

**PENCATATAN MATERIAL STOK & *NON* - STOK  
BERBASIS *SPREADSHEET GOOGLE SHEETS*  
PADA BAGIAN LOGISTIK di PT PLN (PERSERO)  
UNIT PELAKSANA TRANSMISI BALI**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh :  
Ririn Puspasari  
NIM 2115713143**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMNISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2024**

**PENCATATAN MATERIAL STOK & *NON* - STOK  
BERBASIS *SPREADSHEET GOOGLE SHEETS*  
PADA BAGIAN LOGISTIK di PT PLN (PERSERO)  
UNIT PELAKSANA TRANSMISI BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh :  
Ririn Puspasari  
NIM 2115713143**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMNISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2024**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ririn Puspasari

NIM : 2115713143

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Proyek Akhir saya dengan Judul:  
**"PENCATATAN MATERIAL STOK & NON STOK BERBASIS SPREADSHEET GOOGLE SHEETS PADA BAGIAN LOGISTIK DI PT PLN UNIT PELAKSANA TRANSMISI BALI"**

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Proyek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar disuatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia di tuntutan dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 12 Juli 2024

Yang menyatakan,



NIM . 2115713143




**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN**

**PENCATATAN MATERIAL STOK & NON – STOK  
BERBASIS SPREADSHEET GOOGLE SHEETS PADA BAGIAN LOGISTIK  
DI PT PLN (PERSERO) UNIT PELAKSANA TRANSMISI BALI**

Projek Akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh ijazah  
Program Studi D3 Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Niaga  
Politeknik Negeri Bali

(Ririn Puspasari)  
NIM. 2115713143

Badung, 16 Agustus 2024  
Disetujui Oleh,

<b>Nama Dosen Penguji</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Ketua Dosen Penguji,  Ni Ketut Suciani, SS, MPd. NIP. 197004221998022002	
Dosen Penguji 1,  Drs. I Gusti Ngurah Sanjaya, MM NIP. 196508141990031014	
Dosen Penguji 2,  Lily Marheni, SH.,MH NIP. 196407091991032002	

Pembimbing:

Dosen Pembimbing 1



(Ni Ketut Suciani, SS, MPd.)  
NIP. 197004221998022002

Dosen Pembimbing 2



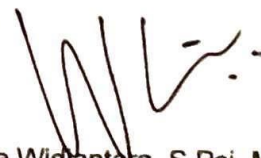
(I Gusti Ketut Gede, SE., MM)  
NIP. 196112081988111001

Disahkan oleh,  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua,


(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D)  
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,



(I Made Widiantara, S.Psi., M.Si)  
NIP. 197902182003121002

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Pencatatan Material Stok & Non – Stok Berbasis Spreadsheet Google Sheets” Pada Bagian Logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali**” tepat pada waktunya.

Penulisan tugas akhir ini sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan pendidikan Diploma III Administrasi Bisnis jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menemui hambatan dan kesulitan, berkat dukungan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak berupa saran, pendapat maupun material yang akan selalu penulis kenang dan syukuri sehingga hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan untuk mengikuti pendidikan dan menyediakan fasilitas selama penulis menjalani perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE,Mba, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan tugas akhir ini.

3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi., M.SI, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan petunjuk dalam penyusunan tugas akhir ini.
4. Ibu Ni Ketut Suciani, SS., M.Pd. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, dukungan dan saran – saran kepada penulis selama penyusunan tugas akhir ini.
5. Bapak I Gusti Ketut Gede, SE., MM selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, dukungan dan saran – saran kepada penulis selama penyusunan tugas akhir ini.
6. Bapak & Ibu Dosen jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu selama penulis menempuh perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
7. Bapak Made Gita selaku Manajer PT PLN (Persero) UPT Bali yang telah memberikan wewenang dan izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan memperoleh data – data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Bapak Bayu Tri Nugroho selaku kepala bagian logistik PT PLN (Persero) UPT Bali yang telah memberikan dukungan dan data yang diperlukan selama penyusunan tugas akhir ini.
9. Seluruh pegawai atau staf PT PLN (Persero) UPT Bali yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberi kesempatan

kepada penulis untuk melakukan penelitian dan memberikan informasi selama penyusunan tugas akhir ini.

10. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan dan doa tulus kepada penulis sehingga mampu untuk menyelesaikan tugas akhir ini.

11. Saudara, teman, sahabat dan semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan motivasi dan sumbangan fikiran positif untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna dala kata – kata maupun kalimat yang digunakan, oleh karena itu penulis mengharapkan sumbangan fikiran dan kritik membangun untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Badung, 05 Juli 2024  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

Penulis

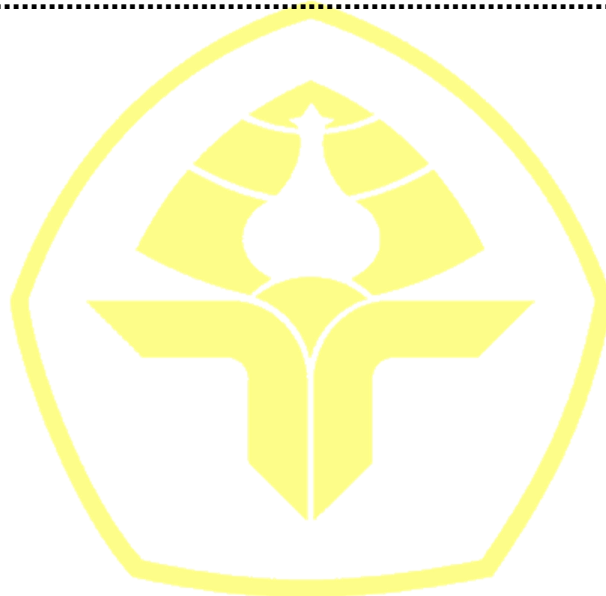
## DAFTAR ISI

<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Masalah .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Pokok Masalah .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Tujuan Penelitian .....</b>	<b>7</b>
<b>D. Manfaat Penelitian.....</b>	<b>7</b>
<b>E. Metode Penelitian.....</b>	<b>8</b>
1. Lokasi Penelitian.....	8
2. Objek Penelitian.....	8
3. Data Penelitian .....	9
4. Metode Analisis Data.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
<b>A. Administrasi .....</b>	<b>12</b>
1. Pengertian Administrasi.....	12
2. Fungsi Administrasi .....	14



<b>B. Administrasi Bisnis.....</b>	<b>15</b>
1. Pengertian Administrasi Bisnis .....	15
2. Penyusunan Administrasi Bisnis .....	16
<b>C. Pergudangan .....</b>	<b>19</b>
1. Definisi Pergudangan .....	19
2. Fungsi Pergudangan .....	20
<b>D. Sistem Informasi .....</b>	<b>20</b>
1. Pengertian Sistem .....	20
2. Pengertian Informasi.....	21
3. Pengertian Sistem Informasi.....	22
4. Komponen sistem informasi.....	23
<b>E. Spreadsheet.....</b>	<b>25</b>
1. Pengertian <i>Spreadsheet</i> .....	25
2. Jenis – jenis <i>spreadsheet</i> .....	26
3. Tanda dan fungsi pada <i>Google Sheet</i> .....	30
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>33</b>
<b>A. Sejarah Perusahaan.....</b>	<b>33</b>
<b>B. Bidang Usaha .....</b>	<b>36</b>
<b>C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan.....</b>	<b>36</b>
1. Struktur Organisasi .....	36
2. Uraian Jabatan .....	39

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>45</b>
<b>A. Kebijakan Perusahaan.....</b>	<b>45</b>
<b>B. Analisis dan Interpretasi Data.....</b>	<b>57</b>
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>77</b>
<b>A. Simpulan.....</b>	<b>77</b>
<b>B. Saran.....</b>	<b>78</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>82</b>



**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pencatatan Material Secara Manual .....	3
Gambar 2.1 Logo Microsoft Excel.....	26
Gambar 2.2 Logo <i>google sheets</i> .....	27
Gambar 2.3 Logo Kspread.....	28
Gambar 2.4 Logo StarOffice Calc.....	28
Gambar 2.5 Logo Lotus 123 .....	29
Gambar 2.6 Logo Quattro Pro.....	30
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PLN (Persero) UPT Bali .....	38
Gambar 4.1 Pencatatan Manual Material Stok & <i>Non</i> – Stok Periode November 2023 .....	61
Gambar 4.2 Pencatatan Berbasis <i>Spreadsheet Google Sheets</i> .....	66
Gambar 4.3 Tampilan transaksi material masuk & keluar sebelum pemisahan .....	68
Gambar 4.4 Tampilan transaksi material masuk & keluar sesudah pemisahan .....	68
Gambar 4.5 Tampilan sebelum ditambahkan kolom “organisasi” .....	70
Gambar 4.6 Tampilan setelah ditambahkan kolom “organisasi” .....	70
Gambar 4.7 Tampilan sebelum ditambahkan kolom satuan .....	72
Gambar 4.8 Tampilan setelah ditambahkan kolom satuan .....	72
Gambar : 4.9 Tampilan Utuh Pencatatan Material Berbasis <i>Spreadsheet Google Sheet</i> .....	73

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Proses Bimbingan Dospem 1 .....	82
Lampiran 2 Proses Bimbingan Dosepem 2.....	83
Lampiran 3 Surat Keterangan Penyelesaian Projek Akhir .....	84
Lampiran 4 Surat Perubahan Judul Projek Akhir .....	85
Lampiran 5 Buku Pencatatan Manual.....	86
Lampiran 6 Pencatatan Secara Manual.....	87
Lampiran 8 Dokumentasi wawancara .....	91
Lampiran 9 Luaran.....	92
Lampiran 10 Surat Keterangan Penggunaan Luaran ke Perusahaan.....	93
Lampiran 11 Dokumentasi Penyerahan Luaran.....	95
Lampiran 12 Lembar Perbaikan Ujian Projek Akhir .....	96

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI



**BAB I**  
**PENDADULUAN**

**A. Latar Belakang Masalah**

Teknologi informasi dikembangkan untuk mempermudah perolehan informasi dan data. Implementasi perkembangan teknologi informasi dalam sebuah perusahaan adalah untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. Perkembangan teknologi dapat mengubah hal yang bersifat manual menjadi lebih digital contohnya salah satu pemanfaatan teknologi yang sering diterapkan adalah sistem informasi. Penerapan sistem informasi menunjang aktivitas di berbagai bidang kehidupan seperti, pendidikan, pemerintahan, kesehatan, bisnis dan lain sebagainya. Sistem informasi menunjang aktivitas dalam bisnis di perusahaan seperti salah satunya PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali yang merupakan Badan Usaha Milik Negara yang

bergerak di bidang jasa khususnya ketenagalistrikan di Indonesia, serta menjadi satu – satunya perusahaan dan tulang punggung penyedia listrik terbesar di Indonesia. Dalam memenuhi kebutuhan dan perlengkapan proses pekerjaan, PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali memiliki gudang penyimpanan material baru, sisa pengerjaan, dan stok.

Pergudangan / *Warehouse* adalah suatu tempat terbuka dan tertutup yang diperlukan untuk menyimpan material. Didalamnya terdapat kegiatan administrasi serta tenaga kerja untuk melakukan kegiatan – kegiatan tersebut yang merupakan titik awal didalam pengelolaan, pengendalian, dan transaksi material persediaan. Ruang lingkup sistem tata kelola pergudangan pada bagian Logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali meliputi pengaturan pelaksanaan pengelolaan pergudangan material ditingkat pusat, unit pelaksana (Kantor Wilayah/Distribusi/Pembangkitan/P3B) dan unit – unit dibawahnya (Cabang/sektor/UPT) yang melakukan kegiatan pergudangan. Sistem tata kelola pergudangan ini terdiri dari Pengelolaan secara Manual (*Non – ERP/SAP*) dengan menggunakan formulir Tata Usaha Gudang (TUG 1 s/d TUG 16) dan Pengelolaan dengan menggunakan Sistem Informasi yaitu *Enterprise Resource Planning* (ERP/SAP).

Saat ini, dalam administrasi pergudangan di bagian Logistik pada PT PLT (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali sudah terkomputerisasi. Namun, salah satu proses administrasi yaitu pencatatan material masuk dan material keluar masih menggunakan pencatatan manual yaitu pada buku. Berikut merupakan gambar dari buku pencatatan yang digunakan pada administrasi pergudangan, gambar dibawah adalah pencatatan material masuk ke gudang pada bulan september yang dikirim oleh vendor.

No	Tgl	Vendor	Material	Qty	Unit
10	13-9-2023	CV Mitra AC	Alat pemangkas untuk implementasi	1	buah
11	13-9-2023	GI Glangger	046.01/LOG/UTP BALI/2023	1	buah
12	13-9-2023	PT Loka Sigawana Abadi	Vendor	1	buah
13	13-9-2023	PT Loka Sigawana Abadi	1. Helm Patal Orange	4	buah
			2. Helm Putih Baru	1	buah
			3. Helm Patal Merah	1	buah
			4. Helm Patah Hitam	1	buah
			5. Flat Body Horace	1	buah
			6. Longard Tokok GI	1	buah
			7. Taser legangan 150 kv	1	buah
			8. Pendera Awas (Mush)	1	buah
			9. Pendera Aman (Hijau)	1	buah
			10. Bendera p3	1	buah
			11. Empty Traffic Cone	1	buah
			12. 1st PAK Lempar Standar K5 Type A	1	buah
			13. Wadukris Bone Conduccion Hecksphone	1	buah
			14. Helm Tama GI	1	buah
			15. Kabel NYAF 1.5 mm (200m/roll)	1	roll
			16. Auxiliary LY2 150 90C 1 x 1	1	roll
			17. Terminal Legrand 2 x 2 x 2	1	roll
			18. Dia net Orange 20 x 2 x 2	1	roll
			19. Skun gempu 2.5 mm	1	roll
			20. Skun pipit 2.5 mm	1	roll
			21. Tube Marker	1	roll
			22. Pita Lamp / Lampu Indikator	1	roll
			23. Tube Marker	1	roll
			24. Pita (Mount - HC = 102)	1	roll
			25. Kabel Tite 10 cm	1	roll
			26. Pita Tube Marker (Biblon Marker)	1	roll
			27. Mier dan Baut 5 mm	1	roll
			28. Paku Piret	1	roll
			29. Jarum Tangan Kain Bimik Karet	1	roll
			30. Isolasi bertac 24 mm	1	roll
			31. Isolasi Elektrik (Unibel)	1	roll
			32. Isolator Bimik	1	roll
			33. Isolasi 3 m	1	roll
			34. Kabel NYA 25 mm Kuning Hijau	1	roll
			35. Kayu Paedon	1	roll

Sumber : PT PLN (Persero) UPT Bali

Gambar 1.1 Pencatatan Material Secara Manual

Pada gambar diatas dapat diuraikan sebagai berikut, pertama pada bagian kolom paling kiri diisi nomor urutan, lalu kolom kanan selanjutnya berisi tanggal, bulan dan tahun sesuai dengan kedatangan atau pengambilan material, kolom selanjutnya untuk menuliskan nama

vendor atau divisi lain yang melakukan pengambilan atau pengembalian material, kolom selanjutnya berisi keterangan divisi atau vendor contohnya nama divisi seperti ; “UPT Probolinggo, Proteksi ULTG Utara”, kolom selanjutnya diperuntukkan untuk pencatatan material masuk yang berisi keterangan material, kolom selanjutnya diperuntukkan untuk pencatatan material keluar yang berisi keterangan material, kolom kanan selanjutnya berisi jumlah dan satuan dari material masuk atau keluar, lalu kolom terakhir atau kolom paling kanan berisi keterangan penggunaan material atau nomor surat jalan sesuai dengan material yang dituliskan.

Pencatatan manual yang terdapat pada bagian logistik seperti yang telah diuraikan kurang efektif jika masih ditulis secara manual karena beberapa jenis material memiliki nama dan keterangan yang harus dicatat dengan rinci sehingga tampilan catatan kurang jelas untuk dibaca, saat pembuatan laporan bulanan jika secara komputerisasi dapat melakukan *copy paste*, pencarian material akan lebih mudah jika sudah terkomputerisasi, pencatatan manual juga kurang efisien karena kelengkapan pencatatan seperti garis kolom masih dilakukan secara manual, pencatatan juga tidak dapat dilakukan jika tempat kurang memungkinkan seperti melakukan pencatatan bersamaan dengan pengecekan material di gudang terbuka jika dengan komputerisasi pencatatan dapat dilakukan dimana saja apabila telah tersambung dengan internet.



Menggunakan pencatatan secara komputerisasi juga akan mengurangi sampah kertas (*paperless*), dapat lebih mudah dalam pencarian data seperti material yang keluar, kemana material keluar dan siapa pengirimnya, penggunaan metode pencatatan secara komputerisasi lebih aman karena mengurangi resiko dokumen rusak atau hilang, pastikan data sudah memiliki cadangan *cloud* atau *drive*.

Berdasarkan hasil observasi awal, terdapat kekurangan yaitu sulitnya membaca catatan material karena tulisan yang kurang jelas, media pencatatan yang kurang fleksibel. Kurang lengkapnya pencatatan material yang sedang berjalan saat ini sedangkan seiring bertambahnya kebutuhan perusahaan untuk mempermudah memperoleh informasi dalam pembuatan laporan bulanan dan mengetahui stok material.

Oleh karena itu, diperlukan suatu konsep pencatatan material secara terkomputerisasi sesuai kebutuhan pihak manajemen dalam bentuk *spreadsheet google sheet* sehingga proses pencatatan dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Pencatatan material berbasis *spreadsheet google sheet* dapat mempermudah dalam melakukan rekapan data material, pencatatan akan lebih fleksibel karena dapat dilakukan dimana saja asalkan tersambung dengan internet. Pencatatan menggunakan *spreadsheet* dapat digunakan lebih dari satu user yang sudah memiliki otoritas, pencatatan juga dapat dilakukan secara bersamaan dibandingkan dengan *Microsot Excel* yang harus

dilakukan bergantian agar tidak terjadi kesalahan data. Kekurangan menggunakan pencatatan secara komputerisasi pencatatan tidak dapat dilakukan jika tidak tersambung dengan jaringan internet, listrik tidak tersalurkan, dan kehilangan data juga mungkin terjadi maka harus dipastikan untuk melakukan pencadangan pada *cloud* atau *google drive*.

Berdasarkan uraian tersebut selaku peneliti, tertarik untuk memberikan saran untuk mengalihkan pencatatan material secara manual dengan pencatatan berbasis *spreadsheet google sheet* sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan pencatatan data, peneliti mengambil judul "**Pencatatan Material Stok & Non - Stok Berbasis *Speadsheet Google Sheet* Pada Bagian Logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali**". Dengan harapan saran ini dapat menjadi solusi dalam pencatatan material bulanan baik itu material masuk atau keluar dan pencarian data material dapat lebih mudah dan cepat karena telah dilakukan secara terkomputerisasi.

## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan maka pokok permasalahan yang dibahas dalam Tugas Akhir ini adalah :

Bagaimanakah peralihan pencatatan material secara manual ke pencatatan berbasis *spreadsheet google sheet* untuk mengoptimalkan kegiatan administrasi pergudangan pada bagian logistik?

### C. Tujuan Penelitian

1. Mengalihkan pencatatan manual yaitu buku dan bolpoin menjadi pencatatan terkomputerisasi berbasis *spreadsheet google sheet* sehingga memudahkan karyawan administrasi pergudangan dalam melakukan pencatatan.
2. Menambahkan tampilan lebih terperinci seperti tambahan kolom “Organisasi” sebelum kolom nama vendor atau divisi lain yang dimaksudkan untuk menjelaskan vendor atau divisi tersebut merupakan bagian internal atau eksternal PT PLN (Persero) UPT Bali, pada kolom jumlah, jumlah material dan satuan ditulis dikolom yang berbeda sehingga memudahkan perhitungan jumlah stok tersedia, mengontrol siklus data material dan pembuatan laporan bulanan.
3. Membuat peralihan pencatatan yang lebih fleksibel sehingga pencatatan dapat lebih mudah untuk dilakukan.

### D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Peneliti
  - a. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan program studi Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.
  - b. Menambah wawasan mengenai pencatatan dengan menggunakan *Spreadsheet Google Sheet* di bagian Logistik Pada PT PLN (Persero) UPT Bali

## 2. Bagi PT PLN (Persero) UPT Bali

- a. Membantu pihak administrasi pergudangan dalam melakukan pencatatan agar lebih efisien dan fleksibel.
- b. Membantu pihak pergudangan dalam pencarian informasi mengenai material.
- c. Mendukung penyediaan informasi yang cepat dan tepat mengenai data informasi tentang manajemen pergudangan sehingga meningkatkan kinerja kedepannya.

## 3. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan referensi bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali khususnya dalam bidang Pencatatan Pergudangan.

## E. Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di PT PLN (Persero) UPT Bali yang bertempat di Jalan Raya Abianbase Kapal, Kecamatan Mengwi, Kabupaten Badung. Waktu pelaksanaan penelitian ini bersamaan dengan waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu selama 6 bulan dari bulan Agustus 2023 sampai dengan bulan Februari 2024.

### 2. Objek Penelitian

Yang menjadi objek penelitian dalam penyusunan tugas akhir ini adalah pencatatan material stok & *non* – stok berbasis *spreadsheet*

*google sheet* pada bagian Logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali.

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data

Menurut Sugiyono (2021 : 13) data kualitatif adalah data yang berbentuk kata - kata atau gambar, sehingga tidak menekankan pada angka. Data kualitatif dalam penelitian ini yaitu gambaran umum objek penelitian meliputi : Sejarah singkat PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali, Struktur Organisasi serta Administrasi Pergudangan.

#### b. Sumber Data

Untuk mengumpulkan data dan informasi yang diberikan dalam penelitian ini berasal dari dokumen dan keterangan lisan dari kepala bagian dan karyawan di bagian logistik pada PT PLN (Persero) UPT Bali. Adapun penjelasan terkait data primer dan data sekunder menurut Elvera & Astarina (2021 : 66) yaitu :

##### 1) Data Primer

Data primer adalah data penelitian yang didapatkan secara langsung dari sumber aslinya tanpa melalui media perantara. Data ini dikumpulkan untuk mendapatkan jawaban atas pertanyaan penelitian. Bentuk datanya berupa opini, hasil observasi, kejadian atau kegiatan, dan hasil pengujian. Data

primer penelitian ini adalah buku catatan yang digunakan saat ini oleh karyawan bagian administrasi pergudangan.

## 2) Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh dari pihak lain, bukan dari sumber aslinya. Peneliti mengumpulkan data secara tidak langsung dengan menggunakan media perantara. Pada dasarnya data ini dapat berupa bukti, catatan, atau laporan historis yang disusun dalam arsip (data dokumenter) yang dipublikasikan atau tidak dipublikasikan. Sumber data sekunder penelitian ini adalah catatan perusahaan, situs, website, jurnal.

## c. Metode Pengumpulan Data

### 1) Observasi

Menurut Noor (2015 : 140) observasi menuntut adanya pengamatan dari peneliti baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap objek penelitian. Pada penelitian ini peneliti melakukan observasi dengan mencatat kegiatan dan data yang memiliki kesinambungan dengan pencatatan material di Gudang PT PLN (Persero) UPT Bali.

### 2) Wawancara

Menurut Elvera & Astarina (2021 : 72) wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan secara lisan kepada responden, dengan kata lain perbincangan antara narasumber atau responden dengan peneliti. Peneliti melakukan

wawancara dengan kepala bagian Logistik yaitu Bapak Bayu Tri Nugroho. Pertanyaan yang diajukan berfokus mengenai pencatatan di bagian logistik PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali. Wawancara dilakukan pada hari Kamis, 7 Juni 2024. Pertanyaan yang diajukan peneliti kepada narasumber (karyawan) dapat dilihat pada lampiran 1 halaman 83.

### 3) Studi Pustaka

Studi pustaka yaitu pengumpulan data dengan membaca, mempelajari dan mengutip pendapat dan teori melalui sumber buku, jurnal dan artikel terkait administrasi pergudangan yang dapat mendukung peneliti dalam penelitian ini.

### 4. Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam menyelesaikan penelitian ini adalah metode analisis deskriptif kualitatif. Menurut Elvera & Astarina (2021 : 113), analisis data kualitatif merupakan data yang diperoleh melalui proses sistematis, yaitu dengan cara mencari dan mengolah berbagai data yang bersumber dari hasil pengamatan lapangan, kajian dokumen, catatan lapangan, wawancara, dokumentasi, dan lainnya sehingga dapat menghasilkan sebuah laporan temuan penelitian.



**BAB V**  
**SIMPULAN DAN SARAN**

**A. Simpulan**

Berdasarkan hasil dan pembahasan penelitian mengenai peralihan pencatatan material secara manual ke pencatatan berbasis *spreadsheet google sheets* untuk mengoptimalkan kegiatan administrasi pergudangan pada bagian logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali, maka dapat ditarik simpulan sebagai berikut :

Pencatatan manual pada bagian logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali cukup dapat memberikan informasi dasar terkait material stok dan *non-stok*, namun pencatatan ini



memiliki beberapa kelemahan seperti dalam penyajian data yang kurang rapi dan sulit untuk dibaca terutama untuk nama material yang kompleks dan rinci, untuk proses lebih lanjut juga memerlukan waktu lebih lama karena data harus di *input* ulang. Pencarian nama material juga harus dilakukan dengan membaca lembar per-lembar melalui buku catatan. Pencatatan berbasis *spreadsheet google sheets* dapat menjadi saran peralihan untuk pencatatan material stok & *non* – stok pada bagian logistik karena *spreadsheet google sheets* merupakan rangkaian produktivitas *google workspace* yang memiliki fitur *real-time* sehingga dapat meningkatkan efisiensi kerja. *Spreadsheet google sheets* dapat mengelompokkan data dalam tabel yang terstruktur sehingga memberikan tampilan data yang rapi, memudahkan pencarian dan analisis data serta dapat meminimalisir kesalahan dari pencatatan manual dan juga dapat meningkatkan produktifitas dan kualitas manajemen data.

## B. Saran

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

Berdasarkan hasil penelitian dan simpulan, saran yang dapat dipertimbangkan sebagai masukan untuk bagian logistik di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali sebagai berikut :

1. Sebaiknya pencatatan material stok & *non* – stok dialihkan ke pencatatan berbasis *spreadsheet google sheets* untuk meningkatkan efisiensi kerja dan kualitas manajemen data.

2. Hendaknya pihak PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali khususnya pada bagian logistik dapat memberikan pelatihan atau kursus mengenai pencatatan berbasis komputer agar dapat mengikuti perkembangan teknologi sehingga pencatatan data lebih akurat dan dapat mengurangi risiko kesalahan.
3. Sebaiknya pihak PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Transmisi Bali dapat menyediakan fasilitas yang memadai seperti generator cadang (*genset*) atau peningkatan kapasitas listrik, dan penggunaan UPS (*Uninterruptible Power Supply*) yang berfungsi menjaga perangkat elektronik tetap menyala selama beberapa waktu meskipun listrik padam, memberikan kesempatan untuk menyimpan data atau melakukan *shutdown* dengan aman.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR PUSTAKA

- Anjeli, D., Faulina, S. T., & Fakhri, A. 2022. "Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 49 OKU Menggunakan Embarcadero XE2 Berbasis Client Server." *Jurnal Informatika dan Komputer*, Vol. 13, No. 2, 58.
- Coding Studio. 2023. *Jelaskan Fungsi Dari Penggunaan Aplikasi Spreadsheet*. [https://codingstudio.id/blog/fungsi-dari-penggunaan-aplikasi-spreadsheet/#Jenis-Jenis\\_Spreadsheet](https://codingstudio.id/blog/fungsi-dari-penggunaan-aplikasi-spreadsheet/#Jenis-Jenis_Spreadsheet). (Diakses 20 Juni 2024).
- Dince, M. N. & Wangga, E. 2022. "Analisis Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagang Pada Sistem Pergudangan Puspel Devisional." *Accounting Unipa*, Vol. 1, 41.
- Direktorat Integrasi Data Dan Sistem Informasi. 2017. *Modul Pelatihan Microsoft Excel 2013*. Bogor: Direktorat Integrasi Data Dan Sistem Informasi Institut Pertanian Bogor.
- Elvera. & Astarina, Yesita. 2021. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: CV Andi Offset
- Fahmi, Irham. 2015. *Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Isha, N., F., Purnomo, F. A., Dzikri, M., W., & Novianto., R., A. 2023. "Efektivitas Sistem Pergudangan Modern Berbasis Website dalam Mendukung Kegiatan Operasional Logistik." *Jurnal Ekonomika*45, Vol. 10, No. 2, 651.
- Kamaluddin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV Sah Media.
- Kasiani. 2022. *Buku Ajar Pengantar Administrasi Bisnis*. Badung: Politeknik Negeri Bali.

- Kuncoro, Aristo Ari. 2022. *Pengertian Sistem Informasi Menurut Para Ahli*.  
<https://teknik-informatika-s1.stekom.ac.id/informasi/baca/Pengertian-Sistem-Informasi-Menurut-Para-Ahli/a79141fe15a713226c2e84697e0d6c2217172524>. (Diakses 20 Juni 2024).
- Maydianto. & Ridho, M. R. 2021. "Rancang Bangun Sistem Informasi *Point Of Sale* Dengan *Framework Codeigniter* pada CV Powershop." *Jurnal Comasie*, Vol. 4, No. 2, 51
- Muljawan, Asep. 2019. "Struktur Organisasi Perguruan Tinggi yang Sehat dan Efisien." *Jurnal Tahdzibi*, Vol. 4, No. 2, 69.
- Noor, Juliansyah. 2015. *Metodologi Penelitian : Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Prenada Media Group.
- PT PLN(Persero). 2010. *Sistem Tata Kelola pergudangan di Lingkungan PT PLN (Persero)*. Jakarta
- Sugiyono. 2021. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D / Sugiyono*. Bandung: Alfabeta.
- Susanto, Azhar. 2017. *Sistem Informasi Manajemen Konsep dan Pengembangan Secara Terpadu*. Bandung: Lingga Jaya.
- Suwiji, Nabila Shaffana Zhafira. 2020. *Spreadsheet : Pengertian, Sejarah, Fungsi, dan Contoh Aplikasi*.  
<https://tekno.foresteract.com/spreadsheet/>. (Diakses 27 Juni 2024).
- Syafie, Inu Kencana. & Welasari. 2017. *Ilmu Administrasi / Inu Kencana Syafie, Welasari*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.