

**SKRIPSI**

**ANALISIS EFEKTIVITAS PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PADA DIVISI PROCUREMENT UNTUK KEBUTUHAN OPERASIONAL  
PT SENTRAL RETAILINDO DEWATA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan  
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Bali**

Oleh:

**I DEWA AYU WIDYARI SUMADHI**

**NIM 2315764037**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2024**

**SKRIPSI**

**ANALISIS EFEKTIVITAS PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PADA DIVISI PROCUREMENT UNTUK KEBUTUHAN OPERASIONAL  
PT SENTRAL RETAILINDO DEWATA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan  
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Bali**

Oleh:

**I DEWA AYU WIDYARI SUMADHI**

**NIM 2315764037**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2024**

## PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

1. Judul Skripsi : Analisis Efektivitas Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada Divisi Procurement untuk Kebutuhan Operasional PT Sentral Retailindo Dewata
2. Penulis
  - a. Nama : I Dewa Ayu Widyari Sumadhi
  - b. NIM : 2315764037
3. Jurusan : Administrasi Bisnis
4. Program Studi : Manajemen Bisnis Internasional

Badung, 09 Agustus 2023

Menyetujui

Pembimbing I,



I Wayan Sukarta, SE.,M.Agb.  
NIP.196005191989101001

Pembimbing II,



Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M.Si  
NIP.196409191989032002

POLITEKNIK NEGERI BALI

**HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI**

**ANALISIS EFEKTIVITAS PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PADA DIVISI PROCUREMENT UNTUK KEBUTUHAN OPERASIONAL  
PT SENTRAL RETAILINDO DEWATA**

Oleh:

I DEWA AYU WIDYARI SUMADHI

NIM: 2315764037

Disahkan:

Ketua Penguji

I Nyoman Suka Sanjaya, S.S, M.TESOL.  
NIP.197409152000121002

Penguji I

Penguji II

I Wayan Siwantara, SE., MM  
NIP. 196503071992031002

Ni Putu Rita Sintadevi, S.Tr.Akt., M.Acc  
NIDN. 4069501

Mengetahui,  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua

Badung, 26 Agustus 2024  
Prodi. Manajemen Bisnis Internasional,  
Ketua,

Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D.  
NIP. 196409291990032003

Ketut Vini Elfarosa, SE., MM  
NIP. 197612032008122001

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO:

“Doa orang tuaku seluas langit, dan aku berlindung dibawahnya. Sedari kecil dibentuk untuk menjadi mesin penghancur badai, maka tak pantas diri ini tumbang karena perkataan seseorang”

### PERSEMBAHAN:

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Analisis Efektivitas Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada Divisi Procurement untuk Kebutuhan Operasional PT Sentral Retailindo Dewata”** ini dengan baik dan tepat pada waktu. Pada kesempatan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yang saya cintai dan saya hormati, terima kasih untuk segala dukungan moral, nasihat, dan motivasi untuk membanggakan kalian. Hasil ini adalah usaha kami kami sekeluarga.
2. Bapak I Wayan Sukarta, SE.,M.Agb dan Ibu Dra. Sagung Mas Suryaniadi,M.Si selaku dosen pembimbing yang telah banyak menuntun saya dalam penyusunan skripsi ini.
3. Seluruh keluarga besar PT Sentral Retailindo Dewata yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan bantuan kepada penulis dalam penulisan skripsi ini.

4. Sahabat, teman, dan rekan-rekan yang ada di sekitar saya selama proses penyusunan skripsi ini yang telah mendengarkan keluh kesah, memberikan dukungan, semangat, dan motivasi agar penulis tetap semangat dan tidak menyerah dalam penyusunan skripsi ini.
5. Dengan segala syukur, saya juga persembahkan skripsi ini untuk diri sendiri. Ini adalah perjalanan yang penuh tantangan dan pembelajaran. Setiap langkah, setiap usaha, dan setiap malam yang dilalui telah membentuk diri saya menjadi pribadi yang lebih kuat. Semoga dengan karya ini menjadi pengingat akan ketekunan dan semangat untuk terus belajar dan berkembang.

Akhir kata saya, sekali lagi saya ingin mengucapkan rasa syukur kepada tuhan saya, Ida Sang Hyang Widhi Wasa dan pihak lainnya yang membantu saya. Saya harap skripsi ini dapat digunakan dan bermanfaat untuk semua pihak.

POLITEKNIK NEGERI BALI

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : I Dewa Ayu Widyari Sumadhi**

**NIM : 2315764037**

**Prodi/Jurusan: D4 Manajemen Bisnis Internasional/Administrasi Bisnis**

Dengan ini menyatakan bahwa naskah SKRIPSI dengan judul:

“Analisis Efektivitas Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada Divisi Procurmenet untuk Kebutuhan Operasional PT Sentral Retailindo Dewata”

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya meyakinkan bahwa dalam naskah SKRIPSI ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah SKRIPSI ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bila mana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 9 Agustus 2024



I Dewa Ayu Widyari Sumadhi

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas proses pengadaan barang dan jasa pada Divisi Procurement untuk kebutuhan operasional PT Sentral Retailindo Dewata. Dengan menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif, penelitian ini mengumpulkan data melalui wawancara mendalam, observasi langsung, dan analisis dokumen terkait. Hasil penelitian menunjukkan bahwa proses pengadaan umumnya berjalan efisien dan sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan, meskipun masih terdapat beberapa tantangan seperti kompleksitas administratif, ketidaksesuaian spesifikasi barang/jasa, dan keterlambatan pengiriman. Mayoritas divisi pengguna merasa puas dengan responsivitas dan kecepatan penanganan keluhan oleh Divisi Procurement. Pengelolaan vendor dilakukan dengan baik telah membangun hubungan jangka panjang dengan vendor terpercaya, meskipun ada kebutuhan untuk meningkatkan kualitas informasi dari vendor dan mempercepat evaluasi. Pengendalian biaya pengadaan juga efektif, dengan pengurangan biaya tambahan dan peningkatan transparansi serta akuntabilitas.

Kata Kunci: Efektivitas Pengadaan, Divisi Procurement, Kualitas Barang/Jasa, Evaluasi Vendor, Pengendalian Biaya, PT Sentral Retailindo Dewata.

POLITEKNIK NEGERI BALI



## **ABSTRACT**

*This study aims to analyze the effectiveness of goods and services procurement in the Procurement Division in supporting the operational smoothness of PT Sentral Retailindo Dewata. Using qualitative descriptive data analysis methods, this research collected data through in-depth interviews, direct observation, and related document analysis. The results show that the procurement process generally runs efficiently and meets specified requirements, although there are still challenges such as administrative complexity, discrepancies in goods/services specifications, and delivery delays. Most user divisions are satisfied with the responsiveness and speed of complaint handling by the Procurement Division. Well-managed vendor relationships have resulted in long-term partnerships with reliable vendors, though there is a need to improve the quality of information from vendors and expedite the evaluation process. Cost control in procurement is also effective, with reductions in additional costs and increased transparency and accountability.*

*Keywords: Procurement Effectiveness, Procurement Division, Goods/Services Quality, Vendor Evaluation, Cost Control, PT Sentral Retailindo Dewata.*

POLITEKNIK NEGERI BALI

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Analisis Efektivitas Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada Divisi Procurement untuk Kelancaran Operasional PT Sentral Retailindo Dewata” tepat pada waktunya.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menemui beberapa hambatan dan kesulitan, namun atas berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak maka hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

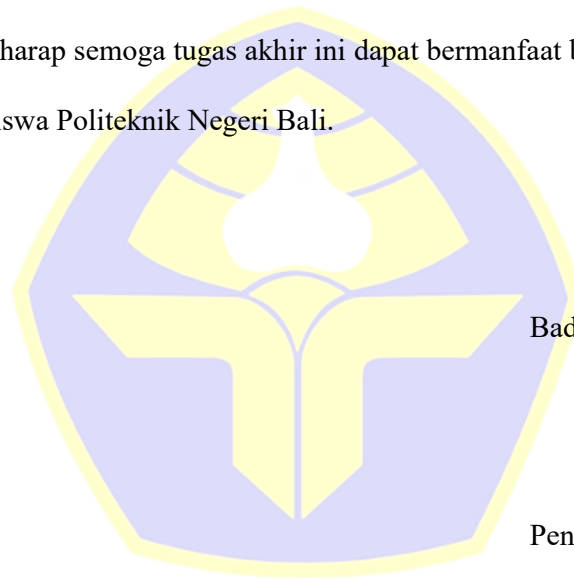
1. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., M.BA.,Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
3. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE., M.M selaku Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang memberikan pengarahan, bimbingan serta dukungan selama penyusunan skripsi ini
4. Bapak I Wayan Sukarta, SE.,M.Agb dan Ibu Dra. Sagung Mas Suryaniadi,M.Si selaku Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II yang

telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan saran serta motivasi yang sangat berguna dalam penyusunan Skripsi ini.

5. Seluruh Dosen dan Staf Politeknik Negeri Bali yang telah membantu dan memberikan bekal ilmu pengetahuan serta bimbingan dalam penyusunan Skripsi ini.
6. Ibu Melinda Sulaeman selaku General Manager Finance & Accounting PT Sentral Retailindo Dewata yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan penelitian di Divisi Procurement PT Sentral Retailindo Dewata
7. Rekan-rekan pada Divisi Procurement yang senantiasa membantu dan memberikan dukungan penuh terhadap penyusunan skripsi ini.
8. Seluruh Staff PT Sentral Retailindo Dewata yang banyak memberikan informasi kepada penulis untuk memperoleh data yang diperlukan untuk penyusunan Skripsi ini.
9. Aji dan Ibu yang senantiasa memberikan dukungan kepada penulis dan menjadi penyemangat penulis, kakak dan adik yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.
10. Rekan seperjuangan penulis yaitu Made Deasy Dina Prawita yang senantiasa memberikan semangat serta bantuan selama masa menempuh jenjang RPL MBI.
11. Sahabat, teman-teman, dan rekan-rekan yang telah memberikan semangat, dukungan, serta bantuan yang bermanfaat dalam penyusunan Skripsi ini

12. Teruntuk diri saya sendiri I Dewa Ayu Widyari Sumadhi, terima kasih telah menjadi kuat, sabar, dan tabah dalam setiap langkah yang dijalani sampai pada titik ini dan seterusnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini masih banyak adanya kekurangan dan jauh dari kata sempurna karena adanya keterbatasan kemampuan dan pengalaman yang dimiliki. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang senantiasa dapat menyempurnakan Skripsi ini. Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca terutama Mahasiswa Politeknik Negeri Bali.



Badung, 19 Juli 2024

Penulis

POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Kontribusi Hasil Penelitian .....	9
1.5 Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
2.1 Kajian Teoritis .....	12
2.1.1 Manajemen Pengadaan.....	12
2.1.2 Efektivitas .....	17
2.1.3 Manajemen Rantai Pasokan .....	19
2.1.4 Indikator Efektivitas Pengadaan .....	21
2.1.5 Pembelian.....	22
2.1.6 Kebijakan Pembelian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1.7 Prinsip Dalam Pembelian.....	25
2.1.8 Kepuasan Pelanggan Internal dalam Efektivitas Pengadaan .....	27
2.2 Kajian Empiris .....	30
2.3 Kerangka Pemikiran.....	34
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>35</b>

3.1	Jenis dan Sumber Data .....	35
3.2	Teknik Pengumpulan Data.....	37
3.3	Metode Analisis Data.....	38
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>42</b>
4.1	Gambaran Umum Perusahaan .....	42
4.2	Hasil dan Pembahasan .....	52
4.2.1	Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada Divisi Procurement .....	52
4.2.2	Analisis Efektivitas .....	70
4.2.3	Tantangan dalam Proses Pengadaan .....	76
4.3	Implikasi Efektivitas Proses Pengadaan Barang dan Jasa Pada Divisi Procurement untuk Kegiatan Operasional PT Sentral Retailindo Dewata .....	79
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>82</b>
5.1	Simpulan.....	82
5.2	Saran.....	83
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>84</b>



POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Persentase Keterlambatan dan Ketidaksesuaian.**Error! Bookmark not defined.**



POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran Efektivitas Pengadaan Barang dan Jasa .. **Error!**

**Bookmark not defined.**

Gambar 4. 1 Stuktur Organisasi Divisi Procurement..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 4. 2 Proses Pengadaan Barang dan Jasa ..... 53

Gambar 4. 3 Pembuatan Pengajuan EPR ..... 56

Gambar 4. 4 Pengajuan EPR yang telah mendapatkan approval ..... 56

Gambar 4. 5 Tampilan EPR yang muncul di sistem Procurement..... 57

Gambar 4. 6 Permintaan Penawaran Melalui Whatsapp..... 60

Gambar 4. 7 Contoh Penawaran dari Vendor ..... 61

Gambar 4. 8 Negosiasi Dengan Vendor Terpilih..... 63

Gambar 4. 9 Dokumen Purchase Order ..... 64

Gambar 4. 10 Konfirmasi Pesanan Melalui Email..... 65

Gambar 4. 11 Surat Jalan dari Vendor ..... 67

Gambar 4. 12 Dokumen Receiving Report..... 69



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Menjual barang atau jasa kepada pelanggan secara langsung untuk penggunaan atau konsumsi mereka sendiri dikenal sebagai ritel. Ritel, sebagaimana digunakan dalam bisnis, adalah usaha untuk menjual produk atau jasa kepada pelanggan secara perorangan atau individu untuk kebutuhan rumah tangga atau pribadi mereka. Retail adalah semua aktivitas bisnis yang berhubungan dengan penjualan produk dan jasa kepada pelanggan untuk keperluan rumah tangga, keluarga, atau pribadi; ini mencakup semua penjualan kepada pelanggan akhir serta tahap terakhir dalam proses distribusi dari penyedia ke konsumen (Rose Poloian, 2016).

Kebutuhan dasar manusia seperti pakaian, makanan, dan tempat tinggal membuka berbagai peluang usaha, termasuk bisnis retail. Industri ritel modern hadir dengan memanfaatkan pola belanja masyarakat, terutama kalangan menengah ke atas, yang enggan berbelanja di pasar tradisional karena biasanya ramai, becek, dan kurang teratur. Industri ritel di Indonesia saat ini terus berkembang pesat, ditandai dengan peningkatan jumlah gerai-gerai baru yang dibangun di berbagai lokasi.

Penjualan ritel di Bali mengalami peningkatan setelah pandemi seiring pemulihan ekonomi yang sedang berjalan dan mulai bergeliatnya industri pariwisata.

Perusahaan retail merupakan salah satu sektor bisnis yang berperan penting dalam perekonomian global. Perusahaan retail berfungsi sebagai penghubung antara produsen dan konsumen, menjual berbagai produk mulai dari barang kebutuhan sehari-hari hingga produk-produk khusus dan mewah. Perusahaan retail merupakan pilar penting dalam perekonomian global yang terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan zaman. Dengan sejarah panjang yang berakar dari pasar tradisional hingga era digital, industri retail terus menghadapi tantangan dan peluang yang muncul seiring dengan perubahan teknologi dan perilaku konsumen. Keberhasilan perusahaan retail di masa depan akan sangat bergantung pada kemampuan mereka untuk berinovasi dan memenuhi kebutuhan konsumen dengan lebih baik.

Dalam industri retail, kegiatan *purchasing* atau pembelian memegang peranan krusial dalam memastikan ketersediaan Produk yang disesuaikan dengan kebutuhan dan preferensi konsumen. Pembelian adalah usaha untuk memperoleh barang-barang yang dibutuhkan oleh perusahaan. Perusahaan tidak dapat beroperasi dengan baik tanpa manajemen pembelian yang efektif dan prosedur yang sesuai, sehingga aktivitas pembelian ini merupakan salah satu tanggung jawab yang paling mendasar. Kebutuhan akan barang-barang yang akan diproduksi untuk menghasilkan output dan menghasilkan laba adalah hal yang mendorong pembelian. (Aryadi & Wahyuni, 2019).

Inti dari Peran pembelian adalah untuk memasok barang dan jasa yang dibutuhkan organisasi, pada saat dibutuhkan, dan dengan biaya dan kualitas yang tepat. Operasi pembelian perusahaan mengikuti berbagai kebijakan. Kebijakan adalah deklarasi yang menawarkan gambaran umum tentang bagaimana suatu tindakan akan dilakukan. Kebijakan adalah jenis arahan luas yang mengatur bagaimana tugas pembelian dilakukan (Prayunantyo, 2017). Kebijakan tersebut mencakup kebijakan internal dan eksternal. Kebijakan internal berfokus pada aspek-aspek internal, seperti apakah pembelian dilakukan secara terpusat atau tersebar, apakah perusahaan mengelola pembelian sendiri (*insourcing*) atau melalui pihak lain (*outsourcing*), serta apakah sumber pembelian berasal dari luar negeri atau domestik. Sementara itu, kebijakan eksternal meliputi hubungan antara penjual dan pembeli, apakah hubungan tersebut bersifat sementara atau kemitraan jangka panjang, dan apakah proses pengadaan dilakukan melalui penunjukan langsung, tender terbuka, atau tender terbatas.

Secara umum, terdapat dua istilah yang sering digunakan dalam konteks pengadaan barang/jasa atau manajemen pembelian, yaitu *procurement* (pengadaan) dan *purchasing* (pembelian). Kedua istilah ini terlihat serupa karena keduanya mengacu pada proses memperoleh atau membeli barang. Namun, *procurement* dan *purchasing* merupakan istilah yang saling berkaitan dalam pengadaan barang/jasa.

*Procurement* adalah istilah yang mencakup ruang jangkauan yang lebih luas dibandingkan dengan pembelian. Tugas prapembelian meliputi penentuan persyaratan bisnis, melakukan riset pasar untuk menemukan pemasok yang mungkin, mengumpulkan data, sumber, dan negosiasi kontrak biasanya termasuk

dalam pengadaan. Tugas pascapembelian seperti manajemen kontrak dan hubungan pemasok juga termasuk dalam pengadaan. Sebaliknya, pembelian terutama berkaitan dengan tindakan pembelian. Memastikan bahwa barang dipasok ke lokasi yang benar, pada waktu yang tepat, dengan harga yang tepat, dan dengan kualitas dan kuantitas yang sesuai adalah tujuan utama pembelian. Akibatnya, sangat penting bagi manajer bisnis untuk memahami dan memasukkan prinsip pembelian dan pengadaan ke dalam sistem untuk memperoleh barang dan jasa.

PT Sentral Retailindo Dewata adalah perusahaan di sektor ritel yang dikenal dengan nama Pepito Supermarket. Pepito Supermarket hadir dengan konsep pasar yang lebih canggih dan ide ekspresi yang menyediakan infrastruktur yang memadai dan identitas ritel kelas atas. Tujuannya adalah untuk menawarkan klien pengalaman berbelanja yang memuaskan melalui integrasi ide-ide inovatif, desain kontemporer, estetika yang menarik, dan berbagai pilihan barang. pasar yang lebih canggih dan ide ekspresi yang menyediakan infrastruktur yang memadai dan identitas ritel kelas atas. Tujuannya adalah untuk menawarkan klien pengalaman berbelanja yang memuaskan melalui integrasi ide-ide inovatif, desain kontemporer, estetika yang menarik, dan berbagai pilihan barang. Pepito Supermarket terdiri dari 43 cabang yang berada di Bali dan juga Lombok. Pepito Supermarket adalah pelopor supermarket premium di Bali yang unggul dalam produk segar dan berkualitas tinggi. Selain kebutuhan pribadi dan rumah tangga, Pepito juga menyediakan restoran cepat saji di dalamnya. Pepito hadir untuk memberikan pengalaman makan secara praktis dan juga banyak pilihan karena Pepito

menyediakan berbagai macam hidangan siap saji pada conter *Ready to Eat* (RTE) dan juga *Pepi To Go* yang merupakan counter *Quick Service Restaurant* (QSR).

Dalam pelaksanaan kegiatan operasional PT Sentral Retailindo Dewata tidak luput dengan pengadaan barang dan jasa sebagai bagian integral dari operasionalnya. Kegiatan pengadaan barang dan jasa bertujuan untuk mendukung operasional perusahaan dilaksanakan oleh Divisi Procurement sesuai dengan standar operasional prosedur yang dimiliki.

Divisi Procurement bertanggung jawab atas proses pengadaan barang dan jasa yang bersifat *non-trade*, yang berarti barang dan jasa tersebut tidak untuk dijual kembali. Pengadaan ini meliputi berbagai kebutuhan internal perusahaan seperti peralatan kantor, bahan baku pendukung, layanan kebersihan, advertising, teknologi informasi, serta kebutuhan operasional lainnya. Tujuan utama dari pengadaan ini adalah untuk mendukung kelancaran operasional dan peningkatan efisiensi perusahaan dengan memastikan bahwa semua kebutuhan internal terpenuhi sesuai dengan standar kualitas dan anggaran yang telah ditetapkan.

Kegiatan pengadaan yang dilakukan oleh Divisi Procurement berdasarkan atas permintaan dari pihak operasional perusahaan dengan melakukan pengajuan melalui situs yang bernama E-PR (*Electronic Purchase Requests*). Masing-masing divisi yang akan mengajukan pengadaan barang dapat mengisi form pengajuan pada E-PR yang kemudian akan muncul pada divisi *Procurement* untuk segera diproses lebih lanjut. Pengadaan yang rutin dilakukan dari tiap divisi adalah ATK dan juga chemical untuk setiap bulannya. Selain itu permintaan dari pihak operasional masing-masing outlet seperti pengadaan *equipment* berupa mesin-

mesin, gondola, dan juga aksesoris yang digunakan di setiap outlet. Selain pengadaan *equipment* dan aksesoris yang digunakan di setiap outlet, pengadaan jasa seperti service dan perawatan *equipment* serta jasa pemeliharaan konstruksi juga diajukan ke Divisi Procurement.

Pengadaan barang dan jasa merupakan salah satu elemen kunci dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan, terutama perusahaan retail seperti PT Sentral Retailindo Dewata. Divisi Procurement memainkan peran penting dalam memastikan ketersediaan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh seluruh unit bisnis perusahaan. Namun, dalam beberapa tahun terakhir, PT Sentral Retailindo Dewata menghadapi berbagai tantangan dalam proses pengadaan, seperti keterlambatan pengiriman, ketidaksesuaian kualitas barang, dan biaya pengadaan yang tinggi. Berdasarkan data internal perusahaan, pada tahun 2022, tercatat bahwa 5% dari total pesanan barang mengalami keterlambatan pengiriman lebih dari 5 hari kerja. Selain itu, hasil survey kepuasan internal menunjukkan bahwa 2% dari unit bisnis mengeluhkan ketidaksesuaian kualitas barang yang diterima dengan spesifikasi yang diharapkan. Masalah-masalah ini tidak dapat hanya mempengaruhi efisiensi tetapi juga dapat berdampak pada kepuasan pelanggan dan profitabilitas perusahaan.

Tahun	Persentase Keterlambatan	Persentase Ketidaksesuaian
2022	4%	2%
2023	3%	4%
2024	5%	1%

Tabel 1. 1 Persentase Keterlambatan dan Ketidaksesuaian  
Sumber: Data diolah 2024

Kinerja Divisi Procurement memainkan peran krusial dalam keberhasilan operasional perusahaan, karena efisiensi dan efektivitas dalam pengadaan barang dan jasa berdampak langsung pada biaya operasional, kualitas produk, dan kepuasan pelanggan. Divisi Procurement tidak hanya bertanggung jawab untuk memastikan ketersediaan barang yang dibutuhkan tepat waktu dan dalam kondisi yang sesuai, tetapi juga harus mampu menjalin hubungan yang baik dengan pemasok, mengelola inventaris secara optimal, serta menerapkan strategi pengadaan yang inovatif dan berkelanjutan.

Ditinjau dari pelaksanaan kinerja Divisi Procurement selama tahun 2023 sampai pertengahan tahun 2024 ini banyak menghadapi berbagai tantangan dalam proses pengadaan. Tantangan tersebut meliputi ketidakpastian rantai pasokan, fluktuasi harga, kualitas barang yang tidak konsisten, serta kendala dalam hubungan dengan vendor yang disebabkan oleh beberapa faktor. Selain itu, perubahan teknologi dan dinamika pasar global menuntut Divisi Procurement untuk terus beradaptasi dan mengoptimalkan proses pengadaannya. Hal yang dihadapi oleh Divisi Procurement saat proses pengadaan barang dan jasa salah satunya pada saat pembukaan toko baru pada bulan Juli tahun 2023 yang berlokasi di jalan Gunung Sanghyang, Denpasar yaitu kualitas barang yang buruk sehingga menimbulkan korsleting listrik yang terjadi di lokasi sehingga menyebabkan ledakan pada stop kontak. Hal tersebut menyebabkan proses pembukaan toko menjadi tertunda karena ada banyak hal yang perlu diperbaiki.

Hambatan lainnya juga terjadi ketika pengadaan operasional saat pembukaan toko baru yang berlokasi di Seminyak pada bulan Februari 2024, kendala yang

terjadi yaitu ketidaksiannya stok pisau yang dibutuhkan. Hal tersebut terjadi karena waktu pemesanan terhadap vendor terlalu dekat dengan jadwal *opening* yang telah ditentukan. Keterlambatan tersebut disebabkan karena kurangnya komunikasi yang efektif antar department RTE dengan Divisi Procurement terkait pengadaan pisau yang dibutuhkan sehingga terjadi keterlambatan pemesanan. Keterlambatan tersebut menyebabkan tidak dapat terlaksanakannya training dalam waktu yang telah ditentukan, untuk staff yang akan bertugas saat pembukaan toko baru.

Di tengah kompetisi yang semakin ketat dan juga kebutuhan operasional yang semakin beragam, perusahaan dituntut untuk melakukan pengadaan secara lebih strategis dan efisien. Hal ini memerlukan penerapan praktik terbaik dalam manajemen rantai pasokan, pengendalian persediaan, dan manajemen kualitas total. Selain itu, penting bagi Divisi Procurement untuk membangun hubungan baik dengan vendor dan memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan transparansi dan kecepatan proses pengadaan.

Berdasarkan latar belakang diatas penulis ingin menganalisis lebih lanjut mengenai efektivitas proses pengadaan barang dan jasa pada divisi *Procurement*, dengan mengangkat judul “Analisis Efektivitas Pengadaan Barang dan Jasa pada Divisi Procurement untuk Kebutuhan Operasional PT Sentral Retailindo Dewata”

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dijabarkan masalah yang diangkat dalam penelitian ini adalah “Bagaimanakah efektivitas proses pengadaan



barang dan jasa pada Divisi Procurement untuk kebutuhan operasional PT Sentral Retailindo Dewata?”

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah “Untuk menganalisis efektivitas proses pengadaan barang dan jasa pada Divisi Procurement untuk kebutuhan operasional PT Sentral Retailindo Dewata”

### **1.4 Kontribusi Hasil Penelitian**

Manfaat berikut diantisipasi akan didapatkan dari hasil penelitian skripsi ini, yang akan menjadi kontribusi untuk beberapa pihak.

#### **1.4.1 Manfaat Teoritis**

a. Bagi Mahasiswa

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi dan wawasan kepada mahasiswa dalam proses pengadaan barang dan jasa dengan prosedur pengadaan barang dan jasa yang diterapkan pada Divisi Procurement di PT Sentral Retailindo Dewata.

b. Bagi PT Sentral Retailindo Dewata

Melalui penelitian ini, diharapkan dapat menjadi saran dan bahan masukan kepada manajemen perusahaan dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa untuk kebutuhan operasional.

c. Bagi Politeknik Negeri Bali

Melalui penelitian ini, diharapkan akan dapat menjadi referensi bagi mahasiswa dan dosen tentang bagaimana proses pengadaan barang dan jasa yang dilakukan di suatu perusahaan dengan mengikuti prosedur yang ada.

#### **1.4.2 Manfaat Praktis**

a. Bagi Mahasiswa

Hasil penelitian ini diharapkan bermanfaat untuk memberikan penjelasan tentang bagaimana proses pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan oleh Divisi Procurement untuk kebutuhan operasional PT Sentral Retailindo Dewata.

b. Bagi PT Sentral Retailindo Dewata

Dengan mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pengadaan pada Divisi Procurement, diharapkan dapat ditemukan solusi dan strategi yang tepat untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses pengadaan, yang kemudian akan memberikan rekomendasi yang dapat diterapkan oleh perusahaan untuk mengoptimalkan proses pengadaan, mengurangi biaya, dan meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan.

POLITEKNIK NEGERI BALI

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang memperjelas kerangka dan pedoman penulisan skripsi diperlukan agar pembahasan dalam skripsi ini lebih mudah dipahami.

Sistematika penulisan berikut digunakan dalam penyajian skripsi ini.

**BAB I PENDAHULUAN**

Bab pertama Pendahuluan ini terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, kontribusi hasil penelitian, dan sistematika penulisan.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab kedua Tinjauan Pustaka ini terdiri dari kajian teoritis, kajian empiris, dan kerangka pemikiran teoritis.

**BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ketiga Metode Penelitian terdiri dari jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan metode analisis data.

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab keempat Hasil dan Pembahasan terdiri dari gambaran umum perusahaan, hasil analisis dan pembahsan, dan implikasi hasil penelitian.

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Bab kelima Simpulan dan Saran terdiri dari simpulan dan juga saran.

**BAGIAN PENUTUP**

Daftar Pustaka

Lampiran

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan pada bab IV dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Efektifitas proses pengadaan barang dan jasa pada divisi procurement untuk kebutuhan operasional PT Sentral Retailindo Dewata yang dilaksanakan dari indentifikasi kebutuhan, pengajuan permintaan pembelian, verifikasi dan persetujuan permintaan, pencarian dan seleksi vendor, permintaan penawaran, evaluasi penawaran, negosiasi dan pemilihan vendor, pembuatan pesanan pembelian (*purchase order*), konfirmasi pesanan ke vendor, pengiriman dan penerimaan barang, pemeriksaan dan verifikasi barang, dan yang terakhir adalah pembayaran ke pemasok telah berjalan dengan baik dan efektif, hal tersebut dapat dilihat dari kepuasan Divisi Pengguna yang 90% menyatakan kepuasan terhadap kesesuaian kebutuhan mereka yang telah terpenuhi dari proses pengadaan yang telah dilakukan oleh Divisi Procurement dan hal tersebut juga tercermin dari berjalannya operasional yang lancar dan efisien, dan juga pertumbuhan pesat Pepito yang kini membuka banyak cabang baru.

## 5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan untuk meningkatkan efektifitas proses pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh Divisi Procurement untuk kelancaram operasional PT Sentral Retailindo Dewata yaitu, agar selalu mengkaji proses pengadaan yang berlangsung, meningkatkan koordinasi dan komunikasi antara divisi pengguna dan tim procurement untuk memastikan bahwa kebutuhan dan spesifikasi barang/jasa dipenuhi secara tepat waktu, meningkatkan keterlibatan pengguna dalam proses evaluasi vendor untuk memastikan bahwa vendor memahami kebutuhan spesifik divisi pengguna. mengimplementasikan sistem pengolahan dokumen yang lebih efisien untuk mengurangi beban kerja administratif dan mempercepat proses verifikasi dan persetujuan, mengembangkan strategi logistik yang lebih efisien untuk mengurangi keterlambatan pengiriman dan mengatasi kendala logistik yang dihadapi oleh vendor internasional. Dengan menerapkan saran tersebut, PT Sentral Retailindo Dewata diharapkan dapat lebih menjaga efektivitas pengadaan barang dan jasa, yang pada akhirnya akan mendukung kelancaran operasional perusahaan dan pencapaian tujuan strategisnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adrine, C. (2019). *Analisis efektivitas kinerja pembelian barang (purchasing) antara hotel dengan vendor dalam mengoperasikan produk*.
- Aryadi, H., & Wahyuni, W. (2019). *Jurnal Akuntansi dan Manajemen. Jurnal Akuntansi Dan Manajemen, 16(02), 225–238*.
- Azimiyati, S., & Hadiyat, S. (2016). *Pengukuran Kinerja Rantai Pasok pada PT. Louserindo Megah Permai Menggunakan Model SCOR dan FAHP. 3(4), 163–170*.
- Cuandra, F., Qadri, R. A., Jacky, & Louis, H. (2022). *Pengaruh Manajemen Rantai Pasokan Berbasis Sistem ERP Dalam Meningkatkan Kinerja PT. Duta Multi Karya. 1(9), 2311–2320*.
- Faiq, S. S., Rizal, M., & Tahir, R. (2021). *Analisis Manajemen Operasional Perusahaan Multinasional (Studi Kasus Pada PT. Unilever Indonesia Tbk). 11(2), 135–143*.
- Prayunantyo, B. (2017). *Analisis Strategi Pembelian Dalam Upaya Pengadaan Part Material Import (Studi pada PT Indonesia Nippon Seiki0. Analisis Strategi Pembelian Dalam Upaya Pengadaan Part Material Import, 50(3), 118–127*.
- Rizki, M., Putra, A., & Azizah, D. F. (2015). *Analisis Sistem Pengadaan Barang / Jasa Dalam Meningkatkan Pengendalian Intern ( Studi Pada PT. Pembangkitan Jawa-Bali ( PJB ) Unit Pembangkit Paiton ). 2(2), 1–11*.
- Rose Poloian, L. (2016). *Retail Management. In Retailing Principles. <https://doi.org/10.5040/9781501304125.part-004>*
- Satori, D., & Komariah, A. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Alfabeta.
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Literasi Media Publishing.
- Sugiyono, P. D. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta.
- Titi Laras, Bambang Jatmiko, T. D. W. (2022). *Manajemen Pembelian*.
- Tri Utami, K., Soedarmanto, Prastyorini, J., & Arisanti, D. (2024). *Jurnal Administrasi Bisnis, Vol. 01 No.01 Februari 2024 LPPM STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA. 01(01)*.
- Wahjono. (2021). *Peran Manajemen Operasi Dalam Menunjang Keberlangsungan KEgiatan Perusahaan. Informasi Komputer Akuntansi Dan MAanajemen, XVII*.
- Yuhana, A. N. (2019). *Optimalisasi Peran Guru Pendidikan Agama Islam sebagai Konselor dalam Mengatasi Masalah Belajar Siswa. 7(1)*.

Zikri, A., & Harahap, M. I. (2022). *Jurnal Ilmu Komputer, Ekonomi dan Manajemen (JIKEM)*. 2(1), 923–926.



POLITEKNIK NEGERI BALI