

**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENANGANAN  
RESTITUSI KESEHATAN KARYAWAN PADA  
PERUSAHAAN UMUM LEMBAGA PENYELENGGARA  
PELAYANAN NAVIGASI PENERBANGAN INDONESIA  
CABANG DENPASAR**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh  
I Made Weda Mahendra  
NIM 1915713099**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2022**

**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENANGANAN  
RESTITUSI KESEHATAN KARYAWAN PADA  
PERUSAHAAN UMUM LEMBAGA PENYELENGGARA  
PELAYANAN NAVIGASI PENERBANGAN INDONESIA  
CABANG DENPASAR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh  
I Made Weda Mahendra  
NIM 1915713099**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2022**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : I Made Weda Mahendra  
NIM : 1915713099  
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

“Prosedur Pengajuan dan Penanganan Restitusi Kesehatan Karyawan Pada Perusahaan Umum Penyelenggara Pelayanan navigasi Penerbangan Indonesia Cabang Denpasar”

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

Badung, 29 Juli 2022

Yang menyatakan,



I Made Weda Mahendra  
NIM 1915713099

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

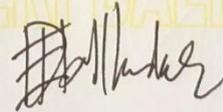
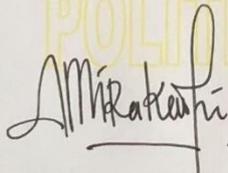
1. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan dan Penanganan Restitusi Kesehatan karyawan Pada Perusahaan Umum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia Cabang Denpasar
2. Penulis
  - a. Nama : I Made Weda Mahendra
  - b. NIM : 1915713099
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 30 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Anak Agung Ayu Mirah Kencanawati, SE.MM  
NIP. 197206121998022002

Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D  
NIP. 196409291990032003

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

### PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENANGANAN RESTITUSI KESEHATAN KARYAWAN PADA PERUSAHAAN UMUM LEMBAGA PENYELENGGARA PELAYANAN NAVIGASI PENERBANGAN INDONESIA CABANG DENPASAR

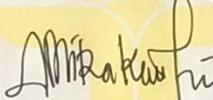
Oleh:

I MADE WEDA MAHENDRA

NIM 1915713099

Disahkan Oleh:

Ketua Penguji

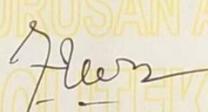


Anak Agung Ayu Mirah Kencanawati, SE.MM

NIP. 197206121998022002

Penguji I

Penguji II



Dra. Anak Agung Raka Sitawati, M.Pd  
NIP. 196108121989032002



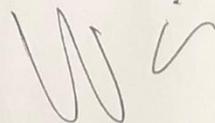
Kadek Jemmy Waciko, S.Pd., M.Sc  
NIP. 198104122005011001

Mengetahui  
Jurusan Administrasi Niaga  
Ketua,



Dr. Ketut Santra, M.Si  
NIP. 196710211992031002

Badung, 30 Agustus 2022  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,



I Made Widiantera, S.Psi., M.Si.  
NIP. 197902182003121002

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan hidayah dan rahmatnya sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pengajuan dan Penanganan Restitusi Kesehatan Karyawan Pada Perusahaan Umum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia Cabang Denpasar” dapat penulis selesaikan tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari pembuatan laporan ini adalah sebagai salah satu syarat guna memperoleh Ijazah Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan ini, penulis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang berupa saran-saran, petunjuk dan keterangan-keterangan yang sangat bernilai bagi penulis untuk itu pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah menyediakan fasilitas selama melaksanakan pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan pengarahan selama melakukan perkuliahan.

3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis yang telah memberikan petunjuk maupun saran-saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Anak Agung Ayu Mirah Kencanawati, SE.MM, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan nasehat selama penulis menyusun Tugas Akhir ini.
5. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA., Ph.D., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan nasehat selama penulis menyusun Tugas Akhir ini.
6. Bapak Riza Fahmi, selaku General Manager Perum LPPNPI Cabang Denpasar yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Bapak I Made Adi Yasa selaku Staf Administrasi dan Keuangan yang senantiasa membimbing dan membantu keseharian penulis dalam Praktik Kerja Lapangan di Perum LPPNPI Cabang Denpasar.
8. Seluruh Karyawan Perum LPPNPI Cabang Denpasar, khususnya pada Unit Administrasi dan Unit Keuangan yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
9. Orang tua, yang selalu memberikan dukungan, doa serta motivasi dalam menyusun Tugas Akhir ini.
10. Anggira Puspita Dewi, Brian Adnyana, Nugraha Sindhu, Ramdika yasa, Mahariawan, Tomas Sujiwa yang telah banyak memberikan

saran dan memberikan semangat kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas masukan dan dukungan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan maupun penyelesaian Tugas Akhir ini.
12. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Bali, khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan dorongan selama penulis mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Akhir kata penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan dapat menambah pengetahuan tentang prosedur penanganan dan penanganan restitusi kesehatan.

Denpasar,

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....	iv
PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Pokok Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Manfaat Penelitian .....	6
E. Metode Penelitian.....	7
1. Lokasi Penelitian.....	7
2. Objek Penelitian .....	7
3. Data Penelitian.....	8

<u>a.</u> Jenis Data Penelitian.....	8
<u>b.</u> Sumber Data Penelitian .....	8
<u>c.</u> Teknik Pengumpulan Data.....	9
4. Teknik Analisis Data.....	10
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
<b>A. Pengertian Prosedur.....</b>	<b>12</b>
<b>B. Pengertian Karyawan atau Pegawai.....</b>	<b>14</b>
<b>C. Pengertian Tunjangan Karyawan .....</b>	<b>16</b>
<b>D. Jenis-jenis Tunjangan Karyawan .....</b>	<b>17</b>
<b>F. Jenis-jenis Tunjangan Kesehatan atau Tunjangan Pengobatan.....</b>	<b>23</b>
<b>G. Pengertian Restitusi atau <i>Reimburse</i> Kesehatan .....</b>	<b>24</b>
<b>H. Manfaat Restitusi atau <i>Reimburse</i> Kesehatan .....</b>	<b>25</b>
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>27</b>
<b>A. Sejarah Perusahaan.....</b>	<b>27</b>
<b>B. Bidang Usaha .....</b>	<b>30</b>
<b>C. Logo .....</b>	<b>30</b>
<b>D. Visi, Misi dan Nilai.....</b>	<b>32</b>
<b>E. Struktur Organisasi.....</b>	<b>33</b>
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>49</b>

<b>A. Kebijakan Perusahaan.....</b>	<b>49</b>
<b>B. Analisis dan Interpretasi Data .....</b>	<b>51</b>
<b>1. Prosedur Pengajuan Restitusi Kesehatan .....</b>	<b>51</b>
<b>2. Prosedur Penanganan Restitusi Kesehatan.....</b>	<b>56</b>
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>61</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>61</b>
<b>B. Saran.....</b>	<b>62</b>

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Perum LPPNPI.....	31
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perum LPPNI Cabang Denpasar.....	36
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Restitusi Kesehatan Karyawan.....	53
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Penangan Restitusi Kesehatan Karyawan.....	60

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i> .....	13
Tabel 4.1 Karyawan yang mengajukan restitusi dari Bulan Februari sampai Bulan April.....	54

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Karyawan Perum LPPNPI Cabang Denpasar

Lampiran 2 Contoh Beranda *Website* e-CHAIN

Lampiran 3 Contoh Sub Menu Pengajuan Restitusi

Lampiran 4 Contoh Formulir Pengajuan Restitusi

Lampiran 5 Contoh Kwintansi

Lampiran 6 Contoh Dokumen Asli Restitusi

Lampiran 7 Contoh Verifikasi Dokter Poliklinik

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset yang paling penting dalam mengembangkan dan mempertahankan kelangsungan hidup suatu organisasi. Salah satu kunci keberhasilan untuk mencapai tujuan organisasi adalah kinerja karyawan. Semua potensi sumber daya manusia tersebut sangat berpengaruh terhadap organisasi. Betapa pun majunya teknologi, berkembangnya informasi, dan tersedianya modal, namun jika tanpa sumber daya manusia yang handal maka akan sulit bagi organisasi untuk mencapainya.

Sumber daya manusia memiliki peranan yang sangat penting dalam suatu organisasi, karena sumber daya manusia adalah penunjang dari segala aktivitas yang menentukan tingkat produktivitas dalam melaksanakan segala pekerjaan. Karena ditangan sumber daya manusia yang berkualitas dan handal suatu perusahaan dapat maju dan berkembang. Selain handal dan berkualitas hal yang sangat penting dalam menentukan perkembangan suatu perusahaan adalah

kesehatan sumber daya manusia, baik itu sehat secara fisik maupun mental pada suatu perusahaan. Dalam hal ini, Wilson (2012) berpendapat bahwa “tenaga kerja yang sehat fisik dan mental akan dapat berkerja dengan baik dan dapat meningkatkan produktivitas kerja kesehatan karyawan perusahaan sangat diperlukan”.

Kesehatan karyawan menjadi prioritas utama dalam sebuah ekosistem bekerja. Hal ini dikarenakan sumber daya manusia merupakan aset penting perusahaan yang perlu dilindungi kesehatannya. Kesehatan karyawan yang terjamin mampu meningkatkan performa karyawan. Karena ternyata tunjangan kesehatan ini juga dapat meningkatkan lingkungan kerja menjadi lebih nyaman.

Salah satu bentuk tunjangan yang dapat diberikan perusahaan adalah jaminan kesehatan. Tunjangan kesehatan adalah tunjangan yang diberikan perusahaan kepada karyawan yang merupakan bagian dari penghasilan di luar gaji pokok karyawan. Kondisi kesehatan karyawan menjadi hal yang sangat penting bagi perusahaan agar mereka selalu dapat bekerja secara optimal sesuai dengan tugas-tugasnya dan mendukung karyawan lebih produktif. Jaminan kesehatan dapat diberikan dalam bentuk asuransi bidang kesehatan yang diperuntukkan untuk karyawan ataupun anggota keluarga karyawan itu sendiri. Tunjangan kesehatan dapat memberikan karyawan rasa tenang jika terdapat kemungkinan risiko yang akan

dihadapi ke depannya. Dengan kepedulian terhadap kesehatan karyawan tersebut membuat peningkatan dalam produktivitas dan loyalitas karyawan kepada perusahaan.

Perusahaan Umum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia atau yang disingkat Perum LPPNPI Cabang Denpasar, merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa pelayanan lalu lintas penerbangan meliputi operasi lalu lintas penerbangan, pengoperasian pemeliharaan dan perbaikan fasilitas teknik navigasi penerbangan serta pengelolaan dan pengendalian kegiatan administrasi dan keuangan. Perum LPPNPI Cabang Denpasar memiliki jumlah karyawan keseluruhan 184 orang. Dalam menjamin kesehatan karyawan Perum LPPNPI menyediakan tunjangan kesehatan untuk membiayai kesehatan para karyawannya, maka karyawan tentu akan sangat terbantu dengan adanya fasilitas tunjangan kesehatan yang diberikan oleh perusahaan. Fasilitas ini juga sebagai bentuk perhatian perusahaan kepada seluruh karyawannya karena sudah mengerahkan seluruh tenaganya demi mencapai tujuan.

Pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar, memberikan dua jaminan kesehatan kepada karyawan, yang pertama yaitu Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Dimana untuk biaya pembayaran BPJS sebagian dibayar oleh perusahaan dan sebagian lagi dibayar oleh karyawan. BPJS adalah singkatan dari Badan

Penyelenggara Jaminan Sosial, yakni lembaga khusus yang bertugas untuk menyelenggarakan jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan bagi masyarakat, PNS, serta pegawai swasta.

Untuk jaminan kesehatan yang kedua, yaitu Restitusi atau *Reimburse* kesehatan karyawan, merupakan jaminan kesehatan yang diberikan kepada karyawan. Perum LPPNPI Cabang Denpasar memberikan jaminan kesehatan berupa *reimburse* atau penggantian biaya, dimana karyawan yang membutuhkan pelayanan kesehatan membayar terlebih dahulu biaya layanan kesehatan tersebut dan *check list* kelengkapan klaim restitusi seperti kwitansi akan diajukan oleh karyawan yang bersangkutan melalui *website* e-CHAIN Perum LPPNPI. Selain itu, untuk memudahkan kantor Unit Cabang untuk mengelola penanganan jaminan kesehatan karyawan melalui Restitusi atau *Reimburse*, maka Perum LPPNPI Cabang Denpasar melakukan kerjasama dengan Instansi kesehatan, seperti Rumah Sakit Siloam, Rumah Sakit Kasih Ibu, Apotek Kimia Farma dan Prima Medika. Selanjutnya, instansi kesehatan yang telah bekerjasama dengan Perum LPPNPI Cabang Denpasar akan mengumpulkan tagihan atau *invoice* kesehatan karyawan tersebut secara berkala dan mengirimkan ke Persusahaan LPPNPI Cabang Denpasar untuk ditindaklanjuti atas penanganan dan pembayaran tagihan kesehatan tersebut.

e-CHAIN merupakan *website* resmi perusahaan Perum LPPNPI yang dikelola oleh Unit Administrasi dan Unit Keuangan yang

digunakan karyawan sebagai media Personalia atau *Human Resource*. Pada e-CHAIN terdapat data-data pribadi karyawan, absensi dan pengajuan cuti serta pengajuan restitusi atau *reimburse* kesehatan karyawan. Sejak dikeluarkannya Surat Edaran dari Perusahaan Umum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia pada tanggal 12 Februari 2022 bahwa pengajuan restitusi atau *reimburse* dilakukan secara *online website* e-CHAIN. Masalah yang sering terjadi saat pengajuan restitusi atau *reimburse* yaitu kurangnya pengetahuan karyawan terhadap tata cara pengajuan restitusi secara *online* setelah surat edaran baru ditetapkan seperti kurang lengkapnya data-data atau *format file* yang tidak sesuai sehingga menghambat penanganan penggantian biaya atau *reimburse* pada Unit Administrasi dan Unit Keuangan walaupun sebelumnya sudah disembarkannya surat edaran oleh Unit Administrasi dan Unit Keuangan mengenai tata cara pengajuan restitusi atau *reimburse*. Oleh karena itu penulis memilih judul “Prosedur Pengajuan dan Penanganan Restitusi Kesehatan Karyawan Pada Perusahaan Umum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia Cabang Denpasar”.

## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana Prosedur Pengajuan Restitusi Kesehatan Karyawan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar?
2. Bagaimana Prosedur Penanganan Restitusi Kesehatan Karyawan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar?

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu:

1. Untuk mengetahui cara pengajuan restitusi kesehatan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar.
2. Untuk mengetahui cara penanganan restitusi kesehatan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar.

## **D. Manfaat Penelitian**

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh ijazah Diploma III pada Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bali.
  - b. Untuk menambah pengetahuan mahasiswa dan menjadi bekal praktis untuk pengalaman saat memulai di dunia kerja dan usaha nanti.
  - c. Sebagai bahan penerapan praktek dan teori yang didapat selama menjalani perkuliahan dengan kenyataan yang ada di dunia kerja.

## 2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dan sebagai tambahan informasi yang bermanfaat bagi Politeknik Negeri Bali pada umumnya dan bagi Jurusan Administrasi Niaga khususnya. Sebagai tambahan untuk acuan di perpustakaan dan sebagai bahan pertimbangan bagi mahasiswa lain atau pihak lain yang berkepentingan dalam melakukan penelitian yang sejenis.

## 3. Bagi Perusahaan

- a. Penelitian ini diharapkan bisa menambah atau dapat dijadikan acuan dalam prosedur dalam pengajuan restitusi kesehatan karyawan.
- b. Memberi saran masukan untuk kinerja yang lebih maksimal. Dengan penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan pertimbangan dan pengambilan keputusan dalam hal menangani tugas-tugas perusahaan.

## **E. Metode Penelitian**

### 1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar yang terletak di Bandara Internasional Ngurah Rai, Tuban, Kuta, Badung, Bali, Indonesia.

### 2. Objek Penelitian

Dalam penyusunan laporan ini yang menjadi objek penelitian penulis adalah prosedur Pengajuan dan Penanganan Restitusi atau *Reimburse* kesehatan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar yang terletak di Bandara Internasional Ngurah Rai, Tuban, Kuta, Badung, Bali, Indonesia.

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data Penelitian

Jenis data yang dipakai pada penelitian ini adalah data kualitatif. Menurut Sarmanu (2017:14) “jenis data kualitatif merupakan data non-numerik yang digunakan untuk mendeskripsikan dan menganalisis objek alamiah”. Data pada penelitian ini berupa informasi atau keterangan-keterangan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan prosedur pengajuan dan penanganan restitusi kesehatan karyawan.

#### b. Sumber Data Penelitian

##### 1) Data Primer

Menurut Sarmanu (2017:30) “data primer adalah data yang diperoleh secara langsung oleh peneliti yang berkaitan dengan objek yang diteliti”. Pada penelitian ini data primer diperoleh dari wawancara dengan staff Unit Administrasi dan Unit Keuangan mengenai pengajuan dan penanganan restitusi atau *reimburse* kesehatan karyawan.

## 2) Data Sekunder

Data sekunder adalah sumber data yang tidak diperoleh langsung oleh peneliti pada lokasi penelitian atau melalui perantara (Sarmanu 2017:32). Pada penelitian ini data sekunder diperoleh dari pustaka dan artikel.

### c. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini yaitu:

#### 1) Observasi

Menurut Sarmanu (2017:39) “observasi adalah aktivitas pengamatan untuk mengetahui sesuatu dari fenomena-fenomena yang diteliti untuk mendapatkan informasi”. Pengumpulan data dilakukan dengan pengamatan langsung bagaimana prosedur pengajuan dan penanganan restitusi kesehatan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar.

#### 2) Wawancara

Wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu dan merupakan proses tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih (Sarmanu, 2017:43). Teknik pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab langsung dengan staf Administrasi I Made Putra Adi Yasa untuk menanyakan pengajuan dan penanganan

restitusi atau pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar seperti apa dan sudah di terapkan.

### 3) Studi Pustaka

Studi pustaka atau kepustakaan dapat diartikan sebagai serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, dengan membaca dan mencatat serta mengolah bahan penelitian (Sarmanu ,2017:48). Teknik pengumpulan data ini dilakukan peneliti dengan mengumpulkan data dari buku-buku dan artikel yang berhubungan dengan penelitian.

### 4. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan penulis pada penelitian ini adalah teknik analisis deskriptif kualitatif. Teknik analisis deskriptif kualitatif yaitu mendeskripsikan dan menjelaskan dari permasalahan yang diteliti berdasarkan data-data dan informasi yang diperoleh berupa hasil pengamatan, wawancara, dan kepustakaan mengenai masalah yang diteliti (Sarmanu ,2017:62). Pada penelitian ini penulis mendeskripsikan dan memaparkan secara lengkap dari permasalahan yang diteliti berdasarkan data-data dan informasi berupa hasil observasi, wawancara dan studi pustaka mengenai proses pengajuan dan penanganan restitusi kesehatan karyawan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasa

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya, maka penulis menyimpulkan bahwa prosedur pengajuan dan penanganan restitusi kesehatan karyawan pada Perum LPPNPI Cabang Denpasar dibagi menjadi 2 yaitu:

##### **1. Prosedur Pengajuan Restitusi Kesehatan**

Proses pengajuan restitusi kesehatan diawali dari karyawan yang mengajukan restitusi melalui *website* e-CHAIN. Setelah itu, karyawan mendapatkan dokumen asli restitusi, kemudian dicetak dan disisipkan kwitansi lalu diserahkan ke Unit Administrasi.

##### **2. Prosedur Penangan Restitusi Kesehatan**

Proses penanganan restitusi diawali dari Unit Administrasi menerima kelengkapan berkas pengajuan restitusi dari karyawan, kemudian Unit Administrasi menyerahkan kelengkapan berkas tersebut kepada Dokter Poliklinik untuk diverifikasi. Setelah diverifikasi oleh Dokter Poliklinik, Unit Administrasi menerima kembali berkas yang sudah diverifikasi untuk direkap, lalu Unit

Administrasi menyerahkan rekapan dan berkas kelengkapan restitusi ke Unit Keuangan. Pada Unit Keuangan akan melakukan *crosscheck* terhadap kesesuaian berkas, jika berkas sudah sesuai maka akan dilakukan pembayaran atas restitusi kesehatan karyawan oleh Unit Keuangan sesuai dengan persetujuan Manager Administrasi dan Keuangan.

## **B. Saran**

Berikut saran yang dapat penulis berikan kepada Perum LPPNPI Cabang Denpasar yaitu:

### **1. Prosedur Pengajuan Restitusi Kesehatan**

Agar Perum LPPNPI Cabang Denpasar dalam pengajuan restitusi kesehatan yang dilakukan secara *online* pada *website* e-CHAIN, yang dimana karyawan mengisi formulir dalam pengajuan restitusi kesehatan dan juga mengunggah file kwitansi dengan format *Portable Document File* (PDF). Dalam mengunggah file kwitansi pada formulir tersebut apabila menggunakan format file *Joint Photographic Experts Group* (JPEG) akan lebih praktis karena karyawan akan langsung bisa mengunggah file kwitansi setelah mengambil foto kwitansi dari *handphone* tanpa harus merubah format file menjadi *Portable Document File* (PDF).

### **2. Prosedur Penanganan Restitusi Kesehatan**

Agar Perum LPPNPI Cabang Denpasar khususnya Unit Administrasi dan Unit Keuangan yang menangani penanganan restitusi

kesehatan karyawan memberikan informasi terkait kebijakan baru dalam melakukan pengajuan restitusi yang dilakukan secara digital atau *online* kepada seluruh karyawan dengan melakukan sosialisasi, diberitahukan secara langsung ataupun melalui pesan digital, sehingga harapannya seluruh karyawan mengetahui langkah-langkah dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mempermudah dan mempercepat proses penanganan restitusi yang dilakukan oleh Unit Administrasi dan Unit Keuangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Airnav Indonesia. "Profil Sejarah Perum LPPNPI."  
<https://www.airnavindonesia.co.id/sejarah-lppnpi>. (Diakses 12 April 2022)
- Bangun, W. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Penerbit Erlangga.
- Fatimah, Nur Endah. 2015. *Strategi Pintar Menyusun SOP*. Yogyakarta: Pustaka Baru
- Gadjian. "9 Jenis Tunjangan Karyawan Beserta Contohnya."  
<https://www.gadjian.com/blog/2022/03/14/jenis-tunjangan-karyawan-besertacontoh/#:~:text=Tunjangan%20karyawan%20adalah%20tam bahan%20yang,aturan%20khusus%20mengenai%20hal%20tersebut.&text=Tunjangan%20perusahaan%20berbeda%20dengan%20gaji,oleh%20perusahaan%20dan%20bersifat%20opsional>. (Diakses 25 Maret 2022)
- Hasibuan, Malayu SP. 2014. Manajemen Sumber Daya Manusia, Cetakan keempat belas, Jakarta, Penerbit : Bumi Aksara.
- Kadarisman, M. 2016. Manajemen Kompensasi. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Klikasuransiku. "Ketahui Jenis-Jenis Tunjangan yang Perlu Dipahami."  
<https://klikasuransiku.com/detailArt/id=190/cat=3#:~:text=4.%20Tunja ngan%20Kesehatan,para%20pekerja%20agar%20produktivitasnya%20terjaga>. (Diakses 27 Maret 2022)
- Lifepack. "Mengenal Tunjangan Pengobatan dari Perusahaan."  
<https://lifepack.id/tunjangan-pengobatan/>. (Diakses 25 Maret 2022)
- Ocbcnisp. "Reimburse adalah: Pengertian, jenis dan cara pengajuan  
<https://www.ocbcnisp.com/id/article/2022/04/12/reimburse-adalah>. (Diakses 27 Maret)
- Ricardianto, Prasadja. 2018. "Human Capital Management". Penerbit. In Media Bogor.
- Sarmanu. 2017. "Dasar Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Statistika". Surabaya: Airlangga University Press.
- Suhartini, Titik. 2020. "Kesehatan dan Keselamatan Kerja". Bantul: Institusi STIKES Hafshawaty Pesantren Zainul Hasan Probolinggo