

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN LAUNDRY SERVICE
OLEH LAUNDRY ATTENDANT
DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN**



Diah Tarika Resty Dewi

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN LAUNDRY SERVICE
OLEH LAUNDRY ATTENDANT
DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN**



Oleh
Diah Tarika Resty Dewi
NIM 2015823144

**PROGRAM STUDI DIII PERHOTELAN
JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PENANGANAN LAUNDRY SERVICE
OLEH LAUNDRY ATTENDANT
DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN**

Oleh
Diah Tarika Resty Dewi
NIM 2015823144

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata Politeknim Negeri Bali

Disetujui oleh:

Pembimbing I,



I Gde Agus Jaya Sadguna, SST.Par., M.Par
NIP. 198502102014041001

Pembimbing II,



Ni Wayan Sintya Dewi, S.Tr.Par., M.Tr.Par
NIK. 202111014

POLITEKNIK NEGERI BALI

Disahkan oleh
Jurusan Pariwisata
Ketua



Prof. Ni Made Ernawati, M.A., Ph.D.
NIP.196312281990102001



POLITEKNIK NEGERI BALI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JURUSAN PARIWISATA**

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364
Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128 Laman: www.pnb.ac.id
Email: poltek@pnb.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diah Tarika Resty Dewi
NIM : 2015823144
Program Studi : DIII Perhotelan, Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul:

**“PENANGANAN LAUNDRY SERVICE
OLEH LAUNDRY ATTENDANT
DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN”**

benar bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Badung, agustus 2023



Nama : Diah Tarika Resty Dewi
NIM : 2015823144
PS : DIII Perhotelan
Jurusan Pariwisata
Politeknik Negeri bali

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, (Tuhan Yang Maha Esa), yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya serta memberikan kemampuan bagi penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir (TA) dengan judul “Penanganan Laundry Service Oleh Laundry Attendant di Le Meridien Bali Jimbaran” dibuat sebagai salah satu syarat penting untuk menyelesaikan pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri Politeknik Negeri Bali, Jurusan Pariwisata Program Studi DIII Perhotelan.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari masih mengalami beberapa kendala dan kesulitan. Namun, kendala tersebut dapat penulis atasi berkat bantuan, masukan, dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan tugas akhir ini. Dalam kesempatan ini rasa terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE, M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjalani pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Prof. Ni Made Ernawati, MATM, PhD, selaku Ketua Jurusan Pariwisata yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjalani pendidikan di Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
3. Drs. Gede Ginaya, M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh pendidikan di Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.

4. Ni Wayan Wahyu Astuti, SSt.Par., M.Par. selaku Kaprodi DIII Perhotelan Jurusan Pariwisata yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Program Studi DIII Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
5. I Gde Agus Jaya Sadguna, SSt.Par., M.Par. selaku Dosen Pembimbing I penulis yang telah membimbing penulis dalam penulisan Tugas Akhir ini.
6. Ni Wayan Sintya Dewi, S.Tr.Par., M.Tr.Par selaku Dosen Pembimbing II penulis yang telah membantu membimbing penulis selama membuat Tugas akhir ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Pariwisata yang telah membimbing, mendidik, dan membekali ilmu pengetahuan selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
8. Bapak David Stanton Antony, selaku General Manager di Le Meridien Bali Jimbaran yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengambil data dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
9. Bapak I Putu Agus Fari Adnyana, selaku Training Manager Le Meridien Bali Jimbaran yang telah membantu memberikan data dan informasi untuk penyelesaian Tugas Akhir.
10. Bapak Yoni Cahyadi Sukarno, selaku Executive Housekeeping Le Meridien Bali Jimbaran yang telah membantu memberikan masukan untuk penyelesaian Tugas Akhir ini.
11. Semua *staff* di Le Meridien Bali Jimbaran yang telah membantu membimbing dan memberikan motivasi dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

12. Bapak I Ketut Resthu dan Ibu Anak Agung Sagung Very Dewi Megawati yang telah memberikan semangat dan motivasi serta dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.

13. Teman-teman yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu memberikan motivasi dan dukungan dalam penulisan dan penyusunan Tugas akhir ini sehingga dapat terselesaikan dengan tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih memiliki banyak kekurangan di dalamnya, sehingga besar harapan penulis untuk meminta saran dan masukan dari semua pihak demi terciptanya Tugas Akhir yang telah penulis susun agar lebih baik lagi. Penulis juga berharap agar Tugas Akhir ini bisa bermanfaat bagi para pembaca. Akhir kata terima kasih diucapkan kepada pembaca dan semoga bermanfaat bagi seluruh pembaca baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun dari luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung, Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

ISI	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR ORISINALITAS TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan	5
D. Metodologi Penulisan.....	6
BAB II	8
LANDASAN TEORI.....	8
A. Hotel dan Klasifikasi.....	8
1. Pengertian Hotel.....	8
2. Klasifikasi Hotel.....	9
B. Housekeeping	13
1. Pengertian Housekeeping	13
2. Klasifikasi Housekeeping.....	14
C. Pengertian Laundry Section serta tugas dan tanggung jawab	16
1. Pengertian House Laundry	16

2. Pengertian Guest Laundry	17
3. Prosedur dan Penanganan Laundry Service	18
BAB III.....	22
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
A. Lokasi dan Sejarah Le Méridien Bali Jimbaran	22
B. Bidang Usaha dan Fasilitas Le Meridien Bali Jimbaran	24
C. Struktur Organisasi Housekeeping Departemen	41
BAB IV	47
PEMBAHASAN	47
A. Penanganan <i>Laundry Service</i> di Le Meridien Bali Jimbaran	47
B. Hambatan dan kendala yang dihadapi saat penanganan <i>laundry service</i> dan cara mengatasi hambatan yang timbul saat penanganan <i>Laundry Service</i> di Le Meridien Bali Jimbaran.....	58
BAB V.....	62
PENUTUP.....	62
A. Simpulan	62
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN.....	66

DAFTAR GAMBAR

ISI	HALAMAN
Gambar 3.1 Logo Le Meridien Bali Jimbaran	23
Gambar 3.2 Classic Room	25
Gambar 3.3 Deluxe Lagoon View Room.....	25
Gambar 3.4 Deluxe Lagoon Access Room	26
Gambar 3.5 Aqua Studio Suites Lagoon View Room	27
Gambar 3.6 Aqua Studio Suites Lagoon Access Room.....	28
Gambar 3.7 Avant Garde one Bedroom Suites	29
Gambar 3.8 Avant Garde Two Bedroom Suites	30
Gambar 3.9 Aqua Pool Sky Penthouse	31
Gambar 3.10 Oceanic View Sky Villa.....	32
Gambar 3.11 Grande Avant Garde Suites.....	33
Gambar 3.12 Bamboo Chic Restaurant.....	34
Gambar 3.13 Wala Gelato.....	34
Gambar 3.14 Pool Bar.....	35
Gambar 3.15 Sky Bar	35
Gambar 3.16 Fitness Center	36
Gambar 3.17 Serenity SPA& Salon	36
Gambar 3.18 Jimbaran 1, 2, dan 3	37
Gambar 3.19 latitude 8.....	37
Gambar 3.20 Salt Water Lagoon.....	38
Gambar 3.21 J Kids Club	39
Gambar 3.22 Bale Banjar.....	39
Gambar 3.23 Celebration Pavilion.....	40
Bagan 3.1 Struktur Organisasi Housekeeping	41
Gambar 4.1 Log Book.....	49
Gambar 4.2 Trolley Laundry Attendant	50
Gambar 4.3 Kepe Bambu	51
Gambar 4.4 Note Pad	51
Gambar 4.5 Surat Jalan	52

DAFTAR TABEL

ISI	HALAMAN
Tabel 3.1 jenis jenis kamar	24

DAFTAR LAMPIRAN

ISI	HALAMAN
Lampiran 1: Kegiatan Laundry Attendant	66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan industri pariwisata saat ini sedang mengalami kemajuan terutama di Indonesia. Hal ini dapat dilihat banyaknya pembangunan hotel yang bertaraf internasional. Terutama dalam menjaga kualitas pelayanan terhadap wisatawan yang akan menginap. Industri perhotelan memiliki peran penting dalam memajukan perekonomian bangsa. Di lain hal hotel dapat menyerap banyak tenaga kerja yang berdampak mengurangi angka pengangguran. Selain itu, hotel merupakan bagian penting dari kepariwisataan, dimana hotel bertujuan sebagai rumah kedua pada saat melakukan perjalanan jauh atau rekreasi.

Menurut prakoso (2017:1) hotel dapat di artikan sebagai suatu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau seluruh bagian untuk menyediakan jasa penginapan, makanan, dan minuman serta jasa penunjang lainnya, bagi umum yang dikelola secara komersil. seperti hotel Le Meridien Bali Jimbaran.

Le Meridien Bali Jimbaran merupakan salah satu hotel bintang 5 yang berada di kawasan Jimbaran, tepatnya di jalan Bukit Permai Jimbaran Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung. Le Meridien Bali Jimbaran menyediakan berbagai macam fasilitas seperti kamar, villa, penthouse, restoran, gelato, bar, ruang pertemuan, gym, spa, kids club, wedding chapel yang mana dapat menunjang kenyamanan tamu saat menginap dengan pelayanan yang ramah dari karyawan hotel dan kebutuhan tamu yang terpenuhi saat menginap di hotel. Le Meridien Bali Jimbaran memiliki beberapa departemen antara lain, Front Office Department,

Food & Beverage Department, Housekeeping Department, Sales & Marketing Department, Engineering Department, IT Department, dan Human Resources Manager, yang mana setiap departemen saling bekerja sama sebagai tim dan bekerja sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku. Setiap departemen memiliki hubungan antar satu sama lainnya seperti Housekeeping Departement.

Housekeeping adalah departemen yang mengatur atau menata peralatan, menjaga kebersihan, melaporkan kerusakan dan memberi dekorasi dengan tujuan agar tampak rapi, bersih, menarik dan menyenangkan bagi penghuninya dan. Housekeeping Departemen tidak hanya mempersiapkan kamar kamar tamu, namun secara keseluruhan bertanggung jawab menjaga, merawat dan membersihkan semua fasilitas hotel tersebut bersih, rapi dan nyaman. Oleh sebab itu, semua aktivitas Housekeeping Departemen bertujuan untuk memaksimalkan pemeliharaan, perawatan dan kebersihan hotel secara menyeluruh dapat terjaga dengan baik. Housekeeping terbagi atas beberapa seksi yaitu, Housekeeping Office Section, General Linen, Room Section, Public Area Section, Gardening and Flower Section, Laundry Section, Order Taker.

Laundry Section adalah salah satu section dari Housekeeping Departemen yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap semua proses pencucian *Linen Supplies* milik hotel seperti *Bed Sheet, Duvet Cover, Pillow Case, towel, Bath Robe*, Restaurant linen serta seragam karyawan yang ada di hotel. Laundry section menyediakan jasa layanan *guest laundry service* yang dimana bisa kita artikan sebagai jasa pelayanan pencucian baju tamu yang dikenakan biaya. Keberadaan *laundry section* ditentukan oleh besar kecilnya hotel yang bersangkutan dan

perhitungan biaya. Layanan *laundry service* memberikan rasa nyaman kepada tamu karena memudahkan tamu dalam mengurus pakaiannya dan Laundry section harus juga memiliki teliti yang kuat agar tamu dapat merasakan aman dan nyaman selama berada di lingkungan hotel.

Saat penanganan *laundry service* di Le Meridien Bali Jimbaran, petugas laundry masih menggunakan cara manual dalam mencatat pesanan melalui cara dicatat pesanan pelanggan di nota order dengan bantuan alat tulis dan lanjut di berikan tanda pada pakaian tamu. Setelah diberikan tanda, pesanan tamu tersebut di kirim ke luar. Hal ini dikarenakan Le Meridien Bali Jimbaran menggunakan jasa *laundry* luar untuk melakukan jasa pencucian pakaian.

Laundry Attendant harus teliti dalam menangani pemesanan jasa pencucian pakaian tamu dan linen hotel. Kegiatan yang dilakukan Laundry Attendant saat menangani pakaian tamu adalah melakukan pemeriksaan, pencucian hingga proses pembungkusan. Hal itu dilakukan untuk mencegah tamu komplain terhadap pencucian yang kurang maksimal dan ada noda pada pakaiannya yang seharusnya tidak ada, sehingga *laundry attendant* harus melakukan pemeriksaan dan pelaporan pada setiap pakaian tamu tersebut dengan mengisi sebuah form bernama *Laundry Service List*. Hal ini dilakukan untuk menjamin kepuasan tamu terhadap layanan dari *laundry section* sehingga berdampak positif kepada hotel dengan harapan tamu akan kembali lagi untuk menginap.

Linen hotel juga di kirimkan ke *laundry* luar karena dinilai lebih praktis dan tidak perlu mengeluarkan biaya yang terlalu banyak untuk penggunaan *laundry inhouse*, berikut merupakan alur pengambilan linen:

Laundry Attendant akan menyiapkan *trolley* untuk membawa linen, lalu mengambil linen kotor di setiap *trolley room attendant*, linen kotor dibawa ke Soil Linen Room untuk proses marking, setelah proses marking linen akan dihitung dan dimasukkan ke dalam karung, lalu Laundry Attendant akan mencatat total sesuai jenis linen ke dalam *note pad* untuk nantinya di catat ke surat jalan dan pada *log book*, lalu pihak laundry akan mengambil linen kotor untuk di cuci. Pihak laundry luar akan mengirimkan kembali *laundry* yang sudah bersih lalu di bawa ke Clean Linen Storage untuk proses pengecekan noda dan kerapian, setelah pengecekan noda Laundry attendant akan melipat dan membawa linen ke rak penyimpanan sesuai dengan jenisnya.

Adapun hal yang harus diperhatikan saat pengecekan linen bersih seperti pengecekan noda, pengecekan noda harus dilakukan secara detail dan teliti dari keseluruhan permukaan dan dalam linen bersih tersebut, jika terdapat noda pada linen yang sudah bersih, linen tersebut akan dipisahkan supaya ditindak lanjuti untuk proses inspeksi.

Dari uraian di atas penulis tertarik untuk mengangkat judul untuk Tugas Akhir adalah “Penanganan Laundry Service oleh Laundry Attendant di Le Meridien Bali Jimbaran”.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana Prosedur Penanganan Laundry service sesuai dengan SOP yang berlaku di Le Meridien Bali Jimbaran ?
2. Apa saja kendala- kendala yang terjadi selama menangani *Laundry service* dan bagaimana cara menyelesaikan kendala tersebut ?

C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan

1. Tujuan Penulisan

- a. Untuk menjelaskan dan menjabarkan penanganan Laundry Service di Le Meridien Bali Jimbaran.
- b. Untuk mengidentifikasi kendala-kendala yang dihadapi dalam penanganan Laundry Service di Le Meridien dan bagaimana cara mengatasinya.

2. Kegunaan Penulisan

a. Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat dalam penulisan tugas akhir ini antara lain:

- 1) Salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Program Studi Perhotelan pada Jurusan Pariwisata, Politeknik Negeri Bali.
- 2) Meningkatkan pemahaman dalam bidang Housekeeping Departemen dengan mengetahui perbandingan-perbandingan antara teori yang didapat di perkuliahan dengan kenyataan yang ada di industri perhotelan.

b. Bagi Politeknik Negeri Bali

Adapun manfaat penulisan tugas akhir ini bagi Politeknik Negeri Bali antara lain:

- 1) Sebagai tambahan informasi dan pengetahuan bagi civitas akademika di lingkungan Politeknik Negeri Bali dalam bidang Housekeeping.
- 2) Sumber informasi bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali dan pihak lain yang ingin mengetahui lebih lanjut mengenai penanganan Laundry Service di Le Meridien Bali Jimbaran.

c. Bagi Perusahaan

Penulisan tugas akhir ini bermanfaat bagi Le Meridien Bali Jimbaran sebagai bahan masukan dan pertimbangan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di Housekeeping Departement khususnya mengenai penanganan *Laundry Service*.

D. Metodologi Penulisan

Menurut Sugiyono (2015:22) metode penulisan adalah cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dapat di deskripsikan, dibuktikan, di kembangkan dan ditemukan pengetahuan, teori, tindakan dan produk tertentu sehingga dapat digunakan untuk memahami, memecahkan dan mengantisipasi masalah dalam kehidupan manusia. Dalam pembuatan tugas akhir ini, metode yang digunakan adalah:

1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

a. Metode Observasi

Observasi yaitu suatu metode dan teknik penulisan data dengan mengamati cara pelaksanaan *Laundry Service* secara langsung tanpa adanya mediator terhadap pelaksanaan *Laundry Service* baik itu dari persiapan diri dan pelaksanaan yang sesuai dengan SOP yang berlaku.

b. Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan yang penulis lakukan yaitu pengumpulan data dengan membaca dan merangkum hal-hal yang berkaitan dengan proses penanganan *Laundry Service* dari berbagai sumber yang berupa buku yang ada hubungannya dengan tugas akhir ini.

c. Metode Wawancara

Metode wawancara yaitu pengumpulan data dengan melakukan *interview* dengan satu pemimpin Housekeeping dan 3 *Staff Laundry* dalam menangani *Laundry Service*.

2. Metode dan Teknik Analisis Data

Teknik yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah teknik analisis deskriptif kualitatif, Jenis teknik analisis data deskriptif kualitatif merupakan sebuah metode penelitian yang memanfaatkan data kualitatif dan dijabarkan secara deskriptif. Jenis analisis data deskriptif kualitatif kerap digunakan untuk menganalisis kejadian, fenomena, atau keadaan secara sosial dengan memaparkan dan menjelaskan dengan lengkap dan menyeluruh data-data atau permasalahan yang didapat selama melakukan penanganan *Laundry Service*.

3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis

Metode yang digunakan dalam penyajian hasil analisis tugas akhir ini adalah metode formal dan metode informal. Metode formal adalah penyajian hasil analisis data dengan menggunakan kaidah, aturan atau suatu pola dalam bahasa seperti rumus, bagan, tabel dan gambar. Metode penyajian informal adalah penyajian hasil analisis data dengan menggunakan kata-kata biasa. Dalam penelitian ini, penyajian hasil analisis data dilaksanakan dengan menggunakan kedua teknik tersebut yakni teknik formal dan teknik informal.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari pembahasan yang telah diuraikan pada Bab IV maka penulis dapat menarik simpulan sebagai berikut:

1. Penanganan Laundry Service di Le Meridien Bali Jimbaran dibagi menjadi beberapa tahapan. Adapun tahapan tersebut adalah:
 - a. Tahap Persiapan diri terdiri dari empat tahapan yaitu:
 - 1) Persiapan diri yang meliputi: datang 30 menit sebelum jam kerja dimulai, merapikan diri di locker dan menggunakan name tag.
 - 2) Pengecekan *Log Book* yang berisi hal-hal yang harus dikerjakan. Pengecekan ini bertujuan untuk mengetahui hal-hal apa saja yang harus di *follow-up*, setelah Shift berakhir seorang Laundry Attendant harus mengisi *Log Book* untuk memberikan informasi ke Laundry Attendant yang *in-charge* selanjutnya.
 - 3) Persiapan peralatan yang digunakan yaitu menyiapkan *Trolley*, Kepe bambu dan *Note pad*.
 - 4) Persiapan Perlengkapan yang digunakan untuk melakukan penanganan *Laundry Service*, yaitu *Linen Supplies* seperti *bed sheet*, *duvet cover*, *pillow case* dan *towel*.
 - b. Tahap Pelaksanaan meliputi: mengambil *trolley* untuk mengambil linen kotor, pengambilan *Guest Laundry*, membawa linen kotor ke area linen untuk dipisahkan sesuai jenisnya, melakukan proses pengecekan apakah sudah sesuai

dengan *Laundry Service list* dan melakukan *Marking* pada *Guest Laundry*, melakukan pengecekan pada linen dan *guest laundry*, membawakan *Guest Laundry* ke kamar menggunakan kepe bambu atau hanya dengan tangan kosong.

- c. Tahap akhir meliputi: memberikan surat jalan ke pihak laundry luar, Menangani pihak laundry luar yang datang untuk mengambil linen, memindahkan linen yang sudah bersih ke rak penyimpanan, menghitung *Laundry Service List* dan memposting ke system, dan yang terakhir Laundry Attendant akan membersihkan area ruangan Laundry agar tetap bersih dan nyaman.

B. Saran

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan di Le Meridien Bali Jimbaran, penyusun mendapatkan pengalaman yang sangat berharga. Dalam pelaksanaan terdapat hambatan dan kekurangan dalam penerimaan Linen sehingga membuat kinerja Laundry Attendant tidak maksimal. Maka dari itu penulis ingin memberikan saran untuk dijadikan bahan pertimbangan diantaranya:

1. Keterlambatan pengiriman laundry dari pihak laundry luar seharusnya dapat diatasi dengan adanya jadwal yang tertulis. Jadwal ini dibuat untuk mengingatkan pihak Laundry luar untuk mengirimkan linen bersih sesuai dengan jadwal yang disepakati. Jika sudah terjadi beberapa kali Laundry Attendant bisa menghubungi pihak Laundry luar 30 atau 15 menit sebelum pengiriman linen bersih yang sudah di catat dalam jadwal tertulis tersebut. Jika terus terjadi harus memberi sanksi atau penggantian vendor Laundry luar.

2. Kurangnya stock linen saat keadaan hotel ramai atau *full occupancy* sebaiknya hotel bisa menambahkan Parstocknya. dari 3 parstock menjadi 4 atau 5 parstock. Agar saat mengalami keterlambatan pengiriman atau kekurangan linen Laundry Attendant masih memiliki persediaan linen sebagai cadangan yang bisa digunakan.
3. Pihak Laundry luar sebaiknya menghitung ulang linen sebelum memasukkannya kedalam karung memberi tanda pada karung yang berisi total linen dan jenis linen bersih tersebut. Hal ini berguna untuk meminimalisir kekurangan linen yang akan dikirim.
4. Perlu adanya survey Laundry luar lainnya sebagai perbandingan Laundry luar yang digunakan sekarang, karena linen yang dikirimkan sering terlambat dan tidak sesuai dengan total pengiriman atau kurang. Hal itu bisa dijadikan sebagai tolak ukur untuk memulai perubahan untuk yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus, S. (2011). *Manajemen Penyelenggaraan Hotel*. Bandung: Alfabeta.
- Bagyono, S. P. (2012). *Pariwisata & perhotelan*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Benny I T. (2019) *Modul Praktik Laundry Attendant*. Manado: Ristekdikti
- Dimiyati, A. S. (1989). *Pengetahuan dasar perhotelan*. Jakarta. Devisi Ganan.
- Ikhsan, A., & Prianthara, I. B. T. (2008). *Sistem Akuntansi Perhotelan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Nawar, A. (2002). *Operasional Tata Graha Hotel*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Umum.
- Perwani, Y. S. (1993). *Teori dan petunjuk praktek housekeeping untuk akademi perhotelan: make up room*. Gramedia Pustaka Utama.
- Prakoso, P. A. (2017). *Front Office Praktis Administrasi dan Prosedur Kerja*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono, P. D. (2015). *Cara Mudah Menyusun: Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung: CV Alfabeta
- Widanaputra, A. A. G. P., Suprasto, H. B., Aryanto, D., & Sari, M. R. (2009). *Akuntansi Perhotelan (Pende katan Sistem Informasi)*. Graha Ilmu. Jakarta.