

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BARANG
SECARA KREDIT PADA HOTEL LE GRANDE BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

OLEH :

GUSTI NGURAH SEMARADANA

NIM.2115613028

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BARANG
SECARA KREDIT PADA HOTEL LE GRANDE BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

OLEH :

GUSTI NGURAH SEMARADANA

NIM.2115613028

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Gusti Ngurah Semaradana

NIM : 2115613028

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Menyatakan bahwa sesungguhnya Tugas Akhir:

Judul : Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Barang Secara Kredit
Pada Hotel Le Grande Bali

Pembimbing : 1. Drs. Ec.I Ketut Sukayasa,M.Com,Ak
2. Dr.Drs.Paulus Subiyanto,M.Hum

Tanggal Uji :

Tugas Akhir yang ditulis merupakan karya sendiri dan orisinal, bukan merupakan kegiatan plagiat atau saduran karya pihak lain serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar ahli madya dari perguruan tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 12 Juli 2024



METERA
TEMPEL
63E69ALX326005349
Gusti Ngurah Semaradana

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BARANG
SECARA KREDIT PADA HOTEL LE GRANDE BALI**

NAMA. GUSTI NGURAH SEMARADANA

NIM. 2115613028

Tugas Akhir Ini Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali
Disetujui Program Studi Diploma III Akuntansi:

Pembimbing I

Drs. Ec.I Ketut Sukayasa, M.Com, Ak
NIP. 196201231998111001

Pembimbing II

Dr. Drs. Paulus Subiyanto, M.Hum
NIP 196106221993031001

Disahkan Oleh:

Jurusan Akuntansi



I Made Baginda, SE., M.Si., Ak

NIP: 197512312005011003

TUGAS AKHIR
ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BARANG
SECARA KREDIT PADA HOTEL LE GRANDE BALI

Telah Diuji dan Dinyatakan Lulus Pada :

Tanggal 16 Bulan Agustus Tahun 2024

PANITIA PENGUJI

KETUA :



1. **Drs. Ec.I Ketut Sukayasa, M.Com, Ak**
NIP. 196201231988111001

ANGGOTA :

A cursive signature in black ink, appearing to be 'Desak Putu Suciwati'.

2. **Desak Putu Suciwati, SE, M.Si**
NIP. 197309252002122001

A cursive signature in black ink, appearing to be 'Ni Wayan Dewinta Ayuni'.

3. **Ni Wayan Dewinta Ayuni, S.Si, M.Si**
NIP. 198906222014042001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya peneliti dapat menyelesaikan. Tugas akhir ini dengan judul “Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Barang Secara Kredit Pada Hotel Le Grande Bali” tepat pada waktunya. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali. Namun, tugas akhir ini tidak akan lepas dari berbagai pihak yang telah membantu. Terima kasih saya sampaikan kepada:

1. I Nyoman Abdi S.E, M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas selama peneliti mengikuti perkuliahan dalam penyusunan tugas akhir;
2. I Made Bagiada, S.E, M.Si., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta motivasi
3. Ni Made Wirasyanti Dwi Pratiwi, S.E., M.Agb, Ak selaku Ketua Program Studi Diploma III Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan dalam penyusunan tugas akhir;
4. Drs. Ec. I Ketut Sukayasa, M. Com, Ak sebagai dosen pembimbing I dan Bapak Dr. Drs. Paulus Subiyanto, M. Hum sebagai dosen pembimbing II yang telah memberikan semangat, bimbingan, dorongan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik;
5. Keluarga dan teman-teman tercinta yang dengan penuh pengorbanan telah memberikan dukungan dan perhatian dalam menyelesaikan tugas akhir ini;

6. *Owner, General Manager*, dan seluruh *staff* Hotel Le Grande Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menggali informasi dan pengambilan data untuk mendukung penyelesaian tugas akhir ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih banyak hal relevan yang belum diungkap secara utuh karena keterbatasan kemampuan, waktu, dan pengalaman peneliti. Namun demikian, tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.



Badung, 15 juli 2024

Gusti Ngurah Semaradana

JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BARANG SECARA KREDIT PADA HOTEL LE GRANDE BALI

ABSTRAK

Gusti Ngurah Semaradana

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem akuntansi pembelian barang secara kredit serta untuk mengetahui penerapan sistem pengendalian internal pada Hotel Le Grande Bali. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini yaitu dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis yang digunakan pada penelitian ini yaitu teknik analisis kualitatif yang bersifat deskriptif, dengan langkah-langkah yang dilakukan adalah yang pertama mengidentifikasi sistem akuntansi pembelian barang general store secara kredit, kedua melakukan perbandingan dengan unsur-unsur sistem pengendalian internal, dan terakhir menarik kesimpulan dan saran dari hasil analisis. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem akuntansi pembelian barang secara kredit tidak sesuai dengan teori, dan masih kurangnya penerapan sistem pengendalian internal terhadap sistem akuntansi pembelian barang secara kredit pada Hotel Le Grande Bali, yaitu seperti adanya perangkapan fungsi penerimaan dengan fungsi pembelian dan dokumen *purchase order* belum di otorisasi oleh *finance controller*

Kata Kunci : *Sistem Akuntansi Pembelian Kredit, Sistem Pengendalian Internal*

JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

ANALYSIS OF THE ACCOUNTING SYSTEM FOR PURCHASING GOODS ON CREDIT AT LE GRANDE BALI HOTEL

ABSTRACT

Gusti Ngurah Semaradana

This study aims to determine the accounting system for purchasing goods on credit and to determine the application of the internal control system at Le Grande Bali Hotel. This research uses a qualitative method. Data collection used in this research is by observation, interview, and documentation methods. The analysis technique used in this research is a descriptive qualitative analysis technique, with the steps taken being the first to identify the accounting system for purchasing general store goods on credit, the second to make comparisons with the elements of the internal control system, and finally to draw conclusions and suggestions from the analysis results. The results of this study indicate that the accounting system for purchasing goods on credit is appropriate, but there is still a lack of application of the internal control system to the credit purchase accounting system at Hotel Le Grande Bali, , such as the dual reception function with the purchasing function, purchase order documents that have not been authorized, receiving goods without purchase order documents, and lack of accuracy in receiving goods.

Keywords : Credit Purchase Accounting System, Internal Control System

JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
HALAMAN SAMPUL DALAM	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINILITAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PENETAPAN PANITIA PENGUJI	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Pengertian Akuntansi	8
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	9
2.3 Pengertian Analisis Sistem.....	12
2.4 Elemen-elemen sistem akuntansi	14
2.5 Bagan Alir Dokumen.....	15
2.6 Sistem Pengendalian Internal	20
2.7 Pengertian Pembelian	26
2.8 Prosedur Pembelian	28
2.9 Sistem Akuntansi Pembelian Kredit.....	30
BAB III METODE PENELITIAN	37

3.1	Lokasi Dan Objek Penelitian.....	37
3.2	Jenis Data dan Sumber Data.....	37
3.3	Teknik Pengumpulan Data	38
3.4	Teknik Analisis Data	39
BAB IV PEMBAHASAN.....		41
4.1	Data dan Hasil Pengolahan Data	41
4.2	Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Menurut Sistem Pengendalian Internal.....	57
4.3	Interpretasi Hasil Penelitian	61
BAB V PENUTUP.....		63
5.1	Kesimpulan.....	63
5.1	Saran	64
DAFTAR PUSTAKA		66
LAMPIRAN.....		67



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Keterlambatan Persetujuan Purchase Order Oleh Finance Controller Pada Hotel Le Grande Bali	5
Tabel 2.1 Simbol Simbol Bagan Alir	16
Tabel 4. 1 Perbandingan Teori Pembelian Kredit Pada Hotel Le Grande Bali Dengan Prosedur Pembelian Kredit Mulyadi	55



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

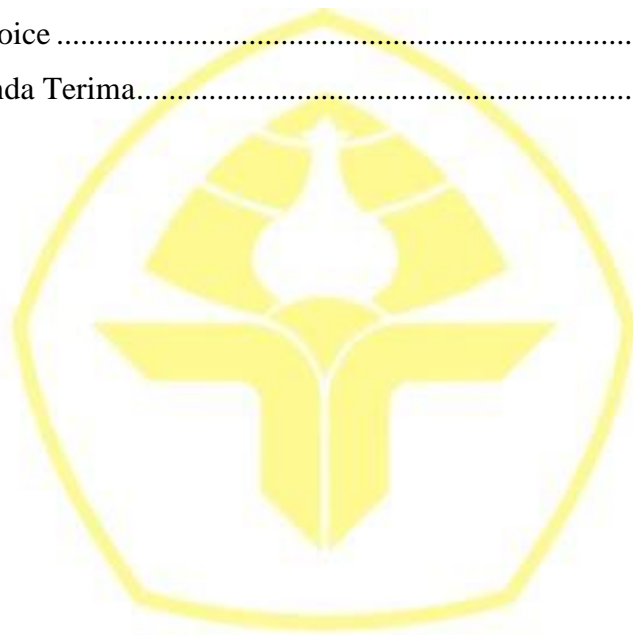
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bagan alir akuntansi pembelian kredit	34
Gambar 2. 2 Bagan alir akuntansi pembelian kredit (lanjutan)	35
Gambar 2. 3 Bagan alir akuntansi pembelian kredit (lanjutan)	36
Gambar 4. 1 Struktur organisasi finance pada Hotel Le Grande Bali.....	41
Gambar 4. 2 Flowchart Sistem Pembelian barang general store secara Kredit ...	53
Gambar 4. 3 Flowchart sistem pembelian barang general store secara kredit (lanjutan)	54



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	68
Lampiran 2 Hasil Jawaban Pertanyaan Wawancara	68
Lampiran 3 Purchase order	72
Lampiran 4 purchase requisition.....	73
Lampiran 5 Receiving Record	73
Lampiran 6 Bukti Pembayaran.....	74
Lampiran 7 Invoice	75
Lampiran 8 Tanda Terima.....	75



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bali merupakan tujuan wisata yang terkenal dengan keindahan alam, budaya tradisional, dan keramahan masyarakatnya. Pulau ini menawarkan berbagai obyek wisata, termasuk wisata budaya, alam dan kuliner sebagai hasilnya, bisnis perhotelan di Bali semakin berkembang, dengan banyak hotel dan resort bermunculan di berbagai kawasan di Bali. Menurut keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif *No. PM.53/HM.001/MPEK/2013* tentang standar usaha hotel menyatakan bahwa “hotel adalah usaha penyediaan akomodasi berupa kamar-kamar di dalam suatu bangunan, yang dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum, kegiatan hiburan dan/atau fasilitas lainnya secara harian dengan tujuan memperoleh keuntungan” . Sebagai Penjual jasa, hotel harus menyediakan berbagai kebutuhan fasilitas yang memadai dan pengelolaan secara profesional.

Menurut Mulyadi, (2023) “Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang di koordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan”. Tujuan sistem akuntansi adalah untuk menyediakan informasi untuk pengelolaan kegiatan usaha baru, memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya, dan menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggung jawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan.

Salah satu sistem akuntansi yang paling penting dalam kelancaran operasional perusahaan adalah sistem akuntansi pembelian. Sistem akuntansi pembelian digunakan dalam perusahaan untuk pengadaan barang yang diperlukan oleh perusahaan. Maka dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi pembelian dibangun untuk mempermudah proses pembelian barang dagang dalam pengadaan persediaan barang yang akan dijual". Sistem akuntansi pembelian yang baik bagi suatu perusahaan harus memiliki sistem yang jelas, dan akurat karena akan memudahkan perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan seperti menentukan jenis dan karakteristik kebutuhan yang diperlukan perusahaan. Selain itu sistem akuntansi pembelian juga dapat membantu perusahaan dalam menentukan harga jual dan waktu penjualan barang kepada konsumen.

Hotel Le Grande Bali merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa khususnya dalam menyediakan akomodasi bagi para wisatawan yang berkunjung ke Bali. Hotel Le Grande Bali merupakan salah satu Hotel Bintang lima yang beralamat di Indah Resort, Pecatu, Jalan Raya Uluwatu Blok 5, Pecatu, Kecamatan Kuta Seletan, Kabupaten Badung, Bali. Selain menyediakan kamar, Hotel Le Grande Bali juga menawarkan berbagai fasilitas yang memadai bagi para pengunjung.

Sistem Akuntansi pembelian pada Hotel Le Grande Bali dilakukan secara kredit dan tunai. Pembelian secara tunai untuk jumlah pembelian maksimal Rp1.000.000,00. Selain itu, pembelian secara tunai dilakukan kepada pemasok yang tidak memiliki kontrak secara kredit sehingga diharuskan untuk

melakukan pembayaran secara tunai. Sedangkan pembelian secara kredit biasanya dilakukan untuk barang yang disimpan di store (*store item*) dan barang yang tidak disimpan dalam gudang (*direct item*). Barang *store item* biasanya disimpan dalam gudang yang digunakan oleh semua departemen seperti *soft drink*, minuman beralkohol, peralatan operasional hotel dan alat tulis kantor. *Direct item* disimpan langsung di *outlet* yang membutuhkan seperti sayur-sayuran dan buah-buahan, saos dan berbagai bahan makanan lainnya yang memiliki tanggal kadaluarsa.

Salah satu bagian pada *Finance Departement* adalah bagian pembelian barang (*Purchasing*) yang bertanggung jawab atas pemesanan dan pembelian barang. *Purchasing Departement* merupakan departement yang sangat penting jika dikaitkan dengan masalah dengan jumlah dan harga barang yang dibeli. Sehingga untuk mendukung hal tersebut, diperlukan sistem pengendalian yang baik, khususnya pada sistem pembelian. Pertimbangan yang dilakukan oleh bagian *purchasing* dalam melakukan pembelian barang seharusnya lebih memperhatikan kualitas, kuantitas barang yang sesuai dengan standar perusahaan dan standar kuantitas yang telah ditentukan pemasok serta ketepatan dalam melakukan pengiriman. Akan tetapi, dalam pelaksanaan pembelian barang di Hotel Le Grande Bali, seringkali terjadi permasalahan yang berkaitan dengan transaksi pembelian. Permasalahan yang sering terjadi meliputi barang yang diterima tidak sesuai dengan apa yang telah disepakati dan *Purchase order* yang dibuat terlambat. *Purchase order* (PO) adalah dokumen yang dibuat oleh pembeli untuk menunjukkan barang yang ingin

mereka beli dari pihak penjual. PO digunakan sebagai kontrak yang membentuk kesepakatan antara pembeli dan penjual mengenai barang yang ingin dibeli oleh pihak pembeli. Dokumen ini memuat informasi tentang detail pesanan kebutuhan pembeli seperti jenis barang, kuantitas, harga, nomor dan tanggal.

Pada saat melakukan transaksi pembelian kepada pemasok, bagian *receiving* sering menerima barang yang tidak sesuai dengan yang ada di *purchase order* (PO) dikarenakan pada saat penerimaan, barang yang dibawa oleh pemasok tidak sesuai dengan di *purchase order* yang mengakibatkan terjadinya ketidaksesuaian barang yang diterima oleh pihak Le Grande dengan yang ada di *purchase order*. Situasi ini berpotensi menimbulkan kesalahan, yang pada akhirnya dapat mengakibatkan ketidaksesuaian dalam penerimaan barang.

Selain itu, adanya keterlambatan dalam pembuatan *purchase order* yang disebabkan oleh terlambatnya persetujuan dari *finance controller*, hal ini terjadi ketika *finance controller* sedang ada kesibukan sehingga menjadi terlambat untuk melakukan *approve*, sehingga menjadi terlambat untuk memberikan persetujuan akan tetapi pihak purchasing tetap melakukan order pembelian, yang menyebabkan pembayaran tertunda karena *purchase order* belum dibuat. Akibatnya, *supplier* melakukan pemblokiran order pembelian pada hotel Le Grande Bali. Oleh karena itu, dilakukan analisis terhadap data keterlambatan pembuatan *purchase order* yang disebabkan oleh telatnya persetujuan dari *finace controller*. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan melihat

tabel keterlambatan *purchase order* oleh *finance controller* yang telah disajikan pada tabel berikut :

Tabel 1. 1

Keterlambatan Persetujuan *purchase Order* Oleh *Finance Controller* Pada Hotel Le Grande Bali

PO NO	NAMA BARANG	TANGGAL PEMBUATAN	TANGGAL PERSETUJUAN	KETERLAMBATAN
P240205002	Bintang Pilsener 330 ml	05/02/2024	13/02/2024	8
P240206001	Ligent	06/02/2024	14/02/2024	8
P240212002	Coca-Cola	12/02/2024	20/02/2024	7
P240217001	Captain Morgan 750 ml	18/02/2024	26/02/2024	8
P240223003	Kopi La Risha	23/02/2024	02/03/2024	9

Sumber : Hotel Le Grande Bali

Berdasarkan tabel 1.1, terlihat bahwa terdapat pola keterlambatan persetujuan dari *finance controller* selama 8 hari pada sebagian besar kasus. Keterlambatan *purchase order* dapat menyebabkan tertundanya proses pengadaan barang dan jasa. Oleh karena itu dengan terjadinya kasus keterlambatan PO seperti tabel 1.1, sehingga pihak *purchasing* melakukan pembelian barang secara tunai, yang mengakibatkan pihak *purchasing* mencari alternatif *supplier* dengan harga yang lebih tinggi, untuk mengatasi hal tersebut maka perlu dibuatnya sistem pengendalian internal yang memadai dalam mengatur dan mengawasi kegiatan pembelian barang.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis ingin menganalisis sistem akuntansi pembelian kredit serta pengendalian internal yang terdapat

dalam sistem akuntansi pembelian barang secara kredit pada Hotel Le Grande Bali.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka yang menjadi rumusan masalah adalah sebagai berikut :

1. Bagaiamanakah sistem akuntansi pembelian barang *general store* secara kredit pada hotel Le Grande bali ?
2. Apakah sistem akuntansi pembelian barang secara kredit pada hotel Le Grande Bali sudah menerapkan prinsip-prinsip pengendalian intern yang baik ?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan pokok permasalahan yang telah dibuat, maka tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana sistem Akuntansi pembelian barang *general store* pada hotel Le Grande Bali
2. Untuk mengetahui apakah sistem akuntansi pembelian barang pada hotel Le Grande Bali sudah menerapkan prinsip-prinsip pengendalian intern yang baik

1.4 Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian di atas, adapun manfaat dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa

Penelitian ini dilakukan sebagai media untuk memecahkan masalah dengan kajian ilmiah dan diharapkan mampu untuk menambah wawasan mahasiswa

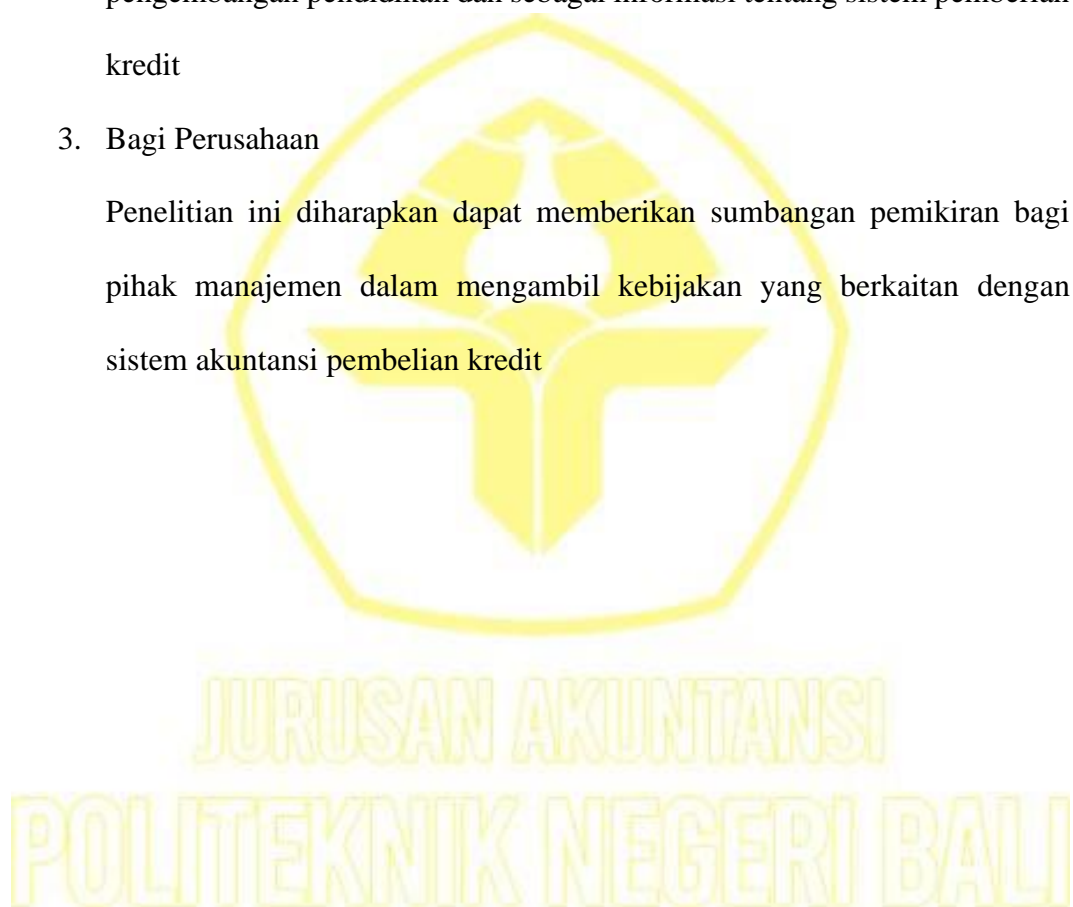
sehingga dapat membandingkan dan mengaplikasikan teori yang didapatkan di bangku perkuliahan dan menerapkannya.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan penilaian kemampuan mahasiswa lainnya dan dapat menunjang kepastakaan dalam pengembangan pendidikan dan sebagai informasi tentang sistem pemberian kredit

3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran bagi pihak manajemen dalam mengambil kebijakan yang berkaitan dengan sistem akuntansi pembelian kredit



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan dan analisis terhadap sistem akuntansi pembelian barang secara kredit yang telah dilakukan pada Hotel Le Grande Bali, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Sistem akuntansi pembelian barang *general store* secara kredit yang diterapkan pada Hotel Le Grande Bali terdiri beberapa fungsi terkait yaitu fungsi gudang, fungsi pembelian, fungsi penerimaan, dan fungsi akuntansi. Dokumen yang digunakan diantaranya yaitu *purchase requisition*, surat penawaran harga, daftar perbandingan harga, *purchase order*, *invoice*, *receiving record*, tanda terima, dan bukti transfer. Sistem akuntansi pembelian barang *general store* secara kredit pada Hotel Le Grande Bali diawali dari prosedur permintaan pembelian oleh fungsi gudang kepada fungsi pembelian kemudian prosedur permintaan, penawaran harga, dan pemilihan pemasok, prosedur order pembelian oleh fungsi pembelian, prosedur penerimaan barang oleh fungsi penerimaan, dan prosedur pencatatan utang oleh fungsi akuntansi. Untuk sistem pembelian kredit masih belum sesuai dengan teori secara umum, di karenakan Pemesanan barang dilakukan secara mendadak sehingga tidak membuat *purchase requisition* dan terlambatnya persetujuan *purchase order* yang menyebabkan pihak *purchasing* memesan barang ke supplier melalui *whatsapp* atau telepon tanpa mengirim *purchase order*

2. Dari analisis sistem pengendalian internal terhadap sistem akuntansi pembelian kredit pada Hotel Le Grande Bali menunjukkan bahwa penerapan sistem pengendalian internal belum berjalan dengan baik, karena adanya perangkapan fungsi antara fungsi pembelian dengan fungsi penerimaan. Selain itu terjadinya dokumen *purchase order* yang belum diotorisasi oleh *finance controller* dapat menyebabkan pihak *purchasing* membuat *purchase order* setelah barang datang, *purchasing* langsung memesan barang ke *supplier* melalui *whatsapp* atau telepon tanpa mengirimkan *purchase order*, yang dapat menyebabkan pihak *purchasing* mengalihkan pembelian kredit menjadi pembelian tunai untuk melakukan proses pembayaran.

5.1 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas dapat diberikan saran sebagai berikut :

1. Seharusnya fungsi pembelian dan fungsi penerimaan dipisahkan untuk mencegah terjadinya kemungkinan kecurangan akibat penggabungan fungsi tersebut, sehingga dapat mengurangi risiko kesalahan dan kecurangan.
2. Sebaiknya persetujuan *purchase order* dilakukan secara online melalui sistem persetujuan seperti *email* atau *whatsapp*, sehingga *Finance Controller* dapat memberikan persetujuan tanpa harus berada di tempat dan mengurangi kemungkinan keterlambatan dalam proses persetujuan *purchase order*.

3. Suatu transaksi sebaiknya tidak dijalankan apabila dokumen *purchase order* masih belum diotorisasikan oleh *financial controller*. Ini bertujuan agar tidak terjadinya hilangnya kepercayaan dari pihak *supplier*



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, R. (2020). *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Suka-Press UIN Sunan Kalijaga.
- Aneu Yulianeu, R. O. (2022). *Sistem Informasi Geografis Trayek Angkutan*. *Jurnal Teknik Informatika*.
- Apriana, R. M. (2019). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Graha Ilmu.
- Ariyanto, R. W. (2018). *Akuntansi Perhotelan Pendekatan Sistem Informasi Berbasis USALI (Pertama)*. Pekalongan: Pt. Nasya Expanding Management.
- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Hanggara, A. (2019). *Pengantar Akuntansi*. Surabaya: CV. Jakad Publishing.
- Indrayanti. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Aditya Media Publishing.
- Jaluanto. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kurnia Cahaya Lestari, A. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi*. Deepublish.
- Mulyadi. (2023). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Padhallah. (2021). *Wawancara*. Jakarta: UNJ Press.
- Pengertian-Analisis-Menurut-Para-Ahli-Kenali-Fungsi-Tujuan-Dan-Jenisnya. (2021). P. 3.
- Prastyaningtyas, E. W. (2019). *Sistem Akuntansi*. Malang: Cv. Azizah Publishing.
- Rinaldo, J. (2015). Prinsip-Prinsip-Dalam-Menganalisis-Kelayakan-Kredit. Retrieved From <https://Indonesiare.Co.Id/Id/Article/Prinsip-Prinsip-Dalam-Menganalisis-Kelayakan-Kredit>
- Romney, S. (2016). *Accounting Information Systems*. Pearsons.
- Sanawiri, I. (2018). *Kewirausaha*. Malang: Ub Press.
- Suarsana. (2007). *Siklus Pengadaan Barang: Aplikasi Di Perhotelan Dan Restoran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Wahyu, E. (2019). *Sistem Akuntansi*. Malang: CV. Azizah Publishing.
- Widodo, A. S. (2012). *Buku Ajar Kewirausahaan*. Yogyakarta: Jejaring inspiratif.