

PROSEDUR PENGADAAN BARANG *FOOD & BEVERAGE* MENGGUNAKAN *DAILY MARKET LIST* PADA *PURCHASING DEPARTMENT* DI GARUDA WISNU KENCANA



Oleh :

I Kadek Rida Gunawan

NIM. 2115713111

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

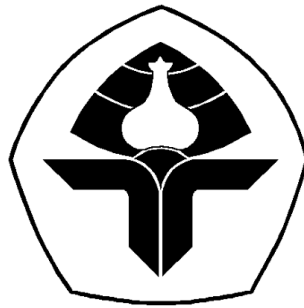
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

PROSEDUR PENGADAAN BARANG *FOOD & BEVERAGE* MENGGUNAKAN *DAILY MARKET LIST* PADA *PURCHASING DEPARTMENT* DI GARUDA WISNU KENCANA



Oleh :

I Kadek Rida Gunawan

NIM. 2115713111

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Kadek Rida Gunawan

NIM : 2115713111

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul :

**“PROSEDUR PENGADAAN BARANG FOOD & BEVERAGE
MENGUNAKAN DAILY MARKET LIST PADA PURCHASING
DEPARTMENT DI GARUDA WISNU KENCANA”**

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini juga saya menyatakan bahwa naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis di dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan tidak sesuai dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 11 Juni 2024

Yang menyatakan



I Kadek Rida Gunawan

NIM. 2115713111


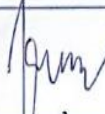
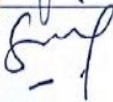
Lembar Persetujuan Dan Pengesahan

**PROSEDUR PENGADAAN BARANG FOOD & BEVERAGE
MENGUNAKAN DAILY MARKET LIST PADA PURCHASING
DEPARTMENT DI GARUDA WISNU KENCANA**

Projek Akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh ijazah
Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali


I Kadek Rida Gunawan
2115713111

Badung, ~~17~~ ¹⁷ ~~September~~ ^{September} 2024
Disetujui oleh,

Nama Dosen Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Dra. Sagung Mas Suryanadi, M.Si NIP. 196409191989032002	
Dosen Penguji 1, I Wayan Sukarta, SE., M.Agb NIP. 196005191989101001	
Dosen Penguji 2, Ni Ketut Suciani, SS., M.Pd NIP. 197004221998022002	

Pembimbing:

Dosen Pembimbing 1


Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M.Si
NIP. 196409191989032002

Dosen Pembimbing 2


Wayan Suryathi, SE., M.M.
NIP. 196710211992031002

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,


I Made Wijdantara, S.Psi., M.Si
NIP. 197902182003121002

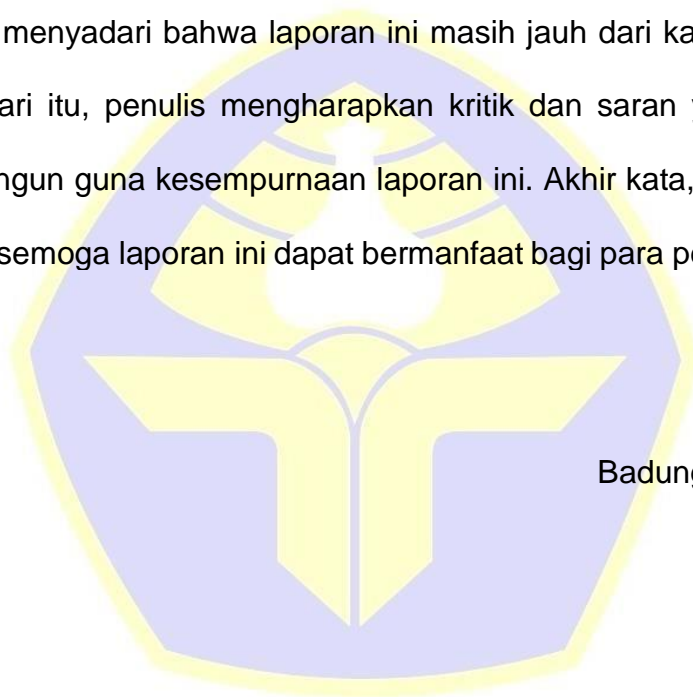
PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan Rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Proyek Akhir dengan judul *Prosedur Pengadaan Barang Food & Beverage menggunakan Daily Market List Pada Purchasing Department di Garuda Wisnu Kencana*. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Proyek Akhir ini, yaitu kepada :

1. I Nyoman Abdi, SE.M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali.
2. Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. I Made Widiantara, S.Psi, M.Si. selaku Kaprodi D3 Administrasi Bisnis.
4. Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M.Si. selaku Dosen Pembimbing 1 Proyek Akhir yang telah memberikan bimbingan dan memberikan masukan kepada penulis.
5. Wayan Suryathi, SE., M.M. selaku Dosen Pembimbing 2 Proyek Akhir yang telah memberikan bimbingan dan memberikan masukan kepada penulis.
6. Seluruh Dosen Pengajar, asisten, dan karyawan Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu dan memfasilitasi kegiatan belajar penulis selama masa kuliah.

7. Kedua orang tua, keluarga, dan teman-teman yang sudah memberikan semangat, dukungan, dan doa agar Projek Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Kekasih penulis yaitu Ni Luh Irma Diyanti yang sudah memberikan segala dukungannya dalam berbagai bentuk selama penulisan Projek Akhir ini berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.



Badung, Juni 2024

Penulis

POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR	i
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pokok Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian.....	8
E. Metode Penelitian.....	9
BAB II LANDASAN TEORI	14
A. <i>Purchasing</i>	14
1. Pengertian <i>Purchasing</i>	14
2. Tujuan <i>Purchasing</i>	15
3. Pentingnya Fungsi <i>Purchasing</i>	16
4. Prinsip Dalam <i>Purchasing</i> (Pembelian)	20
B. Pengadaan Barang Food & Beverage	22
1. Pengertian Pengadaan Barang	22
2. Tujuan Pengadaan Barang.....	24
3. Jenis Pengadaan Barang	24
4. Pengertian Food & Beverage	26
C. Prosedur	27
1. Pengertian Prosedur.....	27
2. Jenis Prosedur	27
3. Karakteristik Prosedur	28
4. Manfaat Prosedur	30
D. Jenis <i>Flowchart</i>.....	32
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	35
A. Sejarah Perusahaan.....	35

1. Profil Perusahaan.....	35
B. Bidang Usaha	38
C. Struktur Organisasi dan Uraian Pekerjaan.....	53
1. Struktur Organisasi di PT. Garuda Adhimatra Indonesia (GWK Cultural Park) sebagai berikut	53
2. Uraian Pekerjaan.....	55
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	58
A. Kebijakan Perusahaan.....	58
B. Analisis dan Interpretasi Data.....	62
1. Prosedur Pengadaan Barang <i>Food & Beverages</i> dengan Metode <i>Daily Market List</i>	62
2. Tanggapan karyawan terhadap pelaksanaan pengadaan barang Food & Beverage menggunakan Daily Market List pada Purchasing Departement di Garuda Wisnu Kencana	72
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	73
A. Kesimpulan.....	73
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN.....	76

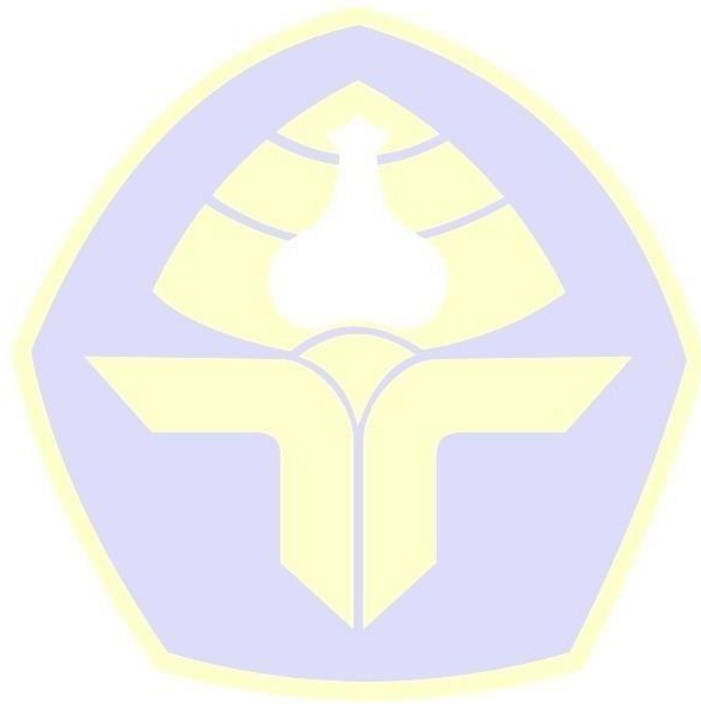
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 GWK Patung Tertinggi Nomor 4 di Dunia.....	38
Gambar 3. 2 Map GWK Cultural Park.....	38
Gambar 3. 3 Commercial Strip.....	39
Gambar 3. 4 Street Theatre	39
Gambar 3. 5 Kencana Souvenirs	40
Gambar 3. 6 Kencana Photo Studio	41
Gambar 3. 7 Tirtha Amertha GWK Cultural Park.....	41
Gambar 3. 8 Amphitheater GWK Cultural Park.....	42
Gambar 3. 9 Jendela Bali Restaurant	43
Gambar 3. 10 Beranda Restaurant.....	44
Gambar 3. 11 GWK Food Court.....	45
Gambar 3. 12 Plaza Kura-Kura.....	46
Gambar 3. 13 Plaza Garuda	47
Gambar 3. 14 Plaza Wisnu	47
Gambar 3. 15 Lotus Pond.....	48
Gambar 3. 16 Outdoor Activities	49
Gambar 3. 17 Patung Garuda Wisnu Kencana.....	49
Gambar 3. 18 Festival Park	50
Gambar 3. 19 Plaza Bhagawan	51
Gambar 3. 20 GWK Shuttle	51
Gambar 3. 22 GWK Information Center.....	52
Gambar 3. 23 Klinik	53

Gambar 3. 24 Struktur Organisasi PT. Garuda Adhimatra Indonesia..... 54

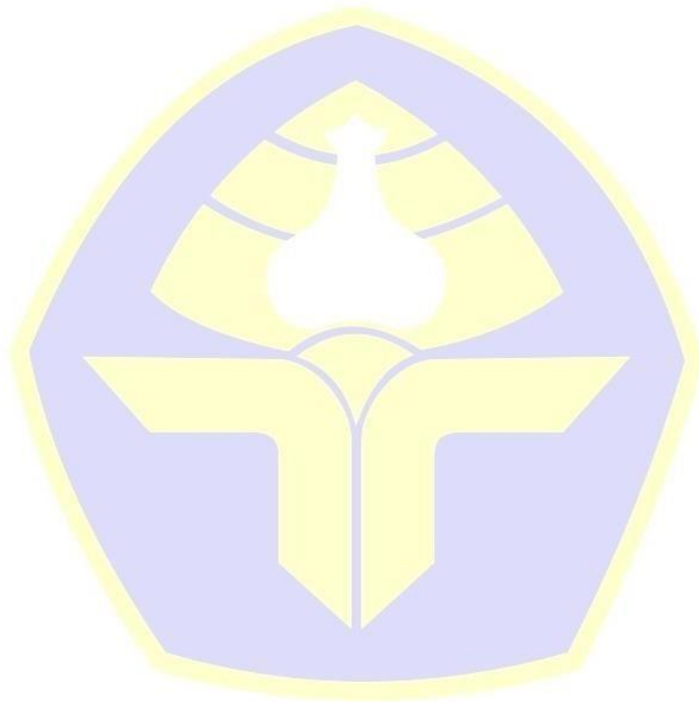
Gambar 4. 1 Flowchart prosedur pengadaan barang Food & Beverage 64



POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data kontrak kerjasama vendor atau supplier dengan Garuda Wisnu Kencana.....	4
Tabel 2. 1 Tabel makna simbol-simbol flowchart.....	32
Tabel 4. 1 Contoh Formulir Permintaan barang (Daily Market List).....	65



POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pulau Bali dikenal dengan sebutan “Pulau Dewata” atau “Pulau Seribu Pura”. Pulau Bali merupakan surga kecil yang populer bagi wisatawan asing maupun domestik. Pesona tempat wisata indah yang dimiliki, keunikan budaya dan tradisi serta berbagai jenis penampilan seni membuat Pulau Bali selalu menarik untuk dinikmati dan dipilih sebagai tempat berlibur yang santai. Oleh karena itu, penting bagi warga Bali untuk meningkatkan fasilitas dan jasa yang sangat mendukung kegiatan pariwisata yang ada di Bali. Jika berbicara tentang topik fasilitas tentu saja yang familiar adalah industri pariwisatanya. Industri pariwisata adalah berbagai kegiatan usaha yang berkaitan dengan perjalanan dan wisata. industri pariwisata adalah kumpulan usaha di bidang wisata yang saling terkait. Kumpulan usaha ini diselenggarakan untuk menghasilkan barang dan jasa sebagai pemenuh kebutuhan wisatawan, mencari keuntungan, meningkatkan pendapatan daerah, dan menambah devisa negara. Industri pariwisata

juga diidentifikasi sebagai kegiatan lintas sektor, karena melibatkan berbagai industri berbeda. Sektor yang terlibat dalam industri pariwisata di antaranya seperti perhotelan, kuliner, transportasi, keuangan, dan lingkungan.

Garuda Wisnu Kencana *Cultural Park* saat ini dimiliki oleh PT. Garuda Adhimatra Indonesia yang terletak di Desa Ungasan, Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung. Tempat ini merupakan tempat yang strategis dimana kearifan lokal serta lingkungan lokal disekitar Garuda Wisnu Kencana *Cultural Park* saling bersinergi dan sangat dekat dengan beberapa tempat wisata atau hiburan lainnya. Garuda Wisnu Kencana memiliki fasilitas yaitu *Street Theater*. *Street Theater* adalah titik awal dan akhir kunjungan ke Taman Budaya Garuda Wisnu Kencana. Terdapat souvenir Bali dan *merchandise* GWK khususnya di Kencana *Souvenirs* dan terdapat juga restoran yang memiliki beberapa hidangan, dan beberapa fasilitas lainnya. Untuk menjalankan fungsi tempat wisata yang maksimal, tempat wisata harus memiliki departemen yang dimana masing-masing departemen memiliki fungsi dan peranannya masing-masing. Departemen yang berada di Garuda Wisnu Kencana, yakni: *Finance and Accounting, Operational, Commercial, Marketing Communication and Event, Food and Beverage, Construction, Secretary, Asset Management, Legal*

Specialist, Corporate Affair and Government, Purchasing dan Human Resource and General Affair.

Salah satu departemen yang berperan penting dalam menjalankan fungsi tempat wisata dan menunjang operasional tempat wisata serta bertanggung jawab atas masalah pengadaan barang adalah *Purchasing Department*. Menurut (Cahyo & Solikhin, 2017) “Pembelian atau purchasing adalah proses penemuan sumber dan pemesanan bahan, jasa, dan perlengkapan, kegiatan tersebut terkadang disebut pengadaan barang”. *Purchasing Departement* adalah departemen yang bertugas untuk membeli barang atau jasa dari pihak ketiga untuk kebutuhan operasional perusahaan. Setiap perusahaan pasti membutuhkan bahan baku atau kebutuhan lainnya. *Purchasing* bertugas membeli barang atau jasa yang dibutuhkan oleh divisi lain. Rata-rata setiap perusahaan menghabiskan hingga 70% pendapatannya untuk melakukan pembelian. *Purchasing* harus bisa mencari bahan baku atau barang dan jasa yang sesuai dengan kebutuhan divisi lain.

Dalam proses pengadaan barang, *purchasing* berperan menjembatani antara pihak perusahaan dengan vendor, *supplier* barang dan jasa, dan bertanggung jawab penuh terhadap proses pengadaan barang pada perusahaan. Bagian *purchasing* akan mencari beberapa *supplier* atau

vendor yang tepat sesuai dengan kriteria dan spesifikasi dari barang yang dipesan. pembelian dalam sebuah perusahaan sangatlah banyak dan beragam. Ada kebutuhan material yaitu jenis kebutuhan yang bersifat keras dan tahan lama, seperti alat-alat *engineering*, mesin cuci, genset, material spa, linen, dan lain-lain. Kebutuhan operasional, merupakan kebutuhan yang digunakan dalam kurun waktu yang dekat atau harian, berupa sayur-sayuran, buah dan daging. Kebutuhan ini umumnya paling banyak diminta oleh bagian dapur atau *Food and Beverage* yang sering dikaitkan dengan *Daily Market List*.

Adapun penulis akan melampirkan data vendor atau *supplier* yang menjalin kontrak kerjasama selama tahun 2023 – 2024 yang terdapat di Garuda Wisnu Kencana sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Data kontrak kerjasama vendor atau *supplier* dengan Garuda Wisnu Kencana

NO	NAMA VENDOR	JENIS USAHA	PERIODE KONTRAK KERJASAMA
1	Wira Jaya	<i>Food & Beverage</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2023
2	Sedana Jaya	<i>Food & Beverage</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2023

3	Yoga Nata	<i>Food & Beverage</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2023
4	PT. Siap Bali	<i>Food & Beverage</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2023
5	UD. Langgeng Jaya	<i>Food & Beverage</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2023
6	UD. Juli Rosdiana	<i>Food & Beverage</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2023
7	Bali Stars Printing	<i>Digital Printing</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
8	CV. Biru Laut Indonesia	<i>Digital Printing</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
9	Maha Grafis	<i>Digital Printing</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
9	De"Image	<i>Digital Printing</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
10	PT Interica Kreasi Dewata	<i>Digital Printing</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
11	CV. PRADIKA INDONESIA	<i>Digital Printing</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
12	Fajar Millenium Sakti	<i>Groceries</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
13	PT. Sukanda Djaya	<i>Groceries</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024

14	PT. Dineta Jaya	<i>Groceries</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
15	CV. Prima Indonesia	<i>Juice & Frozen Food</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
16	CV. Maju Mapan Subor	<i>Juice & Frozen Food</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024
17	Surya Vinyl	<i>Packaging & Groceries</i>	1 Mei 2023 – 30 April 2024

Sumber : Garuda Wisnu Kencana

Dari data pada tabel diatas dapat dilihat bahwa Garuda Wisnu Kencana menjalin kontrak kerjasama dengan beberapa vendor atau *supplier* dengan masa durasi kontrak yaitu 1 Mei 2023 sampai dengan 30 April 2024 dan khusus untuk vendor atau *supplier Food & Beverage* yaitu kontrak diperpanjang tiap bulannya dikarenakan harga pasar dari barang *Food & Beverage* yang tidak konsisten atau naik turun setiap bulannya. Yang bertujuan untuk menetapkan harga barang dan meningkatkan efisiensi waktu kerja.

Daily Market List adalah formulir yang digunakan untuk permintaan pengadaan barang di suatu hotel, khusus untuk *Food and Beverage Department* baik produk (*Kitchen*) maupun *service (Restaurant)*. Dalam proses pengadaan dan penanganan barang, *Purchasing* juga menemukan hambatan yang terkait dengan *Daily*

Market List. Adapun hambatan dalam proses permintaan terhadap barang *Food & Beverage* yang disebabkan oleh :

1. *User* belum mendapatkan izin atau persetujuan yang sesuai dengan aturan perusahaan.
2. Isi formulir *Daily Market List* yang tidak jelas dan memiliki informasi yang kurang.
3. Keterlambatan dalam proses pembuatan Purchase Request dari Receiving Department.

Berdasarkan uraian hambatan tersebut peneliti tertarik untuk mengetahui bagaimana “**Prosedur pengadaan barang *Food & Beverage* menggunakan *Daily Market List* pada *Purchasing Department* di Garuda Wisnu Kencana**” yaitu peneliti ingin mengetahui prosedur dan peranan dibagian *purchasing* dalam pengadaan barang menggunakan *daily market list* di Garuda Wisnu Kencana secara efektif dalam kelancaran operasional perusahaan karena bagian pembelian membutuhkan proses yang sangat teliti, karena harus mengikuti prosedur. Kesalahan dalam prosedur akan mengakibatkan kerugian biaya.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimanakah prosedur pengadaan barang *Food & Beverage* menggunakan *Daily Market List* pada *Purchasing Departement* di Garuda Wisnu Kencana?

C. Tujuan Penelitian

Penelitian merupakan usaha untuk memperdalam pemahaman dan pengetahuan akan suatu permasalahan dengan menggunakan cara-cara yang sistematis dan metodologis. Tujuan penelitian berkaitan dengan pengembangan bidang yang diteliti. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur pengadaan barang *Food & Beverage* menggunakan *Daily Market List* pada *Purchasing Departement* di Garuda Wisnu Kencana.

D. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan dari penelitian ini, maka manfaat yang diperoleh adalah

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa serta menerapkan dan mempraktekan teori yang didapatkan selama menjalani perkuliahan dengan kenyataan yang ada dunia kerja.
 - b. Untuk menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman sehingga siap terjun ke dunia kerja.
2. Bagi Politeknik Negeri Bali
 - a. Menambah referensi di perpustakaan Politeknik Negeri Bali yang nantinya bisa dapat digunakan sebagai acuan oleh peneliti selanjutnya.
 - b. Sebagai bahan bacaan dan perbandingan antara teori dan praktik khususnya di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan bagi perusahaan dalam melaksanakan aktivitas kerja sehingga dapat menunjang kelancaran kerja perusahaan.

POLITEKNIK NEGERI BALI

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian Penelitian ini dilakukan di PT. Garuda Adhimatra Indonesia (Garuda Wisnu Kencana). yang terletak di Desa Ungasan, Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung.

2. Objek Penelitian

Objek Penelitian Dalam hal ini adalah “Prosedur *Purchasing* Departement dalam pengadaan barang melalui *Daily Market List* di Garuda Wisnu Kencana”.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif yaitu data berupa keterangan-keterangan atau informasi, bagian, gambar, dan foto yang ada kaitannya dengan masalah yang diteliti yang diperoleh di perusahaan maupun sumber-sumber lainnya (Sugiyono, 2016).

b. Sumber Data

1) Data Primer

Data Primer adalah data yang di peroleh dari responden melalui kusioner maupun dengan melakukan wawancara (Sujarweni, 2015). Dalam hal ini penulis menggunakan metode wawancara langsung dengan Karyawan di PT. Garuda Adhi Matra Indonesia (Garuda Wisnu Kencana).

2) Data Sekunder

Data Sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya melalui

orang lain atau melalui dokumen (Sugiyono, 2016). Data yang dipergunakan penulis berupa dokumen-dokumen mengenai Prosedur Pengadaan barang di PT. Garuda Adhimatra Indonesia (Garuda Wisnu Kencana).

c. Teknik Pengumpulan Data

1) Observasi

Pengumpulan langsung (Observasi) adalah Teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung tanpa mengajukan pertanyaan terhadap objek yang diteliti (Sujarweni, 2015). Dalam hal ini penulis melakukan observasi pada saat proses pengadaan barang melalui Daily Market List berlangsung.

2) Wawancara

Menurut Sujarweni (2015) wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh pewawancara kepada responden guna menggali informasi atau data. Peneliti melakukan tanya jawab secara langsung dengan mengajukan pertanyaan kepada karyawan / *staff* bagian *purchasing* PT. Garuda Adhimatra Indonesia (Garuda Wisnu Kencana).

3) Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:476) Dokumentasi adalah “suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk

buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.”

4) Studi Pustaka

Menurut Prof. Dr. Sugiyono (2017:291) Teknik pengumpulan data merupakan dengan mencari teori-teori pada buku-buku yang ada hubungannya dengan analisa ini.

4. Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan proses mencari dan menyusun suatu data secara sistematis. Data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lain (Sugiyono, 2013). Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif yaitu suatu teknik analisis data dengan cara menguraikan dan menjelaskan keterangan-keterangan atau fakta-fakta yang diperoleh di lapangan sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan. Tahapan - tahapannya antara lain sebagai berikut :

a. Identifikasi Masalah

Pelaksanaan penelitian ini diawali dengan perumusan masalah penelitian yang dilakukan oleh penulis dengan melihat fenomena yang ada, urgensi dilakukannya penelitian ini, serta sasaran dari penelitian ini.

b. Penelusuran Pustaka

Setelah melakukan perumusan masalah, penulis kemudian melakukan penelusuran Pustaka, yaitu mencari bahan atau sumber bacaan yang terkait dengan fenomena yang diteliti serta melihat kelebihan dari penelitian sebelumnya.

c. Pengumpulan Data

Langkah berikutnya adalah mengumpulkan data dengan memilih dan menentukan objek yang diteliti.

d. Analisis dan Interpretasi Data

Data yang telah dikumpulkan tersebut kemudian dianalisis dengan cara reduksi data kemudian penyajian data.

e. Penarikan Kesimpulan

Diakhiri dengan penarikan kesimpulan berupa deskripsi dari suatu objek dengan menunjukkan kejelasan hubungan hipotesis, atau teori dari objek yang sebelumnya masih kurang je

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang prosedur pembelian barang di bagian *purchasing* pada PT. Garuda Adhimatra Indonesia (Garuda Wisnu Kencana), maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur pengadaan barang *Food & Beverage* menggunakan *Daily Market List* pada *Purchasing Departement* di Garuda Wisnu Kencana sudah cukup baik akan tetapi masih ada kekurangan seperti proses penerimaan barang dan administrasi penerimaan barang yang masih dilakukan oleh pihak *purchasing* yang dimana hal itu diluar dari *jobdesk purchasing*. Hal tersebut terjadi karena kurangnya sumber daya manusia pada perusahaan tersebut.

cukup baik dan terstruktur, namun tentu ada beberapa hal diluar jangkauan yang sewaktu-waktu dapat memunculkan permasalahan, namun hal tersebut sudah bisa diatasi dengan pemecahan masalah secara individu maupun *group*.

B. Saran

Dari kesimpulan di atas maka penulis dapat memberikan saran kepada PT. Garuda Adhimatra Indonesia sebagai berikut :

1. Perlu adanya penambahan perjanjian kontrak harga pada vendor/*supplier* demi kelancaran pemesanan pengadaan barang dan demi efisiensi waktu kerja pada *Department Purchasing*.
2. Melihat kendala-kendala yang terjadi maka pihak *purchasing* harus pintar mengatur waktu dalam melakukan pemesanan barang agar tidak terjadi keterlambatan pengiriman barang. Kemudian untuk meminimalisir kesalahan pengiriman barang yang tidak sesuai PO, maka perlu adanya koordinasi antara pihak *supplier* dan pabrik (gudang).

DAFTAR PUSTAKA

- Cahyo, A. D., & Solikhin, A. 2017. Analisis Peranan Purchasing Terhadap Proses Pengadaan Barang di Hotel Lorin Solo. *Jurnal Pariwisata Indonesia*, 10(2). Retrieved from <http://jurnal.stps.ac.id/index.php/JPI/article/view/66>
- Fatkhudin, A. 2018. Sistem Informasi Penjualan dan Pembelian Pada Toko Elektronik Lubada Jaya Kajen Dengan Menggunakan Java. *Jurnal Digit*,6(1).
- Hidayat, A. S., & Witjaksono, R. W. 2017 . Perancangan Sistem Erp Dengan Modul Purchasing Dan Inventory Berbasis Odoo 9 Dengan Metode Asap Pada Pt. Aretha Nusantara Farm. *eProceedings of Engineering*, 3(2), 3483–3490. Retrieved from <http://libraryproceeding.telkomuniversity.ac.id/index.php/engineering/article/view/2267>
- Indrajit, R. E., & Djokopranoto, R. 2003. *Manajemen Persediaan, Barang Umum dan Suku Cadang Untuk Pemeliharaan dan Operasi*. Jakarta: Grasindo.
- Mulyadi. 2013. *Sistem Akuntansi, Edisi Ketiga, Cetakan Keempat*, Salemba Empat, Jakarta.
- Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran Edisi Revisi*. Yogyakarta: PT Kanisius
- Rasto. *Manajemen perkantoran paradigma baru* / Rasto. Bandung. Alfabeta. 2015.
- Siagian, Sondang. P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Siahaya. 2016. *Manajemen Pengadaan*. Bogor: INMEDIA.
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Bandung
- Sujarweni Wiratna, V. , penulis. 2015 . *Metodologi Penelitian Bisnis Ekonomi / V. Wiratna Sujarweni*. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Sukmadian, Cindy 2017 *Prosedur Pengajuan Klaim Dana Pensiun Pada PT. Taspen (PERSERO) Kantor Cabang Purwokerto*
- Sutarman. 2017. *Dasar-Dasar Manajemen Logistik*. Bandung: Refika Aditama.