

**PENANGANAN PEMBAYARAN UTANG KEPADA *SUPPLIER*
(STUDI KASUS PADA HOTEL THE 101 BALI FONTANA SEMINYAK)**



POLITEKNIK NEGERI BALI



**Nama : KADEK WANDA NANDINI PUTRI
NIM : 2015613094**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kadek Wanda Nandini Putri
NIM : 2015613094
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir:

Judul : Penanganan Pembayaran Utang Kepada *Supplier*
(Studi Kasus Pada Hotel The 101 Bali Fontana
Seminyak).
Pembimbing : Dra. Ni Ketut Masih, MM.
Wayan Hesadijaya Utthavi, SE., M.Si.
Tanggal Diuji : 21 Agustus 2023

Tugas Akhir yang ditulis merupakan karya sendiri dan orisinal, bukan merupakan kegiatan plagiat atau saduran karya pihak lain serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar ahli madya dari perguruan tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 21 Agustus 2023



Kadek Wanda Nandini Putri

**PENANGANAN PEMBAYARAN UTANG KEPADA SUPPLIER
(STUDI KASUS PADA HOTEL THE 101 BALI FONTANA
SEMINYAK)**

Kadek Wanda Nandini Putri

NIM 2015613094


Tugas Akhir ini Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat untuk
Menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III Akuntansi pada Jurusan
Akuntansi Politeknik Negeri Bali


Disetujui Program Studi Diploma III Akuntansi:

Disetujui Program Studi Diploma III Akuntansi:

Pembimbing I,

Pembimbing II,


(Dra. Ni Ketut Masih, MM.)
NIP.19620106 1992121001



(Wayan Hesadijaya Utthavi, SE., M.Si.)
NIP.196204141990031003

Disahkan Oleh:

Jurusan Akuntansi

Ketua




(Made Sudana, SE., M.Si.)
NIP.196112281990031001

TUGAS AKHIR

PENANGANAN PEMBAYARAN UTANG KEPADA *SUPPLIER* (STUDI KASUS PADA HOTEL THE 101 BALI FONTANA SEMINYAK)

**Telah Diuji Dan Dinyatakan Lulus Ujian Pada:
Tanggal 21 bulan Agustus tahun 2023**

PANITIA PENGUJI

KETUA:

- 
- 1. Dra. Ni Ketut Masih, MM.
NIP 196201061992121001**

ANGGOTA:

- 
- 1. I Made Adhi Wirayana, SE., M.Si.
NIP 199609032022031013**

- 
- 2. I Made Sura Ambara Jaya, SE., M.M.A.
NIP 196705111993031003**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan tugas akhir yang berjudul “Penanganan Pembayaran Utang Kepada *Supplier* (Studi Kasus Pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak)” dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma III pada Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali.

Penyusunan tugas akhir ini memperoleh banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Tanpa adanya bantuan dan bimbingan tersebut, sangatlah sulit untuk menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya. Diucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas dan sarana penunjang yang disediakan selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak I Made Sudana, S.E., M.Si., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam menyusun tugas akhir ini.
3. Ibu Ni Made Wirasyanti Dwi Pratiwi, S.E., M.Agb., Ak., selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam menyusun tugas akhir ini.

4. Ibu Dra. Ni Ketut Masih, MM., selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan memberi banyak petunjuk serta nasihat guna menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak Wayan Hesadijaya Utthavi, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan memberi banyak petunjuk serta nasihat guna menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Seluruh staf Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak yang juga membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Orang tua, saudara, serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu memberikan informasi dan dukungan selama penyusunan tugas akhir ini.
8. Teman-teman seperjuangan di Jurusan Akuntansi yang telah banyak memberikan dukungan satu sama lain sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik tepat pada waktunya.

Penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, diharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk lebih sempurnanya tugas akhir ini. Akhir kata diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini.

Badung, Juli 2023

Kadek Wanda Nandini Putri

Penanganan Pembayaran Utang Kepada *Supplier* (Studi Kasus) Pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak

Kadek Wanda Nandini Putri
2015613094

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis penanganan pembayaran utang kepada supplier pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa proses penanganan pembayaran utang di hotel ini melibatkan beberapa dokumen seperti Purchase Order (PO), Nota Pembelian, Tanda Terima, Receiving Report, Invoice Receipt, Voucher Payable, dan Voucher Payable List (List Pembayaran). Setelah menerima barang, bagian Account Payable melakukan verifikasi dan menyusun dokumen berdasarkan nama-nama supplier. Setelah mendapatkan persetujuan dari Finance Controller dan General Manager, pembayaran dilakukan melalui transfer bank dengan menghasilkan Bank Payment yang kemudian dikirim ke kantor pusat. Namun, terdapat beberapa faktor penghambat yang terjadi dalam proses pembayaran tersebut. Beberapa nota pembelian hilang, supplier seringkali terlambat menukar tanda terima karena kurangnya jadwal terstruktur dari pihak penagih, dan ada kasus lupanya supplier untuk membawa kwitansi pembayaran. Penelitian ini menyimpulkan bahwa penanganan pembayaran utang kepada supplier di Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak memerlukan koordinasi yang baik antara departemen terkait untuk mengatasi hambatan-hambatan yang mungkin terjadi dalam proses pembayaran tersebut.

Kata kunci: Penanganan Pembayaran Utang, Supplier, Metode Kualitatif, Observasi, Wawancara, Studi Dokumentasi.

Handling Debt Payment to Supplier (Case Study) at The 101 Bali Fontana Seminyak Hotel

**Kadek Wanda Nandini Putri
2015613094**

ABSTRACT

This study aims to determine and analyze the handling of debt payments to suppliers at The 101 Bali Fontana Seminyak Hotel. The research method used is qualitative with data collection techniques through observation, interviews, and documentation studies. The results showed that the process of handling debt payments at this hotel involved several documents such as Purchase Order (PO), Purchase Note, Receipt, Receiving Report, Invoice Receipt, Voucher Payable, and Voucher Payable List (Payment List). After receiving the goods, the Account Payable department verifies and organizes the documents based on the names of the suppliers. After obtaining approval from the Finance Controller and General Manager, payment is made via bank transfer by generating a Bank Payment which is then sent to the head office. However, there are several inhibiting factors that occur in the payment process. Some purchase notes are lost, suppliers are often late in exchanging receipts due to the lack of a structured schedule from the collectors, and there are cases of suppliers forgetting to bring payment receipts. This study concludes that the handling of debt payments to suppliers at The 101 Bali Fontana Seminyak Hotel requires good coordination between related departments to overcome obstacles that may occur in the payment process.

Keywords: Debt Payment Handling, Supplier, Qualitative Method, Observation, Interview, Documentation Study.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Penelitian Terdahulu	7
2.2 Pengertian Penanganan	8
2.3 Pengertian Pembayaran.....	8
2.4 Utang.....	9
2.5 Utang Dagang.....	13
2.6 Pembayaran Utang Dagang.....	17
2.7 Pengertian Hotel dan Klasifikasi Hotel	21
BAB III METODOLOGI	23
3.1 Lokasi Penelitian dan Objek Penelitian	23
3.2 Jenis Data, Sumber Data, dan Prosedur Pengumpulan Data	23
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Data dan Hasil Pengolahan Data	29
4.2 Hasil Analisis dan Pembahasan.....	34
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	45
5.1 Simpulan	45
5.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN - LAMPIRAN	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Utang <i>Supplier</i>	4
---------------------------------------------	---



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Flowchart Penanganan Pembayaran Utang Kepada supplier..... 42



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Purchase Requisition	51
Lampiran 2. Tanda Terima	52
Lampiran 3. Nota Pembalian.....	53
Lampiran 4. Receiving Report	54
Lampiran 5. List Pembayaran.....	55



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pariwisata merupakan rangkaian perjalanan untuk berlibur bagi para pelancong dan juga *Tourism* yang dapat meningkatkan devisa, menciptakan lapangan pekerjaan, dan merangsang pertumbuhan industri pariwisata dalam meningkatkan perekonomian Indonesia, khususnya di Bali. Bali merupakan salah satu wilayah Indonesia yang terkenal dengan banyak keindahan destinasi pariwisata serta beragam budaya sebagai daya tarik wisatawan untuk mengunjungi Pulau Bali.

Industri perhotelan sangat mendukung sekaligus sangat berkaitan dengan kemajuan sektor pariwisata. Industri perhotelan dapat mencakup bidang usaha lain seperti *restoran*, *jasa laundry*, agen perjalanan, maupun akomodasi bercirikan adanya unsur jasa atau pelayanan yang tidak dapat dipisahkan dari produk yang dijual.

Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak merupakan salah satu jenis usaha akomodasi di bidang pariwisata sebagai penyedia fasilitas kamar, makanan dan minuman (*restaurant*), *spa*, serta fasilitas lain bagi kalangan umum dan wisatawan yang menginap. Tidak hanya kebutuhan wisatawan, Hotel The 101 Fontana Bali Seminyak juga berusaha menyediakan beraneka kebutuhan barang pada manajemen hotel serta melibatkan lebih dari 50 *supplier*. Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak memiliki departemen yang menangani *front office* maupun *back office*. Bagian *front office* merupakan

departemen yang melakukan kontak langsung dengan wisatawan baik secara lisan maupun media telekomunikasi. Yang terdiri dari *front office*, *public relation*, *sales & marketing*, dan *food & beverage service*. Bagian *back office* merupakan departemen yang tidak melakukan kontak langsung dengan para wisatawan, dengan staff terdiri dari *housekeeping*, *accounting*, *human resource*, dan *engineering*.

Dewasa ini, setiap perusahaan baik perusahaan yang bergerak dalam usaha dagang maupun jasa, pada skala besar atau kecil telah memiliki bagian yang menangani keuangan. *Accounting department* sebagai salah satu bagian dari *back office* bertugas untuk menangani masalah keuangan. *Accounting department* di Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak yang terdiri dari bagian *bookkeeper*, *account payable (AP)*, *account receivable (AR)*, *income audit*, *general cashier (GC)*, *cost control*, *receiving*, dan *purchasing*.

Salah satunya adalah bagian *account payable*, *account payable* pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak merupakan salah satu bagian *department accounting* yang bertanggung jawab terhadap perencanaan dan proses pembayaran hutang hotel kepada *supplier*. *Supplier* merupakan individu atau institusi yang secara continue menyediakan barang atau kebutuhan kepada pihak rekanan. Dalam proses pembayaran hutang kepada *supplier* dibutuhkan dokumen pendukung yang dikelola oleh *account payable* seperti nota, faktur, kwitansi, dan lain sebagainya sebagai bukti transaksi pembayaran yang sah (Hanifah, 2019). Salah satu tugas *account payable* ialah memproses pembayaran hutang kepada *supplier* sesuai jatuh tempo yang

disepakati. Dalam proses pembayaran hutang kepada supplier perlu adanya prosedur yang dimana prosedur merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih guna menangani transaksi yang terjadi secara seragam terhadap suatu transaksi yang dilakukan berulang-ulang (Susilawati, 2018). Dari penjelasan tersebut dengan adanya prosedur maka proses pembayaran hutang kepada *supplier* lebih terstruktur dan rapi.

Saat pembayaran tagihan, salah satu hambatan yang dialami oleh bagian *account payable* adalah *supplier* terlambat menukarkan tanda terima, sehingga pembayaran tagihan tidak sesuai dengan perjanjian atau waktu jatuh tempo. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan di Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak, hal ini sering terjadi dikarenakan *supplier* sering kali lupa membawa kuitansi pembayaran, sehingga hotel tidak dapat melakukan tukar tanda terima. Selain itu, bagian penagihan dari *supplier* tersebut terlambat menukar tanda terima dikarenakan jadwal atau jalur keliling tidak ke daerah hotel The 101 Bali Fontana Seminyak dengan dampak pada pengunduran waktu untuk melakukan tukar tanda terima, sehingga dapat menghambat proses pembayaran tersebut.

Berikut disajikan tabel mengenai daftar pembayaran utang dari *supplier* 31 Desember 2022 hingga 31Maret 2023 di Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak.

Tabel 1. 1 Data Utang *Supplier*
The IO1 Bali Fontana Seminyak
DAFTAR UTANG
31 DESEMBER 2022- 31 MARET 2023

No	Supplier Name	Outstanding	1-30 Days	31-60 Days	61-90 Days	>90 Days
1	AD Seafood	10.390.000	3.095.000	6.975.000	0	320.000
2	Aroma Duta Rasa Prima	4.649.550	1.442.768	2.194.282	810.000	202.500
3	Asta Karya	39.085.000	12.820.000	3.615.000	0	22.650.000
4	Babylon	22.893.998	9.208.000	12.665.998	0	1.020.000
5	Bali Es	2.472.000	888.000	0	0	1.584.000
9	Bintang Sido	35.268.900	2.185.500	2.845.500	2.035.500	28.202.400
10	BUDI JAYA	34.472.900	26.145.000	0	0	8.327.900
11	CITRA WARNA	3.252.000	3.252.000	0	0	0
12	Coca Cola	2.087.999	1.648.001	0	0	439.998
13	Commision LB	1.118.180	1.118.180	0	0	0
14	CV. Jala Jaya	1.425.000	0	0	0	1.425.000
16	Dewata Agung Sejahtera	128.933.950	13.400.800	0	4.981.800	110.551.350
17	Dineta Jaya	17.292.011	6.588.405	10.283.809	0	491.797
18	Dwi Boga	26.452.000	25.560.000	0	500.000	392.000
19	EFATA	13.824.100	4.356.300	0	0	9.467.800
20	Gala Fitnes	5.550.000	0	5.550.000	0	0
21	Harvest Coffee	8.250.000	8.250.000	0	0	0
22	Haryono Seaf	51.141.000	11.704.000	4.891.000	0	34.546.000
23	Karya Ganesha	4.500.000	0	0	0	4.500.000
24	Karya Tehnik	2.205.000	0	0	0	2.205.000
25	KOKO Telur	1.020.000	0	0	0	1.020.000
26	Mimba Jaya	19.762.659	4.250.000	0	0	15.512.659
27	PT Dewata Ke	17.863.200	7.272.000	0	0	10.591.200
28	PT DWI JAYA	4.497.866	0	4.497.866	0	0
29	PT Flavor Rasa	540.000	540.000	0	0	0
30	PT Haaven	1.587.069	634.005	0	0	953.064
31	Spider Pest Kil	7.055.982	2.352.000	2.352.000	0	2.351.982
32	Sukanda Djaya	42.931.448	32.188.695	4.490.458	0	6.252.295
33	Surya Tirta	16.118.000	6.594.500	6.594.500	0	5.929.000
34	Tirta Invest	35.214.223	15.921.808	16.594.500	0	2.364.200
35	Tirta Urip	1.254.000	418.000	836.000	0	0
36	Aneka Untung	1.800.000	0	1.800.000	0	0
37	UD SANWAN	2.525.000	1.655.000	0	0	597.000
38	Arvian Tiga.P	2.301.601	2.301.601	0	0	0
	TOTAL A/P	569.734.636	205.789.563	86.185.913	8.327.300	271.897.145

Sumber : Accounting Department The IO1 Bali Fontana Seminyak

Berdasarkan data pembayaran utang kepada *supplier* di atas,

menunjukkan bahwa masih banyaknya *supplier* yang terlambat melakukan

tukar tanda terima dan memberikan bukti pendukung berupa kuitansi. Seperti yang dapat dilihat utang kepada PT Arvian Tiga Putra sudah dibayarkan perusahaan sesuai dengan tenggat waktunya dikarenakan *supplier* tersebut dapat melakukan tukar tanda terima sesuai dengan jatuh tempo sehingga pihak hotel dapat memproses pembayaran dengan tepat waktu. Sebaliknya Haryono Seafood dilunasi setelah tanggal jatuh tempo yang dikarenakan pihak Haryono Seafood terlambat untuk melakukan tukar tanda terima, sehingga pihak hotel mengalami kendala untuk melunasi utang tersebut.

Berdasarkan hal diatas penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul : “Penanganan Pembayaran Utang Kepada Supplier Pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan, maka pokok permasalahan dijabarkan sebagai berikut:

1. Bagaimanakah proses pembayaran utang kepada *supplier* oleh Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak?
2. Apa faktor penghambat dan alasan dari pihak *supplier* yang terlambat melakukan tukar tanda terima?

1.3 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui proses pembayaran utang kepada *supplier* pada hotel Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak.

2. Unyuk mengetahui factor penghambat dan alasan dari pihak *supplier* yang terlambat memberi tanda terima kwitansi.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa

Untuk menambah pengetahuan dan wawasan serta mengaplikasikan teori-teori yang telah diperoleh selama perkuliahan secara langsung dengan realita di lapangan.

2. Bagi Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak

Untuk memberi masukan atau informasi yang dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil suatu keputusan, sehingga mampu menunjang kemajuan industry perhotelan.

3. Bagi Politeknik Negeri Bali

Untuk mengetahui perkembangan industry perhotelan yang nantinya dapat digunakan sebagai bahan dalam pertimbangan dalam Menyusun kurikulum Politeknik Negeri Bali. Diharapkan juga penelitian ini menjadi referensi dalam penelitian bagi mahasiswa di masa yang akan datang.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan pada uraian mengenai penanganan pembayaran utang kepada supplier pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu :

5.1.1 Dokumen yang digunakan dalam pembayaran utang adalah Purchase

Order (PO), Nota Pembelian, Tanda Terima, Receiving Report, Invoice Receipt, Voucher Payable dan Voucher Payable List (List Pembayaran).

Penanganan pembayaran utang kepada supplier pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak, yaitu :

- a. Pada bagian Purchasing, saat barang datang bagian receiving akan mengecek barang yang datang sesuai dengan Purchase Order ,Nota Pembelian dan kwitansi yang diserahkan oleh pihak *supplier*, jika sudah sesuai *receiving* akan membuat Receiving Report.
- b. Pada bagian *Account Payable*, *Receiving Report* akan di check kembali, dan akan dipilah per-supplier. Setelah selesai mengecek *Account Payable* akan mencetak *Invoice Receipt* dan *Voucher Payable*, selanjutnya dibuatkan *Voucher Payable list* (List Pembayaran). *Voucher Payable List* (List Pembayaran) akan diajukan ke *Finance Controller* dan *General Manager* untuk ditandatangani dan disetujui. Setelah *Voucher Payable* (List Pembayaran) disetujui, *Account Payable* akan melakukan proses pembayaran kepada supplier dengan menggunakan transfer bank.

- c. Setelah pembayaran dinyatakan berhasil maka akan dibuatkan *Bank Payment*, Setelah *Bank Payment* di cek oleh *Book Keeper* akan diajukan ke *Idan General Manager* untuk ditandatangani. Setelah itu *Bank Payment* akan dikirim ke kantor pusat.

5.1.2 Dalam penanganan pembayaran utang kepada *supplier* ada saja faktor penghambat yang terjadi seperti ada nota pembelian yang hilang, sering terlambatnya pihak *supplier* untuk melakukan tukar tanda terima yang disebabkan oleh tidak adanya jadwal terstruktur oleh pihak penagih dari *supplier* serta sering lupanya pihak *supplier* untuk membawa kwitansi tersebut.

5.2 Saran

Berdasarkan analisis yang telah dilaksanakan pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak terdapat beberapa saran yang dapat disampaikan kepada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak yaitu sebagai berikut:

1. Bagian *Account Payable* harus lebih teliti dalam mengumpulkan dan menyimpan dokumen-dokumen pembayaran yang diperlukan dalam penanganan pembayaran utang kepada *supplier*, sehingga tidak ada lagi nota pembelian atau *invoice* dari *supplier* yang hilang.
2. Ketika *supplier* terlambat melakukan tukar tanda terima, pihak *Receiving* dapat menghubungi pihak *supplier* untuk segera melakukan tukar tanda terima. Selain itu pihak *Receiving* dapat menginformasikan terlebih dahulu kepada pihak *supplier* bahwa utang akan jatuh tempo.

3. Pihak *supplier* dapat membuatkan jadwal khusus terkait pelaksanaan tukar tanda terima yang akan dilaksanakan pada Hotel The 101 Bali Fontana Seminyak



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, T. & S. W. (2018). *Bank dan Lembaga Keuangan* (edisi 2).
- Alwie, rahayu deny danar dan alvi furwanti, Prasetio, A. B., Andespa, R., Lhokseumawe, P. N., & Pengantar, K. (2020). Tugas Akhir Tugas Akhir. *Jurnal Ekonomi Volume 18, Nomor 1 Maret 201, 2(1)*, 41–49.
- Chariri, A. & I. G. (2005). *Teori Akuntansi* (Djarwo).
- Hantono. (2018). *Buku Pengantar Akuntansi*.
- Hasibuan, M. S. P. (2010). *Manajemen Sumber Manusia* (PT Bumi Ak).
- Kasmir. (2017). *Analisis Laporan Keuangan*.
- Kusnedi, R. D. (2022). Pengenalan Operasional Hotel Bagi Siswa-Siswa SMK Negeri 7 Kota Tangerang. *Journal Of Community Empowerment and Innovationt, Vol. 1(1)*, 39–46.
- Mulyadi. (2010). *Sistem Akuntansi* (Edisi ke-3). Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Akuntansi Biaya*.
- Nurhayati, H. (2019). Analisis Pencatatan Utang Dagang Pada PT Younghyun Star di Sukabumi. *Jurnal Ilmiah Indonesia, Vol. 4 No.*
- Pramiasih. (2017). *Buku Pengantar Akuntansi 2*.
- Pujiyanti, F. (2015). *Rahasia Cepat Menguasai Laporan Keuangan Khusus Perpajakan & UKM*. Penerbit Lembar Jakarta Pusat.
- Purnamasari, M. (2012). *ANALISIS PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBAYARAN UTANG DAGANG PADA PT. KIMIA FARMA (Persero) Tbk. PLANT BANDUNG*.
- Rahmawati, T. A. (2020). *Tinjauan Atas Prosedur Pencatatan Piutang Usaha Pada Pt Trengginas Jaya*. 9–25.
- Samsul, M. dan M. (2010). *Sistem Akuntansi Pendekatan Manajerial* (Edisi Kedu).
- Soewirjo, H. S. D. (2008). *Teori dan Praktik Akuntansi Perhotelan* (CV Andi Of).
- Sujarweni, V. W. (2019). *ANALISIS LAPORAN KEUANGAN Teori, Aplikasi, dan Ahsil Penelitian* (PUSTAKA BA).
- Tantri, F. (2016). *Manajemen Pemasaran* (PT Raja Gr).
- Winda, N. P. sri. (2020). *Analisis Sistem Akuntansi Pembelian dan Pembayaran Utang pada IMPI Hotel*.
- Wulandari, O. dwita. (2020). *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kebijakan*

Hutang. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, Vol. 15 No.
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.35448/jte.v15i1.7952>



JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI