

TUGAS AKHIR

PENANGANAN LOST AND FOUND OLEH HOUSEKEEPING COORDINATOR SESUAI SOP DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN



POLITEKNIK NEGERI BALI

Luh Sintia Valentina

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN LOST AND FOUND
OLEH HOUSEKEEPING COORDINATOR SESUAI SOP
DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh
Luh Sintia Valentina
NIM 2015823058**

**PROGRAM STUDI DIII PERHOTELAN
JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PENANGANAN LOST AND FOUND OLEH
HOUSEKEEPING COORDINATOR SESUAI SOP DI LE
MERIDIEN BALI JIMBARAN**

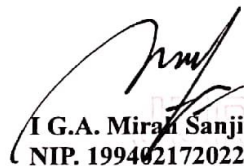
Oleh
Luh Sintia Valentina
NIM 2015823058

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

Disetujui oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II



I G.A. Miran Sanjiwani, S.Tr. Par., M. Par
NIP. 199402172022032006



Ni Wayan Wahyu Astusti, SST Par., M. Par
NIP. 198407202008122002

Disahkan oleh
Jurusan Pariwisata



Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D.
NIP. 196312281990102001



POLITEKNIK NEGERI BALI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JURUSAN PARIWISATA**

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364
Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128
Laman: www.pnb.ac.id Email: poltek@pnb.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Luh Sintia Valentina
NIM : 2015823058
Program studi : DIII Perhotelan, Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul :

**“ PENANGANAN LOST AND FOUND OLEH
HOUSEKEEPING COORDINATOR SESUAI SOP
DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN “**

Benar bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Badung, 23 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Nama : Luh Sintia Valentina

NIM : 2015823058

PS : DIII Perhotelan

Jurusan Pariwisata

Politeknik Negeri Bali

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Mahaesa, karena berkat rahmat-Nya serta usaha penulis, tugas akhir yang berjudul “Penanganan Lost and Found Oleh Housekeeping Coordinator Sesuai SOP di Le Meridien Bali Jimbaran” dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Tujuan dari pembuatan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan Pendidikan Diploma III Perhotelan, Jurusan Pariwisata, Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan tugas akhir ini ada beberapa hambatan yang penulis hadapi, namun berkat dorongan dari berbagai pihak hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi. Untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE, M.e Com. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D. selaku Ketua Jurusan Pariwisata yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
3. Dr. Gede Ginaya, M.Si. selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
4. Ni Wayan Wahyu Astuti, SSt.Par., M.Par. selaku Kaprodi DIII Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali sekaligus Dosen Pembimbing II

penulis yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Program Studi III Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.

5. I Gusti Agung Mirah Sanjiwani, S.Tr.Par., M. Par selaku Dosen Pembimbing I penulis yang telah memberikan bimbingan dan motivasi di dalam penulisan tugas akhir ini.
6. Bapak David Stanton Anthony selaku General Manager di Le Meridien Bali Jimbaran, Bali yang telah memberikan izin kepada penulis untuk memperoleh informasi di Le Meridien Bali Jimbaran untuk mendukung penulisan tugas akhir ini.
7. Bapak I Putu Agus Fari Adnyana selaku Training Manager di Le Meridien Bali Jimbaran, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk memperoleh informasi di Le Meridein Bali Jimbaran untuk mendukung penulisan tugas akhir ini.
8. Bapak Yoni Cahyadi Sukarno selaku Executive Housekeeping di Le Meridien Bali Jimbaran yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk memperoleh informasi dan bimbingan kepada penulis selama penulisan tugas akhir.
9. Seluruh staf di Le Meridien Bali Jimbaran yang telah memberikan masukan, dan informasi kepada penulis untuk menyempurnakan tugas akhir ini.
10. Bapak I Made Winarta dan Ibu NI Wayan Mulyani selaku orang tua penulis yang telah memberikan motivasi dan doa selama penulisan tugas akhir ini.
11. Ni kadek Deesy Amelia selaku adik penulis yang telah memberikan motivasi dan doa selama penulisan tugas akhir ini.

12. Teman-teman di Jurusan Pariwisata, Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan semangat, dukungan moral, dan motivasi dalam penulisan tugas akhir ini.

Penulis menyadari masih ada kekurangan baik dari segi materi, sistematika, maupun bahasanya. Hal itu tidak terlepas dari keterbatasan penulis sebagai manusia biasa yang tidak luput dari ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik dari pembaca sangat diharapkan guna menyempurnakan tugas akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun dari luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung,

Badung, 23 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
LEMBAR ORISINALITAS TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Kegunaan	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Kegunaan Penulisan	5
D. Metodologi Penulisan Tugas Akhir	5
1. Metode dan Teknik Pengumpulan data	5
2. Metode Teknik dan Analisis Data	6
3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
A. Hotel	8
1. Pengertian Hotel	8
2. Klasifikasi Hotel	8
B. Housekeeping Department	13
C. Housekeeping Coordinator	14
D. Lost and Found	15

1. Pengertian Lost and Found	15
2. Klasifikasi Barang Lost and Found	15
E. Penanganan Barang Lost and Found	17
BAB III GAMBARAN PERUSAHAN	20
A. Lokasi dan Sejarah Le Meridien Bali Jimbaran	20
1. Lokasi Le Meridien Bali Jimbaran	20
2. Sejarah Le Meridien Bali Jimbaran	20
B. Bidang Usaha dan Fasilitas Le Meridien Bali Jimbaran	22
1. Bidang Usaha Le Meridien Bali Jimbaran	22
2. Fasilitas penunjang Le Meridien Bali Jimbaran	26
C. Struktur Organisasi Housekeeping Department	27
BAB IV PEMBAHASAN	34
A. Penanganan Barang <i>Lost and Found</i> oleh Housekeeping Coordinator di Hotel LeMeridien Bali Jimbaran	34
1. Tahap Persiapan	34
2. Tahap Pelaksanaan	39
3. Tahap akhir	44
B. Hambatan – Hambatan penanganan Lost and Found di Le Meridien Bali Jimbaran	44
1. Kurangnya kepedulian terhadap Lost and found.	44
2. Lamanya pengambilan Barang Lost and Found yang keluar.	45
BAB V KESIMPULAN	46
A. Simpulan	46
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Isi	Halaman
Gambar 3.1 Logo Le Meridien Bali Jimbaran.....	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi <i>Housekeeping Department</i>	27
Gambar 4.1 <i>Uniform Staff and Trainee</i>	34
Gambar 4.2 <i>Log Book Lost and Found</i>	35
Gambar 4.3 <i>Lost and Found Slip</i>	36
Gambar 4.4 Plastik Bening	36
Gambar 4.5 Lemari <i>Lost and Found</i>	37
Gambar 4.6 Rak <i>Lost and Found</i>	37
Gambar 4.7 <i>Log Book Report</i>	38
Gambar 4.8 Karung <i>Lost and Found</i>	38
Gambar 4.9 Penulisan <i>diLog Book</i>	39
Gambar 4.10 Penyimpanan <i>Lost and Found</i>	40
Gambar 4.11 <i>Lost and Found Baju</i>	40
Gambar 4.12 <i>Lost and Found Mainan anak</i>	41
Gambar 4.13 <i>Lost and Found Anting- Anting</i>	41
Gambar 4.14 <i>Lost and Found Makanan dan Minuman</i>	41
Gambar 4.15 <i>Lost and Found dibuang</i>	42

DAFTAR TABEL

Isi	Halaman
Tabel 3.1 Jenis- Jenis Kamar	42

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Classic Room*
- Lampiran 2. *Deluxe Lagoon View Room*
- Lampiran 3. *Deluxe Lagoon Access Room*
- Lampiran 4. *Aqua Studio Lagoon View Room*
- Lampiran 5. *Aqua Studio Suites Lagoon Access Room*
- Lampiran 6. *Avant Garde One Bedroom Suites*
- Lampiran 7. *Avant Garde Two Bedroom Suites*
- Lampiran 8. *Aqua Pool Sky Penthouse*
- Lampiran 9. *Oceanic View Sky Villa*
- Lampiran 10. *Grande Avant Garde Suites*
- Lampiran 11. *Bamboo Chic dan Wala Gelato*
- Lampiran 12. *Smooqee Sky Bar*
- Lampiran 13. *Fitness Center and Gym*
- Lampiran 14. *Serenity and Salon*
- Lampiran 15. *Jimbaran 1,2,3*
- Lampiran 16. *Latitude 8*
- Lampiran 17. *Shinee Retail Shop*
- Lampiran 18. *Salt Water Lagoon*
- Lampiran 19. *J Kids Club*
- Lampiran 20. *Bale Banjar*
- Lampiran 21. *Celebration Pavilion Wedding Chapel*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam industri pariwisata hotel berperan cukup penting terhadap perkembangannya. Akomodasi perhotelan tidak dapat dipisahkan dengan pariwisata. Tanpa kegiatan kepariwisataan dapat dikatakan akomodasi perhotelan akan lumpuh. Hotel termasuk sarana pokok kepariwisataan (Main Tourism Superstructures) ini berarti hidup dan kehidupannya banyak tergantung pada banyak atau sedikitnya wisatawan yang datang. Industri pariwisata dapat diumpamakan seperti suatu bangunan, maka sektor perhotelan merupakan tiangnya, sementara itu usaha perhotelan memiliki perandalam menunjang pembangunan negara antara lain meningkatkan industri rakyat, seperti bahan pakaian, makanan, minuman dan lainnya. Selanjutnya, hal itu dapat menciptakan lapangan kerja, membantu usaha pendidikan dan negara, meningkatkan devisa negara, dan meningkatkan hubungan antar bangsa dimana industri pariwisata memiliki fasilitas penunjang kegiatan pariwisata salah satunya merupakan jasa penginapan.

Hotel adalah suatu bentuk bangunan, perusahaan atau badan usaha akomodasi yang menyediakan pelayanan jasa penginapan, penyedia makanan dan minuman serta fasilitas jasa lainnya dimana semua pelayanan itu di peruntukkan bagi masyarakat umum, baik bagi mereka yang bermalam di hotel tersebut

ataupun mereka yang hanya menggunakan fasilitas tertentu yang dimiliki hotel itu. Sarana tempat tinggal untuk wisatawan dengan memberikan pelayanan jasa kamar, penyedia makanan dan minuman serta akomodasi dengan syarat pembayaran contohnya seperti jasa hotel di Le Meridien Bali Jimbaran.

Le Meridien Bali Jimbaran merupakan salah satu hotel bintang lima yang berada di kawasan Jimbaran, tepatnya di jalan Bukit Permai Jimbaran Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung. Le Meridien Bali Jimbaran menyediakan berbagai macam fasilitas seperti kamar, villa, penthouse, restoran, gelato, bar, ruang pertemuan, gym, spa, kids club, wedding chapel yang mana dapat menunjang kenyamanan tamu saat menginap dengan pelayanan yang ramah dari karyawan hotel dan kebutuhan tamu yang terpenuhi saat menginap di hotel. Le Meridien Bali Jimbaran memiliki beberapa departemen antara lain, Front Office Department, Food & Beverage Department, Housekeeping Department, Sales & Marketing Department, Engineering Department, IT Department, dan Human Resources Manager, yang mana setiap departemen saling bekerja sama sebagai tim dan bekerja sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku.

Housekeeping (tata graha) adalah bagian dari departemen yang mengatur atau menata peralatan, menjaga kebersihan, melaporkan kerusakan dan memberi dekorasi dengan tujuan agar hotel tampak rapi, bersih, menarik dan menyenangkan bagi penghuninya. *Housekeeping* terbagi atas beberapa seksi yaitu, Housekeeping Office Section, General Linen, Room Section, Public Area Section, Gardening and Flower Section, Laundry Section, dan Order taker. Departemen Housekeeping tidak hanya mempersiapkan kamar kamar tamu, namun secara

keseluruhan bertanggung jawab menjaga, merawat dan membersihkan semua fasilitas hotel tersebut bersih, rapi dan nyaman. Oleh sebab itu, semua aktivitas *Housekeeping* bertujuan untuk memaksimalkan pemeliharaan, perawatan dan kebersihan hotel secara menyeluruh dapat terjaga dengan baik

Selain itu *Housekeeping* juga bertanggung jawab atas penanganan barang – barang *tamu* yang hilang dan ditemukan kembali yang biasa di sebut di dunia perhotelan dengan istilah *Lost and Found* dimana hal ini berguna di dalam hotel untuk menjaga keamanan barang bawaan tamu selama menginap dilingkungan hotel. dimana *Lost and Found* dapat di artikan sebagai barang tamu yang hilang atau di temukan di sekitar kamar atau di area hotel

Penanganan Lost and Found merupakan tanggung jawab dari *Housekeeping Department*. Petugas *Housekeeping* dituntut memiliki ketelitian yang tinggi dalam melaksanakan tugasnya selain untuk menjaga kebersihan fasilitas hotel yang akan digunakan tamu. Petugas juga harus bertanggung jawab terhadap penanganan barang- barang tamu selama menginap lingkungan hotel. Penanganan *Lost and found* sangat berguna bagi para tamu karena tamu dapat merasakan aman selama berada di lingkungan hotel sedangkan bagi hotel dapat berdampak positif karena tidak menutupi kemungkinan tamu akan kembali menginap ke hotel jika mereka merasa aman dan nyaman sama seperti hal penanganan *Lost and Found* di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran. Salah satu petugas yang memiliki peran penting dalam menangani *Lost and found* yaitu *Housekeeping Cordinator* dimana *Housqেকেeping Cordinator* memiliki tanggung jawab dalam barang tamu yang tertinggal sehingga berperan sangat penting dalam menangani *Lost and Found*

dengan SOP yang dimiliki demi menjaga keamanan dan kenyamanan tamu selama menginap, seperti jika menemukan barang tamu yang hilang, petugas Housekeeping harus melaporkan kepada admin agar barang cepat dilaporkan ke dalam buku *Lost and Found*. Tidak hanya penanganan yang harus diperhatikan akan tetapi klasifikasi harus juga diperhatikan untuk menunjang SOP yang berlaku. Klasifikasi bisa diartikan sebagai pengelompokan suatu hal maka Le Meridien Bali Jimbaran memiliki beberapa klasifikasi *lost and found* seperti barang baju dan sepatu yang termasuk barang biasa yang bisa diambil sekitar 4-5 bulan. Dari uraian di atas penulis tertarik mengangkat topik untuk dibahas dalam Tugas Akhir dengan judul “Penanganan *Lost and Found* Oleh Housekeeping Coordinator sesuai SOP di Le Meridien Bali Jimbaran”

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana cara penanganan barang *lost and found* Oleh Housekeeping Coordinator di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran?
2. Hambatan-hambatan dalam penanganan *lost and found* dan cara mengatasinya di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran?

C. Tujuan dan Kegunaan

1. Tujuan Penulisan
 - a. Untuk mengetahui bagaimana cara penanganan barang *lost and found* di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran.
 - b. Untuk mengetahui Hambatan – Hambatan dalam penanganan *Lost and Found* dan cara mengatasinya di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran.

2. Kegunaan Penulisan

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi D3 Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
- 2) Sebagai tambahan pengetahuan di bidang Housekeeping yang belum diperoleh di kampus.
- 3) Membandingkan teori yang penulis dapatkan selama di kampus dengan di lapangan kerja

b. Bagi Politeknik Negeri Bali

- 1) Sebagai bahan masukan baru untuk memperkaya bahan bacaan yang ada di perpustakaan Politeknik Negeri Bali.
- 2) Sebagai bahan bacaan untuk mahasiswa di lingkungan Politeknik Negeri Bali yang berkaitan dengan cara penanganan *Lost and Found*.

c. Bagi Perusahaan

- 1) Mempertahankan dan meningkatkan pelayanan kepada tamu yang berkaitan dengan Penanganan *Lost and Found*
- 2) Meningkatkan ketelitian dalam pelayanan *Lost and Found*

D. Metodologi Penulisan Tugas Akhir

Dalam pembuatan tugas akhir ini, metode yang di gunakan adalah

1. Metode dan Teknik Pengumpulan data

a. Metode Observasi

Observasi dilakukan secara langsung, yaitu dengan mengikuti Praktek Lapangan

Kerja di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran dengan cara melihat Penanganan *Lost and Found* dari segi pengamatan peralatan yang digunakan dan SOP yang berlaku

b. Metode Wawancara

Wawancara dilakukan dengan cara menanyakan Penanganan *Lost and Found* pada Housekeeper dan beberapa karyawan hotel di *Housekeeping Department* antara lain seperti Housekeeping Coordinator dan Housekeeping manager

c. Metode Kepustakaan

Penelitian ini juga menggunakan metode perpustakaan dimana penulis mengumpulkan data data dari perpustakaan, buku-buku serta informasi lainnya yang berkaitan dengan *Lost and Found* di Hotel.

2. Metode Teknik dan Analisis Data

Teknik analisis yang digunakan adalah Teknik analisis deskriptif, yaitu dengan cara memaparkan dan menguraikan mengenai penanganan *Lost and Found* sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Le Meridien Bali Jimbaran

3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis

Metode dan Teknik penyajian data yaitu metode formal dan metode informal. Metode formal adalah penyajian hasil analisis data dengan menggunakan kaidah, aturan atau suatu pola dalam bahasa seperti rumus, bagan/diagram, tabel dan gambar. Metode penyajian informal adalah penyajian hasil analisis

data dengan menggunakan kata-kata biasa. Dalam penelitian ini, penyajian hasil analisis data dilaksanakan dengan menggunakan kedua teknik tersebut yakni teknik formal dan teknik informal sesuai penanganan *Lost and Found* sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Le Meridien Bali Jimbaran

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai penanganan *Lost and Found* Oleh Housekeeping Coordinator sesuai SOP di Le Meridien Bali Jimbaran, maka penulis dalam bab terakhir akan memberikan kesimpulan akhir. Adapun kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Terdapat beberapa tahapan yang harus dilakukan dalam penanganan *Lost and Found* Oleh Housekeeping Coordinator sesuai SOP di Le Meridien Bali Jimbaran, yaitu:
 - a. Tahap persiapan diri yang diawali dengan mempersiapkan diri, persiapan peralatan seperti *log book*, *lost and found slip*, plastik bening, lemari, rak, dan *log book report*.
 - b. Tahap pelaksanaan, yaitu dimulai dari meminta barang kepada *Room Attendant*, mengklasifikasikan barang sesuai dengan jenisnya, membuat *lost and found slip*, menyalin data ke dalam *log book*, memasukkan *lost and found* ke dalam plastik bening, menyimpan ke dalam lemari, membuat *lost and found report*
 - c. Tahap akhir yang terdiri dari pengecekan ulang, mengucil lemari *lost and found* dan membuat *log book report* yang akan dikirim ke *Housekeeping Manager dan Front Office*.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang penulis dapatkan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran maka penulis ingin memberikan saran sebagai berikut:

1. *Room Attendant* seharusnya melaporkan terlebih dahulu jika ada barang yang tertinggal kepada *Housekeeping Coordinator* sebelum memulai bekerja untuk menghindari terjadinya kehilangan.
2. *Room Attendant* agar mengingat barang yang ditemukan dan menanyakan kepada *Housekeeping Coordinator* kapan barang yang ditemukan bisa keluar untuk menghindari banyak barang yang menumpuk di ruangan *lost and found*.

DAFTAR PUSTAKA

- Agusnawar. 2000. *Operasional Tata Graha Hotel (Hotel Housekeeping Operational)*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Bagyono dan L. Orbani. 2003. *Dasar-dasar Housekeeping*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.
- Bagyono. 2012. *Pariwisata dan Perhotelan*. Bandung: Alfabeta.
- Budi.A.P., 2013. *Manajemen Marketing Perhotelan*. Yogyakarta: CV. Andi
- climbtheladder.com. 2022. *Housekeeping Coordinator Job Description : Salary, Duties, & More*. Retrieved from <https://climbtheladder.com/housekeeping-coordinator/> 30 Agustus 2023
- inside.lanecc.edu. 2023. *Custodial Services Coordinator*. Retrieved from <https://inside.lanecc.edu/hr/classification/housekeeping-coordinator> 30 Agustus 2023
- Munandar, N. 2013. *Status Kepemilikan Hotel Berdasarkan Kepemilikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Rumekso. 2004. *Housekeeping Hotel*. Yogyakarta: Andi
- Sulastiyona. A., 2011. *Manajemen Penyelenggaraan*. Bandung :Alfabeta
- Widanaputra, A.A.G.P., H.B. Suprasto, D.Aryanto, dan M.M.R. Sari. 2015. *Akuntansi Perhotelan Pendekatan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.