

**ADMINISTRASI PENYEWAAN *SEAT MANAJEMEN*
PERALATAN IT PADA PT ANGKASA PURA I KANTOR
CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL I GUSTI
NGURAH RAI-BALI**



**Oleh:
NI Wayan Yuliyana Cipta Sari
NIM 1915713136**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

**ADMINISTRASI PENYEWAAN *SEAT MANAJEMEN*
PERALATAN IT PADA PT ANGKASA PURA I KANTOR
CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL I GUSTI
NGURAH RAI - BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh:
Ni Wayan Yuliya Cipta Sari
NIM 1915713136**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Wayan Yuliya Cipta Sari
NIM : 1915713136
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul:

ADMINISTRASI PENYEWAAAN SEAT MANAJEMEN PERALATAN IT PADA PT ANGKASA PURA I KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL I GUSTI NGURAH RAI-BALI

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pusaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 20 Juli 2022

Yang menyatakan,



Ni Wayan Yuliya Cipta Sari
NIM 1915713136

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir :

Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Peralatan IT Pada PT Angkasa Pura I
Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali

2. Penulis

a. Nama : Ni Wayan Yuliyana Cipta Sari

b. NIM : 1915713136

3. Jurusan : Administrasi Niaga

4. Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Badung, 26 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Ag
NIP. 196210101989112001



Cokorda Gede Putra Yudistira, SE., MM
NIP. 196808271993031002

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Peralatan IT Pada PT Angkasa Pura I Kantor

Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali

Oleh:

NI WAYAN YULIYA CIPTA SARI

NIM. 1915713136

Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Agb

NIP. 196210101989112001

Penguji 1

Penguji 2



Ida Ayu Putri Widiasuari Riyasa, S.E., M.M

NIP. 202111008/0004119601



I Wayan Wirga, SE.MBA

NIP. 196107261988111001

Mengetahui,
Jurusan Administrasi Niaga

Ketua



Dr. I Ketut Santra, M.Si

NIP. 196710211992031002

Badung, 26 Agustus 2022
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



I Made Widiantera, S.Psi., M.Si

NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, peneliti dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Administrasi penyewaan *seat manajemen* peralatan IT pada PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali” dengan tepat waktu.

Tujuan dari dibuatnya Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat guna memperoleh ijazah Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, peneliti mendapat bantuan dari beberapa pihak, maka dari itu peneliti mengucapkan terima kasih atas dukungannya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas dalam kegiatan belajar di Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. pl Ketut Santra, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir.
3. Bapak I Made Widianara, S.Psi, M.Si, selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang sudah memberikan pengarahan serta dukungan kepada peneliti dalam menyusun Tugas Akhir.

4. Ibu Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Agb selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan saran selama penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Bapak Cokorda Gede Putra Yudistira, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran selama penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Seluruh dosen Politeknik Negeri Bali, khususnya jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan wawasan selama peneliti mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
7. Bapak Herry A.Y. Sikado selaku General Manager PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali yang telah memberikan kesempatan peneliti untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali.
8. Bapak Novel selaku Senior Manager *Airport Equipment Department* yang telah memberikan kesempatan peneliti untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di unit *Airport Equipment Department*
9. Bapak Yoga, Bapak Dade, Bapak Rifqi, Bapak Erfan, dan semua pegawai pada bagian *Airport Equipment Department* yang telah memberikan membimbing dan berbagi ilmunya kepada peneliti.
10. Seluruh pegawai PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali yang tidak bisa saya sebutkan

satu persatu membantu peneliti dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta kesediaannya dalam memberikan informasi yang berkaitan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

11. Seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan baik secara moral dan material, serta selalu memberikan semangat dan doa kepada peneliti sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu.

12. Seluruh sahabat, teman, dan pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, motivasi, semangat kepada peneliti dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, peneliti menyadari adanya kekurangan dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang peneliti miliki. Untuk itu peneliti mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan Tugas Akhir ini. Peneliti berharap semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan wawasan tambahan bagi seluruh pihak. Akhir kata peneliti menyampaikan terima kasih.

Badung, 2022

Peneliti

ADMINISTRASI PENYEWAAN SEAT MANAJEMEN PERALATAN IT PADA PT ANGKASA PURA I
KANTOR CABANG BADAR UDARA INTERNASIONAL I GUSTI NGURAH RAI-BALI

Ni Wayan Yuliy Cipta Sari

Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Polikatnik Negeri Bali, Jalan
Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364

Telp. (0361) 8470895 Fax. 701128

E-mail : yuliyaciptas34@gmail.com

ABSTRAK

Administrasi dalam suatu perusahaan mempunyai pengaruh sangat besar terhadap sukses tidaknya suatu perusahaan. Kegiatan administrasi sudah sangat maju perkembangannya, yang diikuti dengan berkembangnya alat elektronik seperti komputer dan mengakibatkan banyak perubahan yang terjadi pada bagian administrasi. *Seat Manajemen* adalah nama kontrak kerja yang dimana tempat penyewaan perangkat kerja elektronik seperti laptop, dengan memakai jasa Angkasa Pura Support.

Penelitian ini bertujuan untuk membantu dalam proses administrasi penyewaan *seat manajemen* peralatan IT dan kendala yang dihadapi dalam proses administrasi pada PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali, yang dilakukan pada *Airport Technology Section*. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi selama peneliti menjalankan PKL, wawancara yang dilakukan dengan melakukan Tanya jawab dengan karyawan, dokumentasi berupa penyewaan seat manajemen peralatan IT, dan buku-buku terkait dengan penelitian ini.

Hasil penelitian yaitu untuk mengetahui administrasi penyewaan *seat manajemen*, maka dari itu sangat diperlukan administrasi yang baik, teliti dan efisien. Agar proses administrasi berjalan dengan baik sehingga dalam penanganan administrasi penyewaan peralatan IT tidak terjadi kesalahan-kesalahan yang dapat merugikan pihak-pihak yang berkaitan dan dapat membantu mempercepat penyewaan dari sisi administrasi.

Kata Kunci: Administrasi, Penyewaan Peralatan IT, *Seat Manajemen*, *Airport Technolgy*, *Angkasa Pura Support*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBNG.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PRAKATA	v
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Metode Penelitian	6
1. Lokasi Penelitian.....	6
2. Obyek Penelitian.....	6
3. Data Penelitian	6
a. Jenis Data Penelitian.....	6
b. Sumber Data Penelitian.....	7
c. Metode Pengumpulan Data.....	8
4. Metode Analisis Data	10
BAB II LANDASAN TEORI.....	12
A. ADMINISTRASI.....	12

1. Pengertian Administrasi	12
2. Fungsi Administrasi.....	13
3. Tujuan Administrasi	15
4. Ciri Pokok Administrasi.....	15
5. Unsur-Unsur Adminsitrase	16
6. Kegiatan Administrasi Dalam Perusahaan.....	18
B. PENYEWAAN.....	19
1. Pengertian Penyewaan.....	19
C. SEAT MANAJEMEN.....	20
1. Manfaat Layanan Seat Manajemen	20
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	22
A. Sejarah Berdirinya Perusahaan	22
B. Visi-misi PT Angkasa Pura I.....	27
C. Arti Logo PT Angkasa Pura I.....	28
D. Bidang Usaha.....	29
E. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	31
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Kebijakan Perusahaan	47
B. Analisis dan Interpretasi Data	49
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	56
A. Simpulan	56
B. Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA	

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Arti Logo PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali.....	31
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali.....	36
Gambar 4.1 Flowchart Administrasi Penyewaan Seat Manajemen Peralatan IT Pada PT Angkasa Pura I	54

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Daftar Pertanyaan Wawancara

Lampiran 2 Daftar Penyewaan Seat Manajemen Peralatan IT

Lampiran 3 Nota Dinas

Lampiran 4 Berita Acara Serah Terima Peralatan IT

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi sangat berkembang pesat belakangan ini hal ini ditandai oleh semakin banyaknya pengguna komputer, baik digunakan secara pribadi maupun untuk kepentingan umum, layaknya perusahaan yang memiliki karyawan banyak. Pada era global ini, kebutuhan akan informasi yang tidak terbatas hal ini didukung dengan semakin banyaknya perkembangan teknologi informasi pada saat ini sangat pesat, sehingga manusia dalam mengerjakan setiap pekerjaan selalu membutuhkan komputer. Komputer memiliki peranan sangat vital dalam pemecahan masalah khususnya dalam proses administrasi penyewaan suatu barang di perusahaan, karena komputer memiliki kecepatan tingkat akurasi yang tinggi dalam pemrosesan kegiatan administrasi penyewaan, sehingga dapat mempermudah pekerjaan manusia.

Dalam dunia kerja khususnya perusahaan secara mendasar sangat ditentukan oleh adanya sumber daya manusia. Sumber daya

manusia merupakan salah satu faktor pendukung sekaligus penentu keberhasilan salah faktor pendukung sekaligus penentu keberhasilan suatu perusahaan tidak akan mempunyai arti tanpa kehadiran sosok manusia kehadiran manusia yang menjadi pusat sumber inspirasi dari aktifitas suatu kantor.

Kegiatan administrasi hampir disemua sektor dalam perusahaan atau instansi, didalam menunjang kelengkapan informasi. Kegiatan administrasi dalam suatu perusahaan mempunyai pengaruh sangat besar terhadap suksesnya tidaknya suatu perusahaan atau instansi, artinya suatu sistem administrasi dapat menentukan tingkat efisien dan efektifnya suatu perusahaan atau instansi. Kegiatan administrasi sudah sangat maju perkembangannya, yang diikuti dengan berkembangnya alat elektronik seperti komputer dan mengakibatkan banyak perubahan yang terjadi pada bagian administrasi.

Dalam *Airport Technology Section* pada *Airport Equipment* di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai merupakan tempat penyewaan perangkat alat kerja elektronik seperti laptop, komputer, printer yang dimana memakai jasa oleh Angkasa Pura Support dengan nama kontrak disebut "SEA MANAJEMEN". Penyewaan adalah Perjanjian dimana pemilik dari aset perusahaan memungkinkan pihak lain untuk menggunakan aset yang ada untuk jangka waktu tertentu pada harga yang telah

disepakati. seat management pada PT Angkasa yaitu mengoordinasikan semua perangkat dalam jaringan pegawai pada PT Angkasa Pura I dengan melakukan pengawasan instalasi, operasi, pengelolaan serta pemeliharaan hardware maupun software di setiap workstation. Biaya penyewaan dibayar setiap bulan dengan prestasi fisik, perangkat yang berkerja secara normal prestasi fisik melakukan pembayaran 100% dan perangkat yang tidak bekerja secara penuh maka prestasi fisik yang dibayar kan dikurangi beberapa persen. Seat management pada PT Angkasa Pura I berbasis web sehingga aktivitas kerja user dan teknisi *Airport Technology Section* menjadi lebih efektif dan efisien dalam sebuah perusahaan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui administrasi penyewaan seat manajemen. Dengan kondisi ini maka dari itu sangat diperlukan administrasi yang baik, teliti dan efisien agar proses administrasi berjalan dengan baik sehingga dalam penanganan administrasi penyewaan peralatan IT tidak terjadi kesalahan-kesalahan yang dapat merugikan pihak-pihak yang berkaitan dan dapat membantu mempercepat penyewaan dari sisi administrasi. Perusahaan yang di maksud yaitu PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali yang merupakan salah satu perusahaan BUMN. Perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa pelayanan lalu lintas udara dan bisnis

bandar udara di Indonesia yang memfokuskan pelayanan pada kawasan Indonesia bagian timur dan tengah. PT Angkasa Pura I juga mengatur dan mengoperasikan 15 bandar udara yang ada di Indonesia, serta mempunyai 5 anak perusahaan (PT Angkasa Pura Hotel, PT Angkasa Pura Logistik, PT Angkasa Pura Support, dan PT Angkasa Pura Retail, selain itu ada 1 Strategic Business Unit (Ngurah Rai Commercial SBU). telah dikenal masyarakat luas dan banyak dimanfaatkan dalam administrasi penyewaan seat manajemen. Manajemen guna melancarkan administrasi pelayanan di kemudian hari.

Berdasarkan uraian di atas penulis mengangkat permasalahan dengan judul **“ADMINISTRASI PENYEWAAN SEAT MANAJEMEN PERALATAN IT PADA PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA INTERNASIONAL I GUSTI NGURAH RAI”**

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka pokok masalah yang akan dibahas yaitu dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Peralatan IT Pada PT Angkasa Pura I?
2. Apa Saja Kendala Yang Dihadapi dalam Proses Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Pada PT Angkasa Pura I?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan pokok masalah diatas, maka tujuan yang ingin dicapai penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Peralatan IT Pada PT angkasa Pura I Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai.
2. Untuk mengetahui kendala kendala yang dihadapi serta solusi dalam proses Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Peralatan IT Pada PT angkasa Pura I Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Untuk Memenuhi salah satu syarat mendapatkan ijazah Diploma III (tiga) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.
 - b. Untuk Menambah wawasan, memperluas pengetahuan, mengasah keterampilan, dan bakat, serta melatih untuk menjadi tenaga kerja yang professional.
 - c. Melatih untuk berfikir secara optimal serta rasional dapat membandingkan antara teori yang di dapat diperkuliahan dengan reakita dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Bagi Politeknik Negeri Bali
 - a. Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah dan memperluas pengetahuan, menjadikan dasar atau referensi

bagi penulis lain yang tertarik untuk memperdalam pembahasan mengenai masalah yang dianalisis oleh penulis.

- b. Menjalinkan Hubungan Kerjasama yang baik antara Politeknik Negeri Bali dengan Perusahaan.

3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan dan memberikan sumber pemikiran kepada perusahaan dalam menerapkan kebijakan yang dianggap perlu untuk kemajuan perusahaan kedepannya.

E. Metode penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai Bali, lebih tepatnya dilakukan pada Gedung Perkantoran Administrasi Wisti Sabha Lt. 2.

2. Objek Penelitian

Adapun yang menjadi objek penelitian ini yaitu Administrasi Penyewaan *Seat Manajemen* Peralatan IT Pada PT Angkasa Pura I.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah Data Kualitatif. Menurut Riyanto dan Hatmawan (2020:28), menjelaskan bahwa data kualitatif adalah data yang berupa uraian atau tidak berbentuk angka yang biasa diperoleh

melalui kegiatan wawancara atau observasi langsung dan pengolahan data dilakukan dengan cara analisis deskriptif non statistic. Yang termasuk data kualitatif dalam penelitian ini meliputi, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan.

b. Sumber Data

1. Data Primer

Menurut Riyanto dan Hatmawan (2020:27), menjelaskan bahwa data primer adalah data yang diperoleh secara langsung oleh peneliti melalui kegiatan observasi, wawancara, atau cara lainnya. Data primer memerlukan pengolahan data lebih lanjut agar data tersebut memiliki makna. Pengumpulan data primer dalam penelitian ini dengan cara melakukan wawancara secara langsung dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian ini, yaitu dengan Karyawan PT Angkasa Pura I

2. Data Sekunder

Menurut Riyanto dan Hatmawan (2020:27), menjelaskan bahwa data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dan diperoleh dari pihak tertentu yang telah mengumpulkan data tersebut. Data sekunder merupakan data jadi dan peneliti tidak memerlukan

pengolahan data untuk memaknai data tersebut. Data yang diperoleh secara tidak langsung yaitu dengan membaca buku dan jurnal yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

c. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah prosedur yang sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan. Pengumpulan data tidak lain dari suatu proses pengadaan data primer untuk keperluan penelitian. Pengumpulan data merupakan langkah yang amat penting diperoleh dalam metode ilmiah, karena pada umumnya data yang dikumpulkan digunakan, kecuali untuk peneliti eksploratif, untuk menguji hipotesa yang dirumuskan. Data yang dikumpulkan harus cukup valid untuk digunakan.

Dalam Penelitian ini teknik Pengumpulan Data yang digunakan sebagai berikut yaitu :

1. Observasi

Metode Observasi adalah pengumpulan data secara tidak langsung di objek yang diteliti. Observasi ini tidak hanya dalam bentuk angket atau kuesioner, akan tetapi dapat juga berbentuk lembar ceklist, buku catatan, foto atau video dan sejenisnya. Data yang dihasilkan dari kegiatan observasi

kebanyakan berupa data primer dan memerlukan pengolahan data lebih lanjut (Riyanto dan Hatmawan, 2020:28).

2. Wawancara

Metode Wawancara adalah teknik pengumpulan data melalui tatap muka atau tanya jawab antara pengumpul data (*enumerator*) atau peneliti dengan narasumber. Untuk kegiatan wawancara dapat dilakukan dengan cara wawancara terstruktur maupun wawancara tidak terstruktur (Riyanto dan Hatmawan, 2020:28). Wawancara yang dilakukan yaitu dengan mengadakan tanya jawab secara langsung dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian ini, yaitu dengan Karyawan Pada PT Angkasa Pura I.

3. Dokumentasi

Dokumentasi menurut Sugiyono (2015:329) adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan dokumentasi berupa foto baik yang penulis ambil sendiri maupun yang penulis dapat dari dokumen

perusahaan sebagai Teknik pengumpulan agar memudahkan penulis untuk melengkapi bahan informasi dalam penelitian.

4. Studi Kasus

Studi kepustakaan yaitu mencari dengan mengumpulkan bahan yang berhubungan dengan masalah yang diteliti untuk memperoleh data sekunder dengan cara membaca, mempelajari dan mendalami literature-literatur yang berhubungan masalah dengan masalah yang dibahas dalam tugas akhir ini sehingga peneliti memperoleh landasan teori yang cukup untuk mempertanggung jawabkan analisis dan pembangunan masalah.

4. Metode Analisis Data

Menurut Bogdan dalam Sugiyono (2010 : 427) Analisis data merupakan proses mencari dan menyusun suatu data secara sistematis. Data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan

lapangan dan bahan-bahan lain. Tujuan analisis data adalah mengendalikan data agar sistematis dan sesuai dengan perumusan masalah.

Pada penelitian ini peneliti menggunakan teknik analisis deskriptif. Penelitian deskriptif kualitatif adalah penelitian yang menggambarkan objek penelitian berdasarkan fakta-fakta yang tampak. Data yang diperoleh berasal dari dokumen maupun keterangan lisan dari pimpinan maupun karyawan di PT Angkasa Pura I.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan yang diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Administrasi penyewaan seat manajemen peralatan IT yaitu penyewaan perangkat kerja peralatan IT untuk user atau pegawai pada PT Angkasa pura 1, dalam *Airport Technology Section* pada *Airport Equipment* di PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali merupakan tempat penyewaan perangkat kerja peralatan IT seperti laptop dengan memakai jasa oleh Angkasa Pura Support dengan nama kontrak disebut "*SEAT MANAJEMEN*".
2. Proses administrasi penyewaan dari *user* atau pegawai baru mengajukan nota dinas ke unit *Airport Technology* kemudian unit *Airport Technology* memverifikasi nota dinas untuk menyesuaikan perangkat kerja yang di minta oleh user atau pegawai baru. Proses pengiriman akan dikirimkan oleh Angkasa Pura Support, Angkasa Pura Support ini adalah sebagai jasa yaitu yang menyediakan

perangkat kerja dan juga untuk tempat pengambilan perangkat kerja yang disewakan oleh unit *Airport Technology*. Setelah itu proses administrasi yaitu pembuatan dokumen berita acara serah terima perangkat kerja, dalam berita acara serah terima ini berisi pengesahan dari Senior Manager *Airport Equipment*, Manager *Airport Technology*, Angkasa Pura Support.

3. Dalam proses administrasi penyewaan seat manajemen peralatan it sudah berjalan dengan baik. Namun terlihat adanya kendala yang dihadapi saat proses administrasi yaitu terhambatnya proses administrasi penyewaan perangkat kerja dan banyaknya perangkat kerja yang berbeda sehingga menghabiskan waktu cukup lama.

B. Saran

Saran dari penulis agar terciptanya kelancaran dalam Administrasi penyewaan seat manajemen peralatan IT yaitu kendala-kendala yang ada sebaiknya dapat diupayakan pencegahannya seperti menindaklanjuti untuk menghindari hambatan proses administrasi penyewaan seat manajemen peralatan IT dan untuk itu harus difokuskan tanpa harus menunggu dan dengan ini dapat memberikan efektifan dalam menangani proses administrasi.

DAFTAR PUSTAKA

Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, dkk. (2010). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi askara

Riyanto, S., & Hatman, A. A. (2020). *Metode Riset Penelitian Kuantitatif Penelitian di Bidang Manajemen, Teknik, Pendidikan dan Eksperimen*. Yogyakarta: Deepublish.

Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif dan R&D)*. Bandung Afabeta

Rahma, Mariati. 2017. *Ilmu Adminitrasi*. Makasar: CV Alfabeta

Sutha, Diah, Wijayanti. 2018. *Administrasi Perkantoran: Cara Mudah Memahami Konsep Dasar Administrasi Perkantoran Secara Umum*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.

Mulyadi. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta. Salemba Empat.

Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru.:* CV ALFABETA

Sumber Internet:

Kimmel. 2018 “ *Pengertian Penyewaan Bagi Para Ahli (Kimmel dan Imam Febriansyah 2014)*”.

<http://e-journal.uajy.ac.id/8487/4/TF306169.pdf>(diakses 20 Mei 2022)