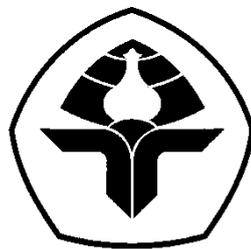


**PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN PEGAWAI PADA
BALAI BESAR METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN
GEOFISIKA WILAYAH III**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

I Wayan Agus Riantika

NIM 2015713059

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2023

**PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN PEGAWAI PADA
BALAI BESAR METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN
GEOFISIKA WILAYAH III**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

I Wayan Agus Riantika

NIM 2015713059

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Wayan Agus Riantika
NIM : 2015713059
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:
"Penerapan Sistem Penggajian Pegawai Pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi
dan Geofisika Wilayah III".

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023

Yang menyatakan,



I Wayan Agus Riantika
NIM. 2015713059

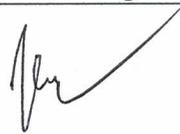
Lembar Persetujuan dan Pengesahan

**PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN PEGAWAI PADA
BALAI BESAR METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN
GEOFISIKA WILAYAH III**

Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

(I Wayan Agus Riantika)
NIM 2015713059

Badung, 25 Agustus 2023
Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, I Wayan Sukarta, SE.M.Agb NIP. 196005191989101001	
Dosen Penguji 1, Ni Putu Rita Sintadevi, S.Tr.,Akt.,M.Acc NIDN. 0004069501	
Dosen Penguji 2, Ir. Ni Wayan Sukartini, M.Agb NIP. 196204221990032002	

Dosen Pembimbing 1,


(I Wayan Sukarta, SE.M.Agb)
NIP. 196005191989101001

Dosen Pembimbing 2.


(I Wayan Siwantara, SE,MM)
NIP. 196503071992031002

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,


(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA.,Ph.D)
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,


(I Made Widiantara, S.Psi., M.Si)
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya Tugas Akhir dengan judul “Penerapan Sistem Penggajian Pegawai Pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III”, yang merupakan salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga (D3) Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Selama penyusunan Tugas Akhir penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali dalam rangka penyusunan laporan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA.,Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.
3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi, M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Bapak I Wayan Sukarta, SE. M.Agb selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing serta memberikan banyak arahan maupun petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
5. Bapak I Wayan Siwantara, SE, MM selaku dosen pembimbing II yang telah membimbing serta memberikan banyak arahan maupun petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

6. Bapak I Kadek Oca Santika, S.SI selaku Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan BBMKG Wilayah III yang sudah membantu dan arahan dalam proses penelitian.
7. Seluruh Staff Bagian Tata Usaha yang telah membantu dan memberikan arahan dalam proses penelitian.

Badung, 21 Juli 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'I. Kadek Oca Santika', written over a horizontal line.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	5
E. Metode Penelitian.....	6
1. Lokasi Penelitian.....	6
2. Objek Penelitian.....	6
3. Data Penelitian.....	6
4. Teknik Analisis Data.....	9
BAB II LANDASAN TEORI	11
A. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
B. Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	13
C. Gaji.....	15

D. Sistem Penggajian	19
E. Aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP)	21
F. Flowchart.....	22
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	27
A. Sejarah BBMKG	27
B. Bidang Kegiatan	31
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	33
Bab IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	43
A. Kebijakan BBMKG Wilayah III	43
B. Analisis dan Interpretasi Data.....	47
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	55
A. Simpulan	55
B. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Gaji PNS Golongan I-IV.....	45
Tabel 4.2 Tunjangan Kinerja PNS dilingkungan BBMKG	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol Flowchart.....	26
Gambar 3.1 Struktur Organisasi BBMKG Wilayah III.....	34
Gambar 4.1 Flowchart Penggajian Pegawai BBMKG	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran-1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Lampiran-2 Surat Perimintaan Pembayaran (SPP)

Lampiran-3 Surat Perintah Membayar (SPM)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Secara umum perusahaan/instansi memiliki tujuan untuk mendapatkan sebuah keuntungan yang optimal dengan memanfaatkan sumber daya secara efektif dan efisien. Perusahaan/instansi selalu membutuhkan faktor sumber daya manusia (SDM). Sumber daya manusia adalah aset berharga yang dimiliki oleh perusahaan karena mereka memberikan kontribusi, keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan untuk menjalankan operasional perusahaan. Pengelolaan sumber daya manusia yang efektif dapat membantu perusahaan mendapatkan keuntungan yang signifikan dalam hal efisiensi operasional, inovasi, kepuasan pelanggan, dan pencapaian tujuan bisnis secara keseluruhan, karena itu setiap perusahaan/instansi sangat membutuhkan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai.

Pegawai merupakan orang yang diperkerjakan dalam suatu perusahaan yang melakukan pekerjaan berdasarkan suatu perjanjian kerja baik tertulis maupun tidak. Melalui pegawai kegiatan administrasi, manajemen dan lainnya dapat berjalan dan untuk mewujudkan tujuan perusahaan atau instansi yang terkait. Instansi wajib memberikan gaji kepada para pegawai atas balas jasa yang diberikan pegawai untuk instansi.

Setiap instansi mempunyai tujuan dan kebijakan masing-masing dalam menghadapi perkembangan pembangunan ekonomi. Pada umumnya telah mempersiapkan perencanaan yang sistematis agar dapat mengarahkan dan mengendalikan setiap kegiatan dan keputusan yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan kinerja instansi yang lebih baik. Dalam mewujudkan hal tersebut, instansi memerlukan pengelolaan yang efektif dan efisien terhadap seluruh bagian penting dalam instansi.

Dalam suatu instansi yang ruang lingkupnya besar maka akan memerlukan suatu penanganan yang baik dimana dalam hal ini menyangkut banyaknya jumlah pegawai, hal ini akan mendatangkan masalah apabila tidak mendapatkan perhatian, karena suatu pihak pegawai memberikan jasa, sehingga harus diberikan kompensasi sebagai balas jasa yang diberikan oleh instansi, dalam salah satu kegiatan yang dilakukan oleh instansi adalah aktivitas penggajian. Aktivitas penggajian yang dimaksudkan yaitu kegiatan instansi yang

mengatur jumlah gaji yang seharusnya diberikan kepada pegawai agar tidak terjadi kekeliruan dalam pemberian gaji, pemberian gaji oleh instansi dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan motivasi kerja kepada para pegawai, serta untuk menjaga suasana kerja yang baik maka gaji harus dibayar dengan tepat waktu, untuk itu dibutuhkan suatu sistem pengawasan yang efektif dan terpadu yang dapat memberikan bantuan kepada pimpinan instansi dalam mencapai tujuan instansi secara menyeluruh.

Sistem penggajian pegawai yang efektif dan efisien adalah hal yang penting dalam setiap instansi, termasuk Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam menyediakan informasi dan pelayanan terkait meteorologi, klimatologi, dan geofisika, memiliki pegawai yang berperan penting dalam menjalankan fungsi-fungsi tersebut. Karena itu, penerapan sistem penggajian yang tepat dan adil bagi pegawai Sistem Penggajian terus mengalami perubahan seiring dengan perubahan ekonomi, peraturan pemerintah, dan kebutuhan pegawai yang terus meningkat. Dengan adanya sistem penggajian dapat memperlancar proses pembayaran gaji pegawai secara teratur, efektif, dan efisien. Sistem penggajian merupakan salah satu bentuk pelayanan intern yang digunakan untuk melakukan pembayaran gaji setiap bulannya. Penggajian sangat penting dilakukan, tentunya untuk memberikan

suatu umpan balik dari kinerja yang diterima Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III. Jika sistem penggajian yang dilakukan teratur dan sesuai dengan prosedur, maka dipastikan tidak akan ada keterlambatan pembayaran gaji kepada pegawai.

Balai besar meteorologi, klimatologi dan geofisika menerapkan sistem penggajian menggunakan Aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP). Dimana aplikasi tersebut menggunakan program aplikasi komputer berbasis desktop yang disediakan oleh Direktorat Jendral Perbendaharaan dan digunakan untuk melakukan pengelolaan administrasi belanja pegawai ASN pusat.

Permasalahan yang dihadapi saat menggunakan Aplikasi Gaji PNS Pusat adalah beberapa hal masih dilakukan secara manual seperti kenaikan pangkat pegawai dan mengenai Surat Keputusan (SK) perpindahan pegawai yang harus membawa Surat Perindahan yang dimana masih dilakukan secara manual, sehingga hal tersebut menjadi masalah saat pegawai yang datang tidak membawa Surat Perpindahan pegawai, sehingga tidak bisa di proses saat pembayaran gaji pegawai.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Penerapan Sistem Penggajian Pegawai Pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III”.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang dikemukakan di atas, maka pokok permasalahan dalam penelitian ini adalah, “Bagaimana penerapan sistem penggajian pegawai pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III?”.

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah, “Untuk mengetahui penerapan sistem penggajian pegawai pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III”.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa

- a. Merupakan suatu kesempatan untuk dapat mendalami ilmu administrasi keuangan sebagai bekal sehingga bisa secara langsung mempraktekan di dalam dunia kerja nantinya.
- b. Sebagai syarat untuk menyelesaikan serta memperoleh ijazah diploma III pada Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali (PNB)

Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan ilmu yang ada, dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan dan menambah

bahan bacaan sehingga dapat dijadikan pedoman untuk penyusunan kurikulum penelitian berikutnya.

3. Bagi Instansi

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi dan masukan berupa saran kepada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar dalam penerapan sistem penggajian pegawai pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dilaksanakan di Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III yang berlokasi di Jalan Raya Tuban, Kuta, Badung.

2. Objek Penelitian

Objek penelitian ini adalah Penerapan Sistem Penggajian Pegawai Pada Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

data yang digunakan dalam penelitian ini, yaitu, data kualitatif. Menurut Sugiyono (2014:15) metode kualitatif sebagai berikut:

metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat kualitatif pada postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek alamiah, sebagai lawannya adalah eksperimen, dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, Teknik pengumpulan data dilakukan secara gabungan, analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada generalisasinya.

Alasan peneliti melakukan penelitian dengan metode data kualitatif karena sesuai dengan sifat dan tujuan peneliti yang ingin diperoleh bukan menguji hipotesis tetapi mendapat gambaran yang nyata dan akurat mengenai kejadian yang terjadi di lapangan dalam bentuk kata, kalimat atau gambar yang dapat mendukung penelitian ini.

b. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1) Data Primer

Data Primer adalah data yang didapatkan oleh peneliti secara langsung di kegiatan lapangan melalui angket dan wawancara kepada informan yang memberikan informasi pendukung untuk menjawab pokok permasalahan penelitian ini. Informasi yang menjadi sumber data yang terkait dalam penelitian ini yaitu:

- a) Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Keuangan.
- b) Kepala Sub Bagian Persuratan dan Kepegawaian.

2) Data Sekunder

Data yang diperoleh secara tidak langsung dari objek penelitian, baik itu informasi dari buku maupun laporan-laporan tertulis.

c. Teknik Pengumpulan Data

1) Observasi

Menurut Tersiana (2018:12) observasi sebagai berikut:

proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu.

Peneliti menggunakan pengumpulan dengan menggunakan teknik observasi secara langsung kegiatan dilapangan Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III.

2) Wawancara

Wawancara digunakan sebagai Teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan suatu permasalahan yang diteliti. Menurut Sugiyono (2020:114) wawancara merupakan “pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu”. Dalam penelitian adapun peneliti melakukan wawancara dengan subjek penelitian yaitu,

kepada kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Keuangan, Kepala Sub Bagian Persuratan dan Kepegawaiaan, dan Staff Kepegawaiaan.

3) Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:476) dokumentasi adalah “suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian”. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi atau wawancara akan lebih dapat dipercaya atau mempunyai kredibilitas yang tinggi jika didukung oleh foto-foto atau karya tulis.

4. Teknik Analisis Data

Dalam penyusunan penelitian ini penulis menggunakan teknik analisis data deskriptif kualitatif dengan memaparkan keterangan-keterangan yang di peroleh saat mengadakan penelitian BBMKG Wilayah III. Penelitian kualitatif dilakukan berdasarkan pada fenomena yang terjadi.

Fenomena dapat berasal dari dunia nyata (praktik) maupun kepanjangan teori. Fenomena tersebut kemudian digunakan sebagai dasar dalam merumuskan masalah penelitian dan membuat pernyataan penelitian. Data Kualitatif menyajikan data

secara faktual mengenai kejadian yang terjadi dilapangan sehingga dapat memahami perilaku, persepsi, tindakan, dan lain-lain. Hal ini membuat data kualitatif dapat digunakan dalam penelitian.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan tentang penerapan sistem penggajian pegawai pada BBMKG wilayah III maka dapat disimpulkan bahwa Penerapan Sistem Penggajian Pegawai pada BBMKG Wilayah III menggunakan aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP) sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan berdasarkan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 202/PMK.05/2020 tentang tata cara pembayaran gaji dan tunjangan pegawai pemerintahan dengan perjanjian kerja yang dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), namun beberapa hal masih dilakukan secara manual seperti kenaikan pangkat pegawai dan mengenai Surat Keputusan (SK), yang bilamana ada perpindahan pegawai dan pegawai tersebut tidak membawa surat perpindahan maka gaji yang seharusnya sudah bisa diterima tidak bisa di proses yang

mengakibatkan terjadinya keterlambatan dalam pembayaran gaji pegawai.

B. Saran

Mengenai Aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP) yang beberapa hal masih dilakukan secara manual seperti kenaikan pangkat pegawai dan Surat Keputusan (SK) perpindahan pegawai, harus membawa surat agar bisa di proses saat melakukan pembayaran gaji pegawai, jika tidak maka tidak bisa di proses yang menyebabkan keterlambatan saat pembayaran gaji pegawai, sebaiknya dilakukan secara digital agar pegawai yang tidak membawa surat perpindahan bisa langsung di proses tanpa perlu adanya surat perpindahan pegawai secara langsung.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Jurnal:

Haryadi, T., & Triyanto, E. (2021). Analisis sistem pengendalian internal pada sistem penggajian karyawan (Studi kasus CV Surya Jaya Abadi). *Jurnal Paradigma Ekonomika*, 16(2), 323-334.

Hidayat, R., & Anwar, S. A. (2022). Manajemen Sumber Daya Manusia (Study Kasus: Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Qurrota A'yun). *J-STAF (Siddiq, Tabligh, Amanah, Fathonah)*, 1(2), 387-396.

Syam, A. R., & Arifin, S. (2017). Kedudukan Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan Islam di Era Globalisasi. *AL-ASASIYYA: Journal of Basic Education*, 2(1).

Wijaya, H. (2018). Analisis data kualitatif model Spradley (etnografi).

Wuryanti, H. W., & Yusuf, N. A. (2015). Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Pada Koperasi Ukhuwah Tegal. *Monex: Journal of Accounting Research*, 3(2).

Yupastha, G., Syawaluddin, S., & Putra, A. (2021). Pengaruh Gaji dan Kinerja Terhadap Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Lancar Abadi Medan. *Jurnal Bisnis Kolega*, 7(1).

Sumber Buku:

Faroman Syarief (2022) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (2022). (n.p.): Penerbit Widina.

Senja Nilasari (2016) *Panduan Praktis Menyusun Sistem Penggajian & Benefit*. (2016). Indonesia: Raih Asa Sukses.

Sri Larasati (2018) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (2018). (n.p.): Deepublish.

Sumber Internet:

<https://amp-suara-com.cdn.ampproject.org/v/s/amp.suara.com>. (Diakses Tanggal 20 Juni 2023).

<https://www.dicoding.com/blog/flowchart-adalah/>. (Diakses 20 Juni 2023).