

**PROSES REKRUTMEN DAN PELAKSANAAN PROGRAM  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PESERTA *GROUND STAFF*  
PADA GAPURA LEARNING CENTER DI PT GAPURA ANGKASA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh :**

**Ni Luh Putu Rika Suandewi**

**NIM. 2015713007**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2023**

**PROSES REKRUTMEN DAN PELAKSANAAN PROGRAM  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PESERTA *GROUND STAFF*  
PADA GAPURA LEARNING CENTER DI PT GAPURA ANGKASA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh :**

**Ni Luh Putu Rika Suandewi**

**NIM. 2015713007**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2023**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ni Luh Putu Rika Suandewi

NIM : 2015713007

Jurusan : Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul :

"Proses Rekrutmen dan Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta *Ground Staff* pada Gapura Learning Center di PT Gapura Angkasa"

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar Pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023

Yang menyatakan,



Ni Luh Putu Rika Suandewi

NIM. 2015713007





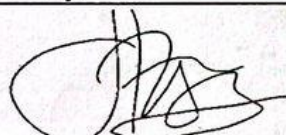
Lembar Persetujuan dan Pengesahan

**PROSES REKRUTMEN DAN PELAKSANAAN PROGRAM  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PESERTA GROUND STAFF PADA  
GAPURA LEARNING CENTER DI PT GAPURA ANGKASA**

Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga  
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Bali

**Ni Luh Putu Rika Suandewi  
NIM 2015713007**

Badung, 25 Agustus 2023  
Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Wayan Suryathi, SE., M.M NIP. 196510171990112001	
Dosen Penguji 1, I Wayan Sukarta, SE., M.Agb. NIP. 196005191989101001	
Dosen Penguji 2, Rifqi Nurfakhrurozi, M.A.B NIP. 199105312022031005	

Dosen Pembimbing I



(Wayan Suryathi, SE., M.M)  
NIP. 196510171990112001

Dosen Pembimbing II



(I Wayan Siwantara, SE., M.M)  
NIP. 196503071992031002

Disahkan oleh,

Jurusan Administrasi Bisnis

Ketua,

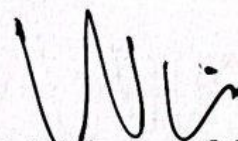


(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph. D)  
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,

Program Studi D3 Administrasi Bisnis

Ketua,



(I Made Widiantera, S.Psi., M.Si)  
NIP. 197902182003121002



## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya. Adapun judul dari Tugas Akhir ini adalah "Proses Rekrutmen dan Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta *Ground Staff* Pada Gapura Learning Center Di PT Gapura Angkasa".

Tujuan penulisan ini sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan perkuliahan serta untuk memperoleh ijazah Diploma III, Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

Selama proses penulisan, penyusunan sampai penyelesaian tugas akhir, penulis banyak menghadapi hambatan dan kesulitan, baik dalam bidang data-data dan teori-teori yang dibutuhkan. Adapun tugas ini merupakan hasil dari penelitian pada Gapura Learning Center di PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar.

Keberhasilan penulis menyelesaikan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak yang sangat bernilai bagi penulis sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini izinkan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom , selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan izin, sehingga mahasiswa-mahasiswanya mendapatkan kesempatan untuk terjun langsung



di dunia kerja sesuai tuntutan ilmu yang dimiliki melalui Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan swasta maupun negeri.

2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D , selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan penulis masukan-masukan selama proses penyusunan tugas akhir.
3. Ibu Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M.Si , selaku sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
4. Bapak I Made Widiantara, S.Psi, M.Si , selaku Kepala Prodi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
5. Ibu Wayan Suryathi, SE., M.M , selaku dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan, serta dukungan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini serta dengan sabar telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan kepada penulis sehingga tersusun tugas akhir ini.
6. Bapak I Wayan Siwantara, SE, M.M , selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini serta dengan sabar meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan kepada penulis sehingga tersusun tugas akhir ini.



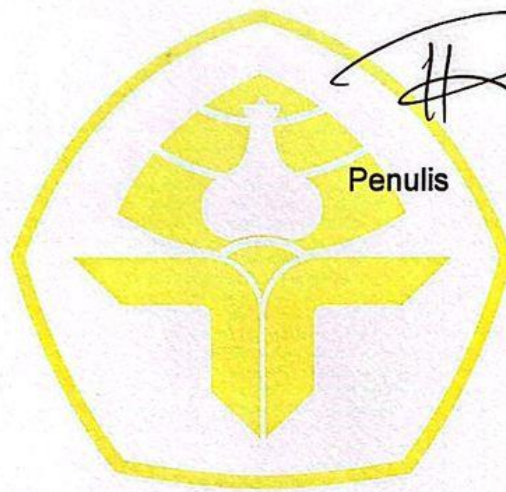
7. Seluruh dosen dan staff Administrasi Bisnis yang membantu sehingga terselesaikan tugas akhir ini.
8. *General Manager* PT Gapura Angkasa cabang Denpasar, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian ini.
9. Bapak I Gusti Agung Alit Antara, selaku *Controller* yang telah banyak memberikan data, nasihat, pembelajaran baru, serta bimbingan untuk kelancaran penelitian ini.
10. Ni Made Eki Dwi Januartini, yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis dalam menyusun tugas akhir ini serta dengan sabar telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan kepada penulis sehingga tersusun tugas akhir ini.
11. Ni Luh Putu Rika Purnadewi, yang telah banyak memberikan bantuan, dukungan serta telah meluangkan waktu kepada penulis sehingga tersusun tugas akhir ini.
12. Seluruh keluarga, teman-teman dan pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan motivasi dalam penyusunan tugas akhir ini.

Tugas akhir ini telah sempurna apabila mendapatkan masukan dari berbagai pihak yang bersifat membangun guna menyempurnakan tugas akhir ini.



Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan laporan tugas akhir ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Badung, 25 Agustus 2023



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.....	iii
PRAKATA .....	iv
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>14</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Pokok Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	6
E. Metode Penelitian .....	6
1. Lokasi Penelitian.....	6
2. Objek Penelitian.....	7
3. Data Penelitian .....	7
4. Teknik Analisis Data .....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>10</b>
A. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
B. Rekrutmen .....	14
C. Seleksi.....	17
D. Pendidikan dan Pelatihan .....	23
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>31</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	31
B. Bidang Usaha .....	33
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan .....	35
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>43</b>



A. Kebijakan Perusahaan.....	43
B. Analisis dan Interpretasi Data .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>61</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Gapura Learning Center.....	36
Gambar 4.1 Sistem Operasional Prosedur Penerimaan.....	46
Gambar 4.2 Proses Pendidikan dan Pelatihan.....	52



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Peserta Diklat Ground Staff .....	4
Tabel 4.1 Bentuk dan Tahapan Program DIKLAT .....	55

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Struktur Organisasi Gapura Learning Center.....	63
Lampiran 2. Flyer Pendaftaran Peserta Gapura Learning Center.....	64
Lampiran 3. Persyaratan Administrasi.....	65
Lampiran 4. Formulir Pendaftaran.....	66
Lampiran 5. Form Background Check.....	67
Lampiran 6. Jadwal Ground Staff.....	68
Lampiran 7. Dokumentasi Ground Staff.....	78



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Kualitas kerja dari setiap sumber daya manusia yang ada di perusahaan merupakan pilar utama kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Hal ini menyebabkan mengapa setiap perusahaan menganjurkan para karyawan baru untuk melakukan training sebelum memulai pekerjaannya. Tidak hanya itu, hal tersebut juga menjadi tujuan mengapa beberapa Lembaga Pendidikan seperti sekolah atau universitas mengajarkan pelatihan praktik kerja langsung di lapangan. Hal ini bertujuan agar para pencari kerja benar memahami hal-hal secara operasional atau manajerial dan juga diharapkan untuk siap menjadi seorang pekerja di dunia industri. Salah satu program yang efektif adalah melaksanakan Pendidikan dan pelatihan (*training*) yang merupakan

proses pembelajaran yang melibatkan perolehan keahlian, konsep, peraturan atau sikap untuk meningkatkan kinerja karyawan.

PT Gapura Angkasa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa ground handling dimana merupakan aktivitas perusahaan penerbangan yang berkaitan dengan penanganan atau pelayanan terhadap para penumpang seperti penanganan bagasi, kargo, pos, dan peralatan pembantu pergerakan pesawat. Ground handling juga melayani penumpang sebuah paskapai atau airline mulai dari proses check in di counter check in maskapai sampai penumpang naik ke pesawat atau aircraft. PT Gapura Angkasa juga beroperasi di lebih dari 55 cabang di bandar udara di Indonesia, salah satunya adalah PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar, Bali. PT Gapura Cabang Denpasar tentunya akan selalu membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas. Hal ini menjadikan perusahaan ini selalu mencari potensi karyawan baru agar kualitasnya tetap terjaga, sehingga PT Gapura Angkasa Cabang Denpasar selalu membuka lowongan pekerjaan baik itu untuk staff atau calon karyawan yang melakukan training untuk belajar, mengasah dan mengembangkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.

Gapura Learning Center adalah Lembaga training milik PT Gapura Angkasa untuk turut berkontribusi dalam mencerdaskan dan meningkatkan daya saing bangsa khususnya dalam bidang



kebandarudaraan. Gapura Learning Center menawarkan berbagai program training yang dirancang dan disempurnakan secara berkelanjutan, agar sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan dunia kerja yang menuntut keahlian nyata dan pengakuan secara nasional maupun internasional.

Kegiatan pendaftaran peserta baru merupakan kegiatan rutin yang dilakukan sekolah pada setiap tahun ajaran baru. Sistem yang digunakan pada Gapura Learning Center saat ini dalam proses penerimaan peserta baru yaitu secara online dengan mengisi formulir pada link yang diberikan atau dapat secara manual yaitu dengan pengisian formulir menggunakan lembaran yang disediakan oleh perusahaan.

Penerimaan peserta Ground Staff pada Gapura Learning Center akan berjalan lancar apabila administrasinya telah memenuhi syarat sesuai dengan prosedur penerimaan calon peserta Ground Staff yang dibuat oleh PT Gapura Angkasa. Apabila penerimaan calon peserta tidak berjalan dengan lancar maka berakibat pada calon peserta karena terlambat dalam mengikuti kelas. Berikut merupakan tabel jumlah peserta Pendidikan dan Pelatihan Ground Staff dalam kurun waktu 2 Tahun terakhir:

Tabel 1.1 Peserta Diklat Ground Staff pada Gapura Learning Center di PT Gapura Angkasa pada periode Agustus - Oktober 2022 dan Februari - April 2023.

No	Bulan	Batch	Jumlah Peserta Diklat Ground Staff
1	Agustus 2022	Batch 1	18
2	September 2022	Batch 1	18
3	Oktober 2022	Batch 1	18
4	Februari 2023	Batch 2	12
5	Maret 2023	Batch 2	12
6	April 2023	Batch 2	12

Sumber : Human Capital PT Gapura Angkasa

#### Cabang Denpasar

Tabel 1.1 merupakan data peserta yang melaksanakan pendidikan pada periode Agustus sampai dengan Oktober 2022 dan Februari sampai dengan April 2023 dimana terdapat dua angkatan yaitu batch 1 dan batch 2. Dapat dilihat bahwa peserta pendidikan dan pelatihan pada periode bulan Agustus sampai dengan Oktober sebanyak 18 orang sedangkan pada periode bulan Februari sampai dengan April sebanyak 12 orang.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka penulis tertarik untuk membahas mengenai proses penerimaan peserta dan



kendala-kendala yang dihadapi saat memulai penerimaan peserta. Maka melalui Tugas Akhir ini penulis mengambil Judul “**Proses Rekrutmen dan Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta *Ground Staff* Pada Gapura Learning Center Di PT Gapura Angkasa**”.

### **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut di atas, maka yang menjadi permasalahan adalah:

1. Bagaimanakah Proses Rekrutmen Peserta *Ground Staff* Pada Gapura Learning Center Di PT Gapura Angkasa?
2. Bagaimanakah Proses Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta *Ground Staff* Pada Gapura Learning Center Di PT Gapura Angkasa?

### **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui Proses Rekrutmen Peserta *Ground Staff* Pada Gapura Learning Center Di PT Gapura Angkasa.
2. Untuk mengetahui Proses Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta *Ground Staff* Pada Gapura Learning Center Di PT Gapura Angkasa.

## **D. Manfaat Penelitian**

### **1. Bagi Mahasiswa**

Untuk meningkatkan pemahaman terhadap permasalahan dengan membandingkan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan dan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi program Diploma III (D3) Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

### **2. Bagi Politeknik Negeri Bali**

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi mahasiswa lain dalam Menyusun karya tugas akhir dengan permasalahan yang sama serta untuk menambah perbandingan koleksi perpustakaan.

### **3. Bagi Perusahaan**

hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dan sumbangan pikiran kepada perusahaan terutama untuk meningkatkan kelancaran dan efektivitas kerja perusahaan khususnya dalam Proses Rekrutmen dan Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan peserta *Ground Staff* pada Gapura Learning Center di PT. Gapura Angkasa.

## **E. Metode Penelitian**

### **1. Lokasi Penelitian**

Nama : Gapura Learning Center

Alamat : Jl. By Pass Ngurah rai, Ruko Visi 21 No.5,  
Tuban, Kuta Selatan, Badung – Bali.

No. telepon : (+62) 811-3896-779

Email : [learning.center@gapura.id](mailto:learning.center@gapura.id)

## **2. Objek Penelitian**

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah Proses Rekrutmen dan Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta *Ground Staff* pada Gapura Learning Center di PT. Gapura Angkasa.

## **3. Data Penelitian**

### **a. Jenis Data**

Data Kualitatif, yaitu data yang tidak berupa angka yang sifatnya uraian atau penjelasan masalah. Suatu yang tidak berupa angka melainkan berupa keterangan-keterangan, dalam hal ini berupa data tentang gambaran umum perusahaan PT. Gapura Angkasa seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, bidang usaha, uraian singkat tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian (*Job Description*).

### **b. Sumber Data**

#### 1) Data Primer

Sumber data yang diberikan secara langsung kepada pengumpul data. Data primer ini berupa opini (subjek)



secara individual atau kelompok. Metode yang dilakukan untuk mendapatkan data primer ini yaitu dengan wawancara dan observasi dengan karyawan Gapura Learning Center.

## 2) Data Sekunder

Sumber data yang diberikan secara tidak langsung kepada pengumpul misalnya melalui orang lain atau melalui dokumen atau catatan. Data sekunder dalam penelitian ini berupa dokumen-dokumen yang di dapat di Gapura Learning Center Denpasar yang berhubungan dengan masalah yang diteliti dan buku atau literatur yang membahas mengenai penanganan administrasi.

### **c. Teknik Pengumpulan Data**

Dalam penelitian ini teknik pengumpulan data yang digunakan penulis adalah:

#### 1) Observasi

Adalah suatu cara untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap suatu objek yang diteliti pada Gapura Learning Center di PT. Gapura Angkasa.

## 2) Wawancara

Adalah suatu cara untuk memperoleh data dengan tanya jawab secara langsung terhadap pimpinan dan karyawan yang bersangkutan pada tempat penelitian.

## 3) Dokumentasi

Suatu teknik pengumpulan data dengan mempelajari dokumen-dokumen berupa gambar dan kegiatan yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

## 4) Studi Pustaka

Teknik pengumpulan data yang didapat peneliti yaitu dengan mengkaji berkas-berkas hasil dari dokumentasi data perusahaan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian

## **4. Teknik Analisis Data**

Setelah data terkumpul, maka selanjutnya adalah menganalisis data, teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif yaitu menjelaskan secara objektif Proses Rekrutmen dan Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta Ground Staff pada Gapura Learning Center di PT. Gapura Angkasa.

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan dalam Bab IV maka yang dapat disimpulkan dari pembahasan tersebut bahwa:

1. Proses Rekrutmen Pendidikan dan Pelatihan Peserta Ground Staff pada Gapura Learning Center di PT Gapura Angkasa dimulai dari iklan pendaftaran, dilanjutkan dengan pengisian formulir pendaftaran, selanjutnya seleksi peserta, dilanjutkan dengan tes wawancara dan tes kesehatan, selanjutnya keputusan dan pengumuman, lalu dilanjutkan dengan pembayaran, setelah itu orientasi serta pendidikan dan pelatihan peserta dan ditutup dengan wisuda.
2. Proses Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Peserta Ground Staff pada Gapura Learning Center di PT Gapura Angkasa dimulai dengan penyusunan materi, dilanjutkan dengan penentuan



instruktur, selanjutnya pendaftaran peserta pendidikan dan pelatihan, setelah itu pembentukan jadwal, dilanjutkan dengan proses pembelajaran, setelah itu evaluasi, dilanjutkan dengan penilaian dan ditutup dengan wisuda.

#### **A. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian Adapun saran yang dapat diajukan adalah sebagai berikut:

1. Proses pengumuman pada penerimaan peserta agar lebih dipercepat agar terhindar dari pengunduran diri dari peserta yang telah mengikuti rangkaian proses seleksi dan tahapan dari wawancara, jika tidak dipercepat kemungkinan itu akan merugikan PT Gapura Angkasa sendiri karena kehilangan calon peserta yang berkualitas.
2. Program pelaksanaan pada penentuan jadwal telah dilakukan berdasarkan jadwal yang dimiliki oleh instruktur agar tidak bertabrakan dengan kegiatan belajar yang akan diselenggarakan. Namun, ada saja instruktur yang memiliki kesibukan secara mendadak dan mengakibatkan kegiatan belajar tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang ada. Maka saran yang dapat saya berikan yaitu untuk mempersiapkan instruktur cadangan agar dapat menggantikan instruktur awal yang terkendala dan dapat mengajar secara mendadak.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, N. (2023, Maret Rabu). *Proses Seleksi Karyawan, Tujuan dan Berbagai Jenis Tesnya*. From Kitalulus:  
<http://www.kitalulus.com/bisnis/seleksi-adalah>
- Atikawati, Ena. 2016. *Strategi Rekrutmen dan Seleksi Terhadap Kinerja Karyawan*. Jogjakarta: Mercuri Buana
- Fahmi, Irham. 2016. *Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep dan Kinerja*. Jakarta: Mitra Kencana
- Hartatik. 2014. *Mengembangkan SDM*. Jogjakarta: Laksana
- Hasibuan, Malayu. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Jimmy. 2014. *A to Z Human Capital : Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Grasindo.
- Kasmir. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik)*. Depok: PT Rajagrafindo Persada
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mardianto, Adi. 2014. *Management Recruitment*. Jakarta: Pinasthika Publisher.
- Priansa, Donni Juni. 2014. *Perencanaan & Pengembangan SDM*. Bandung: Alfabeta.
- Rusman. 2013. *Model-model Pembelajaran: Mengembangkan profesionalisme Guru*. Jakarta: Rajawali Perss.
- Sofyan, Herman. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jogjakarta: Graha Ilmu
- Suwatno, Doni. 2013. *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- Yusuf, Burhanuddin. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rajawali Perss.

Yusuf, M. 2015. *Pengaruh Diklat dan Disiplin Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai pada Dinas Kehutanan dan Perkebunan*. Aceh: Jurnal Kebangsaan.

Zainal, Veithzal Rivai. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Rajawali Perss.



