

SKRIPSI

***BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING* PADA
CUTI PEGAWAI DI DISTRIK NAVIGASI
TIPE A KELAS II BENOA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

Oleh:

NI PUTU RATNA NINGSIH

NIM: 1915744017

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG**

2023

SKRIPSI

***BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING* PADA
CUTI PEGAWAI DI DISTRIK NAVIGASI
TIPE A KELAS II BENOA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

Oleh:

NI PUTU RATNA NINGSIH

NIM: 1915744017

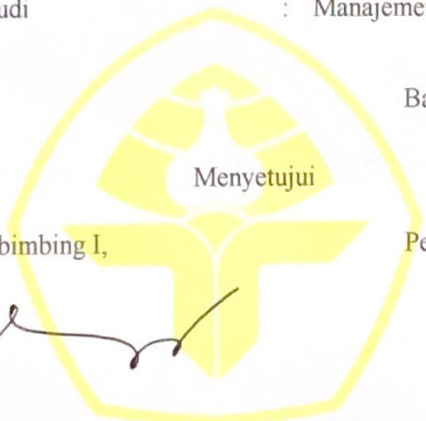
**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG**

2023


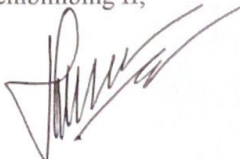
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul Skripsi : *Business Process Re-Engineering*
Pada Cuti Pegawai di Distrik
Navigasi Tipe A Kelas II Bena
2. Penulis
 - a. Nama : Ni Putu Ratna Ningsih
 - b. NIM : 1915744017
- 3 Jurusan : Administrasi Bisnis
- 4 Program Studi : Manajemen Bisnis International

Badung, 24 Agustus 2023


Menyetujui

Pembimbing I, Pembimbing II,

Kadek Cahya Dewi, S.T., M.Cs.
NIP 198409092014042001

I Putu Yoga Laksana, S.Pd., M.Pd.
NIP 198809092019031013

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Business Process Re-Engineering Pada Cuti Pegawai di

Distrik Navigasi Tipe A

Kelas II Benoa

Oleh

NI PUTU RATNA NINGSIH

NIM 1915744017

Disahkan :

Ketua Penguji



Kadek Cahya Dewi, S.T., M.Cs.

NIP 198409092014042001

Menyetujui

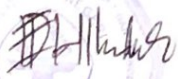
Penguji I,

Penguji II,

Dra. Sagung Mas Survaniadi, M.Si

NIP 196409191989032002


Mengetahui,
Jurusan Administrasi Niaga
Ketua,


Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D
NIP 196409291990032003

Waelan, SE., MSc

NIP 196004031989101001

Badung, 24 Agustus 2023
Prodi Manajemen Bisnis
International,
Ketua,


Ketut Vini Elfarsa, S.E., MM
NIP 197612032008122001

MOTTO

“Enjoy The Process and Believe The Future”

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, maka skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Orang Tua yang sangat saya cintai dan saya hormati yang telah memberikan dukungan secara finansial, moril serta doa untuk kelancaran dan kesuksesan skripsi saya
2. Keluarga besar yang sangat saya cintai
3. *Support system* saya Dode Putra yang telah menemani memberikan dukungan, motivasi, semangat serta masukan selama proses pembuatan skripsi ini
4. Sahabat yang saya cintai Ariasih, Kartika dan Rikha yang sudah berjuang bersama dan menemani saya selama proses pembuatan skripsi ini
5. Almamater yang saya banggakan
6. Teman-teman VIII B Manajemen Bisnis Internasional yang telah berjuang bersama hingga semester akhir
7. Serta orang-orang tercinta dan semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Putu Ratna Ningsih

NIM : 1915744017

Prodi/Jurusan : Administrasi Bisnis / Manajemen Bisnis Internasional

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Skripsi saya dengan judul:

“*Business Process Re-engineering* Pada Cuti Pegawai Di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa”

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah SKRIPSI ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah SKRIPSI ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 22 Agustus 2023

Yang menyatakan,



Ni Putu Ratna Ningsih
NIM. 1915744017

ABSTRAK

Abstrak. Distrik Navigasi Kelas Tipe A Kelas II Benoa merupakan instansi pemerintah yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan dan berada dibawah naungan Direktorat Jendral Perhubungan Laut, yang memiliki kewenangan untuk menjalankan dan melakukan pengawasan terhadap pemenuhan ketentuan hukum dalam menjamin keselamatan pelayaran. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mempermudah, mempercepat dan memperbaiki kendala atau masalah yang ada pada proses cuti pegawai yang terjadi saat ini. Rangkaian proses cuti pegawai sampai saat ini belum ditangani oleh sistem informasi sehingga menyebabkan timbulnya beberapa masalah. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan *Re-engineering* atau pembaharuan proses cuti pegawai menggunakan suatu metode pengembangan sistem yaitu metode *Business Process Re-engineering* (BPR) oleh McKinsey. Metode BPR ini terdapat 3 tahapan didalamnya yaitu fase diagnosis, fase *re-design* (perancangan ulang) dan fase implementasi. Produk yang dihasilkan dari metode BPR berupa penggantian proses bisnis manual dengan proses bisnis baru yang berbasis sistem informasi. Penelitian ini menggunakan alat bantu *Flow Chart*, *Concept Map*, *Use Case Diagram*, *Use Case Scenario*, *Entity Relationship Diagram* (ERD), *Physical Database*, dan *Graphical User Interface* (GUI). Teknik pengumpulan data yaitu dengan *observasi*, wawancara dan dokumentasi. Adapun hasil penelitian ini adalah desain proses bisnis cuti pegawai berbasis sistem informasi yang efektif dan efisien di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa dengan uji kelayakan desain tersebut memenuhi syarat dan layak untuk diimplementasikan.

Kata kunci: Cuti Pegawai, Sistem Informasi, *Business Process Re-engineering*, Metode BPR McKinsey

Abstract

Abstract. *Class Navigation District Type A Class II Benoa is a government agency formed based on laws and regulations and is under the auspices of the Directorate General of Sea Transportation, which has the authority to carry out and supervise the fulfillment of legal provisions in ensuring the safety of cruise ships. The purpose of this research is to simplify, speed up and fix constraints or problems that exist in the process of currently problematic employees. Until now, the process of working on employees has not been handled by the information system, causing several problems. Efforts have been made to overcome this problem by re-engineering or renewing the employee leave process using a system development method, namely the Business Process Re-engineering (BPR) method by McKinsey. The BPR method has 3 stages in it, namely the diagnosis phase, the re-design phase and the implementation phase. Products resulting from the BPR method are in the form of replacing manual business processes with new business processes based on information systems. This study uses the tools of Flow Charts, Concept Maps, Use Case Diagrams, Use Case Scenarios, Entity Relationship Diagrams (ERD), Physical Data Base Design, and Graphical User Interface (GUI). Data collection techniques are by observation, interviews and documentation. The results of this study are the effective and efficient information system-based employee leave business process design in the Navigation District Type A Class II Benoa with a due diligence design that meets the requirements and is feasible to implement.*

Keywords: *Employee Leave, Information Systems, Business Process Reengineering, BPR McKinsey Method*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul *Business Process Re-Engineering* Pada Cuti Pegawai Di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa ini dengan baik dan tepat waktu.

Dalam penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan Bapak dan Ibu Dosen Pembimbing serta berbagai pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini Melalui kesempatan ini perkenankan praktikan untuk menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.
3. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE,M.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang memberikan pengarahan, bimbingan serta dukungan selama penyusunan skripsi ini.
4. Ibu Kadek Cahya Dewi, S.T., M.Cs, selaku Dosen Pembimbing I yang telah penuh kesabaran memberikan motivasi, saran dan petunjuk bagi penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Bapak I Putu Yoga Laksana, S.Pd., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing II yang telah penuh kesabaran memberikan motivasi, saran dan petunjuk bagi penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Bapak Azhar Karim, SH, S.PD., MM., selaku Kepala Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa yang telah memberikan kesempatan

penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa

7. Bapak Dalmonce, ST., selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang telah memberikan kesempatan untuk belajar dan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada bagian Tata Usaha Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa.
8. Seluruh Staff Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu memberikan bantuan kepada penulis dalam melakukan setiap tugas selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) serta dukungan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Bapak, Ibu, dan keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun material, memberikan semangat dan doa yang tiada henti
10. Teman dekat serta sahabat yang selalu memberikan dukungan, semangat dan selalu menemani dalam pembuatan skripsi ini.
11. Teman-teman seperjuangan di kampus Politeknik Negeri Bali khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang selalu memberikan bantuan, semangat dan memberikan motivasi selama penyusunan skripsi ini.
12. Saya ingin berterimakasih kepada diri sendiri karena sudah kuat berjuang, tidak pernah menyerah, sudah berusaha dengan keras melakukan semua ini, sudah mencoba memperbaiki diri dari setiap kesalahan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya masukan berupa kritik ataupun saran demi kesempurnaan skripsi ini.

Badung, 22 Juli 2023



Penulis

DAFTAR ISI

SURAT KETERANGAN PENYELESAIAN SKRIPSI.....	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN TIM PENGUJI.....	iii
MOTTO	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Kontribusi Hasil Penelitian	8
1.5 Metode Penelitian.....	10
1.5.1 Metode Pengembangan Sistem.....	10
1.5.2 Data Penelitian.....	11
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	11
1.6 Sistematika Penulisan.....	13
BAB II PENDAHULUAN.....	15
2.1 Telaah Teori.....	15
2.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	15
2.1.2 Cuti Pegawai.....	18
2.1.3 Sistem Informasi Manajemen	21
2.1.4 Alat Pemodelan Sistem Informasi	34
2.1.5 <i>Business Process Re-engineering</i>	47
2.1.5 Efektivitas dan Efisiensi Sistem Infomasi	51
2.2 Penelitian Terdahulu.....	53

2.3 Kerangka Teoritis	64
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	65
3.1 Sejarah Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena	65
3.2 Profil Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena	67
3.3 Struktur Organisasi	68
3.4 Uraian Jabatan	69
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	75
4.1 Bentuk Kegiatan	75
4.1.1 Fase Diagnosis	75
4.1.2 Fase <i>Re-design</i> (Rekayasa Ulang)	76
4.1.3 Fase <i>Implementation</i>	77
4.2 Sumber Daya yang Digunakan	78
4.3 Hasil Desain dan Inovasi	79
4.3.1 Fase Diagnosis	79
4.3.2 Fase <i>Re-Design</i>	88
4.3.3 Fase Implementasi	96
4.3.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	138
4.4 Implikasi Ekonomi	142
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	144
5.1 Simpulan	144
5.2 Saran	145
DAFTAR PUSTAKA	147

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Resume Pegawai Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa.....	4
Tabel 2. 1 Simbol-Simbol Flowchart	37
Tabel 2. 2 Simbol-Simbol ERD	42
Tabel 2. 3 Simbol-Simbol Use Case Diagram	44
Tabel 2. 4 Penelitian Terdahulu	53
Tabel 4. 1 Scenario Login.....	97
Tabel 4. 2 Scenario Mengelola Profile.....	98
Tabel 4. 3 Scenario Mengelola Pengajuan Cuti.....	100
Tabel 4. 4 Scenario Validasi Cuti	102
Tabel 4. 5 Scenario View Informasi Cuti.....	104
Tabel 4. 6 Scenario Report.....	105
Tabel 4. 7 Desain Fisik Database Tabel User Pegawai.....	108
Tabel 4. 8 Design Fisik Database Tabel Pegawai	108
Tabel 4. 9 Desain Fisik Database Tabel Cuti.....	109
Tabel 4. 10 Desain Fisik Database Tabel Cuti.....	110
Tabel 4. 11 Formulir User Acceptance Test (UAT)	137
Tabel 4. 12 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	139

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tahapan dalam metodologi BPR McKinsey	11
Gambar 2. 1 Metodologi BPR McKinsey.....	49
Gambar 2.3 Kerangka Teoritis	64
Gambar 3. 1 Logo Kemenhub & Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa.....	67
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa	69
Gambar 4. 1 Flowchart Proses Cuti yang Berjalan Saat Ini	81
Gambar 4. 2 Concept Map <i>Business Process Re-Engineering</i> pada Cuti Pegawai	88
Gambar 4. 3 Flowchart Sistem yang Diusulkan <i>Business Process Re-Engineering</i> pada Cuti Pegawai.....	91
Gambar 4. 4 Use Case Diagram.....	95
Gambar 4. 5 Entity Relationship Diagram (ERD) yang Diusulkan.....	106
Gambar 4. 6 GUI Login	111
Gambar 4. 7 GUI Invalid Login.....	112
Gambar 4. 8 GUI Lupa Password	113
Gambar 4. 9 GUI Reset Password.....	114
Gambar 4. 10 GUI Dashboard Kadisnav	115
Gambar 4. 11 GUI Dashboard Kasubag/Kasi.....	116
Gambar 4. 12 GUI Dashboard Tata Usaha	117
Gambar 4. 13 GUI Dashboard pegawai	118
Gambar 4. 14 GUI Read Pengajuan Cuti Pegawai (Kadisnav).....	119
Gambar 4. 15 GUI Read Pengajuan Cuti Pegawai (Kasubag/Kasie).....	120
Gambar 4. 16 GUI Read Pengajuan Cuti Pegawai (Tata Usaha).....	121
Gambar 4. 17 GUI Read Pengajuan Cuti Pegawai (Pegawai)	122
Gambar 4. 18 GUI Read Profile Pegawai (Tata Usaha)	123
Gambar 4. 19 GUI Tambah Pegawai (Tata Usaha)	124
Gambar 4. 20 GUI Update Profile Pegawai (Tata Usaha).....	124

Gambar 4. 21 GUI Pop Up Update Profile (Tata Usaha)	125
Gambar 4. 22 GUI Pop Up Notifikasi Delete Profile	126
Gambar 4. 23 GUI Update Profile Pegawai (Pegawai).....	127
Gambar 4. 24 GUI Pop Up Update Profile (Pegawai).....	127
Gambar 4. 25 GUI Validasi Cuti Pegawai (Kadisnav)	128
Gambar 4. 26 GUI Aproval Cuti Pegawai (Kadisnav)	129
Gambar 4. 27 GUI Aproval Cuti Pegawai (Kasubag/Kasi).....	130
Gambar 4. 28 GUI Aproval Cuti Pegawai (Kasubag/Kasi).....	130
Gambar 4. 29 GUI Report Pengajuan Cuti Pegawai (Kadisnav).....	131
Gambar 4. 30 GUI Report Pengajuan Cuti Pegawai (Tata Usaha).....	132
Gambar 4. 31 GUI Create Pengajuan Cuti Pegawai (Pegawai).....	133
Gambar 4. 32 GUI Update Pengajuan Cuti Pegawai (Pegawai).....	134
Gambar 4. 33 GUI Pop Up Update Cuti Pegawai (Pegawai)	134
Gambar 4. 34 GUI Pop Up Delete Cuti Pegawai (Pegawai).....	135
Gambar 4. 35 GUI Details Form Cuti Pegawai (Pegawai).....	136

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	:	Lembar Proses Bimbingan Skripsi
Lampiran II	:	Lembar Proses Bimbingan Skripsi
Lampiran III	:	Small Group Discussion
Lampiran IV	:	Berita Acara
Lampiran V	:	Daftar Hadir
Lampiran VI	:	Uji UAT
Lampiran VII	:	Uji UAT
Lampiran VIII	:	Uji UAT
Lampiran IX	:	Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam era saat ini, perkembangan teknologi informasi terus mengalami kemajuan yang pesat. Berbagai instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta, menggunakan teknologi informasi sebagai sarana untuk memenuhi kebutuhan informasi yang akurat dan cepat. Hal ini terjadi karena adanya tuntutan untuk mendapatkan informasi yang lebih akurat dan cepat dalam pengambilan keputusan baik dalam operasi maupun non-operasi. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat cepat mendorong instansi untuk menggunakan sistem informasi sebagai alat untuk meningkatkan pelayanan. Pemanfaatan teknologi informasi memungkinkan pemrosesan data yang lebih cepat dan akurat sehingga dapat menghemat waktu dan biaya. Sistem informasi juga dapat menjadi sarana efektif dan efisien yang memungkinkan seluruh pemangku kepentingan mengakses sumber informasi dengan mudah. Sehingga penggunaan sistem komputerisasi dapat meningkatkan keakuratan penyajian data.

Saat ini, teknologi informasi berbasis komputer memegang peranan penting dalam memudahkan dan mempercepat pengolahan data, sehingga menghemat waktu dan biaya. Seiring dengan perkembangan teknologi, transformasi proses bisnis tradisional ke digital atau elektronik menjadi suatu kebutuhan yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, terkadang diperlukan perubahan ulang bisnis proses untuk mengganti sistem yang lama dengan sistem yang lebih baru, guna meningkatkan efisiensi organisasi. *Business Process Re-engineering*, yang dijelaskan oleh (Rozaqi et al., 2020), merujuk pada perubahan ulang bisnis proses yang bertujuan untuk memperbaiki kinerja organisasi dengan mengidentifikasi dan memperbaiki titik-titik kelemahan pada proses bisnis.

Pada tahun 1990-an, istilah "*re-engineering*" muncul pertama kali dalam bidang Teknologi Informasi (TI) melalui sebuah artikel di *Harvard Business Review* yang ditulis oleh Michael Hammer. Artikel tersebut membahas tentang perlunya melakukan *re-engineering* fundamental pada organisasi atau perusahaan. *Business Process Re-engineering* adalah sebuah konsep yang bertujuan untuk merubah ulang bisnis proses yang memiliki titik kelemahan dalam proses bisnisnya menjadi lebih efisien dan efektif, dengan tujuan memperbaiki kinerja organisasi. Konsep *Business Process Reengineering* dapat diaplikasikan untuk memperbaiki kinerja instansi, organisasi, dan perusahaan.

Menurut Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.30 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Distrik Navigasi, Distrik Navigasi merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang Kenavigasian yang berada di bawah Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan dan bertanggung

jawab langsung kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut. Kantor Distrik Navigasi Kelas Tipe A Kelas II Benoa merupakan instansi pemerintah yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang memiliki kewenangan untuk menjalankan dan melakukan pengawasan terhadap pemenuhan ketentuan hukum dalam menjamin keselamatan pelayaran. Pelayanan yang disediakan oleh Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa mencakup layanan internasional seperti *vessel traffic service* (VTS), telegram radio (*master cable*), rekomendasi teknis bangunan/instalasi di perairan, peninjauan/evaluasi izin bidang kepelabuhan, penyewaan peralatan *survey*, dan penyewaan wisma navigasi. Wilayah kerja Distrik Navigasi Kelas II Benoa meliputi perairan provinsi Bali dan provinsi NTB, sehingga instansi ini diharapkan dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Untuk melihat data kepegawaian beserta tempat tugasnya, terdapat resume yang disajikan dalam tabel 1.1

Tabel 1. 1 Resume Pegawai Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa

NO	TEMPAT TUGAS	ASN	PPNPN
1	KADISNAV	1	-
2	Sub Bagian Tata Usaha	19	9
3	Seksi Operasi	14	4
4	Seksi Logistik	8	4
5	KN. Nusa Penida	24	3
6	KN. Mizan	23	3
7	Benoa VTS	15	14
8	Lembar VTS	8	-
9	SROP Kelas II Benoa	11	-
10	SROP Kelas III Lembar	6	2
11	SROP Kelas III Bima	4	3
12	SROP Kelas IV Gilimanuk	2	2
13	SROP Kelas IV Celukan Bawang	2	2
14	SROP Kelas IV Padang Bai	2	3
15	SROP Kelas IV Labuhan Lombok	1	3
16	SROP Kelas IV Badas	1	3
17	Bengkel Kenavigasian	11	-
18	Pengamatan Laut	4	-
19	Menara Suar Pengambangan	2	1
20	Menara Suar Celukan Bawang	2	1
21	Menara Suar Buleleng	2	1
22	Menara Suar Pelabuhan Benoa	2	-
23	Menara Suar Bukit Badung	3	1
24	Menara Suar Lembongan	2	1
25	Menara Suar Sedihing	3	1
26	Menara Suar Gili Selang	3	1
27	Menara Suar Trewangan	2	1
28	Menara Suar Ampenan	2	1
29	Menara Suar Tanjung Ringgit	3	1
30	Menara Suar Pulau Medang	3	1
31	Menara Suar Toru Doro	4	1
32	Menara Suar Tanjung Naru	3	1
33	Menara Suar Toru Jampang	4	1
34	Menara Suar Pulau Kelapa	4	-
35	Kantor Benoa	-	17
36	Wisma Navigasi	-	1
37	Rumah Dinas	-	1
JUMLAH		200	88

Sumber: Data Norminatif Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa

Dari data yang tertera pada tabel 1.1, dapat disimpulkan bahwa jumlah pegawai yang bekerja di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa sebanyak 280 orang, yang terdiri dari 200 Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 88 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPNPN). Banyaknya jumlah pegawai yang tersebar di wilayah Bali dan NTB membuat Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa harus mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi yang berhubungan dengan administrasi pegawai demi mewujudkan pelayanan yang efektif dan efisien.

Teknologi informasi yang telah digunakan oleh Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa ini hampir semua sudah terkomputerisasi. Penggunaan sistem informasi di instansi ini masih peralihan dari manual menjadi berbasis sistem

informasi sejak 2 tahun lalu, tentunya masih ada kekurangan yaitu di bidang administrasi pegawai. Salah satu yang berhubungan dengan administrasi pegawai yaitu cuti pegawai.

Cuti merupakan faktor pendukung yang penting dalam meningkatkan kinerja pegawai dengan tujuan untuk menjaga kesehatan jasmani dan rohani. Pegawai memiliki hak cuti yang berbeda-beda, termasuk cuti tahunan, cuti sakit, cuti besar, cuti melahirkan, cuti alasan penting, dan cuti di luar tanggungan negara, yang disesuaikan dengan kebijakan dan regulasi di tempat mereka bekerja. Penggunaan cuti dapat memungkinkan karyawan untuk tidak hadir kerja karena alasan tertentu, seperti keperluan pribadi, sakit, atau tujuan lainnya. Oleh karena itu, pengelolaan sistem cuti yang efektif sangat penting bagi instansi untuk memantau kinerja karyawan/pegawai secara lebih baik. Dengan pemantauan kinerja yang tepat, organisasi atau instansi dapat mengoptimalkan perkembangannya dan mencapai performa yang baik.

Rangkaian proses cuti pegawai sampai saat ini belum ditangani oleh sistem informasi. Pegawai yang berada di kantor pusat regional Bali mengajukan cuti dengan hadir secara langsung ke bagian tata usaha, sedangkan pegawai yang berada di daerah luar regional Bali mengajukan cuti dengan mengirimkan nota dinas via *e-mail* atau *whatsapp*. Proses cuti pegawai dan pembuatan laporan cuti masih menggunakan aplikasi *Microsoft Word* dan *Excel*, yang dapat mengakibatkan kurang efektifnya pengolahan data. Beberapa masalah yang muncul di antaranya adalah (1) sering terjadi *human error*, dalam pencatatan karena pengelolaan masih dilakukan secara manual, (2) keterbatasan dalam mengakses informasi sisa cuti

mengharuskan pegawai datang ke bagian tata usaha, (3) nota dinas pengajuan cuti sering tercecer, hal ini diakibatkan pada proses pengumpulan pegawai di luar regional Bali mengirim file melalui *whatsapp* dan *email*, (4) proses pembuatan laporan dan rekapitulasi cuti membutuhkan waktu yang lama karena data cuti diinput ulang secara manual di *Microsoft Excel* sehingga kurang efektif dan efisien,, (5) pengarsipan blangko cuti pegawai disimpan dalam bentuk *hardcopy* tentunya membutuhkan ruang serta tempat penyimpanan yang luas.

Proses cuti pegawai di kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena dimulai dari pegawai mengajukan cuti ke bagian tata usaha, untuk pegawai yang berada di luar regional Bali mengajukan cuti dengan mengirimkan nota dinas via *email* atau *whatsapp*. Bagian tata usaha akan mengecek apakah pegawai tersebut masih memiliki sisa cuti, kemudian baru mengisi blangko cuti pegawai. Pegawai yang bersangkutan kemudian menandatangani blangko cuti tersebut. Blangko cuti yang telah ditandatangani selanjutnya diserahkan kepada kasubag bagian pegawai tersebut untuk dilaporkan bahwa pegawai tersebut hendak cuti. Cuti pegawai jika disetujui maka selanjutnya blangko tersebut akan ditandatangani. Blangko cuti pegawai kemudian akan diserahkan kepada bagian tata usaha untuk didisposisi kepada kepala sub bagian tata usaha. Proses selanjutnya adalah bagian tata usaha meminta tanda tangan blangko cuti kepada kepala kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena. Blangko cuti yang telah ditandatangani akan diserahkan kembali kepada Bagian Tata Usaha untuk diarsip dan digunakan untuk membuat laporan dan rekapitulasi cuti pegawai. Laporan cuti pegawai ini kemudian diserahkan kepada bagian bendahara terkait pemotongan uang makan. Selain itu, rekapitulasi

jumlah cuti pegawai diserahkan ke bagian humas untuk di *input* ke sistem *e-kinerja* pegawai.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan maka Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa membutuhkan adanya pembaharuan atau *re-engineering* terhadap proses cuti pegawai yang berjalan pada saat ini. Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa perlu mendesain bisnis proses cuti pegawai dengan memanfaatkan teknologi informasi agar dapat membantu mengoptimalkan proses cuti, membantu pegawai mendapatkan informasi sisa cuti dan memudahkan dalam pembuatan laporan serta rekapitulasi cuti pegawai. Penerapan sistem informasi tidak hanya memudahkan namun juga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi waktu baik dalam pencarian data maupun menyusun laporan.

Re-engineering atau pembaharuan proses cuti pegawai menggunakan suatu metode pengembangan sistem yaitu metode *Business Process Re-engineering* (BPR) oleh McKinsey. Metode BPR ini terdapat 3 tahapan didalamnya yaitu fase diagnosis, fase *re-design* (perancangan ulang) dan fase implementasi. Produk yang dihasilkan dari metode BPR berupa penggantian proses bisnis manual dengan proses bisnis baru yang berbasis sistem informasi. Dalam konteks Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa, penggantian proses cuti pegawai melalui BPR dapat memberikan manfaat dalam mengoptimalkan proses bisnis yang berkaitan dengan cuti pegawai.

Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka penulis melakukan pembaruan proses cuti pegawai yang sudah berjalan dan mengimplementasikannya dengan

menghasilkan re-engineering proses cuti pegawai berbasis sistem informasi. Re-engineering proses cuti yang dihasilkan nantinya mampu memberikan informasi sisa cuti pegawai, mengatasi *human error*, memudahkan pegawai tidak harus bertatap muka langsung dengan kasubag ketika akan melakukan proses cuti selain itu juga memudahkan dalam rekapitulasi laporan cuti pegawai. Sehingga penulis mengangkat penelitian dengan judul **“BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING PADA CUTI PEGAWAI DI DISTRIK NAVIGASI TIPE A KELAS II BENOA”**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka pokok permasalahan penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

Bagaimana desain proses bisnis cuti pegawai berbasis sistem informasi yang efektif dan efisien di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah disebutkan, maka penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan desain proses bisnis cuti pegawai berbasis sistem informasi yang efektif dan efisien di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa

1.4 Kontribusi Hasil Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian yang ingin dicapai, diharapkan penelitian ini dapat memberikan kontribusi sebagai berikut:

1. Kontribusi Teoritis

Diharapkan bahwa hasil dari penelitian ini dapat memberikan kontribusi dalam meningkatkan pemahaman dan pengetahuan mengenai penggunaan sistem informasi dalam melakukan perubahan pada proses cuti pegawai yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi berbasis sistem informasi. Selain itu, diharapkan hasil penelitian ini dapat menjadi referensi bagi penelitian-penelitian di masa yang akan datang dalam bidang yang sama.

2. Kontribusi Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi secara praktis yaitu:

a. Bagi penulis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam peningkatan pemahaman dan penerapan teori-teori mengenai sistem informasi dan proses cuti pegawai yang diperoleh selama masa studi. Selain itu, penelitian ini juga diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan pengalaman penulis dalam mengimplementasikan teori-teori tersebut dalam konteks dunia nyata.

b. Bagi Administasi Bisnis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pengetahuan bagi jurusan Administrasi Bisnis, khususnya pada program studi manajemen bisnis internasional, sebagai referensi dan

bahan pembelajaran bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian serupa di masa depan.

c. Bagi instansi Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa

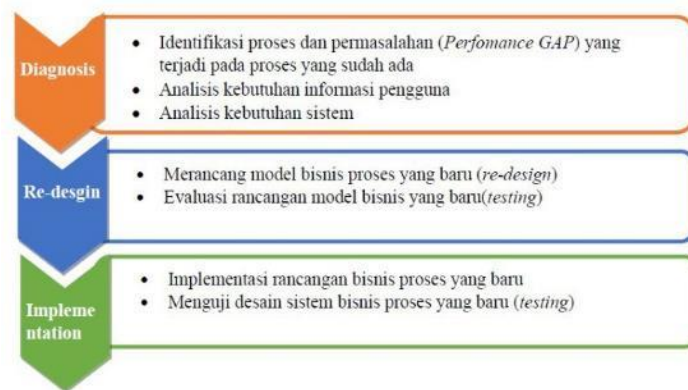
- 1) Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membantu Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa dalam memanfaatkan sistem informasi dalam proses administrasi pegawai dengan lebih efektif dan efisien.
- 2) Bertujuan untuk menyederhanakan proses pengajuan cuti pegawai pada Distrik Navigasi Tipe A Kelas II sehingga dapat dilakukan dengan mudah dan efisien.

1.5 Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data sebagai berikut:

1.5.1 Metode Pengembangan Sistem

Re-engineering pembaharuan dari *Business Process* pada cuti pegawai ini menggunakan metode Business Process Reengineering (BPR) dari McKinsey. Adapun tahapan dari metode ini yaitu tahap diagnosis, *re-design* dan tahap *implementasi* dengan penjabaran sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Tahapan dalam metodologi BPR McKinsey

Sumber: Data diolah penulis tahun 2023

1.5.2 Data Penelitian

Data yang dibutuhkan dalam penelitian ini adalah data yang bersifat kualitatif. Data kualitatif adalah data yang berupa penjelasan atau informasi. Pada penelitian ini data kualitatif berupa informasi mengenai proses cuti pegawai di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena.

1.5.3 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini yaitu data yang diperoleh dari responden baik secara langsung maupun tidak langsung dengan menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

1) Observasi

Observasi menjadi salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan. Pelaksanaan observasi dilakukan selama masa Praktek Kerja Lapangan (PKL) yakni selama tiga bulan yang terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 01 Februari 2023 yang

secara langsung ikut terlibat dalam kegiatan operasional perusahaan. Dalam proses observasi mengidentifikasi beberapa permasalahan yang terjadi dalam perusahaan terutama pada sistem informasi dan mengenai prosedur cuti pegawai di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena. Serta untuk mendapatkan bukti-bukti yang dapat mendukung dan melengkapi hasil penelitian mengenai desain sistem informasi cuti di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Bena

2) Wawancara

Selain observasi metode pengumpulan data yang lain untuk melengkapi data-data yang diperlukan adalah wawancara. Dimana dalam mengumpulkan data ini selama proses praktek kerja lapangan dalam penjurusan penulis sudah melakukan wawancara mengenai kendala dari proses cuti yang berjalan dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan kepada koordinator kepegawaian khususnya dibagian tata usaha yang menangani cuti pegawai.

3) Dokumentasi

Dalam melakukan proses *re-engineering* proses cuti pegawai penulis melakukan kegiatan pengumpulan data, dokumen serta formulir apa saja yang perlu disiapkan dalam proses cuti pegawai, membaca pedoman yang mengatur proses cuti pegawai dan mencari informasi dan data yang diperlukan dari internet.

1.6 Sistematika Penulisan

Penyajian skripsi ini dibagi menjadi beberapa bab tujuannya adalah mempermudah dalam pencarian informasi yang dibutuhkan serta menunjukkan penyelesaian pekerjaan yang sistematis atau terarah. Diharapkan tahapan demi tahapan pembahasannya jelas keterkaitan antara bab satu dengan lainnya. Adapun pembagian skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan beberapa sub bab yaitu latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, kontribusi hasil penelitian, metode yang digunakan dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini memaparkan sub bab mengenai telaah teori, penelitian terdahulu dan kerangka teoritis dari skripsi

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini berisikan pemaparan mengenai objek penelitian pada skripsi ini, struktur organisasi dan memaparkan mengenai target dan sasaran dari penulisan skripsi ini.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan tentang beberapa sub bab yaitu dimulai dari bentuk kegiatan, sumber daya yang digunakan, hasil desain dan inovasi, indikator keberhasilan program, jadwal pelaksanaan dan implikasi ekonomi.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai simpulan dari hasil penelitian dan penyelesaian permasalahan yang dilakukan serta berisikan saran-saran untuk pihak yang berkaitan langsung dengan pengembangan sistem yang direncanakan maupun evaluasi.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Penelitian ini mengusulkan *re-engineering* atau pembaruan proses bisnis pada cuti pegawai di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa dengan menerapkan sistem informasi berbasis *website*. Metode BPR (*Business Process Re-engineering*) digunakan dalam pembaruan ini dengan fokus pada efektivitas dan efisiensi proses bisnis. *Re-engineering* atau pembaruan proses bisnis pada cuti pegawai ini menggunakan metode Business Process Re-engineering (BPR) yang memiliki 3 fase yaitu dari fase *diagnosis*, fase *re-design* dan fase *implementasi*, dengan menggunakan alat bantu dari perancangan sistem informasi seperti *Flow Chart*, *Concept Map*, *Use Case Diagram*, *Use Case Scenario*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*, *Desain Fisik Data Base*, dan *Graphical User Interface (GUI)*.

Dalam desain proses bisnis pada cuti pegawai di Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa, terlibat beberapa aktor seperti pegawai sebagai pengguna sistem, tata usaha sebagai admin yang mengelola sistem, kasubag/kasie sebagai pihak yang memvalidasi pengajuan cuti, dan kadisnav sebagai penerima laporan dari sistem

Fitur-fitur yang tersedia dalam sistem ini yaitu *profile*, pengajuan cuti, validasi cuti, sisa cuti, dan laporan. Uji kelayakan yang dilakukan menggunakan form *User Acceptance Test* (UAT) menunjukkan bahwa desain proses bisnis ini memenuhi syarat dan layak untuk diimplementasikan.

Hasil penelitian ini mengungkapkan bahwa desain proses bisnis cuti pegawai memberikan solusi yang efektif dalam mengatasi masalah-masalah yang terjadi selama proses cuti pegawai. Desain Proses ini diusulkan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses cuti pegawai yang diberikan, yang pada akhirnya menciptakan dampak implikasi ekonomi yang lebih bermanfaat melalui penerapan model bisnis yang baru.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan serta kesimpulan dari penelitian maka saran-saran yang dapat diberikan penulis adalah sebagai berikut:

a. Saran Untuk Instansi

Diharapkan bahwa Distrik Navigasi Tipe A Kelas II Benoa, dapat menerapkan desain ini untuk meningkatkan pengelolaan administrasi kepegawain khususnya dalam proses cuti pegawai di masa mendatang. Dengan demikian, diharapkan usulan desain ini akan mempermudah para

pegawai dalam proses cuti, meningkatkan informasi sisa cuti, mengurangi ke *human error*, dan mencegah kehilangan atau kerusakan data *file* lama yang dapat menghambat pembuatan laporan agar menjadi efektif, dan efisien. Selain itu, instansi tersebut diharapkan melakukan persiapan SDM dengan melakukan sosialisasi terkait prosedur pengoperasian sistem sebelum menerapkan usulan desain sistem ini.

b. Saran Untuk Penelitian Selanjutnya

Sebagai saran untuk peneliti selanjutnya, disarankan untuk menambahkan fitur notifikasi dalam desain yang telah dirancang agar menjadi lebih efektif serta menambahkan kurun waktu pemrosesan. Setelah sistem selesai dibuat langkah selanjutnya agar dilakukan tahap uji publik dan uji pakar sebelum meluncurkan sistem informasi kepada pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

- Adam, F., Erfina, A., & Saepudin, S. (2021). BUSINESS PROCES RE-ENGINEERING (BPR) SISTEM INFORMASI TRANSAKSI PERCETAKAN MENGGUNAKAN SIX SIGMA. *Seminar Nasional Sistem Informasi Dan Manajemen Informatika Universitas Nusa Putra*, 1(01), 218–227.
- Agustin, H., Indrastuti, S., & Rahman, F. A. (2019). *Islamic Marketing Management Information System Model*.
- Almasri, M. N. (2013). Impressum. *European Journal of Immunology*, 43(10), 2783–2783. <https://doi.org/10.1002/eji.201370106>
- Anand, A., Fosso Wamba, S., & Gnanzou, D. (2013). A literature review on business process management, business process reengineering, and business process innovation. *Enterprise and Organizational Modeling and Simulation: 9th International Workshop, EOMAS 2013, Held at CAiSE 2013, Valencia, Spain, June 17, 2013, Selected Papers 9*, 1–23.
- Anggapraja, I. T. (2016). Pengaruh Penerapan Knowledge Management dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terhadap Kinerja Karyawan PT Telkom Tbk.(Studi Explanatory Survey pada Karyawan Unit Human Capital Management PT Telkom Tbk.). *Jurnal Aplikasi Manajemen*, 14(1), 140–146.
- Arifianto, E. Y., Prayogo, T. B., Setyowati, R. D. N., & Nurul, R. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia Dengan Pendekatan Konsep Manajemen Eduwisata Mikrohidro Dalam Mewujudkan Desa Mandiri

Development Of Human Resources With The Eduwisata Microhidro Management Concept approach To Realizing Independent Village. *Prosiding Temu Ilmiah Nasional Balitbang Tahun 2019 “Percepatan Pengembangan Desa Mandiri*, 99.

Bekiaris, E., Gemou, M., & Kalogirou, K. (2010). Embedded User Interface for Mobile Applications to Satisfy Design for All Principles. *User Interfaces*, May. <https://doi.org/10.5772/9502>

Dr. H. Chamdan Purnama, S.E., M. M. P., & Sabandi, A. (2016). Sistem Informasi Manajemen. *Insan Global*, 176.

Fadjar, dkk 2018. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*.
<http://repository.unitomo.ac.id/id/eprint/891>

Fujiawati, F. S. (2016). Pemahaman konsep kurikulum dan pembelajaran dengan peta konsep bagi mahasiswa pendidikan seni. *JPKS (Jurnal Pendidikan Dan Kajian Seni)*, 1(1).

Gunawan, Y., Mulyani, N., & Sapta, A. (2022). Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Penyakit Infeksi Emerging Dengan Metode Forward Chaining. *Building of Informatics, Technology and Science (BITS)*, 4(2), 1159–1169.

Hariyanto, S. (2018). Sistem Informasi Manajemen. *Sistem Informasi Manajemen*, 9(1), 80–85. <https://jurnal-unita.org/index.php/publiciana/article/viewFile/75/69>

Hasibuan, A. L., & Munawir, Z. (2015). *Kajian Hukum Tentang Penyelesaian*

Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri Medan (Studi Kasus Putusan Nomor 87/G/2013/PHI. MDN). Universitas Medan Area.

Hasibuan, H. M. S. P., Sikula, A. F., Terry, G. R., Koontz, H., & O'Donnell, C. (n.d.). *TUGAS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN: IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA PT OXY ABSTRAK.*

Josi, A. (2017). Penerapan metode prototyping dalam pembangunan website desa (studi kasus desa sugihan kecamatan rambang). *Jurnal Teknologi Informasi Mura*, 9(1).

Kurniawan, T. A. (2018). Pemodelan use case (UML): evaluasi terhadap beberapa kesalahan dalam praktik. *J. Teknol. Inf. Dan Ilmu Komput*, 5(1), 77.

Mahardani, A., & Basalamah, M. (2018). Membangun Sumber Daya Manusia Berkarakter Melalui Metode Pendidikan Karakter. *JU-Ke (Jurnal Ketahanan Pangan)*, 2(1), 106–116.

Manurung, M., Noviyana, E., Fauzi, A., Sumiaty, S., Kamarulzaman, K., & Tanjung, A. (2022). Pengaturan Hukum Hubungan Kerja Antara Pengusaha Dan Pekerja Dalam Kaitanya Dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). *Jurnal Pionir*, 8(2).

Muarie, M. S. (2015). Rancang Bangun Sistem Ujian Online Pada Smp Negeri 8 Sekayu. *Jurnal TIPS: Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer Politeknik Sekayu*, 2(1), 28–40.

Muslihudin, M. (2016). *Analisis dan perancangan Sistem Informasi menggunakan*

model Terstruktur dan UML. Penerbit Andi.

- Ogada, G. O. (2017). *Business Process Re-Engineering and Organizational Performance of Commercial State Corporations in Kenya*.
<http://erepository.uonbi.ac.ke/handle/11295/102845>
[http://erepository.uonbi.ac.ke/bitstream/handle/11295/102845/Ogada_Business Process Re-engineering and Organizational Performance of Commercial State Corporations in Kenya.pdf?sequence=1](http://erepository.uonbi.ac.ke/bitstream/handle/11295/102845/Ogada_Business%20Process%20Re-engineering%20and%20Organizational%20Performance%20of%20Commercial%20State%20Corporations%20in%20Kenya.pdf?sequence=1)
- Plafon, P., & Web, B. (2022). *Pengembangan Sistem Informasi Penjualan dan Stok Barang Toko Penjualan Plafon Berbasis Web*. 06(02), 116–127.
- Prasetyo, A., & Susanti, R. (2016). Sistem Informasi Penjualan Berbasis Web Pada PT. Cahaya Sejahtera Sentosa Blitar. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Asia*, 10(2), 1–16.
- Putri, M. W., Ilhamsyah, I., & Mutiah, N. (2021). PENGUKURAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PENERAPAN OPEN DATA SYSTEM MENGGUNAKAN MODEL DELONE AND MCLEAN (Studi Kasus: Open Data System Pemerintah Kota Pontianak). *Coding Jurnal Komputer Dan Aplikasi*, 9(01), 12–22.
- Putri, S. E. (2018). *Business Process Re-Engineering Pada Industri Gula Menuju Rantai Pasok Berkelanjutan (Studi Kasus Pada PG PS Madukismo)*.
- Rosalyn, R., & Prasetyo, A. (2019). *Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan*. Academia.

- Rozaqi, F. F., Suharso, W., & Nuryasin, I. (2020). Business Process Reengineering (BPR) Pada Perusahaan Pdam Kabupaten Mojokerto Untuk Meningkatkan Kinerja Bisnis Perusahaan. *Jurnal Repositor*, 2(5), 635–648.
- Rusdiana, A., Irfan, M., & Irfan, M. (2014). *Sistem informasi manajemen*. Pustaka Setia.
- Saajidah, L. (2018). Fungsi-fungsi manajemen dalam pengelolaan kurikulum. *Jurnal Isema: Islamic Educational Management*, 3(2), 201–208.
- Saputri, L., & Siregar, Y. (2019). *Analysis Of Effectiveness And Efficiency Of Application Of Salary Accounting Information System At Pt. Cicor Panatec*. Bening.
- Setiadi, F., Fernandes, G. R., & Budiarmo, I. (2022). APLIKASI JAVA PENDATAAN WARGA DAN KAS RT 015 RW 002 BATU AMPAR. *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)*, 6(1).
- Simanjuntak, N. J., Suryadi, S., & Silaen, G. J. Y. (2017). Sistem Pengarsipan Surat Bagian Organisasi Dan Tatalaksana Pada Kantor Bupati Labuhanbatu Berbasis Web. *Informatika*, 5(3), 26–36.
- Solahudin, M. (2021). DoubleClick : Journal of Computer and Information Technology Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik ... (Solahudin) | 107 DoubleClick : Journal of Computer and Information Technology E-ISSN : 2579-5317 108 | Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik .. *DoubleClick: Journal of Computer and Information Technology*, 4(2), 107–113. <http://e-journal.unipma.ac.id/index.php/doubleclick/article/view/8315>

- Song, R., Lang, W., & Pan, S. (2011). Development of Embedded System GUI Based on Qt/Embedded. *Applied Mechanics and Materials*, 109. <https://doi.org/10.4028/www.scientific.net/AMM.109.586>
- Sudjiman, P. E., & Sudjiman, L. S. (2020). Analisis Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer Dalam Proses Pengambilan Keputusan. *TeIKa*, 8(2), 55–66. <https://doi.org/10.36342/teika.v8i2.2327>
- Susan, E. (2019). Manajemen sumber daya manusia. *Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 9(2), 952–962.
- Tores, R., & Devi, C. (2018). Peranan Sistem Informasi Dalam Meningkatkan Efisiensi Dan Efektivitas Penyiaran Di Radio Dangdut Indonesia (RDI) Sekayu. *Jurnal Ilmu Manajemen*, 7(1), 25–37.
- Vivi Sahfitri, V. S. (2022). PENGUKURAN EFEKTIFITAS SISTEM INFORMASI. *PENGUKURAN EFEKTIFITAS SISTEM INFORMASI*.
- Yuniastari, N. L. A. K., & Wiyati, R. K. (2015). Pengukuran Tingkat Efektivitas Dan Efisiensi Sistem Eresearch STIKOM Bali. *Konferensi Nasional Sistem & Informatika*, 562–568.