

**PROYEK
TUGAS AKHIR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS WEBSITE
UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS KERJA
PADA RUMAH DETENSI IMIGRASI DENPASAR**

OLEH:

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Artauli | 2115323009 |
| Tria Apriulina Simamora | 2115323010 |
| Evi Irawati Br Nababan | 2115323019 |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI BALI
2024**




LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN PROYEK TUGAS AKHIR

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS WEBSITE UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS KERJA PADA RUMAH DETENSI IMIGRASI DENPASAR

Proyek Tugas Akhir ini Diajukan untuk Menyelesaikan
Program Pendidikan Diploma DIII
di
Program Studi DIII Manajemen Informatika
Jurusan Teknologi Informasi - Politeknik Negeri Bali

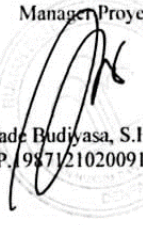
Oleh :

| No | NIM | Nama Mahasiswa | Tanda Tangan |
|----|------------|-------------------------|--|
| 1 | 2115323009 | Artauli |  |
| 2 | 2115323010 | Tria Apriulina Simamora |  |
| 3 | 2115323019 | Evi Irawati Br Nababan |  |


Bukit Jimbaran, 08 Agustus2024

Disetujui Oleh :

Manajer Proyek


I Made Budiyasa, S.H., M.H
NIP. 198712102009121003

Pembimbing 1


Komang Ayu Triana Indah, S.T., M.T
NIP.198102202015042001

Penguji 1

Sri Andriati Asri, S.T., M.Kom
NIP. 197306261999032001



Gusti Nyoman Ayu Sukerti, S.S., M.Hum
NIP.198507062015042003

Penguji 2

Elina Rudiastari, S.H., M.H
NIP. 197604122008012017

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PROYEK TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PROYEK TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Artauli / Tria Apriulina Simamora / Evi Irawati Br Nababan
NIM : 2115323009 / 2115323010 / 2115323019
Program Studi : Manajemen Informatika
Jurusan : Teknik Teknologi Informasi
Jenis Karya : Proyek Tugas Akhir

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Bali Hak **Bebas Royalti Noneklusif (*Non-exclusive Royalty- Free Right*)** atas proyek tugas akhir saya yang berjudul: Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website Untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Kerja Pada Rumah Detensi Imigrasi Denpasar

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif ini Politeknik Negeri bali berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bukit Jimbaran, 12 Agustus 2024

Yang menyatakan



Artauli
2115323009



Tria Apriulina Simamora
2115323010



Evi Irawati Br Nababan
2115323019

FORM PERNYATAAN PLAGIARISME

FORM PERNYATAAN PLAGIARISME

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Artauli / Tria Apriulina Simamora / Evi Irawati Br Nababan

NIM : 2115323009 / 2115323010 / 2115323019

Program Studi : Manajemen Informatika

Jurusan : Teknologi Informasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Proyek Tugas Akhir berjudul : Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website Untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Kerja Pada Rumah Detensi Imigrasi Denpasar bebas dari plagiarisme dan bukan hasil karya orang lain. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa proyek tugas akhir terdapat indikasi plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Tugas Akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir tersebut.

Bukit Jimbaran, 12 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan



Artauli
2115323009

Tria Apriulina Simamora
2115323010

Evi Irawati Br Nababan
2115323019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan TA (Tugas Akhir) yang berjudul “RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS WEBSITE UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS KERJA PADA RUMAH DETENSI IMIGRASI DENPASAR” ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Prof. Dr. I Nyoman Gede Arya Astawa, ST.,M.Kom selaku Koordinator Jurusan Teknologi Informasi di Politeknik Negeri Bali.
3. Bapak Ida Bagus Putra Manuaba, S.Kom., M.T selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Bali.
4. Ibu Komang Ayu Triana Indah, S.T., M.T selaku dosen pembimbing I di Politeknik Negeri Bali.
5. Ibu Gusti Nyoman Ayu Sukerti, S.S., M.Hum selaku dosen pembimbing II di Politeknik Negeri Bali.
6. Bapak I Made Budiayasa, S.H., M.H selaku Pembimbing Industri dan ketua tim proyek yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir.
7. Seluruh Pegawai di Kantor Rumah Detensi Imigrasi Denpasar, khususnya pada bagian urusan umum yang telah membantu penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir.
8. Keluarga dan tim kelompok, yang selalu semangat memberikan dorongan dan dukungan kepada penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir.

Untuk menyelesaikan laporan ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangannya, oleh karena itu, kritik, saran, dan masukan dari berbagai pihak sangat penulis harapkan guna meningkatkan kualitas laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan kontribusi positif bagi penulis maupun bagi pembaca nantinya.

Akhir kata, penulis berharap bahwa laporan ini dapat menjadi sumber inspirasi dan pengetahuan bagi para pembaca yang tertarik dengan bidang Manajemen Informatika, serta memberikan wawasan baru dalam menghadapi tantangan teknologi informasi di masa depan.

Bukit Jimbaran, 08 Agustus 2024

Penulis

ABSTRAK

Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas pada Rumah Detensi Imigrasi Denpasar digunakan untuk mengelola surat perintah perjalanan dinas. Data yang diolah berupa nota dinas, biaya, input data pegawai, transport dan penandatanganan surat. Dari observasi dan wawancara kepada Kepala Seksi Urusan Umum dan Pegawai Keuangan Rumah Detensi Imigrasi Denpasar diperoleh hasil bahwa proses pengelolaan perjalanan dinas masih dilakukan dengan sederhana. proses pembuatan masih secara manual dan hanya dikerjakan melalui bantuan Aplikasi Microsoft Word dan Google Spreadsheet. Proses ini dinilai kurang akurat dan memakan waktu yang cukup lama untuk menghasilkan laporan. Selain itu, metode manual ini rentan terhadap ketidakefisienan, kesalahan, dan risiko kehilangan data. Penelitian ini dilakukan pada Rumah Detensi Imigrasi Denpasar dengan menggunakan metode pengumpulan data, studi pustaka, studi lapangan, analisis kebutuhan, desain sistem serta implementasi sistem. Sistem ini bertujuan untuk membangun sistem informasi berbasis web yang dapat mengotomatisasi dan mempercepat proses pembuatan serta manajemen SPPD. Desain sistem menggunakan metode UML untuk memberikan gambaran yang jelas tentang alur dan struktur sistem yang akan dibangun. Sistem ini menggunakan framework Laravel, bahasa pemrograman PHP dan database yang digunakan MySQL. Dari hasil penerapan sistem, dapat disimpulkan bahwa pengotomatisasian proses SPPD berbasis website ini mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja secara signifikan, serta memastikan data tersimpan dengan aman dan terkelola dengan baik. Sistem ini diharapkan tidak hanya akan memperbaiki proses internal, tetapi juga memberikan manfaat jangka panjang dalam pengelolaan administrasi surat perintah perjalanan dinas.

Kata kunci: SPPD, Laravel, MySQL, Sistem Informasi Web, Rumah Detensi Imigrasi Denpasar.

The Service Travel Order Information System at the Denpasar Immigration Detention Center is used to manage official travel orders. Data processed in the form of official notes, costs, employee data input, transportation and signing of letters. From observations and interviews with the Head of the General Affairs Section and the Denpasar Immigration Detention Center Finance Officer, it was found that the official travel management process was still carried out simply. the manufacturing process is still manual and only done through the help of Microsoft Word and Google Spreadsheet applications. This process is considered less accurate and takes a long time to produce reports. In addition, this manual method is prone to inefficiencies, errors, and the risk of data loss. This research was conducted at the Denpasar Immigration Detention Center using data collection methods, literature study, field study, needs analysis, system design and system implementation. This system aims to build a web-based information system that can automate and speed up the process of making and managing SPPD. The system design uses the UML method to provide a clear picture of the flow and structure of the system to be built. This system uses the Laravel framework, PHP programming language and MySQL database. From the results of the system implementation, it can be concluded that automating the website-based SPPD process is able to significantly improve work efficiency and effectiveness, as well as ensuring data is stored safely and well managed. This system is expected to not only improve internal processes, but also provide long-term benefits in managing the administration of official travel orders.

Keywords: SPPD, Laravel, MySQL, Web Information System, Immigration Detention Center Denpasar.

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| KATA PENGANTAR | iv |
| ABSTRAK..... | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR TABEL..... | x |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| BAB I INFORMASI UMUM PROYEK | 1 |
| 1.1 Informasi Global Proyek Tugas Akhir | 1 |
| 1.2 Latar Belakang | 1 |
| 1.3 Deskripsi Proyek / Gambaran Umum Proyek | 2 |
| 1.4 Tujuan Proyek | 14 |
| 1.5 Keuntungan Proyek | 16 |
| BAB II PERENCANAAN PROYEK | 18 |
| 2.1 Teknologi yang digunakan | 18 |
| 2.2 Pembagian Tugas dan Pelaksanaan | 19 |
| 2.3 Perancangan Proyek | 21 |
| 2.3.1 UML..... | 21 |
| 2.3.2 Entity Relationship Diagram (ERD) | 40 |
| 2.3.3 Desain Tabel | 43 |
| 2.3.4 Layout User Interface | 47 |
| 2.4 Anggaran Biaya | 83 |
| BAB III PELAKSANAAN PROYEK | 84 |
| 3.1 Hasil Proyek Aplikasi..... | 84 |
| 3.1.1 User ASN | 84 |
| 3.1.2 User Kepegawaian..... | 94 |
| 3.1.3 User Keuangan (Super Admin)..... | 103 |
| 3.2 Implementasi Proyek | 137 |
| BAB IV PENUTUP | 143 |
| 4.1 Kesimpulan | 143 |
| 4.2 Saran | 143 |
| DAFTAR PUSTAKA | 144 |
| Lampiran 1. Timeline Pelaksanaan Proyek | 146 |

| | |
|---|-----|
| Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama | 148 |
| Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Bimbingan | 150 |
| Lampiran 4. Surat Serah Terima Hasil Proyek di Industri | 151 |
| Lampiran 5. Foto Dokumentasi Dalam Pengerjaan Proyek dan Implementasinya..... | 152 |
| Lampiran 6. Form Bimbingan Proyek TA..... | 153 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|-----|
| Tabel 1.1 Analisis Pengguna | 12 |
| Tabel 1.2 Analisis Menu User (ASN) | 12 |
| Tabel 1.3 Analisis Menu User Seksi Kepegawaian | 13 |
| Tabel 1.4 Analisis Menu User Seksi Keuangan | 13 |
| Tabel 2.1 Tabel Pembagian Tugas dan Pelaksanaan | 19 |
| Tabel 2.2 Tabel Use Case Glossary | 22 |
| Tabel 2.3 Tabel Aktor Glossary | 23 |
| Tabel 2.4 Tabel NPPD | 43 |
| Tabel 2.5 Tabel Dokumentasi | 43 |
| Tabel 2.6 Tabel SPT | 44 |
| Tabel 2.7 Tabel SPPD Dalam Kota | 44 |
| Tabel 2.8 Tabel SPP Luar Kota | 44 |
| Tabel 2.9 Tabel Pengeluaran | 45 |
| Tabel 2.10 Tabel Data Pegawai | 45 |
| Tabel 2.11 Tabel Anggaran | 46 |
| Tabel 2.12 Tabel User | 46 |
| Tabel 2.13 Tabel Permissions | 46 |
| Tabel 2.14 Tabel Role | 46 |
| Tabel 3.1 Tabel Pengujian Sistem Menu / Fitur (ASN) | 140 |
| Tabel 3.2 Tabel Pengujian Sistem Menu / Fitur (Seksi Kepegawaian) | 141 |
| Tabel 3.3 Tabel Pengujian Sistem Menu / Fitur (Seksi Keuangan) | 141 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1.1 Flowmap Sistem Berjalan Dalam Kota | 3 |
| Gambar 1.2 Flowmap Sistem Berjalan Luar Kota..... | 4 |
| Gambar 1.3 Flowmap Sistem Baru (ASN)..... | 6 |
| Gambar 1.4 Lanjutan Flowmap Sistem Baru (ASN) | 7 |
| Gambar 1.5 Flowmap Sistem Baru (Seksi Kepegawaian) | 8 |
| Gambar 1.6 Flowmap Sistem Baru (Seksi Keuangan) | 10 |
| Gambar 2.1 Use Case SPPD..... | 21 |
| Gambar 2.2 Activity Diagram <i>Login</i> | 24 |
| Gambar 2.3 Activity Diagram NPPD (ASN) | 25 |
| Gambar 2.4 Activity Diagram NPPD (Seksi Kepegawaian) | 25 |
| Gambar 2.5 Activity Diagram SPT (Seksi Kepegawaian) | 26 |
| Gambar 2.6 Activity Diagram SPT (Seksi Keuangan)..... | 26 |
| Gambar 2.7 Activity Diagram SPPD | 27 |
| Gambar 2.8 Activity Diagram Pengeluaran..... | 27 |
| Gambar 2.9 Activity Diagram Laporan..... | 28 |
| Gambar 2.10 Activity Diagram Dokumentasi (ASN) | 28 |
| Gambar 2.11 Activity Diagram Dokumentasi (Keuangan)..... | 29 |
| Gambar 2.12 Activity Diagram Data Pegawai..... | 29 |
| Gambar 2.13 Activity Diagram Anggaran..... | 30 |
| Gambar 2.14 Sequence Diagram Login | 31 |
| Gambar 2.15 Sequence Diagram NPPD (ASN) | 31 |
| Gambar 2.16 Sequence Diagram NPPD (Seksi Kepegawaian)..... | 32 |
| Gambar 2.17 Sequence Diagram SPT (Seksi Kepegawaian)..... | 32 |
| Gambar 2.18 Sequence Diagram SPT (Seksi Keuangan)..... | 33 |
| Gambar 2.19 Sequence Diagram SPPD | 33 |
| Gambar 2.20 Sequence Diagram Pengeluaran..... | 34 |
| Gambar 2.21 Sequence Diagram Laporan..... | 34 |
| Gambar 2.22 Sequence Diagram Dokumentasi (ASN)..... | 35 |
| Gambar 2.23 Sequence Diagram Dokumentasi (Seksi Keuangan) | 35 |
| Gambar 2.24 Sequence Diagram Data Pegawai..... | 36 |
| Gambar 2.25 Sequence Diagram Anggaran..... | 36 |
| Gambar 2.26 Class Diagram SPPD | 37 |
| Gambar 2.27 Simbol-Simbol ERD..... | 40 |
| Gambar 2.28 ERD SPPD | 41 |
| Gambar 2.29 User Interface Login (ASN)..... | 47 |
| Gambar 2.30 User Interface Forgot Password (ASN)..... | 47 |
| Gambar 2.31 User Interface Dashboard (ASN)..... | 48 |
| Gambar 2.32 User Interface NPPD (ASN) | 48 |
| Gambar 2.33 User Interface Create NPPD (ASN)..... | 49 |
| Gambar 2.34 User Interface View NPPD (ASN)..... | 49 |
| Gambar 2.35 User Interface Edit NPPD (ASN) | 50 |
| Gambar 2.36 User Interface Delete NPPD (ASN) | 50 |
| Gambar 2.37 User Interface Dokumentasi (ASN)..... | 51 |
| Gambar 2.38 User Interface Create Dokumentasi (ASN) | 51 |
| Gambar 2.39 User Interface Edit Dokumentasi (ASN)..... | 52 |
| Gambar 2.40 User Interface Delete Dokumentasi (ASN) | 52 |
| Gambar 2.41 User Interface Dashboard (Seksi Kepegawaian) | 53 |

| | |
|--|----|
| Gambar 2.42 User Interface SPT (Seksi Kepegawaian)..... | 53 |
| Gambar 2.43 User Interface Create SPT (Seksi Kepegawaian) | 54 |
| Gambar 2.44 User Interface View SPT (Seksi Kepegawaian) | 54 |
| Gambar 2.45 User Interface Edit SPT (Seksi Kepegawaian)..... | 55 |
| Gambar 2.46 User Interface Delete SPT (Seksi Kepegawaian)..... | 55 |
| Gambar 2.47 User Interface NPPD (Seksi Kepegawaian)..... | 56 |
| Gambar 2.48 User Interface View NPPD (Seksi Kepegawaian) | 56 |
| Gambar 2.49 User Interface Edit NPPD (Seksi Kepegawaian)..... | 57 |
| Gambar 2.50 User Interface Delete NPPD (Seksi Kepegawaian) | 57 |
| Gambar 2.51 User Interface Dashboard (Seksi Keuangan)..... | 58 |
| Gambar 2.52 User Interface SPT (Seksi Keuangan) | 58 |
| Gambar 2.53 User Interface Create SPT (Seksi Keuangan) | 59 |
| Gambar 2.54 User Interface View SPT (Seksi Keuangan) | 59 |
| Gambar 2.55 User Interface Edit SPT (Seksi Keuangan)..... | 60 |
| Gambar 2.56 User Interface Delete S PT (Seksi Kepegawaian)..... | 60 |
| Gambar 2. 57 User Interface Dokumentasi (Seksi Keuangan) | 61 |
| Gambar 2.58 User Interface Create Dokumentasi (Seksi Keuangan)..... | 61 |
| Gambar 2.59 User Interface Edit Dokumentasi (Seksi Keuangan) | 62 |
| Gambar 2.60 User Interface Delete Dokumentasi (Seksi Keuangan) | 62 |
| Gambar 2.61 User Interface NPPD (Seksi Keuangan) | 63 |
| Gambar 2.62 User Interface Create NPPD (Seksi Keuangan) | 63 |
| Gambar 2.63 User Interface View NPPD (Seksi Keuangan) | 64 |
| Gambar 2.64 User Interface Edit NPPD (Seksi Keuangan)..... | 64 |
| Gambar 2.65 User Interface Delete NPPD (Seksi Keuangan)..... | 65 |
| Gambar 2.66 User Interface SPPD Dalam Kota (Seksi Keuangan)..... | 65 |
| Gambar 2.67 User Interface Create SPPD Dalam Kota (Seksi Keuangan) | 66 |
| Gambar 2.68 User Interface View SPPD Dalam Kota (Seksi Keuangan) | 66 |
| Gambar 2.69 User Interface Edit SPPD Dalam Kota (Seksi Keuangan)..... | 67 |
| Gambar 2.70 User Interface Delete SPPD Dalam Kota (Seksi Keuangan)..... | 67 |
| Gambar 2.71 User Interface SPPD Luar Kota (Seksi Keuangan) | 68 |
| Gambar 2.72 User Interface Create SPPD Luar Kota (Seksi Keuangan) | 68 |
| Gambar 2.73 User Interface View SPPD Luar Kota (Seksi Keuangan) | 69 |
| Gambar 2.74 User Interface Edit SPPD Luar Kota (Seksi Keuangan)..... | 69 |
| Gambar 2.75 User Interface Delete SPPD Luar Kota (Seksi Keuangan)..... | 70 |
| Gambar 2.76 User Interface Pengeluaran (Seksi Keuangan)..... | 70 |
| Gambar 2.77 User Interface Create Pengeluaran (Seksi Keuangan) | 71 |
| Gambar 2.78 User Interface View Pengeluaran (Seksi Keuangan) | 71 |
| Gambar 2.79 User Interface Edit Pengeluaran (Seksi Keuangan)..... | 72 |
| Gambar 2.80 User Interface Delete Pengeluaran (Seksi Keuangan)..... | 72 |
| Gambar 2.81 User Interface Laporan (Seksi Keuangan)..... | 73 |
| Gambar 2.82 User Interface Data Pegawai (Seksi Keuangan)..... | 73 |
| Gambar 2.83 User Interface Create Data Pegawai (Seksi Keuangan) | 74 |
| Gambar 2.84 User Interface View Data Pegawai (Seksi Keuangan) | 74 |
| Gambar 2.85 User Interface Edit Data Pegawai (Seksi Keuangan)..... | 75 |
| Gambar 2.86 User Interface Delete Data Pegawai (Seksi Keuangan)..... | 75 |
| Gambar 2.87 User Interface Anggaran (Seksi Keuangan)..... | 76 |
| Gambar 2.88 User Interface Create Anggaran (Seksi Keuangan) | 76 |
| Gambar 2.89 User Interface Edit Anggaran (Seksi Keuangan)..... | 77 |
| Gambar 2.90 User Interface Delete Anggaran (Seksi Keuangan)..... | 77 |
| Gambar 2.91 User Interface Permissions (Seksi Keuangan)..... | 78 |
| Gambar 2.92 User Interface Create Permissions (Seksi Keuangan)..... | 78 |

| | |
|---|-----|
| Gambar 2.93 User Interface Edit Permissions (Seksi Keuangan)..... | 79 |
| Gambar 2.94 User Interface Role (Seksi Keuangan)..... | 79 |
| Gambar 2.95 User Interface Create Role (Seksi Keuangan)..... | 80 |
| Gambar 2.96 User Interface Edit Role (Seksi Keuangan) | 80 |
| Gambar 2.97 User Interface User (Seksi Keuangan) | 81 |
| Gambar 2.98 User Interface Create User (Seksi Keuangan)..... | 81 |
| Gambar 2.99 User Interface Edit User (Seksi Keuangan) | 82 |
| Gambar 2.100 User Interface Delete User (Seksi Keuangan) | 82 |
| Gambar 3.1 Login | 84 |
| Gambar 3.2 Forgot Password | 85 |
| Gambar 3.3 Dashboard..... | 85 |
| Gambar 3.4 NPPD | 86 |
| Gambar 3.5 Create NPPD | 87 |
| Gambar 3.6 View NPPD | 88 |
| Gambar 3.7 Edit NPPD | 89 |
| Gambar 3.8 Delete NPPD | 90 |
| Gambar 3.9 Dokumentasi | 90 |
| Gambar 3.10 Create Dokumentasi..... | 91 |
| Gambar 3.11 View Dokumentasi | 92 |
| Gambar 3.12 Edit Dokumentasi | 92 |
| Gambar 3.13 Delete Dokumentasi | 93 |
| Gambar 3.14 Login Kepegawaian | 94 |
| Gambar 3.15 Forgot Password (Seksi Kepegawaian)..... | 94 |
| Gambar 3.16 Dashboard Kepegawaian | 95 |
| Gambar 3.17 Menu NPPD Kepegawaian | 96 |
| Gambar 3.18 View NPPD..... | 96 |
| Gambar 3.19 Edit NPPD | 97 |
| Gambar 3.20 Delete NPPD..... | 98 |
| Gambar 3.21 Menu SPT | 98 |
| Gambar 3.22 Create SPT | 99 |
| Gambar 3.23 View SPT | 100 |
| Gambar 3.24 Edit SPT | 101 |
| Gambar 3.25 Delete SPT | 102 |
| Gambar 3.26 Login Keuangan | 103 |
| Gambar 3.27 Forgot Password Keuangan | 103 |
| Gambar 3.28 Dashboard Keuangan..... | 104 |
| Gambar 3.29 NPPD Keuangan | 105 |
| Gambar 3.30 Create NPPD Keuangan | 105 |
| Gambar 3.31 View NPPD Keuangan | 106 |
| Gambar 3.32 Edit NPPD Keuangan..... | 106 |
| Gambar 3.33 Delete NPPD Keuangan..... | 107 |
| Gambar 3.34 SPT Keuangan | 108 |
| Gambar 3.35 Create SPT Keuangan | 108 |
| Gambar 3.36 View SPT Keuangan | 109 |
| Gambar 3.37 Edit SPT Keuangan | 110 |
| Gambar 3.38 Delete SPT Keuangan..... | 111 |
| Gambar 3.39 Dokumentasi Keuangan | 111 |
| Gambar 3.40 Create Dokumentasi Keuangan..... | 112 |
| Gambar 3.41 Edit Dokumentasi Keuangan | 112 |
| Gambar 3.42 Delete Dokumentasi | 113 |
| Gambar 3.43 Menu SPPD Dalam Kota | 113 |

| | |
|---|-----|
| Gambar 3.44 Create SPPD Dalam Kota | 114 |
| Gambar 3.45 View SPPD Dalam Kota | 114 |
| Gambar 3.46 Edit SPPD Dalam Kota..... | 115 |
| Gambar 3.47 Delete SPPD Dalam Kota..... | 115 |
| Gambar 3.48 Menu SPPD Luar kota..... | 116 |
| Gambar 3.49 Create SPPD Luar Kota | 117 |
| Gambar 3.50 View SPPD Luar Kota | 118 |
| Gambar 3.51 Edit SPPD Luar Kota | 119 |
| Gambar 3.52 Delete SPPD Luar Kota..... | 119 |
| Gambar 3.53 Menu Pengeluaran | 120 |
| Gambar 3.54 Create Pengeluaran | 121 |
| Gambar 3.55 View Pengeluaran | 122 |
| Gambar 3.56 Edit Pengeluaran..... | 122 |
| Gambar 3.57 Delete Pengeluaran..... | 123 |
| Gambar 3.58 Laporan..... | 124 |
| Gambar 3.59 Menu Data Pegawai | 124 |
| Gambar 3.60 Create Data Pegawai | 125 |
| Gambar 3.61 View Data Pegawai | 126 |
| Gambar 3.62 Edit Data Pegawai..... | 126 |
| Gambar 3.63 Delete Data Pegawai..... | 127 |
| Gambar 3.64 Anggaran (Seksi Keuangan)..... | 128 |
| Gambar 3.65 Create Anggaran (Seksi Keuangan) | 128 |
| Gambar 3.66 Edit Anggaran (Seksi Keuangan)..... | 129 |
| Gambar 3.67 Delete Anggaran (Seksi Keuangan)..... | 130 |
| Gambar 3.68 Permissions (Seksi Keuangan)..... | 130 |
| Gambar 3.69 Create Permissions (Seksi Keuangan) | 131 |
| Gambar 3.70 Edit Permissions (Seksi Keuangan)..... | 132 |
| Gambar 3.71 Role (Seksi Keuangan)..... | 132 |
| Gambar 3.72 Create Role (Seksi Keuangan)..... | 133 |
| Gambar 3.73 Edit Role (Seksi Keuangan)..... | 134 |
| Gambar 3.74 User (Seksi Keuangan) | 134 |
| Gambar 3.75 Create User (Seksi Keuangan)..... | 135 |
| Gambar 3.76 Edit User (Seksi Keuangan) | 136 |
| Gambar 3.77 Delete User (Seksi Keuangan) | 136 |
| Gambar 3.78 Sub Domain Sudah Aktif..... | 137 |
| Gambar 3.79 Hosting Sudah Aktif | 137 |
| Gambar 3.80 Gambar Konfigurasi database | 138 |
| Gambar 3.81 File berhasil di upload..... | 139 |
| Gambar 3.82 Mengatur SSL/TLS status..... | 139 |
| Gambar 3.83 Hasil Website Telah di publish | 140 |

BAB I INFORMASI UMUM PROYEK

1.1 Informasi Global Proyek Tugas Akhir

Proyek tugas akhir ini dikerjakan secara berkelompok dengan tujuan untuk mengembangkan sebuah Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas yang dapat membantu dalam mengelola data pada Rumah Detensi Imigrasi Denpasar. Dalam pelaksanaannya, proyek ini melibatkan berbagai pihak terkait, dengan struktur tim sebagai berikut:

| | |
|---|--|
| Jenis Proyek | Proyek Dari Tempat PKL |
| Pengerjaan Proyek | Kelompok |
| Pemilik Proyek | Rumah Detensi Imigrasi Denpasar |
| Manajer Proyek | I Made Budiayasa, S.H., M.H |
| Ketua Tim Proyek: I Made Budiayasa, S.H., M.H Anggota Proyek: 1. Artauli 2. Tria Apriulina Simamora 3. Evi Irawati Br Nababan | |

1.2 Latar Belakang

Dalam era globalisasi yang dipenuhi dengan kemajuan teknologi informasi (TI) yang pesat, kebutuhan akan sistem komputerisasi yang lebih baik dan lebih mudah digunakan semakin meningkat. Setiap entitas, termasuk instansi pemerintah, berusaha untuk mengadopsi sistem informasi yang efisien untuk mendukung aktivitas sehari-hari. Salah satu contoh penerapan sistem informasi adalah dalam pengurusan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Alasan judul ini dipilih karena kebutuhan akan sistem informasi SPPD yang cepat dan efisien oleh pihak Imigrasi Denpasar.

Saat ini, pembuatan SPPD masih menggunakan pendekatan semi digital mengacu pada penggunaan perangkat lunak pengolah kata digital. Proses pembuatan SPPD menjadi kurang efisien karena seringkali memerlukan pengeditan manual. Selain itu, jika menggunakan metode manual, resiko kehilangan data sangatlah besar. Karena penyimpanan data menjadi menjadi salah satu fokus penting untuk memastikan keamanan

data seperti rentan terhadap kerusakan fisik, kehilangan atau pencurian, dan terbatasnya ruang penyimpanan. Kondisi ini dapat mengakibatkan terhambatnya dalam proses pembuatan dan pengajuan SPPD. Dalam menghadapi tantangan tersebut, diperlukan sebuah sistem yang dapat membantu dan mengatasi masalah ini pada Rumah Detensi Imigrasi Denpasar.

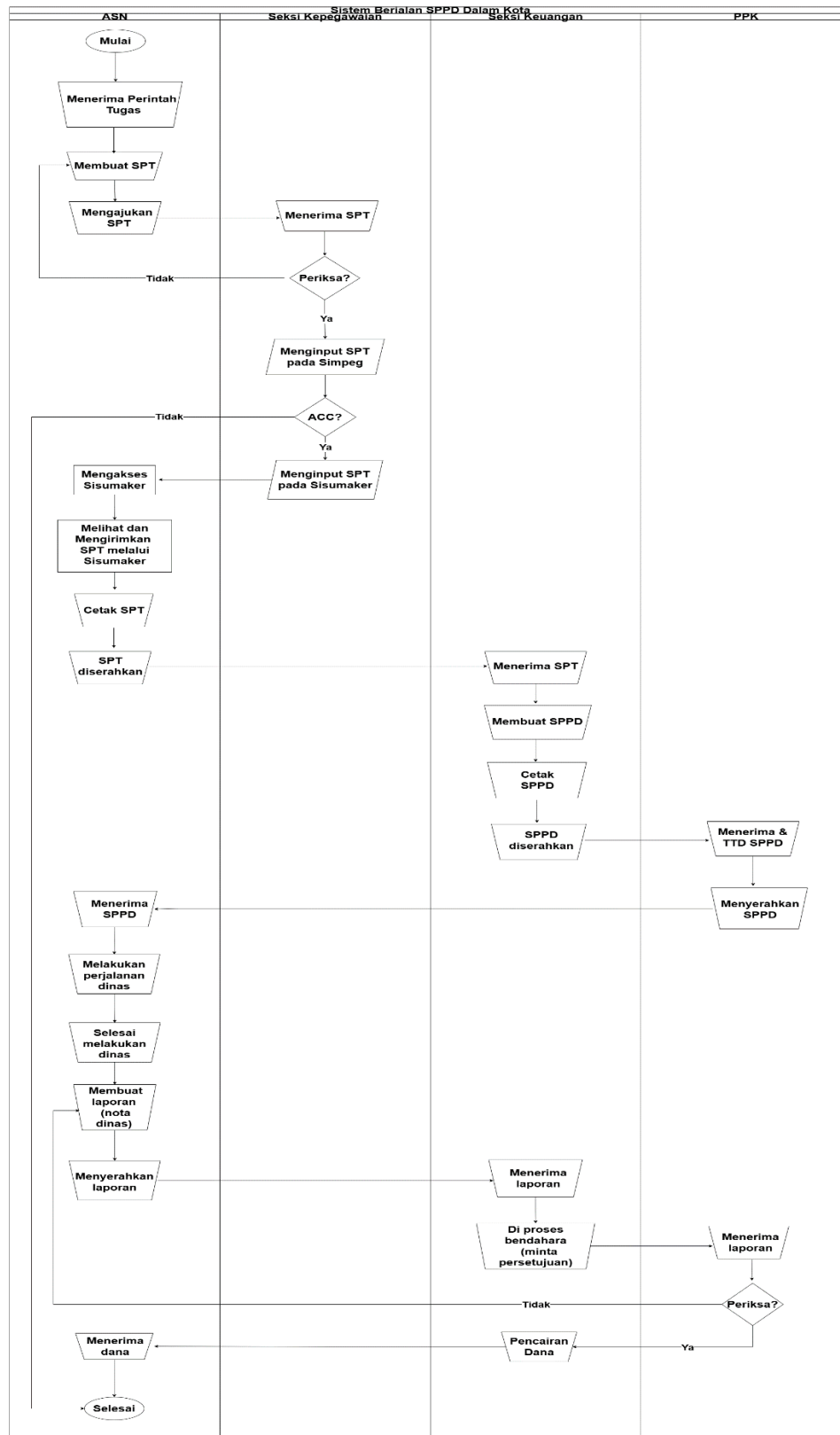
Dari latar belakang masalah yang dihadapi, maka diusulkan perancangan sistem informasi berbasis website untuk Surat Perintah Perjalanan Dinas. Dengan menggunakan teknologi web, proses pengelolaan SPPD dapat diotomatisasi, memungkinkan pengguna untuk mengakses, menyusun, mengajukan, dan menyetujui Surat Perintah Perjalanan Dinas dengan lebih cepat, akurat, dan efisien. Sistem ini sangatlah kompleks karena tidak hanya membuat dan menghasilkan SPPD tetapi juga mencakup alur awal sebelum pembuatan SPPD seperti Nota Permintaan Perjalanan dinas (NPPD), Surat Perintah Tugas (SPT), dan rincian biaya dinas. Tujuan lainnya yaitu mengurangi ketergantungan pada proses manual yang rentan terhadap kesalahan dan membuang waktu yang berlebihan. Selain itu, data tersebut akan tersimpan dalam sebuah database sehingga memungkinkan data tersimpan lebih aman dan terkelola dengan baik. Sehingga menyediakan penyimpanan data yang terstruktur serta dapat mempermudah dan mempercepat proses pengelolaan data. Maka dari itu penulis mengangkat judul Tugas Akhir yaitu "RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS WEBSITE UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS KERJA PADA RUMAH DETENSI IMIGRASI DENPASAR".

1.3 Deskripsi Proyek / Gambaran Umum Proyek

1. Flowmap

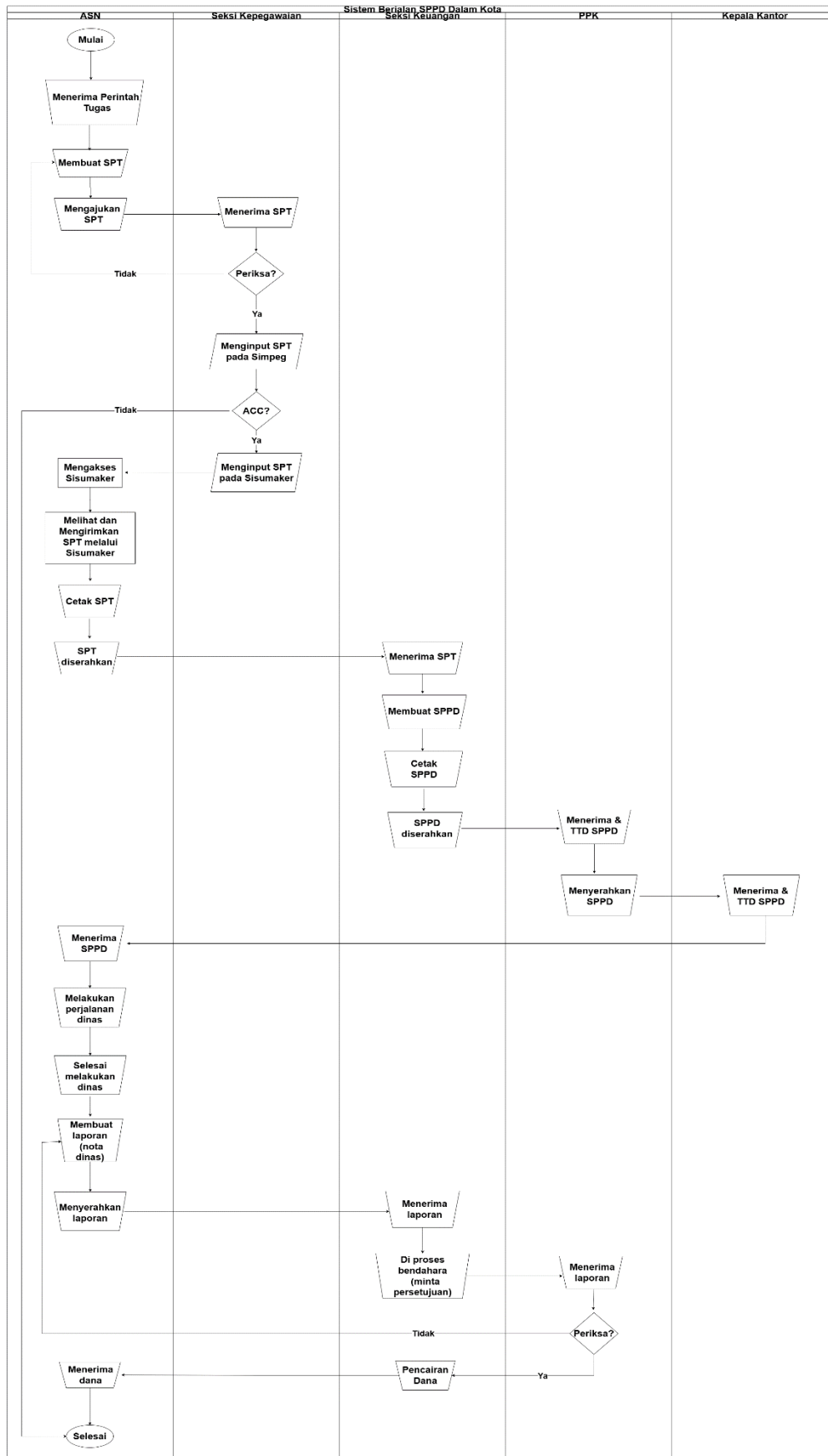
Flowmap adalah diagram yang menunjukkan aliran data berupa formulir - formulir ataupun keterangan berupa dokumentasi yang mengalir atau beredar dalam suatu sistem [1]. Berikut merupakan Flowmap dari sistem Surat Perintah Perjalanan Dinas.

a. Flowmap Sistem Berjalan Dalam Kota



Gambar 1.1 Flowmap Sistem Berjalan Dalam Kota

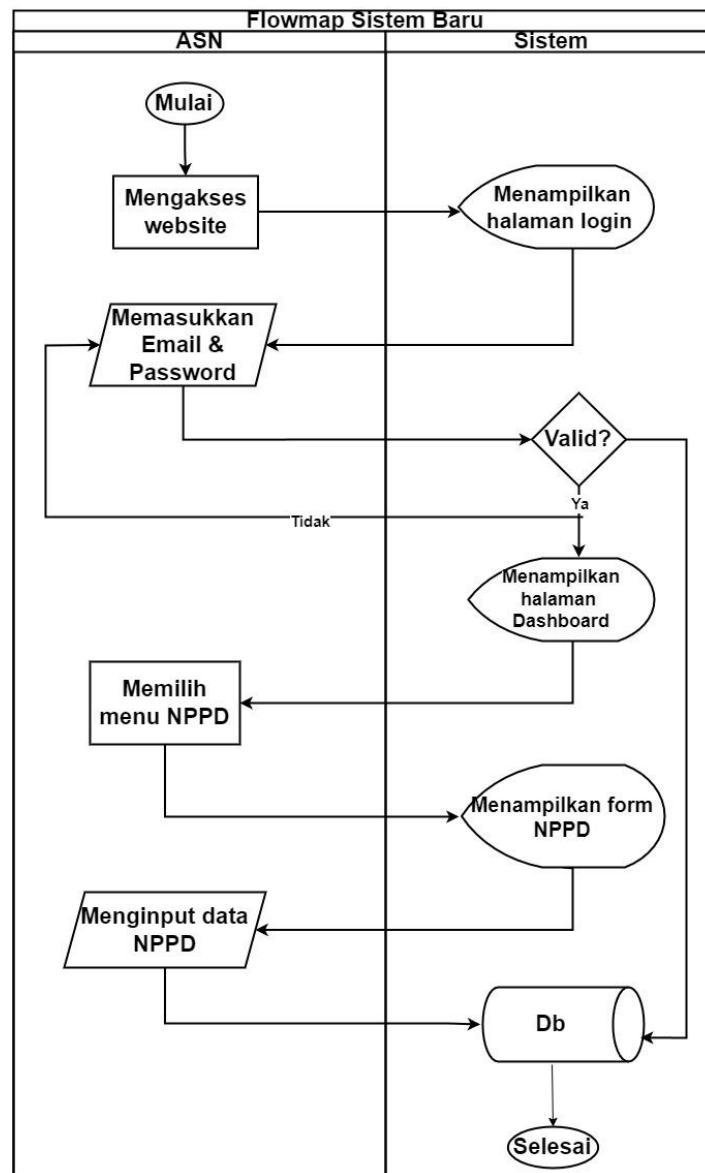
b. *Flowmap* Sistem Berjalan Luar Kota



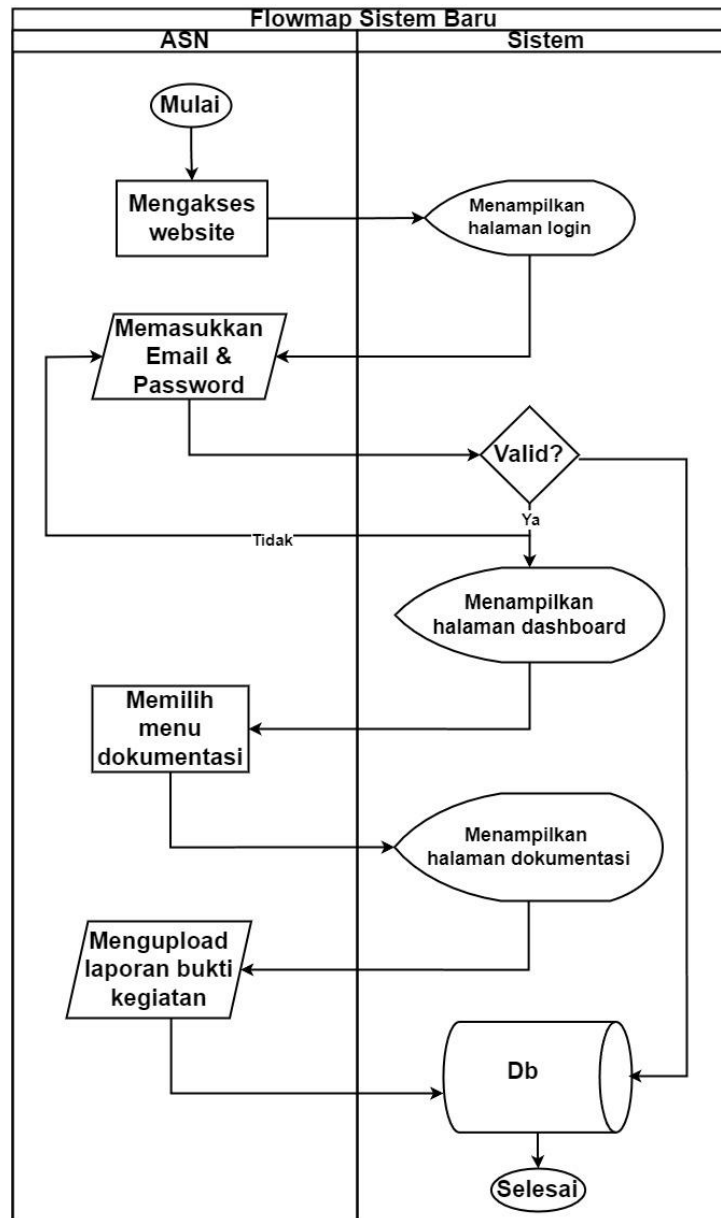
Gambar 1.2 Flowmap Sistem Berjalan Luar Kota

Keterangan:

1. Terdapat 5 *user* dalam flowmap sistem berjalan yaitu: Aparatur Sipil Negara (ASN), Seksi Kepegawaian, Seksi Keuangan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dan Kepala Kantor.
2. Dimulai dengan ASN menerima surat perintah dari kepala seksi per ruangan untuk melakukan perjalanan dinas.
3. ASN akan membuat SPT sebagai syarat dinas dan mengajukannya kepada bagian seksi kepegawaian.
4. Seksi kepegawaian akan menerima SPT, dan memeriksa terlebih dahulu. Jika benar maka SPT akan dimasukkan datanya pada Sistem Kepegawaian (Simpeg).
5. Setelah SPT pada simpeg sudah diajukan dan telah di-acc, maka akan diinput SPT pada Sistem Surat Masuk dan Keluar (Sisumaker).
6. ASN mengakses Sistem Surat Masuk dan Keluar (Sisumaker), lalu melihat dan mengirimkan SPT melalui sisumaker. Setelah itu SPT dapat dicetak lalu diserahkan ke seksi keuangan.
7. Seksi keuangan menerima SPT, dilanjutkan dengan menyiapkan pembuatan sppd dan cetak SPPD.
8. Selanjutnya SPPD akan diserahkan kepada PPK dan Kepala Kantor dengan tujuan supaya dapat dilihat dan ditandatangani.
9. Selanjutnya ASN akan menerima SPPD yang sudah selesai diproses, lalu dapat melakukan perjalanan dinas.
10. ASN selesai melakukan dinas maka dilanjutkan dengan membuat laporan sebagai bukti telah selesai melakukan perjalanan dinas berupa nota dinas, dan menyerahkan kepada seksi keuangan.
11. Seksi Keuangan akan mengeluarkan dana perjalanan berdasarkan surat jalan dan uang dinas, dilanjutkan dengan membuat validasi surat dinas berdasarkan surat tugas, surat jalan, dan uang dinas yang ada pada *user* ASN.
12. Seksi Keuangan menerima laporan dan akan diproses bendahara, lalu diberikan kepada PPK, dan dicek kembali jika benar datanya maka bendahara dapat melanjutkan proses pencairan dana.
13. Jika sudah selesai diproses oleh bendahara, maka ASN akan menerima dana tersebut.
14. Selesai.

c. *Flowmap* Sistem Baru (ASN)

Gambar 1.3 Flowmap Sistem Baru (ASN)



Gambar 1.4 Lanjutan Flowmap Sistem Baru (ASN)

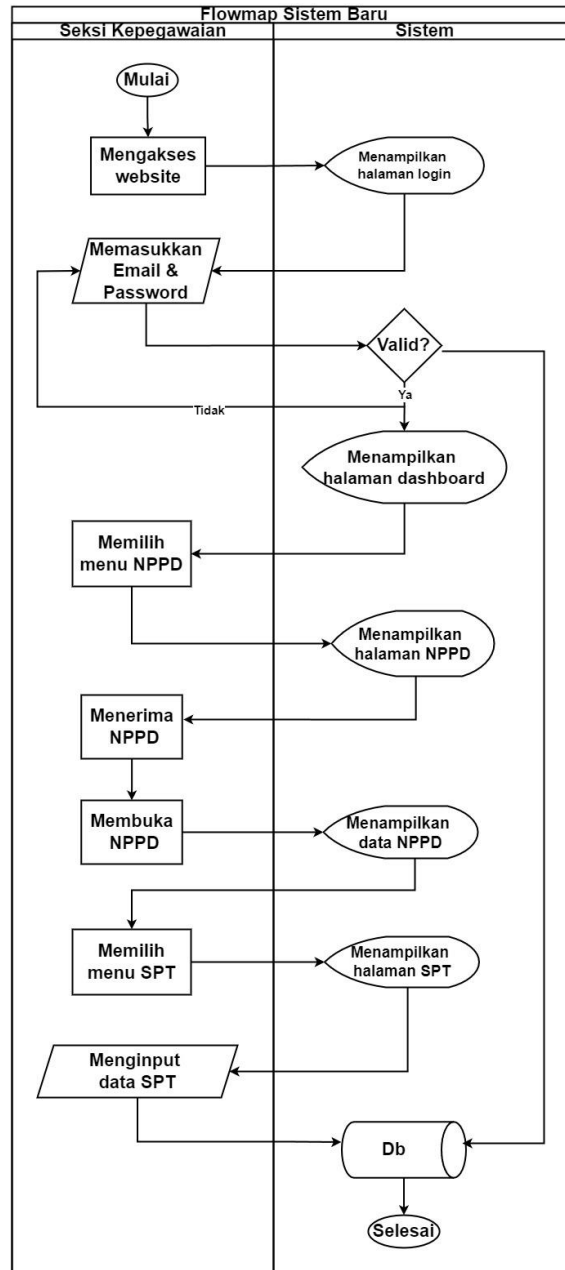
Keterangan:

1. ASN akan mengakses website dan sistem akan menampilkan form halaman *login*.
2. Memasukkan Email dan *Password*, lalu sistem akan cek apakah valid atau tidak. Jika valid maka sistem akan menampilkan halaman dashboard tetapi jika tidak valid maka ASN akan menginput kembali form *login*.
3. ASN memilih menu NPPD dan sistem akan menampilkan halaman *form* NPPD, selanjutnya ASN akan mengisi *form* NPPD.
4. Data yang sudah *diinput* akan disimpan pada *database*, selanjutnya ASN akan memilih menu dokumentasi dan sistem akan menampilkan

form halaman dokumentasi, lalu ASN akan mengupload laporan bukti kegiatan dan disimpan pada *database*.

5. Selesai.

d. *Flowmap* Sistem Baru (Seksi Kepegawaian)

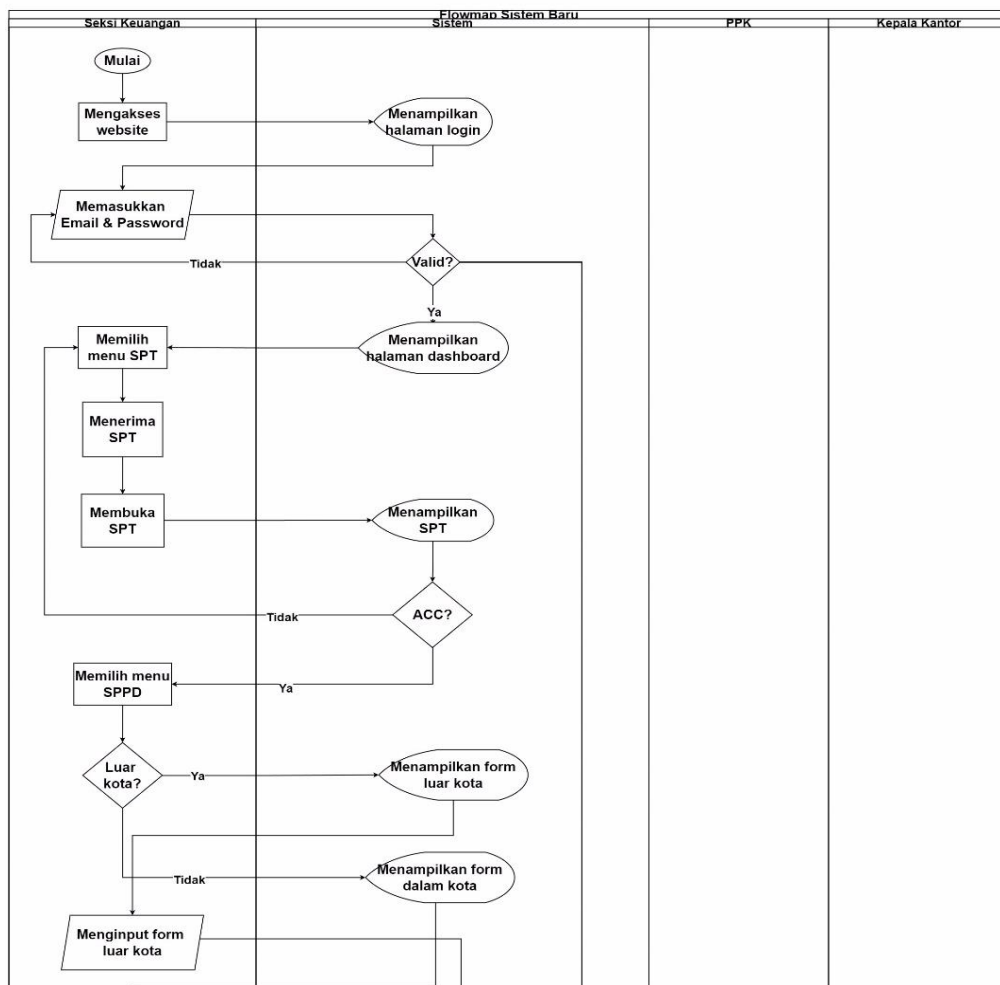


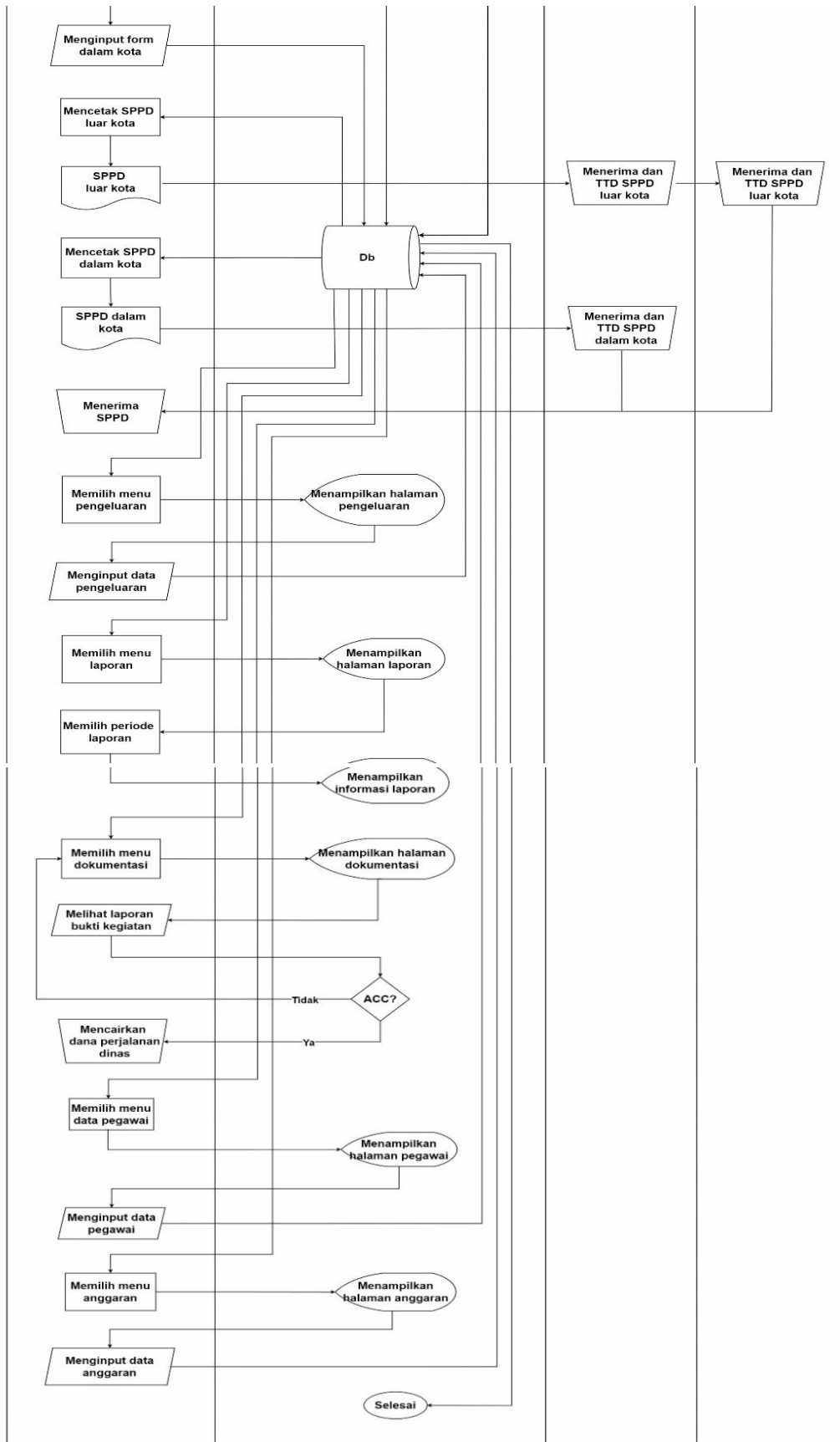
Gambar 1.5 *Flowmap* Sistem Baru (Seksi Kepegawaian)

Keterangan:

1. Seksi Kepegawaian akan mengakses *website* dan sistem akan menampilkan halaman *login*, Seksi Kepegawaian akan memasukkan email dan *password*. Lalu sistem akan memeriksa apakah valid atau tidak, jika tidak maka Seksi Kepegawaian akan kembali menginput email dan *password* tetapi jika valid maka sistem akan menampilkan halaman *dashboard*.
2. Seksi Kepegawaian akan memilih menu NPPD dan sistem akan menampilkan halaman. Seksi Kepegawaian menerima dan membuka NPPD, Sistem akan menampilkan data NPPD, kemudian Seksi Kepegawaian memilih menu SPT dan sistem akan menampilkan halaman SPT lalu input data SPT dan disimpan dalam *database*.
3. Selesai.

e. Flowmap Sistem Baru (Seksi Keuangan)





Gambar 1.6 Flowmap Sistem Baru (Seksi Keuangan)

Keterangan:

1. Seksi Keuangan mengakses halaman website dan sistem akan menampilkan halaman *Login*.
2. Seksi Keuangan memasukkan Email dan *Password*, lalu sistem akan melakukan pengecekan apakah valid atau tidak. Jika valid, maka sistem akan menampilkan halaman dashboard, dan jika tidak maka sistem akan mendirect ulang ke halaman *login*.
3. Seksi Keuangan memilih menu SPT, dan sistem dilanjutkan dengan menerima dan membuka SPT, lalu sistem akan menampilkan data SPT.
4. Selanjutnya Seksi Keuangan memilih menu SPPD luar kota atau dalam kota. Jika luar kota maka sistem akan menampilkan *form* SPPD luar kota, selanjutnya jika dalam kota maka sistem akan menampilkan *form* dalam kota dan menginput data *form* luar atau dalam kota dan disimpan pada database, kemudian dicetak.
5. SPPD luar kota yang sudah dicetak akan ditandatangani oleh PPK dan Kepala Kantor. Jika SPPD dalam kota yang dicetak maka akan ditandatangani oleh PPK saja.
6. Selanjutnya Seksi Keuangan memilih menu pengeluaran, maka sistem akan menampilkan halaman pengeluaran, lalu *input* data pengeluaran dan simpan pada sistem.
7. Memilih menu laporan, maka sistem akan menampilkan halaman laporan. Lalu memilih bulan / tahun dan jenis laporan dan sistem akan menampilkan informasi detail laporan.
8. Memilih menu dokumentasi, sistem akan menampilkan halaman dokumentasi, selanjutnya ASN dapat mengupload laporan dan bukti kegiatan lalu sistem akan menyimpan data tersebut dan seksi keuangan dapat melihat untuk cek laporan bukti kegiatan.
9. Memilih menu biaya, maka sistem akan menampilkan halaman biaya, lalu menginput data biaya dan simpan kembali di sistem.
10. Memilih menu pegawai, sistem menampilkan halaman pegawai, jika seksi kepegawaian ingin menambahkan jumlah pegawai maka pegawai bisa menginput data pegawai dengan cara klik *button* tambah dan simpan datanya.
11. Memilih menu anggaran, sistem akan menampilkan halaman anggaran dan dapat menginput *form* anggaran sesuai kebutuhan dan simpan kembali.

12. Memilih menu instansi, sistem akan menampilkan data perusahaan, jika ingin melakukan pengeditan maka klik *form* yang dikirimkan oleh sistem dan dilanjutkan dengan simpan perubahan.

13. Selesai.

2. Fitur

a. Analisis Pengguna

Berikut ini merupakan hasil pengguna yang dapat mengelola sistem.

Tabel 1.1 Analisis Pengguna

| No | Pengguna | Deskripsi |
|----|-------------------|--|
| 1. | ASN | Dapat mengakses dan menginput menu NPPD dan mengupload bukti kegiatan dinas (dokumentasi). |
| 2. | Seksi Kepegawaian | Dapat mengakses dan menyetujui NPPD yang diajukan oleh ASN serta membuat data SPT. |
| 3. | Seksi Keuangan | Dapat mengakses keseluruhan data pada sistem, menambahkan <i>user</i> . |

b. Analisis Menu User ASN

Berikut ini merupakan deskripsi menu pada tiap - tiap *user* yang terlibat dalam sistem.

Tabel 1.2 Analisis Menu User (ASN)

| No | Menu/Fitur | Deskripsi |
|----|--------------|---|
| 1. | <i>Login</i> | Menu ini merupakan menu untuk melakukan <i>login</i> . |
| 2. | Dashboard | Menu ini menampilkan jumlah NPPD yang telah dibuat & jumlah dokumentasi yang telah diupload oleh ASN (masing – masing akun ASN). |
| 3. | NPPD | Menu ini berisi <i>form</i> nota permintaan perjalanan dinas. Sebelum ASN mengajukan pembuatan SPT ke seksi kepegawaian maka ASN harus mengisi <i>form</i> NPPD ini |

| | | |
|----|---------------|--|
| | | terlebih dahulu. |
| 4. | Dokumentasi | Menu ini berisi <i>form</i> yang digunakan oleh ASN untuk mengupload laporan (bukti kegiatan dinas). |
| 5. | <i>Logout</i> | Menu ini merupakan menu untuk keluar dari sistem. |

c. Analisis Menu User Seksi Kepegawaian

Tabel 1.3 Analisis Menu User Seksi Kepegawaian

| No | Menu/Fitur | Deskripsi |
|----|------------------|--|
| 1. | <i>Login</i> | Menu ini merupakan menu untuk melakukan <i>login</i> . |
| 2. | <i>Dashboard</i> | Menu ini menampilkan jumlah NPPD yang telah disetujui & jumlah SPT yang telah dibuat oleh kepegawaian. |
| 3. | NPPD | Menu ini digunakan oleh seksi kepegawaian untuk menyetujui NPPD yang diinput oleh ASN sebelumnya dan selanjutnya akan membuat SPT. |
| 4. | SPT | Menu ini merupakan menu untuk membuat SPT. |
| 5. | <i>Logout</i> | Menu ini merupakan menu untuk keluar dari sistem. |

d. Analisis Menu User Seksi Keuangan

Tabel 1.4 Analisis Menu User Seksi Keuangan

| No | Menu/Fitur | Deskripsi |
|----|--------------|--|
| 1. | <i>Login</i> | Menu ini merupakan menu untuk melakukan <i>login</i> . |
| 2. | Dashboard | Menu ini menampilkan total anggaran yang diterima, total pengeluaran dan total saldo. |
| 3. | SPT | Menu ini merupakan menu untuk menyetujui SPT yang telah dibuat oleh seksi kepegawaian. |
| 4. | SPPD | Menu ini merupakan menu untuk membuat |

| | | |
|-----|--------------------|--|
| | | SPPD setelah menyetujui SPT sebelumnya. |
| 5. | Pengeluaran | Menu ini merupakan menu untuk membuat pengeluaran (biaya dinas ASN). |
| 6. | Laporan | Menu ini hampir sama dengan dashboard keuangan. Bedanya menu laporan ini menampilkan total anggaran, pengeluaran dan saldo sesuai periode yang dipilih (dari tanggal – sampai tanggal) serta daftar pengeluaran. |
| 7. | Data Pegawai | Menu ini merupakan menu untuk menginput data pegawai. |
| 8. | Anggaran | Menu ini merupakan menu untuk menginput Data anggaran. |
| 9. | <i>Permissions</i> | Menu <i>permissions</i> berfungsi untuk menentukan siapa yang dapat melihat atau menggunakan menu atau fitur tertentu dalam aplikasi, sehingga memastikan bahwa pengguna hanya dapat mengakses bagian-bagian yang relevan dengan tugas atau tanggung jawab mereka. |
| 10. | <i>Roles</i> | Menu <i>roles</i> merupakan menu untuk mengelola hak akses pengguna. |
| 11. | <i>User</i> | Menu <i>user</i> berfungsi untuk mengelola <i>user</i> / pengguna dan menentukan <i>role user</i> . |
| 12. | <i>Logout</i> | Menu ini merupakan menu untuk keluar dari sistem. |

3. Batasan

Sistem hanya berbasis website.

1.4 Tujuan Proyek

Adapun tujuan dari pengerjaan proyek ini adalah sebagai berikut:

A. Tujuan bagi mahasiswa

1. Meningkatkan keterampilan teknis: memperdalam pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang analisis sistem, desain, pengembangan, dan implementasi sistem informasi berbasis web.
2. Pengalaman proyek nyata: memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam mengerjakan proyek nyata yang relevan dengan kebutuhan industri dan instansi pemerintah.
3. Mengembangkan kemampuan penelitian: mengasah kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian yang komprehensif, analisis kebutuhan, dan pengembangan solusi teknologi yang tepat.
4. Memenuhi persyaratan akademik: sebagai persyaratan kelulusan, tugas akhir ini merupakan bagian dari kurikulum yang harus diselesaikan untuk memperoleh gelar. Ini memastikan bahwa mahasiswa telah memenuhi standar akademik yang ditetapkan oleh institusi pendidikan.

B. Tujuan bagi instansi (Rumah Detensi Imigrasi Denpasar)

1. Meningkatkan efisiensi operasional: mengurangi waktu dan biaya dalam pengelolaan surat perintah perjalanan dinas dengan sistem yang terotomatisasi dan berbasis web.
2. Mengurangi kesalahan manual: meminimalkan kesalahan input data yang sering terjadi dalam proses manual melalui penggunaan validasi otomatis dalam sistem.
3. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas: memungkinkan pemantauan dan audit perjalanan dinas secara real-time, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan SPPD.
4. Penghematan biaya administrasi: mengurangi penggunaan kertas dan biaya administrasi lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan SPPD.

C. Tujuan bagi kampus

1. Meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintah: memperkuat hubungan antara kampus dan instansi pemerintah melalui kolaborasi dalam proyek pengembangan sistem informasi, yang dapat membuka peluang kerjasama lebih lanjut.
2. Meningkatkan kualitas pembelajaran: menyediakan proyek pengembangan sistem informasi sebagai sarana belajar praktis bagi mahasiswa, meningkatkan kualitas pembelajaran dan relevansi kurikulum dengan kebutuhan industri.

3. Mengembangkan kompetensi mahasiswa: mendorong mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi di bidang teknologi informasi dan manajemen proyek, sehingga siap bersaing di dunia kerja.

1.5 Keuntungan Proyek

Adapun keuntungan-keuntungan yang diharapkan dari proyek yang dilaksanakan:

A. Bagi Rumah Detensi Imigrasi Denpasar

1. Dengan kinerja pegawai yang baik, maka secara otomatis akan meningkatkan produktivitas perusahaan.
2. Dengan diperkenalkannya sistem baru yang akan diimplementasikan, yaitu SPPD, perusahaan menjadi lebih unggul dan terstruktur dalam menjalankan proses kerja dengan lebih efisien.
3. Pertanggungjawaban perusahaan terhadap pegawai (dalam hal anggaran biaya) akan lebih mudah.

B. Bagi pegawai Rumah Detensi Imigrasi Denpasar

1. Mempermudah untuk membuat daftar nama pegawai yang melakukan perjalanan dinas baik di dalam kota maupun di luar kota.
2. Mempermudah untuk membuat merekap jumlah data pegawai yang telah selesai melakukan perjalanan dinas (per bulan).
3. Memungkinkan perhitungan saldo secara lebih cepat, hal ini bertujuan untuk membantu mengelola saldo berdasarkan bukti validasi pengeluaran dan biaya selama pelaksanaan dinas.

C. Bagi mahasiswa

1. Sebagai persyaratan kelulusan.
2. Dapat mengimplementasikan ilmu yang diterima dari perkuliahan ke industri.
3. Dapat terlibat dalam proyek pengembangan atau peningkatan sistem yang ada, yang dapat menjadi pengalaman berharga dalam mengaplikasikan konsep-konsep teori yang dipelajari di kelas ke dalam situasi nyata.
4. Memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan analisis dan evaluasi terhadap implementasi sistem baru dalam konteks praktis, yang dapat meningkatkan kemampuan pemecahan masalah dan pemikiran kritis.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, berikut adalah beberapa kesimpulan yang dapat diambil yaitu:

1. Penelitian ini membangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dengan menggunakan metode pengumpulan data, studi pustaka, studi lapangan, analisis kebutuhan, desain sistem serta implementasi sistem. Desain sistem menggunakan UML yang mencakup diagram *use case*, *diagram activity*, *class diagram*, *sequence diagram*. Selain itu penulis juga menggunakan *framework* Laravel, bahasa pemrograman *PHP* dan *database* yang digunakan *MySQL*.
2. Sistem yang dibangun dapat menangani proses pengelolaan SPPD seperti mengakses, menyusun, mengajukan, menyetujui dan *reporting* data NPPD, SPT, SPPD dan sebagainya sehingga dapat lebih cepat, akurat, dan efisien.
3. Dari hasil pengujian sistem informasi ini telah sesuai dengan rancangan yg memudahkan proses pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) di Rumah Detensi Imigrasi Denpasar.

4.2 Saran

Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas yang telah dibangun saat ini masih berbasis website. Oleh karena itu, penulis menyarankan pengembangan sistem ke depannya agar mencakup versi mobile dari sistem SPPD, dengan adanya versi mobile, pengguna dapat mengakses sistem melalui perangkat seluler, sehingga memudahkan Rumah Detensi Imigrasi Denpasar dalam menjalankan tugas-tugas terkait SPPD di mana saja dan kapan saja. Selain itu, penulis juga menyarankan agar fitur penomoran surat di dalam sistem SPPD dapat terotomatisasi. Saat ini, nomor surat masih harus diketik secara manual, yang berpotensi menimbulkan kesalahan penomoran atau ketidakkonsistenan dalam format penomoran surat. Dengan adanya fitur otomatisasi penomoran surat, sistem akan menghasilkan nomor surat secara otomatis sesuai dengan format yang telah ditentukan, sehingga mengurangi kemungkinan kesalahan dan meningkatkan efisiensi dalam pembuatan SPPD.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] A. P. Fadillah, "Alat Bantu Analisis (Flowmap)," *repository.unikom.ac.id*, p. 3, 2019.
- [2] R. F. Sari, *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek Menggunakan PHP*, Yogyakarta: ANDI, 2021.
- [3] R. F. Sari, *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek Menggunakan PHP*, Yogyakarta: ANDI, 2021.
- [4] R. F. Sari, *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek Menggunakan PHP*, Yogyakarta: ANDI, 2021.
- [5] R. F. Sari, *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek Menggunakan PHP*, Yogyakarta: ANDI, 2021.
- [6] S. M. Y. N. Arizal Khoir Rahman, "Perancangan Sistem Informasi Penjualan barang Berupa Alat Music," *Jurnal Inovasi Informatika*, vol. 7, no. 1, pp. 86-95, 2022.
- [7] J. S. & A. Zein, "PERANCANGAN SISTEM INFORMASI POINT OF SALE BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE WATERFALL (STUDI KASUS : KEDAI KYUSHU JAPANESE STREET FOOD)," *Jurnal Ilmu Komputer (JIK)* , vol. 6, no. 1, pp. 48-59, 2023.
- [8] M. R. A. Y. & S. Sugiyono, "Implementasi sistem absensi dan penggajian pada PT. Ophthalindo Jaya menggunakan metode Zachman," *Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta*, vol. 1, no. 4, 2021.
- [9] A. M. F. H. S. Bela Sapitri, "Perancangan Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website di BPKH I Medan," *Journal of Computer Science and Informatics Engineering*, 2022.
- [10] H. T. S. A. Sajiah Sajiah, "Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Web pada Kantor BPS (Badan Pusat Statistik) Kabupaten Maros," *JUPITER (JURNAL PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO)*, vol. 7, no. 1, 2022.
- [11] W. W. & K. Budayawan, "Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perjalanan Dinas Berbasis Web (Studi Kasus: LLDIKTI Wilayah X)," *Voteteknika (Vocational Teknik Elektronika dan Informatika)*, vol. 9, no. 2, 2021.

- [12] D. N. & S. Amin, "Rancang bangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Papua Barat Berbasis Web," *Jurnal Ilmiah Indonesia*, vol. 6, no. 6, 2021.
- [13] M. M. Arib, "Apa itu Laravel Filament?," 21 Agustus 2021. [Online]. Available: <https://dev.to/mahib22/apa-itu-laravel-filament-235d>. [Accessed 05 April 2024].
- [14] L. Setiyani, "Desain Sistem : Use Case Diagram," *Prosiding Seminar Nasional Inovasi dan Adopsi Teknologi (INOTEK)*, vol. 1, no. 1, pp. 246-260, 2021.
- [15] A. R. W. & H. E. Rosyadi, "DESAIN SISTEM INFORMASI MATERI PERKULIAHAN BERBASIS WEB PADA FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNMER MALANG," *Seminar Nasional Sistem Informasi (SENASIF)*, vol. 3, 2019.