

**SKRIPSI**

**AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DALAM  
MENENTUKAN EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN  
EKONOMISASI PADA HOTEL FOUR POINTS BY  
SHERATON BALI UNGASAN**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**NAMA : INDAH PERTIWI  
NIM : 1915644002**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI MANAJERIAL  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

# **AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DALAM MENENTUKAN EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI PADA HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON BALI UNGASAN**

**Indah Pertiwi**  
**1915644002**

(Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Manajerial, Politeknik Negeri Bali)

## **ABSTRAK**

Penyebab kegiatan operasional bagian pembelian belum berjalan dengan ekonomis karena pelaksanaan pembelian yang tidak sesuai SOP walaupun, dalam prosesnya sudah berjalan dengan efisien dan efektif. Maka, perlu dilakukan audit manajemen atas fungsi pembelian. Tujuan dilakukannya penelitian ini adalah untuk mengetahui hasil audit manajemen fungsi pembelian dalam menentukan efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi terhadap kegiatan pembelian Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan. Instrumen pengumpulan data yang digunakan berupa pedoman wawancara, pengamatan langsung dengan panca indra dalam kegiatan observasi dan alat elektronik sebagai instrumen dokumentasi. Data yang telah terkumpul kemudian dianalisis dengan analisis data deskriptif untuk penyederhanaan dan penyajian data dengan lebih ringkas.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan pembelian memiliki kecenderungan berjalan dengan efektif dan efisien namun, tidak ekonomis karena terdapat temuan bahwa harga dan kuantitas barang yang dipesan tidak sesuai dengan PO, bagian penerimaan tidak memiliki pengetahuan mengenai spesifikasi barang yang diterima, pemborosan pembelian, dan tidak dilakukannya pencatatan persediaan. Rekomendasi yang diberikan terhadap hasil penelitian ini adalah bagian pembelian dapat melaksanakan kegiatan pembelian sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku, melakukan kontrak harga barang dengan pemasok, dan menerapkan sistem pencatatan persediaan. Kesimpulan dari penelitian ini yaitu kegiatan pembelian Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan pada kuartal I Tahun 2023 cenderung efektif dan efisien namun tidak ekonomis.

**Kata kunci:** Audit Manajemen, Pembelian, Efektivitas, Efisiensi, Ekonomisasi

**MANAGEMENT AUDIT OF PURCHASE FUNCTION IN DETERMINING  
EFFECTIVENESS, EFFICIENCY, AND ECONOMIZATION IN HOTEL  
FOUR POINTS BY SHERATON BALI UNGASAN**

**Indah Pertiwi  
1915644002**

*(Studi Program of Managerial Accounting, Bali State of Polytechnic)*

**ABSTRACT**

*The cause of the operational activities of the purchasing department has not run economically because the implementation of purchases is not in accordance with the SOP even though the process has been running efficiently and effectively. Thus, it is necessary to conduct a management audit of the purchasing function. The purpose of this research is to determine the results of the purchasing function management audit in determining the effectiveness, efficiency, and economization at the Four Points by Sheraton Bali Ungasan Hotel.*

*The research method used is a qualitative method with a case study approach. Data collection techniques were carried out by interviewing, observing, and documenting the purchasing activities of the Four Points by Sheraton Bali Ungasan Hotel. The data collection instruments used were interview guides, direct observation with the five senses in observation activities and electronic devices as documentation instruments. The data that has been collected then analyzed using descriptive data analysis to simplify and present the data more concisely.*

*The results showed that purchasing activities had a tendency to run effectively and efficiently, however, it was not economical because there were findings that the price and quantity of goods ordered were not in accordance with the PO, the receiving department did not have knowledge about the specifications of the goods received, wasted purchases, and not recording supply. The recommendations given to the results of this research are that the purchasing department can carry out purchasing activities in accordance with applicable standard operating procedures (SOP), enter into price contracts with suppliers, and implement an inventory recording system. The conclusion from this research is that the purchasing activities of the Four Points by Sheraton Bali Ungasan Hotel in the first quarter of 2023 tend to be effective and efficient but not economical*

**Keywords:** *Management Audit, Purchasing, Effectiveness, Efficiency, Economization*

**AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DALAM MENENTUKAN  
EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI PADA HOTEL FOUR  
POINTS BY SHERATON BALI UNGASAN**

**SKRIPSI**

**Dibuat sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Terapan Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Manajerial  
Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali**



**NAMA : Indah Pertiwi**  
**NIM : 1915644002**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI MANAJERIAL  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Indah Pertiwi  
NIM : 1915644002  
Program Studi : Akuntansi Manajerial

Menyatakan bahwa sesungguhnya Skripsi:

Judul : Audit Manajemen Fungsi Pembelian dalam Menentukan Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan  
Pembimbing : I Made Marsa Arsana, SE.,M.M.A,Ak,CA,CRA  
Ketut Nurhayanti, S.Pd.H., M.Pd.H  
Tanggal Uji : Jumat, 18 Agustus 2023

Skripsi yang ditulis merupakan karya sendiri dan orisinal, bukan merupakan kegiatan plagiat atau saduran karya pihak lain serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan dari perguruan tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 18 Agustus 2023

  
Indah Pertiwi

**SKRIPSI**

**AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DALAM MENENTUKAN  
EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI PADA HOTEL FOUR  
POINTS BY SHERATON BALI UNGASAN**

**DIAJUKAN OLEH:**

**NAMA : Indah Pertiwi  
NIM : 1915644002**

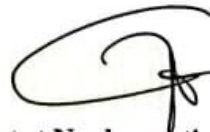
**Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik oleh:**

**DOSEN PEMBIMBING I,**

**DOSEN PEMBIMBING II,**



**I Made Marsa Arsana, SE., M.M.A, Ak, CA  
NIP 196210181990031003**



**Ketut Nurhayanti, S.Pd.H., M.Pd.  
NIP 198709282015042003**

**JURUSAN AKUNTANSI**



**I Made Sudana SE., Msi.  
NIP 196112281970031001**

**SKRIPSI**

**AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DALAM MENENTUKAN  
EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI PADA HOTEL FOUR  
POINTS BY SHERATON BALI UNGASAN**

**Telah Diuji dan Dinyatakan Lulus Ujian Pada:**

**18 Agustus 2023**

**PANITIA PENGUJI**

**KETUA :**



**I Made Marsa Arsana, SE.,M.M.A,Ak,CA,CRA**  
**NIP 196210181990031003**

**ANGGOTA :**



**2. Jeni Susanti, SE.,M.Agb**  
**NIP 197201311995122001**



**3. Ir. I Gede Made Karma, MT**  
**NIP 196207191990031002**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya haturkan dihadapan Tuhan Yang Maha Esa (Ida Sang Hyang Widhi Wasa), karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan Akuntansi Manajerial pada Politeknik Negeri Bali. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE., M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan menuntut pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. I Made Sudana, SE., M.Si, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan petunjuk dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali.
3. Cening Ardina, SE. M. Agb, selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Manajerial, yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan skripsi sebagai syarat kelulusan studi di Politeknik Negeri Bali.
4. I Made Marsa Arsana, SE., M.M.A,Ak,CA,CRA selaku dosen pembimbing I yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran memberikan pengarahan dalam menyusun skripsi ini
5. Ketut Nurhayanti, S.Pd.H., M.Pd.H, selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran memberikan pengarahan dalam menyusun skripsi ini
6. Pihak perusahaan yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan



7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
8. Teman-teman yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa (Ida Sang Hyang Widhi Wasa) berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini dapat membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Badung, 18 Agustus 2023



Indah Pertiwi

JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul Depan.....	i
Abstrak.....	ii
<i>Abstract</i> .....	iii
Halaman Prasyarat Gelar Sarjana Terapan.....	iv
Halaman Surat Pernyataan Orisinalitas Karya Ilmiah .....	v
Halaman Persetujuan .....	vi
Halaman Penetapan Kelulusan.....	vii
Kata Pengantar.....	viii
Daftar Isi .....	x
Daftar Tabel .....	xi
Daftar Gambar .....	xii
Daftar Lampiran .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	7
C. Batasan Masalah.....	7
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>10</b>
A. Kajian Teori.....	10
B. Kajian Penelitian yang Relevan .....	43
C. Alur Pikir.....	51
D. Pertanyaan Penelitian .....	54
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>55</b>
A. Jenis Penelitian.....	55
B. Lokasi/Tempat dan Waktu Penelitian.....	55
C. Sumber Data.....	55
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data .....	56
E. Keabsahan Data.....	58
F. Analisis Data .....	60
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>63</b>
A. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	63
B. Deskripsi Hasil Penelitian .....	72
C. Pembahasan dan Temuan .....	94
D. Keterbatasan Penelitian.....	105
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>106</b>
A. Kesimpulan .....	106
B. Implikasi .....	107
C. Saran.....	107
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>108</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>111</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perbedaan Audit Manajemen dengan Audit Keuangan.....	21
Tabel 2. 2 Kriteria Efektivitas .....	34
Tabel 4. 1 Perbandingan Harga di Sistem dengan di Nota Kuartal I 2023 .....	82
Tabel 4. 1 Perbandingan Kuantitas di Sistem dengan di Nota Kuartal I 2023.....	85



JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Grafik <i>Food Cost</i> .....	5
Gambar 2. 1 Alur Pikir Penelitian.....	51
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Hotel Four Points .....	66
Gambar 4. 2 <i>Flow Chart</i> Prosedur Pembelian <i>Food</i> .....	73



JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara.....	112
Lampiran 2 : Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian Pembelian .....	115
Lampiran 3 : Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian Penerimaan .....	119
Lampiran 4 : Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian <i>Inventory &amp; Store</i> .	121
Lampiran 5 : Hasil Wawancara .....	122
Lampiran 6 : Dokumen Bukti Transaksi .....	130



JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI BALI

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Dewasa ini, industri pariwisata semakin membaik. Perusahaan dalam bisnis pariwisata sebagai penyedia akomodasi, dan makanan dan minuman diharapkan dapat bertahan dan melakukan pengembangan dalam persaingan bisnis ini dengan mengoptimalkan manajemen agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan efektif, efisien dan ekonomis (Darnata et al., 2021). Tanpa adanya kegiatan operasional yang baik, perusahaan tidak mampu memperkuat posisi dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin luas (Fitriannisa et al., 2018). Oleh karena itu, untuk memastikan bahwa kegiatan operasional sudah berjalan efektif, efisien dan ekonomis sesuai dengan standar yang berlaku dan strategi yang telah ditetapkan, maka manajemen dapat melakukan audit manajemen atas fungsi operasional baik secara adhoc maupun periodik (Nirwanda et al., 2023).

Audit manajemen merupakan sebuah kegiatan investigasi yang dilakukan oleh perusahaan dalam semua aspek kegiatan manajemen yang menghasilkan laporan audit mengenai efektivitasnya (profitabilitas) dan efisiensi dari kegiatan bisnisnya (Yusup, 2014). Audit manajemen memiliki tujuan secara umum untuk mengidentifikasi kegiatan, program serta aktivitas yang memerlukan perbaikan sehingga nantinya dapat memberikan rekomendasi yang tepat sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh

perusahaan. Selain itu, audit manajemen bukan hanya berfungsi untuk memperbaiki namun juga sebagai pengendalian *internal* agar dapat menghindari kemungkinan timbulnya kelemahan dan kekurangan yang dihadapi perusahaan dalam melakukan aktivitas operasional.

Fungsi pembelian atau pengadaan barang pada departemen keuangan merupakan kegiatan terpenting dalam kegiatan operasional perusahaan dalam memperoleh barang-barang yang diperlukan untuk kegiatan operasional (Rahmawati & Agustina, 2021). Secara umum peran fungsi pembelian atau pengadaan barang pada perusahaan meliputi kegiatan yang berawal dari pemilihan pemasok, permintaan pembelian, penempatan *purchase order (PO)*, penerimaan barang, penyimpanan dan pendistribusian barang, serta melakukan pencatatan atas transaksi pembelian barang. Kegiatan pembelian barang atau jasa dapat dilakukan dengan dua cara yaitu baik secara tunai maupun kredit sehingga dapat menimbulkan pembayaran utang dagang akibat jatuh tempo kredit atas pembelian yang dilakukan (Ansori, 2015).

Kegiatan operasional perusahaan memerlukan perencanaan yang matang guna memperoleh kegiatan operasional yang efektif, efisien dan ekonomis. Fungsi pembelian dalam melakukan kegiatan pengadaan barang memiliki standar operasional prosedur (SOP) untuk menghindari kemungkinan risiko yang akan dihadapi. Secara umum terdapat beberapa risiko yang mungkin terjadi dalam aktivitas fungsi pembelian yaitu adanya permainan harga barang yang dilakukan oleh pemasok sehingga mengakibatkan tingginya utang dagang perusahaan. Selain itu adanya hubungan baik antara fungsi

pembelian dengan pemasok sehingga memungkinkan adanya kerjasama tidak menguntungkan bagi perusahaan seperti melakukan manipulasi harga demi keuntungan pribadi. Itu sebabnya fungsi pembelian dipisahkan dari fungsi akuntansi dalam hal pembayaran atau pelunasan utang dagang. Disamping itu terdapat pula risiko barang datang tidak sesuai pesanan, barang datang terlambat dan adanya permintaan barang yang bersifat mendadak (Martina & Kurniawan, 2020). Oleh karena itu, kepedulian perusahaan terhadap pertimbangan keberlanjutan perusahaan kedepan dapat dilakukan dengan melakukan audit manajemen pada fungsi pembelian yang secara tidak langsung dapat mempengaruhi dana perusahaan.

Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan merupakan sebuah perusahaan dalam bidang pariwisata yang menawarkan akomodasi hotel kontemporer berupa kamar bergaya, fasilitas bisnis *modern*, dan tempat acara yang berlokasi di Ungasan, Bali. Hotel yang resmi beroperasi sejak tahun 2019 sampai saat ini masih berjalan dengan baik karena memiliki strategi bisnis yang sangat baik dalam melakukan penjualan dan melakukan peningkatan atas pembelian yang berhubungan dengan usaha untuk memperoleh pendapatan. Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan membeli beragam kebutuhan dengan melakukan pembelian secara berkelanjutan. Sehingga fungsi pembelian (*purchasing*) merupakan fungsi yang krusial dan menjadi prioritas manajemen serta harus selalu diperhatikan agar fungsi pengadaan barang ini dapat terlaksana dengan baik agar tidak memberikan kesan buruk dan kekecewaan pelanggan dalam hal pelayanan yang diberikan serta fasilitas yang



disediakan. Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan selalu mengutamakan dan menerapkan audit manajemen secara berkala dalam usahanya untuk membantu perusahaan dalam memaksimalkan pendapatannya dengan memperhatikan kegiatan operasional yang efektif, efisien, dan ekonomis.

Saat ini, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh manajemen pada fungsi pembelian dalam usahanya untuk memaksimalkan fungsi operasional perusahaan. Berdasarkan survei pendahuluan yang dilakukan beberapa SOP belum dijalankan sehingga berdampak terhadap efisiensi, efektivitas dan ekonomisasi kegiatan operasional. Sesuai dengan *purchasing procedure* yang berlaku dijelaskan bahwa pembelian harus disetujui terlebih dahulu melalui *purchase order (PO)* sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan yang diterapkan secara konsisten untuk semua pembelian. Namun, kenyataannya sering terjadi adanya barang atau persediaan yang datang tanpa adanya *purchase order (PO)* dan terdapat pula barang atau persediaan yang datang tidak sesuai dengan PO baik dari segi harga dan kuantitasnya. Selain itu sesuai dengan *purchasing procedure* yang berlaku dijelaskan pula bahwa pembelian dilakukan dengan jumlah sekecil mungkin tanpa membahayakan operasi departemen. Namun kenyataannya sempat ditemukan saat barang atau persediaan yang datang melebihi dari kuantitas pada PO, barang atau persediaan tersebut tetap diterima oleh bagian pembelian. Adanya permasalahan tersebut dapat memicu biaya aktual lebih besar dari biaya standar yang ada sehingga dapat menyebabkan tingginya biaya dan berdampak terhadap jumlah pendapatan yang diterima oleh perusahaan.



Sumber: Data diolah tahun 2023

**Gambar 1. 1 Grafik *Food Cost***

Berdasarkan grafik *food cost* di atas, dapat dilihat bahwa terdapat peningkatan *food cost* yang signifikan pada enam bulan terakhir tahun 2022 di Hotel Four Point by Sheraton Bali Ungasan. Hal tersebut terjadi salah satunya disebabkan oleh adanya permasalahan-permasalahan yang terjadi pada bagian pembelian hotel. Standar operasional prosedur yang belum dijalankan sepenuhnya oleh fungsi pembelian memberikan dampak yang signifikan terhadap tingginya *food cost*. *Director of Finance* dalam *morning briefing* minggu kedua bulan Maret 2023 menyatakan bahwa Hotel Four Point by Sheraton Bali Ungasan berada pada posisi *food cost* tertinggi di Indonesia. Permasalahan pada bagian fungsi pembelian juga mulai dirasakan pada kuartal I Tahun 2023. Sehingga hal tersebut menjadi perhatian penuh manajemen terhadap fungsi pembelian hotel atas pembelian bahan-bahan *food* yang digunakan (buah, sayur, dan *groceries*).

Penelitian sebelumnya yang telah dilakukan oleh Darnata et al. (2021) dalam penelitian “*Management Audit to Evaluate the Economical, Efficiency, and Effectiveness of Purchasing Function in GK Hotel*” memberikan penjelasan bahwa fungsi pembelian pada GK Hotel belum dapat dikatakan ekonomis karena adanya kenaikan biaya pembelian pada tahun 2019, tidak efisien sehingga mempengaruhi pendapatan perusahaan namun cukup efektif karena hotel masih dapat mencapai tujuan yang diharapkan. Selain itu, Nirwanda dan Nila, (2023) dalam penelitiannya yang berjudul “Penerapan Audit Manajemen Untuk Menilai Ekonomisasi, Efisiensi, dan Efektivitas Pengendalian Produksi dan Operasi” juga memberikan penjelasan bahwa secara keseluruhan kegiatan produksi dan operasional telah dilaksanakan secara ekonomis, efektivitas, dan efisiensi, namun beberapa fungsi produksi dan operasi masih memiliki beberapa kekurangan sehingga masih memerlukan beberapa perbaikan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan. Rahmawati dan Agustina, (2021) dalam penelitian yang berjudul “Analisis Pengadaan Barang: Kendala Pada Divisi *Purchasing* di Lippo Plaza Batu” kembali menegaskan bahwa dalam proses kegiatan pengadaan barang pada *purchasing department* di Lippo Plaza Batu mengalami berbagai kendala yang ditemui baik dalam administrasi dan juga kendala di lapangan. Pada bagian administrasi sering ditemui kendala seperti *internet* yang kurang mendukung ataupun sistem elektronik (EPRO) yang sering mengalami gangguan. Sedangkan dari segi lapangan *purchasing department* sering mengalami kendala dari vendor.

Berdasarkan pemaparan kondisi yang ditemukan dalam pelaksanaan SOP fungsi pembelian hotel yang berdampak pada tingginya *food cost* dan mempengaruhi pendapatan hotel, maka penelitian ini penting untuk dilakukan dengan judul “Audit Manajemen Fungsi Pembelian dalam Menentukan Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan”.

### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah di paparkan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana hasil audit manajemen fungsi pembelian dalam menentukan efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali, Ungasan?

### **C. Batasan Masalah**

Sehubungan dengan luasnya ruang lingkup audit manajemen, batasan masalah dalam penelitian ini yaitu mencakup audit fungsional yang berfokus pada permasalahan yang terjadi pada bagian fungsi keuangan yakni kegiatan fungsi pembelian departemen keuangan hotel keterkaitannya dengan efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi fungsi pembelian. Kegiatan pembelian yang diteliti yaitu berfokus pada pembelian barang *food*. Bagian fungsi pembelian yang menjadi fokus adalah bagian *purchasing*, bagian *receiving* dan bagian *inventory & store* yang berhubungan dengan persediaan *food*. Penelitian ini dilakukan berfokus pada kuartal I Tahun 2023.

#### D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

##### 1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pemaparan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui hasil audit manajemen fungsi pembelian dalam menentukan efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali, Ungasan.

##### 2. Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka manfaat dari penelitian ini adalah manfaat praktis dalam memecahkan permasalahan yang ada bukan hanya bagi mahasiswa tetapi juga memiliki manfaat bagi perusahaan dan Politeknik Negeri Bali sebagai berikut:

###### a. Mahasiswa

Hasil penelitian yang diperoleh dengan berbagai proses pengumpulan dan analisis data berdasarkan implementasi pengetahuan dan keterampilan yang telah didapatkan selama perkuliahan sarjana terapan, diharapkan dapat menambah dan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam berfikir logis, kritis dan sistematis tentang sebuah masalah khususnya terkait audit manajemen fungsi pembelian dalam menentukan efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan, untuk dapat mengidentifikasi opsi-opsi solusi dari permasalahan tersebut. Selain

itu, penelitian ini juga dapat mengembangkan *soft skill* mahasiswa dalam hal berkomunikasi, melatih kedisiplinan diri dan melatih ketelitian yang sangat berguna bagi mahasiswa nantinya.

b. Perusahaan

Hasil penelitian ini nantinya dapat memberikan masukan kepada manajemen Hotel Four Points by Sheraton Bali, Ungasan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi fungsi pembelian pada Hotel Four Points by Sheraton Bali, Ungasan.

c. Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi Politeknik Negeri Bali sebagai tambahan referensi, pengetahuan, sumber informasi dan bahan perbandingan untuk penelitian selanjutnya.



JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Penelitian Audit Manajemen Fungsi Pembelian dalam Menentukan Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan, menghasilkan bahwa audit manajemen yang telah dilakukan pada kuartal I Tahun 2023 mendapatkan temuan yang ternyata mempengaruhi tingkat efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi kegiatan pembelian diantaranya:

1. Harga dan kuantitas barang yang datang tidak sesuai dengan *purchase order* (PO). Temuan ini berpengaruh terhadap tingkat ekonomisasi pembelian karena dapat meningkatkan biaya pembelian walaupun, dalam pelaksanaannya sudah efisien dan cenderung efektif.
2. Bagian penerimaan yang tidak memiliki pengetahuan terkait spesifikasi barang yang diterima. Temuan ini berpengaruh terhadap tingkat ekonomisasi pembelian karena memicu proses retur dan pemborosan pembelian akibat urgensi penggunaan bahan yang diperlukan walaupun, dalam pelaksanaannya sudah efisien dan cenderung efektif.
3. Pembelian yang dilakukan melebihi dari jumlah yang dibutuhkan dan tidak adanya sistem pencatatan persediaan. Temuan ini berpengaruh terhadap tingkat ekonomisasi karena kurangnya kontrol persediaan sehingga terjadi pembelian yang berlebihan walaupun, dalam pelaksanaannya sudah efisien dan cenderung efektif.

## B. Implikasi

Hasil penelitian mengenai Audit Manajemen Fungsi Pembelian dalam Menentukan Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan ini memberikan implikasi terhadap penerapan standar operasional prosedur (SOP) bagian pembelian (*purchasing department*) yang sesuai dengan kriteria yang berlaku.

## C. Saran

Penelitian mengenai Audit Manajemen Fungsi Pembelian dalam Menentukan Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi pada Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan memberikan rekomendasi sebagai berikut:

1. Bagi Hotel Four Points by Sheraton Bali Ungasan
  - a. Melaksanakan kegiatan pembelian sesuai dengan SOP yang berlaku.
  - b. Menetapkan kontrak harga barang dengan pemasok.
  - c. Menerapkan sistem pencatatan persediaan.
2. Bagi Penelitian Selanjutnya

Diharapkan penelitian selanjutnya dapat melakukan penelitian terkait audit manajemen fungsi pembelian dengan mengkaji lebih lanjut terkait bagian-bagian lain yang terdapat dalam fungsi pembelian (*purchasing*). Selain itu, objek pembelian yang diteliti dapat dikembangkan tidak hanya pembelian *food* saja.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anandita, A., Indriastuti, W. A., Kusuma, S. A., Mandala, A. P., Surakarta, B., Pariwisata, A., & Surakarta, M. B. (2021). Peran Pembelian Dan Distribusi Barang Terhadap Inventory Store Departemen Accounting Di Harris Hotel & Convention Solo. *Mabha Jurnal*, 2(1), 2746–8941.
- Ansori. (2015). Sistem Akuntansi Pembelian. *Paper Knowledge . Toward a Media History of Documents*, 3(April), 49–58.
- Arens, A.A, R.J. Elder, dan M.S. Beasley. (2012). *Auditing and Assurance Services*. 14th Ed. Prentice Hall.
- Authors, F. (2006). Managerial Auditing Journal. *Managerial Auditing Journal*, 21(4). <https://doi.org/10.1108/maj.2006.05121daa.001>
- Bayangkara, I. (2019). *Audit Manajemen Prosedur dan Implementasi Edisi 2* (P. P. Lestari (ed.); 2nd ed.). Salemba Empat.
- Cahyo, & Solikhin. (2015). Analisis Peranan *Purchasing* Terhadap Proses Pengadaan Barang di Hotel Lorin Solo. *Jurnal Pariwisata Indonesia*, 10(2), 1–23.
- Darnata, N. P. Y. O., Arsana, I. M. M., & Suardani, A. A. P. (2021). *Management Audit to Evaluate the Economical, Efficiency, and Effectiveness of Purchasing Function in GK Hotel*. *Journal of Applied Sciences in Accounting, Finance, and Tax*, 4(1), 34–40. <https://doi.org/10.31940/jasafint.v4i1.2415>.
- Fitri, AA . (2018). Audit Manajemen: Mengontrol Biaya Makanan dan Minuman di The Oberoi Bali Hotels. *Jurnal Ilmu Terapan di bidang Akuntansi, Keuangan, dan Pajak*.
- Fitriannisa, G., Poeti, P., Gulfira, N., & Priyandhini, B. (2018). Peranan *Purchasing* Dalam Pengadaan Barang Di Hotel the Ritzcarlton Jakarta Mega Kuningan. *Journal of Indonesia Tourism and Policy Studies*, 3(2), 24–34. <https://doi.org/10.7454/jitps.v3i2.109>.
- Kartikayeni, NL . (2020). Audit Operasional sebagai Alat Penilaian Kinerja Front Office di Renaissance Bali Uluwatu Resort & Spa. *Jurnal Ilmu Terapan Akuntansi, Keuangan, dan Pajak*.
- Laksmi, F., dan Budiantoro. (2008). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Penerbit Penaka.
- Lauer, T., & Tanniru, M. (2001). Knowledge Management Audit - a methodology and case study. *Australasian Journal of Information Systems*, 9(1), 23–41. <https://doi.org/10.3127/ajis.v9i1.212>

- Mariana dan Abrian. (2020). 3. Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Food and Beverage Departement di Kyriad Hotel Bimiminang Kota Padang. *Jurnal Kajian Pariwisata dan Bisnis Perhotelan*.
- Martha, I. W. P. A. (2022). Analisis penerapan standard purchase specification pengadaan bahan pangan *kitchen the edge villa resort* uluwatu. *Jurnal Ilmiah Pariwisata Dan Bisnis*, 1(11), 2958–2972. <https://doi.org/10.22334/paris.v1i11.206>
- Martina, E., & Kurniawan, B. (2020). Peranan *Purchasing* Dalam Menunjang Operasional *Kitchen* Di Angsana Hotel Bintan. *Jurnal Daya Saing*, 6(1), 31–37. <https://ejournal.kompetif.com/index.php/dayasaing/article/view/467>
- Mellita, D., & Palwasari, N. (2020). Prosedur Dalam Pengadaan Barang Pada Hotel Bina Darma Palembang. *Prosiding Semhavok*, 2(1), 47–52. <http://conference.binadarma.ac.id/index.php/semhavok/article/view/1295>
- Maulida dan Sandi. (2021). Peran *Purchasing* Departement dalam Pengadaan Barang Melalui Daily Market List di Hotel 88 Jember. *Jurnal Ilmu Sosial dan Politik*.
- Merquri dan Kawedar. (2016). Standar Operasional Prosedur Departemen Pengadaan (*Purchasing*) pada Hotel Ciputra Semarang. *Jurnal Ekonomi*.
- Mulyadi. (2014). *Auditing*. Edisi keenam. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2008). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nirwanda, Nila, B. (2023). *Penerapan Audit Manajemen Untuk Menilai Ekonomisasi, Efisiensi, Dan Efektivitas Pengendalian Produksi Dan Operasi*. 1(2).
- Nurjanah, S., & Mayasari, C. U. (2020). Upaya *Purchasing* Dalam Menghadapi Permasalahan Pengadaan Barang Di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta. *Jurnal Pendidikan Dan Keluarga*, 12(1), 30–41.
- Rahmawati, A. T., & Agustina, Y. (2021). Analisis pengadaan barang : kendala pada divisi *purchasing* di Lippo Plaza Batu. *Jurnal Ekonomi, Bisnis Dan Pendidikan*, 1(10), 922–926. <https://doi.org/10.17977/um066v1i102021p922-926>
- Sailendra, A. (2015). *Langkah-langkah Praktis membuat SOP*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Trans Idea Publishing.
- Sandy, S. R. O., Maulida, A., & Anggraini, C. R. (2022). Peran *Purchasing* Departement Dalam Pengadaan Barang Melalui Daily Market List Di Hotel 88 Jember. *Sadar Wisata: Jurnal Pariwisata*, 5(2), 75–79. <http://jurnal.unmuhjember.ac.id/index.php/wisata>

- Suarsana, N. (2007). *Siklus Pengadaan Barang : Aplikasi di Perhotelan dan Restoran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Trisnawati, NP . (2020). Audit Manajemen Fungsi Pembelian pada semester 1 tahun 2020 di Jimbaran Bay Beach Resort Hotel Spa . *Jurnal Ilmu Terapan Akuntansi, Keuangan, dan Pajak*.
- Wicaksono, H. (2016). Evaluasi Fungsi *Purchasing* Dalam Proses Pengadaan Barang Di Swiss-Bel Hotel Pondok Indah. *Jurnal Ilmiah Pariwisata*, 21(3), 196–212.
- Yusup, M. (2014). Audit Manajemen. *Jurnal Majalah Bisnis Dan IPTEK*, 7(2), 58–69.



JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI BALI