

**PROSES PENYALURAN DANA PENSIUN MELALUI  
MITRA BAYAR PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR  
CABANG DENPASAR**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**Rizka Surya Ningrum**

**NIM 1915713008**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2022**

**PROSES PENYALURAN DANA PENSIUN MELALUI  
MITRA BAYAR PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR  
CABANG DENPASAR**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**Rizka Surya Ningrum**

**NIM 1915713008**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2022**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Rizka Surya Ningrum  
**Nim** : 1915713008  
**Prodi/Jurusan** : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

“Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar”

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bila mana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Juli 2022

Yang menyatakan,

  
Rizka Surya Ningrum  
1915713008

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir : Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar
2. Penulis
  - a. Nama : Rizka Surya Ningrum
  - b. NIM : 1915713008
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Badung, 24 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I



I Wayan Eka Dian Rahmani, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198805202019031011

Pembimbing II



I Gede Made Subagiana, SE., MM  
NIP. 196007071990031002

**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**  
**PROSES PENYALURAN DANA Pensiun MELALUI MITRA BAYAR**  
**PADA PT TASPEN (PERSERO)**  
**KANTOR CABANG DENPASAR**

Oleh:  
(RIZKA SURYA NINGRUM)  
1915713008

Disahkan Oleh  
Ketua Penguji:



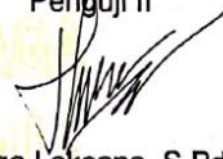
I Gede Made Subagiana, SE., MM  
NIP. 196007071990031002

Penguji I



(Ir. Ni Wayan Sukartini, M.Agb)  
NIP. 196204221990032002

Penguji II



(I Putu Yoga Laksana, S.Pd., M.Pd)  
NIP. 198809092019031013

Mengetahui  
Jurusan Administrasi Niaga  
Ketua



(Dr. Ketut Santha, M.Si)  
NIP. 196710211992031002

Badung, 24 Agustus 2022  
Program Studi D3 Administrasi Bisnis  
Ketua,



(I Made Widiantera, S.Psi., M.Si)  
NIP. 197902182003121002

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar”** dengan tepat waktu. Penulisan laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Selama dalam penyusunan dan penyelesaian Tugas Akhir ini, penulis menemui beberapa hambatan dan kesulitan. Berkat dukungan, bantuan, dan bimbingan, serta petunjuk-petunjuk dari berbagai pihak berupa saran, pendapat maupun material sehingga hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE.M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan untuk mengikuti Pendidikan dan menyediakan fasilitas selama penulis menjalani perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan tugas akhir ini.

3. Bapak I Made Widiantera, S. Psi, M. Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dengan pengarahan dalam penyusunan tugas akhir.
4. Bapak I Wayan Eka Dian Rahmanu, S.Pd.,M.Pd selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dukungan, dan saran-saran kepada penulis selama penulisan Tugas Akhir.
5. Bapak I Gede Made Subagiana, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dukungan, dan saran-saran kepada penulis selama penulisan Tugas Akhir.
6. Bapak dan Ibu Dosen Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu selama penulis menempuh perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
7. Ibu Ida Ayu Kris Wibawani selaku Head of Secretary PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar yang telah menerima kami dan memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian Tugas Akhir.
8. Ibu Cesilia Lita Kusuma Bella selaku Manajer bagian Kas & Verifikasi SPJ yang telah membantu memberikan pengarahan serta pengetahuan umum mengenai informasi PT Taspen selama penulis melakukan penelitian Tugas Akhir ini.

9. Ibu Clarin Ega Aziza selaku staff bagian Kas & Verifikasi SPJ yang telah membantu memberikan data yang diperlukan selama penulis melakukan penelitian Tugas Akhir ini.
10. Seluruh pegawai PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar yang telah membantu penulis mendapatkan informasi selama melakukan penelitian Tugas Akhir ini.
11. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan, motivasi dan mendoakan tiada henti kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Teman-teman seperjuangan yang senantiasa memberikan motivasi agar terselesaikannya penulisan Tugas Akhir ini.
13. *Last but not least, I wanna thank me. I wanna thank me for believing in me. I wanna thank me for doing all this hard work. I wanna thank me for having no days off. I wanna thank me for never quitting. I wanna thank me for just being me at all times.*

Penulis menyadari penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna kesempurnaan Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Badung, 25 Juli 2022

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Pokok Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	6
E. Metode Penelitian .....	7
1. Lokasi Penelitian .....	7
2. Objek Penelitian .....	7
3. Data Penelitian .....	7

4. Teknik Analisis Data .....	10
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>11</b>
A. Dana Pensiun .....	11
1. Pengertian Dana Pensiun .....	11
2. Peraturan Dana Pensiun .....	12
3. Jenis Dana Pensiun.....	13
4. Jenis Program Pensiun.....	15
B. Bank .....	17
1. Pengertian Bank .....	17
2. Jasa Bank Lainnya .....	18
3. Keuntungan Jasa-jasa Bank Lainnya.....	18
4. Fungsi Bank .....	19
5. Kegiatan Bank .....	20
C. Bagan Alir .....	23
1. Pengertian Bagan Alir.....	23
2. Jenis – Jenis Bagan Alir .....	25
<b>BAB III GAMBARAN UMUM DAN LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>27</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	27
1. Sejarah PT Taspen (Persero).....	27
2. Visi Misi Perusahaan .....	33

3. Makna logo Taspen: .....	34
B. Bidang Usaha .....	35
1. Program Tabungan Hari Tua .....	35
2. Program Pensiun .....	37
3. Program Jaminan Kecelakaan Kerja .....	38
4. Program Jaminan Kematian .....	40
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan .....	41
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>47</b>
A. Kebijakan Perusahaan .....	47
B. Analisis Dan Interpretasi Data .....	50
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>65</b>
A. SIMPULAN .....	65
B. SARAN .....	67

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Bagan Alir .....	24
Tabel 3.1 Daftar Mitra Bayar Taspen (Persero) KC Denpasar .....	33
Tabel 4.1 Pengeluaran Dana Pensiun .....	50

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Taspen (Persero) .....	34
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Taspen (Persero) KC Denpasar .....	42
Gambar 4.1 Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar pada PT Taspen (Persero) KC Denpasar .....	54
Gambar 4.2 Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar pada PT Taspen (Persero) KC Denpasar .....	55
Gambar 4.3 Proses Pengembalian Uang Pensiun oleh Mitra Bayar Kepada PT Taspen (Persero) KC Denpasar .....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 2 : PMK Nomor 82/PMK.02/2015 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
- Lampiran 3 : Surat Tanda Bukti Diri (SPTB)
- Lampiran 4 : Voucher Penyaluran Pembayaran
- Lampiran 5 : Slip Setoran
- Lampiran 6 : Gambar Identitas Peserta Pada Aplikasi NED
- Lampiran 7 : Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
- Lampiran 8 : Kartu Identitas Pensiun (KARIP)
- Lampiran 9 : Gambar Surat Tagihan Dan Potensi Tagih
- Lampiran 10 : Gambar Laporan Saldo Uang Pensiun (LSUP)
- Lampiran 11 : Visualisasi Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar pada PT Taspen (Persero) KC Denpasar
- Lampiran 12 : Visualisasi Proses Pengembalian Uang Pensiun Oleh Mitra Bayar Kepada PT Taspen (Persero) KC Denpasar
- Lampiran 13 : Dokumentasi Wawancara

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Negara Indonesia adalah negara hukum yang didalamnya terdapat berbagai peraturan dengan tujuan untuk menertibkan dan memberikan keadilan untuk warga negaranya, dimana peraturan itu dalam konstitusi negara disebut dengan Undang-Undang. Undang-Undang adalah sebuah hukum yang disahkan oleh badan legislatif yang berfungsi sebagai otoritas, untuk mengatur, menganjurkan serta menyediakan (dana), mendeklarasikan sesuatu atau untuk membatasi sesuatu. Mengacu pada Undang-Undang Nomor 11 tahun 1992 tentang Dana Pensiun, dijabarkan bahwa Dana Pensiun merupakan sarana penghimpun dana guna meningkatkan kesejahteraan pesertanya serta meningkatkan peran serta masyarakat dalam melestarikan pembangunan nasional yang meningkat dan berkelanjutan, dan adanya dana pensiun dapat pula meningkatkan motivasi dan ketenangan kerja untuk peningkatan produktivitas.

Dalam hal ini Pemerintah membantu perekonomian para ASN yang sudah pensiun dimana usia sudah tak bisa lagi produktif untuk bekerja. Peserta dana pensiun dapat menerima hak pensiun. Iuran yang dikeluarkan merupakan kewajiban pegawai yang dipotong dari gajinya. Besarannya tergantung besar kecilnya iuran, masa kerja, dan hasil pengembangan dana. Hak pensiun yang didapatkan oleh Aparatur Sipil Negara ini tidak hanya menguntungkan secara keuangan di masa tua tetapi juga membantu mendorong motivasi ASN untuk lebih giat dalam bekerja. PT Taspen (Persero) adalah salah satu Badan Usaha Milik Negara yang dilimpahkan tanggung jawab untuk mengurus dan mengelola Jaminan Sosial bagi para Aparatur Sipil Negara (Calon PNS, PNS, dan PPPK) serta Pejabat Negara terkecuali ASN di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Keamanan. PT Taspen (Persero) ini masuk ke dalam Program Pensiun Manfaat Pasti, dimana pemberi kerja atau pendirinya menjamin kecukupan di dana pensiun.

Dalam proses penyaluran uang kepada peserta pensiun, PT Taspen (Persero) ini memiliki kerja sama dengan Mitra Bayar daerah untuk mempermudah serta memberikan pelayanan yang optimal kepada para Pegawai Negeri Sipil pada saat sudah mencapai masa purna bakti. Mitra Bayar yang dimaksud disini adalah bank. Pengertian bank adalah lembaga keuangan yang memiliki fungsi sebagai penyimpan dan penyalur dana bagi masyarakat yang membutuhkan (Yulisari, 2021:31). Jadi yang dimaksud dengan bank disini adalah lembaga yang



membantu masyarakat/organisasi dalam menyimpan, mengelola segala hal yang berkaitan dengan keuangan. Kerja sama yang dilakukan antara bank dengan PT Taspen ini dapat membantu PT Taspen meningkatkan kualitas layanan yang prima kepada para peserta dalam hal pembayaran uang pensiun melalui rekening bank. Adanya kerja sama ini juga membantu para pensiunan untuk mendapatkan informasi mengenai Taspen dan juga dapat mengambil surat-surat yang seharusnya diambil di Taspen tetapi bisa diambil di Mitra Bayar seperti Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB), lalu para pensiunan pun bisa menitipkan berkas-berkas pensiun ke Mitra Bayar kemudian berkas tersebut dari Mitra Bayar akan dikirimkan ke Kantor Cabang Taspen. Dengan demikian, para peserta akan lebih mudah mendapatkan akses layanan dari Mitra yang tersebar di provinsi Bali.

Berdasarkan pengamatan secara langsung di lapangan, penulis mengidentifikasi bahwa terjadi kendala pada saat proses penyaluran dana ke Mitra Bayar ini dilakukan. Kesalahan tersebut antara lain seperti keterlambatan bayar yang dilakukan Taspen kepada pensiunan dikarenakan pada situasi tertentu si pensiunan ini tidak melaporkan keadaannya ke Taspen (contoh: menikah lagi/meninggal dunia) sehingga uang bulanan dari pensiun tersebut selalu tersalurkan setiap bulannya. Lalu kesalahan dalam pencantuman nama serta nomor rekening peserta pensiun yang menyebabkan pemindahbukuan ke Mitra Bayar menjadi terhambat/tidak bisa dilakukan. Tidak hanya permasalahan

intern saja yang terjadi melainkan ada juga kesalahan ekstern yang dilakukan. Hal ini bisa berpengaruh pada saat pencairan dana ke rekening peserta pensiun, karena pencatatan yang dilakukan untuk tiap produk Taspen mempunyai tempat posting masing-masing di aplikasi SAP Perusahaan. Dan adapun beberapa pensiunan yang tidak mengambil uang pensiunnya selama 3 bulan berturut-turut sehingga Mitra Bayar harus menarik kembali uang tersebut untuk dikembalikan ke PT Taspen sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan. Dari adanya masalah tersebut, kita sebagai pembaca dan juga para peserta aktif yang akan pensiun akan lebih baik jika bisa mengetahui bagaimana proses penyaluran dana ke Mitra Bayar ini dilakukan sehingga meminimalisir adanya kesalahan intern maupun ekstern yang terjadi sehingga proses ini bisa berjalan dengan lancar dan terstruktur.

Berdasarkan penjelasan latar belakang diatas maka dari itu penulis mengambil judul **“Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar”**.

## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, adapun rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar?
2. Bagaimana Proses Pengembalian Uang Pensiun oleh Mitra Bayar apabila pensiunan tidak mengambil uang pensiunnya selama 3 bulan berturut-turut pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar?

## **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan pokok masalah diatas maka yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar.
2. Untuk mengetahui Proses Pengembalian Uang Pensiun oleh Mitra Bayar apabila pensiunan tidak mengambil uang pensiunnya selama 3 bulan berturut-turut pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Untuk memenuhi syarat kelulusan dalam menempuh ujian akhir program studi D3 Administrasi Bisnis pada jurusan Administrasi Niaga.
  - b. Sebagai referensi untuk mahasiswa lain yang akan mengambil topik yang sama pada tahun ajaran berikutnya.
  - c. Mendapatkan ilmu serta pengalaman baru di dunia industri terutama pada bidang Dana Pensiun.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat dijadikan sebagai salah satu informasi tambahan dan juga wawasan baru mengenai Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar dan dapat menambah sumber bacaan di Perpustakaan Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi Perusahaan

Hasil penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat membantu dalam pemberian saran terhadap Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar.

## **E. Metode Penelitian**

### **1. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar yang beralamat di Jl. Raya Puputan Niti Mandala Renon, Telp. (0361) 231418. PT Taspen (Persero) atau Dana Tabungan Pegawai Negeri adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang bergerak di bidang asuransi tabungan hari tua dan dana pensiun bagi ASN dan Pejabat Negara.

### **2. Objek Penelitian**

Sesuai dengan judul, yang menjadi objek penelitian dari Tugas Akhir ini adalah “Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar”.

### **3. Data Penelitian**

#### **a. Jenis Data**

Adapun data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif. Data Kualitatif adalah sebuah penelitian yang menekankan sebuah proses dalam memperoleh data melalui kontak yang intensif dan membutuhkan waktu lama dalam berinteraksi di lapangan. Dengan demikian, peneliti dalam studi kualitatif ini harus mengikuti prosedur, metode, dan teknik yang benar dalam mengumpulkan data,

menganalisis data, dan menginterpretasikan nya (Djamal:2017).

#### **b. Sumber Data**

Adapun sumber data pada penelitian ini yaitu dibagi menjadi 2, antara lain:

##### 1) Data Primer

Data primer dalam suatu penelitian diperoleh langsung dari sumbernya dengan melakukan pengukuran, menghitung sendiri dalam bentuk angket, observasi, wawancara dan lain-lain (Hardani & Andriani, 2020). Perolehan data primer dalam penelitian ini didapatkan dari hasil wawancara yang dilakukan penulis kepada narasumber yang bertempat di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar.

##### 2) Data Sekunder

Data sekunder diperoleh secara tidak langsung dari orang lain, atau kantor, yang berupa laporan, profil, buku pedoman, atau pustaka (Hardani & Andriani, 2020). Untuk data sekunder penelitian ini didapatkan dari laporan pencatatan dana pensiun yang diinput melalui sistem SAP perusahaan.

### c. Teknik Pengumpulan Data

#### 1) Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (*interview*) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (*interviewer*) untuk memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan (Sugiyono, 2018:140). Wawancara ini dilakukan dengan cara tanya jawab dengan senior dan pimpinan yang berhubungan langsung dengan kegiatan tersebut, dimana kegiatan yang dilakukan ini antara lain Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar.

#### 2) Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian (Sugiyono, 2018:478). Studi dokumentasi ini merupakan pelengkap dari penggunaan metode wawancara dimana data yang didapatkan bisa dipercaya atau mempunyai kredibilitas yang cukup baik jika didukung oleh foto-foto yang ada. Untuk dokumentasi yang akan dilakukan ini

yaitu dokumentasi berupa contoh tampilan data peserta di aplikasi NED (New E-Dapem) perusahaan.

### 3) Observasi

Observasi adalah pengamatan langsung terhadap objek untuk mengetahui keberadaan objek, situasi, konteks dan maknanya dalam upaya mengumpulkan data penelitian (Satori & Komariah, 2014). Pada Tugas Akhir ini observasi yang dilakukan yaitu selama 3 bulan menjalani penelitian di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar.

## 4. Teknik Analisis Data

Dalam tahap penganalisisan data pada penelitian ini, penulis menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif. Deskriptif kualitatif adalah menganalisis, menggambarkan, dan meringkas berbagai kondisi, situasi dari berbagai data yang dikumpulkan berupa hasil wawancara atau pengamatan mengenai masalah yang diteliti yang terjadi di lapangan (Wirartha:2006). Setelah menganalisis dengan metode ini penulis akan mendeskripsikan data yang diperoleh selama magang di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar secara riil sesuai dengan dengan makna yang sebenarnya dan dalam konteks yang benar.



## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. SIMPULAN**

Berdasarkan pembahasan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya mengenai Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Proses Penyaluran Dana Pensiun ke Mitra Bayar yaitu dimulai dari perekapan data dapem oleh layanan kemudian diproses oleh bagian kas seperti verifikasi dokumen, pencetakan Voucher Pembayaran Pensiun (VPP), membuat slip transfer dan mempostingnya ke SAP untuk mengetahui mengenai transaksi keuangan (penerimaan ataupun pengeluaran dana) yang dilakukan oleh Kantor Taspen Cabang. Untuk pembayaran dapem tiap bulannya Taspen Cabang mengajukan kebutuhan dana ke Taspen Pusat. Dan untuk Taspen Pusat mendapatkan

uang untuk pembayaran pensiun itu dari KPA BUN, yang dimana pengajuan dana ke KPA BUN ini dilakukan Taspen Pusat setiap 1 tahun sebelum tahun anggaran. Setelah dana ditransfer oleh Taspen Pusat, Taspen Cabang segera mengirimkan dana tersebut ke masing-masing mitra bayar untuk segera di verifikasi dan ditindak lanjuti untuk penginputan dana ke rekening pensiunan. Setelah itu pensiunan harus melakukan otentikasi terlebih dahulu untuk bisa mencairkan dana pensiunnya.

2. Untuk Tahap Pengembalian Dana yang disebabkan karena uang pensiun tidak diambil selama 3 bulan berturut-turut dan beberapa hal lainnya yang mengakibatkan pihak Taspen perlu menagih kembali uang pensiun tersebut maka langkah pertama yang harus dilakukan yaitu pihak mitra bayar perlu memproses tagihan yang berasal dari Kantor Taspen Cabang melalui web NED, dimana web NED ini sebagai salah satu bentuk media komunikasi antara Taspen dan Mitra Bayar. Setelah itu pihak Taspen akan membukukan dan membuat laporan pertanggung jawaban atas dana tersebut dan closing SPJ untuk nantinya laporan berkas-berkas ini dikirim ke Taspen Pusat sebagai bukti tertulis telah melakukan kegiatan pengembalian dana.

## B. SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya mengenai Proses Penyaluran Dana Pensiun Melalui Mitra Bayar Pada PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Denpasar, terdapat beberapa kendala yang dialami pada saat menjalankan proses kegiatan ini. Dari adanya kendala tersebut adapun saran yang diberikan agar dapat dievaluasi lebih lanjut dan kedepannya bisa memberikan hasil ataupun kinerja yang lebih baik dari sebelumnya.

1. Untuk pengiriman Surat Tanda Bukti Diri yang harus dikirimkan oleh pensiunan bisa lebih efektif jika diwajibkan untuk mengirimkannya selama 6 bulan sekali atau dengan kata lain dalam setahun mengirimkan 2 kali SPTB supaya pada saat terjadi kendala-kendala yang mengakibatkan Taspen harus menarik kembali dana pensiun tersebut agar tidak terlalu banyak keterlambatan bayar dan terlalu lama jangka waktu bayar yang dilakukan Taspen.
2. Dibuatkan sistem/aplikasi untuk meng-*update* data diri secara online dan juga harus user friendly serta perlu dilakukan demonstrasi atau mempraktikkan secara langsung penggunaan aplikasi agar para pensiunan mudah dalam menggunakan aplikasi/sistem tersebut dan tanpa harus datang secara langsung ke Kantor Cabang PT Taspen (Persero).
3. Menambahkan pegawai di bidang verifikasi kas & SPJ karena pada saat penulis melaksanakan penelitian pegawai di bidang Kas &

Verifikasi SPJ cukup keteteran dikarenakan staf dibagian ini hanya berjumlah 2 orang. Untuk mengantisipasi kekeliruan ataupun ketidak telitian pada saat penginputan angka diharapkan bisa menambahkan tenaga baru untuk membantu kerja bagian kas agar bisa lebih cepat dan tepat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, T., & Tantri, F. (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Budisantoso, T., & Nuritomo. (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Bank BRI. [ibank.bri.co.id](http://ibank.bri.co.id) (diakses pada tanggal 4 Juli 2022)
- Djamal. (2017). *Paradigma Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Hardani, & Andriani, H dkk. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu Group.
- Iskandar, S. (2013). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: In Media.
- Kasmir. (2016). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Kurnia, L., Eko, S., & Tri Sandhika, J. (2019). "Aplikasi Penentuan Mitra Bayar Peserta Pensiun Pada PT. Taspen Berbasis Web". *Karya Ilmiah Mahasiswa*.
- Nasir, M. (2016). *Dana Pensiun*. Jakarta: Otoritas Jasa Keuangan.
- PT Taspen (Persero). [www.taspen.co.id](http://www.taspen.co.id) (diakses pada tanggal 23 Mei 2022)
- PT Taspen (Persero). 2020. "Media Taspen: Media Informasi Layanan" (Edisi 118). Jakarta (diakses tanggal 4 juli 2022)
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2015 tentang Tata Cara Perhitungan, Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Dana Belanja Pensiun yang Dilaksanakan oleh PT Taspen (Persero) dan PT ASABRI (Persero)
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Ruyatnasih, Y., & Megawati, L. (2018). *Pengertian Manajemen: Teori Fungsi dan Kasus Edisi 2*. Yogyakarta: CV Absolute Meida.
- Satori, D., & Komariah, A. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sugiyono, (2018), *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang  
Perbankan

Wirartha, I. M. (2006). *Pedoman Penulisan Usulan Penelitian Skripsi dan Tesis*. Yogyakarta: Andi.

Yusuf, M. (2017). *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: KENCANA.

Yulisari, R. (2020). "Analisis Sistem dan Prosedur Penyaluran Kredit Pada BPR Hasamitra Cabang Daya". *Economic Bosowa Journal*, 7(2):31-34.

Yusuf, Marliawan. *PT Taspen Luncurkan Logo Baru Wujud Tingkatkan Performa*. <https://rri.co.id/bandung/ekonomi/761062/pt-taspen-luncurkan-logo-baru-wujud-tingkatkan-performa> (diakses pada tanggal 25 Mei 2022)