

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR ADMIN DAN PENGARSIPAN DI PERHOTELAN DAN  
LOGISTIC KARGO STUDY KASUS: PT SEJATI INTERNATIONAL  
LOGISTIC DAN BALI PARAGON RESORT HOTEL**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

OLEH:

NI PUTU NIA FEBRIANI

NIM. 2315772002

**PROGRAM STUDI DIPLOMA DUA MANAJEMEN OPERASI BISNIS DIGITAL**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**2025**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR ADMIN DAN PENGARSIPAN DI PERHOTELAN DAN  
LOGISTIC KARGO STUDY KASUS: PT SEJATI INTERNATIONAL  
LOGISTIC DAN BALI PARAGON RESORT HOTEL**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

OLEH:

NI PUTU NIA FEBRIANI

NIM.2315772002

**PROGRAM STUDI DIPLOMA DUA MANAJEMEN OPERASI BISNIS DIGITAL**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**2025**

## LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMIN DAN PENGARSIPAN DI PERHOTELAN DAN LOGISTIC CARGO  
STUDY KASUS: PT SEJATI INTERNATIONAL LOGISTIC DAN BALI PARAGON  
RESORT HOTEL

Oleh:

Ni Putu Nia Febriani

2315772002

Tugas Akhir ini diajukan untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma II di Program  
Studi D II Manajemen Operasi Bisnis Digital

Jurusan Administrasi Bisnis – Politeknik Negeri Bali

Disetujui oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M.Si  
NIP. 199206132019032023

Ni Putu Rita Sintadevi, S.Tr.Akt., M.Acc.  
NIP. 199506042024062001

Disahkan oleh,  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua

Diketahui oleh,  
Prodi Manajemen Operasi Bisnis Digital  
Ketua



Nyoman Andah Kusuma Dewi, S.E., MBA., Ph.D.  
NIP. 196409291990032003

Ni Putu Rita Sintadevi, S.Tr.Akt., M.Acc.  
199506042024062001

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR ADMIN DAN PENGARSIPAN DI PERHOTELAN DAN LOGISTIC  
CARGO STUDY KASUS: PT SEJATI INTERNATIONAL LOGISTIC DAN BALI  
PARAGON RESORT HOTEL**

Oleh

**Ni Putu Nia Febriani**

NIM. 2315772002

Telah diujikan dan dinyatakan lulus ujian pada tanggal 31 Januari 2025.

Ketua Penguji



**Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M.Si**  
NIP. 199206132019032023

Penguji I



**Muhammad Panji Mahardika, S.H., M.H.**  
NIP. 199609102024061002

Penguji II



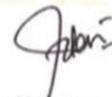
**Leni Anggraini Susanti, M.Si.**  
199610232024062001

Disahkan oleh,  
Jurusan Administrasi Bisnis

Ketua

  
**Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., MBA., Ph.D.**  
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,  
Prodi Manajemen Operasi Bisnis Digital  
Ketua



**Ni Putu Rita Sintadevi, S.Tr.Akt., M.Acc.**  
NIP. 199506042024062001

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : NI PUTU NIA FEBRIANI  
NIM : 2315772002  
Program Studi : D2 Manajemen Operasi Bisnsi Digital

Menyatakan bahwa sesungguhnya Tugas Akhir:

Judul : "PROSEDUR ADMIN DAN PENGARSIPAN DI PERHOTELAN DAN LOGISTIC CARGO" STUDY KASUS BALI PARAGON RESORT HOTEL DAN PT SEJATI INTERNATIONAL LOGISTIC

Pembimbing : Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M. Si  
Ni Putu Rita Sintadevi, S. Tr. Akt., M. Acc

Tanggal Uji : 31 Januari 2025

Tugas Akhir yang ditulis merupakan karya sendiri dan orisinal, bukan merupakan kegiatan plagiat, saduran karya pihak lain atau *Generative Artificial Intelligence* (GenAI) kecerdasan buatan serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar ahli muda dari perguruan tinggi. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Laporan Tugas Akhir dan gelar yang saya peroleh dari Laporan Tugas Akhir tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

POLITEKNIK NEGERI BALI

Badung, 17 Februari 2025



Ni Putu Nia Febriani

POLITEKNIK NEGERI BALI

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **PROSEDUR ADMIN DAN PENGARSIPAN DI PERHOTELAN DAN LOGISTIC CARGO STUDI KASUS: PT SEJATI INTERNATIONAL LOGISTIC DAN BALI PARAGON RESORT HOTEL** tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan tugas akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Program Pendidikan Diploma II pada Program Studi Diploma Dua Manajemen Operasi Bisnis Digital Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

Selama proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis mendapat banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M. eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan menuntut pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA,Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan masukan selama penyusunan tugas akhir.
3. Ibu Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M.Si., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali sekaligus Dosen Pembimbing I penulis yang telah meluangkan waktunya guna memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk yang sangat bermanfaat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
4. Ibu Ni Putu Rita Sintadevi, S. Tr. Akt., M.Acc. selaku Ketua Program Studi Diploma II Fast Track Manajemen Operasional Bisnis Digital Politeknik Negeri Bali sekaligus Dosen Pembimbing II penulis yang telah meluangkan waktunya guna memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk yang sangat bermanfaat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
5. Seluruh staf dan karyawan PT Sejati International Logistic dan Bali Paragon Resort Hotel yang telah membantu dalam memberikan data dan informasi dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Orang tua, saudara, teman – teman seluruh keluarga dan pasangan yang selalu memberikan semangat serta dukungan material dan moral.

7. Sahabat serta rekan-rekan di Program Studi D2 Manajemen Operasi Bisnis Digital Angkatan 2023/2024 yang telah memberikan banyak bantuan serta informasi kepada penulis selama melakukan studi.
8. Seluruh pihak yang telah memberikan bantuan serta dukungan baik moral maupun material yang penulis tak dapat sebutkan satu – persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan dan penulisan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran sangat diharapkan. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu.

Akhir kata semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali khususnya, dan pembaca pada umumnya



Badung, 16 Januari 2025

Ni Putu Nia Febriani

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## ABSTRAK

Penelitian ini membahas prosedur administrasi dan sistem pengarsipan dalam industri perhotelan serta logistik kargo, dengan studi kasus pada PT Sejati International Logistic dan Bali Paragon Resort Hotel. Administrasi dan pengarsipan merupakan aspek krusial dalam operasional perusahaan untuk memastikan kelancaran proses bisnis, efisiensi kerja, serta keamanan data.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif untuk menganalisis dan membandingkan sistem administrasi serta prosedur pengarsipan di kedua perusahaan. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat perbedaan signifikan dalam sistem administrasi dan pengarsipan antara sektor perhotelan dan logistik kargo. PT Sejati International Logistic menerapkan sistem pengarsipan berbasis digital dengan standar keamanan tinggi untuk mendukung kelancaran arus barang dan dokumen, sementara Bali Paragon Resort Hotel lebih banyak menggunakan sistem administrasi berbasis manual dengan penerapan digital yang masih terbatas dalam pengelolaan dokumen tamu dan operasional hotel.

Kesimpulan dari penelitian ini menunjukkan bahwa efektivitas prosedur administrasi dan pengarsipan sangat dipengaruhi oleh jenis industri dan kebutuhan operasionalnya. Rekomendasi yang diberikan dalam penelitian ini mencakup penerapan sistem pengarsipan digital yang lebih optimal di sektor perhotelan dan peningkatan keamanan data dalam industri logistik untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

**Kata Kunci:** Administrasi, Pengarsipan, Perhotelan, Logistik Kargo, Efisiensi Operasional

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## ABSTRACT

*This research discusses administrative procedures and filing system in the hospitality industry as well as cargo logistics, with a case study at PT Sejati International Logistic and Bali Paragon Resort Hotel. Case study at PT Sejati International Logistic and Bali Paragon Resort Hotel. Administration and filing are crucial aspects of a company's operations to ensure smooth business processes, work efficiency and operations to ensure smooth business processes, work efficiency, and data security, data security.*

*This research uses a qualitative method with a descriptive approach to analyze and compare the administration system and filing procedures in both companies. Data was obtained through observation, interviews, and documentation studies. The results showed that there are significant differences in the administration and filing systems between the hospitality and cargo logistics sectors. PT Sejati International Logistic implements a digital-based filing system with high security standards to support the smooth flow of goods and documents, while Bali Paragon Resort Hotel mostly uses a manual-based administration system with limited digital application in the management of guest documents and hotel operations.*

*The conclusion of this study shows that the effectiveness of administrative and filing procedures is strongly influenced by the type of industry and its operational needs. And its operational needs. Recommendations provided in this study include the implementation of a more optimized digital filing system in the hospitality sector and the improvement of data security in the logistics industry for hospitality sector and improved data security in the logistics industry for the hospitality sector.*

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

*Keywords: Administration, Filing, Hospitality, Logistics Cargo, Operational Efficiency*

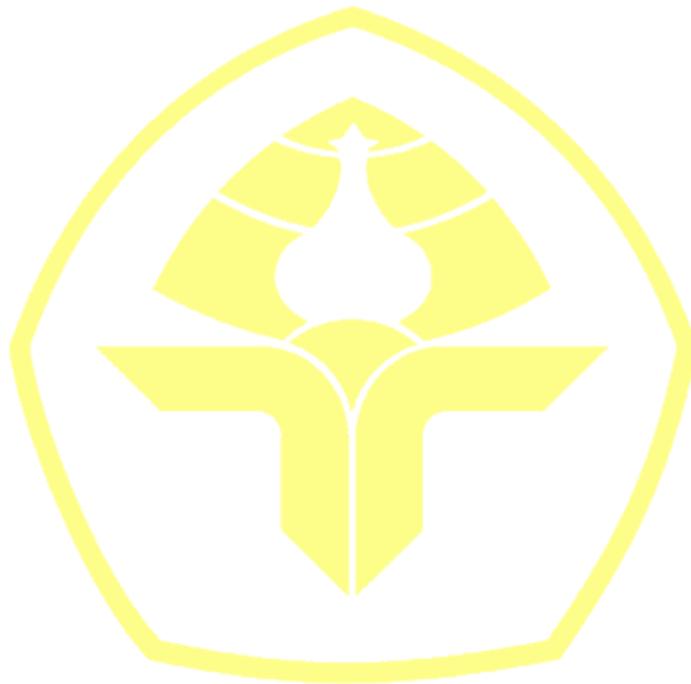
## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....	ii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Pokok Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Profil Perusahaan.....	5
2.1.1 Profil Bali Paragon Resort Hotel .....	5
2.1.2 Profil PT. Sejati International Logistic .....	6
2.2 Struktur Perusahaan.....	7
2.1 Struktur Perusahaan Bali Paragon Resort Hotel.....	7
2.2 Struktur Organisasi PT. Sejati International Logistic .....	8
2.3 Permasalahan.....	9
2.3.1 Permasalahan di Bali Paragon Resort Hotel .....	9
2.3.2 Permasalahan di PT. Sejati International Logistic .....	10
2.4 Sistem Aktivitas Administrasi.....	11
2.4.1 Sistem Aktivitas Administrasi di Perhotelan .....	11
2.4.2 Sistem Aktivitas Administrasi di Logistik cargo .....	11

2.5	Sistem Aktivitas Pengarsipan.....	12
2.5.1	Sistem Aktivitas Pengarsipan di Perhotelan .....	12
2.5.2	Sistem Aktivitas Pengarsipan di Logistic Cargo .....	12
BAB III METODE PENELITIAN.....		13
3.1	Lokasi Penelitian .....	13
3.2	Objek Penelitian .....	13
3.3	Data Penelitian .....	13
3.4	Teknik Pengumpulan Data .....	14
3.5	Teknik Analisis Data.....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....		16
4.1	Prosedur Administrasi dan Pengarsipan di Perhotelan dan Logistic Cargo.....	16
4.1.1	Prosedur Administrasi di Perhotelan .....	16
4.1.2	Prosedur Administrasi di Logistic Cargo.....	16
4.1.3	Prosedur Pengarsipan di Perhotelan.....	17
4.1.4	Prosedur Pengarsipan di Logistic Cargo.....	17
4.2.1	Kendala Prosedur Administrasi di Perhotelan .....	18
4.2.2	Kendala Prosedur Administrasi di Logistic Cargo .....	18
4.2.3	Kendala Prosedur Pengarsipan di Perhotelan .....	18
4.2.4	Kendala Prosedur Pengarsipan di Logistic Cargo .....	19
4.3	Saran Agar Administrasi dan Pengarsipan Berjalan Efektif.....	19
4.3.1	Saran dalam Administrasi.....	19
4.3.2	Saran dalam Pengarsipan .....	20
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		21
5.1	Kesimpulan.....	21
5.2	Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA .....		24

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Bali Paragon Resort Hotel .....	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Sejati International Logistic .....	9



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Administrasi dan pengarsipan merupakan dua aspek penting dalam kelancaran operasional suatu perusahaan. administrasi adalah salah satu bentuk usaha dan aktivitas yang berhubungan dengan pengaturan kebijakan agar dapat mencapai target maupun tujuan organisasi atau perusahaan. Dalam konteks industri perhotelan dan logistik kargo, administrasi yang baik dapat meningkatkan efektivitas layanan, mengurangi kesalahan operasional, dan memastikan keamanan data yang dikelola.

Pengarsipan juga memiliki peran vital dalam suatu organisasi. Menurut Sugiarto dan Wahyono (2016), sistem penyimpanan arsip adalah sistem yang digunakan untuk penyimpanan dokumen agar kemudahan kerja penyimpanan dapat diciptakan dan penemuan dokumen yang sudah disimpan dapat dilakukan dengan cepat bilamana dokumen tersebut sewaktu-waktu dibutuhkan. Dalam industri logistik kargo seperti PT Sejati International Logistic, pengarsipan berperan dalam mendokumentasikan setiap proses pengiriman barang, faktur, dan dokumen kepabeanan. Sementara itu, dalam sektor perhotelan seperti Bali Paragon Resort Hotel, pengarsipan diperlukan untuk menyimpan data pelanggan, laporan keuangan, serta dokumen operasional lainnya.

Menurut Hasibuan (2017), administrasi dalam industri perhotelan mencakup pencatatan data tamu, manajemen reservasi, serta pengelolaan dokumen keuangan dan operasional. Sementara dalam industri logistik, administrasi melibatkan pengelolaan dokumen pengiriman, faktur pajak, serta pencatatan transaksi dan laporan operasional. Perbedaan ini menunjukkan bahwa setiap industri memiliki kebutuhan administrasi dan pengarsipan yang unik sesuai dengan karakteristik bisnisnya.

Seiring dengan perkembangan teknologi, digitalisasi dalam pengarsipan dan administrasi menjadi semakin penting. Setyowati (2020), mengungkapkan bahwa digitalisasi sistem administrasi dapat meningkatkan efisiensi kerja, mengurangi risiko kehilangan data, serta mempercepat akses informasi. Namun, tantangan utama dalam penerapannya adalah keamanan data serta kesiapan sumber daya manusia dalam mengelola sistem digital tersebut. Menurut Prasetyo dan Kurniawan (2016) menekankan pentingnya pemeliharaan arsip untuk melindungi arsip dari kerusakan dan kehilangan serta menjaga

keaslian, keutuhan, keamanan, dan keselamatannya. Sementara itu, dalam sektor logistik, seperti yang diterapkan di PT Sejati International Logistic, prosedur administrasi dan pengarsipan menjadi lebih kompleks karena mencakup dokumen pengiriman, *bea cukai*, *faktur*, hingga surat jalan. Pengelolaan dokumen yang tidak efisien dapat menyebabkan keterlambatan pengiriman, kesalahan pencatatan, serta permasalahan hukum dan kepatuhan.

Berdasarkan observasi ditemui kendala administrasi dan pengarsipan yang menjadi masalah pada perusahaan, seperti Sistem pengarsipan manual dari yang penulis teliti di Bali Paragon Resort Hotel pada salah satu department masih menggunakan pengarsipan secara manual seperti *Store request* disimpan dalam *filling cabinet* sesuai dengan *store request* hasil dari *Inventory* tiap bulan. Apabila hotel masih menggunakannya, hal itu bisa menyebabkan kebingungan untuk menemukan data, mendiskualifikasi berkas, membunuh atau merusak berkas, serta memerlukan tempat untuk meletakkan berkas, seperti buku pencatatan barang keluar, formulir pemeliharaan fasilitas hotel dan jadwal karyawan. Sedangkan kendala yang penulis lihat pada Logistic Cargo Kesalahan dalam pengelolaan dokumen logistik dapat terjadi karena data yang dikirim oleh customer kurang jelas dapat menyebabkan kesalahan dalam pembuatan *invoice* dan kesalahan data pada *bill of lading* dapat menyebabkan keterlambatan dalam pengiriman dan ketidakpuasan pelanggan.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis prosedur administrasi dan sistem pengarsipan yang diterapkan di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic, kendala yang di hadapi dalam prosedur administrasi dan pengarsipan serta mengevaluasi efisiensinya dalam mendukung operasional perusahaan. Dengan memahami tantangan dan keunggulan dari masing-masing sistem, penelitian ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efektivitas administrasi dan pengarsipan di kedua perusahaan tersebut.

## 1.2 Pokok Masalah

Adapun beberapa pokok masalah yang terjadi di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic :

1. Bagaimanakah prosedur administrasi di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic?

2. Bagaimanakah prosedur pengarsipan di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic?
3. Apakah kendalanya yang dihadapi dalam prosedur administrasi pada Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic?
4. Apakah kendalanya yang dihadapi dalam prosedur pengarsipan pada Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic?

### 1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang disebutkan, maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan menganalisis prosedur administrasi di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic
2. Untuk mengetahui dan menganalisis prosedur pengarsipan di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic
3. Untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam proses administrasi di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic.
4. Untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam proses pengarsipan Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic.

### 1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari Tugas Akhir yang penulis lakukan adalah sebagai berikut:

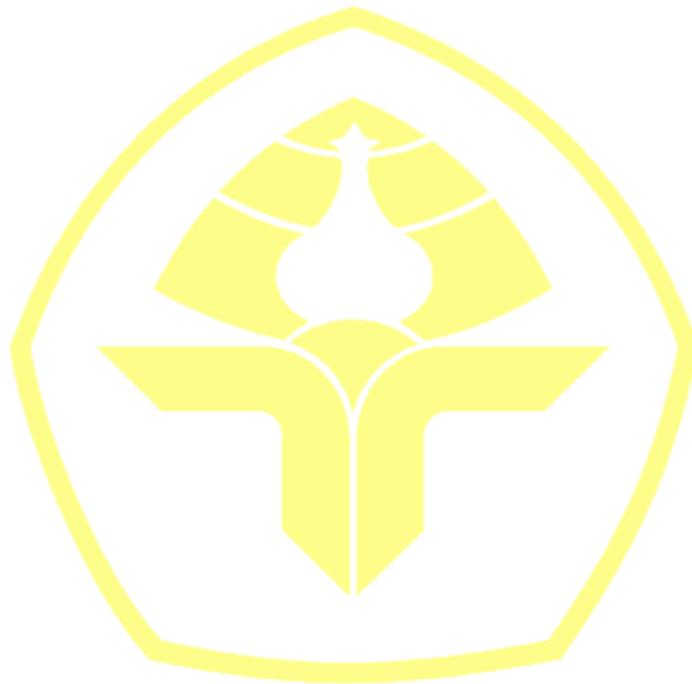
#### 1.4.1 Manfaat Teoritis

Melalui penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi untuk penelitian selanjutnya sebagai tambahan wawasan dan pengetahuan tentang prosedur admin dan pengarsipan di perhotelan dan cargo logistic.

#### 1.4.2 Manfaat Praktis

1. Bagi Peneliti: Menambah wawasan mengenai prosedur administrasi dan pengarsipan dalam industri perhotelan dan logistic.
2. Bagi Mahasiswa: Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan mahasiswa, sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah dengan menerapkannya mengenai prosedur admin dan pengarsipan.

3. Bagi Politeknik Negeri Bali: Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan pembaca mengenai prosedur admin dan pengarsipan di perhotelan dan cargo logistic yang ditempatkan di perpustakaan Politeknik Negeri Bali dan diharapkan dapat dijadikan bahan referensi untuk penelitian selanjutnya.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis prosedur administrasi dan pengarsipan di perhotelan dan logistik kargo, dapat disimpulkan bahwa efektivitas sistem administrasi dan pengelolaan dokumen sangat berpengaruh terhadap kelancaran operasional, efisiensi kerja, serta keamanan data.

1. Efektivitas sistem administrasi dan pengarsipan sangat berpengaruh terhadap kelancaran operasional, efisiensi kerja, serta keamanan data dalam industri perhotelan dan logistik kargo. Administrasi yang terstruktur dapat membantu mengurangi kesalahan operasional dan meningkatkan produktivitas perusahaan.
2. Administrasi perhotelan mencakup manajemen reservasi, pencatatan keuangan, sumber daya manusia, dan pelayanan tamu. Prosedur yang baik dapat memastikan tamu yang optimal dan personal yang lebih efisien. Sedangkan pada administrasi logistic kargo lebih berfokus pada pencatatan pengiriman, pengelolaan dokumen ekspor-impor, serta pelaporan keuangan dan oprasional untuk menghindari keterlambatan dan kesalahan dalam pengiriman.
3. Pengarsipan perhotelan mencakup penyimpanan dokumen reservasi, transaksi dan data tamu dalam bentuk fisik maupun digital, namun digitalisasi dokumen menjadi salah satu solusi utama untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan data. Sedangkan pengarsipan di Logistic cargo melibatkan dokumen penting seperti *invoice*, *bill of lading*, dan *dokumen bea cukai*. Ketergantungan pada dokumen fisik dapat menjadi kendala dalam pengelolaan arsip.
4. Administrasi dan pengarsipan yang tidak dikelola dengan baik dapat menyebabkan inefisiensi operasional, kehilangan data, serta keterlambatan dalam layanan. Maka dari itu solusi berbasis digitalisasi, pelatihan SDM, serta standarisasi prosedur menjadi kunci untuk memastikan kelancaran operasional baik di Bali Paragon Resort Hotel maupun di PT Sejati International Logistic.

## 5.2 Saran

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan terkait prosedur administrasi dan pengarsipan di Bali Paragon Resort Hotel dan PT Sejati International Logistic, terdapat beberapa saran yang dapat diterapkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam proses operasional.

1. Perlu adanya penyimpanan arsip tambahan melalui soft file, dengan cara ini dapat mengurangi penggunaan ruang fisik dan memudahkan akses serta pencarian dokumen yang diperlukan.
2. Diadakannya pelatihan kepada staff karyawan tentang cara penyimpanan arsip yang baik, mengajarkan kepada mereka cara menyimpan, mengatur, dan mencari dokumen dengan efisien.
3. Sebaiknya divisi perhotelan dan logistic dapat menggunakan rak arsip minimalis agar dapat memanfaatkan ruangan sempit seefisien mungkin, serta dapat mengantisipasi rusaknya rak arsip.
4. Menggunakan aplikasi yang sudah terintegrasi, aplikasi terintegrasi memungkinkan berbagai sistem bekerja secara otomatis tanpa perlu input manual yang berulang, mengurangi kesalahan data dan Mempermudah kolaborasi karena semua informasi tersinkronisasi dan mudah diakses.
5. Terapkan komunikasi yang internal yang efektif, jika komunikasi tidak jelas, dokumen bisa salah ditempatkan atau bahkan hilang.
6. Terapkan SOP yang mudah di pahami, memastikan bahwa semua anggota tim dapat menjalankan tugas dengan efisien dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
7. Evaluasi proses secara berkala, untuk memastikan bahwa metode yang digunakan tetap efisien, aman, dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
8. Fokus pada prioritas dan delegasi tugas, untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam bekerja dengan memfokuskan tugas yang mendesak terlebih dahulu, tanpa delegasi seseorang akan dibebani terlalu banyak tugas yang bisa menurunkan kualitas kerja.
9. Digitalisasi dokumen untuk mempermudah akses, proses mengubah dokumen fisik menjadi format digital untuk meningkatkan efisiensi, keamanan, dan kemudahan akses.

10. Menggunakan system manajemen dokumen (SMD) untuk mengelola arsip secara otomatis dan terstruktur yang memungkinkan organisasi menyimpan, mengelola, dan mengakses dokumen lebih mudah dan cepat.
11. Menerapkan system backup dokumen berkala untuk memastikan kelangsungan operasional, menjaga keamanan, dan ketersediaan data dengan baik.
12. Menerapkan standarisasi penamaan dan klarifikasi dokumen, digunakan untuk mempermudah dalam pencarian dan akses dokumen, untuk meningkatkan efiesi dan produktivitas pekerja dan menghindari kebingunagan dalam identitas dokumen.
13. Mematuhi regulasi dan kebijakan kearsipan yang berlaku, untuk menghindari sanksi hukum dan denda pada perusahaan, menjaga keamanan data dan privasi, mengurangi resiko kehilangan atau manipulasi data, dan mendukung efiesnsi dan kemudahan operasional data.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR PUSTAKA

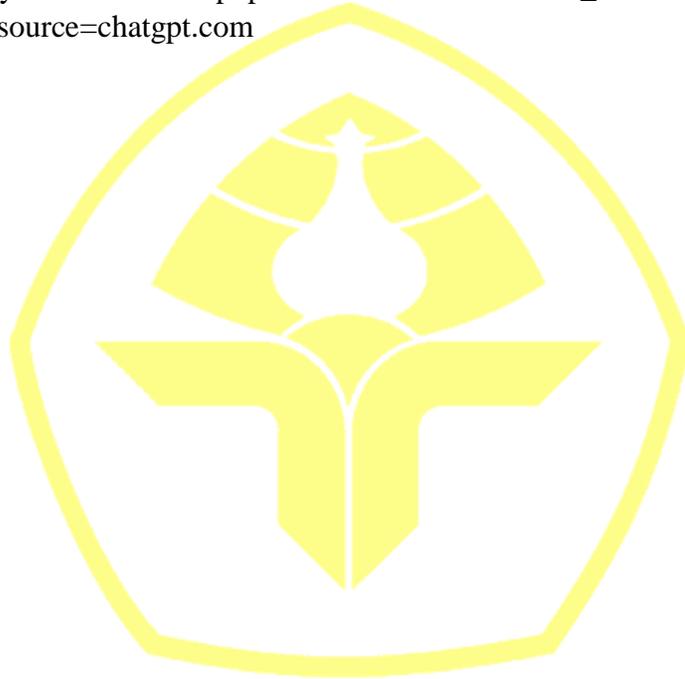
- AdminInspektorat. (2022). *Administrasi Adalah: Pengertian, Tujuan, Unsur, Jenis, dan Fungsinya*. Retrieved from <https://inspektorat.kuansing.go.id/id/post/administrasi-adalah-pengertian-tujuan-unsur-jenis-dan-fungsinya.html>
- Arif Rachmant Hery, P. (2024 , Januari 18). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Retrieved from [https://www.researchgate.net/profile/Hery-Purnomo/publication/377469385\\_METODE\\_PENELITIAN\\_KUANTITATIF\\_KUALITATIF\\_DAN\\_RD/links/65a89006bf5b00662e196dde/METODE-PENELITIAN-KUANTITATIF-KUALITATIF-DAN-R-D.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Hery-Purnomo/publication/377469385_METODE_PENELITIAN_KUANTITATIF_KUALITATIF_DAN_RD/links/65a89006bf5b00662e196dde/METODE-PENELITIAN-KUANTITATIF-KUALITATIF-DAN-R-D.pdf)
- Buleleng, A. (2021, Maret 16). *Apa itu Arsip Serta Pengertian Arsip*. Retrieved from <https://buleleng.bulelengkab.go.id/informasi/detail/artikel/86-apa-itu-arsip-serta-pengertian-arsip>
- DminFF. (n.d.). *Kendala dan Tantangan dalam Industri Logistik di Indonesia*. Retrieved from <https://www.bls-logs.com/kendala-dan-tantangan-dalam-industri-logistik-di-indonesia/>
- Handayani. (2013). *Pengertian Administrasi*. Retrieved from <http://repository.stei.ac.id/4478/3/BAB%20II.pdf>
- Kurniawan dan Prasetyo. (2016). *Sistem Pengelolaan Arsip Aktid di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Meda*. Retrieved from [https://journal.undiknas.ac.id/index.php/fisip/article/download/5461/1564/15595?utm\\_source=chatgpt.com](https://journal.undiknas.ac.id/index.php/fisip/article/download/5461/1564/15595?utm_source=chatgpt.com)
- Moleong, L. J. (n.d.). *Pengertian wawancara*. Retrieved from <https://eprints.uny.ac.id/17966/3/4.%20BAB%20III.pdf>
- Rahma, N. (2024, Desember). *Tips Meningkatkan Efisiensi Administrasi Perusahaan*. Retrieved from <https://blog.unmaha.ac.id/tips-meningkatkan-efisiensi-administrasi-perusahaan/>
- Siagian. (2010). *Pengertian Administrasi Bisni*. Retrieved from <http://repository.stei.ac.id/4478/3/BAB%20II.pdf>
- Solusi, I. T. (2023, Juni 15). *6 Kendala Pengelolaan Dokumen dan Solusi Terbaik Menanganinya*. Retrieved from <https://integrasolusi.com/docsys/6-kendala-pengelolaan-dokumen-dan-solusi-terbaik-menanganinya/>

Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

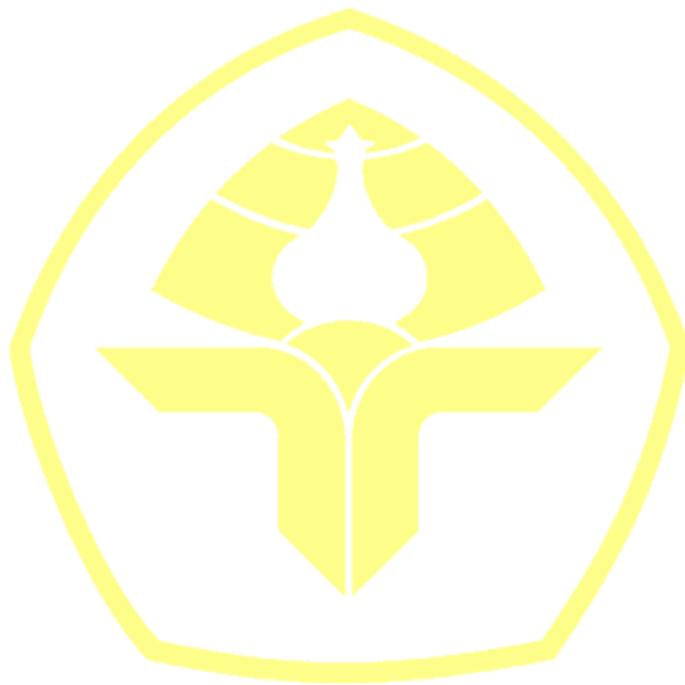
Team, S. (2024, Juni 24). *Pengertian Manajemen Administrasi Logistik dan Strateginya*. Retrieved from <https://scaleocean.com/id/blog/erp/software-canggih-untuk-manajemen-administrasi-logistik>

The Liang Gie. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.

Wahyono, S. d. (2016). *Pengertian Pengarsipan*. Retrieved from [https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/218546/File\\_10-Bab-II-Landasan-Teori.pdf?utm\\_source=chatgpt.com](https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/218546/File_10-Bab-II-Landasan-Teori.pdf?utm_source=chatgpt.com)



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI