

**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBUATAN PAS BANDARA
DI PT GAPURA ANGKASA CABANG
DENPASAR – BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**OLEH
PUTU ELISA PUTRI
NIM 1915713139**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBUATAN PAS BANDARA
DI PT GAPURA ANGKASA CABANG
DENPASAR – BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**OLEH
PUTU ELISA PUTRI
NIM 1915713139**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Putu Elisa Putri
NIM : 1915713139
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:
"Prosedur Administrasi Pembuatan PAS Bandara di PT Gapura Angkasa
Cabang Denpasar - Bali"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 30 Agustus 2022

Yang menyatakan,



Putu Elisa Putri
NIM 1915713139

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Pembuatan PAS Bandara
di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar - Bali
2. Penulis
 - a. Nama : Putu Elisa Putri
 - b. NIM : 1915713139
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 30 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



I Made Sarjana, SE,MM
NIP. 19601231198811100

Ketut Vini Elfarosa, SE,M.M
NIP. 197612032008122001

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBUATAN PAS BANDARA DI PT
GAPURA ANGKASA CABANG DENPASAR - BALI**

Oleh:

PUTU ELISA PUTRI

NIM 1915713139

Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



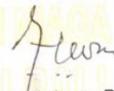
Ketut Vini Elfarosa, SE, M.M
NIP. 197612032008122001

Penguji I

Penguji II



Gede Sedana Wibawa Yasa, S.Tr., Akt., M.Si
NIP. 202111010/0001039502



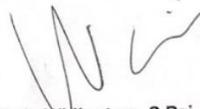
Dra. Anak Agung Raka Sitawati, M.Pd
NIP. 196108121989032002

Mengetahui,
Jurusan Administrasi Niaga
Ketua



Dr. Ketut Santra, M.Si
NIP. 196710211992031002

Badung, 30 Agustus 2022
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



I Made Widiantara, S.Psi., M.Si.
NIP. 197902182003121002

ABSTRAK

PT Gapura Angkasa merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pelayanan penerbangan. Salah satunya yaitu pelayanan dalam hal administrasi pembuatan PAS (*Public Adress System*) Bandara. Dalam memberikan pelayanan kepada seluruh pemohon PAS bandara baik internal maupun eksternal pihak *General Affair* dituntut untuk memberikan pelayanan yang sesuai dengan pola atau prosedur yang sudah disediakan.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur administrasi pembuatan PAS Bandara di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar

Hasil dari penelitian ini yaitu output berupa *google form* yang diberikan kepada pihak *general affair* agar mempermudah proses pembuatan PAS Bandara baik melalui *online* maupun *offline*.

Kata Kunci : prosedur , administrasi, PAS bandara

PRAKATA

Puji syukur dihadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Administrasi Pembuatan PAS Bandara di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar – Bali” ini bisa selesai tepat pada waktunya. Adapun tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini yaitu sebagai salah satu syarat untuk dapat menyelesaikan program pendidikan Diploma III di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Tugas Akhir ini tidak akan berhasil tanpa adanya bimbingan serta arahan dari berbagai pihak yang telah meluangkan waktunya dalam penyusunan Tugas Akhir ini, disampaikan terimakasih pada :

1. Bapak Nyoman Abdi, SE,M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan segala fasilitas selama penulis mengikuti perkuliahan dan dapat bergabung menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. I Ketut Santra, S, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan kelancaran pada saat penyusunan Tugas Akhir.

3. Bapak Made Widiantara, S.Psi, M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan motivasi – motivasi dan mendukung dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
4. Bapak I Made Sarjana, SE,MM selaku Dosen pembimbing I dalam memberikan arahan dan pengetahuan serta waktu untuk membimbing penulis sehingga laporan ini dapat selesai pada waktunya.
5. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE,M.M selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan semangat serta memberikan arahan kepada penulis hingga dapat selesai tepat pada waktunya.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu selama penulis menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
7. Ibu Alit Prihantini selaku HRD di PT Gapura Angkasa yang telah memberikankesempatan penulis untuk bisa melaksanakan praktik kerja lapangan selama 3 bulan.
8. Bapak Putu Santika yang telah memberikan ilmu dalam dunia kerja serta semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini dengan baik dan benar .
9. Seluruh karyawan PT Gapura Angkasa yang selalu memberikan motivasi dan semangat serta memberikan

informasi selama penulisan Tugas Akhir

10. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan serta semangat kepada penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir ini.
11. Teman yang selalu setia menemani penulis, Valindri Febrian yang telah mendukung dan menemani sedari awal melakukan Praktik Kerja Lapangan hingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Seluruh teman – teman yang sudah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis saat penyelesaian Tugas Akhir ini.

Badung, 19 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Contents

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEAHLIAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	Error! Bookmark not defined.
B. Pokok Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	Error! Bookmark not defined.
D. Manfaat Penelitian	Error! Bookmark not defined.
E. Metode Penelitian	Error! Bookmark not defined.
BAB II LANDASAN TEORI	Error! Bookmark not defined.
A. Prosedur	Error! Bookmark not defined.
B. Administrasi	Error! Bookmark not defined.
C. PAS Bandara	Error! Bookmark not defined.
BAB III	Error! Bookmark not defined.
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	Error! Bookmark not defined.
A. SEJARAH PERUSAHAAN	Error! Bookmark not defined.
1. Sejarah PT Gapura Angkasa	Error! Bookmark not defined.
2. Visi dan Misi PT Gapura Angkasa ..	Error! Bookmark not defined.
BAB IV	Error! Bookmark not defined.
A. Kebijakan Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
B. Analisis dan Interpretasi Data Error!	Bookmark not defined.
BAB V	57
PENUTUP	57
A. Simpulan	57
B. Saran	58

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol – Simbol Diagram Alir (Flowchart)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PAS Tahunan Pegawai PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar

Gambar 3.1 Logo PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar

Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar

Gambar 4.1 Flowchart Prosedur Administrasi Pembuatan PAS Bandara PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar - Bali

Gambar 4.2 Tampilan *Log –in Web* Pelayanan PAS Bandara

Gambar 4.3 Tampilan menu *web* Pelayanan Otoritas Bandara

Gambar 4.4 Tampilan menu PAS orang

Gambar 4.5 Tampilan *input* Surat Permohonan PAS Bandara

Gambar 4.6 Menu pilihan untuk provider

Gambar 4.7 Tampilan *input* PAS Bandara

Gambar 4.8 Bukti jadwal *screening* PAS Bandara

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan PAS Bandara Mingguan

Lampiran 2 Surat Permohonan PAS Bandara Mingguan

Lampiran 3 Surat Keterangan Background Check

Lampiran 4 Surat Keterangan Avsec Awareness

Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 6 PAS Bandara MingguanLampiran

7 Lembar Wawancara

Lampiran 8 Gambar Google Form Pembuatan PAS Bandara

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kartu *Public Address System* (PAS) Bandara adalah kartu tandaizin masuk daerah terbatas pada area Bandar Udara. PAS bandara dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Dalam rangka meningkatkan keamanan di Bandar udara, telah ditetapkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 167 Tahun 2015 yang merupakan perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2015 tentang Pengendalian Jalan Masuk (Access Control) ke Daerah Keamanan Terbatas di Bandar Udara. Didalamnya terdapat beberapa pasal yang mengatur tentang daerah keamanan bandar udara, pengendalian jalan masuk ke bandar udara dan sanksi administratif bagi yang melanggar aturan keamanan bandar udara.

Daerah Keamanan Terbatas di Bandar Udara harus dilindungi dan dikendalikan dengan sistem perizinan yang ditetapkan antara lain berupa PAS Bandar Udara. Penggunaan PAS untuk masuk ke daerah keamanan terbatas harus diawasi dan dikendalikan sesuai dengan kodewilayah kerja dan masa berlaku PAS tersebut. Kartu PAS ini bukan hanya merupakan tanda izin masuk, melainkan juga untuk mengontrol keamanan di bandara dengan memantau dan mengendalikan akses bagi setiap orang yang memiliki akses pada daerah tertentu.

Dengan menyangang status bandara internasional dan luasnya bandara ini membuat pihak bandara menerapkan kebijakan yaitu setiap area yang ada di Bandara Ngurah Rai Bali pasti memiliki batasan akses tertentu. Karyawan bandara dapat melewati atau memasuki beberapa area yang ada di bandara, lain halnya dengan penjaga toko, pegawai kargo, dan pegawai maskapai, mereka tidak dapat memasuki area bandara secara bebas, biasanya seluruh pekerja yang berada di bandara memiliki batasan wilayah tertentu yang terdapat pada kartu *Public Address System* (PAS) bandara yang dipakai dan telah ditentukan. PAS Bandara ini merupakan *Security control*

yaitu dimana hanya pengguna PAS yang namanya terdaftar di bandara dan mendapatkan ijin untuk beraktivitas di dalam bandara sesuai dengan area yang sudah tertera pada kartu PAS tersebut, jadi tidak akan bisa sembarang orang untuk masuk ke dalam area yang sudah ditentukan kecuali area yang sudah tertera pada kartu PAS bandara pemilik.

Untuk mendapatkan kartu PAS bandara ini pemohon harus membawa seluruh persyaratan yang sudah ditentukan oleh pihak otban untuk pembuatan PAS bandara yaitu surat keterangan catatan kepolisian (SKCK), *Security Awareness* dan mencatat data data pemilik PAS pada *form* daftar riwayat hidup yang telah disiapkan oleh PT Gapura Angkasa, setelah data pemohon sudah lengkap maka selanjutnya pada bagian General Affair akan membuat surat – surat permohonan untuk penerbitan PAS, yaitu surat permohonan PAS bandara dan surat pernyataan pemohon PAS bandara.

Jika semua permohonan telah lengkap maka akan di proses melalui *web* otoritas bandara. Setelah permohonan yang diajukan berhasil maka pemohon dapat langsung datang ke otoritas bandara untuk mengambil kartu PAS bandara yang telah diajukan tersebut yang terletak di wilayah Tuban – Bali, seperti contohnya PAS Tahunan dibawah ini.



Gambar 1.1 PAS Tahunan Pegawai PT Gapura Angkasa

Sumber PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar

Apabila penerbitan PAS ini berjalan tidak lancar karena data pemohon yang diberikan tidak lengkap ataupun salah, maka akan mengakibatkan keterlambatan sehingga harus melakukan revisi dan akan menghambat proses pembuatan PAS bandara. Maka dalam penerbitan PAS Bandara ini harus benar benar selektif dan harus melalui beberapa tahapan sampai pemohon tersebut

memang benar dan layak untuk memiliki PAS Bandara.

Berdasarkan pengamatan di lapangan tidak semua masyarakat atau calon pembuat kartu PAS mengetahui setiap persyaratan yang dibutuhkan dalam pembuatan kartu PAS tersebut, dan dalam proses pembuatan kartu juga melibatkan persyaratan pemohon berupa lembaran kertas yang telah disetujui dan diarsipkan di dalam lemari. Dan itu membuat pegawai terkait sulit melakukan pencarian informasi bila suatu saat informasi tersebut diperlukan.

Namun, setelah di terapkan pembuatan PAS Bandara berbasis *web* ini masih saja tetap ada yang tidak tertib membawa persyaratan administrasi yang telah di beritahukan oleh petugas sehingga membuat pegawai menjadi kesulitan dalam proses pembuatan PAS. Ini membuat proses penerbitan PAS menjadi terlambat, selain itu bagian General Affair harus mengecek ke bagian HRD untuk memastikan apakah pemohon tersebut benar karyawan dari PT Gapura Angkasa, jika data pemohon yang di cek pada bagian HRD tidak terdaftar maka proses pembuatan PAS akan terhambat.

Dan jika data pemohon tersebut sudah benar maka bisa langsung untuk di proses ke tahap selanjutnya.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan diatas, maka peneliti mengetahui bahwa alur proses administrasi dalam pembuatan PAS Bandara di unit General Affair masih mengalami permasalahan. Hal inilah yang akan menjadi latar belakang untuk melakukan penelitian dalam “ **Prosedur Administrasi Pembuatan PAS Bandara Di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar - Bali**”.

B. Pokok Masalah

- a. Bagaimana Prosedur Administrasi Pembuatan PAS Bandara Di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar - Bali ?
- b. Apa saja kendala – kendala dan solusi dalam pembuatan PAS Bandara Di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar - Bali ?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pokok masalah di atas, maka tujuan penelitian yang akan dicapai adalah untuk mengetahui bagaimanakah Prosedur Administrasi Pembuatan Pas Bandara Di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar Bali.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa

Untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan selama praktik kerja lapangan dan memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mengetahui bagaimana tata cara dan alur pekerjaan yang ada didalam sebuah perusahaan atau instansi dan bisa siap menempuh pada dunia kerja.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Peneitian ini dapat memicu minat dan keinginan untuk memahami tentang prosedur administrasi pas bandara dan menjadi acuan untuk bekal kedepannya paa saat sudah mulai terjun ke dunia kerja dan dapat menghasilkan lulusan yang bisa mengikuti perkembangan duniakerja.

3. Bagi Perusahaan

Untuk membantu pihak manajemen dalam meningkatkan kemajuan perusahaan , serta memberikan masukan atau rekomendasi kepada pihak manajemen terhadap pengendalian internal yang sudahditerapkan.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi penelitian

Penelitian ini dilakukan pada kantor Internal Services di PT Gapura Angkasa yang beralamat di Jl. Bypass Ngurah Rai No. 100X, Kelurahan Kedonganan, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung, Bali.

4. Objek Penelitian

Pada Penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah Prosedur Administrasi Pas Bandara Di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar Bali.

5. Data Penelitian

a. Jenis data
Data kualitatif yang dilakukan dari hasil penelitian. Menurut Sugiyono (2015:23), data kualitatif merupakan jenis data berupa teks, denah dan gambar. Selain itu data kualitatif ini juga berupa nama dan alamat objek penelitian dilaksanakan yaitu di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar Bali.

b. Sumber data

1) Data primer

Sugiyono (2016), data primer menurut Sugiyono adalah sebuah data yang langsung didapatkan dari sumber dan diberi kepada pengumpul data atau peneliti.

Menurut sumbernya data primer adalah hasil dari wawancara dengan subjek penelitian baik secara observasi ataupun pengamatan langsung. Data Primer yang telah didapat dari hasil penelitian ini adalah data hasil dari wawancara dengan karyawan *Staff General Affair*.

2) Data sekunder

Menurut Sugiyono (2018:456) data sekunder yaitu sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen. Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data sekunder adalah berkas administrasi yang mendukung kelengkapan sesuai syarat PAS seperti, surat permohonan perusahaan, daftar riwayat hidup atau CV, KTP, *Security awareness*, dan surat keterangan catatan kepolisian, surat keterangan background check, surat keterangan avsec (*avation Security*) awareness.

4. Teknik Pengumpulan Data

1) Observasi

Sugiyono (2018:229) observasi merupakan teknik pengumpulandata yang mempunyai ciri yang spesifik

bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Melalui kegiatan observasi peneliti dapat belajar tentang perilaku dan makna dari perilaku tersebut. Observasi dalam penelitian ini yaitu dilakukan saat melaksanakan praktik kerja lapangan selama 3 (tiga) bulan.

2) Wawancara

Menurut Sugiyono (2015:224) wawancara merupakan teknik pengumpulan data dimana pewawancara (peneliti atau yang diberi tugas melakukan pengumpulan data) dalam mengumpulkan data mengajukan suatu pertanyaan kepada yang diwawancarai. Metode ini dilakukan peneliti dalam mewawancarai Staff General Affair.

3) Dokumentasi

Sugiyono (2018:476) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian

4. Teknik Analisis Data

Sugiyono (2018:482) adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. Teknik analisis data dalam penelitian ini yaitu dengan menggunakan analisis deskriptif kualitatif yaitu analisis yang dilakukan dengan memaparkan dan menguraikan keterangan – keterangan atau data yang telah di kumpulkan.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian yang penulis sudah lakukan maka dapat di simpulkan bahwa :

1. Pembuatan PAS Bandara dilakukan dengan melewati tahapan administrasi seperti membawa persyaratan surat keterangan *background check*, surat keterangan *avsec awareness*, pas foto 4x6 sebanyak 4 lembar, dan KTP yang dimana berkas – berkas tersebut diberikan kepada petugas dibagian *General Affair* dan akan dicek kembali oleh unit HRD dan *Manager General Affair*,

Selanjutnya jika persyaratan sudah lengkap dan sudah disetujui oleh pihak HRD dan *Manager General Affair* kemudian bisa dilanjutkan dengan proses *upload* online melalui *web* Otoritas Bandara.

Setelah melewati proses *upload* online dan semua data data tersebut benar maka akan terdapat *email* masuk ke Gmail PT

Gapura Angkasa dengan bukti *upload* permohonan PAS bandara, dan akan dikirimkan jadwal *screening* atau pengecekan area maupun jenis PAS bandara yang diajukan. Kemudian setelah melakukan *screening* dilanjutkan dengan pembayaran PAS bandara dan proses selanjutnya adalah pencetakan PAS bandara dan jika proses pencetakan sudah selesai maka nama pemohon PAS bandara akan dipanggil kemudian PAS bandara tersebut sudah siap untuk digunakan.

Adapun kendala dan masalah mengenai pembuatan kartu PAS Bandara yaitu :

- 1) Namun dalam proses pembuatan PAS Bandara petugas mengalami kesulitan jika terdapat pemohon PAS Bandara yang tidak membawakan tidak melengkapi persyaratan yang telah ditetapkan.

Selain itu simbol *barcode* yang tertera pada kartu PAS Bandara tidak dilakukan pengecekan *barcode* PAS Bandara oleh bagian *security*.

B. Saran

Berdasarkan seluruh uraian hasil penelitian diatas mengenai prosedur administrasi pembuatan PAS Bandara di PT Gapura

Angkasa cabang Denpasar – Bali, berikut beberapa saran yang dapat penulis berikan, yaitu :

1. Saat pemohon ingin mengajukan pembuatan PAS bandara sebaiknya petugas memberikan arahan kepada pemohon apa saja persyaratan dan berkas yang diperlukan agar tidak menghambat proses pembuatan PAS bandara, , yaitu dengan cara petugas bisa memberikan dokumen berupa pengumuman yang berisi persyaratan – persyaratan, harga PAS bandara, dan jenis PAS bandara, selain itu petugas juga bisa memberikan *Google Form* karena perusahaan belum memiliki *Google Form* maka penulis membuat *Google Form* tersebut untuk perusahaan yang bisa dilihat pada daftar lampiran 8 atau bisa diakses pada link : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEWwT6-VN-ANuhwyk_Ocj1dWFyJesMB6NewGWbFwBXcl7mFg/viewform
2. Pada tampilan kartu PAS Bandara terdapat nama pengguna, instansi perusahaan, area, foto pengguna, masa berlaku dan barcode . Tetapi simbol barcode tersebut tidak digunakan pada saat pengecekan PAS dilakukan

alangkah baiknya pada bagian security diberikan alat untuk scan barcode yang ada didalam PAS bandara untuk menghindari kecurangan seperti pemalsuan PAS bandara dan penyalahgunaan PAS bandara karena bisa dikenakan sanksi yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Yani, A. Operation, A. Security, and B. A. Yani, "Perancangan Sistem Informasi Pembuatan Pass Bandara," vol. 23, no. 2, pp. 80–96, 2018. Bandung: CV Alfabeta.
- D. Wijaya and R. Irawan, "Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat," vol. XVI, no. 1, 2018.
- I. K. D. D. W. I. P. S. I. C. Roy Irawan, "ANALISA PROSEDUR ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG PADA PT HELIX SUKSEMAKMUR TANGERANG," *Jurnal AKRAB JUARA*, 2020.
- KD Sinaga, M Malau, EGM Tobing - *Buletin Ekonomi*
- Mulyadi. 2013. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Pura, I. B. Udara, and I. Ahmad, "PT. Angkasa Pura I (persero) is the government agency in charge of all matters".
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2016. *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Z. R. Anisa, T. Murwaningsih, and P. Ninghardjanti, "Pelaksanaan Pelayanan Tata Usaha di SMK Batik 1 Surakarta," *J. Inf. dan Komun. Adm. Perkantoran*, vol. 2, no. 2, pp. 115–127, 2018, [Online]. Available: <https://jurnal.uns.ac.id/JIKAP/article/view/20812>