

**PROSEDUR PERSETUJUAN PENGGUNAAN
ANGGARAN PADA PT ITDC NUSANTARA UTILITAS
*THE NUSA DUA***



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh
Putu Ayu Dian Lestari
NIM. 2015713130**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
2023**

**PROSEDUR PERSETUJUAN PENGGUNAAN
ANGGARAN PADA PT ITDC NUSANTARA UTILITAS
*THE NUSA DUA***



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh
Putu Ayu Dian Lestari
NIM. 2015713130**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
2023**

SURAT PERYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putu Ayu Dian Lestari

NIM : 2015713130

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

"Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT ITDC Nusantara Utilitas The Nusa Dua"

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar Pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023

Yang menyatakan,



METERAL
TEMPEL
C99AKX634930743

Putu Ayu Dian Lestari
NIM 2015713130




Lembar Persetujuan dan Pengesahan

PROSEDUR PERSETUJUAN PENGGUNAAN ANGGARAN PADA PT ITDC NUSANTARA UTILITAS THE NUSA DUA

Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma
Tiga
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

(PUTU AYU DIAN LESTARI)
NIM. 2015713130

Badung, 25 Agustus 2023
Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, I Putu Okta Priyana, S.Kom.,M.Kom NIDN. 0018108809	
Dosen Penguji 1, Dr. I Ketut Santra, M.Si NIP. 196710211992031002	
Dosen Penguji 2, Lily Marhaeni, SH., MH NIP. 196409071991032002	

Dosen Pembimbing 1


(I Putu Okta Priyana, S.Kom.,M.Kom)
NIDN. 0018108809

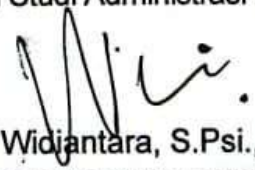
Dosen Pembimbing 2.


(I Wayan Siwantara, SE, M.M)
NIP. 196503071992031002

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,


(Nyoman. Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph. D)
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,


(I Made Widjantara, S.Psi., M.Si)
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puji Syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul “Sistem Pengelolaan Anggaran Pada PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*”.

Laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tugas akhir ini tidak dapat selesai bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas dalam kegiatan pembelajaran di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE. MBA. Ph.D, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi.,M.Si. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang sudah memberikan *support* penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

4. Ibu Ni Nyoman Teristiyani Winaya SE.,M.M. selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Jurusan Administrai Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
5. Bapak I Putu Okta Priyana, S.Kom., M.Kom. selaku pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan saran, ide, dukungan serta bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Bapak I Wayan Siwantara, SE,M.M. selaku pembimbing II yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan saran, ide, dukungan serta bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Ibu Ni Putu Adnya Sawitri, selaku *human capital* pada PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*, yang telah membantu penulis sehingga bisa memperoleh data perusahaan, demi kelancaran dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Bapak I Wayan Juliana, selaku *staff* operasional pada PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*, yang telah banyak sekali membantu penulis dalam memperoleh data perusahaan, dan telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan saran, ide, dukungan serta bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

9. Seluruh pegawai PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* yang telah berkenan memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan dan memberi ilmu kepada penulis serta dengan sabar membimbing penulis dalam melaksanakan setiap pekerjaan.
10. Keluarga, kerabat, dan orang terdekat yang penulis cintai dan kasihi, yang tidak pernah putus memberikan dukungan serta motivasi agar penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan tepat waktu.
11. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan pengertian dan pemahaman berbagai mata kuliah selama perkuliahan berlangsung yang sangat bermanfaat dalam penyusunan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan dimasa yang akan datang, karena sejatinya kesempurnaan hanya milik Tuhan Yang Maha Esa.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun diluar instansi.

Badung, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	13
A. Latar Belakang Masalah.....	13
B. Pokok Masalah.....	19
C. Tujuan Penelitian.....	20
D. Manfaat Penelitian.....	20
E. Metode Penelitian.....	21
BAB II LANDASAN TEORI	25
A. Prosedur.....	25
1. Pengertian Prosedur	25
2. Metode Penulisan Prosedur.....	27
3. Karakteristik Prosedur.....	28

4. Manfaat Prosedur	29
B. Persetujuan Penggunaan Anggaran.....	30
1. Pengertian Persetujuan Penggunaan Anggaran	30
2. Tahap – Tahap Pembuatan Dokumen PPA (Persetujuan Penggunaan Anggaran)	30
C. Anggaran.....	32
1. Pengertian Anggaran	32
2. Jenis – Jenis Anggaran	35
3. Tipe Anggaran.....	38
D. Diagram Alir (<i>Flowchart</i>).....	41
1. Pengertian Diagram Alir (<i>Flowchart</i>)	41
2. Fungsi Flowchart.....	42
3. Simbol <i>Flowchart</i>	44
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	45
A. Sejarah Perusahaan.....	45
B. Tujuan Perusahaan	48
C. Visi Misi Perusahaan.....	49
D. Usaha.....	49
E. Struktur Organisasi.....	50
F. Uraian Jabatan	53

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	65
A. Kebijakan Perusahaan	65
B. Analisis dan Interpretasi Data	75
1. Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT ITDC Nusantara Utilitas <i>The</i> Nusa Dua.....	75
2. Kendala – kendala dalam melaksanakan Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT ITDC Nusantara Utilitas <i>The</i> Nusa Dua	86
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	87
A. Simpulan	87
B. Saran.....	88
DAFTAR PUSTAKA	90
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT ITDC Nusantara Utilitas The Nusa Dua.....	45
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT ITDC Nusantara Utilitas The Nusa Dua	52
Gambar 4. 1 Flowchart Persetujuan Penggunaan Anggaran.....	82
Gambar 4. 2 Flowchart Aplikasi Persetujuan Penggunaan Anggaran.....	84

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Tabel Hasil Wawancara Kepada Staff Operasional
Mengenai Sistem Pengelolaan Anggaran
Pada PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*
- Lampiran 2. RKAP Biaya PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*
- Lampiran 3. Lembar Dokumen PPA (Persetujuan Penggunaan Anggaran)
- Lampiran 4. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- Lampiran 5. Persetujuan Pekerjaan
- Lampiran 6. Kuitansi Pembayaran
- Lampiran 7. Purchase Order

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Persaingan antar perusahaan semakin hari semakin ketat, saat ini Indonesia merupakan salah satu negara yang dimana perkembangan dunia bisnisnya dari masa ke masa terasa semakin kompetitif. Dalam dunia usaha mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan merupakan tujuan penting yang harus dilaksanakan disamping tujuan untuk terus meningkatkan penjualan dan laba. Hal ini mengharuskan setiap perusahaan untuk mengembangkan segala potensi yang ada dalam perusahaan dengan terus berinovasi, terutama di bidang persetujuan penggunaan anggaran dengan menggunakan sistem aplikasi.

Baik atau buruknya penggunaan anggaran di perusahaan akan mempengaruhi kualitas pelayanan pada perusahaan tersebut, perusahaan memiliki tugas untuk menggunakan anggaran berdasarkan prinsip – prinsip pengelolaan anggaran, sehingga anggaran yang beredar dapat dimanfaatkan secara optimal.

Pengelolaan anggaran perusahaan yang optimal mengharuskan perusahaan melakukan proses manajemen keuangan dengan sebaik mungkin, proses manajemen keuangan yang baik dapat dilakukan oleh seluruh pihak yang baik pula. Jika jumlah anggaran yang berlebih dapat mengurangi efisiensi dari pengelolaan keuangan perusahaan, sedangkan jumlah anggaran yang kurang mengurangi kinerja sumber daya lain, seperti kinerja karyawan, pemanfaatan fasilitas perusahaan, sarana dan prasarana perusahaan.

Seperti perusahaan yang berlokasi di Nusa Dua ini yaitu PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* yang merupakan anak perusahaan dari PT. Pengembangan Pariwisata (Persero) / ITDC, yang memiliki tugas utama sebagai penyedia utilitas di setiap destinasi yang dikembangkan oleh ITDC. PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* dibentuk untuk menjamin komitmen ITDC dalam *Sustainable Development* khususnya melalui penyediaan infrastruktur yang ramah lingkungan dalam kawasan pariwisata yang eksklusif dan terintegrasi. PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* memiliki beberapa unit bisnis, dan pekerjaan operasional. Untuk memaksimalkan operasional unit bisnis tersebut, diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai serta prosedur suatu pekerjaan yang mumpuni, salah satu prosedur yang dimaksud adalah prosedur persetujuan penggunaan anggaran perusahaan.

Perusahaan pasti memiliki anggaran tiap tahunnya yang akan digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan, anggaran yang ada harus dikelola dengan baik dan disesuaikan dengan RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) yang telah disusun. Dalam hal pengelolaan anggaran, realisasi biaya yang akan keluar wajib diketahui dan disetujui oleh pimpinan serta *finance controller*. Persetujuan penggunaan anggaran merupakan hal utama yang harus ada saat melakukan transaksi atas pengeluaran yang timbul selama kegiatan operasional. Dalam anggaran tersebut terdapat biaya – biaya yang akan dikeluarkan untuk memenuhi kebutuhan dari kegiatan operasional.

Persetujuan penggunaan anggaran perusahaan yang dimaksud terdiri dari *finance controller*, *accounting*, dan *treasury*. *Finance controller* merupakan mereka yang memiliki tanggung jawab untuk mengelola semua keuangan dan akuntansi, penyusunan dan penerbitan laporan keuangan seperti neraca, laporan arus kas, laporan laba rugi tepat waktu, audit kepatuhan dan berkoordinasi dalam penyusunan anggaran keuangan perusahaan. Peran setiap *finance controller* di perusahaan berbeda – beda, itu bervariasi sesuai dengan ukuran perusahaan dan yang bekerja di *departement*. Tugas dari *finance controller* pada PT ITDC Nusantara Utilitas The Nusa Dua adalah menerima dan mengecek kelengkapan dokumen tagihan, membuat dokumen PPA (Persetujuan Penggunaan

Anggaran), dan mengecek apakah anggaran telah sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan).

Accounting merupakan segala aktivitas akuntansi dari pencatatan transaksi, pembukuan, hingga pembuatan *output* laporan yang diolah untuk mengetahui situasi performa bisnis. Pencatatan/akuntansi ini juga dapat digunakan untuk memantau histori finansial, mengidentifikasi kemungkinan masalah keuangan, dan memprediksi hasil finansial. Data yang tersedia melalui pencatatan/akuntansi ini digunakan untuk membuat laporan keuangan, seperti laporan laba rugi, neraca, dan laporan arus kas. Pencatatan/akuntansi memiliki fungsi seperti memproyeksikan pendapatan potensial perusahaan, melacak pengeluaran perusahaan, merencanakan peningkatan dan perubahan bisnis, serta meningkatkan akurasi pajak. Tugas dari *accounting* pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* adalah verifikasi kelengkapan tagihan, penjurnalan pajak, dan penerbitan *voucher* pembayaran.

Treasury dalam Bahasa Indonesia adalah perbendaharaan, namun dalam dunia perbankan, *treasury* adalah bagian divisi yang memiliki tanggung jawab untuk menjaga likuiditas perusahaan dengan mengelola dana. *Treasury* adalah salah satu fungsi keuangan dalam perusahaan untuk melakukan pengecekan secara berkala terkait kondisi keuangan perusahaan, pengecekan ini juga bertujuan memastikan bahwa kegiatan – kegiatan masih dapat terus

berjalan. Tugas *treasury* pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* adalah menginput bukti bank keluar dan bukti bank masuk, menginput MCM (*Mandiri Cash Management*), memastikan *approval* MCM (*Mandiri Cash Managemen*) dan merealisasikan anggaran.

Saat ini untuk persetujuan penggunaan anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* masih menggunakan cara manual, pada saat penginputan seluruh data masih menggunakan aplikasi *Microsoft excel*, ini sangat mengurangi tingkat efisiensi dalam bekerja. PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* belum memiliki sistem aplikasi persetujuan penggunaan anggaran, terdapat banyak kelemahan dalam mengelola anggaran jika belum menggunakan sistem aplikasi, diantaranya seperti pengecekan dan penginputan anggaran masih manual, realisasi dan sisa anggaran pada laporan sebelumnya masih dibuat dengan rumus manual pada aplikasi *Microsoft excel* sehingga menyebabkan rawan terjadi kesalahan hasil akhir, pada saat pembuatan lembar dokumen PPA (Persetuan Penggunaan Anggaran) yang dilakukan secara manual rawan terjadi kendala seperti, pembuatan hari/tanggal pada PPA (Persetujuan Permohonan Anggaran) tidak otomatis dan *vendor* yang dituju tidak tersimpan otomatis disaat membuat tagihan yang sama. Penginputan pos anggaran, nilai anggaran, realisasi anggaran, sisa anggaran, dan nilai transaksi jika dilakukan secara manual dapat menimbulkan terjadinya kesalahan saat penginputan

nominal anggaran, dan kelemahan yang terakhir pada saat *approval* atau persetujuan penggunaan anggaran, jika dilakukan dengan sistem manual ketika direksi tidak dapat hadir di perusahaan, maka persetujuan tidak dapat dilakukan, dimana laporan anggaran ini harus segera diberikan pada bagian keuangan, karena direksi tidak hadir maka persetujuan penggunaan anggaran akan tertunda, ini yang dapat menyebabkan terjadinya penundaan pada kegiatan operasional perusahaan.

Jika menggunakan sistem aplikasi persetujuan penggunaan anggaran, akan sangat membantu karyawan dalam bekerja yang efektif dan efisien, dengan sistem aplikasi semua proses penginputan data sudah otomatis terkompilasi, karyawan hanya mengubah nilai transaksi saja disetiap laporan anggaran yang ingin dibuat, ini akan membantu memudahkan karyawan dalam bekerja jika menggunakan sistem aplikasi pengelolaan anggaran salah satunya pada tahapan *approval* persetujuan anggaran, jika dilakukan dengan manual akan memakan waktu yang cukup lama karena masih menggunakan tanda tangan basah disetiap prosesnya, pada sistem aplikasi pengelolaan anggaran, karyawan dapat mengecek proses tahapan *approval* persetujuan anggaran sudah berjalan sampai mana, karena jika sudah disetujui akan muncul *barcode* otomatis pada tanda tangan direksi yang menandakan anggaran ini telah disetujui oleh direksi, dan jika

menggunakan sistem aplikasi pengelolaan anggaran, *approval* persetujuan anggaran dapat dilakukan kapanpun dan dimanapun direksi berada, sehingga karyawan tidak perlu lagi menunggu direksi hadir terlebih dahulu di perusahaan.

Dari hasil penelitian Tugas Akhir sebelumnya, peneliti menerapkan sistem aplikasi dalam pe anggaran. Namun untuk saat ini, penulis akan memperbaharui sistem aplikasi apa yang cocok dan sesuai dengan standar perusahaan ini, agar tujuan dari penerapan sistem aplikasi tersebut dapat berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Hal ini membuat penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* serta kendala yang dialami selama proses persetujuan penggunaan anggaran ini berlangsung.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka terdapat dua rumusan masalah dalam melakukan penelitian ini, yaitu:

1. Bagaimana Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*?
2. Kendala apa yang dihadapi dalam melakukan Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan diatas, maka terdapat dua tujuan dalam melakukan penelitian ini, yaitu:

1. Untuk mengetahui Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*.
2. Untuk mengetahui kendala dalam melakukan Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam penelitian ini adalah:

1. Bagi Mahasiswa

Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi Program Diploma (D III) pada Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bali. Disamping itu, penelitian ini sebagai salah satu cara untuk mengaplikasikan ilmu yang didapatkan untuk membuktikan dalam sebuah penelitian, dan juga dapat memperluas pengetahuan, pengalaman, dan wawasan.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi Politeknik Negeri Bali sebagai bahan referensi tentang gambaran persepsi mahasiswa semester akhir tentang peran dan kualitas dosen pembimbing Tugas Akhir, dan juga dapat digunakan

sebagai dokumentasi, referensi, dan masukan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi PT ITDC Nusantara Utilitas

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan masukan atau sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan sesuatu, agar tujuan kinerja dari tenaga kerja dapat dilaksanakan sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penulis melakukan penelitian pada PT ITDC Nusantara Utilitas, Kawasan Nusa Dua, Benoa, Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali 80361.

2. Objek Penelitian

Penelitian ini mengambil objek yaitu “Prosedur Persetujuan Penggunaan Anggaran Pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*”.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Dalam penelitian ini penulis menggunakan data kualitatif yaitu penelitian yang bersifat deskriptif. Jenis data kualitatif merupakan data yang tidak dapat dihitung dengan angka, namun bisa dilihat dan dirasakan.

b. Sumber Data

Dari pengumpulan data dan informasi yang terdapat dalam penulisan ini, data yang diperoleh berasal dari dokumen maupun keterangan lisan dari karyawan PT ITDC Nusantara Utilitas. Adapun sumber data yang dikumpulkan terkait dengan penelitian yaitu:

1. Data Primer

Data primer merupakan jenis data penelitian yang dikumpulkan untuk pertama kali melalui pengalaman atau bukti pribadi. Data primer kerap diandalkan dalam sebuah penelitian karena otentik dan objektif. Selain itu, data primer juga digambarkan sebagai data mentah atau informasi tangan pertama. Sederhananya, sumber data primer adalah wawancara dengan subjek penelitian baik secara observasi ataupun pengamatan langsung. Data primer yang berupa dokumen maupun hasil wawancara dengan karyawan PT. ITDC Nusantara Utilitas.

2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang dikumpulkan dari data yang telah ada sebelumnya. Pada awalnya, data sekunder merupakan data primer yang telah dikumpulkan oleh orang lain sebelumnya, baik digunakan untuk kepentingan penelitian maupun untuk disimpan di

database nya saja. Proses pengumpulan data sekunder terbilang cepat dan tidak memakan waktu yang lama, bahkan seiring perkembangan teknologi, peneliti bisa mendapatkan datanya tanpa harus mengunjungi langsung lokasi instansi penyedia data karena data sudah bisa diakses melalui internet.

c. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi adalah salah satu cara untuk mendapatkan informasi apapun dari suatu peristiwa dengan cara mengamati secara langsung. Observasi ini juga termasuk kegiatan pencatatan yang dilakukan secara sistematis tentang semua gejala objek yang diteliti. Dengan observasi, penulis melakukan pengamatan langsung atau penelitian selama melaksanakan praktik kerja lapangan pada perusahaan.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dua orang atau lebih yang berlangsung antara narasumber dan pewawancara dengan tujuan mengumpulkan data-data berupa informasi. Wawancara juga merupakan tanya jawab dengan seseorang untuk dimintai keterangan atau pendapatnya mengenai suatu hal, kegiatan wawancara dapat dilakukan

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan dari hasil pembahasan pada BAB IV dapat diambil kesimpulan mengenai prosedur persetujuan penggunaan anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan prosedur persetujuan penggunaan anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* melibatkan beberapa department, diantaranya adalah *user*, *finance control*, *accounting*, dan *treasury*. Namun untuk saat ini prosedur yang dijalankan pada PT. ITDC Nusantara Utilitas masih menggunakan sistem manual dengan bantuan aplikasi *Microsoft excel*. Adapun kebijakan perusahaan mengenai pengelolaan anggaran yaitu, menyesuaikan antara RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) dengan target realisasi biaya apakah sudah sesuai dengan program kerja yang telah dibuat.

2. Terdapat kendala – kendala selama menjalankan prosedur persetujuan penggunaan anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* yaitu, masih kurangnya sistem aplikasi dalam setiap pekerjaan berkaitan dengan persetujuan penggunaan anggaran yang menyebabkan kurangnya tingkat efisiensi dalam bekerja. Selain itu, jumlah anggaran pada RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) nominalnya selalu lebih kecil dibandingkan realisasi pada saat kegiatan operasional berlangsung. Dalam relokasi anggaran dari satu ke yang lainnya, diperlukan memo pengantar untuk memohon persetujuan direksi, ini juga dilakukan secara manual, sehingga mengurangi tingkat efisiensi dalam bekerja.

B. Saran

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, penulis akan menyampaikan saran – saran yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menjalankan prosedur persetujuan penggunaan anggaran pada PT ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua*, adapun saran – saran yang dapat penulis berikan, yaitu:

1. Dengan perkembangan teknologi yang semakin maju, PT. ITDC Nusantara Utilitas *The Nusa Dua* hendaknya menggunakan suatu sistem aplikasi dalam proses penyusunan PPA (Persetujuan Penggunaan Anggaran) maupun proses *approval*/persetujuan suatu pembayaran kepada *vendor* seperti yang diterapkan pada

induk perusahaan ITDC *Group*. Ini akan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dalam bekerja dan juga memudahkan untuk *monitoring* keadaan anggaran pada perusahaan.

2. Dalam pengelolaan anggaran hendaknya dibuat suatu tim khusus dalam penyusunan RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) yang fokusnya hanya dalam penyusunan anggaran, pengelolaan anggaran, apapun yang berkaitan dengan anggaran perusahaan, agar tidak terjadi hal seperti jumlah nominal di RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) lebih kecil dibandingkan dengan realisasi yang diperlukan pada kegiatan operasional. Jika dibuatkan tim khusus maka ini akan meminimalisir terjadinya hal – hal tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni, E. Y. & Irviani, R., 2017. Pengantar Sistem Informasi. 1 penyunt. Yogyakarta: Andi.
- Muslihudin, Muhammad dan Oktavianto. "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML". Yogyakarta: CV. Andi Offset,2016.
- Harvey, R. A. dan Champe, P.C., 2013, Farmakologi Ulasan Bergambar, Edisi 4, C. Ramadhani, Dian [et al], Tjahyanto, Adhi, Salim, ed., Jakarta, Buku Kedokteran EGC.
- Churchman, Charles West. 1968. The System Approach. New York: Delacorte Press.
- Jhon Mc Manama (2004 : 15) [1].http : Design dan Perancangan Sistem Informasi.
- Davis, Gordon B. 2012. Analisis Sistem Informasi. Yogyakarta: Andi
- Raymond Mcleod, Jr , Sistem Informasi Management Jilid Dua, Edisi Bahasa Indonesia, PT. Bhuana Ilmu Populer, Jakarta, 2001.
- Kusrini. 2007. Konsep dan Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan. Penerbit Andi, Yogyakarta
- Muslihudin, Muhammad dan Oktavianto. "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML". Yogyakarta: CV. Andi Offset,2016.
- Sutabri, Tata. 2012. Analisis Sistem Informasi. Yogyakarta: Andi.
- Hanief, Yulingga Nanda dan Wasis Himawanto. 2017. Statistik Pendidikan. Yogyakarta: Deepublish.
- Conctable, S., Winstanley, P., Walley, T., 2007 Medical Pharmacology Third Edition Master Medicine. Britis: Churchill livingstone elsevier.
- F.L,Whitney.1960.The Elements of Resert.Asian Eds. Osaka: Overseas Book Co.
- Martin, A., Swarbick, J., dan A. Cammarata. 1993. Farmasi Fisik 2. Edisi III. Jakarta: UI Press. Pp. 940-1010, 1162, 1163, 1170.
- Abdillah Fuad. 2020. Manajemen Organisasi Pendidikan Kejuruan. Jember: Cerdas Ulet Kreatif.

- Abdul Halim, Muhammad Syam Kusufi. 2016, Teori, Konsep dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik Dari Anggaran Hingga Laporan Keuangan Dari Pemerintah hingga Tempat ibadah. Jakarta : Salemba Empat, Hal 227.
- Sasongko dan Parulian., 2015., Anggaran. Jakarta: Salemba Empat.
- Munandar, Ashar Sunyoto. 2014. Psikologi Industri Dan Organisasi. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Abdul Halim dan Muhammad Syam Kusufi. 2014. Akuntansi Keuangan Daerah. Edisi 4. Jakarta: Salemba Empat.
- Bastian, Indra. (2005) Akuntansi Sektor Publik. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Nafarin, M. 2013. Penganggaran Perusahaan Edisi Revisi. Salemba Empat: Jakarta.
- Harahap. (2012). Budgeting Penganggaran Perencanaan.
- Ari Purwanti dan Darsono Prawironegoro. 2013. Akuntansi Manajemen, Edisi ketiga revisi. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Nurrasyid, Muhammad Nasmudin, 2015. "Pengaruh Budgetary Participation, Information Asymmetry, Budget Emphasis Dan Job Relevant Information Terhadap Budgetary Slack (Studi Empiris Pada Sekolah Menengah Atas Di Tangerang Selatan)." Skripsi. <https://repository.uinjkt.ac.id> Diakses tanggal 28 November 2015.
- Hansen, D. R, dan Mowen, M 2013, Akuntansi Manajerial, Buku 1, Edisi 8, Salemba Empat, Jakarta.
- Prawironegoro, Darsono. (2010). Manajemen Keuangan Pendekatan Praktis Keputusan Bisnis Berbasis Analisis Keuangan. Jakarta: Nusantara Consulting.
- Arikunto, Suharsimi, Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik, Edisi Revisi VI, Jakarta : PT Rineka Cipta, 2006.
- Terry, George R. 2012. Prinsip-Prinsip Manajemen, penerjemah J-Smith D.F.M. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Arikunto, Suharsimi. (2010). Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik. Jakarta: Rineka Cipta.
- E.Mulyasa. (2007). Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Afifuddin. (2010). Pengantar Administrasi Pembangunan. Bandung: CV Alfabeta.

- Luther Gullick. 2016. Fungsi – Fungsi Manajemen Menurut Para Ahli. <https://gettingupman.wordpress.com/2013/10/02/bab-i-fungsi-fungsimanajemen-menurut-para-ahli/>, di akses 2 oktober 2016.
- Vanya Karunia Mulia Putri (2021). Sistem: Pengertian Para Ahli (Diakses 13 Juni 2023)
- Karakteristik, Elemen, dan Jenisnya. <https://www.kompas.com/skola/read/2021/08/02/131754769/sistem-pengertian-para-ahli-karakteristik-elemen-dan-jenisnya> (Diakses 13 Juni 2023)
- Ari Khusuma (2017). Siklus dan Tahapan Pengelolaan Anggaran. <https://www.integrasi-edukasi.org/siklus-dan-tahapan-pengelolaan-anggaran/> (Diakses 13 Juni 2023)
- Kasih Purwantini, S.Kom, M.Si (2021). Ciri dan Manfaat Penyusunan dan Pengendalian Penganggaran. <https://komputerisasi-akuntansi-d3.stekom.ac.id/informasi/baca/Ciri-dan-Manfaat-Penyusunan-dan-Pengendalian-Penganggaran/7ba637536a133844270a7e8373be58fe97a71600#:~:text=Manfaat%20penyusunan%20anggaran%20antara%20lain,alat%20pengawasan%2C%20dan%20alat%20evaluasi> (Diakses 13 Juni 2023)
- Dwi Endaru (2021). Sistem Budgeting : Mengetahui Sistem, Pengertian Hingga Manfaat. <https://www.jojonomic.com/blog/sistem-budgeting/> (Diakses 13 Juni 2023)
- Wikipedia (2023). Planning Programming Budgeting System. https://id.wikipedia.org/wiki/Planning_programing_budgeting_system (Diakses 13 Juni 2023)
- Wikipedia (2023). Sistem. <https://id.wikipedia.org/wiki/Sistem> (Diakses 13 Juni 2023)
- Rizma Maria Merdeka (2022). Jenis – jenis anggaran dalam perusahaan dan manfaatnya yang wajib diketahui. <https://greatdayhr.com/id-id/blog/jenis-jenis-anggaran/> (Diakses 13 Juni 2023)
- Wahyuni Lestari (2009). Peranan. <https://lib.ui.ac.id/file?file=digital/128081-T%2026540-Peranan%20work-Tinjauan%20literatur.pdf> (Diakses 13 Juni 2023)
- Wikipedia (2022). Anggaran Sektor Publik. https://id.wikipedia.org/wiki/Anggaran_Sektor_Publik#:~:text=Angga

ran%20mempunyai%20karakteristik%3A,untuk%20mencapai%20s
asaran%20yang%20ditetapkan. (Diakses 15 Juni 2023)

Idah Ceris (2012). Flowchart dan Simbolnya.
<https://idahceris.com/flowchart-dan-lambangnya/> (Diakses 26 Juni
2023)