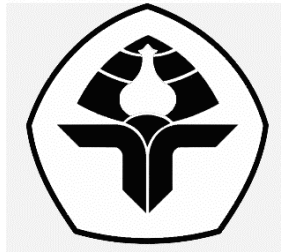


**PROSEDUR PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT  
ANGSURAN SISTEM GADAI (KRASIDA) PADA PT.  
PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JIMBARAN –  
JIMBARAN**



**Oleh  
Emelia Purwanti br Purba  
NIM 2015713100**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

**ROSEDUR PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT  
ANGSURAN SISTEM GADAI (KRASIDA) PADA PT.  
PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JIMBARAN –  
JIMBARAN**



**Oleh:**

**Emelia Purwanti br Purba**

**NIM 2015713100**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR \*)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Emelia Purwanti br Purba  
**NIM** : 2015713100  
**Prodi/Jurusan** : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:  
"Prosedur Pemberian dan Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) Pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jimbaran – Jimbaran"  
adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023

Yang menyatakan,



NIM: 2015713100

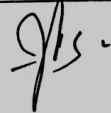
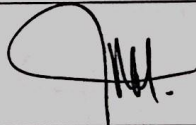
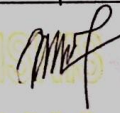
Lembar Persetujuan dan Pengesahan

**PROSES PENGAJUAN PEMBERIAN PELUNASAN DAN  
PELELANGAN BARANG GADAI EMAS PADA PT  
PEGADAIAN CABANG JIMBARAN**


Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga  
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Bali

(EMELIA PURWANTI BR PURBA)  
NIM 2015713100

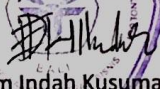
Badung, 25 Agustus 2023  
Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Penguji, Ir Ni Wayan Sukartini, M.,Agb. NIP. 196204221990032002	
Dosen Penguji 1, Gede Sedana Wibawa Yasa, S.Tr., Akt., M.Acc NIP. 0004069501	
Dosen Penguji 2, Ni Nyoman Supiatni, SE, M.Si NIP. 196212311990032003	

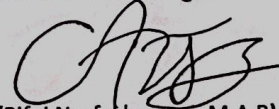
Dosen Pembimbing 1,

  
(Ir Ni Wayan Sukartini, M.,Agb.)  
NIP. 196204221990032002


Disahkan oleh,  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua,

  
(Nym Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D)  
NIP. 196409291990032003

Dosen Pembimbing 2.

  
(Rifqi Nurfakhrurozi, M.A.B)  
NIP. 199105312022031005

Diketahui oleh,  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,

  
(I Made Widjantara, S.Psi, M.Si)  
NIP. 197902182003121002

## PRAKATA

Puji dan Syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, Rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) ini dengan tepat waktu. Tugas Akhir ini berjudul “Prosedur Pemberian dan Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA)”.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan wawasan yang lebih luas kepada pembaca.

Terdapat kebanggaan tersendiri apabila laporan Tugas Akhir (TA) ini dapat selesai dengan baik. Dengan keterbatasan dari penulis didalam membuat riset, maka cukup banyak sekali hambatan yang ditemui penulis. Serta apabila penelitian ini di akhirnya dapat di selesaikan dengan baik sudah tentulah dikarenakan bantuan serta dukungan dari banyak sekali pihak yang terkait. Pelaksanaan dan penyusunan laporan ini tidak terlepas dari perhatian serta bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih dan mempersembahkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya;
2. Ibu tercinta “Pilihan br Sinaga” yang memberikan doa, semangat dan dukungan penuh;
3. Ayah tercinta “Alm.Cetak Purba” & abang ipar (Alm. Ampu Tarigan) yang memberikan doa dari Surga;

4. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom sebagai direktur Politeknik Negeri Bali;
5. Ibu Nym. Indah Kusuma Dewi, SE,M.BA.,Ph.D sebagai ketua Jurusan Administrasi Niaga;
6. Bapak I Made Widiantera,S.Psi.,M,Si selaku ketua Program Studi Administrasi Bisnis;
7. Ibu Ir. Ni Wayan Sukartini.,M.Agb selaku dosen pembimbing 1 dan Bapak Rifqi Nur Fakhrurozi., M.AB selaku dosen pembimbing 2, yang sudah memberikan waktu, arahan dan bimbingan kepada penulis;
8. Bapak Agus Setiawan selaku Deputy Bisnis, Bapak Made Sanwira selaku Pimpinan PT. Pegadaian Cabang Jimbaran dan kakak-kakak mentor lainnya;
9. Saudara Kandung Ekaristi br Purba, Ervi Purwanti br Purba, Esikelta Roberto Carlos Purba dan keluarga besar yang selalu memberikan doa, semangat dan dukungan penuh;
10. Terimakasih kepada teman seperjuangan Emikha Ginting dan Priska Surbakti yang selalu saling menyemangati menjadi rumah kedua saya di perantauan;
11. Serta terimakasih kepada semua teman-teman lainnya yang sudah banyak membantu, memberikan support dan tidak sempat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga segala kebaikan yang telah diberikan mendapat berkah dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari dengan segala kerendahan hati bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun senantiasa penulis harapkan demi menyempurnakan Tugas Akhir (TA) ini. Akhir kata penulis berharap semoga dengan terselesainya Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi semua pihak. Amin

Jimbaran, 20 Juli 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

Isi	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	8
E. Metode Penelitian .....	9
1. Lokasi Penelitian.....	9
2. Objek Penelitian.....	9
3. Data Penelitian.....	9
a. Jenis Data .....	9
b. Sumber Data .....	10
c. Teknik Pengumpulan Data .....	11
4. Teknik Analisis Data.....	12
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>13</b>



A. Kredit .....	13
1. Pengertian Kredit .....	13
2. Unsur-unsur Kredit .....	14
3. Tujuan dan Fungsi Kredit.....	16
4. Jenis Kredit dan Jangka Waktunya.....	18
5. Penilaian Kredit.....	21
B. Angsuran.....	24
C. Gadai .....	25
D. Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) .....	29
E. Peranan Pegadaian.....	32
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>35</b>
A. SEJARAH Perusahaan.....	35
B. Bidang Usaha.....	37
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan.....	38
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
A. Kebijakan Perusahaan.....	48
B. Analisis dan Interpretasi Data.....	49
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>61</b>
A. Simpulan .....	61
B. Saran .....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Produk-Produk PT. Pegadaian (Persero) .....	3
Tabel 1.2 Total Nasabah Gadai Emas Tahun 2020-2022 .....	6
Tabel 2.1 Perbedaan Pegadaian dan Bank.....	28
Tabel 2.2 Daftar Bunga KRASIDA.....	31
Tabel 2.3 Daftar Biaya Administrasi KRASIDA.....	32

## DAFTAR GAMBAR

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Pegadaian Cabang Jimbaran .....	40
Gambar 4.1 Bagan Alur (Flowchart) Prosedur Pemberian KRASIDA.....	52
Gambar 4.2 Bagan Alur (Flowchart) Prosedur Pembayaran KRASIDA.....	57

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Formulir Kredit Angsuran Sistem Gada (KRASIDA) .....	65
2. KTP dan Barang Jaminan .....	66
3. Bukti Pencairan .....	67
4. Kartu Angsuran dan Bukti Pembayaran Bulan Lalu .....	68
5. Bukti Pembayaran dan Pelunasan.....	69
6. Keterangan Penyelesaian Tugas Akhir (TA).....	70
7. Dokumentasi Wawancara dengan Manager Gadai.....	71
8. Proses Bimbingan Dosen Pembimbing I.....	72
9. Proses Bimbingan Dosen Pembimbing II .....	73

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Dalam industri keuangan Indonesia, PT. Pegadaian (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di tiga lini bisnis perusahaan: pembiayaan, emas, dan aneka jasa. Pegadaian juga memberikan kredit dengan mengambil barang milik peminjam sebagai jaminan. Produk ini biasanya berupa perhiasan emas atau barang – barang rumah tangga seperti elektronik atau sertifikat. Padahal, perum pegadaian sangat menguntungkan perekonomian masyarakat, khususnya masyarakat menengah ke bawah.

Berawal dari kegiatan gadai inilah nantinya muncul kegiatan-kegiatan pokok yang mendasari perusahaan dalam menyeimbangi

kinerja karyawan serta dapat memberikan kenyamanan terutama untuk nasabah. Karena pada hakikatnya, manusia terkadang tidak bisa dipastikan janjinya, artinya ketika nasabah melakukan peminjaman dan memberikan sesuatu sebagai bentuk jaminannya maka ada perjanjian dilakukan disitu yaitu pegadaian memberikan jangka waktu tertentu untuk melunaskan proses peminjaman (Haryanto, 2013: 1). Haryanto kembali menjelaskan bahwa sering kali terjadi nasabah yang kesusahan dalam mengembalikan pinjaman yang diberi sehingga merelakan barang yang dijadikan sebagai jaminannya dan hal ini menjadi hambatan bagi perusahaan pegadaian untuk memperoleh dana lain untuk digunakan oleh nasabah berikutnya. Sehingga, perusahaan akan melakukan segala upaya dalam mengembalikan proses peminjaman yang ada salah satunya dengan menerapkan program Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA).

Keunggulan PT. Pegadaian, daripada harus menjual barang miliknya untuk mendapatkan kredit, konsumen bisa menjadikan barang sebagai jaminan di pegadaian. Barang tersebut dijadikan keuntungan jika pemohon kredit telah melunasi utangnya. Jika nasabah membutuhkan uang tunai cepat, nasabah lebih baik menggadai daripada menjual barang berharga miliknya. Barang yang dijadikan jaminan dapat diambil kembali setelah pemohon kredit melunasi pinjamannya. Namun, harus dilakukan dalam jangka

waktu yang telah ditetapkan pegadaian. Pegadaian juga turut melaksanakan dan mendukung kebijakan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan nasional yaitu dengan menyalurkan kredit kepada masyarakat dengan jaminan benda-benda bergerak. Sedangkan benda bergerak tersebut harus sesuai nilai uang yang di pinjam di pegadaian tersebut.

Untuk tetap berada di depan pesaing lainnya, PT. Pegadaian (Persero) mengeluarkan perbaikan baru pada produk-produknya. Dengan item-item yang dikeluarkannya, pegadaian berharap untuk selalu dapat memenuhi kebutuhan nasabahnya. Data di bawah ini berkaitan dengan pengembangan produk dan disediakan oleh PT. Pegadaian.

Tabel 1.1 Produk – Produk PT. Pegadaian (Persero)

<b>JENIS</b>	<b>PRODUK</b>
Produk Utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KREASI</li> <li>2. KCA</li> <li>3. KRASIDA</li> </ol>
Produk Syariah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMANAH</li> <li>2. ARRUM BPKB</li> <li>3. ARRUM HAJI</li> </ol>
Investasi Emas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MULIA</li> <li>2. TABUNGAN EMAS</li> </ol>

Sumber: [pegadaian.co.id](http://pegadaian.co.id)

Perusahaan yang tidak dapat mengembangkan produknya akan menghadapi masalah seperti pergeseran permintaan atau

kebutuhan konsumen. Salah satu usaha yang melakukan pengembangan produk untuk meningkatkan kualitas suatu produk adalah PT. Pegadaian, dimana nasabah dapat memanfaatkan barang dan jasa yang diberikan oleh pelaku usaha, salah satunya adalah produk Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA).

Pelanggan yang membeli produk KRASIDA menerima pinjaman dengan pembayaran bulanan dan jaminan khusus perhiasan (emas).

Hal menarik dari menggadaikan emas atau perhiasan di PT. Pegadaian adalah prosesnya sederhana, pengajuannya murah, ada biaya asuransi bulanan yang telah ditentukan, dan pembayarannya bisa dilakukan kapan saja.

Salah satu faktor yang mempengaruhi masyarakat menggunakan jasa kredit gadai di PT. Pegadaian (Persero) adalah jasa kredit gadai, mampu mengatasi kendala yang dihadapi seperti kekurangan dana (dana darurat) atau sekedar mengatasi masalah, sehingga pegadaian perlu terus menekan serendah-rendahnya besarnya bunga yang dibebankan kepada masyarakat (nasabah). Namun masih banyak masyarakat belum mengetahui bagaimana prosedur melakukan gadai emas. Hal ini sebagai bentuk dari komitmen perusahaan dalam melayani masyarakat yang mengalami masalah seperti dana, terutama mereka yang berada di kalangan menengah kebawah, juga akan meningkatkan jumlah pengguna kredit gadai.



Pokok permasalahan pemberian dan pelunasan kredit ini agar nasabah mengetahui prosedur gadai emas, cara pembayaran dan pelunasannya. Permasalahan selanjutnya tertuju pada nasabah kadang nilai taksir tidak sesuai dengan pinjaman yang diinginkan nasabah, jumlah uang yang dipinjam ditentukan oleh seberapa banyak kadar emas yang digadaikan lalu dapat diperoleh dengan cepat dan digunakan untuk melunasi kebutuhan. Jika jumlah kadar emas dan target yang ingin dipinjam tidak mencukupi, nasabah bisa menggadaikan perhiasannya lebih dari satu. Nasabah hanya perlu membayar bunga jika tidak mampu membayar pokok angsuran. Pihak pegadaian akan selalu menginformasikan nasabahnya satu persatu agar tidak jatuh tempo. Setiap bulan atau dalam bulan tertentu pihak perusahaan mengirimkan surat peringatan selama tiga kali jika terjadi kredit macet. Jika peringatan tersebut tidak dihiraukan maka perusahaan akan menyita perhiasan tersebut lalu akan dijual kembali secara lelang oleh pihak perusahaan.

Produk KRASIDA adalah sarana yang terkenal untuk menerima pinjaman dengan cepat, barang yang digadaikan dengan aman, dan layanan cepat. Produk KRASIDA ini bermaksud untuk membantu mereka yang membutuhkan uang atau Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) terkhusus yang memiliki perhiasan emas sebagai jaminan pinjaman. Di bawah pimpinan PT. Pegadaian

(Persero) Denpasar Area I, disajikan statistik jumlah nasabah gadai emas selama tiga tahun terakhir sebagai berikut:

Tabel 1.2 Total Nasabah Gadai Emas Tahun 2020 – 2022

CABANG	TAHUN		
	Dec- 20	Dec-21	Dec-22
CP DENPASAR	597	780	715
CP NEGARA	406	507	455
CP TABANAN	393	529	591
CP KEROBOKAN	220	329	474
CP MENGWI	288	349	328
CP JIMBARAN	108	131	436
CP KUTA	220	264	417
CP UBUNG	116	173	267
CP SESETAN I	417	524	505
CP HARDYS	435	553	559
CPS KARTINI	172	216	358
<b>AREA DENPASAR 1</b>	<b>3,372</b>	<b>4,355</b>	<b>5,105</b>

Sumber: PT.Pegadaian Area Denpasar I

Fakta bahwa KRASIDA melayani lebih dari 4.400 outlet Pegadaian di seluruh Indonesia menunjukkan keunggulan produknya. Dengan proses yang mudah dan cepat, jumlah pinjaman berkisar antara 1.000.000 hingga 250.000.000 rupiah. Nasabah mendapatkan pinjaman fleksibel dengan jangka waktu 6, 12, 24, atau 36 bulan. Pelunasan dimungkinkan setiap saat dengan memberikan diskon sewa modal. Perhitungan sewa modal tidak mengharuskan nasabah membuka rekening bank, dan proses pengajuannya cukup sederhana. Pembayaran juga dapat dilakukan kapan saja. Sebagai bagian dari BUMN maka tugas inti dari PT. Pegadaian (Persero)

adalah menyalurkan jasa kredit kepada masyarakat atas dasar hukum gadai seperti yang dimaksudkan di atas (Mulhadi; 2017).

Berdasarkan latar belakang diatas peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“PROSEDUR PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT ANGSURAN SISTEM GADAI (KRASIDA) PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JIMBARAN – JIMBARAN”**

## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka dapat dirumuskan permasalahannya adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Prosedur Pemberian Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jimbaran?
2. Bagaimana cara-cara melakukan Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jimbaran?

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui Prosedur Pemberian Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) pada PT. Pegadaian (Persero)
2. Untuk mengetahui cara Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai pada PT. Pegadaian (Persero)

#### **D. Manfaat Penelitian**

Penelitian mengenai Prosedur Pemberian dan Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) ini diharapkan memberikan manfaat antara lainnya:

1. Bagi Politeknik Negeri Bali
  - a. Penelitian ini diharapkan memberikan inspirasi ataupun motivasi dalam mengkaji teori yang ada;
  - b. Diharapkan dapat digunakan untuk menambah sumber bacaan yang ada di perpustakaan;
  - c. Sebagai acuan dalam penulisan laporan ilmiah berikutnya.

2. Bagi Perusahaan

Penulis berharap agar Tugas Akhir ini dapat membantu sebagai bahan masukan dalam menetapkan kebijakan-kebijakan serta memberikan sumbangan pikiran dan saran yang mungkin berguna dalam mengambil keputusan.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan studi Diploma III di Politeknik Negeri Bali;
- b. Menuangkan ilmu-ilmu yang didapat oleh penulis dari hasil perkuliahan di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali;
- c. Dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman sehingga siap di dunia kerja.

## **E. Metode Penelitian**

### **1. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian merupakan tempat peneliti melakukan penelitian terutama dalam menangkap fenomena atau peristiwa yang sebenarnya terjadi dari objek yang diteliti dalam rangka mendapatkan data-data yang akurat. Penelitian ini dilakukan pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jimbaran di Jl. Uluwatu No.26c Jimbaran, dan UPC Pasar Jimbaran di Jl. Tonaying No.1, Kedonganan.

### **2. Objek Penelitian**

Adapun objek yang diteliti adalah prosedur "Pemberian dan Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA)" pada PT. Pegadaian (Persero).

### **3. Data Penelitian**

#### **a. Jenis Data**

Jenis data yang digunakan pada penelitian ini adalah jenis data kualitatif. Menurut (Supriyono;2013) Data kualitatif merupakan analisis yang tertuju pada analisis nonfinansial, tidak berhubungan dengan numerical, angka-angka, tidak juga berhubungan dengan perhitungan. Tetapi pada analisis kualitatif melihat dari sudut yang berbeda seperti menganalisis reputasi debitur, manajemennya, tingkat risiko,

persaingan, lingkungan, makro ekonomi, tren usaha, dan lain-lain.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan data yang tidak berupa angka dan tidak dapat dihitung. Misalnya Sejarah berdirinya Perusahaan, struktur organisasi Perusahaan, proses pemberian dan pelunasan dan barang jaminan.

b. Sumber Data

Sumber data yang diperlukan untuk penelitian. Sumber data yang diperlukan dalam penelitian dibagi dalam dua jenis, yaitu sebagai berikut:

1) Data Primer

Data Primer adalah data yang diambil secara langsung dari objek penelitian. Menurut (Sugiyono;2013) “Sumber-sumber primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.”

Menggunakan data primer karena peneliti mengumpulkan sendiri data-data yang dibutuhkan yang bersumber langsung dari objek pertama yang akan di teliti. Dalam penelitian ini data primer yang diambil langsung dari PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jimbaran.

2) Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dari

sumber-sumber yang telah ada. Menurut (Sugiyono;2013) “sumber sekunder adalah sumber yang tidak langsung memberikan data pada pengumpul data.”

Mwnggunakan data sekunder, karena peneliti mengumpulkan informasi dari data-data yang telah diolah oleh pihak lain, yaitu informasi mengenai data terkait yang berkaitan erat dengan masalah yang diteliti.

c. Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2015:137) teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti adalah:

a) Pengamatan Langsung (Observasi)

Melakukan pengamatan secara langsung dilokasi untuk memperoleh data yang diperlukan. Observasi dilakukan dengan mengamati kegiatan yang berhubungan dengan variable. Peneliti melakukan observasi pada tanggal 01 Februari 2023– 29 April 2023 di bagian CRO PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jimbaran.

b) Wawancara

Data dengan memberikan pertanyaan kepada manager bagian gadai dengan masalah yang dibahas. Dalam teknik

wawancara ini, penulis melakukan tanya jawab kepada manager gadai Perusahaan, yang dapat memberikan data atau informasi.

c) Dokumentasi

Yaitu dengan cara mengumpulkan data dengan mendapatkan berbagai informasi dari dokumen-dokumen yang dapat memberikan keterangan atau bukti yang berkaitan dengan proses pengumpulan dan pengelolaan dokumen secara sistematis yang diperlukan demi kelengkapan sebuah penelitian.

4. Teknik Analisis Data

Menurut Sugiyono (2018;336) proses analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan sejak sebelum memasuki lapangan, selama di lapangan, dan setelah selesai di lapangan. Penelitian kualitatif telah melakukan analisis data sebelum peneliti turun ke lapangan. Analisis dilakukan terhadap data hasil studi pendahuluan, atau data sekunder.

Dalam penelitian ini Teknik analisis data yang digunakan adalah Teknik analisis deskriptif kualitatif. Deskriptif kualitatif adalah suatu teknik yang dilakukan dengan bersumber pada informasi-informasi yang didapat dengan tidak membuat perbandingan antara variable.



## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. SIMPULAN**

Kesimpulan berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai Pemberian Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) pada PT. Pegadaian Persero Cabang Jimbaran, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur pemberian Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA) sudah memberikan yang terbaik kepada nasabahnya oleh PT. Pegadaian. Namun pada kendala yang sudah dijelaskan tertuju kepada nasabah yang mungkin belum mengetahui bagaimana prosedur pemberian kredit dan cara pelunasannya. Jika target

pinjamannya tidak sesuai dengan perhiasan yang digadai, maka nasabah harus menggadai perhiasan lebih dari satu.

## **B. Saran**

Dari simpulan yang telah dijabarkan di atas, maka penulis dapat memberi saran kepada PT. Pegadaian (Persero) antara lain :

1. Pada prosedur pemberian gadai emas. Sebaiknya nasabah memahami bagaimana prosedur mengajukan kredit, mengetahui berapa kadar dan berat emas yang ingin digadaikan agar ketika jumlah pinjaman ditentukan tidak merasa dirugikan oleh pegadaian. Hal tersebut agar tidak terjadi hal yang diinginkan termasuk kerugian antar nasabah dan perusahaan.
2. Jika keterlambatan pembayaran (kredit macet) nasabah tiap bulannya, sebaiknya pihak PT. Pegadaian (Persero) menegakkan sanksi administrasi berupa denda dari setiap jumlah yang terutang di setiap hari keterlambatan pelunasan kredit gadai hal tersebut dilakukan agar nasabah tidak jatuh tempo dengan waktu yang jauh. sehingga sesuai dengan motto pegadaian yakni "Mengatasi Masalah Tanpa Masalah."

## DAFTAR PUSTAKA

Ardiyos,2013. Kamus Standar Akuntansi. Jakarta : Citra Harta Prima

Booklet Produk Pegadaian Tahun 2022 (Diakes pada Juni 2023)

Fahmi,2016. *Bank dan Lembaga Keuangan Teori dan Aplikasi*. Bandung:

CV. ALFABETA

Fahmi,2014. Pengantar Perbankan Teori dan Aplikasi. Bandung: CV.

ALFABETA

Haryanto. 2013. Pengelolaan dan Akuntansi Keuangan Daerah. Edisi

Pertama. Semarang: Undip Press Semarang

Ismail,2013. Manajemen Perbankan. Jakarta: KENCANA PRENADA

MEDIA GROUP

Kartini Muljadi,dkk, 2014. Hak Istimewa, Gadai, dan Hipotek. Kencana:

Prenada Media

Kasmir, 2014. Dasar-Dasar Perbankan Depok: PT.Raja Grafindo Persada

Mulhadi, 2013. Hukum Perusahaan, Bentuk-Bentuk Badan Usaha di

Indonesia, Bogor: PT Ghalia Indonesia

Pegadaian,2023. Produk Gadai Emas. Retrieved from [pegadaian.co.id](https://www.pegadaian.co.id):

<https://www.pegadaian.co.id>

Pegadaian,2023. Profil dan Sejarah Perusahaan. Retrieved from

[pegadaian.co.id](https://www.pegadaian.co.id): <https://www.pegadaian.co.id>

Sugiyono,2014. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi.

Jakarta: ALFABETA

Supriyono,2014. Buku Pintar Perbankan.Yogyakarta:CV ANDI OFFSET

Sutarno, 2003. Aspek-Aspek Hukum Perkreditan Pada Bank, Bandung: CV.

ALFABETA