

**PROSEDUR PEMBELIAN DAN PENERIMAAN
BARANG PADA PURCHASING RECEIVING
DI FOUR POINTS BY SHERATON BALI KUTA**



Poppy Mellynia Antari

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

**PROSEDUR PEMBELIAN DAN PENERIMAAN
BARANG PADA PURCHASING RECEIVING DI
FOUR POINTS BY SHERATON BALI KUTA**



**Oleh
Poppy Mellynia Antari
NIM 1915823102**

**PROGRAM STUDI DIII PERHOTELAN
JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

**PROSEDUR PEMBELIAN DAN PENERIMAAN
BARANG PADA PURCHASING RECEIVING
SECTION DI FOUR POINTS BY SHERATON BALI
KUTA**

**Oleh
Poppy Mellynia Antari
NIM 1915823102**

Tugas Akhir ini Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata
Politeknik Negeri Bali

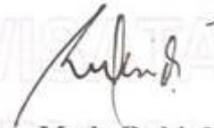
Disetujui oleh:

Pembimbing I,



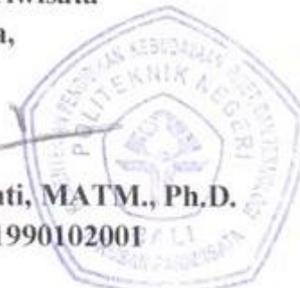
**Kanah, S.Pd., M.Hum
NIP. 197004121998022001**

Pembimbing II,



**Dra. Made Ruki, M.Par.
NIP. 196210061990102001**

**Disahkan Oleh
Jurusan Pariwisata
Ketua,**



**Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D.
NIP. 196313281990102001**



POLITEKNIK NEGERI BALI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JURUSAN PARIWISATA

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali
– 80364 Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128 Laman:
www.pnb.ac.id
Email: poltek@pnb.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Poppy Mellynia Antari
NIM : 1915823102
Program Studi : D III Perhotelan, Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri
Bali

dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul:

**“Prosedur Pembelian dan Penerimaan Barang Pada *Purchasing*
Receiving di *Four Points by Sheraton Bali Kuta*”**

benar bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Badung, Agustus 2022

Yang membuat pernyataan,



NIM : 1915823102
PS : D III Perhotelan
Jurusan Pariwisata
Politeknik Negeri Bali

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya maka penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul *Prosedur Pembelian Dan Penerimaan Barang Pada Purchasing Receiving Di Four Points By Sheraton Bali Kuta* ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini dibuat dengan maksud untuk meguraikan *Prosedur Pembelian dan Penerimaan Barang Pada Purchasing Receiving di Four Points By Sheraton Bali Kuta*.

Penyusunan tugas akhir ini, banyak diperoleh hambatan dan kesulitan tetapi berkat bimbingan serta motivasi dari berbagai pihak, hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karenanya pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. I Nyoman Abdi, SE., M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan dan menyediakan fasilitas selama perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
2. Prof Ni Made Ernawati MATM, Ph.D., selaku Ketua Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan dan menyediakan fasilitas selama perkuliahan di Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
3. Dr. Gede Ginaya, M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan dan menyediakan fasilitas selama perkuliahan di Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.

4. Ni Wayan Wahyu Astuti, SST.Par., M.Par., selaku Ketua Prodi D3 Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan dan menyediakan fasilitas selama perkuliahan di Program Studi D3 Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
5. Kanah S.Pd. M.Hum, selaku Dosen pembimbing pertama penulis yang telah memberikan bimbingan dan motivasi di dalam pembuatan tugas akhir ini.
6. Dra. Made Ruki, M.Par, selaku Dosen pembimbing kedua penulis yang telah memberikan bimbingan dan motivasi di dalam penulisan tugas akhir ini.
7. Dosen Jurusan Pariwisata Program Studi D III Perhotelan Politeknik Negeri Bali yang mengajar di Program Studi Perhotelan serta seluruh instansi Politeknik Negeri Bali.
8. Bapak Dewa Putu Metayana, selaku *Human Resources Manager* Four Points by Sheraton Bali Kuta yang telah memberikan ijin untuk penulis bagi penulisan tugas akhir ini.
9. Ibu Pradewi, selaku *Financial Controller* Four Points by Sheraton Bali Kuta yang telah memberikan izin penulis untuk mengetahui informasi perihal isi tugas akhir ini.
10. Para senior di Four Points by Sheraton Bali Kuta, khususnya di *Finance Department* yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan penulisan tugas akhir ini.
11. Kedua orang tua penulis tercinta Chindra Antara dan Ni Ketut Julia Kusuma Dewi yang telah memberikan dukungan baik moral maupun material.

12. Seventeen. Choi Seung Cheol, Yoon Jeong Han, Hong Jisoo, Wen Junhui, Jeon Wonwoo, Lee Jihoon, Kwon Soon Young, Lee Seok Min, Xu Ming Hao, Boo Seung Kwan, Choi Hansol, Lee Chan, dan pacar tercinta penulis yaitu Kim Mingyu yang telah banyak memberikan hiburan dan menjadi *mood booster* disaat penulis lelah saat melakukan penulisan tugas akhir ini.

13. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, penulis mohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan ini mengingat adanya keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki penulis sehingga masih jauh dari kata sempurna. Penulis akan menghargai apabila ada kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca. Terima kasih.

Badung, Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
LEMBAR ORISINALITAS TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan.....	4
1. Tujuan Penulisan.....	4
2. Kegunaan Penulisan	4
D. Metode Penulisan Tugas Akhir.....	5
1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	5
2. Metode dan Teknik Analisis Data.....	6
3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
A. Pengertian Hotel.....	7
B. Pengertian <i>Finance, Purchasing, Receiving</i>	7
1. Pengertian <i>Finance</i>	7
2. Pengertian <i>Purchasing</i>	10
3. Pengertian <i>Receiving</i>	11
C. Tanggung Jawab <i>Purchasing</i> dan <i>Receiving</i>	12
1. Tanggung Jawab <i>Purchasing</i>	12
2. Tanggung Jawab <i>Receiving</i>	13
D. Pengertian, Fungsi, dan Jenis-jenis <i>Invoice</i>	13
1. Pengertian <i>Invoice</i>	13
2. Fungsi dan Jenis <i>Invoice</i>	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
A. Lokasi dan Sejarah Perusahaan	16
1. Lokasi Perusahaan	16
2. Sejarah Singkat Perusahaan.....	16
B. Bidang Usaha dan Fasilitas Perusahaan	19
1. Bidang Usaha Perusahaan	19
2. Fasilitas Perusahaan	19
C. Struktur Organisasi Finance Perusahaan.....	26

BAB IV PEMBAHASAN	32
A. Prosedur Pembelian dan Penerimaan Barang pada Four Points by Sheraton Bali Kuta.....	32
1. Tahap Persiapan.....	32
2. Tahap Pelaksanaan.....	35
B. Kendala-kendala yang Dihadapi Dalam Pembelian dan Penerimaan Barang pada Four Points by Sheraton Bali Kuta	43
BAB V PENUTUP	45
A. Simpulan.....	45
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Hotel Four Points by Sheraton Bali Kuta.....	18
Gambar 3.2 Struktur Organisasi	27
Gambar 4.1 Absen	33
Gambar 4.2 Meja Purchasing	33
Gambar 4.3 Meja Receiving.....	34
Gambar 4.4 Bolpoin.....	34
Gambar 4.5 Cap Received.....	35
Gambar 4.6 Komputer.....	35
Gambar 4.7 Purchase Requisition.....	37
Gambar 4.8 Bukti Chat Pembelian	38
Gambar 4.9 Pengecekan Barang.....	40
Gambar 4.10 Penerimaan Barang	41
Gambar 4.11 Receiving Record.....	42
Gambar 4.12 Daily Receiving Record	42

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Room Type Four Poits by Sheraton Bali Kuta	19
Tabel 3.2 Restaurant di Four Points by Sheraton Bali Kuta	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pulau Bali dikenal dengan sebutan “Pulau Dewata” dan “Pulau Seribu Pura”. Pulau Bali merupakan surga kecil yang populer bagi wisatawan asing maupun domestik. Pesona tempat wisata indah yang dimiliki, keunikan budaya dan tradisi serta berbagai jenis penampilan seni membuat Pulau Bali selalu menarik untuk dinikmati dan dipilih sebagai tempat berlibur yang santai. Oleh karena itu, penting bagi warga Bali untuk meningkatkan fasilitas dan jasa yang sangat mendukung kegiatan pariwisata yang ada di Bali. Jika berbicara tentang fasilitas pariwisata yang familiar adalah jasa penginapan yakni hotel.

Hotel adalah badan usaha yang memberikan layanan penginapan berupa kamar yang lengkap dengan fasilitas makan dan minum serta fasilitas umum lainnya. Bali memiliki berbagai jenis hotel antara lain: *resort*, *motel*, dan hotel bintang 1 hingga bintang 5. Hotel berfungsi sebagai tempat menginap sementara yang bisa memberikan pelayanan yang aman, nyaman, dan memuaskan. Menurut Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor PM.53/HM.001/MPEK/2013 menyebutkan, Hotel adalah usaha penyediaan akomodasi berupa kamar – kamar yang ada di dalam suatu bangunan, yang dilengkapi dengan jasa pelayanan makanan dan minuman, kegiatan hiburan dan fasilitas lainnya secara harian dengan tujuan memperoleh keuntungan.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan, dalam menjalankan hotel dibutuhkan empat aspek penting yaitu, aspek sumber operasional, aspek sumber

daya, aspek pemasaran dan aspek keuangan. Menurut Kasmir dan Jafkar (2012) Aspek Keuangan adalah menilai biaya apa yang akan dikeluarkan dan berapa biaya yang akan dikeluarkan terjadi. Kemudian periksa berapa pendapatan yang akan diterima, berapa lama investasi yang diinvestasikan kembali, sumber pembiayaan usaha, dan tingkat bunga yang berlaku. Aspek Keuangan, menilai biaya-biaya apa saja yang akan dikeluarkan dan seberapa besar biaya-biaya yang akan dikeluarkan. Kemudian meneliti seberapa besar pendapatan yang akan diterima, lama investasi yang akan ditanamkan kembali, sumber pembiayaan bisnis, dan tingkat bunga yang berlaku. Keempat aspek tersebut memiliki peran yang sangat penting bagi berjalannya operasional yang berada di hotel. Aspek keuangan merupakan salah satu dari aspek yang terpenting, karena dari aspek keuangan dapat terlihat bagaimana kondisi suatu perusahaan mengalami peningkatan keuntungan atau penurunan keuntungan dilihat dari perbandingan kinerja keuangan perusahaan.

Four Points by Sheraton Bali Kuta dimiliki oleh PT. Umah Benesari yang terletak di jantung Kuta, Jalan Benesari Banjar Pengabetan Kuta. Tempat ini merupakan tempat yang strategis dimana kearifan lokal serta lingkungan lokal sekitar hotel saling membaaur dan sangat dekat dengan pusat wisata sekaligus tempat hiburan. Four Points by Sheraton Bali Kuta memiliki jasa penyewaan kamar, ruang pertemuan, restoran yang memiliki berbagai jenis hidangan, dan beberapa fasilitas lainnya. Untuk menjalankan fungsi hotel yang maksimal, hotel harus memiliki departemen yang dimana masing-masing departemen memiliki fungsi dan peranannya masing-masing. Departemen yang berada pada Four Points by Sheraton Bali Kuta, yakni: Front Office, Food and Beverage Product, Housekeeping, Finance, Food and Beverage Service, Lost and Prevention,

Engineering, Human Resources, dan Sales and Marketing Department.

Salah satu departemen yang berperan penting dalam menjalankan fungsi hotel dan menunjang operasional di hotel serta bertanggung jawab atas masalah keuangan adalah finance department. Finance memiliki beberapa section atau bagian, seperti: Financial Controller, Chief and Junior Accountant, General Cashier, Payroll, Cost Control, Income Audit, Purchasing, Receiving and Store Keeper, Account Payable, dan Account Receivable. Bagian yang bertugas dalam seluruh pembelian dan penerimaan barang untuk keperluan hotel yakni *purchasing* dan *receiving*. Pihak *purchasing* dan *receiving* harus memperhatikan kualitas barang yang dibeli dan diterima guna meminimalisir adanya complain dari departemen lain. Oleh karena itu, sangat penting bagi *purchasing* dan *receiving* memperhatikan dan mengikuti prosedur-prosedur pembelian dan penerimaan barang yang akan digunakan hotel agar memiliki hasil yang maksimal.

Dalam proses pengadaan barang, *purchasing* berperan menjembatani antara pihak hotel dengan *supplier* barang, dan bertanggung jawab penuh terhadap proses pengadaan barang di hotel. Bagian *purchasing* akan mencari beberapa *supplier* yang tepat sesuai dengan kriteria dan spesifikasi dari barang yang dipesan. Setiap *receiving* harus mengetahui jenis barang dan penggolongannya supaya tidak terjadi kerancuan ketika *inventory* yang akan dilakukan oleh *cost control*. Sebelum melakukan penerimaan barang *receiving* harus memastikan barang apa saja yang akan datang. Hal tersebut dapat dilihat pada *PO* yang telah dicocokkan dengan *market list* yang telah diterima dari *purchasing*. Setelah itu *receiving* harus mencocokkan nama barang, jumlah barang yang akan datang, dan harga yang

tertera pada *PO* dan faktur harus sesuai. Prosedur pembelian dan penerimaan barang di Four Points by Sheraton Bali Kuta berbeda dengan hotel lainnya. Contohnya pada bagian persetujuan saat pembelian buah dan sayur dimana Four Points by Sheraton Bali Kuta hanya perlu persetujuan dari department head dan purchasing manager sedangkan di hotel lain perlu persetujuan financial controller dan juga general manager.

Berkaitan dengan latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk mengangkat topik untuk dibahas dalam Tugas Akhir dengan judul: “Prosedur Pembelian dan Penerimaan Barang Pada *Purchasing Receiving* di Four Points by Sheraton Bali Kuta”.

B. Rumusan masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang, adapun rumusan masalah yang akan menjadi permasalahan dalam laporan tugas akhir ini, yakni:

1. Bagaimanakah prosedur pembelian dan penerimaan barang pada purchasing receiving Four Points by Sheraton Bali Kuta?
2. Apa sajakah kendala yang dialami saat melakukan pembelian dan penerimaan barang pada purchasing receiving Four Points by Sheraton Bali Kuta?

C. Tujuan Dan Kegunaan Penulisan Tugas Akhir

1. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan dari tugas akhir ini, yaitu:

- a. Untuk mengetahui prosedur pembelian dan penerimaan barang di Four Points by Sheraton Bali Kuta.

- b. Untuk mengetahui dan mengatasi kendala-kendala dalam prosedur pembelian dan penerimaan barang di Four Points by Sheraton Bali Kuta.

2. Kegunaan Penulisan

Adapun kegunaan penulisan dari tugas akhir ini, yaitu:

a. Bagi mahasiswa

Kegunaan Tugas Akhir ini sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Diploma III Program Studi D3 Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.

b. Bagi Politeknik Negeri Bali

Kegunaan Tugas Akhir ini sebagai sumber informasi baru untuk para dosen dan mahasiswa Politeknik Negeri Bali dan bahan masukan baru atau referensi untuk memperkaya bahan bacaan yang ada di perpustakaan Politeknik Negeri Bali.

c. Bagi perusahaan

Kegunaan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberi manfaat maupun masukan kepada pihak hotel terutama pada purchasing dan receiving section, untuk memberikan solusi kepada pihak hotel yang berupa pemikiran, saran serta langkah-langkah yang dianggap perlu di ambil mengenai kualitas produk agar dapat diperbaiki dan lebih ditingkatkan lagi.

D. Metode Penulisan Tugas Akhir

1. Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan penulis dalam pembuatan tugas akhir ini, yaitu:

a. Metode Observasi

Metode observasi merupakan penelitian langsung yang dilakukan di

lapangan dengan ikut serta dalam operasional hotel pada finance division selama enam bulan terhitung mulai dari tanggal 13 Desember 2021 sampai 30 Juni 2022, sehingga penulis mengumpulkan langsung data-data dengan mendeskripsikan aktivitas – aktivitas yang berlangsung di hotel Four Points by Sheraton Bali Kuta.

b. Metode Wawancara

Metode Wawancara adalah penelitian yang dilakukan langsung dengan melakukan tanya jawab dan berdiskusi dengan para senior yang berada di finance division khususnya pada purchasing dan receiving Section maupun dengan para senior yang bekerja di hotel Four Points by Sheraton Bali Kuta.

c. Metode Kepustakaan

Metode Kepustakaan adalah pengumpulan data yang diperoleh dengan cara membaca buku-buku, majalah, menurut para ahli dan sumber pustaka lainnya yang berkaitan dengan pembuatan Tugas Akhir ini, seperti: pengertian finance, purchasing, receiving, dan lain-lain.

2. Metode dan Teknik Analisis Data

Metode analisis yang penulis gunakan dalam menyusun laporan tugas akhir ini adalah teknik analisis deskriptif kualitatif, yaitu memaparkan atau menguraikan masalah dengan menggunakan data-data yang didapat di Four Points by Sheraton Bali Kuta.

3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis

Metode penyajian hasil analisis yang penulis gunakan adalah Metode Informal, yaitu metode penyaji analisis data dengan kata-kata dan Metode Formal, yaitu metode penyajian analisis data dengan menyajikan data dengan

tanda-tanda tertentu seperti, foto, dan lain- lain. Metode ini dibantu dengan teknik penggabungan antara kata-kata dan tand

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pemaparan dari pembelian dan penerimaan barang pada Four Points by Sheraton Bali Kuta, maka penulis dapat menarik kesimpulan, sebagai berikut:

1. Prosedur Pembelian dan Penerimaan Barang pada Four Points by Sheraton Bali Kuta
 - a. Tahap Persiapan

Persiapan pada saat pembelian dan penerimaan barang di Four Points by Sheraton Bali Kuta, penulis datang pada jam 8 pagi lalu melakukan absen terlebih dahulu. Setelah itu, melakukan pembersihan area kerja agar penulis bekerja dengan nyaman. Selain melakukan persiapan diri dan persiapan area kerja, penulis juga melakukan persiapan alat, seperti: *computer* dan *whatsapp* untuk melakukan pembelian kepada *supplier*, *cap received* untuk menerima barang, dan bolpoin untuk memberikan tanda tangan dan tanggal pada *invoice* yang diterima.

- b. Tahap Pelaksanaan

Pembelian dan penerimaan barang pada Four Points by Sheraton Kuta memiliki tahapan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, yaitu: *department user* menyerahkan *purchase requisition* kepada purchasing, pihak purchasing memesan barang kepada *supplier*. Purchasing menyerahkan *purchase requisition copy* kepada pihak receiving lalu

melakukan *filling purchase requisition*. Pihak receiving melakukan pengecekan dan penerimaan barang dan *invoice* yang datang dan membuat *receiving record* Setelah mengecek dan menerima barang dari *supplier*, pihak *receiving* memproses *invoice* yang telah dibawakan oleh *supplier*. *Invoice* tersebut akan dibuatkan *receiving record* (RR) sebagai bukti bahwa barang telah diterima dengan jumlah yang sesuai dengan *invoice*. Membuat *daily receiving report* lalu pihak receiving melakukan *filling invoice copy*.

2. Kendala Yang Dihadapi Pada Pembelian dan Penerimaan Barang di Four Points by Sheraton Bali Kuta

Kendala yang dihadapi pada saat melakukan pembelian dan penerimaan barang yaitu barang yang diterima tidak sesuai dengan yang dipesan dan sering terjadi perubahan harga oleh pihak *supplier* tanpa diketahui oleh purchasing dan receiving.

B. Saran

Dari hasil pembahasan, maka penulis dapat memberikan saran, sebagai berikut:

1. Sebaiknya pihak purchasing teliti dalam pemilihan *supplier*. Sebelum mengirim barang, *supplier* mengecek kembali barang yang akan dikirim guna meminimalisir terjadinya kesalahan pengiriman barang. Dalam penerimaan barang, pihak receiving harus teliti dalam mengecek barang dan *invoice* agar harga sama dengan yang dicantumkan di *purchase requisition*.

2. Sebaiknya sebelum memesan barang, pihak purchasing menanyakan harga barang tersebut kepada *supplier* agar *budget* dan realisasi sesuai dengan yang diharapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Alamsyah, D. (2016). Pengembangan Purwarupa Sistem Proteksi Hybrid Keaslian Faktur Elektronik (E-Invoiced) Pada E-Bisnis Menggunakan QR-Code, Steganografi, dan Kriptografi, 5.
- Agus Harjito, Martono. “*Manajemen Keuangan*”. Edisi ke 2. Cetakan kedua. Yogyakarta: Ekonisia, 2012:4.
- A. W Marsum, 2005. Restoran dan Segala Permasalahannya Edisi IV. Yogyakarta: Andi Chair, Ira Meirina dan Heru Pramudia, 2017. Hotel Room Division Management. Jakarta: Kencana
- Bali Tours Travel. 2016. PULAU DEWATA BALI. Diakses dari <https://www.balitoursclub.net/pulau-dewata-bali>
- Damardjati, R.S. 2012. Istilah-istilah Dunia Pariwisata. Pradnya Paramita. Jakarta.
- Harjito, Agus D. dan Martono. 2011. Manajemen Keuangan. Edisi Kedua. Yogyakarta: Ekonisia Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia.
- Putri, Arum Sutrisni. 2019. Pengertian Hotel dan Karakteristiknya. Diakses dari <https://www.kompas.com/skola/read/2019/12/27/150000569/pengertian-hotel-dan-karakteristiknya>
- Sulastiyono, Agus. 2006. Manajemen Penyelenggaraan Hotel: Seri Manajemen Usaha Jasa Sarana Pariwisata dan Akomodasi.
- Sutedi, Adrian. 2014. “Hukum Ekspor Impor”.
- Tarmoezi. 2000. “Pengantar Perhotelan”