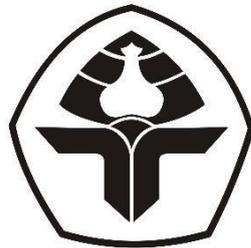


**EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM TRAINEE WEEKLY REPORT
PADA THE BANDHA HOTEL & SUITES**

Disusun Untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan Program

Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis



POLITEKNIK NEGERI BALI

Diajukan Oleh:

NI MADE ADY SANTINI

2015744006

PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL

JURUSAN ADMINITRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

**EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM TRAINEE WEEKLY REPORT
PADA THE BANDHA HOTEL & SUITES**

Disusun Untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan Program

Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis



POLITEKNIK NEGERI BALI

Diajukan Oleh:

NI MADE ADY SANTINI

2015744006

PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL

JURUSAN ADMINITRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

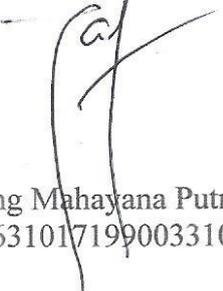
1. Judul Skripsi : Evaluasi Pelaksanaan Program *Trainee Weekly Report* Pada The Bandha Hotel & Suites
2. Penulis
 - a. Nama : Ni Made Ady Santini
 - b. NIM : 2015744006
 - c. Jurusan : Administrasi Bisnis
 - d. Program Studi : D4 Manajemen Bisnis Internasional

Badung, 23 Agustus 2024

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,


I Komang Mahayana Putra, SE.MM.
NIP. 1963101719900331003


Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Ag.
NIP. 196210101989112001

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM TRAINEE WEEKLY REPORT PADA THE BANDHA HOTEL & SUITES

Oleh:

NI MADE ADY SANTINI

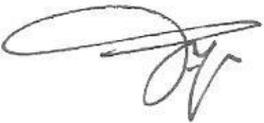
NIM: 2015744006

Disahkan:

Penguji I

Ketua Penguji

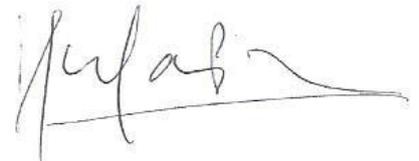
Penguji II



Drs. I Gusti Ngurah Sanjaya, MM.
NIP. 196508141990031014



Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Agb
NIP. 196210101989112001



I Nyoman Sukayasa, SH, M.H
NIP. 196312311992031015

Mengetahui
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA
NIP. 1964092991990032003

Badung, 23 Agustus 2024
Prodi, Manajemen Bisnis Internasional
Ketua,



Ketut Vini Elfarosa, SE, M.M
NIP. 197612032008122001

MOTTO

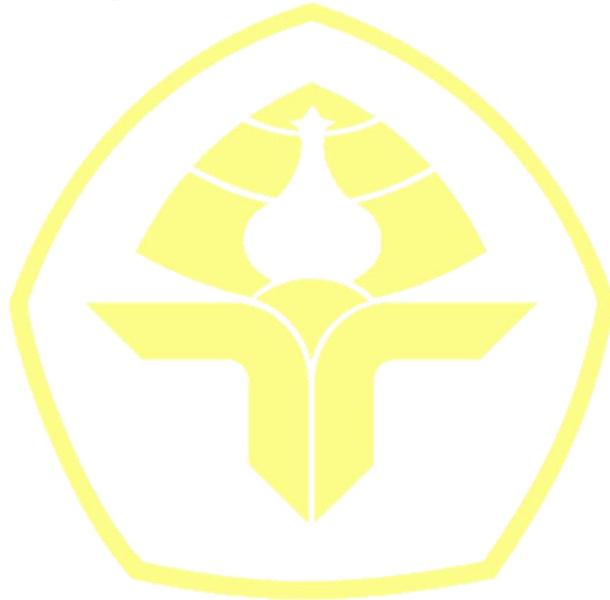
“When the pain of an obstacle is too great, challenge yourself to be stronger.”

PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **Evaluasi Pelaksanaan Program Trainee Weekly Report Pada The Bandha Hotel & Suites** tepat pada waktunya. Atas terselesaikannya skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Ida Bhatara Hyang Guru, Dewa Hyang, yang telah memberikan kekuatan, kesehatan, perlindungan, kerahayuan dan berkat yang selalu di berikan kepada penulis, sehingga skripsi ini bisa diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
2. Kepada Ibu Tercinta Ni Ketut Seni (Almarhum) terima kasih sudah melahirkan penulis ke dunia, walau penulis tidak mendapat kasih sayangmu, tetapi penulis yakin beliau selalu melihat dari atas sana. Hanya doa yang bisa saya berikan kepada beliau.
3. Ayah tercinta I Ketut Suparsana dan Ibunda Ni Ketut Karmini yang telah memberikan dukungan moral, doa, dan materi dalam penyusunan skripsi ini, sehingga terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

4. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Agus Sadiana. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis. Berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, baik tenaga maupun waktu kepada penulis. Telah mendukung, menghibur, mendengarkan keluh kesah, dan memberikan semangat untuk pantang menyerah.
5. Sahabat terkasih saya Ary Winadi dan Lia Pramesti yang selalu memberikan bantuan, masukan, dukungan dan senantiasa menemani saya dalam berproses.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Made Ady Santini

NIM : 2015744006

Prodi/Jurusan: Manajemen Bisnis Internasional/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah SKRIPSI saya dengan judul:

“Evaluasi Pelaksanaan Program Trainee Weekly Report Pada The Bandha Hotel & Suites”

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam naskah SKRIPSI ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah SKRIPSI ini, dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 15 Juli 2024

Tenyatakan,



Ni Made Ady Santini
NIM. 2015744006

ABSTRAK

Tujuan penelitian mendeskripsikan evaluasi program menggunakan model CIPP yang meliputi evaluasi *context, input, process, product trainee weekly report*. Pendekatan penelitian menggunakan deskriptif kualitatif. Subjek dalam penelitian ini terdiri dari *Human Resources Department*, Peserta Training, Pelatihan. Teknik pengumpulan data dengan cara wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Disimpulkan bahwa evaluasi context yang dilaksanakan pada The Bandha Hotel & Suites sesuai dengan kebutuhan, dan tujuan dari peserta training dalam membantu membuat laporan, mengingat apa saja hal yang sudah pernah dikerjakan. Evaluasi input, yang meliputi komponen materi pelatihan, cara pengisian buku, sarana dan prasarana sudah sesuai dengan apa yang diharapkan. Evaluasi proses yang meliputi kegiatan trainee weekly report, pengumpulan buku. Evaluasi product dalam program ini bagaimana cara peningkatan peserta training dalam mengumpulkan trainee weekly report dengan cara memfasilitasinya.

Adapun output (luaran) dari skripsi ini yaitu berupa sebuah buku saku yang bernama *trainee weekly report* yang diharapkan setelah adanya buku yang difasilitasi dari hotel peserta training akan lebih mudah dalam membuat laporan kegiatan setiap harinya tanpa harus membuat tabel.

Kata kunci : Evaluasi program; model *context, input, process, product* (CIPP); training.

ABSTRACT

The purpose of the study is to describe the evaluation of the program using the CIPP model which includes evaluation of context, input, process, product trainee weekly report. The research approach uses qualitative descriptive. The subjects in this study consist of Human Resources Department, Training Participants, Training. Data collection techniques by means of interviews, observations, and documentation. Data analysis techniques with data reduction, data presentation, and conclusion. It was concluded that the context evaluation carried out at The Bandha Hotel & Suites was in accordance with the needs and objectives of the training participants in helping to make a report, considering what things had been done. Input evaluation, which includes components of training materials, how to fill out books, facilities and infrastructure is in accordance with what is expected. Evaluation of the process which includes trainee activities, weekly reports, book collection. Product evaluation in this program how to increase training participants in collecting trainee weekly reports by facilitating it.

The output of this thesis is in the form of a pocket book called trainee weekly report which is expected that after the book facilitated from the hotel, the training participants will find it easier to make activity reports every day without having to make a table.

Keywords: Program evaluation; model context, input, process, product (CIPP); training

PRAKATA

Puja dan Puji Syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa karena atas Asung Kerta Wara Nugraha-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Adapun judul dalam skripsi ini yakni “Evaluasi Pelaksanaan Program Trainee Weekly Report Pada The Bandha Hotel & Suites” tujuan penyusunan dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Sarjana Terapan Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis banyak memperoleh bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E.,M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Ni Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E,MBA,Oh.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknikk Negeri Bali.
3. Ibu Ketut Vini Elfarosa, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Manejemen Bisnis Internasional atas segala fasilitas, saran, dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak I Komang Mahayana Putra, S.E., M.M dan Ibu Dra. Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini,M.Agb selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dengan penuh kesabaran dan memberikan petunjuk selama

penyusunan skripsi ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan tepat pada waktunya.

5. Bapak dan Ibu dosen pengajar beserta pegawai di Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bekal pembelajaran dan ilmu pengetahuan serta bantuan dan pelayanan yang baik selama ini atas keperluan di Jurusan Adminitrasi Bisnis.
6. Ibu Ni Putu Nia Riani, selaku Human Resources Manager pada The Bandha Hotel & Suites yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan dan memperoleh data dalam penyusunan skripsi ini.
7. Ibu Trisna Umeda dan Ibu Cindy selaku Hr Coordinator dan Hr Admin The Bandha Hotel & Suites yang telah membantu dan mengajarkan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta memberikan informasi yang dibutuhkan.
8. Seluruh karyawan, training The Bandha Hotel & Suites yang telah membantu selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta memberikan informasi yang dibutuhkan.
9. Kepada Ibu Tercinta Ni Ketut Seni (Almarhum) terima kasih sudah melahirkan penulis ke dunia, walau penulis tidak mendapat kasih sayangmu, tetapi penulis yakin beliau selalu melihat dari atas sana. Hanya doa yang bisa saya berikan kepada beliau.

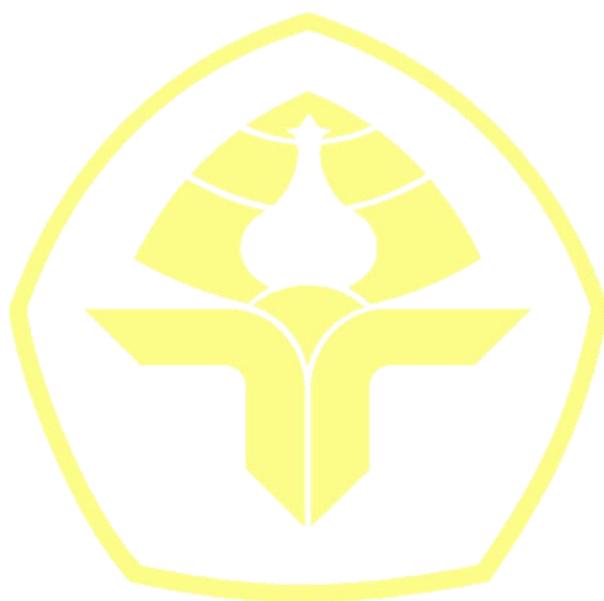
10. Ayah tercinta I Ketut Suparsana dan Ibunda Ni Ketut Karmini yang telah memberikan dukungan moral, doa, dan materi dalam penyusunan skripsi ini, sehingga terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
11. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Agus Sadiana. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis. Berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, baik tenaga maupun waktu kepada penulis. Telah mendukung, menghibur, mendengarkan keluh kesah, dan memberikan semangat untuk pantang menyerah.
12. Sahabat terkasih saya Ary Winadi dan Lia Pramesti yang selalu memberikan bantuan, masukan, dukungan dan senantiasa menemani saya dalam berproses.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

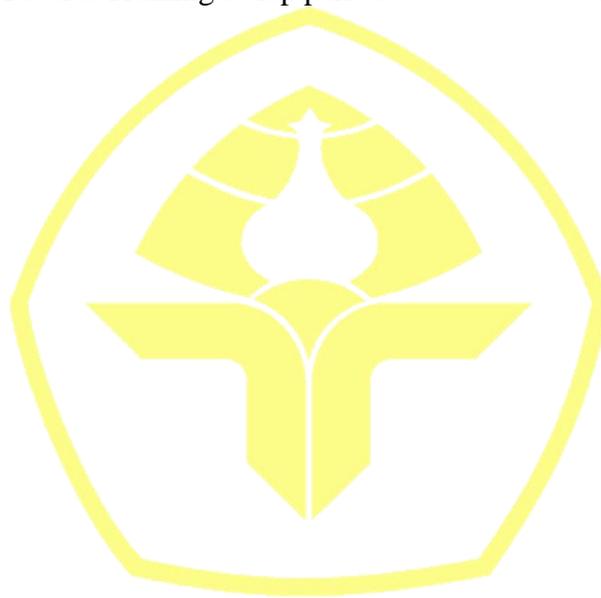
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....	iii
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
PRAKATA	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Kontribusi Hasil Penelitian.....	6
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	6
1.1.1 Manfaat Praktis.....	7
1.5 Sistematika Penulisan	7
BAB V.....	10
5.1 Simpulan	10
5.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

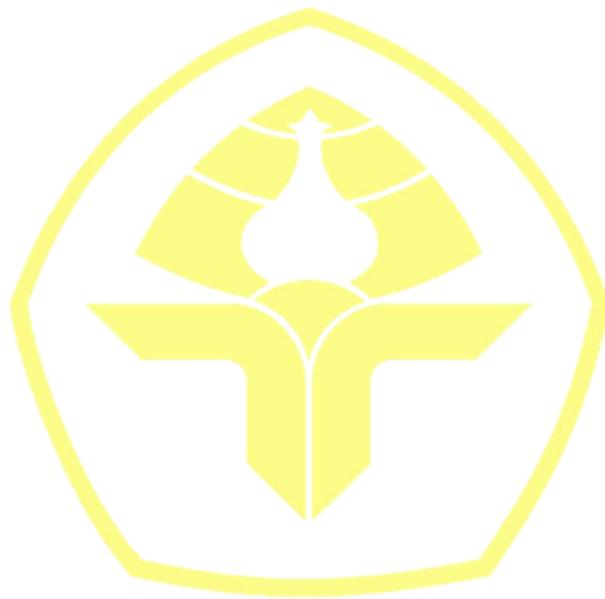
Tabel 1.1 Jumlah Trainee Pada The Bandha Hotel & Suites 2023.....	3
Tabel 1.2 Jumlah Trainee Pada The Bandha Hotel & Suites 2024.....	4
Tabel 2.1 Penelitian Sebelumnya.....	21
Tabel 4.1 Tipe Kamar The Bandha Hotel & Suites	35
Tabel 4.2 Jumlah Peserta Training setiap periode	39



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran	27
Gambar 4.1 Stuktur Organisasi Human Resources The Bandha Hotel & Suites ...	37



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Pertanyaan wawancara pada Hr *Coordinator*
- Lampiran 2. Pertanyaan wawancara pada Trisnayanti (peserta training)
- Lampiran 3. Pertanyaan wawancara pada Putri (peserta training)
- Lampiran 4. Pertanyaan wawancara pada Prayoga (peserta training)
- Lampiran 5. Pelaksanaan training program *trainee weekly report*
- Lampiran 6. Absensi Pengumpulan *trainee Weekly Report* bulan januari, februari
- Lampiran 7. Absensi pengumpulan *trainee weekly report* bulan maret, april
- Lampiran 8. Absensi pengumpulan *trainee weekly report* bulan Mei
- Lampiran 9. Wawancara Bersama HR *Coordionator*
- Lampiran 10. Wawancara peserta training melalui whatapps
- Lampiran 11. Output penelitian
- Lampiran 11. Formulir Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing I
- Lampiran 12. Formulir Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing II
- Lampiran 13. Daftar Riwayat Hidup Penulis

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam lingkungan bisnis yang kompetitif, memiliki sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dan bertalenta merupakan suatu aset. Singkatnya, SDM adalah orang-orang yang bekerja untuk suatu organisasi dan bertanggung jawab untuk mencapai tujuannya melalui tindakan, pemikiran, dan perencanaan (Sulistiyowati, 2021). Oleh karena itu, SDM sangat penting untuk kelangsungan dan kesuksesan bisnis. Kapasitas bawaan manusia dan keinginan untuk tumbuh sebagai individu dan sebagai spesies menawarkan peluang besar untuk mencapai prestasi pribadi dan profesional.

Jika HR yang mengerjakan proyek dapat menilai, maka tujuan perusahaan akan tercapai. Penilaian merupakan suatu ikhtiar yang berupa persiapan suatu keputusan (Subhayni 2020:4). Sedangkan evaluasi adalah kegiatan identifikasi yang dapat digunakan untuk memeriksa apakah suatu program yang direncanakan telah terealisasi, apakah bermanfaat, dan untuk menentukan tingkat efisiensi pelaksanaannya. Hal ini juga terkait dengan keputusan nilai (Sutikno 2023) menurut sumber ini.

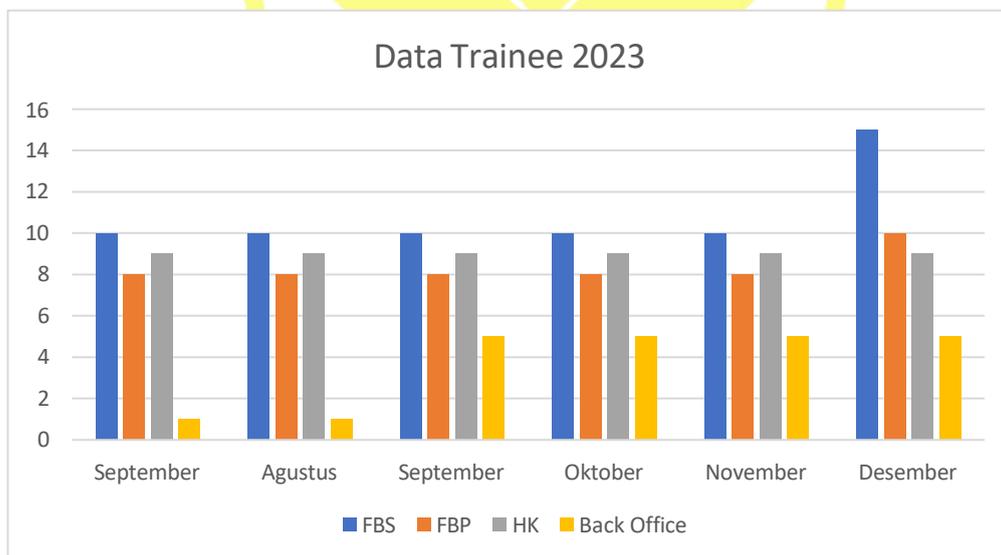
dalam jangka panjang. Salah satu lokasi penilaian individu yang langsung bekerja adalah di industri perhotelan.

Istilah “keramahan” digunakan untuk menggambarkan sikap ramah dan bersahabat terhadap tamu (Clockburn-Wotten dan Mc Intosh, 2020). Operasional dan back office hanyalah permulaan dari berbagai kemungkinan spesialisasi dalam industri perhotelan. Hotel perhotelan adalah satu jenis; perusahaan-perusahaan ini mengandalkan jaringan kompleks yang terdiri dari departemen-departemen yang saling bergantung untuk menyediakan akomodasi kelas satu, layanan penuh perhatian, dan pengalaman menginap yang berkesan bagi para pengunjungnya. Selain itu, departemen HRD, yang bertanggung jawab atas kesejahteraan karyawan hotel, mengutamakan kualitas staf. Divisi SDM (HRD), bertanggung jawab mengembangkan inisiatif untuk meningkatkan kualitas SDM.

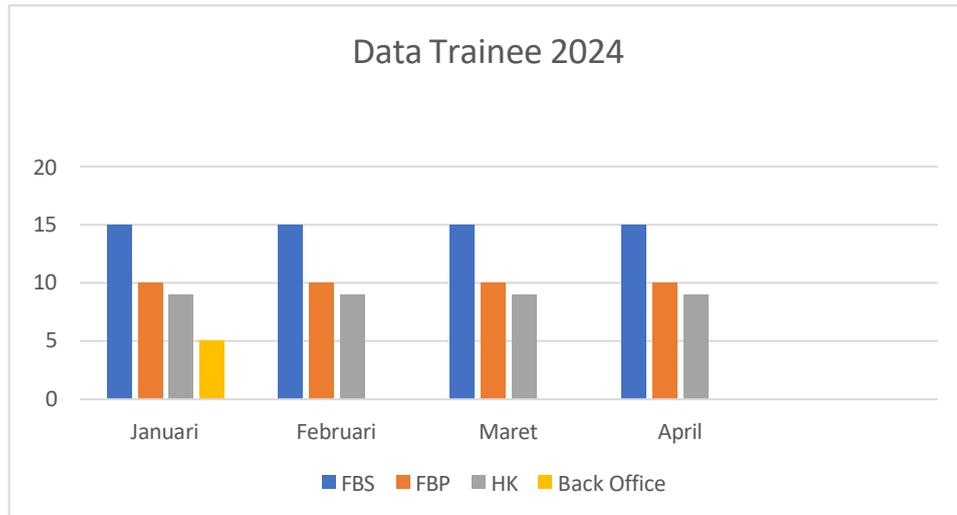
Menurut Wilson (2021), salah satu fungsi Departemen HR perusahaan adalah mendidik dan mendidik karyawan agar dapat menjalankan perannya dengan lebih baik. HRD mengembangkan inisiatif untuk membantu bisnis dalam menarik dan mempertahankan talenta terbaik. Selain memberikan manfaat bagi perusahaan bagi peserta pelatihan, program ini juga membantu sekolah dan LPK dengan memberikan kesempatan kepada siswanya untuk memperoleh keterampilan yang diperlukan di lapangan. Melalui penyediaan ruang pelatihan, secara tidak langsung telah berkontribusi dalam peningkatan kualitas SDM masa depan.

Menurut (S uryanto 2020), pelatihan adalah suatu bentuk pendidikan jangka pendek yang menggunakan metode terorganisir dan terstruktur untuk mengajarkan pengetahuan dan kemampuan teknis kepada profesional non-

manajerial untuk tujuan tertentu. Siswa mendapat manfaat besar dari program pelatihan karena memberikan mereka kesempatan untuk mempraktekkan apa yang telah mereka pelajari di kelas. tidak hanya diperlukan untuk sukses dalam bisnis dan industri, tetapi juga untuk memasuki bidang-bidang tersebut. Seluruh siswa yang terdaftar di SMK wajib mengikuti PKL minimal enam bulan (792 jam pelajaran) selama berada di kelas XII, sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2020 tentang Praktek Kerja Lapangan Bagi Siswa. tiga tahun bersekolah dan minimal sepuluh bulan (1,368 jam kontak) di kelas tiga belas di lembaga teknis empat tahun. Sesuai dengan Kurikulum Merdeka, HRD menetapkan program untuk memfasilitasi pelatihan bagi organisasi dan karyawannya melalui pengembangan laporan program peserta pelatihan yang diperbaruisetiapminggu.



Tabel 1.1 Jumlah Trainee Pada The Bandha Hotel & Suites 2023



Tabel 1.2 Jumlah Trainee Pada The Bandha Hotel & Suites 2024

Sumber : Human Recourses Department

Laporan mingguan peserta pelatihan adalah program yang dibuat oleh HRD yang mengamanatkan agar peserta pelatihan mendokumentasikan aktivitas harian mereka dan pelajaran departemen yang dimulai pada hari pertama pelatihan dan berlanjut hingga akhir masa pelatihan. Setiap minggunya pada hari Sabtu, di ruang HRD, peserta pelatihan wajib mengisi lembar kehadiran dan menyampaikan laporan mingguannya . Menyusul penutupan sementara usaha akibat epidemi COVID-19, program ini kembali dilaksanakan. Saat ini digunakan kembali untuk mendukung upaya pelatihan berkelanjutan perusahaan.

Sejumlah masalah muncul setelah beberapa bulan memperkenalkan kembali program pelatihan mingguan. Misalnya, peserta pelatihan mulai mencatat pengulangan harian atas informasi yang sama, sehingga HR membuat dua asumsi tentang aktivitas lapangan. Pertama, ada pekerja yang tidak tertarik untuk mempersiapkan peserta pelatihan di lapangan, dan yang kedua, ada pekerja yang

sudah mengajarkan keterampilan yang diperlukan kepada peserta pelatihan, namun peserta pelatihan terlalu lamban untuk mencatat, sehingga ketika tiba waktunya untuk mengumpulkan, mereka mengepakkannya. Hal berikutnya yang Anda tahu, para peserta pelatihan mulai melewatkan pengumpulan laporan mingguan mereka. Pada akhir masa pelatihan, salah satu penilaiannya adalah laporan mingguan peserta pelatihan. Tinjauan diperlukan setelah menjadi jelas bahwa perangkat lunak tidak berfungsi sebagaimana mestinya setelah dijalankan kedua kali. Membuat laporan pelatihan dan menyerahkannya ke sekolah dan kampus setelah waktu pelatihan selesai akan membantu pelaksanaan ini berjalan lebih baik, yang baik bagi organisasi dan baik bagi peserta pelatihan. Peserta yang aktif mengumpulkan laporan peserta pelatihan setiap minggunya akan diberi pengakuan dan penghargaan di akhir periode pelatihan. Pengakuan ini akan didasarkan pada beberapa faktor, antara lain evaluasi dari masing-masing departemen, catatan kehadiran, dan laporan mingguan peserta.

Laporan penilaian peserta pelatihan mingguan sangat berharga dan berguna, menurut banyak hasil penelitian. Hasil dari program magang membantu mahasiswa di masa depan ketika menulis laporan akhir, menurut penelitian Sugiharto, Yoto, dan Widiyanti (2021) yang mencakup mahasiswa yang tinggal di jalanan. Program laporan mingguan merupakan salah satu bentuk pendidikan informal yang membantu siswa mengembangkan kemampuannya dan menjadi kenangan abadi untuk studinya di masa depan, menurut penelitian tambahan oleh Waryono E, Ahmad M, dan Rahmawati D (2023).

Mengingat hal di atas, kita dapat melakukan evaluasi yang lebih menyeluruh terhadap hasil penelitian sebelumnya dan menunjukkan pentingnya laporan mingguan ini sebagai program wajib yang dilaksanakan pada awal setiap program magang. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menyelidiki subjek **“Evaluasi Pelaksanaan *Trainee Weekly Report* pada The Bandha Hotel & Suites”**.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini didasarkan pada konteks masalah yang dikemukakan di atas:

Bagaimana Evaluasi Implementasi Laporan Mingguan Trainee di The Bandha Hotel & Suites?

1.3 Tujuan Penelitian

Berikut adalah tujuan penelitian ini yang sesuai dengan rumusan masalah: Untuk menyelidiki bagaimana The Bandha Hotel & Suites dapat menerapkan laporan peserta pelatihan setiap minggunya

1.4 Kontribusi Hasil Penelitian

Sehubungan dengan tujuan penelitian di atas, berikut adalah beberapa manfaat teoritis dan praktis yang diharapkan dari penyelesaian proposal tesis ini:

1.4.1 Manfaat Teoritis

Mengevaluasi aspek pendukung dan pembatas program, serta memperluas pemahaman kita mengenai implementasi program yang ditawarkan kepada peserta pelatihan, merupakan tujuan teoritis dari penelitian ini.

1.1.1 Manfaat Praktis

Manfaat praktis dari penelitian ini antara lain:

a. Untuk Penulis

Memperluas pengetahuan khususnya di bidang Human Things Organization (HRM), dan memenuhi persyaratan sistem Sarjana Terapan di Departemen Kepemimpinan Bisnis Politeknik Negeri Bali adalah Program Studi Kepemimpinan Perusahaan Internasional.

b. Politeknik Negeri Bali

- 1) Penelitian ini akan membantu Politeknik Negeri Bali dengan memberikan wawasan dan ide berharga yang akan meningkatkan pendidikan saat ini dan mempersiapkan siswa untuk masa depan.
- 2) Perpustakaan Politeknik Negeri Bali membutuhkan tambahan bahan bacaan dan penelitian ini dapat membantu hal tersebut.

c. Untuk Perusahaan

- 1) Untuk kepentingan perusahaan secara keseluruhan, baik sebagai referensi maupun pelengkap catatan harian untuk referensi di kemudian hari.
- 2) Bandha Hotel & Suites, khususnya penanggung jawab departemen personalia, dapat memanfaatkan temuan penelitian ini sebagai dasar umpan balik atau tinjauan.

1.5 Sistematika Penulisan

Pembahasan sistematis penelitian mengenai **“Evaluasi Pelaksanaan Trainee Weekly Report pada The Bandha Hotel & Suites”**.

meliputi lima bagian. Berikut adalah garis besar dari apa yang dicakup setiap bab:

1.5.1 BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memberikan ringkasan penelitian tingkat tinggi, menyentuh topik-topik seperti konteks, pernyataan masalah, tujuan, sasaran, ruang lingkup materi, dan lokasi geografis.

1.5.2 BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Sebagai tinjauan, bab ini menjelaskan hipotesis yang diperoleh dari studi literatur yang relevan dan menambahkan contoh penelitian sebelumnya untuk mendukung penerapannya pada penelitian yang akan datang. Kemudian disajikan kerangka teorinya.

1.5.3 BAB III METODE PENELITIAN

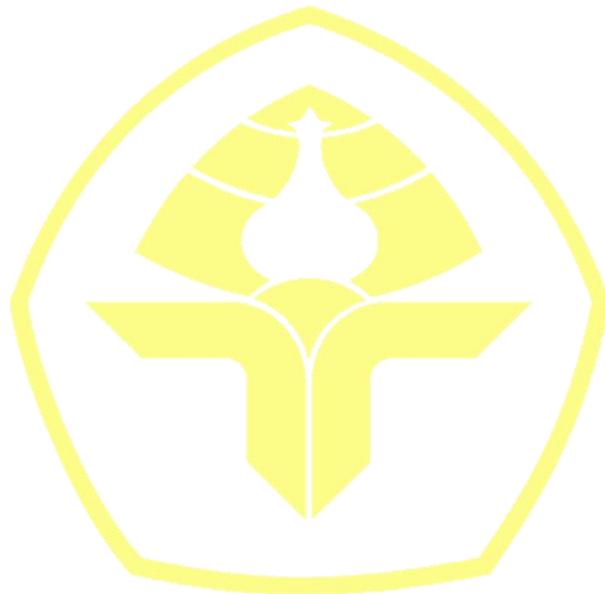
Metode pengumpulan data (seperti wawancara, observasi, dan studi dokumentasi) dan analisis data tersebut (menggunakan teknik analisis data kualitatif) dibahas dalam bab ini. Kategori data yang dicakup adalah data kualitatif.

1.5.4 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini memberikan gambaran umum atau sinopsis mengenai lembaga penelitian. gambaran singkat tujuan penelitian, pengolahan data, dan hasil penilaian program di The Bandha Hotel & Suites dengan menggunakan metodologi CIPP (*context, input, process, product*).

1.5.5 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Hasil studi dan rekomendasi untuk pengembangan program di masa depan dibahas dalam bab ini.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

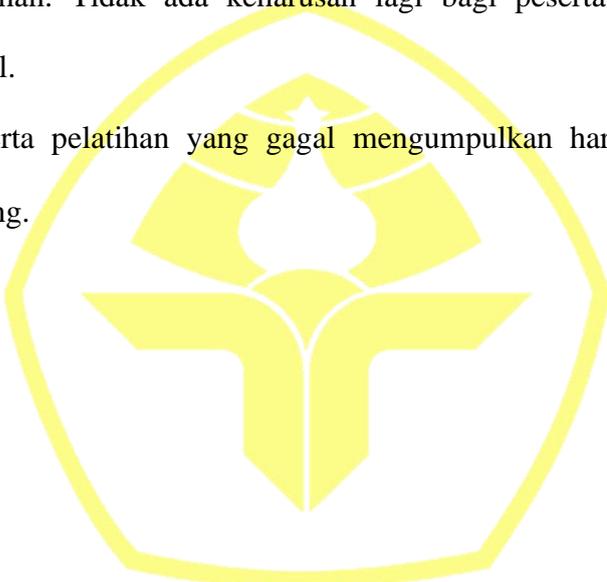
Berdasarkan hasil penilaian CIPP terhadap perangkat lunak laporan mingguan peserta pelatihan di The Bandha Hotel & Suites, yang dilakukan setelah program ditayangkan, persentase pengumpulan turun dari 80% di bulan Januari menjadi 75% di bulan April, dan akhirnya menjadi 80 % di bulan Mei. Namun ada pula peserta pelatihan yang tidak mengumpulkan laporannya sama sekali, atau hanya mengumpulkan satu atau dua kali dalam sebulan, dan ada pula yang tidak mengumpulkan sama sekali.

Peserta pelatihan serta pelatih atau penanggung jawab penyelenggaraan pelatihan di masing-masing departemen diberikan penghargaan. Penghargaan peserta pelatihan terbaik didasarkan pada metrik termasuk tinjauan kinerja departemen, tingkat ketidakhadiran, dan laporan mingguan peserta pelatihan. Langkah berikutnya adalah memberikan kompensasi kepada pelatih dalam bentuk uang dan sertifikasi kegiatan. Alasannya antara lain karena tidak adanya buku, lupa membawa penggaris, dan fakta bahwa beberapa peserta pelatihan hanya mengumpulkan laporan sebulan sekali. Agar penyebab seperti ini tidak muncul lagi, diperlukan fasilitas seperti buku yang diberikan pihak hotel.

5.2 Saran

Rekomendasi yang diajukan penulis dapat dijadikan sebagai kerangka program peserta pelatihan di The Bandha Hotel & Suites untuk membuat laporan mingguan, antara lain sebagai berikut:

- a. Dengan demikian, peserta diklat akan lebih mudah mengisi buku saku yang merupakan salah satu komponen penting dalam laporan mingguan program peserta pelatihan. Tidak ada keharusan lagi bagi peserta pelatihan untuk membuat tabel.
- b. Individu peserta pelatihan yang gagal mengumpulkan harus diperingatkan secara langsung.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Alifah, S., & Umarella, M. I. (2024). Evaluasi CIPP Pada Program Ekstrakurikuler di SMA Al Barokah Tangerang Selatan Banten. *JUPENSAL: Jurnal Pendidikan Universal*, 1(1), 7-12.
- Arraniri, I., Firmansyah, H., Wiliana, E., Setyaningsih, D., Susiati, A., Megaster, T., ... & Arif, M. (2021). *Manajemen sumber daya manusia*. Penerbit Insania.
- Faiz, A., Putra, N. P., & Nugraha, F. (2022). Memahami makna tes, pengukuran (measurement), penilaian (assessment), dan evaluasi (evaluation) dalam pendidikan. *Jurnal Education and development*, 10(3), 492-495.
- Fika, N., & Zohriah, A. (2024). Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Lembaga Pendidikan. *Jambura Journal of Educational Management*, 248-257.
- Fitriani, Z. R. (2022). Penilaian Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia Melalui Audit Manajemen. *Jurnal Riset Mahasiswa Ekonomi (RITMIK)*, 4(2), 75-88.
- Hidayat, M. S., Fitra, D., Susetyo, A. M., Amarulloh, R. R., & Ardiansyah, R. (2023). *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Penerbit Widina.
- Inanna, I., RAHMATULLAH, R., & Hasan, M. (2021). Evaluasi pembelajaran: teori dan praktek.
- Istiyani, N. M., & Utsman, U. (2020). Evaluasi program model CIPP pada pelatihan menjahit di LKP Kartika Bawen. *Learning Community: Jurnal Pendidikan Luar Sekolah*, 3(2), 6-13.
- Khasanah, J. S. N., & Jaya, A. (2023). *Pengantar Manajemen*. Nawa Litera Publishing.
- Education*, 30-38.
- Nurmalasari, R., Sutadji, E., Yoto, S. T., & Marsono, S. P. T. (2020). *Urgensi Sinergi Lembaga Pendidikan Kejuruan dan Industri di Era Merdeka Belajar*. Media Nusa Creative (MNC Publishing).

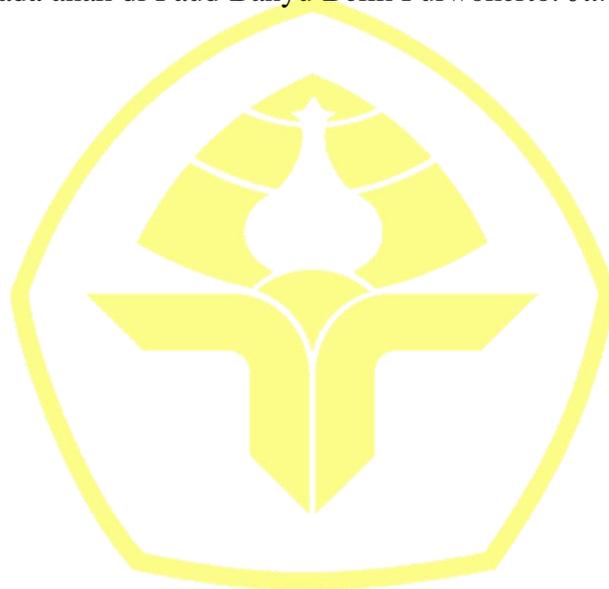
Phafiandita, A. N., Permadani, A., Pradani, A. S., & Wahyudi, M. I. (2022). Urgensi evaluasi pembelajaran di kelas. *JIRA: Jurnal Inovasi Dan Riset Akademik*, 3(2), 111-121.

Setyowati, R. D. E., Sos, S., & Yani Antariksa, S. E. (2021). *Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakad Media Publishing.

Shasqia, K.N. (2022). Evaluasi Implementasi Strategi Instagram Content Marketing Dalam Membentuk *Brand Engagement* The Westin Resort & Spa Ubud, Bali.

Maitreyawira, 4(1), 36-41.

Wiyani, N. A. (2020). Manajemen Program pembiasaan untuk membentuk karakter mandiri pada anak di Paud Banyu Belik Purwokerto. *Jurnal Thufula*, 8(1), 29-



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI