

**PENERAPAN SISTEM ABSENSI *FINGERPRINT* UNTUK  
MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA PADA PT ANGKASA  
PURA I BANDAR UDARA INTERNATIONAL  
I GUSTI NGURAI RAI - BALI**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**Adelia Puspa**

**2015713171**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2023**

**PENERAPAN SISTEM ABSENSI *FINGERPRINT* UNTUK  
MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA PADA PT ANGKASA  
PURA I BANDAR UDARA INTERNATIONAL  
I GUSTI NGURAH RAI - BALI**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh**

**Adelia Puspa**

**2015713171**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2023**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adelia Puspa

NIM : 2015713171

Prodi / Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul :

"Penerapan Sistem Absensi *Fingerprint* Untuk Meningkatkan Disiplin Kerja Pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurai Rai Bali"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 15 Juli 2023

Yang menyatakan,



(Adelia Puspa)

NIM.2015713171


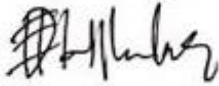

## LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

### PENERAPAN SISTEM ABSENSI *FINGERPRINT* UNTUK MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA PADA PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA INTERNATIONAL I GUSTI NGURAH RAI - BALI

Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga  
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Bali

**ADELIA PUSPA**  
**NIM. 2015713171**

Badung, 25 Agustus 2023  
Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Lily Marheni, SH., MH NIP. 196409071991032002	
Dosen Penguji 1, Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE,MBA,Ph.D NIP. 195912311989031012	
Dosen Penguji 2, I Putu Yoga Laksana, S.Pd.,M.Pd NIP.198809092019031013	

Dosen Pembimbing 1,



(Lily Marheni, SH., MH )  
NIP. 196409071991032002

Dosen Pembimbing 2.



(I Gusti Ketut Gede, SE,MM)  
NIP. 196112081988111001

Disahkan oleh,  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua,


(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE,MBA,Ph.D)  
NIP.195912311989031012)

Diketahui oleh,  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,

  
(I Made Wjiantara, S.Psi.,M.Si)  
NIP. 197902182003121002

## PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT karena atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat waktu dan tanpa hambatan yang berarti. Adapun tugas akhir dengan judul “Penerapan Sistem Absensi *Fingerprint* Untuk Meningkatkan Disiplin Kerja Pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai - Bali”.

Penulisan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali. Dalam Tugas Akhir yang dikerjakan oleh penulis isi didasarkan pada data-data yang ada pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai - Bali dan referensi berbagai sumber bacaan dari teori yang didapat pada saat mengikuti perkuliahan.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis mendapatkan bantuan, saran, motivasi, serta bimbingan dari berbagai macam pihak. Maka dari itu, pada kesempatan ini sebagai rasa hormat, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang turut membantu penulis menyelesaikan Tugas Akhir, yaitu :

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE, M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberi segala fasilitas selama penulis menjalani masa perkuliahan di Politeknik Negeri Bali

2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE.,MBA.,Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
3. Bapak I Made Widianara, S.Psi., M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan selama berlangsungnya kegiatan PKL serta penyusunan laporan ini.
4. Ibu Lily Marheni, SH., MH, selaku dosen pembimbing I yang telah bersedia untuk meluangkan waktunya dan membimbing serta memberi masukan dan arahan dala menyusun Tugas Akhir ini, terimakasih atas kesabarannya dan waktunya.
5. Bapak I Gusti Ketut Gede, SE,MM, selaku dosen pembimbing II yang telah bersedia untuk meluangkan waktunya dan membimbing serta memberi masukan dan arahan dalam menyusun Tugas Akhir ini, terimakasih atas kesabarannya dan waktunya.
6. Bapak, Ibu Dosen dan staff pegawai Jurusan Administasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pemahaman berbagai mata kuliah selama perkuliahan yang sangat bermanfaat dalam penyusunan Tugas Akhir ini, serta bantuan dan pelayanan baik atas keperluan penulis di jurusan.
7. Bapak Votia Andra selaku *Manager* Human Capital Business Partner PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai – Bali yang telah memberikan kesempatan dan ijin kepada penulis

untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang merupakan sumber data utama dalam penyusunan Tugas Akhir.

8. Kak Engel, Ibu Wardah, Ibu Agnes, Ibu Lenny, Pak Dewa, Kak Aan selaku officer Human Capital Business Partner yang telah memberikan banyak ilmu dan informasi kepada penulis selama melaksanakan penelitian dan memberikan pengarahan kepada penulis yang senantiasa membimbing penulis selama praktik kerja lapangan berlangsung
9. Kepada kedua orang tua dan keluarga tercinta terimakasih atas doa, kasih sayang, semangat dan dukungan yang tidak hentinya untuk keberhasilan penulis.
10. Terimakasih kepada Bripda Awan Gegana Putra telah berkontribusi dalam pengerjaann tugas akhir ini, serta memberikan semangat, motivasi, dan doa kepada penulis.
11. Teman-teman yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terimakasih telah memberikan motivasi, semangat, dan saran-sarannya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan Tugas Akhir ini perlu mendapat masukan untuk lebih sempurna, karena itu penulis mengharapkan saran dan juga kritik yang sifatnya membangun bagi para pembaca. Akhir kata semoga laporan ini berguna bagi seluruh pembaca

yang ada di lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun yang berada di luar lingkungan.

Badung, 15 Juli 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aguspa', with a stylized flourish at the end.

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....	iii
PRAKATA .....	iv
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A.Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>B.Pokok Masalah.....</b>	<b>6</b>
<b>C.Tujuan Penelitian.....</b>	<b>6</b>
<b>D.Manfaat Penelitian.....</b>	<b>7</b>
<b>E.Metode Penelitian.....</b>	<b>8</b>
1. Lokasi Penelitian .....	8
2. Objek Penelitian.....	8
3. Data Penelitian .....	8
4. Teknik Analisis Data.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>12</b>
<b>A.Human Capital .....</b>	<b>12</b>
1. Pengertian Human Capital.....	12
2. Peranan <i>Human Capital</i> .....	14
3. Komponen – Komponen <i>Human Capital</i> .....	15
<b>B.Sumber Daya Manusia.....</b>	<b>22</b>
1. Pengertian Sumber Daya Manusia .....	22
2. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	23
<b>C.Tenaga Kerja atau Pegawai .....</b>	<b>28</b>
1. Pengertian Tenaga Kerja Atau Pegawai .....	28
<b>D.Disiplin.....</b>	<b>28</b>

1. Pengertian Disiplin Kerja .....	28
2. Bentuk-Bentuk Disiplin Kerja.....	29
3. Pelaksanaan Disiplin Kerja.....	30
4. Faktor – Faktor Disiplin Kerja.....	31
5. Pemberian Sanksi Terhadap Pelanggaran Disiplin.....	32
6. Indikator – Indikator Disiplin Kerja.....	33
<b>E.Sistem .....</b>	<b>34</b>
1. Pengertian Sistem.....	34
<b>F.Flowchart .....</b>	<b>35</b>
1. Pengertian dan Kegunaan <i>Flowchart</i> .....	35
<b>G.Fingerprint .....</b>	<b>37</b>
1. Pengertian Absensi <i>Fingerprint</i> .....	37
2. Cara Kerja Mesin Absensi <i>Fingerprint</i> .....	38
3. Keunggulan dan Kelemahan Absensi <i>Fingerprint</i> .....	39
4. Tujuan dari Penggunaan Absensi <i>Fingerprint</i> .....	42
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>44</b>
<b>A. Sejarah Perusahaan.....</b>	<b>44</b>
<b>B.Bidang Usaha .....</b>	<b>49</b>
<b>C.Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan .....</b>	<b>52</b>
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>73</b>
<b>A. Kebijakan Perusahaan.....</b>	<b>73</b>
<b>B.Analisis dan Interpretasi Data.....</b>	<b>80</b>
1. Penerapan Sistem Absensi <i>Fingerprint</i> .....	80
2. Kendala Dalam Penerapan Sistem Absensi <i>Fingerprint</i> ....	86
3. Solusi atau Cara Mengatasi Kendala dalam Penerapan Sistem Absensi <i>Fingerprint</i> .....	89
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>91</b>
<b>A. Simpulan.....</b>	<b>91</b>
<b>B.Saran.....</b>	<b>92</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>94</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Angkasa Pura I.....	48
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I Bali Airports .....	53
Gambar 4.1 Flowchart Penangan Cuti Pegawai.....	77
Gambar 4.2 Proses Sistem Absensi Fingerprint .....	82
Gambar 4.3 Grafik Presentase Absensi Bulan Januari – Mei 2023.....	84

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Pegawai Terlambat atau Tidak Absen .....	5
Tabel 2.1 Simbol dan Kegunaan Flowchart.....	36

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara

Lampiran 2. Dokumentasi Wawancara

Lampiran 3. Dokumentasi Mesin Fingerprint

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Adanya perkembangan teknologi informasi di era globalisasi ini semakin hari semakin canggih sehingga mempermudah semua kalangan untuk mengakses informasi secara cepat. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu yang digunakan untuk keperluan pribadi, bisnis, dan pemerintahan dan merupakan informasi yang strategis untuk pengambilan keputusan (Tata Sutabri, 2014 : 3).

Perkembangan tersebut bukan hanya meluncurkan era informasi global melainkan meluncurkan media informasi dan telekomunikasi yang tidak mengenal waktu maupun tempat. Perusahaan - perusahaan yang ingin mengembangkan usaha dan mencapai kesuksesan harus mengikuti era perkembangan teknologi

dengan menggunakan alat pendukung pengolah data yang nantinya dapat memudahkan karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya, serta meningkatkan motivasi dan produktivitas untuk menghadapi persaingan diantara perusahaan atau organisasi.

Adanya perkembangan teknologi informasi, tanpa adanya Sumber Daya Manusia akan sulit bagi organisasi untuk mencapai tujuan organisasinya. Oleh karena itu, kemajuan suatu organisasi juga ditentukan oleh kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang menciptakannya. Disinilah pentingnya pengembangan sumber daya manusia dalam sebuah perusahaan atau organisasi.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu sumber daya manusia terpenting dalam setiap perusahaan atau organisasi. Sumber daya manusia yang berkualitas dapat dicapai melalui upaya pengembangan SDM yang terarah dan terencana. Program pengembangan SDM dapat dilakukan dengan berbagai cara, antara lain dengan pemberian penghargaan atas prestasi kerja, promosi, dan mutase, pemberian insentif, pengembangan karir, serta pemberian pendidikan dan pelatihan. Salah satu cara yang efektif untuk meningkatkan kualitas SDM adalah melaksanakan peraturan dan disiplin yang tinggi oleh setiap karyawan, seperti halnya yang diterapkan di PT Angkasa Pura I.

PT Angkasa Pura I merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam sektor perhubungan yang

bekerja dibidang pengelolaan dan pengusahaan kebandarudaraan yang bersifat komersial di Indonesia. Melalui PP tahun 1986, seiring berjalannya waktu pembagian wilayah pengelolaan Bandara udara di bagi menjadi 2 (dua) wilayah yaitu PT Angkasa Pura I bertugas mengelola bandara di wilayah timur Indonesia dan PT Angkasa Pura II mengelola bandara di wilayah barat Indonesia. PT Angkasa Pura I adalah bagian dari *Injourney* yang bergerak di bidang pengelolaan bandara. Salah satu Bandara Udara tersebut yang ada di wilayah Bali yaitu Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali. Pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai pengelolaan SDM dikelola oleh Unit *Human Capital Business Partner*. Melalui sistem informasi yaitu *Human Capital Information System* (HCIS) PT Angkasa Pura I Bandar Udara International Ngurah Rai Bali memiliki 547 karyawan yang terbagi kedalam 39 unit department dimana data tersebut telah tercatat hingga 31 Maret 2023.

PT Angkasa Pura I dalam rangka meningkatkan kedisiplinan dan kinerja karyawan menerapkan sistem absensi yang berbasis elektronik yang disebut dengan *fingerprint*. Selain penggunaan absensi ini untuk melakukan rekap uang makan pegawai. Setiap karyawan melakukan absen dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh perusahaan yang mana tiap unit memiliki pola shift yang berbeda-beda. Pada bagian operational PT Angkasa Pura I



menggunakan pola *shift* 3-1 yaitu untuk *shift* pagi pukul 07.00-13.00, *shift* siang pukul 13.00-19.00, dan *shift* malam pukul 19.00-07.00. Bagian *officer* terdapat *shift* pagi pukul 08.00-16.30 untuk hari Senin-Kamis dan Jum'at pulang pukul 16.00. Di unit *Information* dan *Airport Rescue Fire Fight* menggunakan pola *shift* 2-2 yaitu *shift* pagi pukul 07.00-19.00 dan *shift* siang 19.00-07.00.

Berdasarkan jurnal penelitian yang dilakukan oleh Firdawati (2021) dalam penelitiannya yang berjudul Efektivitas Penerapan Absensi *Fingerprint* Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Di Kantor Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gowa menyimpulkan bahwa penerapan absensi *fingerprint* pada pegawai di kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gowa sudah berjalan efektif, dikarenakan selama diterapkannya absensii fingerprint sangat membantu untuk meningkatkan disiplin terhadap kehadiran pegawai. Meski masih terdapat ditemukan pelanggaran yang meninggalkan kantor saat jam kerja, datang, dan pulang tidak sesuai jam kerja, datang ke kantor hanya untuk melakukan absensi kemudian pergi meninggalkan kantor.

(Fatoni, 2022) melakukan penelitian dengan judul Teknik Presensi Karyawan Berbasis Biometrik Menggunakan Sensor Sidik Jari dikatakan bahwa penggunaan absensi berbasis teknologi *biometrics* (sidik jari) proses pengambilan informasi kehadiran pegawai menjadi hampir 100% akurat karena didasarkan sidik jari

dari masing-masing pegawai serta proses pencatatan dan pelaporannya menjadi otomatis oleh *software* khusus. Adanya penerapan teknologi *biometrics* itu sendiri diharapkan dapat membantu dalam kedisiplinan pegawai.

Tabel 1.1 Data Pegawai Terlambat atau Tidak Absen  
Bulan Januari – Mei 2023

Bulan	Jumlah Pegawai	Jumlah Pegawai Tidak Absen Dan Terlambat	Presentase
JANUARI	546	23	4.2 %
FEBRUARI	546	18	3.3 %
MARET	545	16	2.9 %
APRIL	547	15	2.7 %
MEI	542	15	2.6 %

Sumber : Data diolah oleh penulis

Berdasarkan data pada tabel diatas, kedisiplinan kerja pada pegawai di PT Angkasa Pura I dalam hal kehadiran menggunakan sistem *fingerprint* sudah cukup efektif, namun selama ini masih terdapat beberapa pegawai yang lalai untuk mengabsen. Dari latar belakang diatas maka penulis ingin mengetahui penggunaan absensi *fingerprint* khususnya di PT Angkasa Putra I yang menjadi fokus penelitian. Penulis tertarik untuk mengamati masalah mengenai **“PENERAPAN SISTEM ABSENSI FINGERPRINT UNTUK MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA PADA PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA INTERNATIONAL I GUSTI NGURAH RAI - BALI”**

## B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan tersebut, maka yang menjadi pokok permasalahan dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimanakah penerapan sistem absensi *fingerprint* untuk meningkatkan disiplin kerja pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai Bali ?
2. Apakah kendala yang dihadapi dalam penggunaan sistem absensi *fingerprint* untuk meningkatkan disiplin kerja dan cara mengatasi kendala tersebut pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai Bali ?

## C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pada pokok permasalahan di atas, maka tujuan dari penelitian ini yaitu :

1. Untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem absensi *fingerprint* yang diterapkan pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai Bali.
2. Untuk mengetahui masalah apa saja yang terjadi selama penerapan sistem absensi *fingerprint* dan cara mengatasi kendala tersebut pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai Bali.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Bagi Mahasiswa

Untuk menghasilkan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dan membandingkannya dengan kenyataan yang ada di dunia *industry*.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah referensi di perpustakaan Politeknik Negeri Bali serta dapat menjadi bahan referensi bagi peneliti berikutnya yang akan mengkaji permasalahan yang sama.

3. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan pedoman evaluasi bagi perusahaan sehingga dapat meningkatkan kedisiplinan pegawai, prestasi kerja dan menambah kualitas kerja serta dapat memberikan sumbangan pikiran untuk perbaikan dan kesempurnaan dalam menetapkan kebijaksanaan perusahaan guna meningkatkan kinerja karyawan PT Angkasa Pura I.

## E. Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di PT Angkasa Pura I I Gusti Ngurah Rai – Bali, Gedung Wisti Sabha Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai Bali.

### 2. Objek Penelitian

Yang menjadi objek penelitian ini adalah Penerapan Sistem Absensi *Fingerprint* untuk Meningkatkan Disiplin Kerja pada PT Angkasa Pura I.

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data

Pada penelitian ini jenis data yang digunakan adalah data kualitatif yaitu data yang tidak bisa diukur dengan angka dimana disajikan dalam bentuk verbal. Yaitu berupa keterangan-keterangan atau informasi yang dapat menunjang penelitian ini seperti sejarah perusahaan, bidang usaha, struktur organisasi serta informasi lainnya mengenai penggunaan sistem absensi *fingerprint* di PT Angkasa Pura I.

#### b. Sumber Data

Adapun sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut.

##### 1) Data Primer

Menurut Sugiyono ( 2017 :137) “data primer adalah sumber data yang diperoleh secara langsung dengan memberikan data kepada pengumpul data”. Peneliti langsung mengumpulkan data sendiri dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan. Data primer ini diperoleh dari hasil wawancara dengan *Human Capital Business Partner* PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara International I Gusti Ngurah Rai – Bali.

## 2) Data Sekunder

Menurut Sugiyono ( 2017:137) “data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung atau dari sumber kedua atau divisi lain”. Data sekunder dalam pada penelitian ini adalah data yang diperoleh secara tidak langsung yaitu berdasarkan data yang sudah ada baik itu dari perusahaan maupun sumber buku dan jurnal referensi jurnal untuk penelitian ini.

## c. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut.

### 1) Observasi

Menurut Sugiyono (2013:203) “teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila penelitian

berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar". Penelitian ini, penulis melakukan pengamatan secara langsung di tempat objek penelitian khususnya dibagian *Human Capital Business Partner* yang mengelola SDM pada PT Angkasa Pura I untuk bisa mengetahui bagaimana pelaksanaan sistem absensi *fingerprint*.

## 2) Wawancara

Menurut Sugiyono (2013:231) "wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu". Pada tahap ini peneliti melakukan tanya jawab secara langsung pada unit *Human Capital*.

## 3) Dokumentasi

Dalam hal ini, Sugiyono (2015:329) mengatakan bahwa:

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumentasi, tulisan, angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Pada penelitian ini, penulis menggunakan dokumentasi berupa dokumen gambar yang didapatkan langsung di unit *Human Capital Business Partner*.

#### 4. Teknik Analisis Data

Teknik Analisis Data dalam pembahasan penelitian ini menggunakan deskriptif kualitatif. Menurut Mukhtar (2013:28) “penelitian deskriptif kualitatif mendeskripsikan seluruh gejala atau keadaan yang ada, yaitu dengan keadaan gejala menurut apa adanya pada saat penelitian dilakukan”. Teknik analisis data menggunakan deskriptif kualitatif yaitu dengan cara membuat deskripsi atau gambaran secara lengkap dengan masalah yang diteliti berdasarkan fakta-fakta yang ada pada saat penelitian dilakukan sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan.



## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai Penerapan Sistem Absensi *Fingerprint* Untuk Meningkatkan Disiplin Kerja Pada Pt Angkasa Pura I Bandar Udara International I Gusti Ngurai Rai - Bali dapat disimpulkan bahwa :

1. Penerapan Sistem Absensi *Fingerprint* dilakukan dengan menempelkan citra sidik jari pada sensor pada waktu masuk dan pulang kerja. Penggunaan *fingerprint* untuk meningkatkan disiplin kerja para pegawai dalam hal kehadiran sudah cukup baik. Terdapat penurunan jumlah pelaku ketidakdisiplinan disetiap bulannya, karena atasan terkadang mengadakan evaluasi berupa teguran. Namun masih ada beberapa pegawai yang lalai dan acuh dalam melakukan penerapan *fingerprint* tersebut.
2. Kendala yang dihadapi dalam proses penerapan sistem absensi *fingerprint* yaitu sebagai berikut.

- a. Faktor Sidik Jari
  - 1) Jari berkeringat
  - 2) Tergores atau Luka
- b. Faktor Kurangnya Disiplin Pegawai
  - 1) Kurangnya manajemen waktu yang baik sehingga masih banyak yang datang terlambat
  - 2) Kurang tegasnya hukuman disiplin yang diberikan kepada pegawai yang melakukan pelanggaran
- c. Faktor Mesin *Fingerprint*

Ketidaksesuaian jam dan tanggal pada mesin *fingerprint* karena mati listrik.

Dari adanya kendala yang dihadapi cara mengatasinya dengan memantau kondisi kelembaban atau kebersihan sidik jari, kendala mesin atau kondisi mendesak bisa menggunakan absensi pilihan kedua yaitu aplikasi great day.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil pembahasan dan kesimpulan diatas, penulis ingin memberikan saran yaitu.

1. Memberikan penilaian secara rutin 3 bulan – 6 bulan sekali dengan membuat rekapan pelaku disiplin dalam hal kehadiran sehingga tim pengelola SDM bisa melihat dan melakukan

penilaian baik terhadap pelaku disiplin maupun pegawai yang melanggar. Bisa memberikan kompensasi kepada pelaku disiplin bahkan pemberian rewards sehingga dapat memotivasi & membantu meningkatkan kesadaran serta tanggung jawab pegawai untuk terus mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dengan adanya penerapan sistem absensi *fingerprint* berjalan lebih baik lagi.

2. Untuk mengantisipasi agar tidak terjadinya peningkatan pelanggaran disiplin dalam hal kehadiran bisa melakukan penerapan Absensi fingerprint sebanyak empat kali sesi yaitu (Masuk) pukul 08.00, (BreakOut) pukul 12.00, (Break In) pukul 13.00, dan (Pulang) 17.00, kemudian mengaktifkan CCTV disetiap ruangan pegawai dan disekitar mesin *fingerprint* untuk memantau kebenaran.
3. Untuk kedepannya memfokuskan pada penggunaan absensi pada aplikasi great day.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anong Nani, A. A. (2020). Efektifitas Penerapan Absensi Finger Print Terhadap Disiplin Pegawai Di Kantor Kecamatan Sorawolio Kota Baubau. *Jurnal Studi Ilmu Pemerintahan*, 9.
- Diat, L., & Dkk. (2017). *Manajemen Strategi Human Capital Dalam Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Fatoni. (2022). Teknik Presensi Karyawan Berbasis Biometrik. *Universitas Bina Darma*, 1.
- Hasibuan, M. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, M. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kusmayati, N. K. (2018). Pengaruh Motivasi, Pengawasan, Sanksi, dan Penerapan Absensi Terhadap Disiplin Kerja Pegawai Pada PT. TIKI Cabang Surabaya. *Media Mahardika*.
- Mazia, & Ismawati. (2016). Efektivitas Penerapan Sistem Kehadiran Guru Dengan Menggunakan Fingerprint Terhadap Tingkat Kedisiplinan. *Bina Insansi ITC*.
- Mukhtar. (2013). *Metode Praktis Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta: Referensi.
- PT Angkasa Pura I. (2018). Retrieved from Tentang Kami: <https://ap1.co.id/id>

- Rahmawati, S. R. (2020). Pengaruh Efektivitas Penerapan Absensi Fingerprint dan Insentif Terhadap Disiplin Pegawai FPOK UPI. *Jurnal Manajemen Jasa*, 31-32.
- Ramon, Z. (2019). Lingkungan Kerja, Disiplin Dan Stres Kerja Pada Pt Escotama Handal Batam. *unrika ac.id*, 50.
- Rizqy, R., & Andy, P. (2019). Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan. *academia.edu*, 2-5.
- Strauss, Sayless, G. a., & Leonard. (2000). *Manajemen Personalia Segi Manusia Dalam Organisasi*. Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressendi.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Supriyono, J. (2017). Perancangan Sistem Informasi Absensi Karyawan Menggunakan Konsep Data Mining Pada PT Kalila Indonesia.
- Sutabri, T. (2014). *Pengantar Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sutrisno, E. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.