

**PENANGANAN ADMINISTRASI DALAM PENERIMAAN
SISWA *ON THE JOB TRAINING* PADA PT GAPURA
ANGKASA CABANG DENPASAR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Komang Ari Soniawati

NIM 1915713149

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BALI

2022

**PENANGANAN ADMINISTRASI DALAM PENERIMAAN
SISWA *ON THE JOB TRAINING* PADA PT GAPURA
ANGKASA CABANG DENPASAR**



Oleh
Ni Komang Ari Soniawati
NIM 1915713149

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
2022

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ni Komang Ari Soniawati
NIM : 1915713149
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/ Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

“Penanganan Administrasi Dalam Penerimaan Siswa *On The Job Training* Pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.”

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2022

Yang menyatakan,



Ni Komang Ari Soniawati
NIM. 1915713149

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir : "Penanganan Administrasi Dalam penerimaan Siswa *On The Job Training* Pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar"
2. Penulis
 - a. Nama : Ni Komang Ari Soniawati
 - b. NIM : 1915713149
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 25 Agustus 2022

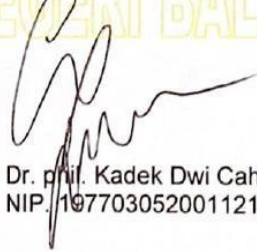
Menyetujui,

Pembimbing I,



Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M. Si
NIP. 196409191989032002

Pembimbing II,



Dr. phil. Kadek Dwi Cahaya Putra, S.Pd., M.sc
NIP. 197703052001121001

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Penanganan Administrasi Dalam Penerimaan Siswa *On The Job Training* Pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar


Oleh:

Ni Komang Ari Soniawati

NIM 1915713149

Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M. Si

NIP 196409191989032002


Penguji I

Penguji II


Kadek Eni Marhaeni, SE., MM
NIP. 196203141993032002


Gede Sedana Wibawa Yasa, S.Tr.,Akt.,M.Si
NIP. 202111010

Mengetahui,
Jurusan Administrasi Niaga
Ketua


Dr. I Ketut Santra, M.Si
NIP. 196710211992031002

Badung, 25 Agustus 2022
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,


I Made Widiantara, S.Psi.,M.Si.
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “Penanganan Administrasi Dalam Penerimaan Siswa *On The Job Training* Pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar” tepat pada waktunya. Penulisan laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Selama dalam penyusunan dan penyelesaian tugas akhir ini, penulis menemui beberapa hambatan dan kesulitan. Berkat dukungan, bantuan, dan bimbingan, serta petunjuk-petunjuk dari berbagai pihak berupa saran, pendapat maupun material sehingga hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE.M.eCom selaku direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan untuk mengikuti Pendidikan dan menyediakan fasilitas selama penulis menjalani perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.

2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan tugas akhir ini.
3. Bapak I Made Widiantera, S. Psi, M. Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan tugas akhir ini.
4. Ibu Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M. Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dukungan, dan saran-saran kepada penulis selama penulisan tugas akhir ini.
5. Bapak Dr. Phil. Kadek Dwi Cahaya Putra, S.Pd., M.Sc selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dukungan, dan saran-saran kepada penulis selama penulisan tugas akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu selama penulis menempuh perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
7. Bapak Arya Alit Antara dan Bapak Bukhari selaku Pegawai Unit Gapura Learning Center Denpasar yang telah menerima dan memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian dan memberikan informasi selama penulisan tugas akhir ini.

8. Kedua orang tua, Saudara-saudara, dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Teman-teman dan semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan motivasi sehingga tugas akhir ini terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Badung, 18 Juli 2022

Penulis

**PENANGANAN ADMINISTRASI DALAM PENERIMAAN SISWA *ON THE JOB*
TRAINING PADA PT GAPURA ANGKASA CABANG DENPASAR**

Ni Komang Ari Soniawati

Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri
Bali, Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364

Telp. (0361)701981 Fax. 701128

E-mail : arisonia122@gmail.com

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar dimana yang menangani penerimaan siswa *on the job training* adalah sub unit perusahaan yaitu Gapura Learning Center. Pada sub unit perusahaan tersebut bertugas dalam membantu proses administrasi pelaksanaan *on the job training* mulai dari pendaftaran hingga mencetak sertifikat. Administrasi yang diperlukan dalam penerimaan siswa *On The Job Training* berupa pengumpulan berkas yang dilakukan oleh pemohon berupa Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), daftar riwayat hidup, surat pernyataan pembuatan PAS Bandara, dan *fotocopy* Kartu Tanda Penduduk (KTP). Dalam penerimaan siswa tersebut terdapat empat tahapan dalam proses penanganannya diantaranya Tahapan Penerimaan Surat Elektronik, Tahapan Manual, Tahapan Sistem dan Tahapan Pencetakan sertifikat. Gapura Learning Center memiliki tanggung jawab akan penyelesaian tahapan tersebut dengan hasil yang memuaskan sehingga hal tersebut dapat menjadikan penerimaan siswa *on the job training* berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Kata Kunci : *On The Job Training*, Administrasi, Penanganan, Penerimaan Siswa, PAS Bandara

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Pokok Masalah.....	8
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
E. Metode Penelitian	9
1. Lokasi Penelitian	9
2. Objek Penelitian	9
3. Data Penelitian	10
4. Teknik Analisis Data.....	12
BAB II LANDASAN TEORI	14
A. Penanganan.....	14
B. Administrasi	16
1. Pengertian Administrasi	16
2. Tujuan Administrasi.....	18
3. Ciri Administrasi	18
C. Pelayanan	18
D. PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	20

1. Pengertian Praktik Kerja Lapangan.....	20
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	21
3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan	22
E. DIAGRAM ALIR (FLOWCHART)	23
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	27
A. Sejarah Umum Perusahaan	27
B. Struktur Organisasi.....	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	40
A. Kebijakan Perusahaan	40
B. Analisis dan Interpretasi Data	43
1. Proses Penanganan Administrasi Dalam Penerimaan Siswa <i>On The Job Training</i>	43
2. Dokumen-dokumen persyaratan penerimaan siswa OJT	57
3. Kendala dalam Penanganan Administrasi Dalam Penerimaan Siswa <i>On The Job Training</i>	62
BAB V PENUTUP.....	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi Jumlah Siswa Pelaksana *On the Job Training* Periode Januari 2019 s.d Desember 2021 PT. Gapura Angkasa Cabang Denpasar....3

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.....	29
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT. Gapura Angkasa Cabang Denpasar.....	33
Gambar 4.1 Tampilan Menu Web Pelayanan Otoritas PAS Bandara	46
Gambar 4.2 Tampilan Menu PAS Orang	47
Gambar 4.3 Proses Input Data Pemohon PAS Bandara	48
Gambar 4.4 Tampilan Input Berkas Administrasi PAS Bandara.....	49
Gambar 4.5 Tampilan Pemberitahuan Jadwal Screening	51
Gambar 4.6 Tampilan Log-in E-letter	52
Gambar 4.7 Tampilan Pembuatan Surat Permohonan Ijin Penempatan OJT.....	52
Gambar 4.8 Tampilan Pembuatan Surat Permohonan Ijin Penempatan OJT	53
Gambar 4.9 Flowchart Penanganan Administrasi Dalam Penerimaan Siswa OJT	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Konfirmasi

Lampiran 2 : Surat Pengajuan On The Job Training

Lampiran 3 : Surat Perintah Sebagai Pengajar Orientasi

Lampiran 4 : Surat Perintah Sebagai Koordinator

Lampiran 5 : Surat Perintah Sebagai Tutor

Lampiran 6 : Surat Pernyataan Pas Bandara

Lampiran 7 : Surat permohonan Penerbitan PAS Bandara

Lampiran 8 : Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 9 : Security Awareness

Lampiran 10 : Surat Keterangan Catatan Kepolisian

Lampiran 11 : Memo/Keterangan Kontrak

Lampiran 12 : Surat keterangan

Lampiran 13 : Nota Dinas Penyerahan Siswa OJT

Lampiran 14 : Surat Penyerahan Siswa OJT

Lampiran 15 : PAS Bandara OJT

Lampiran 16 : Sertifikat OJT

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini sektor pariwisata menjadi sektor utama yang sedang gencar untuk dikembangkan di seluruh negara di dunia, terutama di Indonesia. Hal ini dikarenakan sektor pariwisata memiliki pendapatan terbesar di dunia setelah minyak bumi dan gas. Potensi-potensi pariwisata yang memiliki keunikan atau ciri khas yang berbeda dari setiap negaranya menjadikan wisatawan untuk melakukan *refreshing* dan berwisata ke setiap destinasi wisatanya.

Keanekaragaman suku bangsa, bahasa dan budaya tentunya menjadi ciri khas utama yang dimiliki oleh negara Indonesia. Tidak hanya itu, Indonesia merupakan kepulauan yang keanekaragaman flora, fauna serta keindahan alamnya tidak bisa dipungkiri keindahannya. Hal ini

menjadi modal utama Indonesia untuk mengembangkan sektor pariwisata. Salah satu tujuan yang mendukung kelancaran pengembangan sektor pariwisata adalah pengembangan transportasi udara.

Dalam dunia pariwisata *service excellent* atau pelayanan prima juga sangat mempengaruhi wisatawan, dimana jika wisatawan mendapat pelayanan yang terbaik maka mereka akan merasa senang dan memungkinkan untuk menggunakan Kembali layanan jasa yang telah mereka gunakan. Salah satu faktor yang bisa di jadikan tolak ukur apabila perusahaan *ground handling* memiliki kualitas yang baik adalah dari sumber daya manusia yang dimiliki.

Penilaian wisatawan terhadap sumber daya manusia yang baik menjadikan tujuan mengapa beberapa perusahaan wajib menganjurkan para karyawan baru untuk melakukan training sebelum memulai pekerjaannya, dimana tujuan dari diakannya training yaitu untuk mempertahankan dan mengembangkan kemampuan sumber daya manusia tersebut. Tidak hanya itu, hal tersebut juga menjadi tujuan mengapa beberapa sekolah atau universitas mengajarkan pelatihan praktik kerja langsung di lapangan yang disebut dengan *On The Job Training* (OJT). Hal ini bertujuan agar para pencari kerja benar memahami hal-hal secara operasional atau manajerial dan juga diharapkan untuk siap menjadi seorang pekerja di dunia industri.

Gapura Learning Center merupakan lembaga training milik PT Gapura Angkasa yang fokus memberikan pelatihan baik untuk internal maupun eksternal perusahaan dalam rangka mencetak tenaga kerja yang profesional dalam bidang penerbangan, salah satu pelatihan eksternal yang diadakan oleh Gapura Learning Center ialah pelaksanaan *on the job training* yang di ikuti oleh lembaga pendidikan penerbangan yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan di bandara maupun di *back office*.

Gapura Learning Center telah menerima siswa untuk melaksanakan *on the job training* di bandara maupun di *back office* dari tahun 2014 hingga saat ini dan dipercayai oleh banyak lembaga pendidikan khususnya lembaga pendidikan penerbangan. Berikut data pendukung pelaksanaan *on the job training* dari tahun 2019 sampai tahun 2021 PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar :

Tabel 1.1 Rekapitulasi Jumlah Siswa Pelaksana *On The Job Training* Periode Januari 2019 s.d Desember 2021 PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar

Bulan	Jumlah Siswa Pelaksana OJT Th 2019	Jumlah Siswa Pelaksana OJT Th 2020	Jumlah Siswa Pelaksana OJT Th 2021
Januari	29	40	24
Februari	38	14	30
Maret	46	16	6
April	12	5	55
Mei	13	15	17
Juni	24	4	6
Juli	27	15	18
Agustus	23	20	31
September	10	14	30
Oktober	4	20	44
November	1	22	1
Desember	64	9	23
Total	291	194	285

Berdasarkan tabel Rekapitulasi Jumlah Siswa Pelaksana *On The Job Training* Periode Januari s.d Desember 2021 PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar diatas dapat disimpulkan bahwa, pada tahun 2019 pelaksanaan OJT paling banyak berada pada bulan desember, dimana didominasi dari lembaga pendidikan STTKD Yogyakarta dengan jumlah

siswa 20 Orang dan lembaga pendidikan Best Internasional Madiun dengan jumlah siswa 17 Orang. Pada tahun 2020 pelaksanaan OJT paling banyak berada pada bulan Januari, dimana pada bulan tersebut didominasi dari lembaga pendidikan Trie Sakti Institute of Airline Makassar. Pada tahun 2021 pelaksanaan OJT dengan pelaksana terbesar berada pada bulan April, dimana pelaksanaan OJT pada bulan tersebut didominasi dari lembaga pendidikan Al Ghafar Training Center dengan jumlah pelaksana sebanyak 27 Orang.

PT Garuda Angkasa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa *ground handling* dimana merupakan aktivitas perusahaan penerbangan yang berkaitan dengan penanganan atau pelayanan terhadap para penumpang seperti penanganan bagasi, kargo, pos, dan peralatan pembantu pergerakan pesawat. *Ground handling* juga melayani penumpang sebuah maskapai atau *airline* mulai dari proses *check in* di *counter check in* maskapai sampai penumpang naik ke pesawat atau *aircraft*. PT Garuda Angkasa juga beroperasi lebih dari 55 cabang di bandar udara di Indonesia, salah satunya adalah PT Garuda Angkasa Cabang Denpasar, Bali. PT Garuda Cabang Denpasar tentunya akan selalu membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas. Hal ini menjadikan perusahaan ini selalu mencari potensi karyawan baru agar kualitasnya tetap terjaga, sehingga PT Garuda Angkasa Cabang Denpasar membuka lowongan pekerjaan baik itu untuk *staff outsourcing* atau

mahasiswa yang akan melakukan *on the job training*. Hal ini menjadi sasaran mahasiswa yang akan melakukan *on the job training* untuk belajar, mengasah dan mengembangkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.

Pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar, yang menangani penerimaan siswa *on the job training* adalah sub unit dari perusahaan yaitu Gapura Learning Center Denpasar. Dimana salah satu tugas dari Gapura Learning Center Cabang Denpasar yaitu menangani administrasi calon siswa yang akan melaksanakan *on the job training*. Adapun syarat utama *on the job training* yang harus dipenuhi oleh calon siswa sebelum melakukan *on the job training* yaitu melakukan pembayaran serta melampirkan bukti pembayaran dan dikirimkan ke kantor PT Gapura Angkasa pusat.

Administrasi merupakan kegiatan yang berkenaan dengan penyelenggaraan kebijaksanaan untuk mencapai tujuan, administrasi juga dapat diartikan sebagai kegiatan penyusunan dan pencatatan data serta informasi secara sistematis untuk menyediakan keterangan dan memudahkannya untuk mendapat informasi itu kembali.

Administrasi yang dibutuhkan oleh Gapura Learning Center Cabang Denpasar dalam menerima siswa *on the job training* meliputi pengumpulan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), melengkapi daftar riwayat hidup, dan mengisi formulir pembuatan PAS Bandar Udara.

Penerimaan calon siswa *on the job training* akan berjalan lancar apabila administrasinya telah memenuhi syarat sesuai dengan prosedur penerimaan calon siswa *on the job training* yang dibuat oleh PT Gapura Angkasa. Apabila penerimaan calon siswa tidak berjalan lancar maka berakibat pada calon siswa terlambat dalam melakukan *on the job training*.

Berdasarkan pengamatan di lapangan, masalah yang kerap ditemui yang membuat proses administrasi menjadi kurang efektif adalah karena calon siswa yang akan melakukan *on the job training* tidak menyimak dengan baik persyaratan apa saja yang harus dilengkapi untuk dikumpulkan, sehingga perlu dilakukan revisi secara terus menerus. Hal tersebut membuat proses penerimaannya mengalami keterlambatan. Selain itu bagian Gapura Learning Center harus mencetak surat konfirmasi dan bukti pembayaran yang dikirimkan oleh kantor pusat sebagai arsip dan juga untuk memastikan apakah calon siswa sudah melakukan pembayaran yang sesuai atau belum, jika surat konfirmasi dan bukti pembayaran belum diterima maka proses penerimaan siswa tidak dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya.

Dilihat dari latar belakang yang telah dijabarkan diatas, dapat diketahui bahwa alur penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar masih mengalami permasalahan. Hal inilah yang menjadi latar belakang untuk melakukan penelitian tentang **“Penanganan Administrasi Dalam**

Penerimaan Siswa On The Job Training Pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar”.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang diuraikan diatas, maka yang menjadi pokok permasalahan adalah bagaimana penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pokok masalah diatas, maka tujuan penelitian yang hendak dicapai adalah untuk mengetahui bagaimana penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Bagi Mahasiswa

Merupakan kesempatan untuk memperdalam wawasan dan pengalaman yang lebih praktis serta dapat membandingkan antara teori dan praktek kerja yang didapat sehingga dapat dijadikan bekal bagi penulis dan pembaca dalam memasuki dunia kerja.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat melengkapi referensi tugas akhir di perpustakaan serta mengembangkan materi pembelajaran mengenai penanganan administrasi.

3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi tambahan agar dapat mengambil langkah-langkah selanjutnya dalam penerimaan siswa *on the job training*.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Kantor Gapura Learning Center PT Gapura Angkasa yang beralamat di JL. By Pass Ngurah Rai, Ruko Visi 21 No. 5 Tuban, Kec. Kuta, Kab. Badung, Bali.

2. Objek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

1) Data Kuantitatif

Data Kuantitatif adalah jenis data yang dapat dihitung secara langsung dan dinyatakan dengan bilangan atau angka-angka (Sugiyono, 2017: 14). Dalam penelitian ini data kuantitatif yaitu daftar jumlah dan data rekapan siswa yang melaksanakan *on the job training* di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.

2) Data Kualitatif

Data Kualitatif adalah data deskriptif yang dinyatakan dalam bentuk kata, kalimat dan gambar dari objek yang diamati. Data ini diperoleh dari hasil pengamatan secara langsung dan perolehan datanya kemudian ditarik kesimpulan dari hasil pengamatan tersebut (Sugiyono, 2017: 9). Dalam penelitian ini data kualitatif yaitu sejarah perusahaan dan struktur organisasi.

b. Sumber Data

1) Data Primer

Data primer merupakan sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data (Sugiyono, 2017: 193). Adapun sumber data primer dalam penelitian ini yaitu diperoleh secara langsung dari perusahaan melalui wawancara dengan karyawan Gapura Learning Center Denpasar.

2) Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung atau dari sumber kedua atau divisi lain (Sugiyono, 2017: 137). Data sekunder dalam penelitian ini berupa dokumen-dokumen yang di dapat di Gapura Learning Center Denpasar yang berhubungan dengan masalah yang diteliti dan buku atau literatur yang membahas mengenai penanganan administrasi.

c. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan cara mengumpulkan data atau informasi serta fakta pendukung untuk keperluan penelitian. Adapun teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah:

1) Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung yang dilakukan oleh peneliti (Sugiyono, 2017: 203). Teknik pengumpulan data yang didapat yaitu dengan melakukan penelitian langsung di Kantor Gapura Learning Center Denpasar guna mengetahui bagaimana proses administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar dan mendapatkan data-data yang diperlukan.

2) Wawancara

Wawancara atau *interview* merupakan sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan oleh setidaknya dua orang atas dasar ketersediaan dan dalam *setting* alamiah, dimana arah pembicaraan mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan dengan mengedepankan kepercayaan sebagai landasan utama dalam proses memahami (Sugiyono, 2017: 194). Wawancara dalam penelitian ini dilakukan secara langsung dengan pihak yang berhubungan dengan informasi yang diperlukan, yaitu karyawan Gapura Learning Center Denpasar.

3) Studi Pustaka

Teknik pengumpulan data studi pustaka merupakan teknik pengumpulan data yang didapat peneliti yaitu dengan mengkaji berkas-berkas hasil dari dokumentasi data perusahaan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian (Sugiyono, 2017: 224).

4. Teknik Analisis Data

Menurut Sugiyono (2018: 5) analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data hasil wawancara, observasi dan

dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data dan memilih mana yang perlu dipelajari serta membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami. Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif yang merupakan analisis yang dilakukan dengan memaparkan dan menguraikan keterangan-keterangan atau data yang telah dikumpulkan melalui wawancara maupun studi kepustakaan.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar terdapat 4 (empat) tahap dalam proses penanganannya, diantaranya:
 - a. Tahapan pertama dengan menerima surat elektronik permohonan pelaksanaan OJT dari lembaga pendidikan.

- b. Tahapan kedua yaitu tahapan manual, dimana calon pelaksana *on the job training* menyerahkan berkas persyaratan pembuatan PAS Bandara ke kantor Gapura Learning Center.
 - c. Tahapan selanjutnya adalah tahapan sistem, dimana berkas yang sudah dikumpulkan oleh pemohon selanjutnya di input oleh staf Gapura Learning Center ke sistem Otoritas Bandara Wilayah IV Tuban dan meminta persetujuan penempatan serta penyerahan ke unit kerja melalui *e-letter* PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.
 - d. Tahapan terakhir adalah cetak sertifikat. Dimana staf Gapura Learning Center membuat surat permohonan penerbitan nomor sertifikat ke kantor pusat untuk mencetak sertifikat bagi siswa yang telah selesai melaksanakan *on the job training*.
2. Penerimaan siswa *on the job training* pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar telah berjalan dengan baik. Namun dalam prosesnya masih terdapat beberapa hambatan yang dihadapi. Hambatan yang dihadapi adalah sebagai berikut:
- a. Kurangnya kesadaran akan pentingnya kelengkapan serta kesesuaian berkas pengajuan.

- b. Adanya *human eror* pada saat proses penyimpanan dan pemeriksaan berkas pada karyawan Gapura Learning Center.
- c. Kurangnya kerjasama antara staf Gapura Learning Center dengan lembaga pendidikan dalam pengumpulan berkas sesuai dengan persyaratan dan mengikuti informasi yang telah diberikan.

B. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai penanganan administrasi dalam penerimaan siswa *on the job training* pada PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar terdapat beberapa hambatan yang dihadapi dalam alur penerimaan siswa OJT tersebut. Dari hambatan tersebut, peneliti memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat membantu dalam menangani hambatan tersebut.

1. Mengadakan sosialisasi mengenai pentingnya dalam kelengkapan serta kesesuaian berkas pengajuan demi kelancaran pelaksanaan OJT. Sosialisasi dapat dilakukan dengan memberikan informasi pada setiap instansi lembaga pendidikan, dengan catatan yaitu dipastikan informasi tersebut tersampaikan langsung pada calon siswa pelaksana OJT. Selain itu juga dapat menyebarkan informasi pada platform sosial media.

2. Terjadinya *human eror* memang tidak dapat di prediksi, maka dari itu penting dalam melakukan koordinasi antar bidang jika terjadi kesalahan. Sebagai atasan Gapura Learning Center diharapkan dapat lebih teliti dalam *final check* sebagai otorisator.
3. Lebih memperhatikan Calon siswa pelaksana OJT dalam menangani penerimaan siswa OJT, baik dalam membantu menyampaikan informasi atau jika terjadi keluhan dari calon pelaksana OJT.

DAFTAR PUSTAKA

- Budiharto, Widodo. 2014. *Teori dan Implementasi*. Yogyakarta: Penerbit Syahida.
- Fatimah, dkk. 2015. *Strategi Pintar Menyusun SOP*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Gunawan, Imam. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif: Teori dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Hamalik, Oemar, 2001. *Proses Belajar mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- KBBI. 2016. *Kamus Besar Bahasa Indonesia* <https://kbbi.web.id>. (diakses pada 05 Mei 2022).
- Mukarom & Laksana. 2016. *Manajemen Pelayanan Publik*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Moenir, 2015. *Manajemen Pelayanan Umum Di Indonesia*. Jakarta.
- Mulyadi, Deddy. 2015. *Study Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik*. Bandung: Alfabeta.
- PSPP, Penerbangan. *Bagaimana Cara Membuat PAS Bandara* <https://pspp.co.id/bagaimana-cara-membuat-pas-bandara-domestik-pspp-penerbangan/>. (diakses pada 10 Juni 2022).
- Rahman, mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.
- Sedarmayanti, 2010. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Cetakan Kedua, Penerbit: Mandar Maju Bandung.

Sudriamunawar, Haryono. 2012. *Pengantar Studi Administrasi Pembangunan*. Bandung: Mandar Maju.

Sugiyono, 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.