

SISTEM PENGADAAN DAN PENERIMAAN BARANG PADA

MERCURE KUTA BEACH BALI



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh:

Ni Nyoman Widyasanti

NIM. 2115713054

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

SISTEM PENGADAAN DAN PENERIMAAN BARANG PADA

MERCURE KUTA BEACH BALI



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh:

Ni Nyoman Widyasanti

NIM. 2115713054

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

Lembar Persetujuan dan Pengesahan
SISTEM PENGADAAN DAN PENERIMAAN BARANG PADA
MERCURE KUTA BEACH BALI

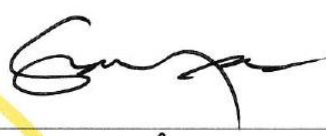


Projek Akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh ijazah Program Studi
Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

NI NYOMAN WIDYASANTI

NIM: 2115713054

Badung, 1 September 2024

Disetujui Oleh,

Nama Dosen Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, I Wayan Siwantara, SE, MM Nip. 196503071992031002	
Dosen Penguji 1, A.A. Ayu Mirah Kencanawati, SE.MM Nip. 197206121998022002	
Dosen Penguji 2, I Nyoman Sukayasa, SH.,MH. Nip.196312311992031015	

Pembimbing:

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2



I Wayan Siwantara, SE, MM
Nip. 196503071992031002



Putu Adriani Prayustika, SE.MM
Nip. 198406082015042002

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., ph.D
Nip. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



I Made Widiatara, S.Psi., M.Si
Nip. 197902182003121002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Nyoman Widyasanti

NIM : 2115713054

Prodi/Jurusan : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Proyek Akhir saya dengan judul:

"SISTEM PENGADAAN DAN PENERIMAAN BARANG PADA MERCURE KUTA BEACH BALI"

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Proyek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Proyek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

JURUSAN ADMINISTRASI
POLITEKNIK NEGERI

Badung, 14 Juli 2024

Yang menyatakan,



Ni Nyoman Widyasanti

NIM. 2115713054

PRAKATA

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Pengadaan Dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali” ini tepat pada waktunya. Tugas Akhir ini ditulis dalam rangka memenuhi syarat untuk mencapai gelar Diploma Administrasi Bisnis pada program studi Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyelesaian studi dan penulisan Tugas Akhir ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik pengajaran, bimbingan dan arahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph. D, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan izin dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. I Made Widianara, S. Psi., M. Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan, bimbingan serta dukungan selama penyusunan Tugas Akhir ini.
3. I Wayan Siwantara, SE., M.M. selaku Pembimbing I penyusunan Tugas Akhir yang telah membimbing serta banyak memberikan

arahan, motivasi, dan petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

4. Putu Adriani Prayustika, SE.MM selaku Pembimbing II penyusunan Tugas Akhir yang telah membimbing serta banyak memberikan arahan, motivasi, dan petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
5. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama penulis melaksanakan penyusunan Tugas Akhir.

Sebagai manusia biasa penulis menyadari penyusunan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karenanya atas kesalahan dan kekurangan dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis memohon maaf dan bersedia menerima kritikan dan saran pembaca.

Terakhir, harapan penulis, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

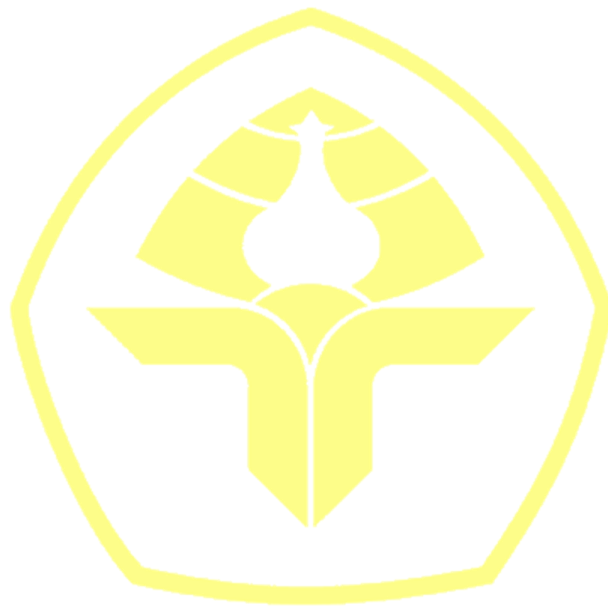
Denpasar, 22 Juni 2024

Penulis,

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
E. Metode Penelitian.....	8
BAB II.....	12
LANDASAN TEORI.....	12
A. Pengertian Operasional.....	12
B. Manajemen Persediaan.....	14
C. Pengertian Sistem.....	15
D. Sistem Pengadaan dan Penerimaan Barang.....	16
E. Proses Pengadaan Barang.....	17
F. Proses Penerimaan Barang.....	20
BAB III.....	25
GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....	25
A. Sejarah Perusahaan.....	25
B. Bidang Usaha	28
BAB IV.....	40
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	40
A. Kebijakan Perusahaan.....	40
B. Analisis dan Interpretasi Data.....	44
BAB V	52

KESIMPULAN DAN SARAN	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	56



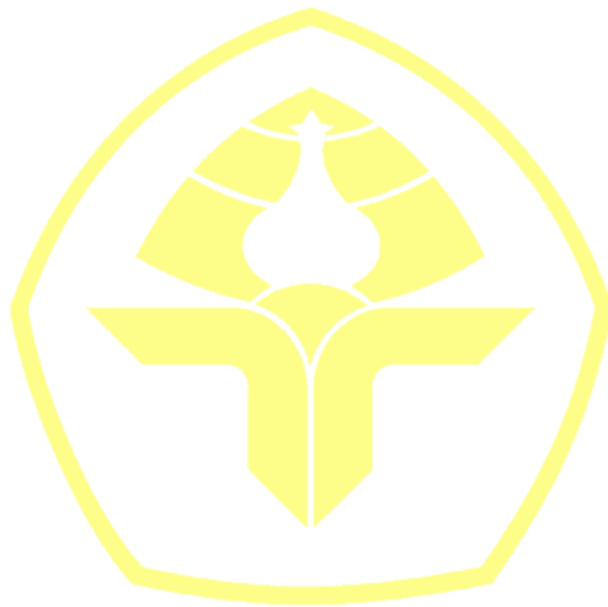
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol - Simbol Flowchart.....	24
Gambar 3.1 Profil Mercure Kuta Beach Bali	25
Gambar 3. 2 Logo Mercure Kuta Beach Bali.....	27
Gambar 3. 3 Superior Room	29
Gambar 3. 4 Superior Twin Room	29
Gambar 3. 5 Deluxe Double Bad Room.....	30
Gambar 3. 6 Deluxe Twin Room	31
Gambar 3. 7 Deluxe Double Balcony Room.....	31
Gambar 3. 8 Deluxe Double Ocean View Room.....	32
Gambar 3. 9 Deluxe Twin Ocean View Room.....	33
Gambar 3. 10 Suite Junior Room	33
Gambar 3. 11 Alang-alang Restaurant.....	34
Gambar 3. 12 Lotus Bar.....	35
Gambar 3. 13 Sunset Bar.....	35
Gambar 3. 14 Pool.....	36
Gambar 3. 15 Ginger Spa.....	38

DAFTAR TABEL

Data <i>Supplier</i> yang Datang Terlambat ke Mercure Kuta Beach Bali pada Periode 2023-2024	6
Data Nama Barang yang Tidak Sesuai SOP Datang ke Mercure Kuta Beach Bali pada Periode 2023-2024.....	7



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Flowcart Sistem Pengadaan Dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali Secara Umum
- Lampiran 2 : Contoh Invoice Pembelian Barang di Mecure Kuta Beach Bali
- Lampiran 3 : Contoh Purchase Request di Mecure Kuta Beach Bali
- Lampiran 4 : Contoh Purchase Request di Mecure Kuta Beach Bali
- Lampiran 5 : Contoh Market List di Mercure Kuta Beach Bali
- Lampiran 6 : Proses Bimbingan Projek Akhir Dosen Pembimbing I
- Lampiran 7 : Proses Bimbingan Projek Akhir Dosen Pembimbing II
- Lampiran 8 : Surat Keterangan Penyelesaian Projek Akhir
- Lampiran 9 : Dokumentasi

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI



BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada era globalisasi sekarang ini pengadaan dan penerimaan merupakan hal yang penting dalam aktivitas operasional suatu perusahaan, karena pengadaan dan penerimaan merupakan suatu pengadaan barang yang dapat digunakan dan dijual kembali kepada pihak lain. Pengadaan dan penerimaan juga dilakukan untuk pengadaan barang yang digunakan dalam aktivitas operasional perusahaan. Semakin besar aktivitas operasional suatu perusahaan, maka semakin besar pula pengadaan barang yang harus dimiliki oleh perusahaan.

Industri perhotelan adalah salah satu industri yang memiliki aktivitas operasional yang cukup besar dalam perkembangan ekonomi

dan dunia pariwisata di Indonesia. Seperti yang kita ketahui secara umum hotel adalah seluruh atau sebagian bangunan yang digunakan untuk pelayanan kamar, makanan dan minuman serta rekreasi yang dikelola dengan tujuan komersial. Sebagai penjual jasa, hotel harus menyediakan berbagai kebutuhan dan fasilitas yang memadai, beserta sumber daya manusia yang terampil dan pengelolaan secara professional seperti terapi, hiburan dan olahraga. Maka dari itu industri hotel memiliki bagian pengadaan dan penerimaan barang yang sering disebut "*Purchasing* dan *Receiving*". *Purchasing* dan *Receiving* merupakan bagian atau department yang bertugas sebagai pintu utama adanya barang dan berkewajiban untuk memesan dan menerima barang yang datang dari pemasok atas pesanan yang telah di tentukan. Dengan dasar, pembahasan tentang bagian pengadaan (*Purchasing*) dan penerimaan barang (*Receiving*) menjadi lingkup pembahasan penulis dalam laporan ini.

Dalam sistem pengadaan barang, Perusahaan mencatat dan mendata kegiatan pembelian antara lain memilih *supplier*, memilih barang yang berkualitas bagus, mencari harga yang sesuai, mencatat transaksi, menyimpan dokumen, pembuatan laporan bulanan, dan lain-lain. Dengan adanya *purchasing*, Perusahaan dapat melakukan proses pembelian barang dengan mudah dan cepat, tetapi tingkat kecepatan

dalam memilih barang dan mendatangkan barang ke hotel belum mencapai target yang di inginkan oleh *user* setiap *department*.

Permasalahan-permasalahan yang sering timbul dalam sistem pengadaan barang pada Mercure Kuta Beach Bali adalah: proses mendatangkan barang ke Perusahaan sangatlah belum bisa dikatakan sempurna. Adanya kesalahan pada saat perorderan barang yang tidak sesuai dengan *Purchase Request* dari *user* setiap *department* sering kali mengalami kesalahan membeli barang dan mendatangkan barang sering terlambat, maka dari itu *department operasional* belum bisa melanjutkan *section* nya karena bahan yang mereka pakai bekerja belum lengkap. Adapun beberapa data nama *supplier* dan data barang yang tidak sesuai SOP ke Hotel Mercure Kuta Beach Bali dapat dilihat pada tabel dibawah ini:



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Tabel 1.1 Data *Supplier* yang Datang Terlambat ke Mercure Kuta Beach Bali Pada Periode 2023-2024

No	Nama Supplier	Keterangan
1.	Saga PT (spring)	Datang terlambat
2.	Fadjar Millenium Sakti	Datang terlambat
3.	Siap Bali	Datang terlambat
4.	Liqro Sanur Bali	Datang terlambat
5.	Ad Seafood	Datang terlambat
6.	BSA Printing	Datang terlambat
7.	Dineta Jaya	Datang terlambat
8.	Dwi Jaya	Datang terlambat
9.	Mitra Engineering	Datang terlambat
10.	Sejahtera, UD	Datang terlambat
11.	Sukanda Djaya	Datang terlambat
12.	Tegar Jaya Teknik	Datang terlambat
13.	Dobi Store Bali	Datang terlambat
14.	Hatten Wines	Datang terlambat
15.	Supra Dynasti	Datang terlambat
16.	Sinar Terang	Datang terlambat
17.	Squeeze Juice	Datang terlambat
18.	Surya Kintamani	Datang terlambat
19.	Amerta Diana	Datang terlambat
20.	Dwi Boga Utama	Datang terlambat
21.	Wayan Nariya	Datang terlambat

Sumber: Finance Departement Mercure Kuta Beach Bali

**Tabel 1. 2 Data Nama Barang yang Tidak Sesuai SOP Datang ke
Mercure Kuta Beach Bali Pada Periode 2023-2024**

No	Nama Barang	Kualitas Barang	Quantity	Cek	Keterangan
1.	Chocochip	Meleleh	1 kg	X	Tidak sesuai SOP
2.	Minyak Goreng	Oke	5 tin	X	Tidak sesuai invoice & PO
3.	Semangka	Pecah	10 kg	X	Tidak sesuai SOP
4.	Samosa	Lembek	5 box	X	Tidak beku sempurna
5.	Juice Guava	Oke	20 Ltr	X	Tidak sesuai invoice
6.	Cheese Mozarella	Meleleh	3 kg	X	Tidak sesuai SOP
7.	Fresh Milk Diamond	Oke	72 pack	X	Tidak sesuai ML

Sumber: Finance Departement Mercure Kuta Beach Bali

Penerimaan barang diperlukan oleh semua organisasi, termasuk hotel Mercure Kuta Beach Bali yang menjual jasa layanan penyewaan kamar yang sering juga memerlukan barang kebutuhan operasional untuk melancarkan pekerjaan perusahaan. Maka tidak lupa adanya sistem penerimaan barang berawal dari pengecekan kualitas barang masuk, penyesuaian *Purchase Order* dengan *invoice* dan barang, penanda tangan dan *stamp* perusahaan jika pengecekan sudah sesuai SOP, memposting *invoice* barang masuk ke *System Visual Hotel Program*, dan tidak lupa dengan penyimpanan barang yang sesuai dengan tempatnya.

Namun berdasarkan observasi awal ditemukan bahwa penerimaan barang yang masuk maupun keluar dari *store* hotel hanya ditangani oleh satu karyawan, sehingga munculnya tidak kesesuaian dengan pencatatan dan kenyataan fisik barang. Oleh sebab itu adanya analisis mengenai penerapan sistem penerimaan barang masuk ke hotel dan barang keluar dari *store* hotel.

Hal ini bisa menyebabkan kerugian yang sangat lumayan besar bagi Perusahaan jika barang yang datang tidak sesuai *Purchase Order* dan waktu kedatangan, yang sering kali dalam mengadakan barang datang pasti ada kendala keterlambatan mendatangkan barang kehotel. Maka dari itu operasional tidak bisa berjalan dengan lancar semaksimal mungkin.

Dengan sistem pengadaan dan penerimaan barang di Mercure Kuta Beach Bali maka kinerja bagian pengadaan dan penerimaan barang masih banyak kesalahan dalam mengadakan dan menerima barang dari segi hal pemilihan barang yang kurang berkualitas, dan mendatangkan barang sering terlambat sampai dengan pengecekan barang datang akan mengakibatkan kerugian pada perusahaan. Maka dari itu penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul **“SISTEM PENGADAAN DAN PENERIMAAN BARANG PADA MERCURE KUTA BEACH BALI”**.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, Adapun pokok masalah yang akan menjadi permasalahan dalam laporan Tugas Akhir ini, yakni:

1. Bagaimanakah Sistem Pengadaan dan Penerimaan Barang pada Mercure Kuta Beach Bali?
2. Apa sajakah kendala yang dialami saat melakukan Pengadaan Dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali?

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini ialah:

1. Untuk mengetahui Sistem Pengadaan dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali.
2. Untuk mengetahui kendala dan solusi yang dialami saat melakukan Pengadaan Dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang bisa diambil dalam penelitian ini, antara lain yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

Hasil penelitian ini dipergunakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi Diploma III (D3) pada jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali. Penelitian ini diharapkan menambah wawasan, pengalaman, dan ilmu yang lebih mendalam bagi penulis mengenai SOP Hotel.

2. Bagi Perusahaan

Kegunaan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberi manfaat maupun masukan kepada pihak hotel terutama pada *Purchasing* dan *Receiving section*, untuk memberikan solusi kepada pihak hotel yang berupa pemikiran, saran serta langkah-langkah yang dianggap perlu di ambil mengenai kualitas barang dan waktu kedatangan barang agar dapat diperbaiki dan lebih ditingkatkan lagi.

3. Bagi Politeknik Negeri Bali

Kegunaan Tugas Akhir ini sebagai sumber informasi baru untuk para dosen dan mahasiswa Politeknik Negeri Bali dan bahan masukan baru atau referensi untuk memperkaya bahan bacaan yang ada di perpustakaan Politeknik Negeri Bali.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi lokasi penelitian adalah Mercure Kuta Beach Bali yang beralamat Jl. Pantai Kuta Br Pande Mas No. 10 X, Kuta, Kec. Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361.

2. Objek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah Sistem Pengadaan dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Adapun jenis data yang digunakan adalah data kualitatif yaitu data yang berupa keterangan-keterangan mengenai masalah yang diteliti.

b. Sumber Data

1) Data Primer

Yaitu data yang diperoleh secara langsung dari hotel Mercure Kuta Beach Bali, yaitu dengan berwawancara dan melihat langsung serta ikut dalam melakukan pekerjaan yang dikerjakan oleh senior yang di bagian *purchasing* dan *receiving*.

2) Data Sekunder

Yaitu data yang diperoleh dari dokumen-dokumen di Perusahaan maupun buku dan literatur lain diluar Perusahaan, yaitu data yang dapat dirangkum sebagai bukti-bukti pemesanan dan penerimaan barang contohnya seperti; *invoice* pembelian, *purchase order*, *purchasing request* dari pihak *user* yang ingin mendatangkan barang untuk digunakan kebutuhan operasional.

c. Metode Pengumpulan Data

1) Observasi

Yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan langsung dengan pengamatan secara langsung di lapangan selama

enam bulan terhitung dari tanggal 4 Agustus 2023 sampai 5 Februari 2024, sehingga penulis mengumpulkan langsung data-data dengan mendeskripsikan aktivitas – aktivitas yang berlangsung di Mercure Kuta Beach Bali.

2) Wawancara

Metode wawancara adalah wawancara yang dilakukan langsung dengan melakukan tanya jawab dan berdiskusi dengan para senior yang berada di *Finance Department* khususnya pada *Purchasing* dan *Receiving Section* maupun dengan para senior yang bekerja di Mercure Kuta Beach Bali.

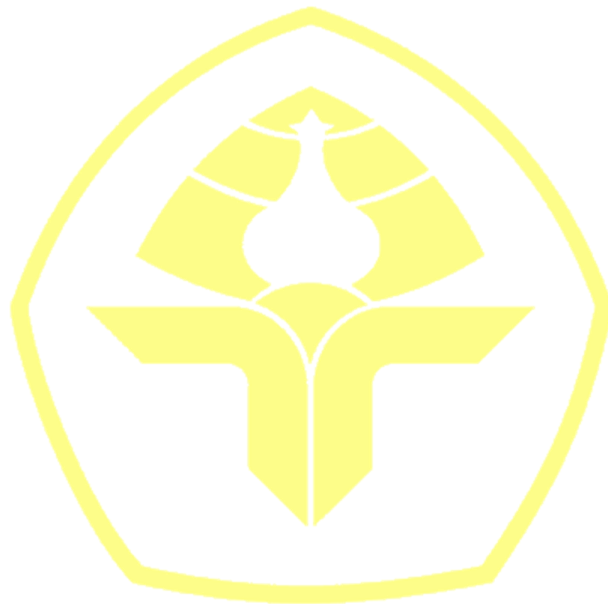
3) Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode pengumpulan data dimanat peneliti mengambil sumber penelitian atau objek dari dokumentasi atau catatan dari peristiwa yang sudah berlalu, baik dalam bentuk tulisan, gambar, atau karya monumental dari seseorang. Dalam metode ini, peneliti mempelajari beberapa dokumen perusahaan yang berhubungan dengan masalah yang di bahas.

4. Metode Analisis Data

Adapun metode analisis data yang digunakan yaitu teknik analisis deskriptif kualitatif yaitu dengan suatu teknik analisis dengan membuat

gambaran secara lengkap dari masalah yang diteliti berdasarkan data dan informasi yang di dapatkan di lapangan berupa keterangan-keterangan sehingga dapat ditarik kesimpulan (Yuliani 2018).



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Sistem pengadaan barang pada Mercure Kuta Beach Bali, dimulai dari menyerahkan Purchase Request ke General Manager dan Finance Controller untuk diperiksa dan di setujui, setelah mendapatkan persetujuan dari General Manager dan Finance Controller maka *Purchasing* akan melanjutkan dengan pembuatan Purchase Order, setelah membuat Purchase Order, *Purchasing* langsung mengirimkan Purchase Order ke *supplier via email / whatsapp*, dan *supplier* akan membuat *invoice* dan menyiapkan barang untuk dikirimkan ke hotel, sistem penerimaan barang pada Mercure Kuta Beach Bali, dimulai dari pengecekan barang sesuai dengan Purchase Order / Market List, jika barang tidak sesuai dengan Purchase Order dan Marker List maka barang akan segera di *return* ke *supplier*. Jika barang sesuai dengan

standard perusahaan maka barang akan di simpan di tempat penyimpanan yang sesuai, setelah penyimpanan barang, *Receiving* akan melakukan pemosting *invoice* ke dalam *system* Visual Hotel Program yang akan menjadi *Daily Receiving Record* dan akan diserahkan kepada *Finance Controller* untuk di periksa terlebih dahulu sebelum diberikan ke *General Cashier*, *General Cashier* akan melakukan pembayaran dengan *supplier*.

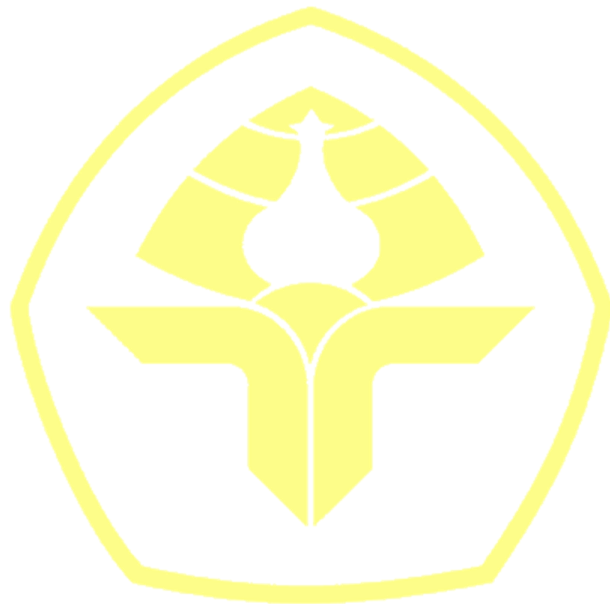
2. Kendala dalam Pengadaan dan Penerimaan Barang Pada Mercure Kuta Beach Bali, yaitu: Ketidaksesuaian Barang; Barang yang diterima kadang tidak sesuai dengan standard *Purchase Specification*, Keterlambatan Pengiriman: *Supplier* kadang terlambat mengirim barang yang diperlukan segera, Kendala Komunikasi: Komunikasi antara bagian *Receiving* dan *supplier*, Pengelolaan Stok: Kesalahan dalam pencatatan stok atau kesulitan dalam mengatur penyimpanan barang, Dokumentasi: Proses dokumentasi yang manual bisa menyebabkan kesalahan dalam pencatatan, pengarsipan, atau kehilangan dokumen penting. Hubungan dengan *Supplier*: Menjaga hubungan baik dengan *supplier* agar mereka tetap memberikan harga dan kualitas terbaik memerlukan usaha yang terus-menerus.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas saran yang perlu dilakukan oleh pihak Mercure Kuta Beach Bali dalam menangani kendala-kendala dalam Sistem Pengadaan dan Penerimaan Barang yaitu sebagai berikut;

1. Perbaiki Sistem Pengadaan: Dengan Implementasi sistem manajemen pengadaan berbasis teknologi untuk mempermudah *tracking*, persetujuan, dan pemantauan pengadaan barang secara *real-time*.
2. Optimisasi Proses Penerimaan Barang: Dengan meningkatkan kualitas pengawasan terhadap barang yang diterima dengan menambahkan *checklist* dan audit berkala untuk memastikan semua barang memenuhi standar yang ditetapkan.
3. Peningkatan Sistem Penyimpanan dan Pengeluaran: Menggunakan sistem manajemen stok yang otomatis untuk menghindari kesalahan pencatatan dan memudahkan pengelolaan stok.
4. Pengelolaan Hubungan dengan *Supplier*: Mengadakan evaluasi berkala terhadap kinerja *supplier* berdasarkan ketepatan waktu pengiriman, kualitas barang, dan pelayanan yang diberikan.
5. Dokumentasi dan Arsip yang Lebih Baik: Dengan melakukan digitalisasi dokumen serta melakukan *backup* rutin.

6. Pengembangan Sumber Daya Manusia: Memberikan pelatihan dan pengembangan keterampilan kepada karyawan di bagian pengadaan, *receiving*, dan *store*.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Fauzi, J. R. (2020, November 3). Algoritma Dan Flowchart Dalam Meneyelesaikan Suatu Masalah.
- Said, M.A., & Kilay, T.N. (2023). *ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BARANG (STUDI KASUS PADA PT ARAZ INTI LINE)*. Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ekonomi Akuntansi.
- Wulandari, N., & Aribowo, E. (2019). *Analisis Dan Perancangan Proses Bisnis dan Basis Data Untuk SIM (Sistem Informasi Manajemen) LSP AD*. JSTIE (Jurnal Sarjana Teknik Informatika) (E-Journal).
- Saliandy, H. (2017). *SISTEM INFORMASI PENGADAAN DAN PENJUALAN BARANG APOTEK RADIKASIDOARJO*.
- Yuliani, W. (2018). Metode penelitian deskriptif kualitatif dalam perspektif bimbingan dan konseling. *QUANTA: Jurnal Kajian Bimbingan Dan Konseling Dalam Pendidikan*, 2(2), 83-91.
- <https://ejournal.ppb.ac.id/index.php/jah/article/download/981/671>
- <https://jurnalfe.ustjogja.ac.id/index.php/manajemen/article/download/2478/810>
- <https://journal2.uir.ac.id/index.php/tabarru/article/download/2045/1205>
- <https://runsystem.id/id/blog/pengadaan-barang/>
- <https://scaleocean.com/blog/belajar-bisnis/sop-penerimaan-barang>
- <https://scaleocean.com/id/blog/belajar-bisnis/alur-penerimaan-barang-di-gudang>
- <https://hotelier.poltekindonusa.ac.id/index.php/view/article/download/115/100/>
- https://pdfs.semanticscholar.org/69ee/678035d3e7eb708874c222d87a94aa42c9ee.pdf?_gl=1*1egs3h5*_gcl_au*MTU0Mzk5NDYxLjE3MTYzNT_E4OTQ
- <http://jurnal.bsi.ac.id/index.php/profitabilitas/article/download/1627/1104>

