

**IMPLEMENTASI ABSENSI PEGAWAI BERBASIS WEB
DAN MANUAL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TABANAN**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

NI NYOMAN ENI YULIANTINI

NIM 1915713085

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2022

**IMPLEMENTASI ABSENSI PEGAWAI BERBASIS WEB
DAN MANUAL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TABANAN**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

NI NYOMAN ENI YULIANTINI

NIM 1915713085

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2022

ABSTRAK

Dalam suatu instansi, memerlukan adanya sistem absensi agar dapat memaksimalkan nilai dan meningkatkan kesejahteraan instansi. Absensi adalah sebuah pembuatan data untuk daftar kehadiran yang bisa digunakan bagi sebuah lembaga atau instansi yang sangat perlu membutuhkan sistem seperti ini. Absensi menuaikan sebuah sistem yang harus dipergunakan sebagai konsep sistem absensi disaat sistem membutuhkan sebuah data maka sistem akan dijadikan sebagai aplikasi yang sanggup menjalankan dan membuat data absensi tersebut.

Hasil dari penelitian ini diketahui bahwa dalam implementasi absensi pegawai berbasis web dan manual, seluruh kegiatannya diadaptasikan dari kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan. Dari wawancara yang dilakukan dengan bagian Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, hasilnya menunjukkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan menggunakan dua sistem absensi yakni berbasis web (*online scan* wajah) untuk PNS dan manual untuk pegawai kontrak. Adapun beberapa kendala dalam implementasi absensi pegawai berbasis web dan manual di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan dan telah ditemukan cara pemecahannya.

Kata Kunci: Sumber Daya Manusia, Pegawai, Disiplin, Absensi.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ni Nyoman Eni Yuliantini
NIM : 1915713085
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/ Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

"Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web dan Manual di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 23 Agustus 2022
Yang menyatakan,



Ni Nyoman Eni Yuliantini
NIM 1915713085

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

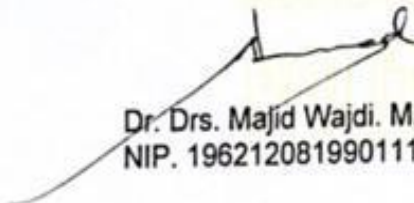
1. Judul Tugas Akhir : "Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web
dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Tabanan"
2. Penulis
 - a. Nama : Ni Nyoman Eni Yuliantini
 - b. NIM : 1915713085
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : Administrasi Bisnis


Badung, 23 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,


Dr. Drs. Majid Wajdi, M.Pd.
NIP. 196212081990111001


Cokorda Gede Putra Yudistira, SE.,MM
NIP. 196808271993031002

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

IMPLEMENTASI ABSENSI PEGAWAI BERBASIS WEB DAN MANUAL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TABANAN

Oleh:

NI NYOMAN ENI YULIANTINI

NIM 1915713085

Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



Dr. Drs. Majid Wajdi, M.Pd.
NIP 196212081990111001

Penguji I



I Gusti Ketut Gede, SE.,MM
NIP 196112081988111001

Penguji II



I Putu Okta Priyana, S.Kom.,M.Kom
NIP 202111006

Mengetahui,
Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Ketut Santra, M.Si
NIP 196710211992031002

Badung, 23 Agustus 2022
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



I Made Widiantera, S.Psi.,M.Si.
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatnyalah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan”.

Tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini yaitu merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mahasiswa dan mahasiswi Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali. Dengan demikian laporan ini diharapkan dapat memenuhi persyaratan untuk kelulusan tersebut.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak menemui hambatan dan rintangan, namun berkat usaha keras dan bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak, hambatan dan rintangan tersebut dapat penulis atasi.

Untuk itulah pada kesempatan ini tidak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti pendidikan dan menyediakan fasilitas selama penulis menjalani perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.

2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Dr. Drs. Majid Wajdi. M.Pd. selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan saran-saran kepada penulis selama penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Cokorda Gede Putra Yudistira, SE.,MM selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan saran-saran kepada penulis selama penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu selama penulis menempuh perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
6. Bapak Drs. Dewa Nyoman Sumerta selaku Sekretaris Dinas yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
7. Ibu Dhian Ekamartha, S.Sos selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang bersedia memberikan bantuan dan informasi yang dibutuhkan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
8. Bapak I Made Adi Suarcana, S.Sos selaku Pengelola Kepegawaian yang bersedia memberikan masukan serta informasi yang dibutuhkan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
9. Seluruh pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan yang telah memberikan saran, dukungan dan

meluangkan waktunya untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh penulis untuk proses penyelesaian Tugas Akhir ini.

10. Keluarga, terutama kedua orang tua yang selalu memberikan bantuan dan dukungan yang begitu besar baik moral maupun material serta selalu memberikan semangat untuk penulis.
11. Sahabat terdekat yaitu Mega, Yeni, Dwi Astrina, Devi, Ayu Febriyani, Dwi Sapitri, Megita, Zea yang telah banyak memberikan bantuan serta motivasi sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu.
12. Seluruh teman dan semua pihak yang telah memberikan motivasi sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk kesempurnaan Tugas Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Badung, 14 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian.....	7
E. Metode Penelitian	8
1. Lokasi Penelitian	8
2. Objek Penelitian	8
3. Data Penelitian.....	8
4. Teknik Analisis Data.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Pengertian Sumber Daya Manusia (SDM)	12
B. Pengertian Pegawai	14
C. Disiplin.....	14
1. Pengertian Disiplin	14
2. Jenis-Jenis Disiplin Kerja	15
3. Pentingnya Disiplin Kerja	16

4. Langkah-Langkah Pendisiplinan	19
5. Faktor-Faktor Disiplin Kerja	20
6. Pembinaan Disiplin Kerja	21
7. Tujuan Pembinaan Disiplin Kerja	23
8. Indikator-Indikator Disiplin Karyawan atau Pegawai	24
D. Pengertian Absensi	27
E. <i>Flowchart</i>	30
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	35
A. Sejarah Instansi	35
1. Visi dan Misi	37
B. Bidang Pelayanan	38
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	40
1. Struktur Organisasi.....	40
2. Uraian Jabatan.....	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	55
A. Kebijakan Perusahaan	55
1. Kebijakan Penerapan Absensi Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan:.....	56
2. Penghargaan Kinerja Pegawai.....	61
B. Analisis dan Interpretasi Data	62
1. Absensi <i>Online Scan Wajah</i>	62
2. Ruang Lingkup Lokasi Absensi Online Scan Wajah.....	68
3. Absensi Manual.....	68
4. Langkah-Langkah Absensi Manual	69
5. Kelebihan dan Kekurangan Absensi Manual dan Absensi <i>Online Scan Wajah</i> yaitu:	70

6. Implementasi Absensi Berbasis Web dan Manual di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan	72
7. Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dan Cara Pemecahannya Dalam Implementasi Absensi Pegawai pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan:	74
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	76
A. Simpulan	76
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	32
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan.....	41
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Penanganan Absensi <i>Online Scan Wajah</i>	63
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Penanganan Absensi Manual.....	69

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 2 : Dokumen Cara Mengaplikasikan Absensi *Online Scan*
Wajah
- Lampiran 3 : Dokumen Rekap Absensi *Online Scan* Wajah
- Lampiran 4 : Dokumen Rekap Absensi Manual

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Instansi Pemerintah adalah organisasi yang merupakan kumpulan orang-orang yang dipilih secara khusus untuk melaksanakan tugas Negara sebagai bentuk pelayanan kepada orang banyak. Tujuan instansi pemerintah dapat dicapai apabila mampu mengolah, menggerakkan dan menggunakan sumber daya manusia yang dimiliki secara efektif dan efisien. Dimana faktor yang berperan penting dalam suatu instansi yaitu Sumber Daya Manusia (SDM).

Menurut Werther dan Davis yang dikutip oleh Sutrisno (2020: 4) sumber daya manusia adalah pegawai yang siap, mampu, dan siaga dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi. Sebagaimana dikemukakan bahwa dimensi pokok sisi sumber daya adalah kontribusinya terhadap organisasi, sedangkan dimensi

pokok manusia adalah perlakuan kontribusi terhadapnya yang pada gilirannya akan menentukan kualitas dan kapabilitas hidupnya. Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting dan merupakan kunci yang menentukan perkembangan instansi atau perusahaan. Pada hakikatnya, Sumber Daya Manusia (SDM) berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah instansi sebagai penggerak, pemikir, dan perencanaan untuk mencapai tujuan instansi. Pegawai merupakan faktor penting dalam setiap organisasi pemerintahan dan faktor penentu dalam pencapaian tujuan instansi pemerintah secara efektif dan efisien sehingga pegawai merupakan penggerak kegiatan dalam suatu instansi. Setiap instansi atau perusahaan bertujuan untuk memaksimalkan nilai dan meningkatkan kesejahteraan suatu instansi atau perusahaan.

Dalam memaksimalkan nilai dan meningkatkan kesejahteraan suatu instansi atau perusahaan, kehadiran pegawai menjadi hal yang sangat penting dalam proses pelayanan masyarakat yang ditinjau dari absensi pegawai. Menurut Nugroho yang dikutip oleh Santoso dan Yulianto (2017: 67) absensi merupakan sebuah pembuatan data untuk daftar kehadiran yang biasa digunakan bagi sebuah lembaga atau instansi yang sangat perlu membutuhkan sistem seperti ini. Absensi menuaikan sebuah sistem yang harus dipergunakan sebagai konsep sistem absensi,

disaat sistem membutuhkan sebuah data maka sistem akan dijadikan sebagai aplikasi yang sanggup menjalankan dan membuat data absensi tersebut. Dimana absensi ini berkaitan dengan penerapan disiplin yang ditentukan oleh masing-masing instansi. Disiplin kerja yang baik dapat dilihat dari berbagai aspek, salah satunya adalah disiplin waktu. Disiplin waktu diartikan sebagai sikap atau tingkah laku yang menunjukkan ketaatan terhadap jam kerja yang meliputi kehadiran pegawai. Maka dari itu, diperlukannya absensi yang diharapkan dapat membantu dalam mengendalikan proses penyelesaian pekerjaan sehingga didapatkan hasil yang sesuai dengan kriteria dan tujuan yang ditetapkan.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin cepat, sangat mempengaruhi perkembangan zaman. Saat ini, semakin banyak instansi atau perusahaan yang menggunakan teknologi untuk meningkatkan pelayanannya sehingga memungkinkan pekerjaan-pekerjaan dapat diselesaikan secara cepat, akurat dan efisien. Salah satunya adalah pada sistem pengambilan absensi pegawai. Sistem pengambilan absensi pegawai dibagi menjadi 2 yaitu absensi digital dan absensi manual. Absensi digital merupakan pencatatan kehadiran dengan sistem *cloud* yang terhubung dengan database secara *realtime*. Sebagian besar instansi atau perusahaan, mulai beralih dari sistem absensi

manual menjadi sistem absensi digital seperti *FingerPrint*, *Scan Wajah* dan *Magnetic Card* karena dapat meminimalisir adanya manipulasi data kehadiran bahkan kecurangan oleh pegawai. Selain itu penggunaannya lebih mudah, cepat dan praktis sehingga sangat memudahkan dalam pengambilan data absensi yang akurat dibandingkan dengan absensi manual. Namun absensi digital membutuhkan biaya yang cukup besar pada pembelian dan pemeliharannya jika dibandingkan dengan absensi manual.

Pada beberapa instansi, sistem pengambilan absensi pegawai masih menerapkan absensi manual, karena umumnya tidak memiliki pegawai atau karyawan yang terlalu banyak atau besar. Absensi manual merupakan absensi yang berupa buku atau daftar hadir untuk memantau kedisiplinan pegawai atau karyawan dalam hal ketepatan waktu kedatangan dan jam pulang pegawai setiap hari. Absensi manual biasanya dilakukan dengan tanda tangan oleh tiap pegawai yang tentunya tidak membutuhkan biaya sebanyak absensi digital. Namun memiliki banyak kekurangan, seperti mudahnya manipulasi data oleh pegawai, kurang efektif dan efisien dari segi waktu, pengolahan data dan penyimpanan data yang memungkinkan adanya data hilang atau rusak serta tidak ada cadangan (*back-up*) data. Dengan demikian, pegawai menjadi kurang disiplin dan hasil kinerja dari setiap pegawai tidak maksimal yang tentunya akan merugikan instansi maupun perusahaan.

Dari sekian banyaknya instansi yang ada di Bali, salah satunya adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan yang berlokasi di Jalan Nakula No. 15, Delod Peken, Tabanan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan merupakan salah satu instansi yang menerapkan 2 sistem absensi pegawai yaitu absensi berbasis manual dan absensi digital berbasis web.

Dalam pelaksanaannya, untuk pegawai tetap atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) menggunakan sistem absensi digital berbasis web sedangkan pegawai tidak tetap atau kontrak menggunakan sistem absensi manual. Oleh karena menggunakan 2 sistem absensi yang berbeda, pengolahan data pun menjadi kurang efektif dan efisien karena memakan waktu yang cukup lama saat pembuatan *report* di akhir bulan. Meski absensi manual tidak membutuhkan pengeluaran yang berlebih terkait dengan teknologi absensi, namun terkadang memiliki kelemahan seperti mudahnya memanipulasi data kehadiran baik kedatangan maupun jam pulang pegawai sehingga hasil kinerja pegawai menjadi kurang maksimal dan kelemahan lain yaitu borosnya dalam penggunaan kertas. Sedangkan, penggunaan absensi digital berbasis web memiliki banyak kelebihan seperti data yang direkam *valid*, data tidak mudah di manipulasi, proses pengolahan data menjadi lebih cepat. Namun, jika sistem sedang *error* dan mati listrik tentunya akan

menghambat proses absensi pegawai serta kemungkinan data hilang juga akan terjadi. Jika dilihat dari segi biaya, sistem digital berbasis web tentunya membutuhkan biaya yang lebih besar dibandingkan dengan sistem manual.

Berdasarkan uraian diatas tersebut, maka penulis tertarik untuk mengangkat dan meneliti **“Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan”**

B. Pokok Masalah

Dari latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka yang menjadi pokok masalah dalam penelitian ini adalah bagaimanakah Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka yang menjadi tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Merupakan suatu kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan apa yang terjadi dilapangan sehingga dapat menambah wawasan untuk melangkah ke dunia industri.
 - b. Sebagai salah satu syarat utama yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan program Diploma III di jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bali.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memperluas dan memperkaya daftar pustaka di Politeknik Negeri Bali khususnya Jurusan Administrasi Niaga dan dari hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sumber informasi dan bahan bacaan.

3. Bagi Perusahaan

Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi sumbangan pemikiran dan membantu perusahaan dalam menentukan kebijaksanaan yang dianggap perlu dan bermanfaat demi kelangsungan dan kemajuan perusahaan dimasa yang akan datang.

E. Metode Penelitian

Metode penelitian yang dipergunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah:

1. Lokasi Penelitian

Penelitian penulisan ini dilakukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan yang berlokasi di Jalan Nakula No. 15, Delod Peken, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Bali 82121.

2. Objek Penelitian

Dalam penulisan tugas akhir ini yang menjadi objek penelitian adalah Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Adapun jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif. Data kualitatif merupakan data yang tidak berupa angka-angka melainkan berupa keterangan-keterangan atau informasi-informasi yang dapat memberikan gambaran terhadap permasalahan yang dibahas (Sugiyono, 2017: 3).

b. Sumber Data

Data berdasarkan sumbernya dapat dibedakan menjadi 2 (dua) bagian yaitu data primer dan data sekunder (Sugiyono, 2017: 308).

1) Data Primer

Data primer yaitu sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber aslinya. Data primer dalam penelitian yang dilakukan penulis berupa hasil dari wawancara serta observasi yang dilakukan penulis.

2) Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber data penelitian yang secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh atau dicatat pihak lain) dan sifatnya saling melengkapi.

c. Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

1) Observasi

Observasi merupakan suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengadakan penelitian secara teliti, serta pencatatan secara sistematis (Gunawan, 2015: 143). Dalam penelitian ini yang menjadi

bahan observasi adalah Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan.

2) Wawancara

Wawancara merupakan suatu teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi yang digali dari sumber data langsung melalui percakapan atau tanya jawab (Satori dan Komariah, 2014: 130). Wawancara yang dilakukan oleh penulis yaitu dengan mengadakan wawancara lisan kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan (Ibu Dhian Ekamartha, S.Sos)

3) Studi Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2015: 329), “studi dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan, angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian”.

4. Teknik Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif kualitatif. Analisis deskriptif kualitatif merupakan pemecahan masalah yang mana membuat deskripsi atau gambaran berdasarkan fakta-fakta yang

didapatkan langsung di lapangan sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan dan saran (Sugiyono, 2010: 65).

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan bab IV, maka dapat ditarik kesimpulan:

1. Implementasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dan Manual Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan yaitu Absensi *Online Scan Wajah* menunjukkan adanya perubahan-perubahan yang positif yaitu: adanya peningkatan kedisiplinan pegawai, proses penyimpanan data dan penggajian pegawai menjadi lebih mudah. Sedangkan Absensi Manual untuk pegawai kontrak masih terbilang kurang efektif dan efisien, karena mudah terjadinya manipulasi data, kurang disiplinnya dalam melakukan absensi, dan terjadinya keterlambatan dalam melakukan rekap absensi.

2. Dengan diterapkannya dua sistem absensi ini tentunya ada beberapa kendala yang dihadapi yaitu:
 - a. Terjadinya kecemburuan sosial antar PNS dan Pegawai Kontrak karena penggunaan absensi manual yang mudah untuk dimanipulasi sehingga tidak ada pemotongan gaji jika pegawai kontrak tidak disiplin dalam melakukan absensi.
 - b. Sering terjadinya *server down*, hal tersebut tentunya akan menghambat proses absensi.
 - c. Jangkauan lokasi pelaksanaan Absensi *Oline Scan Wajah* yang kurang luas.

B. Saran

Berdasarkan simpulan di atas, maka dapat dikemukakan saran yang dapat membantu dan bermanfaat bagi Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan sebagai bahan pertimbangan dalam mengimplementasikan atau menerapkan sistem absensi yakni:

1. Untuk mengatasi manipulasi data absensi, maka perlu diberlakukannya penerapan satu sistem absensi yaitu Sistem Absensi *Online Scan Wajah* untuk pegawai PNS dan Kontrak sehingga tidak menimbulkan kesenjangan dan kecemburuan sosial.

2. Untuk mengatasi *server* yang sering *down* yaitu dengan meningkatkan kualitas *server*, menerapkan jaringan lokal di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan, dan dengan perawatan yang maksimal.
3. Untuk mengatasi keterbatasan jangkauan lokasi absensi yaitu dengan memperluas batas jarak absensi dalam lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tabanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Daryana, Ayu. "Penerapan Absensi *FingerPrint* Pada New Kuta Hotel". Disajikan pada Tugas Akhir tgl. 15 Juli 2020 di Politeknik Negeri Bali.
- Gunawan. 2015. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, S.P Melayu. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia, Ed.Revisi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Juan, Kasma. 2012. *Standard Operating Procedure (SOP) Perpajakan Perusahaan Jasa*, Bandung: Alfabeta.
- Ma'arif, M Syamsul dan Lindawati Kartika. 2012. *Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia*. Bogor: IPB Press.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sadili, Samsudin. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Pustaka Setia.
- Santoso dan Yulianto. 2017. "Analisa Dan Perancangan Sistem Absensi Siswa Berbasis Web dan Sms Gateway". *Jurnal Matrik*, Vol. 16, No. 2, pp 67.
- Satori dan Komariah. 2014. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Siagian, Sondang. P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2010. *Metodelogi Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Susanto, Ahmad. 2016. *Manajemen Peningkatan Kinerja Guru: Konsep, Strategi, dan Implementasinya, Ed.I*. Jakarta: Prenada Media Group.

Sutha, Diah Wijayanti. 2018. *Administrasi Perkantoran*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.

Sutrisno. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.

Sutrisno Edy. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Sutrisno, Edy. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Pertama*. Jakarta: Kencana.

Winarno. 2012. *Kebijakan Publik, Teori, Proses dan Studi Kasus*. Yogyakarta: CAPS.