing II,



**Muhamad Nova, M.Pd
NIP 199311282022031008**

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI**

Disahkan oleh
Jurusan Pariwisata
Ketua,



**Dr. Ni Nyoman Sri Astuti, S.ST.Par., M.Par
NIP 198409082008122004**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALI JURUSAN
PARIWISATA**

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364
Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128 Laman: www.pnb.ac.id
Email: poltek@pnb.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Serli Fitrifia Handayani

NIM : 2115813051

Program Studi : Usaha Perjalanan Wisata

Jurusan : Pariwisata Politeknik Negeri Bali

dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul:

**“PENANGANAN MEETING INTERNASIONAL EXECUTIVE BOARD
OLEH LIAISON OFFICER PEREMPATAN EVENT ORGANIZER DI
AYODYA RESORT NUSA DUA ”**

benar bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 8 Juli 2024
Yang membuat pernyataan,



Nama : Serli Fitrifia Handayani

NIM : 2115813051

Prodi : Usaha Perjalananwisata

Jurusan : Pariwisata Politeknik Negeri Bali

KATA PENGANTAR

Puji syukur Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “ **Penanganan Meeting Internasional Board Executive oleh Liasion Officer Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua**” dengan tepat waktu.

Pada kesempatan ini, penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagisemua orang yang ingin mengetahui lebih banyak tentang usaha perjalanan wisata di dunia industri yang penuh dengan prosedur dan perturan sehingga harus kita pahami. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yangtelah memberikan dukungan, sehingga penyusunan Tugas Akhir ini dapat selesai. Pada kesempatan ini penulis ingn mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat yaitu kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur, Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu di Politeknik Negeri Bali.
2. Dr.Ni Nyoman Sri Astuti, SST.Par.,M.Par. Selaku Ketua Jurusan Pariwisata,Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan serta pengarahan yang sangat berguna bagi penulis dalam penulisan laporan ini.
3. Putu Tika Virginiya, S.Pd., M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata, Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan selama menuntut ilmu di Jurusan Pariwisata, Politeknik Negeri Bali.
4. Dra. Cokorda Istri Sri Widhari,MM selaku Ketua Program Studi D-III Usaha

Perjalanan Wisata, Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan masukan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan dan penyusunan laporan ini.

5. Ni Luh Ayu Kartika Yuniastari Sarja ST,MT selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan dan motivasi kepada penulis agar cepat menyelesaikan TA dengan tepat waktu.
6. Muhamad Nova, M.Pd selaku Dosen Pembimbing II sekaligus Koordinator Praktik Kerja Lapangan yang telah mengkoordinasikan, memberikan saran, memotivasi dan memberi dukungan kepada penulis dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan.
7. Seluruh dosen Jurusan Pariwisata, Politeknik Negeri Bali yang telah mendidik dan membekali penulis dengan ilmu pengetahuan selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
8. Ricky Reval Zefanya Dzula, selaku Direktur utama Perempatan *Event* and Organizer yang telah memberikan kesempatan bagi penulis serta bimbingan dan kerjasamanya selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perempataan *Event* and Organizer.
9. H. Horriyanto & Hj. Sulaiha orang tua tercinta yang telah memberikan motivasi semangat, membiayai, serta doa kepada penulis sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya.
10. Kepada Riska, Widya, Shita, Merry, Mertha, Widja selaku sahabat penulis yang selalu memberi semangat, motivasi, dukungan yang tiada henti kepada

penulis.

11. Kepada Shasa selaku sahabat penulis yang selalu senantiasa menemani suka maupun duka penulis sejak semester awal hingga semester akhir.
12. Kepada Karina, Devi, Erika, dan Adeskara selaku sahabat penulis juga yang selalu memberi semangat pada penulis.
13. Kepada seseorang yang belum bisa dituliskan namanya dengan jelas disini, namun sudah tertulis jelas di *Lauhul Mahfudz* untuk penulis, terimakasih sudah memberikan motivasi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini sebagai salah satu upaya dalam memantaskan diri.

Penulis menyadari bahwa masih ada kekurangan baik dari segi materi, sistematika, maupun bahasanya. Hal itu tidak terlepas dari keterbatasan penulis sebagai manusia biasa yang tidak luput dari ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik dari pembaca sangat diharapkan guna menyempurnakan tugas akhir ini.

Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun dari luar.

Badung, 15 Juli 2023

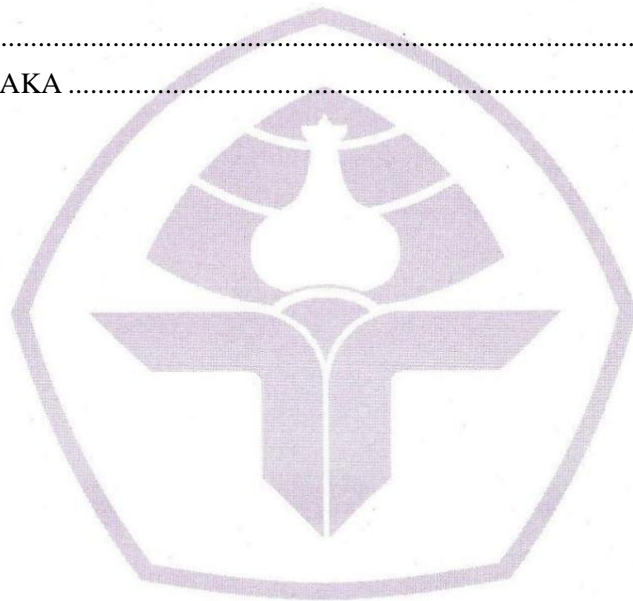


Serli Fitrifia Handayani

DAFTAR ISI

JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Tugas Akhir	4
a) Bagi Jurusan Pariwisata	4
E. Metode Penulisan Tugas Akhir.....	5
BAB II.....	8
LANDASAN TEORI	8
A. MICE	8
B. <i>Event</i>	10
C. <i>Event Organizer</i>	11
D. Penanganan	14
E. <i>Excutive Board Meeting</i>	14
F. <i>Liaison Officer</i>	15
BAB III.....	16
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
A. Lokasi dan Sejarah Perusahaan Perempataan Event Organizer.....	16
1. Lokasi Perusahaan Perempataan Event Organizer.....	16
2. Sejarah Perusahaan Perempataan Event Organizer.....	17
3. Bidang Usaha Dan Fasilitas Perusahaan.....	20
B. Bidang Usaha	20
C. Fasilitas Perusahaan	22
D. Struktur Organisasi Perusahaan.....	23
BAB IV.....	26
PEMBAHASAN.....	26

A. Penanganan <i>Meeting Internasional Board Executive</i> oleh <i>Liasion Officer</i> Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua	27
1. Tahap Persiapan (09 Oktober 2023)	28
2. Tahap Pelaksanaan	31
3. Tahap Akhir	58
B. Kendala dan Masalah yang dihadapi dalam Penanganan <i>Executive Board</i>	59
BAB V	62
SIMPULAN DAN SARAN.....	62
A. Simpulan	62
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Perempatan <i>Event Organizer</i>	16
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Perusahaan	23
Gambar 4. 1 Pemaparan WIP	30
Gambar 4. 2 <i>Schedule</i> Kedatangan delegasi.....	30
Gambar 4. 3 <i>Rounddown</i>	31
Gambar 4. 4 Baju <i>Event</i>	31
Gambar 4. 5 List Kedatangan.....	33
Gambar 4. 6 <i>Snack Box</i>	34
Gambar 4. 7 <i>Stand-by</i> di kedatangan Domestik	35
Gambar 4. 8 Registrasi para delegasi dan Karyawan Solidaridad	36
Gambar 4. 9 Para delegasi dan Karyawan Solidaridad menuju Hiace	36
Gambar 4. 10 Para <i>Client</i> menuju ayodya resort	36
Gambar 4. 11 pemasangan <i>baggage tag</i> di <i>luggage</i>	37
Gambar 4. 12 <i>Luggage tag</i> terpasang.....	37
Gambar 4. 13 Pengecekan <i>Luggage</i>	38
Gambar 4. 14 Lay-out dinner di ayodya resort.....	39
Gambar 4. 15 Foto bersama <i>after dinner</i>	39
Gambar 4. 16 <i>Strelisasi and Completeness</i> ruang <i>meeting</i>	41
Gambar 4. 17 Bendera para delegasi yang akan <i>meeting</i>	41
Gambar 4. 18 Menu <i>coffee break day 2</i>	42
Gambar 4. 19 Pengecekan <i>mineral water and pencil</i>	42
Gambar 4. 20 Pengecekan tata letak <i>coffee break</i>	43
Gambar 4. 21 Konfirmasi <i>Rounddown</i> kepada <i>Head committe</i>	43
Gambar 4. 22 Membantu menangani Registrasi	44
Gambar 4. 23 Para <i>client lunch</i> di ayodya resort	45
Gambar 4. 24 Menu <i>lunch day-2</i>	45
Gambar 4. 25 <i>Ruang indoor dinner</i> mil's kitchen	46
Gambar 4. 26 <i>Ruang outdoor dinner</i> mil's kitchen	46
Gambar 4. 27 Menu <i>coffebreak day-2</i>	47
Gambar 4. 28 Tata Letak menu <i>coffebreak day-2</i>	48
Gambar 4. 29 Menu <i>lunch day-3</i>	48
Gambar 4. 30 <i>Lunch day-3</i>	49

Gambar 4. 31 Rounddown <i>Farewell party</i> Mr.Jaroen's	50
Gambar 4. 32 Persiapan <i>Farewell party</i> Mr.Jaroen's	50
Gambar 4. 33 Pertunjukan tari sekar jepun	51
Gambar 4. 34 Pertunjukan tarian 8 negara	51
Gambar 4. 35 <i>Speech</i> by Mr.Jaroens	51
Gambar 4. 36 Menu <i>Coffebreak</i> day-4	52
Gambar 4. 37 Menu Lunch day-4	53
Gambar 4. 38 <i>Gift</i> untuk para delegasi.....	59
Gambar 4. 39 Penyerahan <i>Gift</i> kepada Mr.jaroen's.....	54
Gambar 4. 40 Laporan kepada team tentang pengambilan ticket	55
Gambar 4. 41 Para <i>client</i> berfoto di pintu masuk gwk	55
Gambar 4. 42 Pengarahan kepada <i>client</i> sebelum masuk ke gwk.....	55
Gambar 4. 43 Menonton tari kecak bersama	56
Gambar 4. 44 Jendela <i>Restaurant</i>	57
Gambar 4. 45 <i>Special menu dinner</i>	57
Gambar 4. 46 <i>Dinner</i> day-4.....	57

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

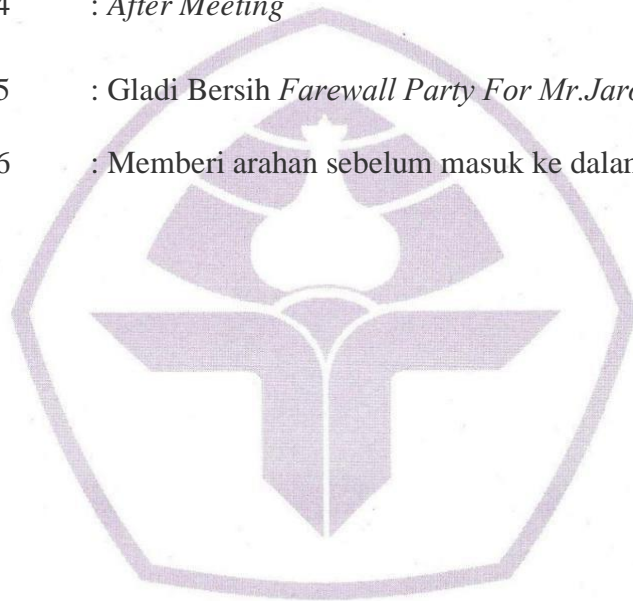
Tabel 3. 1 Fasilitas Perusahaan	22
Tabel 4. 1 Tabel posisi dan <i>jobdesk</i> masing - masing anggota	29



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Lokasi *Meeting and Briefing crew*
- Lampiran 2 : Tampilan *Work in Project*
- Lampiran 3 : Foto Bersama di depan tulisan “*Welcome Bali*”
- Lampiran 4 : *After Meeting*
- Lampiran 5 : Gladi Bersih *Farewall Party For Mr.Jaroen’s*
- Lampiran 6 : Memberi arahan sebelum masuk ke dalam gwk



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pariwisata sebagai fenomena global telah menjadikan dasar ratusan juta orang terlibat. Perkembangan konsep pariwisata khususnya di Indonesia sebagai Kegiatan perjalanan wisata bukan bertujuan untuk mencari nafkah di tempat yang dikunjunginya, tetapi semata-mata hanya untuk menikmati kegiatan pertamasyaan atau *rekreasi* untuk memenuhi keinginan yang ber-aneka ragam. Salah satu kegiatan pertamasyaan yang diminati oleh para wisatawan baik domestik mancanegara adalah Bali.

Bali adalah suatu kepulauan yang sangat amat penting dalam perkembangan pariwisata di Indonesia. Pulau Bali sendiri memiliki banyak sebutan diantaranya "*The island of God*", yang bermakna pulau dewa-dewi. Dengan perkembangan zaman serta pertumbuhan penduduk di dunia, semakin banyak pula kegiatan wisata yang dilakukan di Bali, dengan berbagai tujuan serta aspek yang mempengaruhinya, seperti liburan, rekreasi, wisata keluarga, perjalanan bisnis, dan penyelenggaraan konvensi dan acara, atau lebih dikenal dengan istilah MICE.

MICE adalah singkatan dari *Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*. MICE merujuk pada industri pariwisata yang berfokus pada penyelenggaraan acara-acara bisnis seperti pertemuan, *insentif*, konvensi, dan pameran. Acara-acara ini biasanya melibatkan banyak peserta dan bertujuan untuk memfasilitasi

pertukaraan pengetahuan, *networking*, promosi produk layanan, serta meningkatkan motivasi dan kinerja para peserta. Dampak utama dari keberadaan bisnis MICE di Indonesia adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan citra pariwisata di daerah destinasi MICE. Potensi MICE Indonesia terlihat dari berbagai *event* penting di tingkat internasional yang telah diselenggarakan oleh Perempataan Event Organizer, seperti G20, *World Water Forum*, Unilever *Conference Beauty Care*, *Djakarta warehouse Project*, dan *Dreamfield Festival GWK*. Selain itu, Indonesia juga memiliki sumber daya manusia MICE yang *profesional*, *infrastruktur* yang berkualitas, *akomodasi* dan *infrastruktur* MICE yang memadai. Salah satu dari beberapa perusahaan MICE di Bali yang telah terlibat langsung dalam konvensi dan acara bertaraf *Internasional* adalah Perempataan *Event Organizer*. Perempataan *Event Organizer* merupakan salah satu *Event Organizer* yang berlokasi di Jimbaran Bali. Perempataan *Event Organizer* dulunya merupakan gabungan dari 2 perusahaan yaitu Perempataan *Event Organizer* dan Bali Primavare *Wedding* yang bergerak di bidang MICE, *Event Organizer*, *Wedding Organizer* dan *Entertainment*. Namun, seiring berjalannya waktu Perempataan *Event Organizer* lebih memfokuskan jasanya pada kegiatan *General Event* daripada *Wedding Event*.

Banyak *event* yang sudah diselenggarakan dan di sukseskan oleh Perempataan *Event Organizer* salah satunya adalah *Executive Board Meeting* PT. Solidaridad. Kegiatan ini diselenggarakan di Nusa Dua Bali, selama 4 hari, di mulai pada tanggal 10 - 14 Oktober 2023. *Event Excutive Board Meeting* PT.Solidaridad ini merupakan *event meeting* yang di hadiri oleh para manajer

PT.Solidaridad dari berbagai negara, Termasuk India, Srilanka, Malaysia, Thailand, Indonesia, China, Jepang, dan Banglades. yang membahas tentang pengembangan sistem kinerja yang baru di indonesia.

Walaupun acara dapat berjalan dengan lancar namun beberapa kendala dalam penganannya. Salah satu tantangan dalam persiapan utama bagi kegiatan *executive board meeting* ini adalah dalam penyiapan makanan karena beberapa dari participant yang berasal dari luar negeri memiliki alergi terhadap makanan tertentu seperti keju, kacang, telur, dan mayonaise. Disamping itu terdapat kendala lain yaitu, penanganan media dan penjagaan kerahasiaan informasi selama *meeting* berlangsung. Kedua masalah tersebut dan ditanganin oleh seorang *laision officer* oleh karenanya di dalam industri MICE dan *event* sangatlah penting mengetahui tugas, tanggung jawab, hak, dan wewenang dari seorang *liasion officer* .

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk membahas tugas dan tanggung jawab seorang *liaison officer*. Dalam hal ini penulis mengangkat kasus “Penanganan *Meeting Internasional Board Executive* oleh *Liaison Officer* Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua” yang dijadikan judul tugas akhir.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka rumusan masalah yang akan dipaparkan adalah :

- a. Bagaimana Penanganan *Meeting Internasional Board Executive* oleh *Liaison Officer* Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua
- b. Apa sajakah kendala yang dihadapi dan cara mengatasinya dalam proses

Penanganan *Meeting Internasional Board Executive* oleh *Liasion Officer*
Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua

C. Tujuan Tugas Akhir

Berdasarkan rumusan masalah diatas maka tujuan dan kegunaan penulisan ini dapat disampaikan sebagai berikut::

a. Untuk mengetahui bagaimana bentuk Penanganan *Meeting Internasional Board Executive* oleh *Liasion Officer* Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua.

D. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dan cara mengatasinya dalam proses Penanganan *Meeting Internasional Board Executive* oleh *Liasion Officer* Perempatan Event Organizer di Ayodya Resort Nusa Dua Kegunaan Penulisan Tugas Akhir :

a) Bagi Jurusan Pariwisata

1. Merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mahasiswa jenjang Diploma III Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
2. Sebagai tolak ukur dalam penerapan teori yang didapat di bangku kuliah dengan apa yang didapat di lapangan.
3. Sebagai media untuk menambah wawasan dan memperbanyak pengetahuan baru di bidang MICE (*Meeting, Incentive, Conference, Exhibition*).

b) Bagi Politeknik Negeri Bali

1. Merupakan sumber landasan dan menambah informasi dalam rangka

meningkatkan proses belajar.

2. Sebagai *referensi* dalam menambah materi perkuliahan dalam mata kuliah MICE(*Meeting, Incentive, Conference, Exhibition*)
3. Sebagai kontribusi Politeknik Negeri Bali dalam memperbaharui dan memperkayailmu perkuliahan dengan kondisi industri..

c) Bagi Perusahaan

1. Sebagai masukan untuk meningkatkan kinerja perusahaan di masa mendatang.
2. Menciptakan sumber daya manusia yang lebih berkompeten dalam bidang MICE (*Meeting, Incentive, Conference, Exhibition*).
3. Terjalin hubungan baik antara perusahaan dengan kampus.

E. Metode Penulisan Tugas Akhir

Metode dan Teknik Pengumpulan Data, metode yang penulis gunakan dalam mengumpulkan data ini adalah sebagai berikut :

a) Metode *Observasi*

Metode *Observasi*, merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati, mempelajari, dan berpartisipasi. Adapun hal yang di *Observasi* dalam pengumpulan data. Tugas Akhir ini adalah proses penanganan *Event Executive Board Meeting* Internasional PT. Solidaridad, yang dilaksanakan oleh *Liasion Officer*. Metode ini didukung dengan teknik pencatatan dan dokumentasi gambar.

b) Metode Wawancara

Metode wawancara, merupakan metode pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab hanya dengan Direktur Perempatan *Event Organizer* (Zefanya Djula) terkait penanganan *Event Executive Board Meeting Internasional PT. Solidaridad*. Metode ini didukung dengan teknik pencatatan.

c) Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan, merupakan metode pengumpulan data dengan cara membaca sumber – sumber tertulis, seperti: buku, karya ilmiah, jurnal dan internet yang berkaitan dengan masalah yang dibahas. Metode ini didukung dengan teknik meringkas. Dalam hal ini penulis membaca sumber bacaan terkait dengan MICE, *event*, dan *liasion officer*.

d) Metode Teknik Analisis Data

Metode teknik analisis data, yang digunakan dalam analisis data adalah *deskriptif* yaitu dengan metode memberikan gambaran umum dan penjelasan secara sistematis mengenai informasi yang diterima sesuai dengan fakta yang diperoleh dilapangan secara keseluruhan. Sehingga dapat memperoleh informasi yang baik untuk menarik kesimpulan yang sesuai dengan pembahasan dari rumusan masalah.

e) Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis

Metode teknik penyajian hasil akhir, dalam metode ini terdapat dua jenis metode penyajian hasil analisis yaitu metode informal dan metode formal. Metode informal dengan menyajikan hasil analisis data dengan kata – kata biasa dalam bentuk data, yang merupakan data kualitatif dikorelasikan dengan metode deskriptif dan Metode formal dengan menyajikan hasil analisis data dengan tanda, gambar, tabel, dan foto. Karena dalam penulisan tugas akhir ini dilengkapi dengan tanda baca dan beberapa tabel serta dengan pengembangan kata – kata penulis sendiri.



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

berdasarkan uraian diatas, terkait dengan *Event Executive Board Meeting* PT. Solidaridad oleh *Liasion Officer* di Ayodya Nusa Dua yang diselenggarakan oleh Perempatan *Event Organizer*, maka penulis menarik kesimpulan bahwa:

1. Terdapat beberapa penanganan terhadap *Event Executive Board Meeting* PT. Solidaridad oleh *Liasion Officer* di Ayodya Nusa Dua yang diselenggarakan oleh Perempatan *Event*. Beberapa tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan akhir pelaksanaan. Tahap persiapan pelaksanaan melibatkan berbagai langkah seperti pembahasan dalam *briefing* seperti : Penjelasan mengenai gambaran *event* dengan menampilkan WIP (*Work In Project*), pemaparan tentang *jobdesk* masing – masing *crew* dan lain – lain. Pada tahap pelaksanaan tersebut meliputi persiapan *Strelisasi dan Completeness Ballroom*, Pengecheck-an *coffee break*, konfirmasi *roundown* acara kepada, *Stand-by at the hospitality desk* Menangani para delegasi dalam *set menu lunch, Dinner at Ayodya, Farewell party to Mr. Jaroen's, Visit Garuda Wisnu Kencana, Dinner at Jendela Restaurant , Dinner Mil's Kitchen* , Membeli *souvenir* di krisna oleh-oleh, *clear up, and closing*. Dan pada tahap akhir pelaksanaan Perempatan *Event Organizer*, melakukan tahapan akhir yaitu dengan melakukan evaluasi sebagai tanda bahwa kegiatan sudah dilaksanakan dan akan diperbaiki lagi melalui *evaluasi* ini.

2. Selama penanganan acara, terdapat empat kendala yang dihadapi dalam *Event Executive Board Meeting* PT. Solidaridad oleh *Liasion Officer* di Ayodya Nusa Dua yang diselenggarakan oleh Perempatan *Event*, diantaranya kurangnya pengetahuan jenis dan bahan masakan saat melakukan pengcekan *breakfast, lunch, coffee break, and dinner*, perubahan tempat *coffee break* saat *meeting* dirubah oleh para delegasi, terjadinya konflik *interest*, dan koneksi sinyal masing – masing HT yang tiba-tiba terputus atau hilang saat berkomunikasi dengan *crew*.

B. Saran

Berdasarkan uraian kendala diatas yang terjadi dalam *Event Executive Board Meeting* PT. Solidaridad oleh *Liasion Officer* di Ayodya Nusa Dua yang diselenggarakan oleh Perempatan *Event* pada tanggal 10 – 14 Oktober 2023, Adapun beberapa hal yang harus diperbaiki adalah sebagai berikut :

- a) Komunikasi baik secara langsung maupun melalui HT yang harus diperhatikan.
- b) Perlunya adanya pembinaan hubungan yang harmonis dan *komunikatif* antara *departement* dalam perusahaan agar kinerja perusahaan dapat berjalan dengan *efektif and efesien*.
- c) Senantiasa melakukan *checking* saat sesudah *meeting* dilakukan atau sebelum *meeting* berlangsung.

- d) Misscomunikasi terhadap *client* yang harus di perhatikan lagi.
- e) Tidak mendukung atau memandang sebelah pihak kepada *event*, apalagi di marahin secara berlebihan.



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Tajul.2013. *Manajemen Penelitian, Bandung:PT. Angkasa*
- AnyNoor.201. *Manajemen Event Bandung : Alfabeta*
- Bintoro Tjokroadmudjoyo.2011.*Pengelolaan pendapat dan anggaran daerah Yogyakarta Graha Ilmu*
- Getz dalam Simanjuntak dkk.2021. *Jurnal Terapan Ilmu Ekonomi, Manajemen,danBisnis Vol.1*
- Goldblatt Joe.2002. *Special Event New York. John n Sons*
- Kesrul M. 2004. *Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibiton. Yogyakarta GrahaIlmu*
- KBBI.2013. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). [Online, diakses tanggal 25April2024]*
- KBBI.2021. *Kamus Besar Bahasa Indonesia(KBBI). [Online, diakses tanggal 30April2024]*
- Margono. (2009). *Peran Unit Penghubung Sebagai Penyelaras Informasi. Jurnal Al-Maktabah Volume 3 No.1, p 33- 41*
- Nyoman S pendit.2002. *Ilmu Pariwisata :Sebuah Pengantar Perdana. Jakarta.Pradnya Paramitha.*
- Rhenald Kasali.2019. *Modul Event Organizer Politeknik Negri Manado*
- Salim, Peter dan Yenny Salim.1995.*Kamus Besar Indonesia Kontenporer. Jakarta.Modern Elish Press*