

**MEKANISME ADMINISTRASI PENGANGKATAN KEPALA  
LINGKUNGAN DI BAGIAN PEMERINTAHAN  
PADA KANTOR CAMAT KUTA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**I Nyoman Yogi Siwantara**

**NIM 1915713081**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2022**

# **Mekanisme Administrasi Pengangkatan Kepala Lingkungan Di Bagian Pemerintahan Pada Kantor Camat Kuta**

**I Nyoman Yogi Siwantara**

Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik  
Negeri Bali, Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung,

Bali – 80364

Telp. (0361) 701981 Fax. 701128

E-mail : [nyomanyogi2301@gmail.com](mailto:nyomanyogi2301@gmail.com)

## **ABSTRAK**

Kepala lingkungan merupakan unsur pendukung Lurah dalam melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Dimana Kepala lingkungan merupakan unsur penyelenggara pemerintah daerah yang dipimpin oleh Lurah. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini Adalah untuk mengetahui mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta serta masalah apa saja yang dihadapi dalam proses pengangkatan kepala lingkungan.

Dalam menyelesaikan penelitian ini jenis data yang digunakan adalah jenis data kualitatif. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode observasi selama peneliti menjalankan PKL, wawancara yang dilakukan dengan Kepala Seksi Pemerintahan, studi dokumentasi dengan berkas administrasi pengangkatan kepala lingkungan.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebijakan Peraturan Bupati Badung Nomor 56 Tahun 2020. Namun, masih ada beberapa kendala yang dihadapi dalam mekanisme pengangkatan kepala lingkungan pada Kantor Camat Kuta karena hal ini disebabkan oleh kurangnya sosialisai kepada calon kepala lingkungan. Dalam pengangkatan kepala lingkungan pada Kantor Camat Kuta belum mempunyai SOP (*Standard Operating Procedure*) hanya mengacu pada Peraturan Bupati Badung.

**Kata kunci** : Administrasi, Kepala lingkungan, Pemerintah Daerah, SOP, Mekanisme

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Nyoman Yogi Siwantara  
NIM : 1915713081  
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul:

### **"MEKANISME ADMINISTRASI PENGANGKATAN KEPALA LINGKUNGAN DI BAGIAN PEMERINTAHAN PADA KANTOR CAMAT KUTA"**

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pusaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 16 Agustus 2022

Yang menyatakan,



I Nyoman Yogi Siwantara

NIM 1915713081

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir :

Mekanisme Administrasi Pengangkatan Kepala Lingkungan Di Bagian Pemerintahan Pada Kantor Camat Kuta

2. Penulis

a. Nama : I Nyoman Yogi Siwantara

b. NIM : 1915713081

3. Jurusan : Administrasi Niaga

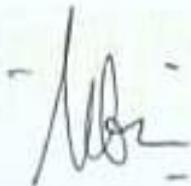
4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 29 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



**Putu Adriani Prayustika, SE., MM**  
NIP. 198406082015042002



**Drs. I Gusti Ngurah Sanjaya, MM**  
NIP. 196508141990031014

# LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Mekanisme Administrasi Pengangkatan Kepala Lingkungan Di  
Bagian Pemerintahan Pada Kantor Camat Kuta

Oleh:

I NYOMAN YOGI SIWANTARA

NIM. 1915713080

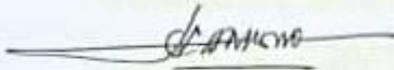
Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



**Putu Adriani Prayustika, SE., MM**  
NIP. 198406082015042002

Penguji I



**Dr. I Gusti Lanang Suta Artatanaya, SE., M.Si**  
NIP. 196804201993031002

Penguji II



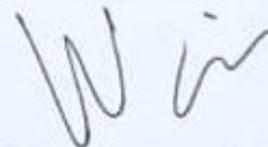
**Lily Marheni, SH., MH.**  
NIP. 196407091991032002

Mengesahkan,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



**I Made Widiantra, M.Si**  
NIP. 196710211992031002

Badung, 29 Agustus 2022  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,



**I Made Widiantra, S.Psi., M.Si.**  
NIP. 197902182003121002

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Mekanisme Administrasi Pengangkatan Kepala Lingkungan Di Bagian Pemerintahan Pada Kantor Camat Kuta”** tepat pada waktunya. Adapun tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Tugas Akhir ini tidak akan bisa terselesaikan tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Melalui kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak I Nyoman Abdi SE, M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan segala fasilitas selama penulis mengikuti perkuliahan.
2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dalam kelancaran penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi, M.Si, selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
4. Ibu Putu Adriani Prayustika, SE., MM, selaku Dosen Pembimbing I dalam pengerjaan Tugas Akhir ini telah memberikan arahan serta waktu

untuk membimbing penulis dari mulai penyusunan hingga laporan ini selesai tepat pada waktunya.

5. Bapak Drs. I Gusti Ngurah Sanjaya, MM, selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan memberikan masukan kepada penulis hingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.
6. Bapak D. Ngurah Bhayudewa, S.Sos. M.Si, selaku Camat Kuta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di lingkungan Kantor Camat Kuta.
7. Bapak Ida Bagus Agung Dharmayudha, SH, selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian beserta rekan-rekan atas bimbingan dan ilmu yang telah diberikan selama masa Praktek Kerja Lapangan di Kantor Camat Kuta.
8. Ibu Ni Putu Anom Warniti, SH, selaku Kepala Seksi beserta rekan-rekan Seksi Pemerintahan yang sudah membimbing, berbagi ilmu serta banyak membantu penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
9. Kedua orang tua, kakak dan keluarga tercinta atas segala material, bimbingan, dorongan serta doa restu yang diberikan kepada penulis selama menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
10. Sahabat dan teman seperjuangan yang selalu memberikan dukungan, semangat, saran dan bantuan selama penulisan Tugas Akhir sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan di dalam penulisan Tugas Akhir ini. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan wawasan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk penyempurnaan laporan Tugas Akhir ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya, baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun diluar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung, 16 Agustus 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>MEKANISME ADMINISTRASI PENGANGKATAN KEPALA .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>v</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Masalah.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Pokok Masalah .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Tujuan Penelitian.....</b>	<b>6</b>
<b>D. Manfaat Penelitian.....</b>	<b>7</b>
<b>E. Metode Penelitian.....</b>	<b>8</b>
1. Lokasi Penelitian .....	8
2. Objek Penelitian.....	8
3. Data Penelitian.....	8
4. Teknik Analisis Data.....	11

<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>12</b>
<b>A. Simpulan.....</b>	<b>12</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>12</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>14</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kecamatan Kuta .....	31
Gambar 4.1 Flowchart Mekanisme Administrasi Pengangkatan Kepala Lingkungan .....	57

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol Yang Digunakan Dalam <i>Flowchart</i> .....	23
---	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 2 : Dokumentasi Wawancara
- Lampiran 3 : Peraturan Bupati Badung Nomor 56 Tahun 2020
- Lampiran 4 : Surat Pembentukan Panitia
- Lampiran 5 : Foto Copy e-KTP
- Lampiran 6 : Surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa
- Lampiran 7 : Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan  
Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945,  
mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara  
Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika.
- Lampiran 8 : Foto Copy ijazah dari tingkat dasar sampai ijazah terakhir.
- Lampiran 9 : Foto copy akta kelahiran.
- Lampiran 10 : Surat Keterangan berbadan sehat dari puskesmas.
- Lampiran 11 : Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman pidana  
penjara.
- Lampiran 12 : Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana  
paling singkat 5 tahun.
- Lampiran 13 : Surat Permohonan menjadi Kepala lingkungan.

Lampiran 14 : Menandatangani Fakta Integritas.

Lampiran 15 : Berita Acara Pengangkatan

Lampiran 16 : Surat Pengajuan Permohonan Ke Camat

Lampiran 17 : Surat Persetujuan Pengangkatan Ke Bupati

Lampiran 18 : Surat Persetujuan Pengangkatan Dan Pemberhentian

Kepala Lingkungan Dari Bupati

Lampiran 19 : Surat Keputusan (SK)

Lampiran 20 : Penyerahan Surat Keputusan (SK) Oleh Sekcam

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Administrasi merupakan keseluruhan proses kerjasama antara dua orang atau lebih berdasarkan atas rasionalitas tertentu dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya dengan memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu secara berdaya guna dan berhasil guna. Administrasi bertujuan jangka panjang dan pendek dan pelaksanaannya akan lebih berdaya guna dan berhasil guna apabila semua orang mampu menumbuhkan dan memelihara kerjasama yang erat antara mereka.

Kegiatan administrasi hampir disemua sektor dalam perusahaan atau instansi pemerintahan, dalam menunjang kelengkapan informasi. Kegiatan administrasi dalam suatu perusahaan mempunyai pengaruh sangat besar terhadap suksesnya suatu perusahaan atau instansi pemerintahan, artinya

suatu sistem administrasi dapat menentukan tingkat efisien dan efektifnya suatu perusahaan atau instansi pemerintah. Proses administrasi merupakan salah satu peran penting dalam pemerintahan. Dimana hal ini dapat digunakan sebagai acuan dalam mengorganisir setiap kegiatan daerah yang dilakukan oleh pemerintah dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Administrasi pemerintah daerah, terdiri dari 2 makna kata yaitu administrasi dan pemerintah daerah. Administrasi dapat diartikan dalam 2 hal yaitu administrasi dalam arti sempit dan administrasi dalam arti luas. Secara sempit administrasi diartikan sebagai kegiatan yang bersifat tulis menulis tentang segala sesuatu yang terjadi dalam organisasi, jadi kegiatan yang dimaksud tidak lebih dari kegiatan tata usaha. Seperti mengetik, mengirim surat, mencatat keluar dan masuk surat, penyimpanan arsip dan yang termasuk pada proses pelayanan lainnya. Sedangkan administrasi dalam arti luas merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Kegiatan-kegiatan ini meliputi kegiatan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan. Dalam pengertian luas ini, pengertian tata usaha termasuk didalamnya. Administrasi yang dimaksud tidak hanya pada badan-badan pemerintah saja, tetapi juga terdapat pada badan-badan swasta.

Sedangkan Pemerintah Daerah adalah penyelenggara pemerintahan daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan

dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar 1945. Pemerintah daerah adalah Gubernur, Bupati, atau Wali kota, dan Perangkat Daerah (Kecamatan dan Lurah) sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.

Kecamatan Kuta memiliki 5 Kelurahan, yaitu Kelurahan Kedongan, Kelurahan Tuban, Kelurahan Kuta, Kelurahan Legian, dan Kelurahan Seminyak. Dari kelurahan tersebut terdapat 6 desa, yaitu Kedongan, Kelan, Tuban, Kuta, Legian, dan Seminyak. Dan terdapat 28 Kepala Lingkungan di Kecamatan Kuta, yaitu 6 Kepala Lingkungan di Kelurahan Kedongan, 4 Kepala Lingkungan di Kelurahan Tuban, 13 Kepala Lingkungan di Kelurahan Kuta, 3 Kepala Lingkungan di Kelurahan Legian, dan 2 Kepala Lingkungan di Kelurahan Seminyak. Secara geografis Kecamatan Kuta memiliki luas wilayah 17,52 Km<sup>2</sup> dan demografi Kecamatan Kuta memiliki jumlah penduduk sebanyak 55.903 jiwa, terdiri dari 28.147 Laki-laki dan 27.756 Perempuan. Dari jumlah penduduk tersebut terdapat 14.474 Kepala Keluarga (KK).

Kantor Camat Kuta merupakan salah satu kecamatan yang berada di Kabupaten Badung sebagai perangkat daerah sekaligus penyelenggara urusan pemerintah umum dan melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan untuk menyelenggarakan urusan pemerintah pusat di wilayah Kecamatan.

Kewenangan Bupati kepada Camat dilaksanakan untuk mengefektifkan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan mengoptimalkan pelayanan publik di Kecamatan sebagai perangkat daerah yang berhadapan langsung dengan masyarakat. Dalam arti lain, bertugas membantu penyelenggaraan administrasi pemerintah pusat di wilayah Kecamatan.

Kantor Camat Kuta merupakan salah satu sektor instansi pemerintah daerah yang diberikan akses untuk menyelenggarakan pelayanan publik yang bersifat administrasi pemerintahan daerah, yaitu persyaratan dan pemberhentian Kepala Lingkungan. Dalam pelaksanaannya berkaitan erat dengan calon Kepala Lingkungan tersebut.

Bahwa Peraturan Bupati Badung Nomor 26 Tahun 2017 tentang mekanisme Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Lingkungan, sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan hukum dan kebutuhan masyarakat saat ini. Dan diperbarui kembali dengan Peraturan Bupati Badung Nomor 56 Tahun 2020 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Lingkungan, yang menjelaskan tentang Kepala Lingkungan yang diangkat sebelum ditetapkannya Peraturan Bupati ini tetap melaksanakan tugas sampai habis masa tugasnya berdasarkan Surat Keputusan Perangkatannya. Sebagaimana maksud, yaitu Kepala Lingkungan yang telah habis masa tugasnya

dan berusia kurang dari 60 tahun diangkat sampai dengan usia 60 tahun. Dan pengangkatan Kepala Lingkungan dengan Surat Keputusan Camat atas persetujuan Bupati.

Pada administrasi pemerintahan di Kantor Camat Kuta khususnya administrasi pengangkatan kepala lingkungan belum memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) yang digunakan dalam persyaratan administrasi pemerintahan. Dimana pada Kantor Camat Kuta telah mencantumkan komponen yang terdapat dalam persyaratan administrasi pengangkatan kepala lingkungan berdasarkan kebijakan Peraturan Bupati Badung Nomor 56 Tahun 2020 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Lingkungan. Komponen tersebut meliputi pengangkatan kepala lingkungan, pemberhentian kepala lingkungan, kekosongan jabatan kepala lingkungan, tugas dan fungsi, larangan dan sanksi, kesejahteraan kepala lingkungan, dan ketentuan peralihan. Karena administrasi pemerintahan yang memenuhi standar yang telah ditetapkan memang menjadi bagian yang perlu dicermati.

Namun dalam administrasi pemerintahan seperti di Kantor Camat Kuta, masih memiliki beberapa hambatan dalam pelaksanaan administrasi pengangkatan kepala lingkungan disetiap prosesnya. Administrasi persyaratan pengangkatan kepala lingkungan, seperti dokumen pendukung calon kepala lingkungan yang dimana dokumen seperti foto copy KTP, KK, Akta Kelahiran,

ijazah dari sekolah dasar hingga terakhir, Surat keterangan sehat, Surat tidak menjalani hukuman pidana penjara dari Pengadilan Negeri Denpasar. Dari beberapa dokumen tersebut yang sering menjadi kendala yaitu legalisir ijazah sekolah, kurang lengkapnya dokumen, dan beberapa dokumen yang tidak berisi materai.

Guna mengetahui bagaimana yang seharusnya dilakukan Kepala Lingkungan dalam mekanisme administrasi pengangkatan, hal tersebut membuat penulis tertarik untuk menyusun Tugas Akhir dengan judul "**Mekanisme Administrasi Pengangkatan Kepala Lingkungan Di Bagian Pemerintahan Pada Kantor Camat Kuta**".

## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah sebagaimana yang telah diuraikan di atas, maka yang menjadi pokok permasalahan yang diajukan adalah :

Bagaimana mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta?

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah :

Untuk mengetahui bagaimana mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan bermanfaat :

1. Bagi Mahasiswa

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk menambah wawasan dan pengetahuan serta dapat mengaplikasikan teori yang didapat selama menempuh bangku perkuliahan, sehingga nantinya dapat diterapkan pada dunia kerja atau industri. Serta sebagai syarat untuk memenuhi penyusunan Tugas Akhir guna mendapatkan gelar Diploma III dari Program Studi Administrasi Bisnis.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai referensi oleh peneliti selanjutnya serta menambah dan memperkaya sumber bacaan yang ada di Perpustakaan Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi Kantor Camat Kuta

Dari hasil penelitian ini diharapkan bisa dijadikan sumbangan pemikiran ataupun masukan untuk perbaikan di dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Kuta.

## E. Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Kantor Camat Kuta, yang berlokasi di Jl. Blambangan Kuta, Kabupaten Badung, Bali. Telp. (0361) 751210      Email: [camatkuta@gmail.com](mailto:camatkuta@gmail.com)      Website: <https://kuta.badungkab.go.id>.

### 2. Objek Penelitian

Dalam menyusun tugas akhir ini yang menjadi objek penelitian adalah mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta.

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data Penelitian

Menurut Sandu Siyoto dan Ali Sodik (2015:68) "Data kualitatif adalah data yang berbentuk kata-kata, bukan dalam bentuk angka". Dalam penelitian ini, menggunakan data kualitatif. Data tersebut diperoleh melalui wawancara, observasi, persyaratan pengangkatan, kebijakan persyaratan pengangkatan, serta sejarah Kantor Camat Kuta.

#### b. Sumber Data Penelitian

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

##### 1) Data Primer

Menurut Sandu Siyoto dan Ali Sodik (2015:67) "Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh

peneliti secara langsung dari sumber datanya”. Dalam hal ini, peneliti memperoleh dan mengumpulkan data dengan melakukan observasi dan wawancara mengenai mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta.

## 2) Data Sekunder

Menurut Sandu Siyoto dan Ali Sodik (2015:68) “Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan peneliti dari berbagai sumber yang telah ada”. Peneliti memperoleh data sekunder melalui sejarah Kantor Camat Kuta, literatur, dan jurnal ilmiah yang ada kaitannya dengan masalah yang diteliti.

## c. Metode Pengumpulan Data

### 1) Observasi

Sandu Siyoto dan Ali Sodik (2015:81) “Observasi dapat diartikan sebagai pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan melibatkan seluruh indera untuk mendapatkan data”. Dalam hal ini, peneliti mengamati langsung mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta selama peneliti melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang berlangsung selama tiga (3) bulan.

## 2) Wawancara

Menurut Sandu Siyoto dan Ali Sodik (2015:80) “Wawancara merupakan suatu dialog yang dilakukan oleh peneliti untuk memperoleh informasi dari responden”. Peneliti menggunakan wawancara terstruktur, yang telah dilaksanakan pada hari Selasa, 21 Juni 2022. Dalam wawancara ini, peneliti memperoleh informasi dengan bertanya langsung kepada petugas operator mengenai prosedur, dan persyaratan administrasi dalam menjadi kepala lingkungan pada Kantor Camat Kuta. Daftar pertanyaan terlampir pada lampiran 1.

## 3) Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2014:240) “Dokumentasi merupakan catatan peristiwa berupa gambar, tulisan, rekaman, dan karya monumental”. Peneliti memperoleh dokumentasi berupa dokumentasi wawancara dan dokumen persyaratan administrasi menjadi kepala lingkungan pada Kantor Camat Kuta. Peneliti melaksanakan pengambilan data dokumentasi ini pada hari Selasa, 21 Juni 2022. Dokumen wawancara terlampir pada lampiran 2.

#### 4. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian ini menggunakan Teknik Analisis Deskriptif Kualitatif. Menurut Sugiyono (2014:244) “Analisis deskriptif kualitatif yaitu teknik analisis yang menggambarkan permasalahan yang ada dengan menguraikan keterangan-keterangan beserta data-data yang di peroleh selama penelitian dalam bentuk uraian-uraian”. Dalam hal ini peneliti memaparkan data yang diperoleh mengenai mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di bagian pemerintahan pada Kantor Camat Kuta dalam bentuk uraian.

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada BAB IV dapat ditarik simpulan bahwa, mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di seksi pemerintahan pada Kantor Camat Kuta sudah berjalan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2020. Namun masih ada beberapa dokumen persyaratan administrasi calon kepala lingkungan yang belum memenuhi, seperti kurang cap legalisir izah, tidak berisi materai pada surat pernyataan, dan ada juga dokumen yang kurang lengkap. Selain itu juga, kurangnya sosialisasi dari Kecamatan di Seksi pemerintahan kepada lurah serta calon kepala lingkungan.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pembahasan pada BAB IV mengenai mekanisme administrasi pengangkatan kepala lingkungan di seksi pemerintahan pada Kantor Camat Kuta dapat disarankan sebagai berikut:

1. Calon kepala lingkungan hendaknya mencermati syarat Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2020, supaya dalam proses dokumen administrasi persyaratan tidak menghambat waktu. Apabila calon kepala lingkungan masih kebingungan mengenai administrasi persyaratan bisa menghubungi Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Camat Kuta.
2. Seksi pemerintahan pada Kantor Camat Kuta sebaiknya membuat surat tembusan kepada kepala lingkungan yang terpilih untuk datang ke Kantor Camat Kuta melakukan sosialisasi agar tidak terjadinya hambatan dalam proses pengangkatan kepala lingkungan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arini T. 2020. *Menyusun SOP (Standard Operating Procedure) itu mudah*. Niaga Swadaya: Jakarta.
- Kamaluddin, I. H. A., & Patta Rapanna, S. E. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: Sah Media.
- Lionardo, A. 2011. *Administrasi Pemerintahan Daerah*. Malang: Tunggal Mandiri Publishing.
- Fajar N. 2016. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Swadaya Group: Jakarta.
- Pasolong, Harbani 2014. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Peraturan Bupati Badung Nomor 56 Tahun 2020 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Lingkungan.
- Siyoto, Sandu dan Ali Sodik. 2015. *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Ulbert Silalahi, 2013. *Studi tentang Ilmu Administrasi: Konsep, Teori, dan Dimensi*. Bandung: Sinar Baru Algensindo
- Undang-Undang, R. I. 2014. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- Wibawanto, W (2017). *Desain dan Pemrograman Multimedia Pembelajaran Interaktif*. Jember: Cerdas Ulet Kreatif.

**Sumber Internet:**

Dilla, Dek. 2012. "Administrasi Pemerintah Daerah". <http://dek-dilla.blogspot.ca/2012/06/konsep-dan-teori-administrasi-pemda.html>  
(diakses 18 Juli 2022)