

**PENANGANAN ARSIP INDUK LANGGANAN (AIL)
E-AIL PADA PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA
(PERSERO) UNIT LAYANAN
PELANGGAN KUTA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh:
Ni Kadek Ayu Ningsih
NIM 2015713043**

**PRODI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PENANGANAN ARSIP INDUK LANGGANAN (AIL)
E-AIL PADA PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA
(PERSERO) UNIT LAYANAN
PELANGGAN KUTA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh:
Ni Kadek Ayu Ningsih
NIM 2015713043**

**PRODI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Ayu Ningsih

NIM : 2015713043

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul: **"Penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) e-AIL Pada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Unit Layanan Pelanggan Kuta."** adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung 25 Agustus 2023

Ni Kadek Ayu Ningsih
NIM. 2015713043


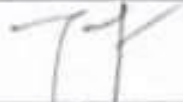
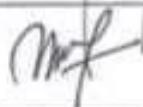
Lembar Persetujuan dan Pengesahan

**PENANGANAN ARSIP INDUK LANGGANAN (AIL) E-
AIL PADA PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA
(PERSERO) UNIT LAYANAN PELANGGAN KUTA**

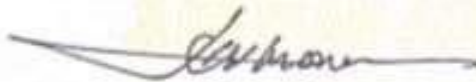
Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

**NI KADEK AYU NINGSIH
2015713043**

Badung, 25 Agustus 2023
Disetujui oleh,

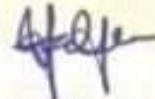
Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Dr. I Gusti Lanang Suta Artatanaya, SE.,M.Si NIP. 196804201993031002	
Dosen Penguji 1, I Komang Mahayana Putra, SE., MM NIP. 196310171990031003	
Dosen Penguji 2, Ni Nyoman Supiatni, SE.,M.Si NIP. 196212311990032003	

Dosen Pembimbing 1,



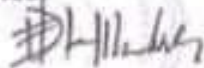
(Dr. I Gusti Lanang Suta Artatanaya, SE.,M.Si)
NIP. 196804201993031002

Dosen Pembimbing 2.



(Ni Ketut Vini Elfarosa, SE., MM.)
NIP. 1961110301987032001

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua



(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE. MBA. Ph.D)
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



(I Made Wdiantara, S.Psi., M.Si)
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **"Penanganan Arsip Induk Langganan (AIL) e-AIL Pada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Unit Layanan Pelanggan Kuta."** dengan baik dan tepat pada waktunya.

Penyusunan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali. Selama Penyusunan Tugas Akhir ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih atas dukungannya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE.,M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE.,MBA.,Ph.D, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi.,M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
4. Bapak Dr. I Gusti Lanang Suta Artatanaya, SE.,M.Si selaku pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, dorongan, dan petunjuk dalam penyelesaian penulisan tugas akhir ini.

5. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE., MM. selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran yang berguna bagi penulis.
6. Seluruh Dosen, Staf Pengajar, dan Pegawai Politeknik Negeri Bali yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu atas didikan, ajaran, dorongan, dan bantuannya selama penulis mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
7. Bapak Komang Tria selaku Manager ULP Kuta yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian.
8. Bapak Danang Fajar Utomo selaku Supervisor Pelayanan Pelanggan dan Administrasi ULP Kuta yang telah membimbing serta banyak memberikan arahan penulis untuk mengerjakan tugas dan tanggung jawab selama penulisan tugas akhir.
9. Seluruh staff dan pegawai yang telah banyak membantu dalam menjalani kerjasama selama penulis melakukan penelitian di PT. PLN (Persero) ULP Kuta.
10. Keluarga, dan teman-teman serta seluruh pihak yang terkait lainnya yang telah banyak membantu penulis dalam penyelesaian tugas akhir.
11. Kakak kandung dan adik kandung yang sudah sangat membantu dalam menyelesaikan tugas akhir penulis yaitu Yuli dan Oming selalu support saat mengejarkan tugas akhir ini.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu dan memberikan kemudahan dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan yang harus

diperbaiki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang sifatnya membangun. Penulis berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua pihak, baik dari dalam maupun luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung, 25 Agustus 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ni Kadek Ayu Ningsih', enclosed in a light gray rectangular box.

Ni Kadek Ayu Ningsih

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SAMPUL DALAM.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Pokok Masalah	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	9
1. Manfaat Teoritis	9
2. Manfaat Praktis.....	10
E. Metode Penelitian	10
1. Lokasi Penelitian.....	10
2. Objek Penelitian.....	11
3. Data Penelitian	11
4. Teknik Analisis Data	13
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	15
A. Landasan Teori.....	15
1. Pengertian Arsip	15
2. Fungsi Arsip.....	17
3. Jenis Arsip	19
4. Sistem Penyimpanan Arsip.....	22

5. Arsip Elektronik.....	24
BAB III GAMBARAN LOKASI PENELITIAN.....	29
A. Sejarah Perusahaan	29
1. Sejarah Berdirinya PT. PLN(Persero) ULP Kuta.....	29
B. Bidang Usaha	32
1. Arti dan Logo PLN	32
2. Lokasi PLN Kuta	33
3. Visi Misi PT. PLN (Persero) ULP Kuta.....	34
C. Struktur Organisasi	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	39
A. Kebijakan Perusahaan.....	39
B. Analisis dan Interpretasi Data	40
1. Contoh Dokumen AIL I Wayan Budi merupakan salah satu pelanggan yang datanya memenuhi syarat verifikasi falid. sistem E-AIL PLN.....	50
2. Contoh Identitas I Made Sukarya melakukan kesalahan penginputan data yang menyebabkan Nama di dokumen AIL salah.....	51
3. Apa kendala yang dihadapi ketika mengelola Arsip Induk Langgan (AIL) pada PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta?	51
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	56
A. Simpulan.....	56
B. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PLN	32
Gambar 3. 2 Lokasi PLN Kuta.....	33
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi PLN ULP KUTA	34
Gambar 4. 1 Flowchart Verifikasi dan Upload AIL.....	42
Gambar 4. 2 Tampilan Login e-AIL	44
Gambar 4. 3 Tampilan Awal Menu e-AIL	44
Gambar 4. 4 Tampilan Data Peremajaan.....	45
Gambar 4. 5 Tampilan Identitas Pelanggan	46
Gambar 4. 6 Tampilan Isian Verifikasi Berkas	46
Gambar 4. 7 Tampilan Verifikasi Berkas Berhasil Tersimpan	47
Gambar 4. 8 Tampilan Hasil Scan Dokumen	48
Gambar 4. 9 Tampilan Upload Dokumen AIL.....	49
Gambar 4. 10 Tampilan Upload Dokumen AIL.....	49
Gambar 4. 11 Tampilan Dokumen Berhasil di Upload	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Data AIL PT. PLN UPL Kuta.....	4
Tabel 1. 2 Tabel Kelemahan Penanganan AIL secara manual pada PT. PLN UPL Kuta.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pertanyaan saat Observasi	61
Lampiran 2 Map Arsip Induk Langgan	62
Lampiran 3 <i>Output</i> Penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) E-AIL	63

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi komputer pada saat ini secara tidak langsung menuntut perusahaan menggunakan teknologi komputer. Pengolahan data secara komputerisasi dapat memberikan kontribusi untuk peningkatan kerja suatu perusahaan atau instansi. Jika dibandingkan dengan pengolahan data dengan cara manual, pengolahan data secara terkomputerisasi memiliki banyak keunggulan seperti pengolahan data yang cepat dan akurat. Satu diantara beberapa aspek penting dalam penyusunan arsip di suatu perusahaan yang baik adalah pengelolaan data pelanggan yang rapi dan terstruktur. Untuk memudahkan pengolahan data pelanggan, perusahaan dapat memanfaatkan teknologi komputerisasi, salah satu caranya dengan membangun aplikasi input data pelanggan.

Menyikapi perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta arus informasi di era Globalisasi ini, perlu adanya sistem administrasi yang akurat baik dalam instansi pemerintah maupun biro swasta

lainnya begitu pula halnya pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta. Yang merupakan suatu instansi pemerintah yang tidak lepas dari sistem pengarsipan yang baik.

Menurut Rusman, Kurniawan, Riyana (2011) dalam bukunya menyatakan bahwa:

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) adalah serangkaian tahapan mengenai penanganan informasi. Tahapan tersebut meliputi penciptaan sumber-sumber informasi, pemeliharaan mengena saluran informasi, seleksi dan transmisi informasi, penerimaan informasi yang dilakukan secara selektif, penyimpanan serta penelusuran informasi dan penggunaan-penggunaan informasi.

Dalam suatu perusahaan yang merupakan sumber data adalah arsip yang merupakan bukti dan segala kegiatan dan transaksi yang terjadi di setiap perusahaan. Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta, teliti dan serius dalam melaksanakan penyimpanan arsip pelanggannya. Hal ini dipergunakan untuk mempermudah pekerjaan di perusahaan tersebut. Arsip merupakan bukti dan rekaman dari segala kegiatan dan transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Menurut Elqorni (2012) "Kearsipan adalah suatu proses mulai dari penciptaan, penerimaan, pengumpulan, pengaturan, pengendalian, pemeliharaan dan perawatan serta penyimpanan warkat menurut sistem tertentu, sehingga saat dibutuhkan dapat cepat dan tepat ditemukan". Berdasarkan undang-undang no 7 tahun 1971

tentang ketentuan-ketentuan pokok kearsipan, pasal 1 ayat a dan ayat b, menetapkan bahwa yang dimaksud dengan arsip adalah:

- a. Naskah-Naskah yang di buat atau yang diterima oleh Lembaga lembaga Negara dan badan-badan pemerintah dalam bentuk corak apapun, baik dalam berbentuk tunggal atau kelompok, dalam rangk pelaksanaan kegiatan pemerinah.
- b. Naskah-naskah yang dibuat atau yang diterima oleh badan-badan swasta atau perorangan, dalam bentuk corak apapun baik dalam bentuk tunggal ataupun kelompok dalam rangka pelaksanaan kegiatan kebangsaan.

Prosedur pengelolaan berkas-berkas agar bisa diarsip meliputi administrasi pengamprahan pelanggan, pembuatan berkas, pengecekan situasi di lapangan, Proses Arsip yang berlaku pada PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta yakni seperti, pengecapan berkas serta penandatanganan agar berkas dapat masuk kedalam sistem kearsipan yang ada di instansi atau perusahaan. Kegiatan pengarsipan berkas-berkas perusahaan harus mendapatkan perhatian khusus, karena seluruh kegiatan perusahaan akan terekam atau terbukti di dalam berkas yang diarsip serta dapat dipertanggungjawabkan. Maka dari itu perlu adanya pengelolaan arsip yang baik didalam suatu instansi atau perusahaan. Dalam pengelolaan data arsip yang dilakukan oleh PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta terdapat beberapa data yang sudah

diverifikasi, belum diverifikasi, sudah diupload, belum diupload sampai pada penginputan kedalam rak. Berikut ini Tabel data Penanganan Arsip Induk Pelanggan pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

Tabel 1. 1 Tabel Data AIL PT. PLN UPL Kuta

NO	TGL	SDH VERIFIKASI	BLM VERIFIKASI	SDH UPLOAD	BLM UPLOAD	SDH MASUK RAK	BLM MASUK RAK
1	01/02/2023	-	-	-	-	-	-
2	03/02/2023	16.565	138.237	15.542	139.260	143.553	11.249
3	06/02/2023	16.614	138.188	15.588	139.214	143.553	11.249
4	08/02/2023	16.642	138.188	15.615	139.187	143.553	11.249
5	10/02/2023	16.669	138.188	15.642	139.160	143.553	11.249
9	13/03/2023	16.712	138.090	15.684	139.118	143.553	11.249
10	14/02/2023	16.766	138.036	15.738	139.064	143.553	11.249
12	15/03/2023	16.805	137.997	15.777	139.025	143.553	11.249
13	20/03/2023	16.896	137.906	15.868	138.934	143.553	11.249
14	21/02/2023	16.940	137.862	15.912	138.890	143.553	11.249
15	28/02/2023	17.017	137.785	15.989	138813	143.553	11.249

Sumber: Data diolah 2023

Tabel diatas merupakan hasil dari verifikasi data yang sudah lengkap seperti menginput Denah Lokasi, Surat Perjanjian Beli Tenaga Listrik Prabayar (SPBTLB), Sertifikat Laik Operasi (SLO), setiap berkas dimasukkan sesuai dengan Id Pelanggan yang di input ke dalam e-AIL. Kemudian data tersebut di masukan ke dalam posisi rak AIL sesuai dengan Id Pelanggan maka akan muncul setelah berhasil mengupload berkas AIL, lalu berkas tersebut otomatis akan terhitung dari sudah verifikasi, belum verifikasi, sudah upload, belum upload, sudah masuk rak dan belum masuk rak jumlah AIL yang di input ke aplikasi e-AIL.

Proses manual pengelolaan Arsip Induk Pelanggan pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta, masih berlaku proses secara manual yang dimana masih menggunakan penggunaan kertas perharinya. Berkas – berkas Arsip Induk Pelanggan (AIL) yang sudah diterima dan yang akan diarsipkan juga harus disimpan di tempat yang aman, dimana membuat perusahaan harus menyediakan ruangan tersendiri guna menyimpan seluruh arsip tersebut. Hal demikian akan mengeluarkan biaya, waktu dan tenaga yang cukup besar dalam penanganan AIL tersebut.

Keterbatasan pegawai dan pencarian data Arsip Induk Langgan (AIL) juga menjadi permasalahan dalam penanganan kearsipan secara manual karena proses penanganannya yang memakan waktu lama, mulai dari pengumpulan berkas, memasukan berkas AIL, mencatat kelengkapan berkas AIL, dan memasukan serta mengurutkan AIL ke dalam rak AIL.

Berdasarkan kondisi yang terjadi saat ini proses penginputan Arsip Induk Langgan (AIL) ketika akan memulai proses pencarian data pelanggan dalam berkas di gudang arsip terkadang tidak lengkap antara lain tidak berisikan data KTP, Denah Lokasi pelanggan dan lainnya. Jadi ketika berkas pelanggan di ambil sudah dalam kondisi belum lengkap namun tetap di masukan ke dalam map oleh petugas sebelumnya. Kurangnya berkas dalam data fisik AIL yang menyebabkan kesulitan dalam melaksanakan penginputan

pengarsipan. Selain itu dalam penginputan dalam aplikasi mengalami kesulitan dikarenakan belum adanya buku panduan yang bisadijadikan cara bagaimana dalam melakukan pengarsipan ke aplikasi e-AIL, maka dengan itu harus bertanya terlebih dahulu bagaimana prosedur untuk melakukan pengarsipan berkas ke e-AIL, bertanya kepada bagian administrasi bagaimana cara untuk menggunakan aplikasi e-AIL masih membutuhkan waktu sangat lama, dan tenaga pegawai yang cukup lama hanya untuk mencari satu data pelanggan secara manual. Hal demikian menjadi kelemahan terhadap penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) yang terjadi pada PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta. Berikut merupakan penjelasan kelemahan yang terjadi terhadap penanganan penyimpanan Arsip Induk Langgan (AIL) yang terjadi pada PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

Tabel 1. 2 Tabel Kelemahan Penanganan AIL secara manual pada PT. PLN UPL Kuta

Kelemahan Penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) secara manual pada PT. PLN UPL Kuta
• Membutuhkan banyak tenaga pegawai dalam pengerjaan kearsipan
• Membutuhkan biaya yang cukup besar dalam pengelolaan arsip
• Memakan waktu yang cukup lama dalam mengelola 1 dokumen arsip
• Membutuhkan ruangan yang cukup besar dalam penyimpanan dokumen AIL setiap harinya

- Proses pencarian AIL yang sulit dan membutuhkan waktu yang cukup lama

Sumber: Data diolah 2023

Permasalahan tersebut membutuhkan suatu system informasi berbasis komputerisasi dengan sistem elektronik yang akan mempermudah kegiatan pengarsipan berkas – berkas yang disimpan. Dengan adanya metode berbasis komputerisasi tentu akan sangat mudah untuk membantu proses kegiatan pengarsipan yang sudah berjalan pada saat ini. PT PLN UPL Kuta sebagai salah satu perusahaan yang dulu masih menggunakan cara manual dalam menangani pengarsipan berkas – berkas pelanggan yang tercetak setiap harinya, kini dengan cara yang mudah, cepat dan sangat akurat dengan menggunakan aplikasi Elektronik – Arsip Induk Langgan atau disingkat E-AIL.

e-AIL merupakan aplikasi Elektronik - Arsip Induk Langgan (AIL) sebagai sarana pengelolaan arsip di dalam perusahaan yang bukan bersifat rahasia, dengan adanya aplikasi e-AIL sistem pengarsipan di PLN (Persero) menjadi lebih mudah. Aplikasi e-AIL ini sangat menunjang di dalam pengelolaan arsip berkas-berkas dengan mudah, cepat, dan akurat meskipun surat tersebut sudah berusia lama. Penyimpanan arsip-arsip tersebut akan berupa file yang dilengkapi dengan ID Pelanggan yang sudah tercantum ke dalam map yang nantinya akan mempercepat pencarian berkas meskipun berkas tersebut sudah bertahun-tahun masuk ke dalam lemari AIL. Adapun

berkas-berkas yang dapat dimasukkan ke dalam Arsip Induk Langgan (AIL) dan didata dengan aplikasi E-AIL antara lain PB (Pasang Baru), PD (Penambah Daya), Bongkar Rampung dan Penyambungan Sementara.

Dengan adanya aplikasi Elektronik – Arsip Induk Langgan atau e-AIL ini diharapkan dapat mempermudah pengelolaan Arsip Induk Langgan (AIL) tersebut menjadi lebih efektif dan efisien. Akan tetapi penggunaan aplikasi e-AIL masih belum maksimal dikarenakan masih ada beberapa berkas yang masih melalui penanganan yang manual.

Maka dari itu penulis ingin guna untuk mengetahui lebih dalam tentang bagaimana penanganan aplikasi e-AIL pada PT. PLN Kuta dengan mengangkat judul penelitian "**Penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) e-AIL Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta**".

B. Pokok Masalah

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan pada Latar Belakang diatas, peneliti merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) dengan menggunakan aplikasi e-AIL pada PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta?

2. Bagaimana kendala dan solusi yang dilakukan untuk menghadapi ketika mengelola Arsip Induk Langganan (AIL) pada PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan diatas, maka tujuan yang ingin diraih dalam penelitian ini, yaitu:

1. Untuk mengetahui Bagaimana prosedur penanganan Arsip Induk Langganan (AIL) dengan menggunakan aplikasi e-AIL pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.
2. Untuk mengetahui Apa saja kendala dan solusi yang dilakukan ketika mengelola Arsip Induk Langganan (AIL) pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

D. Manfaat Penelitian

Secara Teoritis hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat, yaitu:

1. Manfaat Teoritis

- a. Memberikan Sumbangan Pemikiran Bagi pembaharuan Sistem Penggajian Karyawan pada Perusahaan.
- b. Sebagai pijakan dan referensi pada penelitian – penelitian selanjutnya yang berhubungan dengan Perancangan Sistem atau Absensi dan Penggajian.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Penulis

Dapat Menambah wawasan dan pengalaman langsung tentang bidang sistem informasi untuk pengembangan penelitian selanjutnya. Diharapkan juga dengan adanya sistem ini dapat membantu meminimalisir keterlambatan proses penggajian

b. Bagi Perusahaan

Dapat dimanfaatkan sebagai Referensi atau sumbangan ide yang bisa diterapkan di perusahaan, baik dalam proses penggajian dan absensi.

c. Bagi Mahasiswa

Sebagai bahan penelitian bagi para sarjana yang tertarik dengan topik ini, sebagai referensi bagi mahasiswa dan pembaca pada umumnya.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada perusahaan yang bergerak di bidang Pembangkit Listrik. Penelitian ini memilih lokasi sebagai tempat melaksanakan penelitian di PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta, yang beralamat di Jl. Sunset Road, Kuta, Kecamatan Kuta, Badung, Bali 80361.

2. Objek Penelitian

Yang menjadi objek penelitian adalah Arsip Induk Langganan (AIL) dengan menggunakan aplikasi e-AIL pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data Penelitian

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1) Data Kualitatif

Sugiyono (2019: 17) menyatakan bahwa data kualitatif adalah data yang berbentuk kalimat, kata atau gambar. Dalam penelitian ini data kualitatif adalah data mengenai sejarah perusahaan, struktur organisasi, dan job deskripsi. Deskriptif Kualitatif memberikan gambaran ataupun penjelasan yang berkaitan dengan judul penelitian.

b. Sumber Data Penelitian

Berdasarkan sumbernya, data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1) Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh langsung pada lokasi penelitian atau didapat dari sumber pertama baik dari individu atau seseorang dari hasil wawancara dan hasil observasi mengenai pengelolaan Arsip Induk Langganan

(AIL) dengan menggunakan aplikasi e-AIL pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

2) Data Sekunder

Data Sekunder yaitu data yang diperoleh dari sumber kedua atau sumber sekunder dari data kita butuhkan. Data Sekunder dapat diperoleh dari dokumentasi perusahaan berupa objek penelitian dan juga diperoleh dari brosur, arsip, keluhan pelanggan, laporan, media massa, dan dokumen PT.PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

3) Teknik Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini adalah dengan cara.

a) Metode observasi

Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis (Sugiyono, 2019). Observasi adalah teknik pengumpulan data dengan mencatat apa yang telah diajarkan bagaimana cara menggunakan aplikasi e-AIL pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta., sehingga dapat ditemukannya fakta ataupun realitas yang dibutuhkan dalam menyusun skripsi ini.

b) Metode wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat di kontruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Sugiyono, 2019). Wawancara atau interview adalah teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung dengan pihak yang bersangkutan.

c) Studi Dokumentasi

Studi dokumentasi yaitu teknik pengumpulan data atau informasi yang diperoleh dari segi foto, informasi yang berhubungan dengan penanganan arsip induk langganan pada PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta

4. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik analisis deskriptik kualitatif. Metode penelitian deskriptif kualitatif yaitu sebuah metode yang digunakan untuk mendeskripsikan menurut apa adanya pada saat penelitian dilakukan (Mukhtar, 2013:10). Dalam penelitian ini, metode yang digunakan untuk menganalisa data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan

Penanganan Arsip Induk Langgan (AIL) e-AIL Pada PT PLN
(Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan uraian diatas maka Penanganan Arsip Induk Langganan (AIL) e-AIL pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Kuta dibuat dengan cara menggambarkan flowchart setiap proses tahapan melalui screenshoot untuk mengoperasikan setiap proses. Pembuatan Penanganan Arsip Induk Langganan dapat menjadi pedoman untuk perusahaan dalam melakukan proses verifikasi dan upload Arsip Induk Langganan (AIL) melalui e-AIL.



Sumber: Data Diolah

B. Saran

Berdasarkan pembahasan mengenai Proses Penanganan Arsip Induk Langganan Pada Aplikasi e-AIL di PT PLN (Persero) ULP Kuta maka penulis menyarankan untuk perusahaan yaitu :

1. Menjaga kerapian arsip, agar berkas pelanggan yang akan disimpan pada rak asrip tidak berantakan dan tercecer dan dapat mempermudah saat pencarian berkas.
2. Melakukan *upgrade* pada server agar mempercepat proses kinerja dalam menangani arsip.
3. Penginputan berkas arsip di buatkan buku panduan untuk memudahkan penginputan berkas ke sistem e- AIL, maka penulis sudah membuatkan buku panduan arsip.

DAFTAR PUSTAKA

- Aan Komariah, Djam'an Satori. (2014). Metodologi Penelitian Kualitatif. Bandung. Alfabeta
- Elqorni, Ahmad. (2012). Pengertian Kearsipan dan Beberapa Peranan Penting dari Kearsipan. Diakses dari URL:
<https://elqorni.wordpress.com/category/manajemen-kantor/arsip- dan-dokumen/>
- Gava Media. Yogyakarta
- Jumiyati, E. (2016). Pengelolaan Arsip di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir. PIN *Pengelolaan Instalasi Nuklir*, 2(03).
- Keputusan Kepala ANRI No. 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia No. 26 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik.
- Priansa, D. (2014). Kesekretariatan. Bandung: Alfabeta.
- Rahayu, S. E., Mulyani, S., & Suyetty. (2009). Modul Mengelola dan Menjaga Sistem Kearsipan. Jakarta. Penerbit Erlangga
- Rosalin, S. (2017). Manajemen Arsip Dinamis. Universitas Brawijaya Press
- Rusman, Kurniawan D., Riyana C. (2011) Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Teknologi : Mengembangkan Profesionalisme Guru. Jakarta. Rajawali Pers. PT Raja Grafindo Persada
- Sanjuli, Rachmad Fuji. "Sistem Pengelolaan Arsip di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya. Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP) 3.3 (2015).
- Sedarmayanti. (2017). Tata Kearsipan. Bandung: Mandar Maju
- Sugiarto dan Teguh Wahyono. (2015). Manajemen Kearsipan Modern.
- Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- Syariasih. (2012). Penerapan Media Kearsipan Digitas pada Pembelajaran Kearsipan Kelas X dalam Rangka Meningkatkan

Kompetensi Siswa SMK Tamtama Karanganyar. *In Prosiding Seminar Nasional Manajemen Pendidikan.*

Undang-Undang Kearsipan No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

