

**PROSEDUR PURCHASING TERHADAP PENGADAAN BARANG  
DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN PRODUKSI PADA PT  
AEROFOOD ACS UNIT DENPASAR**



**Politeknik Negeri Bali**

**Oleh  
Kadek Jenny Lia Aryantini  
NIM 2015713122**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

**PROSEDUR PURCHASING TERHADAP PENGADAAN BARANG  
DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN PRODUKSI PADA PT  
AEROFOOD ACS UNIT DENPASAR**



**Oleh**

**Kadek Jenny Lia Aryantini**

**NIM 2015713122**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2023**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kadek Jenny Lia Aryantini  
NIM : 2015713122  
Prodi/Jurusan : D3 Adminstrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

**“PROSEDUR PURCHASING TERHADAP PENGADAAN BARANG  
DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN PRODUKSI PADA PT AEROFOOD  
ACS UNIT DENPASAR”**

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023  
Yang menyatakan,



Kadek Jenny Lia Aryantini  
NIM. 2015713122




Lembar Persetujuan dan Pengesahan

**PROSEDUR PURCHASING TERHADAP PENGADAAN BARANG  
DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN PRODUKSI PADA PT AEROFOOD  
ACS UNIT DENPASAR**

Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga  
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Bali

KADEK JENNY LIA ARYANTINI  
NIM 2015713122

Badung, 25 Agustus 2023  
Disetujui oleh,

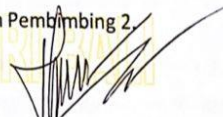
Nama Penguji	Tanda Tangan
<b>Ketua Dosen Penguji,</b> Dra. Sagung Mas Suryaniadhi, M.Si. NIP. 196409191989032002	
<b>Dosen Penguji 1,</b> Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Agb NIP. 196210101989112001	
<b>Dosen Penguji 2,</b> Ida Bagus Gede Dananjaya, S.E.,MM NIP. 0009049305	

Dosen Pembimbing 1,



(Dra. Sagung Mas Suryaniadhi, M.Si.)  
NIP. 196409191989032002

Dosen Pembimbing 2,



(I Putu Yoga Laksana, S.pd.,M.PD)  
NIP. 198809092019031013

Disahkan oleh,  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua,



(Nym. Indah Kusuma Dewi, SE.MBA.Ph.D)  
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,



(I Made Wijiantara, S.Psi.,M.Si)  
NIP. 197902182003121002

## **PRAKATA**

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya yang senantiasa melimpah dalam perjalanan penyelesaian Tugas Akhir Ini yang berjudul “Prosedur Purchasing Terhadap Pengadaan Barang Dalam Memenuhi Kebutuhan Produksi Pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar” dengan baik dan tepat pada waktunya. Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.

Dalam kesempatan ini, dengan penuh rasa hormat dan penghargaan, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan motivasi kepada saya sepanjang menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karenanya pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

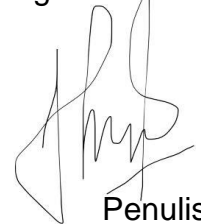
1. I Nyoman Abdi, SE, M.e. Com selaku Direktur Politeknik Negeri Bali atas diberikannya kesempatan untuk menempuh pendidikan pada Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE. MA. Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam menyusun Tugas Akhir ini.

3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi., M.Si Ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang selalu memberikan semangat dalam proses Tugas Akhir ini.
4. Ibu Sagung Mas Suryaniadi, M.si selaku dosen pembimbing 1 yang telah memberikan arahan, bimbingan dan masukan yang sangat berharga dalam pengembangan Tugas Akhir ini.
5. Bapak I Putu Yoga Laksana, S.pd., M.PD selaku dosen pembimbing 2 yang telah memberikan motivasi dan bersedia meluangkan waktu dalam penyusunan Tugas Akhir.
6. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan serta pendidikan kepada penulis dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali.
7. Ibu Kadek Alit Puspita Dewi. Selaku Manager Purchasing di PT Aerofood ACS Unit Denpasar yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
8. Seluruh staff Purchasing Departement yang telah memberikan ilmu dan dengan sabarnya membimbing penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Aerofood ACS Unit Denpasar.
9. Terimakasih kepada orang-orang terdekat penulis termasuk orang tua dan teman-teman Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memotivasi penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, kami berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Administrasi Bisnis. Semoga perjalanan studi penulis di Politeknik Negeri Bali Menjadi landasan kokoh untuk masa depan yang cerah dan sukses.

Badung, Agustus 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>PRAKATA</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Pokok Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	5
E. Metode Penelitian.....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	10
A. Management Pembelian (Supply Chain Management).....	10
B. Pengertian Prosedur.....	11
C. Pengertian Purchasing.....	15



D. Pengertian Pengadaan Barang .....	19
E. Kebutuhan Produksi.....	20
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>23</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	23
B. Bidang Usaha .....	28
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan.....	33
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>39</b>
A. Kebijakan Perusahaan.....	39
B. Analisis dan Interpretasi Data .....	42
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>11</b>
A. Kesimpulan .....	11
B. Saran .....	12

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Total Harga Barang Tahun 2022.....	3
Tabel 2. 1 Jenis Simbol Flowchart .....	13
Tabel 2. 2 Jenis Barang Kebutuhan Produksi PT Aerofood ACS DPS ....	20

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Aerofood ACS Indonesia .....	23
Gambar 3. 2 Penanganan Inflight Catering pada Production Department	29
Gambar 3. 3 Penanganan Inflight Logistic .....	30
Gambar 3. 4 Pelayanan Industrial Catering pada Rumah Sakit .....	31
Gambar 3. 5 Commercial dan Garuda Laundry .....	32
Gambar 3. 6 Struktur Organisasi Purchasing Departement.....	36
Gambar 4. 1 Flow Chart Prosedur Purchasing terhadap pengadaan barang.....	46
Gambar 4. 2 List purchase requisition (PR) .....	48
Gambar 4. 3 Re-lease II PR pada aplikasi SAP.....	49
Gambar 4. 4 Re-lease III PR pada aplikasi SAP.....	50
Gambar 4. 5 Re-lease I PO pada aplikasi SAP .....	51
Gambar 4. 6 Re-lease II PO pada aplikasi SAP.....	52

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Form PO (*Purchase Order*)

Lampiran 2 : Faktur Pajak

Lampiran 3 : *Invoice* atau Nota

Lampiran 4 : *Store Requisition* (SR)

Lampiran 5 : Nota *Supliyer*

Lampiran 6 : Kwitansi / *Receipt*

Lampiran 7 : *Daily Good Receive*

Lampiran 8 : Hasil Wawancara

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Persaingan yang semakin ketat dalam dunia bisnis Indonesia menuntut setiap perusahaan untuk mampu menangani dan melaksanakan pengelolaan perusahaan agar semakin profesional. Setiap perusahaan harus menunjukkan level terbaiknya dan harus didukung oleh strategi yang matang. Hal tersebut bertujuan untuk bersaing atau tetap eksis mengikuti perkembangan jaman. Karena pada era globalisasi sekarang ini pembelian dan penerimaan merupakan hal yang penting dalam aktivitas operasional suatu perusahaan. Semakin besar aktivitas operasional suatu perusahaan, maka semakin besar pula pengadaan barang yang harus dimiliki oleh perusahaan.

Perusahaan yang baik pasti memiliki keteraturan dalam memproses data-data mengenai keluar masuknya barang seperti bahan baku serta pembelian yang umumnya dibutuhkan oleh

perusahaan produksi. Salah satu perusahaan produksi untuk jasa layanan masakapai penerbangan secara umum dikenal dengan nama *inflight catering*.

Menurut Fadiati, D.A (2022) kata *inflight catering* adalah jasa boga yang menyajikan makanan dan minuman untuk penumpang kapal udara dalam perjalanannya.

Jasa layanan *inflight catering* yang dikenal di Indonesia adalah PT Aerofood Aerowisata Catering. Salah satu perusahaannya yang berada di Denpasar Bali yang terkenal dengan nama PT Aerofood ACS Unit Denpasar. Yang sudah berjalan selama kurang lebih 40 tahun di penerbangan Garuda Indonesia dengan memberikan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan penerbangan baik dari segi kepuasan, kemananan dan kebersihan makanan.

Untuk memenuhi akan barang maka PT Aerofood ACS Indonesia Unit Denpasar memerlukan pengadaan barang. Jika suatu pengadaan barang tersebut terhambat maka akan menghambat operasional itu sendiri. Maka dari itu industry perusahaan memiliki bagian pembelian barang yang sering disebut dengan "*Purchasing*" yang memiliki peran penting dalam suatu pengadaan yang sangat berkaitan dengan department lainnya.

Bagian purchasing selalu berinteraksi dengan perusahaan lain dari luar. Adapun pihak luar atau perusahaan-perusahaan yang

dimaksud adalah supplier atau vendor. Dalam pengadaan barang setiap departementnya melibatkan *supplier* atau *vendor* untuk transaksi pembelian dan pemenuhan kebutuhan perusahaan.

Bagian pembelian dan penerimaan barang secara umum berperan penting dalam pengadaan barang produksi perusahaan. Jumlah total harga pembelian dan penerimaan barang tahun 2022 dapat dilihat pada table 1.1.

Tabel 1. 1 Total Harga Barang Tahun 2022

BULAN	TOTAL PENGADAAN BARANG PRODUKSI
JANUARI	Rp. 513.552.388
FEBRUARI	Rp. 366,676.430
MARET	Rp. 1.193.186.916
APRIL	Rp. 3.357.628.155
MEI	Rp. 3.552.606.181
JUNI	Rp. 4.077.026.874
JULI	Rp. 6.109.524.693
AGUSTUS	Rp. 5.871.818.284
SEPTEMBER	Rp. 6.173.642
OKTOBER	Rp. 3.978.657
NOVEMBER	Rp. 9.943.210
DESEMBER	Rp. 9.423.321.137

Sumber: *Purchasing Departement* PT Aerofood ACS DPS

Dalam kegiatan pengadaan barang perusahaan ini biasanya membutuhkan jangka waktu yang berjarak agar suatu barang yang dipesan tidak mengalami keterlambatan dalam kedatangan, *purchasing department* sering sekali mendapat pesanan barang yang mendadak pada bagian *planning department* yang mengakibatkan keterlambatan. *Purchasing department* dituntut untuk selalu peka terhadap kebutuhan apa saja yang sangat diperlukan oleh perusahaan sehingga dapat meminimalisir kendala yang ada. Jika pengadaan barang tidak sesuai maka dapat mengakibatkan kegiatan perusahaan ikut tertunda. Selain itu, terlambatnya pembayaran kepada vendor menyebabkan ketersediaan bahan baku menjadi tidak tepat waktu dan membuat pengiriman tertunda.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik untuk mengangkat judul mengenai **“PROSEDUR PURCHASING TERHADAP PENGADAAN BARANG DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN PRODUKSI PADA PT AEROFOOD ACS UNIT DENPASAR”**.



## **B. Pokok Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang masalah yang dikemukakan, maka dapat diidentifikasi beberapa hal sebagai berikut :

1. Bagaimanakah prosedur *Purchasing* dalam pengadaan barang pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar?
2. Kendala dan solusi apa saja yang dihadapi dalam proses Pengadaan Barang Bagian *Purchasing* pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar?

## **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan pokok masalah diatas, maka tujuan penelitian yang hendak dicapai adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui prosedur *purchasing* dalam pengadaan barang pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar.
2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi serta cara penyelesaian dalam pengadaan barang pada bagian *Purchasing Departement* di PT Aerofood ACS Unit Denpasar.

## **D. Manfaat Penelitian**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat berguna untuk berbagai kepentingan maka manfaat yang dapat diperoleh sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan masukan dalam menetapkan kebijakan dalam perusahaan

sehingga dapat meminimumkan kerugian bagi perusahaan yang diakibatkan kinerja karyawan yang kurang teliti dan lebih berhati-hati, serta dapat memberikan sumbangan pikiran dan saran yang mungkin berguna dalam pengambilan keputusan.

## 2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah referensi di perpustakaan yang nantinya bisa dapat digunakan sebagai acuan oleh peneliti berikutnya terhadap pengadaan barang.

## 3. Bagi Penulis

- a. Penelitian ini diharapkan mampu menambah ilmu dan wawasan mahasiswa mengenai permasalahan yang di bahas dalam penelitian ini, dengan membandingkan ilmu teori dan praktek yang di dapat pada perkuliahan dan praktek kerja lapangan.
- b. Penelitian ini merupakan salah satu syarat dalam memperoleh ijazah Studi Program Diploma III pada Program Studi Adminstrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.

## **E. Metode Penelitian**

### **1. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian yang dilakukan pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar yang berlokasi di Jalan. Taman Sari No. 36 Kelan Jimbaran, (Denpasar-Bali), PO BOX 3279, Telp. (+62-361) 701904, Fax (+62-361) 701789 dan

*email* [dps@aaerofood.co.id](mailto:dps@aaerofood.co.id) serta *website* di

<http://www.aerofood.com>.

### **2. Objek Penelitian**

Yang menjadi objek penelitian ini adalah Prosedur Purchasing Terhadap Pengadaan Barang Dalam Memenuhi Kebutuhan Pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar.

### **3. Data Penelitian**

#### **a. Jenis Data**

Adapun data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif:

Menurut Thalib M.A (2022). Data Kualitatif adalah jenis data dalam penelitian yang bersifat deskriptif dan tidak dapat di ukur secara numerik. Misalnya sejarah perusahaan, visi-misi, struktur organisasi, kebijakan perusahaan dan uraian-uraian yang ada hubungannya dengan penelitian.

b. Sumber Data

- Data Primer

Menurut Purwanto, E (2020) Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari sumber pertama baik dari individu atau perseorangan dan dikumpulkan secara khusus untuk menjawab masalah penelitian.

Contohnya adalah data hasil wawancara tentang pengadaan barang pada bagian Purchasing Departement.

- Data Sekunder

Sumber data sekunder merupakan data yang diperoleh dari buku serta data / dokumen yang ada di PT Aerofood ACS Unit Denpasar, yang mendukung penelitian.

c. Teknik Pengumpulan Data

- Observasi

Observasi adalah pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati langsung, melihat dan mengambil suatu data yang dibutuhkan di PT Aerofood ACS Unit Denpasar.

- Wawancara

Wawancara adalah tahapan pengumpulan data ini penulis mengajukan sebuah pertanyaan kepada Manager dan Supervisor *Purchasing Departement* pada PT Aerofood ACS

Unit Denpasar guna menggali informasi atau kebutuhan peneliti baik secara terstruktur maupun tidak.

- Dokumentasi

Teknik pengumpulan data dengan mencari informasi pada dokumen seperti form perusahaan yang berkaitan dengan penelitian pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar.

#### **4. Teknik Analisis Data**

Penulisan TA ini menggunakan metode Deskriptif Kualitatif dalam menentukan metode Analisa data.

Menurut Sugiyono (2018) data kualitatif merupakan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu objek yang sebelumnya masih belum jelas sehingga setelah diteliti menjadi jelas. Dalam hal ini mendeskripsikan tentang analisis purchasing terhadap pengadaan barang dalam memenuhi kebutuhan produksi pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar.



## **BAB V**

### **Kesimpulan**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pembahasan mengenai peranan prosedur *purchasing* terhadap pengadaan barang dalam memenuhi kebutuhan produksi pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar. Maka dapat di tarik suatu simpulan sebagai berikut:

1. Dokumen yang digunakan dalam pengadaan barang pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar yaitu *purchase order* (po), faktur pajak, dan *nota/invoice*. Adapun Prosedur *Purchasing Departement* dalam pengadaan barang pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar, sebagai berikut: Proses pengadaan dimulai dengan proses perencanaan (planning), dimana permintaan pembelian dianalisis dan dievaluasi oleh bagian planning sebelum dibuatkan List Purchase Requisition (PR). Setelah PR disetujui oleh berbagai departement terkait, bagian purchasing memprosesnya menjadi Purchase Order (PO) yang kemudian dikirim ke vendor.

Selanjutnya, vendor melakukan verifikasi PO, mempersiapkan pengiriman barang, dan mengirimkannya ke pihak receiving departement. Pihak receiving memeriksa kondisi fisik barang yang diterima dan membandingkannya dengan invoice dan PO. Jika barang sesuai, penerimaan barang direkam dalam dokumen GR (Good Receive). Barang kemudian melewati proses quality control sebelum disimpan dengan rapi di gudang oleh bagian store.

2. Dalam prosedur pengadaan barang, terdapat beberapa kendala yang mungkin dihadapi, seperti kenaikan harga mendadak dari vendor, keterlambatan pengiriman barang, dan pemesanan barang pada hari libur. Untuk mengatasi kendala-kendala ini, perusahaan dapat melakukan survei harga, berkoordinasi dengan vendor, mengkomunikasikan kekurangan barang kepada vendor, dan mengambil tindakan yang tepat untuk memastikan pengadaan barang dapat dilakukan dengan lancar.

## **B. Saran**

Adapun saran penulis yang diberikan mengenai purchasing dalam melakukan pengadaan barang pada PT Aerofood ACS Unit Denpasar adalah:

1. Pada saat departement lain yang ingin memesan barang secara mendadak sebaiknya dilakukan pada tempo hari sebelumnya, karena proses pada pembelian barang tidak bisa



tanpa adanya *purchase requisition* dan *market list* yang seharusnya mendapatkan persetujuan dari manager setiap departementnya.

2. Bagian *purchasing departement* sebaiknya harus lebih tegas pada pihak yang ingin memesan barang secara mendadak dan sesegara untuk departement lain membuat *purchase requisition (pr)* untuk memudahkan bagian *purchasing* dalam memesan barang dan pada bagian *purchasing, planning*, dan *receiving* lebih meningkatkan komunikasi dan koordinasinya agar meminimalisir terjadi kesalahan dalam pengadaan barang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Rida, R., & Kalsum, R. U. (2019, December). Tinjauan Literatur Tentang Evolusi Supply Chain Management. In Talenta Conference Series: Energy and Engineering (EE) (Vol. 2, No. 4)
- FADIATI, D. A., & SI, M. (2022). DASAR MANAJEMEN JASA BOGA: PENDAHULUAN, KONSEP DAN PERKEMBANGAN JASA BOGA, JENIS-JENIS USAHA JASA BOGA, PRINSIP PENGELOLAAN DAN PENERAPAN USAHA JASA BOGA.
- Mawarni, M., Gamaputra, G., Meilinda, S. D., No, J. K., & Ketintang, G. (2020). Penerapan Prinsip Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi E-Purchasing dan E-Katalog. *Wacana Publik*, 14(02), 81-92.
- Cahyo, D. A., & Solikhin, A. (2015). Analisis Peranan Purchasing Terhadap Proses Pengadaan Barang Di Hotel Lorin Solo. *Jurnal Pariwisata Indonesia*, 10(2), 1-22.
- Purwanto, E. (2020). Analisis Harga Pokok Produksi Menggunakan Metode Full Costing Dalam Penetapan Harga Jual. *Journal of Applied Managerial Accounting*, 4(2), 248-253.
- Nasution, W. N. (2017). Perencanaan pembelajaran: pengertian, tujuan dan prosedur. *Ittihad: Jurnal Pendidikan*, 1(2), 185-195.
- Sukmawati, D. (2017). Pengaruh motivasi, disiplin, dan kompetensi terhadap kinerja pegawai. *Jurnal Publik: Jurnal Ilmiah Bidang Ilmu Administrasi Negara*, 11(2), 269-278.

Sutanto, E. (2020). PROSEDUR PEMBELIAN BARANG DI PURCHASING DEPARTMENT HOTEL INTERCONTINENTAL BANDUNG DAGO PAKAR (Doctoral dissertation, Institut Manajemen Koperasi Indonesia).

Wikipedia "Metode Pengadaan Barang"

<http://akun.blogspot.com/2013/03/metodepengadaanbarang.html>

(Diakses 12 Maret 2019)

Bartono, 2005. "Penjelasan Tentang Receiving".

<http://cinkeynaara.blogspot.com/2011/11/prosedur.penerimaan-barang-direceiving.html> (Diakses 11 Maret 2019)

<https://aerofoodacs.com/in/beranda/>.