

**TUGAS AKHIR**

**PENANGANAN INCENTIVE TOUR UNTUK GROUP  
FRESHWORKS PRESIDENT'S CLUB OLEH MICE  
DEPARTMENT PADA DESTINATION ASIA  
INDONESIA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Kadek Vivi Damayanti**

**PROGRAM STUDI D III USAHA PERJALANAN WISATA  
JURUSAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

**TUGAS AKHIR**

**PENANGANAN INCENTIVE TOUR UNTUK GROUP  
FRESHWORKS PRESIDENT'S CLUB OLEH MICE  
DEPARTMENT PADA DESTINATION ASIA  
INDONESIA**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

Oleh

**Kadek Vivi Damayanti**

**NIM. 2015813065**

**PROGRAM STUDI D III USAHA PERJALANAN WISATA  
JURUSAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

**PENANGANAN INCENTIVE TOUR UNTUK GROUP  
FRESHWORKS PRESIDENT'S CLUB OLEH MICE  
DEPARTMENT PADA DESTINATION ASIA  
INDONESIA**

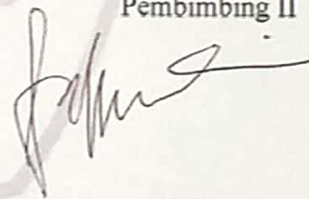
Oleh  
**Kadek Vivi Damayanti**  
NIM 2015813065

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

Disetujui Oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II



**Drs. I Wayan Basi Arjana, MITHM**  
NIP. 196208071990031001

**I.G.P. Fajar Pranadi Sudhana, S.Kom., M.T.**  
NIP. 197606182002121002

Disahkan oleh  
Jurusan Pariwisata  
Ketua



**Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D.**  
NIP 196312281990102001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI BALI JURUSAN  
PARIWISATA**

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364  
POLITEKNIK NEGERI BALI Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128 Laman: [www.pnb.ac.id](http://www.pnb.ac.id)

Email: [poltek@pnb.ac.id](mailto:poltek@pnb.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kadek Vivi Damayanti  
NIM : 2015813065  
Program Studi : Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata  
Politeknik Negeri Bali

dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul

**“PENANGANAN INCENTIVE TOUR UNTUK GROUP  
FRESHWORKS PRESIDENT’S CLUB OLEH MICE DEPARTMENT  
PADA DESTINATION ASIA INDONESIA”**

benar bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 14 Agustus 2022  
Yang membuat pernyataan



Nama : Kadek Vivi Damayanti  
NIM : 2015813062  
Prodi : Usaha Perjalanan wisata  
Jurusan Pariwisata Politeknik  
Negeri Bali

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **PENANGANAN INCENTIVE TOUR UNTUK GROUP FRESHWORKS PRESIDENT’S CLUB OLEH MICE DEPARTMENT PADA DESTINATION ASIA INDONESIA** ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini dibuat dengan maksud untuk menguraikan Penanganan Group Freshworks President’s Club Oleh Destination Asia Indonesia.

Dalam proses penulisan tugas akhir ini, banyak diperoleh hambatan dan kesulitan tetapi berkat bimbingan serta motivasi dari berbagai pihak, hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Untuk itu melalui kesempatan yang baik ini disampaikan rasa terima kasih kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE, M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di pada Program Studi D III Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
2. Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D. selaku Ketua Jurusan Pariwisata yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
3. Dr. Gede Ginaya, M.Si. selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata Prodi Usaha Perjalanan Wisata di Politeknik Negeri Bali.
4. Dr. I Made Budiasa, M.Par. selaku Kaprodi D III Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk

menempuh pendidikan di Program Studi D III Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.

5. Muhamad Nova, M.Pd. selaku Koordinator Praktek Kerja Lapangan Jurusan Pariwisata pada Program Studi D III Usaha Perjalanan Wisata pada tahun 2023 yang telah memberikan pengarahan sebelum Praktek Kerja Lapangan.
6. Drs. I Wayan Basi Arjana, MITHM selaku Dosen Pembimbing I penulis yang telah memberikan bimbingan, motivasi dan arahan selama penulisan tugas akhir ini.
7. I.G.P. Fajar Pranadi Sudhana, S.Kom., M.T. selaku Dosen Pembimbing II penulis yang telah memberikan bimbingan dan motivasi di dalam penulisan tugas akhir ini.
8. Ketut Sediya Yasa selaku *Managing Director* Destination Asia Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan tersebut.
9. Seluruh staff Destination Asia khususnya Departemen MICE yang telah banyak membantu dalam proses penulisan Tugas Akhir, serta memberikan pengetahuan, pengarahan, saran - saran dan memberikan data yang diperlukan dalam penulisan Tugas Akhir.
10. Dosen Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah banyak mendidik dan membekali penulis dengan ilmu pengetahuan selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
11. Keluarga penulis yang telah membantu memberikan dukungan serta dalam membiayai penyusunan Tugas Akhir.

12. Rekan-rekan di kelas B Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah membantu dan memberikan saran dan masukan selama penulis menyusun Tugas Akhir.

Penulis menyadari masih ada kekurangan baik dari segi materi, sistematika, maupun bahasanya. Hal itu tidak terlepas dari keterbatasan penulis sebagai manusia biasa yang tidak luput dari ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik dari pembaca sangat diharapkan guna menyempurnakan tugas akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun dari luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung, Agustus 2023

Kadek Vivi Damayanti

## DAFTAR ISI

ISI	HALAMAN
<b>TUGAS AKHIR.....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan.....	5
1. Tujuan Penulisan.....	5
2. Kegunaan Penulis.....	5
D. Metodologi Penulisan Tugas Akhir .....	6
1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	6
2. Metode dan Teknik Analisis Data.....	7
3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis .....	8
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>9</b>
A. Pengertian Pariwisata .....	9
B. Pengertian Penanganan .....	10
C. MICE.....	12
1. <i>Meeting</i> .....	14
2. <i>Incentive</i> .....	15
3. <i>Conference</i> .....	16



4.	<i>Exhibition</i> .....	17
D.	Pengertian <i>Incentive Tour</i> .....	18
E.	Pengertian <i>Activity</i> .....	19
F.	Pengertian <i>Gala Dinner</i> .....	20
G.	Pengertian <i>Group</i> / Kelompok .....	20
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>		<b>22</b>
A.	Lokasi dan Sejarah Perusahaan.....	22
1.	Nama Perusahaan.....	22
2.	Lokasi Perusahaan.....	22
3.	Sejarah Perusahaan .....	22
B.	Bidang Usaha dan Fasilitas Perusahaan.....	23
1.	Bidang Usaha Perusahaan.....	23
2.	Fasilitas Perusahaan .....	25
C.	Struktur Organisasi .....	27
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>		<b>30</b>
A.	Proses Penanganan <i>Incentive Tour</i> Untuk <i>Group Freshworks President's Club</i> .....	30
1.	Tahap Perencanaan .....	30
a.	Mencari dan Menghubungi <i>Supplier</i> .....	31
b.	Menyusun <i>Activity Detail</i> / Rencana Perjalanan .....	37
c.	Mempersiapkan <i>Gift</i> / Souvenir .....	38
d.	Mempersiapkan <i>Man's Power</i> (Sumber Daya Manusia).....	40
2.	Tahap Pelaksanaan.....	41
a.	Hari Pertama ( <i>Main Arrival &amp; Welcome Reception Dinner</i> ).....	41
b.	Hari Kedua ( <i>Activities</i> ).....	43
c.	Hari Ketiga ( <i>Activities &amp; Award Dinner</i> ) .....	53
d.	Hari Keempat ( <i>Main Departure</i> ) .....	65
3.	Tahap Akhir .....	66
a.	Mengumpulkan Nota .....	66

b.	Menyusun dan Mengumpulkan Report Kegiatan .....	66
B.	Kendala – kendala yang dihadapi dalam Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President’s Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia .....	70
1.	Kurangnya kerja sama dari pihak hotel.....	70
2.	Kurangnya kerja sama dari pihak supplier.....	72
	<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>73</b>
A.	Simpulan .....	73
1.	Penanganan .....	73
2.	Kendala – kendala yang dihadapi .....	74
B.	Saran .....	74
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>76</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>78</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Perusahaan.....	22
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	29
Gambar 4.1 Persiapan <i>Man's Power</i> .....	41
Gambar 4.2 Itinerary Day 1 .....	42
Gambar 4.3 Itinerary Day 2.....	44
Gambar 4.4 Itinerary Day 3 .....	54
Gambar 4.5 Itinerary Day 4.....	65
Gambar 4.6 Absen untuk DW ( <i>Daily Worker</i> ) .....	68

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Fasilitas Kantor.....	27
Tabel 4.1 List <i>Supplier</i> .....	32
Tabel 4.2 Name Gift / Souvenir List .....	40
Tabel 4.3 Rundown Iconic Site Tour.....	45
Tabel 4.4 Rundown River Rafting Adventure.....	47
Tabel 4.5 Rundown Soft Trekking & Ubud Cycling.....	48
Tabel 4.6 Rundown Ubud Tour & Rice Terrace .....	49
Tabel 4.7 Rundown Batuan Temple & Waterfall Tour .....	50
Tabel 4.8 Rundown GWK & Uluwatu Tour .....	51
Tabel 4.9 Rundown ATV Adventure.....	52
Tabel 4.10 Rundown Beach Club at Leisure .....	53
Tabel 4.11 Rundown Art & Gallery Tour .....	56
Tabel 4.12 Rundown River Rafting Adventure.....	57
Tabel 4.13 Rundown Soft Trekking & Ubud Cycling.....	59
Tabel 4.14 Rundown Ubud Tour & Rice Terrace .....	60
Tabel 4.15 Rundown Batuan Temple & Waterfall Tour .....	61
Tabel 4.16 Rundown GWK & Uluwatu Tour .....	62
Tabel 4.17 Rundown ATV Adventure.....	63

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- LAMPIRAN 1** Supplier Transport Order
- LAMPIRAN 2** Email Reservasi Restaurant
- LAMPIRAN 3** List menu restaurant yang digunakan selama kegiatan
- LAMPIRAN 4** Email kegiatan yang diinginkan klien
- LAMPIRAN 5** Email pemesanan supplier kegiatan tour
- LAMPIRAN 6** Program Grid
- LAMPIRAN 7** Email mengenai *gift* sesuai dengan keinginan klien
- LAMPIRAN 8** *Group Whatsapp* bagi *man's power* selama kegiatan
- LAMPIRAN 9** Report Cash Advance Return
- LAMPIRAN 10** Payment for Daily Worker (DW)
- LAMPIRAN 11** Preparation Gift Section
- LAMPIRAN 12** Rundown Awards Dinner
- LAMPIRAN 13** Sign Board
- LAMPIRAN 14** Order Gift
- LAMPIRAN 15** Gambar – Gambar Kegiatan

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pariwisata berasal dari dua kata yaitu *pari* dan *wisata*. *Pari* diartikan sebagai banyak dan berkali-kali, sedangkan *wisata* berarti bepergian atau perjalanan jadi jika kata-kata tersebut digabungkan maka pariwisata memiliki arti perjalanan atau bepergian yang dilakukan secara berturut-turut atau berkeliling. Seperti yang kita ketahui pariwisata di Indonesia saat ini berkembang dengan pesat, hal ini dibuktikan dengan membludaknya wisatawan yang datang ke Indonesia untuk berwisata.

Menurut Pitana & Gayatri (2005) bahwa pariwisata adalah kegiatan perpindahan orang untuk sementara waktu ke destinasi di luar tempat tinggal dan tempat bekerjanya dan melaksanakan kegiatan selama di destinasi dan juga penyiapan-penyiapan fasilitas untuk memenuhi kebutuhan mereka

Seiring berkembangnya jaman, Pariwisata di Indonesia khususnya Bali, wisatawan tidak hanya sekedar berwisata tetapi ada juga yang bertujuan untuk mengunjungi suatu daerah untuk berbisnis sehingga muncullah istilah yang menjadi *trend* untuk saat ini yaitu sebuah pariwisata MICE merupakan salah satu bagian dari pariwisata yang saat ini memiliki peluang untuk berkembang dengan sangat pesat dan tentunya akan menjadi industri besar di dunia kedepannya.

Kegiatan MICE ini sangat diminati oleh industri khususnya pariwisata karena pariwisata jenis ini memberikan dampak yang besar bagi perkembangan ekonomi yang

ada di daerah tujuan MICE itu sendiri. Dengan munculnya *trend* ini negara Indonesia berupaya terus menerus untuk mengembangkan *trend* MICE karena dipercaya mampu menjadi salah satu daya tarik wisata yang cukup kuat untuk kedepannya. Adapun beberapa kota besar yang memiliki daya tarik MICE di Indonesia adalah Jakarta, Bandung, Bali, Medan, Lombok, Yogyakarta, Semarang, Kupang, Medan, Manado, Surabaya dan Batam. MICE merupakan salah satu penghasil pendapatan yang cukup penting bagi masyarakat lokal, dapat menghasilkan lapangan pekerjaan dan mendorong perkembangan pariwisata di suatu daerah.

Bali merupakan tempat wisata yang diminati untuk dilaksanakannya pariwisata MICE. Hal ini dikarenakan bahwa Bali memiliki sarana dan prasarana yang sangat memadai. Sehingga Bali berhasil mencapai tahap yang membanggakan sebagai tujuan atau destinasi MICE bertaraf Internasional. Hal ini terbukti karena banyaknya *event* besar yang diadakan di Bali, seperti contohnya Konferensi Tingkat Tinggi G20 Bali yang mana merupakan pertemuan ketujuh belas Kelompok Duapuluh (G20). Yang lokasi utama penyelenggaraannya di The Apurva Kempinski Hotel. Kegiatan MICE yang bertarafkan nasional maupun internasional mampu mendatangkan orang banyak ke suatu daerah, secara tidak langsung hal ini dapat berdampak pada besarnya kebutuhan yang diperlukan untuk memfasilitasi peserta tersebut seperti, tiket pesawat, penyedia akomodasi, penyedia jasa catering, transportasi, penyedia perlengkapan *audio visual*, penyedia jasa dekorasi, penyedia jasa *souvenir*, serta jasa keamanan. Dengan begitu banyaknya kebutuhan dan pihak yang terlibat untuk melaksanakan kegiatan MICE maka para penyelenggara harus menunjuk perusahaan atau *agent* yang mampu

menyiapkan segala yang diperlukan, baik kebutuhan pada saat acara berlangsung maupun setelah kegiatan berakhir.

Destination Asia Indonesia merupakan sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang DMC (*Destination Management Company*) sebagai penyedia jasa perjalanan wisata. Destination Asia memiliki kantor pusat yang berlokasi di Thailand. Destination Asia Indonesia pertama kali dibangun di Thailand pada tahun 1996. Destination Asia Indonesia berlokasi di Jl. Bypass Ngurah Rai No. 360, Sanur Kaja, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali yang letak persisnya di pinggir jalan Bypass Ngurah Rai ini menyediakan berbagai macam produk bagi wisatawan, seperti Leisure Service, Cruise, dan MICE.

Pada bab ini penulis mengangkat MICE pada bagian Insentif dikarenakan Destination Asia sangat mampu dalam menangani pelayanan di bidang insentif secara profesional sesuai dengan event perusahaan penyelenggara, dengan pengalaman di lapangan yang sesuai dengan kebutuhan klien. Sehingga Destination Asia memberikan pengalaman baru yang akan selalu diingat oleh klien selama bertahun-tahun yang akan datang sesuai dengan perencanaan, anggaran yang efisien serta koordinasi yang tepat untuk menjamin keberhasilan kegiatan insentif dalam jangka waktu yang panjang.

*Incentive* merupakan perkembangan dari industri pariwisata itu sendiri dalam memberikan pelayanan bagi kegiatan wisatawan atau konsumen dalam jumlah dan tujuan tertentu sesuai dengan kebutuhan. Destination Asia menggunakan *Incentive* di Departemen MICE sebagai permintaan khusus bagi klien sehingga Destination Asia menyediakan produk pelayanan MICE mengembangkan pemahaman yang mendalam



mengenai setiap kebutuhan seperti pendekatan klien secara fleksibel, perubahan jadwal kegiatan insentif sesuai dengan keinginan dan dengan mempertahankan proses komunikasi yang efisien mulai dari pembuatan proposal sampai pelaksanaan tentu hal-hal tersebut yang akan menjamin kegiatan insentif akan berjalan dengan lancar. Hal ini juga yang melandasi Destination Asia tetap konsisten dalam mendatangkan *group Incentive* setiap bulannya.

Banyak *corporate* atau *client* asing yang telah dilayani oleh Destination Asia khususnya Destination Asia Indonesia salah satunya yaitu Launch Inc USA. Yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak pada bidang MICE yang mana perusahaan ini juga bekerja sama dengan Destination Asia Indonesia dalam menangani *Event Group* yaitu Freshworks President's Club yang dinaungi oleh Freshworks Company. Kegiatan ini merupakan acara tahunan yang diadakan oleh Freshworks Company sebagai hadiah atau *rewards* kepada karyawannya dalam bentuk kegiatan *Incentive Tour* yang lokasi pelaksanaan utamanya tahun ini yaitu di Indonesia khususnya Bali. Yang mana dilaksanakan pada tanggal 15 Mei sampai 18 Mei 2023. *Event* ini berlangsung selama 4 hari dengan total 310 pax. Yang dimana alasan saya mengambil judul ini sebagai Tugas Akhir saya dikarenakan dalam penangan atau persiapan selama kegiatan ini berlangsung saya ikut banyak berpartisipasi untuk kegiatan ini.

Berdasarkan penjelasan diatas, maka penulis ingin mengangkat "Penanganan Incentive Tour untuk Group Freshworks President's Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia" sebagai judul tugas akhir.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembahasan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia?
2. Apa saja kendala dalam Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan**

### **1. Tujuan Penulisan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan tugas akhir adalah:

- a. Untuk mengetahui Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia.
- b. Untuk mengetahui kendala yang terjadi serta cara menanganinya dalam Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia.

### **2. Kegunaan Penulis**

Adapun kegunaan dari penulisan tugas akhir ini adalah:

- a. Bagi Penulis

Merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program Diploma III (D3) Program Studi Usaha Perjalanan Wisata pada Jurusan Pariwisata di Politeknik Negeri

Bali. Selain itu kegunaan penulisan tugas akhir ini dapat menambah wawasan dan pengalaman bagi penulis.

b. Bagi Politeknik Negeri Bali

Sebagai sumber acuan dan sumber tambahan informasi dalam meningkatkan proses belajar mengajar khususnya ilmu pengetahuan di bidang MICE.

c. Bagi Perusahaan

Dapat menjadi sebuah bahan masukan dalam meningkatkan kualitas kerja sehingga dapat memberikan kepuasan ataupun pelayanan prima yang lebih baik di masa yang akan datang.

#### **D. Metodologi Penulisan Tugas Akhir**

Pengumpulan data dalam penulisan Tugas Akhir ini menggunakan beberapa Metode dan Teknik sebagai berikut:

##### **1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

a. Metode Observasi (Pengamatan)

Menurut Sugiyono (2018:229) observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Dimana pengumpulan data dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung ke lapangan sesuai objek yang akan diteliti serta penulis terlibat secara langsung dalam Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia.

b. Metode Wawancara (Interview)

Sugiyono (2016:194) menyatakan bahwa “Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data jika peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, serta juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam”. Metode ini penulis gunakan dalam mengumpulkan data dengan cara melakukan Tanya jawab langsung kepada staff MICE maupun kepada staff yang sedang *in-charge* dalam kegiatan Freshworks President’s Club di Destination Asia mengenai Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshwork President’s Club Oleh MICE Department Pada Destination Asia Indonesia

c. Metode Kepustakaan (*library search*)

Nazir (2013:93) teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penilaian terhadap buku-buku, literatur literatur, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Metode kepustakaan merupakan metode yang penulis lakukan dengan cara mengumpulkan data berdasarkan bahan atau sumber bacaan yang ada di buku yang berkaitan dengan judul yang dibahas, dimana semua materi yang sudah didapatkan di ringkas dengan baik dan kemudian dicatat.

## **2. Metode dan Teknik Analisis Data**

Metode dan teknik analisis data yang penulis gunakan dalam penulisan tugas akhir ini ialah menggunakan sebuah teknik analisis deskriptif yaitu dengan memaparkan data data yang diperoleh selama praktek kerja lapangan di Destination Asia Indonesia.

### **3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis**

Metode Penyajian hasil analisis yang digunakan penulis adalah metode formal dan informal. Teknik formal adalah teknik penyajian data menggunakan simbol, angka, tabel, dan juga gambar. Sedangkan untuk metode informal adalah teknik penyajian data dengan pemaparan menggunakan kata-kata pada umumnya. Kedua metode ini akan penulis gabungkan agar dapat saling melengkapi data-data yang penulis miliki.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan uraian pada BAB IV, pelaksanaan kegiatan Incentive Tour untuk Group Freshworks President's Club yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Mei – 18 Mei 2023. Maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

##### **1. Penanganan**

Berdasarkan penjelasan yang telah dijabarkan pada BAB IV, Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club Oleh Department MICE Pada Destination Asia Indonesia terdapat 3 tahapan yaitu Tahap Perencanaan, Tahap Pelaksanaan, dan Tahap Akhir. Pada Tahap Perencanaan, *MICE Department* pada Destination Asia melakukan beberapa persiapan selama kegiatan *freshworks president's club* ini yaitu Mencari dan menghubungi pihak *supplier* dalam membantu berjalannya kegiatan ini, lalu menyusun *activity detail* untuk kegiatan *incentive tour* ini, mempersiapkan segala keperluan *gift* atau souvenir yang diinginkan oleh klien selama kegiatan ini berlangsung, lalu yang terakhir yaitu mempersiapkan dan *man's power* atau sumber daya manusia untuk membantu kegiatan *freshworks president's club* ini. Lalu pada Tahap Pelaksanaan kegiatan pada hari pertama merupakan *main arrival* dan adanya acara *welcome reception dinner* untuk semua peserta *freshworks president's club*, lalu pada hari kedua merupakan kegiatan *activity* atau *incentive tour* berlangsung, pada hari ketiga juga berisikan kegiatan yang sama dengan dengan hari

kedua yaitu *incentive tour* dan juga dilaksanakannya *award dinner* untuk hari terakhir atau berakhirnya kegiatan *freshworks president's club*, dan untuk hari keempat merupakan hari terakhir peserta berada di Bali dan merupakan *main departure* atau kepulangan bagi peserta. Pada Tahap Akhir kegiatan ini yaitu Mengumpulkan seluruh nota-nota pengeluaran keuangan yang didapatkan selama persiapan kegiatan *freshworks president's club*, lalu setelah itu menyusun dan mengumpulkan segala *report* kegiatan dan melakukan pembayaran kepada pekerja harian.

## **2. Kendala – kendala yang dihadapi**

Adapun kendala – kendala yang dihadapi oleh Destination Asia khususnya *departmen MICE* selama pelaksanaan event ini yakni kurangnya kerja sama dari pihak hotel yang kurang membantu atau *mensupport* kegiatan *dinner* yang dilaksanakan di hotel The Apurva Kempinski dan kurangnya kualitas sumber daya manusia yang mana pada kegiatan ini dibutuhkan banyak pekerja tambahan. Menyebabkan ada beberapa pekerja yang belum memahami bagaimana cara kerja di Destination Asia khususnya di *department MICE* itu sendiri.

## **B. Saran**

Terkait dengan Penanganan Incentive Tour Untuk Group Freshworks President's Club oleh MICE Departemen Pada Destination Asia Indonesia, ada beberapa saran yang penulis sampaikan untuk dijadikan masukan untuk kedepannya. Berikut beberapa saran yang bisa penulis sampaikan diantaranya :

1. Dalam penyampaian mengenai kegiatan baik kepada pihak vendor maupun *staff personal in charge* harus lebih jelas agar tidak terjadi kesalahpahaman satu sama lainnya.
2. Masing – masing *staff personal in charge* harus tetap memberikan pelayanan yang terbaik kepada klien baik dalam jumlah yang besar maupun sedikit karena Destination Asia memiliki standar dalam mengutamakan *security quality* dalam segala macam keadaan ketika menangani sebuah *event*..
3. Mengenai dalam pembagian *job description* harus benar – benar dipahami oleh *staff personal in charge* agar nantinya pada saat pelaksanaan kegiatan tidak bingung mengenai pembagian kerja yang diberikan dan himbauan kepada *staff personal in charge* agar membudayakan membaca panduan yang telah diberikan sebelumnya pada saat *meeting* dengan tujuan agar pekerja memahami teknis dalam pelaksanaan kegiatan ini dan tentunya sesuai dengan alur yang telah dibuat oleh pihak MICE *Department*.



## DAFTAR PUSTAKA

- Moenir, A.S. 2010. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Anggraini, Juni. 2022. *Pengaruh Branding ‘ Colorful Medan ’ dan Event MICE Terhadap Minat Berkunjung Kembali Ke Kota Medan*. 1(3), 111–16.
- Mulyono, M. Anton. 2001. *Aktivitas Belajar*. Bandung: Yrama
- Daft, Richard L. 2014. *New Era of Management*. South-Western Cengage Learning,
- Departemen Pendidikan Nasional. 2012. “Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa Edisi Keempat.” In Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Drucker, Peter F. 2009. *Management Challenges For The 21st Century*. Harper Collins
- Hasibuan, Malayu S.P. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia : Edisi Revisi*. PT Bumi Aksara: Jakarta
- Pitana, I Gede dan Gayatri, Putu G. 2005. *Sosiologi Pariwisata : Kajian Sosiologis Terhadap Struktur, Sistem, Dan Dampak-Dampak Pariwisata*. Yogyakarta: Yogyakarta : Andi.
- Indrajaya, Titus. 2015. *Potensi Industri MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition) Di Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten*. Jurnal Ilmiah WIDYA 3.
- Kesrul, M. 2004. *Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mangkunegara. 2011. *Manajemen Sumber Daya Perusahaan*. PT. Remaja Rosdakarya. Bandung

- Nafarin, M. 2013. *Penganggaran Perusahaan*. Salemba Empat: Jakarta
- Mulyadi. 2015. *Sistem Akuntansi Edisi 4 | Perpustakaan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nazir, Moh. 2013. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Pendit, Nyoman S. 1999. *Ilmu Pariwisata: Sebuah Pengantar Perdana*. Jakarta: Pradnya Paramita
- Prayogo. 2018. *Pengaruh Jumlah Kunjungan Wisatawan Terhadap Pendapatan Pelaku Usaha Pariwisata*, 1–45.
- Republik Indonesia. 2017. “Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pedoman Destinasi Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi Dan Pameran.” In Jakarta: Kementrian Pariwisata.
- Judisseno, Rimsky. K. 2017. *Aktivitas Dan Kompleksitas Kepariwisataaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Pendidikan : Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: IKAPI.
- . 2018. *Metode Penelitian Pendidikan : Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. 2nd ed. Bandung: IKAPI.
- Soekanto, Soerjono. 2013. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Rajawali Pers: Jakarta
- Trisna, Putra. *Kegiatan Belajar 1 Pengelolaan Paket MICE*.
- “Undang - Undang Tentang Kepariwisataaan, UU No. 10 Tahun 2009.” 2009. In Direktorat Jenderal Hukum dan HAM, 12–42.
- Utama, I Gusti Bagus Rai. 2016. *Pengantar Industri Pariwisata*. Yogyakarta: Deepublish.