

**PROSES PENANGANAN ARSIP PERMOHONAN  
PASANG BARU PADA APLIKASI E-AIL  
DI PT PLN (PERSERO) ULP TABANAN**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**I Gede Swadistana**

**NIM 1915713113**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2022**

**PROSES PENANGANAN ARSIP PERMOHONAN  
PASANG BARU PADA APLIKASI E-AIL  
DI PT PLN (PERSERO) ULP TABANAN**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**I Gede Swadistana**

**NIM 1915713113**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : I Gede Swadistana  
NIM : 1915713113  
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:  
**“Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL Di PT PLN (Persero) ULP Tabanan.”**

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diaacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 26 Agustus 2022

Yang menyatakan,



**I Gede Swadistana**

NIM 1915713113

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir:

Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL  
Di PT PLN (Persero) ULP Tabanan

2. Penulis

- a. Nama: I Gede Swadistana
- b. NIM: 1915713113

3. Jurusan : Administrasi Niaga

4. Program Studi: D3 Administrasi Bisnis



Badung, 26 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

**I Wayan Sukarta, SE.,M.Ag**  
NIP 196005191989101001

Pembimbing II,

**I Ketut Muderana, SE.,M.Si**  
NIP 196212311988031012

**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**  
**PROSES PENANGANAN ARSIP PERMOHONAN PASANG BARU PADA**  
**APLIKASI E-AIL DI PT PLN (PERSERO) ULP TABANAN**

Oleh:  
I Gede Swadistana  
NIM 1915713113

Disahkan Oleh:  
Ketua Penguji



**I Wayan Sukarta, SE.,M.Agb**  
NIP 196005191989101001

Penguji I



**Dr. I Wayan Edi Arsawan, SE., MM**  
NIP 198208012006041003

Penguji II



**Ni Nyoman Supiatni, SE., M.Si**  
NIP 196212311990032003

Mengesahkan,  
Jurusan Administrasi Niaga



**Dr. Ketut Satria, M.Si**  
NIP 196710211992031002

Badung, 26 Agustus 2022  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,



**I Made Widiantera, S.Psi.,M.Si.**  
NIP 197902182003121002

## PRAKARTA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul laporan ***“Proses Penaganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan”***. Selama dalam penyusunan tugas akhir ini penulis memperoleh banyak masukan bimbingan serta petunjuk dari berbagai pihak baik berupa pendapat, saran, maupun material antara lain:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan berbagai fasilitas kepada mahasiswa.
2. Bapak DR. I Ketut Santra, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
3. Ibu Ni Made Kariati S.Kom., M.CS selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.
4. Kepada Bapak I Made Widiantera, S. Psi, .M.Si selaku ketua Program studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga.
5. Bapak I Wayan Eka Dian Rahmanu, Spd.M.Pd selaku coordinator Praktek Kerja Lapangan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Neger Bali telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama Praktek Kerja Lapangan.

6. Kepada Bapak I Wayan Sukarta, SE.M.Agb selaku dosen pembimbing I yang sangat banyak memberikan masukan, saran, serta koreksi dalam proses bimbingan tugas akhir
7. Kepada Bapak I Ketut Muderana, SE,.M.Si selaku dosen pembimbing II yang sangat banyak memberikan saran dan masukan dalam proses bimbingan tugas akhir
8. Kepada Bapak I Putu Adi Maha Putra selaku manager beserta staf dan pegawai di PT PLN (Persero) ULP Tabanan yang telah memberikan ijin dan ilmu dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
9. Keluarga, sahabat, dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu demi kelancaran pembuatan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya membangun guna untuk menyempurnakan laporan Tugas Akhir ini.

Badung, 26 Agustus 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....	iv
PRAKARTA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Pokok Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	7
E. Metode Penelitian .....	8
F. Teknik Analisis Data.....	11
BAB II LANDASAN TEORI.....	12
A. Pengertian Arsip.....	12
B. Jenis Arsip.....	13
C. Permohonan Pasang Baru.....	14
D. Pengertian Arsip Elektronik.....	14
E. Manfaat Arsip Elektronik .....	15
F. <i>Flowchart</i> .....	16
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....	19
A. Sejarah Perusahaan .....	19
B. Bidang Usaha.....	23
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan .....	23

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	33
A. Kebijakan Perusahaan.....	33
B. Analisis dan Interpretasi Data.....	36
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	72
A. Simpulan.....	72
B. Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Permohonan Pasang Baru .....	6
Tabel 2. 1 Flocharts serta keterangannya .....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) ULP Tabanan .....	25
Gambar 4. 1 Flowcart .....	37
Gambar 4. 2 Tampilan awal aplikasi PLN Mobile.....	39
Gambar 4. 3 Tampilan menu daftar.....	40
Gambar 4. 4 Pembuatan akun .....	40
Gambar 4. 5 Tampilan sebelum upgrade akun .....	41
Gambar 4. 6 Tampilan sebelum dan sesudah upgrade akun.....	41
Gambar 4. 7 Pemilihan menu penyambungan baru.....	42
Gambar 4. 8 Tampilan informasi persyaratan pasang baru .....	42
Gambar 4. 9 Pemilihan lokasi pemasangan listrik.....	43
Gambar 4. 10 Pemilihan APP listrik .....	43
Gambar 4. 11 Pengisian data SLO dan IML.....	44
Gambar 4. 12 Pemilihan token awal.....	45
Gambar 4. 13 Pengisian identitas pelanggan.....	45
Gambar 4. 14 Rincian biaya pasang baru .....	46
Gambar 4. 15 Keterangan syarat dan perjanjian pasang baru .....	46
Gambar 4. 16 Konfirmasi jumlah pembayaran .....	47
Gambar 4. 17 Pemilihan metode pembayaran.....	47
Gambar 4. 18 Pemilihan Menu PK Kembali.....	53
Gambar 4. 19 Pencetakan berkas PDL.....	53
Gambar 4. 20 Pembuatan user baru pada aplikasi .....	56
Gambar 4. 21 Menu daftar user .....	57
Gambar 4. 22 Tampilan awal pada aplikasi E-AIL .....	58
Gambar 4. 23 Menu upload data DIL .....	58
Gambar 4. 24 Menu pembuatan rak di aplikasi E-AIL.....	59
Gambar 4. 25 Menu upload data pelanggan .....	60
Gambar 4. 26 Menu Pengurutan rak.....	61
Gambar 4. 27 Tampilan Awal Menu Memasukan AIL di Aplikasi.....	64
Gambar 4. 28 Input ID Pelanggan di menu rak aplikasi.....	64
Gambar 4. 29 Tampilan Login.....	66

Gambar 4. 30 Input ID Pelanggan data peremajaan.....	66
Gambar 4. 31 Verifikasi Form data peremajaan.....	67
Gambar 4. 32 Upload dokumen .....	68

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Daftar Wawancara dan hasil wawancara
- Lampiran 2 Token Prepaid
- Lampiran 3 PK (Perintah Kerja)
- Lampiran 4 BA (Berita Acara)
- Lampiran 5 SPJBTL (Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik)
- Lampiran 6 Tul I-03 (Surat Ijin Penyambungan)
- Lampiran 7 Gambar Peta Situasi Teknik
- Lampiran 8 Form Check list
- Lampiran 9 Tul I-01 (Tata Usaha Langganan)
- Lampiran 10 SLO (Sertifikat Laik Operasi)
- Lampiran 11 KTP Pelanggan
- Lampiran 12 PDL (Perubahan Data Langganan)
- Lampiran 13 Aplikasi Dream PLN
- Lampiran 14 Peta Situasi Teknik (Print Out Dream PLN)
- Lampiran 15 Map AIL
- Lampiran 16 Lembar ekspedisi
- Lampiran 17 Proses Pemasangan APP (Alat Pembatas Meter)
- Lampiran 18 Tampilan Cetak Dokumen Kolektif di Aplikasi AP2T
- Lampiran 19 Tampilan Cetak Tul I-01 di Aplikasi AP2T
- Lampiran 20 Tampilan menu download data Pelanggan Pasang Baru
- Lampiran 21 Rak Penyimpanan AIL (Arsip Induk Langgan)

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Di era perkembangan teknologi saat ini yang semakin berkembang, telah mempengaruhi aspek kehidupan manusia, dengan adanya teknologi yang semakin maju ini membuat masyarakat menjadi lebih mudah dalam hal mengakses apapun yang dibutuhkan. Ada berbagai macam yang bisa didapatkan menggunakan teknologi, yaitu dengan berbelanja online, transaksi perbankan dan pengaduan online. Kemajuan teknologi informasi yang begitu pesat ini menuntut berbagai instansi untuk bisa mengikuti perkembangan. Salah satu upaya yang dilakukan guna mengikuti perkembangan yang terjadi yaitu dengan memanfaatkan teknologi jaringan komputer khususnya internet, penerapan berbagai pekerjaan ke dalam sebuah aplikasi, dan sebagainya. Dari aplikasi, informasi lebih mudah dan cepat didapatkan sehingga sebuah perusahaan lebih mampu bersaing dan dapat meningkatkan mutu di berbagai bidangnya.

Di dunia industri saat ini banyak membutuhkan teknologi yang dapat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas-tugas lainnya. Salah satu contohnya pada dunia perkantoran, ada berbagai pekerjaan kantor yang membutuhkan teknologi untuk mempermudah pekerjaan. Pekerjaan yang diambil seperti halnya pada pengetikan, pada zaman dahulu dalam mengetik cukup dengan mesin ketik manual,

dengan seiring berkembangnya kemajuan teknologi, orang-orang beralih menggunakan mesin ketik elektronik (komputer). Sehingga di zaman sekarang ini keberadaan komputer menjadi tidak asing lagi di instansi perkantoran, penggunaan peralatan komputer atau laptop sebagai alat teknologi informasi dalam dunia perkantoran memberikan nilai tambah dalam proses pengolahan data.

Selain sebagai proses pengolahan data, keberadaan komputer dalam dunia industri perkantoran bisa menggantikan dalam menangani arsip-arsip manual, salah satu contoh yaitu dalam bidang pengarsipan data pelanggan, sistem informasi pada pengelolaan pengarsipan di sebuah perusahaan juga dapat memberikan informasi berupa data arsip. Melalui teknologi yang canggih tersebut melahirkan suatu inovasi yang memudahkan para pengguna salah satunya yaitu arsip elektronik.

Salah satu perusahaan yang sudah menggunakan media arsip elektronik adalah pada PT PLN (Persero) ULP Tabanan, yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) bergerak dalam jasa pengadaan listrik di Indonesia. Luas bidang bisnis kelistrikan PT PLN (Persero) yaitu PT PLN (Persero) tingkat Pusat, PT PLN (Persero) tingkat provinsi, PT PLN (Persero) tingkat Area, serta Rayon sebagai unit pelaksana dan PT PLN (Persero) ULP Tabanan berperan sebagai unit pelaksana.

Arsip pelanggan pada PT PLN (Persero) ULP Tabanan merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai memasukan

dalam pengambilan suatu keputusan, misalnya untuk melakukan pemasangan listrik baru, menindak lanjuti transaksi migrasi (perpindahan) jenis tarif atau perubahan daya listrik, hingga acuan untuk pemutusan listrik kepada pelanggan yang memiliki tunggakan.

Arsip-arsip yang disimpan pada bagian pelayanan berasal dari pasang baru, perubahan daya (tambah daya atau turun daya), Migrasi (perpindahan dari listrik pascabayar ke listrik Prabayar atau listrik Prabayar ke listrik pascabayar), balik nama, geser tiang, geser meter, ganti kWh meter, Penertiban Penggunaan Tenaga Listrik (P2TL), dan bongkaran. Seluruh dokumen dari berbagai jenis transaksi tersebut diarsipkan dalam bentuk amplop yang disebut dengan Arsip Induk Langganan (AIL). Arsip Induk Langganan (AIL) memuat informasi mengenai data personal pelanggan seperti nama, alamat, jenis transaksi, tarif, daya, gardu, tiang, nomer telepon, dan sebagainya. Sedangkan dalam amplop AIL (Arsip Induk Langganan) selain dokument, disertakan pula pendukung pendukung lainnya seperti Perintah Kerja, Berita Acara, Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL), Surat Pernyataan Pelanggan, dan Sertifikat Laik Operasi (SLO).

AIL merupakan jawaban persetujuan yang memuat informasi mengenai persetujuan pihak PT PLN (Persero) untuk menindak lanjuti permohonan pengadaan listrik bagi pelanggan termasuk menginformasikan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi seperti

keterangan jenis transaksi (perubahan daya, tarif, pasang baru, migrasi, dan sebagainya) dan perhitungan biaya, Perintah Kerja (PK) berisi informasi mengenai instruksi kerja yang ditindak lanjuti oleh bagian teknik, berdasarkan informasi yang terdapat pada berkas Jawaban Persetujuan, sedangkan Berita Acara (BA) memuat rincian informasi mengenai uraian pelaksanaan transaksi yang meliputi letak APP (Alat Pembatas dan Pengukuran) yaitu merk, tahun pembuatan, tahun tertera, tipe, nomer kWh meter, dan jenis MCB atau *Miniatur Circuit Breaker*, selanjutnya Surat Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) yang memuat pasal – pasal atau peraturan mengenai hak dan kewajiban pelanggan kepada PT PLN (Persero) dan sebaiknya ditanda tangani oleh kedua belah pihak.

Surat pernyataan pelanggan adalah sebagai pertanggung jawaban atas penggunaan tenaga listrik. Berkas lain yang terdapat dalam sebuah amplop AIL adalah kuitansi atau bukti pembayaran rekening listrik terakhir sebagai syarat administrasi yang perlu dilengkapi agar permohonan pengadaan listrik dapat ditindak lanjuti, kemudian terdapat Sertifikat Laik Operasi (SLO) yaitu bukti kelayakan instalasi listrik dalam suatu bangunan yang dikeluarkan oleh PT Konsui Indonesia yang merupakan rekan kerja PT PLN (Persero) yang ditunjuk oleh negara untuk memastikan kelayakan instalasi listrik pelanggan. Apabila pelanggan memiliki SLO maka PT PLN (Persero) dapat mendistribusikan tenaga listrik pada pelanggan bersangkutan. Pada

umumnya kelengkapan di dalam amplop Arsip Induk Langganan (AIL) berbeda antara satu dengan yang lainnya tergantung jenis transaksi yang dilakukan oleh pelanggan.

Dalam mengelola Arsip Induk Langganan (AIL) ULP Tabanan sebelumnya menggunakan system kearsipan manual dan terjadinya penumpukan pada ruang AIL dan mudahnya kerusakan berkas, dengan adanya perkembangan teknologi dan informasi PT PLN (Persero) ULP Tabanan menggunakan *system* E-AIL atau Aplikasi Pengolahan Arsip Induk Langganan Elektronik yang dapat mempermudah dalam penemuan kembali arsip yang dibutuhkan, sehingga waktu yang di butuhkan lebih efisien. Pada saat bulan lalu hingga akhir bulan April tahun 2022 jumlah AIL posisi di rak penyimpanan ULP Tabanan sebanyak 153.081 pelanggan, dan yang belum masuk rak penyimpanan sejumlah 1.319 pelanggan, sedangkan berkas yang sudah di verifikasi dan *upload* sebanyak 11.084 pelanggan. Berikut di bawah ini merupakan tabel jumlah pelanggan permohonan pasang baru pada PT PLN (Persero) ULP Tabanan sebagai berikut;

Tabel 1. 1 Permohonan Pasang Baru di PT PLN (Persero) ULP Tabanan tahun 2022

No	Bulan	Jumlah Pelanggan	Persentase
1	Januari	790	0%
2	Februari	766	-3%
3	Maret	864	11%
4	April	875	1%

Sumber: PT PLN (Persero) ULP Tabanan tahun 2022.

Pada table 1.1 di atas, di jelaskan bahwa jumlah pelanggan pada bulan Januari sebanyak 790 pelanggan kemudian terjadi penurunan pada bulan Februari sebanyak 24 pelanggan menjadi 766 pelanggan. Pada bulan Maret mengalami kenaikan sebanyak 98 pelanggan, hingga total jumlah permohonan pasang baru menjadi 864 pelanggan dan pada bulan April jumlah pelanggan mengalami kenaikan lagi sebanyak 11 pelanggan, hingga total menjadi 875 pelanggan.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul: **“Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan”**

## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka permasalahan dalam penelitian ini adalah Bagaimana Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan.

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun yang menjadi tujuan pada penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan.

#### **D. Manfaat Penelitian**

##### 1. Bagi Mahasiswa

Penelitian ini merupakan suatu kesempatan untuk mengimplementasikan materi-materi dan pengetahuan yang didapatkan pada proses pembelajaran di kampus dengan apa yang terjadi di dunia *industry*

##### 2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Sebagai referensi bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali untuk angkatan berikutnya, dan untuk menambah bahan bacaan di perpustakaan Jurusan Administrasi Niaga sehingga nantinya dapat digunakan untuk bahan pertimbangan memajukan Politeknik Negeri Bali.

##### 3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini dilakukan agar dapat menjadi bahan pedoman serta bahan evaluasi terhadap perusahaan PT PLN (Persero) ULP Tabanan dan penelitian ini berguna untuk memberikan informasi mengenai pengaplikasian penggunaan *pada system* aplikasi E-AIL

#### **E. Metode Penelitian**

1. Lokasi penelitian ini berada di PT PLN ULP Cabang Tabanan yang terletak di Jalan Gajah Mada No. 1 Delod Peken Kecamatan Tabanan Kabupaten Tabanan
2. Objek Penelitian

Dalam hal ini yang menjadi objek penelitian yaitu Proses dalam Penanganan Arsip Pasang Baru menggubakan Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan”

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data

Dalam penelitian ini jenis data yang digunakan adalah;

##### 1) Data kualitatif

Menurut Bungin, Burhan (2013;124) mengatakan bahwa kualitatif adalah data yang berupa keterangan-keterangan dan informasi-informasi yang tidak berupa angka dan tidak dapat dihitung. Contohnya hasil wawancara, sejarah berdirinya perusahaan, struktur organisasi bidang usaha di PT PLN (Persero) ULP Tabanan.

##### 2) Data Kuantitatif

Data kuantitatif merupakan data yang berupa angka, dan tidak berupa pernyataan. Data kuantitatif ini diperoleh dari jumlah permohonan pasang baru dan jumlah arsip pada PLN ULP Tabanan.

#### b. Sumber Data

Adapun jenis data dalam penelitian mengenai Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan antara lain;

##### 1) Data Primer

Menurut Sujarweni (2015:89) data primer adalah data yang diperoleh dari responden melalui kuisisioner, kelompok *focus* dan panel atau juga wawancara penelitian dengan narasumber. Dalam hal ini penelitian berupa keterangan-keterangan atau data yang diperoleh secara langsung oleh peneliti mengenai Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru pada aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan.

## 2) Data Sekunder

Menurut Sujarweni (2015:89) data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung atau data yang diperoleh dalam bentuk sudah jadi yang dikumpulkan oleh orang lain seperti profil perusahaan.

## c. Teknik Pengumpulan Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini dikumpulkan menggunakan beberapa metode, yaitu sebagai berikut;

### 1) Observasi

Menurut Sujarweni (2015:32) pengumpulan data langsung (observasi) adalah teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung tanpa mengajukan pertanyaan terhadap objek yang diteliti. Dengan penelitian ini peneliti melakukan observasi terhadap

data yang ada hubungannya dengan aplikasi E-AIL pada PT PLN (Persero) ULP Tabanan.

## 2) Wawancara

Menurut Sujarweni (2015:74) wawancara adalah salah satu instrumen yang digunakan untuk menggali data secara lisan dan haruslah dilakukan secara mendalam agar kita mendapatkan data yang valid dan detail. Pada tahap pengumpulan data ini penulis mengajukan sebuah pertanyaan kepada staff PT PLN (Persero) ULP Tabanan mengenai Proses Penanganan Permohonan Arsip Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL.

## 3) Studi Dokumen

Menurut Sugiyono (2016;240) dokumen merupakan pengumpulan data yang diambil langsung dari dokumen *soft copy* dan *power point* yang dapat menunjang penelitian lapangan. Dalam penelitian ini studi dokumen yang dilakukan dengan cara pengumpulan gambar-gambar dan dokumen tertulis yang menggambarkan kondisi faktual tentang manajemen akselerasi. Pada tahapan pengumpulan data ini, penulis mendokumentasikan yang berhubungan dengan sistem aplikasi E-AIL.

## **F. Teknik Analisis Data**

Dalam penelitian ini teknik analisis yang digunakan untuk menganalisis data adalah teknik analisis deskriptif kualitatif, dengan menguraikan dan menjelaskan keterangan-keterangan penulis yang didapatkan selama penelitian. Teknik ini dengan maksud untuk memahami dan menggali lebih dalam mengenai Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru pada E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan.

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pembahasan pada BAB IV dapat ditarik kesimpulan bahwa, Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan terdiri dari 5 tahapan, yang diawali dengan calon pelanggan melakukan permohonan menggunakan aplikasi PLN Mobile, pencetakan berkas, penyediaan material, penyambungan, dan yang terakhir pada tahapan pengarsipan menggunakan media arsip elektronik dengan sistem aplikasi E-AIL (Elektronik Arsip Induk Langganan). Tujuan dari adanya aplikasi E-AIL ini untuk mempermudah dalam pencaharian kembali berkas dan mencegah terjadinya kerusakan atau kehilangan pada berkas pelanggan.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pembahasan mengenai Proses Penanganan Arsip Permohonan Pasang Baru Pada Aplikasi E-AIL di PT PLN (Persero) ULP Tabanan maka penulis menyarankan untuk perusahaan yaitu :

1. Pada permohonan pasang baru menggunakan aplikasi PLN mobile sudah cukup baik, namun perlu adanya peningkatan lagi kedepannya untuk lebih sering melakukan sosialisasi ke masyarakat mengenai penggunaan pada aplikasi PLN mobile

tersebut, agar masyarakat lebih paham mengenai penggunaan dari aplikasi PLN Mobile.

2. Sebaiknya dari segi penyimpanan arsip diharapkan untuk menjaga kerapian dan keindahan arsip, agar berkas pelanggan yang akan disimpan pada almari tidak berantakan dan tercecer.
3. Pencarian informasi mengenai ID Pelanggan pada aplikasi E-AIL yang membutuhkan waktu agak lama, sebaiknya *server* yang proses kinerjanya sudah lambat, perlu di *upgrade* agar mempercepat proses kinerja dalam menangani arsip.
4. Sebaiknya dalam penginputan data harus dilakukan secara bertahap, agar tidak mengalami *crash* pada sistem aplikasi E-AIL tersebut,

## DAFTAR PUSTAKA

- Bugin, Burhan 2013. *Metode Penelitian Sosial & Ekonomi kebijakan public dan ilmu social lainnya*. Jakarta: Prenada Media Grup.
- Muhidin, S.A dan Winata, H. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Priansa, J. Donni. 2014. *Kesekretariatan*. Bndung: Alfabeta.
- Purnamasari, 2015. *Panduan Menyusun SOP Standar Operating Procedure Flowcart*. Jakarta: Kobis (Komunikasi Bisnis)
- Rifauddin, M. 2016. *Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi*. Jurnal Ilmu Pustaka, 168-178.
- Rahmawati, S.M. 2014. *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Graha Ilmu
- Rosalin, 2017. *Manajemen dan Jenis Arsip*. Malang: UB Press.
- Sambas Ali Muhidin, Hendri Winata, Budi Santoso. 2016. *Pengelolaan Arsip Digital*. Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen.
- Sugiyono, 2016. *Metode Penelitian Bisnis dan Ekonomi*. Jakarta: Alfabeta
- Sri Rahayu Ningsih, Wan Yuliyanti. 2017. *Aplikasi Arsip Induk Langganan (AIL) PT. PLN (Persero) Rayon Pelaihari Cabang Banjarmasin Berbasis Web*. Jurnal Sains dan Informatika. Vol 3, No.1
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Metode Penelitian Bisni & Ekonomi*. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Wikipedia. "NARA (*National Archives and Record Administration*)"  
<https://id.wikipedia.org/wiki/> (Diakses 1 Mei 2022)