

TUGAS AKHIR

PENANGANAN EVENT MASTER CLASS 2023 DIREKTORAT HUBUNGAN KELEMBAGAAN BANK MANDIRI OLEH PHENOM EVENT INDONESIA



Oleh
Ni Kadek Cintya Candra Dewi

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN EVENT MASTER CLASS 2023 DIREKTORAT
HUBUNGAN KELEMBAGAAN BANK MANDIRI OLEH
PHENOM EVENT INDONESIA**



Oleh

Ni Kadek Cintya Candra Dewi

NIM 2015813056

**PROGRAM STUDI USAHA PERJALANAN WISATA
JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PENANGANAN EVENT MASTER CLASS 2023 DIREKTORAT
HUBUNGAN KELEMBAGAAN BANK MANDIRI OLEH
PHENOM EVENT INDONESIA**

Oleh

Ni Kadek Cintya Candra Dewi

NIM 2015813056

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

Disetujui oleh:

Pembimbing I



I. G. P. Fajar Pranadi Sudhana, S.Kom., M.T.

NIP. 197606182002121002

Pembimbing II



Drs. I Nyoman Meirejeki, MM.

NIP. 196305261990031001

Disahkan oleh:

Jurusan Pariwisata

Ketua,



Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D.

NIP. 1963122819901020001



POLITEKNIK NEGERI BALI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JURUSAN PARIWISATA

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364

Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128

Laman : www.pnb.ac.id Email : poltek@pnb.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Cintya Candra Dewi

NIM : 2015813056

Program Studi : DIII UPW, Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul:

**“PENANGANAN EVENT MASTER CLASS 2023 DIREKTORAT
HUBUNGAN KELEMBAGAAN BANK MANDIRI OLEH PHENOM
EVENT INDONESIA”**

Benar bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagai mestinya.

Badung, Agustus 2023
yang membuat pernyataan,



Nama : Ni Kadek Cintya Candra Dewi

NIM : 2015813056

PS : DIII UPW, Jurusan Pariwisata
Politeknik Negeri Bali

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kelimpahan rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri Oleh Phenom Event Indonesia” dengan baik, tepat waktu, dan sesuai dengan apa yang penulis harapkan. Pembuatan Tugas Akhir adalah tahapan akhir dari proses perkuliahan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bali untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pendidikan Diploma III Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata. Dalam hal ini penulis memilih judul Tugas Akhir yang sesuai dengan apa yang penulis temukan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Tugas Akhir ini juga dibuat berdasarkan hasil pengolahan data yang didapatkan melalui wawancara, kajian teori, dan observasi langsung yang memiliki tujuan untuk memberikan gambaran secara rinci mengenai bagaimana penanganan suatu *event*. Oleh karena itu seluruh data dari judul Tugas Akhir tersebut telah terangkum secara jelas dan mudah dipahami.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini banyak kendala yang telah dialami. Namun penulis telah mendapat bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Maka melalui kesempatan yang baik ini penulis menyampaikan terimakasih atas dukungan serta bantuannya kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE, M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh pendidikan dan menuntut ilmu di Politeknik Negeri Bali, khususnya Jurusan Pariwisata Program Studi Usaha Perjalanan Wisata.
2. Prof. Ni Made Ernawati, MATM, Ph.D. selaku ketua Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang membimbing dan mengarahkan penulis selama menempuh pendidikan di Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
3. Drs. Gede Ginaya, M.Si. selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali atas informasi dan arahan mengenai perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
4. Drs. I Made Budiasa, M.Par. selaku Ketua Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali atas kesempatan dan dukungannya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan hingga sampai pada tahap pembuatan Tugas Akhir.
5. Muhamad Nova, M.Pd. selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali atas arahan dan bantuannya dalam pengarahannya Praktik Kerja Lapangan.
6. I G. P. Fajar Pranadi Sudhana, S.Kom., M.T. selaku Dosen Pembimbing I Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan Tugas Akhir yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, mengawasi, memberikan arahan, motivasi, dan dukungan kepada penulis selama proses bimbingan penyusunan Tugas Akhir.

7. Drs. I Nyoman Meirejeki, M.M. selaku Dosen Pembimbing II dalam penyusunan Tugas Akhir yang senantiasa mengingatkan, memberi arahan, serta dorongan kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan tepat waktu.
8. Seluruh Dosen Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan selama perkuliahan.
9. A. A. Tommy Adhi Sujana selaku Direktur & Founder dari Phenom Event Indonesia atas kesempatan yang diberikan untuk penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan.
10. Yuni Wijayanti selaku Human Resource Supervisor di Department Human Resource Phenom Event Indonesia serta Project Manager dalam Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri yang telah memberikan arahan, membantu beradaptasi di perusahaan selama Praktik Kerja Lapangan, dan memberikan izin dalam pengumpulan data untuk Tugas Akhir.
11. Rendra Purwicaksono selaku Manajer Operasional di Phenom Event Indonesia yang telah memberikan penulis informasi serta pengetahuan mengenai dunia perhelatan.
12. Seluruh keluarga besar Phenom Event Indonesia atas kesabaran dan dukungan kepada penulis selama mengikuti masa Praktik Kerja Lapangan di Phenom Event Indonesia.

13. Kedua orang tua, saudara, keluarga besar, sahabat dan teman penulis yang menaruh kepercayaan, memberikan semangat, dukungan serta doa kepada penulis.
14. Seluruh teman kelas 6B UPW angkatan tahun 2020 yang telah bersama-sama dengan penulis untuk berjuang selama proses perkuliahan.
15. Dan kepada semua pihak yang penulis tidak bisa sebutkan satu persatu atas motivasi serta dukungan untuk penulis selama penyusunan Tugas Akhir.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangan baik dari materi maupun penyajiannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak agar penulis dapat melakukan yang lebih baik demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Sebagai penutup, penulis berharap agar informasi dan ilmu yang tertera di sini senantiasa bermanfaat bagi setiap pembaca. Terima kasih.

Badung, Juni 2023

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	9
C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan	9
D. Metodologi Penulisan	10
BAB II LANDASAN TEORI	13
A. Pengertian Pariwisata	13
B. Pengertian Acara (<i>Event</i>).....	14
C. MICE dan Komponen MICE.....	16
D. Pengertian Penanganan.....	20
E. Pengertian Event Organizer.....	21
F. Pengertian Vendor	22
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
A. Lokasi dan Sejarah Perusahaan	23
B. Bidang Usaha dan Fasilitas Perusahaan	34
C. Struktur Organisasi	39
BAB IV PEMBAHASAN	43
A. Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia	44
B. Kendala-Kendala yang Dihadapi saat Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia.....	87

BAB V PENUTUP	91
A. Simpulan	91
B. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	95
DAFTAR LAMPIRAN	98



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Gedung Phenom Event Indonesia	23
Gambar 3. 2 Logo CV. Phenominca Radharani & Phenom Management Group	25
Gambar 3. 3 Logo Phenom Event Indonesia	26
Gambar 3. 4 Logo Bali Rental Center.....	30
Gambar 3. 5 Logo Specta Productin	30
Gambar 3. 6 Logo Raptcha Event Organizer	31
Gambar 3. 7 Logo Matamu Studio.....	31
Gambar 3. 8 Logo In Coach Asia.....	32
Gambar 3. 9 Logo The Magendra	33
Gambar 3. 10 Logo Catavaca Rejuvenate.....	33
Gambar 3. 11 Struktur Organisasi Phenom Event Indonesia.....	39
Gambar 4. 1 Alur Tahapan Penanganan Event Master Class 2023	45
Gambar 4. 2 <i>Event Calendar</i> Phenom Event Indonesia.....	49
Gambar 4. 3 Proses Pencarian <i>Vendor</i>	50
Gambar 4. 4 Gambar Kerja <i>Venue Welcoming Dinner</i> Event Master Class 2023.....	53
Gambar 4. 5 <i>Layout Welcome Dinner</i> Event Master Class 2023.....	54
Gambar 4. 6 <i>Layout Venue</i> Pelaksanaan Rapat Kerja Master Class 2023	54
Gambar 4. 7 <i>Layout Photobooth</i> Rapat Kerja Master Class 2023	55
Gambar 4. 8 <i>Layout Venue Gala Dinner</i> Event Master Class 2023	55
Gambar 4. 9 <i>Layout Stage Gala Dinner</i> Event Master Class 2023	56
Gambar 4. 10 <i>Layout Entrance Gate Gala Dinner</i> Event Master Class 2023	56
Gambar 4. 11 <i>Layout Photobooth 360 Gala Dinner</i> Event Master Class 2023.....	57
Gambar 4. 12 Gambar Design <i>Booklet</i> Event Master Class 2023	57
Gambar 4. 13 Proses <i>Final Technical Meeting</i>	60
Gambar 4. 14 Persiapan Logistik	61
Gambar 4. 15 Proses <i>Briefing</i> dengan Para <i>Driver</i> Mini Bus Hi-Ace	62
Gambar 4. 16 <i>Set Up</i> Di Grand Ballroom Pullman.....	63

Gambar 4. 17 <i>Set Up Gala Dinner</i>	63
Gambar 4. 18 Penanganan <i>Ground Handling</i> Event Master Class 2023.....	65
Gambar 4. 19 Pelaksanaan <i>Amazing Race</i>	68
Gambar 4. 20 Pelaksanaan Kegiatan <i>Welcome Dinner</i>	70
Gambar 4. 21 Pelaksanaan <i>Morning Activity Wine Factory Tour</i>	72
Gambar 4. 22 Pelaksanaan <i>Morning Activity Golf</i>	72
Gambar 4. 23 <i>Happy Salma On Stage</i>	74
Gambar 4. 24 Contoh Mini Bus Merk Hi-Ace.....	75
Gambar 4. 25 Partisipan Yang Sudah Memasuki Mini Bus	75
Gambar 4. 26 Pelaksanaan Rapat Kerja Master Class 2023 Diawali Dengan Sesi Pemberian Materi Oleh Bapak Theodorus Wulianandi	76
Gambar 4. 27 Pelaksanaan <i>Gala Dinner</i>	81
Gambar 4. 28 Pelaksanaan <i>GR Talent</i> Untuk <i>Gala Dinner</i>	83
Gambar 4. 29 Pelaksanaan <i>Spouse Program Cruise Ship</i> to Lembongan	85

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Daftar <i>Entertainment</i>	29
Tabel 3. 2 Daftar Fasilitas Kantor	36
Tabel 3. 3 Daftar <i>Event Equipment</i>	38
Tabel 4. 1 Daftar Nama Tim Internal Event Master Class.....	58



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman Wawancara

Lampiran 2: *Checklist* Event Master Class 2023

Lampiran 3: *Rundown Highlight* Event Master Class 2023

Lampiran 4: *Rundown day 1*

Lampiran 5: *Rundown morning activity*

Lampiran 6: *Rundown* Rapat Kerja Master Class 2023



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dilihat dari asal katanya, pariwisata berasal dari bahasa sansekerta yang terdiri dari 2 suku kata yaitu “pari” berarti banyak atau berkeliling dan “wisata” berarti suatu kegiatan perjalanan atau berpergian. Maka dapat diketahui pariwisata merupakan suatu jenis kegiatan perjalanan atau berpergian secara berkeliling untuk mengunjungi tempat-tempat wisata. Setiap orang tentunya memerlukan kegiatan berwisata entah itu dalam jarak yang jauh ataupun dekat, skala besar ataupun kecilnya kegiatan wisata tersebut. Industri pariwisata atau *tourism industry* merupakan industri yang sampai saat ini masih bersinar di Negara Indonesia. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dikutip dalam *website* Data Indonesia (Widi, 2022) mencatat pendapatan devisa dari sektor Pariwisata Indonesia mencapai US\$4.26 miliar pada 2022. Nilai tersebut telah melonjak hingga 769.39% dibandingkan pada tahun sebelumnya yang hanya sebesar US\$ 0,49 miliar. Artinya sektor pariwisata saat ini memberikan kontribusi yang cukup besar sebagai sumber pendapatan Indonesia. Hal itu dapat terjadi karena Indonesia menjadi negara yang mampu menampung wisatawan mancanegara dalam skala besar. Selain itu industri pariwisata juga menjadi peluang ekonomi dan lapangan pekerjaan bagi masyarakat Indonesia. Dibuktikan dengan banyaknya hotel-hotel dan juga daya tarik wisata

yang dibangun di Indonesia. Peminat wisata yang tinggi tersebut mampu meningkatkan devisa negara dan menambah lapangan pekerjaan secara signifikan.

Selain mempunyai potensi di bidang pariwisata, dukungan dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat juga memudahkan seseorang untuk berwisata. Pembangunan pariwisata Indonesia jika dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, saat ini sangat dibantu oleh mediasi dalam bentuk cetak dan elektronik yang dapat dengan cepat dan mudah diakses ke penjuru dunia. Mudah-mudahan menjangkau informasi mengenai pariwisata dan komponennya membuat para calon wisatawan dengan mudah memahami, menentukan serta mengenali tujuan wisata dan apa yang mereka inginkan dalam berwisata nanti. Sehingga kebutuhan berwisata baik dari segi konsumsi barang maupun jasa dapat ditemukan melalui pariwisata dan secara tidak langsung dapat menciptakan *multiplier effect* bagi bidang usaha tertentu. Adapun bidang usaha dalam pariwisata yang berkembang di Indonesia diantaranya hotel, biro perjalanan wisata, *event organizer*, restoran, spa, dan lain lain.

Sementara itu pariwisata di Bali juga tak kalah populernya. Berdasarkan data yang diperoleh dari Badan Pusat Statistik Indonesia (Badan Pusat Statistik, 2017), Provinsi Bali mengalami banyak peningkatan jumlah wisatawan mancanegara baik sebelum pandemi covid-19 maupun setelah pandemi covid-19. Pada tahun 2017 jumlah wisatawan mancanegara yang tercatat mengunjungi Bali sebanyak 5.697.739 jiwa. Sedangkan tahun 2018 kunjungan wisatawan mancanegara ke Bali mengalami peningkatan sejumlah 6.54 % dengan total sebanyak 6.070.473 jiwa. Dilihat pada masa pandemi pun juga Bali masih tetap ramai dikunjungi wisatawan

mancanegara. Yaitu dengan perbandingan pada tahun 2021 tercatat hanya 51 jiwa yang mengunjungi Bali. Namun meningkat menjadi 2.155.747 jiwa di tahun 2022. Data tersebut membuktikan bahwa sampai saat ini meskipun pariwisata baru dihantam oleh pandemi, Bali masih dinobatkan sebagai destinasi wisata terpopuler di Indonesia. Hal itu serta merta didukung dengan kelayakan fasilitas penunjang kepariwisataan yang ada di Bali. Di samping itu Bali juga mampu menunjukkan keindahan yang terbilang lengkap. Mulai dari wisata alam dengan keindahan alamnya dari gunung sampai laut. Lalu wisata budayanya yang kental dan sarat akan makna. Serta wisata buatan atau *man made* yang tak kalah seru untuk dicoba. Semua terangkum dalam satu destinasi wisata yaitu Pulau Bali.

Dalam perkembangannya, saat ini pariwisata bukan hanya tentang berwisata dan bersantai di suatu tempat yang indah. Namun pariwisata juga terjadi karena adanya dorongan motivasi yang kuat untuk mendasari mengapa seseorang datang ke destinasi wisata tersebut. Ada yang datang karena mereka juga secara kebetulan mengunjungi saudara, ada yang mendapatkan hadiah atau *reward*, dan masih banyak lagi. Namun saat ini yang menarik perhatian adalah adanya tujuan lain yang tak kalah kuatnya untuk mendasari mengapa seseorang melakukan perjalanan. Salah satu tujuannya adalah mengikuti atau menyelenggarakan kegiatan MICE (*meeting, incentive, conference, exhibition*). Sesuai namanya, MICE memiliki makna yaitu suatu kegiatan yang sudah terencana dan disiapkan dengan baik oleh sekelompok pihak dengan berdasarkan kesamaan tujuan dalam penyelenggaraan kegiatan tersebut. Kegiatan terencana tersebut juga umumnya memadukan *business*

dan *leisure* menjadi satu sehingga kegiatan MICE ini bisa dikategorikan sebagai kegiatan kepariwisataan.

Perkembangan MICE sebagai salah satu peluang bisnis di bidang pariwisata semakin meluas. Pulau Bali adalah salah satu daerah yang berpotensi sebagai destinasi MICE di Indonesia dibuktikan dengan terpilihnya Pulau Bali sebagai tuan rumah dalam perhelatan konferensi dari skala nasional maupun internasional. Diantaranya perhelatan Konferensi Tingkat Tinggi G-20 (*Group of Twenty*) yang dilaksanakan pada bulan November 2022 yang mempertemukan 20 pemimpin negara dari seluruh negara di dunia seperti Presiden Amerika Serikat Joe Biden serta Presiden China Xi Jinping. Selain itu Bali juga pernah dipercayai sebagai tuan rumah perhelatan konferensi internasional Indonesia Africa Infrastructure Dialogue (IAID) yang bertempat di Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC) pada Agustus 2019 lalu. Pada tahun 2018 juga diadakannya perhelatan besar berskala internasional seperti IMF – World Bank. Hal tersebut membuktikan bahwa Pulau Bali memiliki potensi wisata MICE sebagai tempat penyelenggaraan perhelatan baik nasional maupun internasional. Dengan banyaknya wisata MICE di Pulau Bali membantu untuk membuka peluang bagi pariwisata yang menjadi tumpuan ekonomi di Bali. Melalui cara ini wisatawan MICE diharapkan bukan hanya melaksanakan konferensi atau pertemuan di Bali, tetapi juga menikmati wisata alam dan budaya Bali sebagaimana menjadi tujuan utama dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia.

Banyaknya jenis perhelatan yang dilaksanakan di Bali tentunya sangat membantu dalam peningkatan sumber ekonomi atau lapangan pekerjaan bagi

masyarakat lokal. Penggiat MICE atau yang sering dikenal sebagai *event organizer* tentunya juga mampu menciptakan peluang atau kesempatan kerja bagi beberapa industri yang terlibat diantaranya biro perjalanan wisata, penyedia jasa transportasi, penyedia akomodasi, maskapai penerbangan, jasa ekspedisi atau kargo, perlengkapan audio visual, penyedia jasa produksi dan dekorasi, penyedia jasa keamanan, jasa penerjemah, jasa dokumentasi dan produsen souvenir. Dilibatkannya berbagai pihak industri terkait penyelenggaraan suatu perhelatan dapat terciptanya suatu pengaruh penggandaan yang meluas atau sering disebut *multiplier effect*. Oleh karenanya, sumber daya manusia yang kompeten dan mumpuni dalam bidang MICE sangat diperlukan demi terciptanya keberlangsungan perhelatan yang sesuai dengan tujuan suatu perhelatan tersebut. Maka diperlukannya tenaga *Event Organizer* atau selanjutnya dapat disebut EO yang paham betul akan sistem pelaksanaan MICE. Karenanya juga sangat diperlukannya banyak program pelatihan dan pengembangan tenaga EO yang dapat membantu keberlangsungan wisata MICE di Bali agar tetap konsisten dalam pengembangan potensi kepariwisataan yang dimiliki.

Salah satu *event organizer* di Bali yaitu Phenom Event Indonesia telah dikenal sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa *event* atau MICE dengan reputasi baik. Bukan hanya Bali, Phenom Event Indonesia juga melebarkan sayap perusahaannya dengan membuka kantor representatif di Jakarta dan Lombok. Dalam hal itu Phenom Event Indonesia menginginkan agar reputasi yang diraih bukan hanya dari nasional, melainkan mampu menembus internasional. Setelah pandemi, Phenom Event Indonesia mencoba untuk bangkit kembali seperti semula.

Banyak *event* didapatkan oleh Phenom Event Indonesia yang sudah rampung pelaksanaannya dan tentunya dengan hasil yang memuaskan. Salah satu *event* yang ditangani oleh Phenom Event Indonesia adalah Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri.

Event Master Class 2023 merupakan agenda tahunan yang dimiliki oleh salah satu bank ternama di Indonesia bernama Bank Mandiri. Lebih lanjut *event* ini dibuat khusus dan hanya dapat diikuti oleh satu direktorat saja yaitu Direktorat Hubungan Kelembagaan dari Bank Mandiri sendiri. *Event* ini dinamakan “Master Class” karena memiliki arti bahwa *event* atau kelas (dalam Bahasa Inggris *class*) ini hanya terbuka untuk *employee* atau pegawai yang sudah memiliki tingkatan tinggi di direktorat tersebut atau lebih tepatnya disebut *event* kelas atas (master). Oleh karena itu tujuan dari *event* ini adalah untuk memaparkan, menjelaskan, mengajarkan, merancang, melanjutkan serta mengevaluasi proyek-proyek master atau besar yang dimiliki oleh Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri.

Selain itu *event* ini juga dianggap penting karena para partisipan merupakan partisipan kalangan kelas atas, partisipan lebih dari 100 orang, memiliki agenda kegiatan yang padat, dan menggunakan *multi venue*. Maka dari itu Bank Mandiri memerlukan yang namanya penanganan secara tepat dan ter-organisir guna mengadakan *event* yang berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan utama *event* itu sendiri yaitu agar berkesan di hari partisipan. Pentingnya penanganan yang baik dalam suatu *event* sangat menentukan hasil yang akan diperoleh nantinya. Hasil ini juga akan memberikan citra yang baik bagi perusahaan dan bagi yang mengikuti atau yang menginisiasi kegiatan tersebut. Jika *event* yang dinanti banyak pihak ini

gagal, maka efeknya akan berlanjut dan meluas. Contohnya misalkan Event Master Class adalah *event* tahunan dari jajaran Direktorat Hubungan Kelembagaan untuk memperoleh ilmu, berdiskusi, dan mengevaluasi. Segala macam bentuk persiapan sudah dilakukan namun tidak sesuai dengan apa yang dikehendaki, tidak terarah, dan minimnya teknik juga pengetahuan. Maka akibat yang terjadi adalah ketika saat *running event* ternyata mengalami masalah atau harus memutuskan sesuatu, para partisipan tidak diorganisir dengan baik, banyaknya *equipment* yang tidak dibawa pada saat *event*, dan lain-lain. Tanpa penanganan yang baik kegiatan ini akan kacau dan merambat ke berbagai pihak. Parahnya lagi *event* tahunan ini akan memiliki label dan diingat oleh partisipan sebagai yang terburuk dikarenakan tidak dipersiapkan dengan baik dan secara profesional. Selain itu bagi perusahaan *event organizer* dalam hal ini Phenom Event akan mendapatkan banyak *complain*, dan tentu saja mempengaruhi citra perusahaan itu sendiri.

Oleh karena itu kehadiran EO atau *event organizer* dalam suatu *event* sangat penting. Menggunakan jasa EO utamanya untuk membantu pemilik *event* dalam mewujudkan *event* tersebut sukses dan berjalan sesuai dengan tujuan dan keinginan pihak terkait. Tanpa tenaga EO yang profesional seseorang akan sangat sulit untuk menciptakan *event* yang melibatkan banyak partisipan di dalamnya, dalam hal ini dikarenakan Event Master Class adalah *event* tahunan bertaraf “master” atau kelas atas dengan melibatkan banyak partisipan serta bekerja sama dengan pihak eksternal.

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan, maka penulis memiliki ketertarikan untuk menuangkan segala kajian dan informasi ke dalam Tugas Akhir yang berjudul “Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri Oleh Phenom Event Indonesia”. Judul ini dibuat atas dasar pengalaman ketika turut serta menjadi EO di *event* tersebut selama melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Selain itu Tugas Akhir ini berfokus mengenai bagaimana cara menangani Event Master Class tersebut secara baik, rinci, dan teratur. Di Tugas Akhir ini juga akan dijelaskan tahapan-tahapan bagaimana Event Master Class ini bisa berjalan dengan baik. Lalu akan dicantumkan juga kendala-kendala yang dialami saat menangani *event* ini. Tujuannya adalah agar bisa mengetahui seberapa berpengaruhnya suatu penanganan yang baik terhadap keberlangsungan kegiatan yang juga melibatkan banyak partisipan.

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Rumusan Masalah

Mengacu kepada latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka ditemukanlah beberapa rumusan masalah, yaitu:

1. Bagaimana penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia?
2. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi dalam penanganan event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia?

C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan

Berdasarkan uraian dari rumusan masalah yang telah disampaikan, adapun tujuan dan kegunaan penulisan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Penulisan

- a. Untuk mengetahui dan menjelaskan penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia.
- b. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan kendala-kendala yang dihadapi dalam penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia.

2. Kegunaan Penulisan

a. Bagi Mahasiswa

Kegunaan penulisan bagi mahasiswa adalah sebagai salah satu syarat bidang akademis yang harus ditempuh guna menyelesaikan Program Studi Diploma III Usaha Perjalanan Wisata pada Jurusan Pariwisata di Politeknik Negeri Bali. Dan sebagai tolak ukur mahasiswa dalam, menambah pengetahuan dan kemampuan dalam bidang MICE.

b. Bagi Politeknik Negeri Bali

Menjadi referensi dan sumber acuan dalam menambah informasi untuk meningkatkan proses belajar mengajar dalam bidang MICE.

c. Bagi Perusahaan

Sebagai bahan referensi serta masukan guna meningkatkan kinerja perusahaan dan mutu pelayanan kepada rekan kerja maupun *client*.

D. Metodologi Penulisan

1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data yang digunakan untuk menjawab pokok permasalahan di dalam tugas akhir ini, maka ada beberapa metode yang akan digunakan:

a. Metode Observasi

Metode observasi merupakan pengumpulan suatu data secara cermat dan akurat melalui teknik pengumpulan data dengan cara mengamati, belajar, dan melibatkan diri secara langsung dalam kegiatan yang dilakukan.. Dalam hal ini yang ditinjau adalah proses persiapan, pelaksanaan, serta evaluasi dari Event Master Class. Hasil observasi ini nantinya akan dikumpulkan suatu data-data yang menunjang akurasi dari Tugas Akhir. Metode ini juga turut dibantu dengan teknik mencatat.

b. Metode Wawancara

Metode ini adalah suatu proses mengumpulkan data dengan melakukan wawancara atau tanya jawab langsung dengan responden dengan tujuan untuk memperoleh data-data dan keterangan terkait tujuan penelitian dengan cara melaksanakan tanya jawab dengan pihak terkait. Pihak terkait yang dimaksud di sini adalah para *staff* yang turut serta menangani perhelatan yang akan dibahas. Diantaranya adalah *staff operation*, *staff team event*, *staff admin*, *staff sales*, serta *project manager*. Metode ini juga dibantu dengan teknik mencatat. Pedoman wawancara dapat dilihat di lampiran 1

c. Metode Dokumentasi

Metode ini adalah pengumpulan segala bentuk dokumen yang bisa dijadikan data seperti transkrip, *check list*, dokumentasi, *layout*, *rundown*, *booklet*, dan sebagainya. Metode ini memiliki kelebihan dari segi pemanfaatan waktu karena

tidak diperlukannya penyusunan instrumen penelitian maupun pencarian sumber-sumber terkait.

d. Studi Kepustakaan

Metode ini merupakan suatu metode yang digunakan untuk mempelajari teori-teori yang berhubungan dengan data-data melalui jurnal atau literatur yang akan dibahas.

2. Metode dan Teknik Analisis Data

Setelah data yg dibutuhkan terkumpul, maka data tersebut akan dianalisis dengan satu teknik analisis yang digunakan untuk menganalisis data-data yang sudah dikumpulkan. Teknik tersebut dinamakan teknik analisis deskriptif. Teknik analisis deskriptif merupakan analisis dengan memaparkan seluruh data yang didapat dengan sistematis, paktual, dan akurat. Sehingga nantinya bisa diambil suatu kesimpulan dari data yang sudah dianalisis. Metode ini juga dibantu dengan teknik pemaparan.

3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis

Metode yang digunakan dalam penyajian hasil analisis penulisan laporan tugas akhir adalah dengan penyajian formal dan informal. Dalam hal ini, metode penyajian formal yaitu dilakukan dengan menyajikan data dengan didukung oleh tanda-tanda tertentu seperti tabel, gambar, foto, dan lain-lain. Sedangkan metode informal adalah menyajikan hasil analisis ke dalam laporan dengan menggunakan pemilihan kata-kata sopan dan baku.

BAB II

LANDASAN TEORI

Berdasarkan judul yang dipilih dalam Tugas Akhir yaitu Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia diperlukannya suatu teori yang melandasi pembuatan Tugas Akhir ini. Teori-teori ini yang akan menjadi tumpuan dan acuan agar Tugas Akhir ini menjadi lebih sistematis dan berdasarkan fakta. Maka dari itu, pada bab ini akan dijelaskan lebih lanjut mengenai istilah-istilah yang berkaitan dengan Tugas Akhir. Dengan harapan dan tujuan untuk mempermudah dalam memahami permasalahan yang akan dipaparkan.

A. Pengertian Pariwisata

Dalam Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisata dicantumkan secara jelas pada BAB 1 Pasal 1 Ayat 3 (Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, 2009) mengenai pengertian tentang apa itu pariwisata. Dikatakan bahwa “Pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata dan didukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, Pemerintah, dan Pemerintah Daerah”. Adapun menurut A.J Burkat dalam (Damanik, 2006), “Pariwisata adalah perpindahan orang untuk sementara dan dalam jangka waktu pendek ke tujuan-tujuan diluar tempat dimana mereka biasa hidup dan bekerja dan juga kegiatan-kegiatan mereka selama tinggal di suatu tempat tujuan”.

Menurut pendapat yang dikemukakan oleh Nurdin Hidayah (Hidayah, 2019), “Pariwisata adalah perjalanan wisata yang dilakukan secara berkali-kali atau berkeliling, baik secara terencana maupun tidak terencana yang dapat menghasilkan pengalaman total bagi pelakunya”. Atas dasar uraian yang disampaikan sebelumnya, dapat dinyatakan bahwa pariwisata diartikan sebagai perjalanan yang mampu menciptakan pengalaman tertentu dan dapat dilakukan berkali-kali atau berputar-putar dari suatu tempat ke tempat yang lain dengan didukung oleh berbagai fasilitas serta layanan yang diberikan oleh masyarakat maupun pemerintah daerah atau pemerintah pusat untuk mendapatkan pengalaman total bagi pelakunya.

B. Pengertian Acara (*Event*)

Sebetulnya *event* dalam Bahasa Indonesia bisa berarti banyak hal. Bisa dikatakan acara, kegiatan, peristiwa, dan perhelatan. Namun dalam hal ini *event* lebih mengarah ke kata “acara” dan “kegiatan”. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia atau yang selanjutnya disebut KBBI (Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemdikbud, 2016), acara bisa diartikan sebagai kegiatan yang dipertunjukkan, disiarkan, atau diperlombakan; program (televisi, radio, dan sebagainya). Lebih dalam menurut Noor (Any, 2017), *Event* didefinisikan sebagai suatu kegiatan yang diselenggarakan untuk memperingati hal-hal penting sepanjang hidup manusia baik secara individu atau kelompok yang terikat secara adat, budaya, tradisi dan agama yang diselenggarakan untuk tujuan tertentu serta melibatkan lingkungan masyarakat yang diselenggarakan pada waktu tertentu.

Berdasarkan pengertian di atas dapat dipahami bahwa *event* adalah suatu aktivitas kegiatan yang akan dipertunjukkan dan diselenggarakan dengan tujuan untuk memperingati hal-hal penting, melakukan suatu promosi, dan acara lainnya yang sesuai dengan keinginan pemilik acara dengan melibatkan lingkungan masyarakat dan pihak tertentu dalam jangka waktu sementara.

Adapun jenis-jenis dari *event* adalah:

1. *Leisure Event*

Leisure Event merupakan kategori *event* yang bergerak pada bidang keolahragaan serta kunjungan yang didalamnya memiliki unsur pertandingan dan mendatangkan banyak pengunjung.

2. *Personal Event*

Kegiatan yang memiliki kategori lebih sederhana dengan melibatkan pihak anggota keluarga atau teman di dalamnya.

3. *Cultural Event*

Merupakan kegiatan identik dengan budaya atau nilai social yang tinggi yang dikemas dengan menyesuaikan terhadap situasi kondisi pada era modern sehingga menjadi susunan dan padu padan kegiatan yang mengesankan.

4. *Organizational Event*

Merupakan kegiatan yang dilaksanakan dengan penyesuaian terhadap tujuan dari suatu organisasi

C. MICE dan Komponen MICE

1. Pengertian MICE

Menurut Pendit dalam (Septemuryantoro & Dima, 2018) MICE diartikan sebagai wisata konvensi dengan batasan: usaha jasa konvensi, perjalanan insentif, dan pameran merupakan suatu kegiatan berupa pertemuan sekelompok orang (negarawan, usahawan, cendekiawan, dan sebagainya) untuk membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan kepentingan bersama.

Ada pula menurut Kesrul (Kesrul, 2004), MICE sebagai suatu kegiatan kepariwisataan yang aktifitasnya merupakan perpaduan antara *leisure* dan *business*, biasanya melibatkan sekelompok orang secara bersama-sama, rangkaian kegiatannya dalam bentuk *meetings, incentive travels, conventions, congresses, conference dan exhibition*.

Menilik lebih dalam, rupanya pada tahun 2017 Kementerian Pariwisata menerbitkan Pedoman Destinasi Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, dan Pameran yang lampirkan dalam Peraturan Menteri Nomor 5 Tahun 2017 dan ditandatangani langsung oleh Menteri Pariwisata Arief Yahya pada tanggal 12 Mei 2017 (Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, 2017), dimana di dalam lampirannya tercantum bahwa pengertian MICE adalah pemberian jasa bagi suatu pertemuan sekelompok orang, penyelenggaraan perjalanan bagi karyawan dan mitra usaha sebagai imbalan atas prestasinya, serta penyelenggaraan pameran dalam rangka penyebarluasan informasi dan promosi suatu barang dan jasa yang berskala nasional, regional, dan internasional.

Jadi dapat dikemukakan bahwa MICE adalah jenis *event* dengan aktivitas kepariwisataan yang menangani jasa bagi suatu pertemuan kelompok dimana terdapat perpaduan antara *leisure* dan *business* yang bertujuan untuk mencapai kesepakatan atau menyebarkan informasi baik berskala kecil maupun besar.

2. Komponen MICE

Dari asal katanya, MICE merupakan singkatan dari *meeting*, *incentive*, *conference*, dan *exhibition*. Untuk itu berikut dijelaskan pengertian masing-masing komponen:

a. *Meeting*

Meeting merupakan istilah yang berasal dari Bahasa Inggris dimana dapat diartikan sebagai pertemuan, rapat, dan atau persidangan. *Meeting* sejak dulu sampai sekarang merupakan suatu pilihan yang tepat bagi perusahaan untuk berkomunikasi secara intens dengan kolega atau tamu. Pengertian *meeting* menurut Kesrul dalam artikel jurnal Titus Indrajaya (Indrajaya, 2015), adalah Meeting merupakan suatu pertemuan atau persidangan yang diselenggarakan oleh kelompok orang yang tergabung dalam asosiasi, perkumpulan atau perserikatan dengan tujuan mengembangkan profesionalisme, peningkatan sumber daya manusia, menggalang kerja sama anggota dan pengurus, menyebarkan informasi terbaru, publikasi, hubungan kemasyarakatan.

Lebih dalam lagi *meeting* merupakan pertemuan yang melibatkan sekelompok orang dengan maksud dan tujuan tertentu dan memiliki suatu tujuan atau kesepakatan yang akan diraih.

b. *Incentive*

Pendit (Pendit, 1999) mengungkapkan bahwa perjalanan *incentive* merupakan suatu kegiatan perjalanan yang diselenggarakan oleh suatu perusahaan untuk para karyawan dan mitra usaha sebagai imbalan penghargaan atas prestasi mereka dalam kaitan penyelenggaraan konvensi yang membahas perkembangan kegiatan perusahaan yang bersangkutan. Adapula pendapat yang sama tentang insentive menurut Zulham Affandi (Affandi, 2018), yaitu *incentive* adalah hadiah atau penghargaan yang diberikan oleh suatu perusahaan kepada karyawan, klien, atau konsumen. Bentuknya bisa berupa uang, hadiah, paket wisata atau barang dan lain-lain.

Jadi dapat dipahami bahwa *incentive* adalah hadiah atau penghargaan yang diberikan oleh suatu perusahaan kepada karyawan, client atau konsumen. Bentuknya bisa berupa uang, paket wisata atau barang. Sedangkan perjalanan insentif adalah jenis perjalanan yang diberikan oleh perusahaan kepada pegawainya atas dasar prestasi yang diraih.

c. *Conference*

Conference atau dalam Bahasa Indonesia berarti konferensi merupakan suatu pertemuan yang diselenggarakan terutama mengenai bentuk-bentuk tata krama, adat atau kebiasaan yang berdasarkan mufakat umum, dua perjanjian antara

negara-negara para penguasa pemerintahan atau perjanjian internasional mengenai topik tawanan perang dan sebagainya. Dikutip dari pendapat Kesrul dalam artikel jurnal J.A. Ginting (Ginting, 2022).

Sementara Pendit (Pendit, 1999), mengatakan bahwa konferensi merupakan suatu kegiatan berupa pertemuan sekelompok orang (negarawan, usahawan atau cendikiawan) untuk membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan kepentingan bersama.

Maka dari itu *conference* merupakan suatu kegiatan pertemuan sekelompok orang dengan tujuan untuk membahas masalah-masalah atau isu yang sedang terjadi dengan berdasarkan mufakat dan berkaitan dengan kepentingan bersama.

d. *Exhibition*

Menurut Kesrul dikutip dalam artikel jurnal Juni Anggraini Ginting (Ginting, 2022), bahwa *exhibition* adalah ajang pertemuan yang dihadiri secara bersama-sama yang diadakan di suatu ruang pertemuan atau ruang pameran hotel, dimana sekelompok produsen atau pembeli lainnya dalam suatu pameran dengan segmentasi pasar yang berbeda.

Menurut Mair (Mair, 2009) *Exhibitions* dapat berkaitan dengan perdagangan dari industri tertentu saja dimana seluruh pengunjung bekerja dalam industri terkait yang sedang dipamerkan, atau *exhibition* bisa terbuka untuk umum sehingga setiap orang bisa menghadiri *exhibition* tersebut.

Berdasarkan hal tersebut *exhibition* dapat diartikan sebagai ajang pertemuan yang memiliki konsep yang sedikit mirip dengan sistem perdagangan dimana

seluruh pengunjung maupun pembeli pada umumnya berasal dari industry atau lembaga terkait dengan tujuan agar terjadinya pertukaran informasi, pergerakan ekonomi, dan lain-lain.

D. Pengertian Penanganan

Jika melaksanakan suatu *event* pasti ditemukannya banyak komponen yang harus ditangani dengan baik dan tepat. Penanganan yang cerdas dan terarah memberikan kesan rapi, terorganisir, dan terencana dengan matang. Maka dari itu teknik penanganan *event* yang baik sangat diperlukan dalam dunia MICE.

Lebih dalam penanganan menurut KBBI (Badan Pengembangan Dan Pembinaan Bahasa, 2016) artinya proses, cara, perbuatan menangani, penggarapan. Namun menurut Peter Salim dan Yenny Salim (Salim, 1995), penanganan memiliki arti cara menangani suatu pembuatan atau penggarapan yang dilakukan dengan langkah-langkah untuk mencapai suatu tujuan.

Dari uraian tersebut dapat dikemukakan yaitu penanganan adalah suatu tahapan perbuatan yang dilakukan berdasarkan langkah-langkah yang tepat agar tercapainya suatu pekerjaan yang terarah dan terencana dengan baik.

E. Pengertian Event Organizer

Di Indonesia, bisnis jasa pelaksana acara dan profesi penyelenggara acara atau yang biasa disebut dengan *event organizer* (EO) adalah jenis pekerjaan yang tergolong baru. Menurut Setiawan (Ramdhani, Sapitri, & Rizkyansyah, 2018) *event organizer* (EO) adalah usaha dalam bidang jasa yang ditunjuk secara resmi oleh klien untuk mengorganisasikan rangkaian acara, mulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga selesainya seluruh rangkaian acara, dalam rangka membantu klien mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara tersebut.

Sementara menurut Hafidz (Hafidz, 2017), *event organizer* berasal dari dua kata Bahasa Inggris yaitu *event* dan *organizer*. *Event* berarti acara, sedangkan *organizer* berarti pengatur, sehingga dapat diartikan sebagai sekumpulan orang yang mengatur jalannya acara.

Adapun tugas-tugas dari seorang *event organizer* adalah:

1. Menyusun konsep acara
2. Menyusun *rundown* acara
3. Menentukan tugas untuk panitia yang terlibat dalam acara
4. Mengatur jalannya acara

Dari uraian di atas dapat dikemukakan bahwa *event organizer* adalah sebuah pekerjaan yang bergerak dibidang usaha jasa dimana bertugas sebagai mengatur dan mengorganisasikan rangkaian acara.

F. Pengertian Vendor

Secara sederhana kata “*vendor*” berarti penjual. Jadi pada dasarnya seseorang yang disebut *vendor* adalah seseorang yang menjual sesuatu kepada orang-orang yang ingin atau berminat untuk membeli. Seorang *vendor* menurut Wikipedia (Wikipedia, 2022) adalah istilah manajemen rantai pasokan yang berarti siapapun yang menyediakan barang atau jasa kepada perusahaan atau individu. Dalam mencapai kesuksesan sebuah proyek perlu diketahui proses yang terjadi didalamnya. Kegiatan pengadaan adalah usaha untuk mendapatkan barang berupa material dan peralatan dan atau jasa dari pihak luar untuk proyek.

Berdasarkan pengertian di atas, bahwasanya *vendor* adalah suatu lembaga atau perorangan yang menjual atau menyewakan barang dan jasa kepada perusahaan lainnya. Dalam kaitannya dengan jual beli *vendor* akan selalu senantiasa membangun hubungan yang baik agar pembeli mempunyai citra dan persepsi yang baik.

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Lokasi dan Sejarah Perusahaan

1. Lokasi Perusahaan



Gambar 3. 1 Gedung Phenom Event Indonesia

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Phenom Event Indonesia adalah sebuah perusahaan berbasis di Bali yang bergerak dalam bidang industri jasa *event organizer*. Dalam pengembangannya, Phenom Event Indonesia merupakan salah satu anak perusahaan di bawah naungan Phenom Management Group yang juga telah resmi memiliki badan hukum berbentuk CV (Commanditaire Vennootschap) bernama CV. Phenominca

Radharani. Adapun lokasi serta layanan komunikasi yang dimiliki oleh Phenom Event Indonesia:

Alamat : Jalan Teuku Umar Barat No. 888, Dusun Batu Bolong, Desa Padang Sambian Klod, Kecamatan Denpasar Barat, Kota Denpasar, Bali 80117

Telepon : +6285737770001

Fax : +62 (361) 420487

Email : office@phenomevent.com

Website : www.phenomevent.com

Facebook : Phenom Event Indonesia

Youtube : Phenom Event Indonesia

Instagram : Phenomevent

Tiktok : Phenomevent

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

2. Sejarah Perusahaan



Build Event, Build People

Gambar 3. 2 Logo CV. Phenominca Radharani & Phenom Management Group

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Phenom Event Indonesia dahulunya merupakan sebuah perusahaan kecil yang awalnya hanya bekerja pada bidang *production*. Perusahaan *production* ini didirikan pada tahun 2003 oleh pasangan suami istri yang berasal dari Bali bernama Anak Agung Tommy Adhi Sujana dan Meigawati Sujana. Namun pada 16 Mei 2006 Phenom Event Indonesia secara resmi telah memiliki badan hukum yang bernama CV. Phenominca Radharani. Kemudian pada tanggal yang sama pula CV. Phenominca Radharani secara resmi menjadi naungan dari PMG (Phenom Management Group).

Nama Phenom sendiri berasal dari kata “Phenomenal” yang dalam Bahasa Indonesia dapat diartikan sebagai wujud ekspresi untuk mengungkapkan sesuatu yang bersifat luar biasa atau hebat. Nama tersebut memiliki tujuan dan harapan agar Phenom Event Indonesia menjadi perusahaan *event organizer* di Bali yang memberikan ide-ide kreatif, luar biasa serta bekerja dengan *goals* dan *mindset* yang luar biasa di dalam dunia pariwisata khususnya MICE.

Seiring berjalannya waktu, Phenom Event Indonesia memiliki komitmen untuk menjadi bagian dari suksesnya wisata MICE di Bali dengan cara menyediakan segala kebutuhan dan pelayanan yang terkait dengan *event*. Contohnya seperti pemilihan tempat berlangsungnya suatu *event*, berusaha sebaik mungkin dalam merealisasikan *design venue* untuk *client*, memberikan *equipment* yang layak dan bagus digunakan, konsisten dan berorientasi terhadap tingkat kepuasan *client*. Selain itu Phenom Event Indonesia juga memberikan jasa *event planner* seperti memberikan masukan yang berkaitan dengan *budgeting* dan *cost control*, memberikan referensi serta berbagai resiko buruk dan kesempatan baik yang kemungkinan akan terjadi pada *event*. Saat ini PMG telah memiliki total 8 (delapan) anak perusahaan yang membantu dalam menyukseskan dan menopang keberlangsungan *event*, yaitu:

- a. Phenom Event Indonesia



Gambar 3. 3 Logo Phenom Event Indonesia

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Sesuai namanya, Phenom Event Indonesia adalah salah satu perusahaan event organizer terbesar di Bali. Phenom Event merupakan tempat penyelenggaraan dan penyediaan *event professional, entertainment, manpower*, konsultan MICE dengan pengalaman yang luas di bidang tersebut. Dengan pengalaman lebih dari 16 tahun di dunia MICE menyebabkan Phenom Event Indonesia kini tengah naik daun. Tingkat kerja yang professional, disiplin dan kompeten sangat diperhatikan guna mempertahankan eksistensi dari perusahaan. Dalam hal ini Phenom Event Indonesia selalu mencari cara yang efektif dan efisien untuk mewujudkan integrasi di dalam tim serta peningkatan kerja. Hal lain yang dapat meyakinkan seseorang untuk memilih Phenom Event Indonesia adalah karena perusahaan ini memiliki kolaborasi dengan pakar-pakar di dalam dunia MICE serta didukung dengan sumber daya manusia yang kompeten, solid, kreatif. Semua elemen tersebut mengantarkan Phenom Event Indonesia untuk membangun citra reputasi yang kuat dan penyelenggaraan acara yang berkualitas tinggi.

Meskipun sudah memiliki reputasi yang baik di Indonesia, Phenom Event Indonesia tetap memiliki komitmen untuk memberikan pelayanan dan kualifikasi tinggi kepada klien. Semua hal itu dilakukan untuk meraih “goals” suatu penyelenggaraan. *Goals* yang dimaksud adalah mendapatkan *feedback* sebaik mungkin dari klien, tidak mengecewakan klien, dan membuat klien ingin kembali untuk menyelenggarakan *event* dengan Phenom Event Indonesia. Beberapa *event* yang pernah diselenggarakan oleh Phenom Event Indonesia pada awal tahun 2023 adalah KOM FAP Agrikultur, PT. Bayer Annual Award & Dinner, Petrokimia

Gresik Gala Dinner, Paragon Corp. Business Gala, Sangfor Partner Summit 2023 dan masih banyak lagi.

Secara khusus, berikut adalah beberapa jenis pelayanan *event* yang umumnya disediakan oleh Phenom Event Indonesia, seperti:

1) *Event Management*

Kedudukan Phenom Event Indonesia selain mencetuskan konsep *event* dan pihak yang menyelenggarakan *event* adalah memenuhi segala aspek yang menunjang kebutuhan penyelenggaraan tersebut, seperti:

- a) *Event concepts & creatives*
- b) *Coordinating & directing the event*
- c) *Ground handling*
- d) *Stage construction*
- e) *Backdrop & decoration set up*
- f) *Sound system set up*
- g) *Lighting concept & design*
- h) *Multimedia set up*
- i) *Artist management*
- j) *Video & photo documentation*
- k) *Show effect design*
- l) *Fireworks & pyrotechnics*
- m) *Media & sponsor partners*
- n) *Venue advise & selection*

- o) *Budget & cost control*
- p) *Stage handling & management*
- q) *Virtual Studio*

2) *Entertainment*

Dalam penyelenggaraan suatu *event*, keberadaan acara hiburan (*entertainment*) sangatlah diperlukan. Acara hiburan ditujukan untuk memberikan kesan menarik dan bersemangat disela-sela agenda acara yang mungkin saja sangat melelahkan atau membosankan. Hal ini pula yang menyebabkan Phenom Event Indonesia juga turut menyediakan kebutuhan *entertainment* dalam suatu *event*. Adapun *entertainment* yang disediakan, yaitu:

Tabel 3. 1 Daftar *Entertainment*

<i>Cabaret Show</i>	<i>Acoustic Band</i>	<i>Magician</i>	<i>Sand Art</i>
<i>Fire Dance</i>	<i>Duo Electone</i>	<i>DJ</i>	<i>MC</i>
<i>Balinese Dance</i>	<i>Grand Piano</i>	<i>Asia Dance</i>	<i>Soloist</i>
<i>Modern Dance</i>	<i>Fashion Show</i>	<i>Western Dance</i>	<i>Comedian</i>

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

b. Bali Rental Center



Gambar 3. 4 Logo Bali Rental Center

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Bali Rental Center (BRC) adalah salah satu anak perusahaan dari Phenom Management Group. Perusahaan ini bergerak di bidang jasa pelayanan dan penyediaan *event equipment* seperti *sound system*, *lighting*, dan visual.

c. Specta Production



Gambar 3. 5 Logo Specta Production

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Menjadi anak perusahaan rintisan kedua, Specta adalah perusahaan yang khusus menangani terkait kebutuhan produksi. Misalnya membuat *backdrop*, *3D letter*, *stage*, dan lain-lain.

d. Raptcha Event Organizer



Gambar 3. 6 Logo Raptcha Event Organizer

Sumber: Phenom Event Indonesia

Raptcha merupakan anak perusahaan dari Phenom Management Group yang juga bergerak dibidang yang sama dengan Phenom Event Indonesia yaitu dibidang *organizing* suatu *event*. Namun perbedaan dari kedua perusahaan tersebut adalah, Raptcha Event Organizer memiliki tempat operasi serta kantor *representative* di Lombok, NTB. Maka dari itu tujuan membuat perusahaan *event organizer* di Lombok adalah untuk menaikan dan strategi baru pasar agar jangkauan Phenom Event Indonesia semakin meluas.

e. Matamu Studio



Gambar 3. 7 Logo Matamu Studio

Sumber: Phenom Event Indonesia

Perusahaan ini bergerak di bidang visualisasi seperti *live streaming*, *photographer*, *videographer*, *editor*, dan lain-lain. Sebagai anak perusahaan, Matamu Studio selalu memberikan dukungan jika dalam suatu *event* memerlukan jasa tersebut.

f. In Coach Asia



Gambar 3. 8 Logo In Coach Asia

Sumber: Phenom Event Indonesia

In Coach Asia (ICA) adalah salah satu anak perusahaan dari PMG yang baru saja genap berusia satu tahun. Perusahaan ini bergerak dalam kegiatan *team building*, *amazing race*, dan lain-lain. Tujuan dari berdirinya perusahaan ini adalah sebagai penyedia jasa bagi para pebisnis jika ingin melakukan kegiatan *relaxing* seperti *team building*, *outing*, *tour* guna mempererat hubungan komunikasi dan kerjasama dalam tim di suatu perusahaan.

g. The Magendra



THE MAGENDRA
COFFEE · BUSINESS · HOBBY

Gambar 3. 9 Logo The Magendra

Sumber: Phenom Event Indonesia

Selain dalam bidang perhelatan, Phenom Management Group juga membuka peluang baru dibidang *food & beverage service*. Hadirnya The Magendra sangat diperlukan dalam suatu *event*. Selain jasa pelayanan makanan & minuman, The Magendra juga menyewakan ruangan untuk pelaksanaan *meeting*, *venue* untuk kegiatan pertemuan, lamaran, dan arisan.

h. Catavaca Rejuvenate



Gambar 3. 10 Logo Catavaca Rejuvenate

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Catavaca memiliki bidang bisnis yang sama dengan The Magendra. Catavaca merupakan sebuah *restaurant* berlokasi di kawasan *heritage* Jatiluwih, Tabanan.

Dalam *event*, selain *food & beverage* tempat ini kerap kali dipergunakan untuk kegiatan *team building*. Biasanya pun dalam kegiatan *amazing race* menggunakan *VW Car*, selalu memakai rute Jatiluwih dan makan siang di Catavaca.

B. Bidang Usaha dan Fasilitas Perusahaan

1. Bidang Usaha

Phenom Event Indonesia seperti diketahui bekerja dan bergerak pada bidang pelayanan atau jasa. Lebih spesifiknya jasa yang disediakan adalah jasa yang berhubungan dengan dunia MICE. Dalam hal ini, jasa *event organizer* sangat berperan penting dikarekan sekecil apapun perhelatan yang diadakan, akan selalu memiliki yang namanya persiapan (*preparation*), pelaksanaan (*execution*), dan pasca pelaksanaan (*after event*). Karena faktor tersebutlah suatu penyelenggaraan tidak bisa disiapkan dengan mudah. Perlu beberapa diskusi, ide, energi, dan banyak hal lainnya yang dikeluarkan agar terwujudnya perhelatan yang sesuai dengan keinginan.

Berdasarkan dari hal tersebut pada akhirnya menjadikan Phenom Event Indonesia untuk memiliki dan menyediakan berbagai macam kegiatan usaha di lingkup MICE. Yang paling umum adalah mencari dan berkoordinasi dengan berbagai *vendor* terkait kebutuhan *equipment* dan hal yang diperlukan lainnya dalam perhelatan. Selain itu menyediakan jasa seperti hotel, *convention center*, *restaurant*, *travel agent*, *audio visual*, transportasi. Lebih lengkap kegiatan usaha yang disediakan oleh Phenom Event Indonesia adalah:

- a. Jasa penyediaan tempat (*venue*) serta konsultasi mengenai tempat yang sesuai dengan keinginan *client*.
- b. Menyediakan jasa akomodasi dan membantu pengaturan akomodasi bagi panitia dan peserta.
- c. Penyediaan dan pengaturan transportasi baik darat, laut, maupun udara.
- d. Pemilihan dan pengaturan jamuan yang sesuai dengan kebutuhan *client* (*lunch, dinner, gala dinner, welcome reception*).
- e. Memberikan rekomendasi serta pemilihan dan pengaturan pertunjukan kesenian.
- f. Pengadaan dan penyiapan *meeting kits* (*tas, folder, notes, ID card, handbook, pencil*).
- g. Penyediaan *booth* dan *stand* untuk *exhibition*.
- h. Jasa dokumentasi, videografi, *live streaming*, mediasi.
- i. Menyiapkan MC, *interpreter, usher, liaison officer*.
- j. Menyediakan jasa *spouse program* dan *post conference tour*.
- k. Pemilihan dan penyediaan cinderamata, sertifikat, plakat dan sejenisnya.
- l. Pengaturan perizinan daerah lingkungan perhelatan, koordinasi dengan pihak otoritas bandara, pemerintah daerah dan penyiapan penjaga keamanan.

2. Fasilitas Perusahaan

Phenom Management Group adalah suatu perusahaan yang menaungi 8 anak perusahaan yang dimana tidak semua memiliki gedung perusahaan tempat mereka beroperasi. Sebaliknya beberapa anak perusahaan (BRC dan Specta Production) hanya memiliki tempat yang disebut *storage* atau gudang sebagai tempat

penyimpanan barang-barang terkait kebutuhan penunjang *event*. Namun seluruh anak perusahaan ini tetap memiliki gedung operasional atau yang selanjutnya disebut kantor. Hal ini bisa terjadi dikarenakan melihat sesuatu berdasarkan kebutuhan. Karena dalam suatu *event organizer* sebagian besar waktu mereka dihabiskan di lapangan atau di *event*. Maka diputuskanlah sejauh ini Phenom Managent Group hanya memiliki 1 gedung utama sebagai tempat operasional. Gedung utama yang dimaksud adalah gedung tempat Phenom Event Indonesia, Matamu Studio, dan In Coach Asia beroperasi.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang MICE, penting halnya bagi Phenom Event Indonesia memiliki fasilitas penunjang baik di kantor maupun dalam penyelenggaraan *event*. Dimulai dari bangunan berlantai 2 yang memiliki desain minimalis menambah kesan modern dan *futuristic* bagi siapa saja yang melihat. Di dalam bangunan tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dimiliki oleh Phenom Event Indonesia, diantaranya:

Tabel 3. 2 Daftar Fasilitas Kantor

No	Fasilitas	Jumlah
1	<i>Printer</i>	6 buah
2	<i>Rest room</i>	2 buah
3	<i>Meeting room</i>	1 buah
4	AC	10 unit
5	<i>Wi-Fi</i>	1 unit
6	Parkiran	1

7	Komputer	7 unit
8	Laptop	15 unit
9	Meja kantor	30 unit
10	<i>Pantry</i>	1 buah
11	<i>Gym</i>	1 unit
12	<i>Billiard</i>	1 unit
13	<i>Design studio</i>	1 buah
14	Telepon	30 unit
15	Meja <i>front office</i>	1 buah
16	Kursi	30 buah
17	<i>Storage</i>	1 buah
18	CCTV	10 unit
19	Papan tulis	2 buah
20	Musholla	1 buah
21	Kulkas	1 unit
22	Kendaraan (mobil)	2 unit

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Tabel 3. 3 Daftar *Event Equipment*

<i>Sound system</i>	<i>LED videotron</i>
<i>Lighting system</i>	<i>Stage</i>
<i>Fireworks</i>	<i>Conference system</i>
<i>Rigging</i>	<i>Smoke machine</i>
<i>Multimedia system</i>	<i>Photocopy machine</i>
<i>Projector & lamp screen</i>	<i>Print machine</i>
<i>Backdrop production</i>	<i>Confetti machine</i>
<i>Photobooth package</i>	

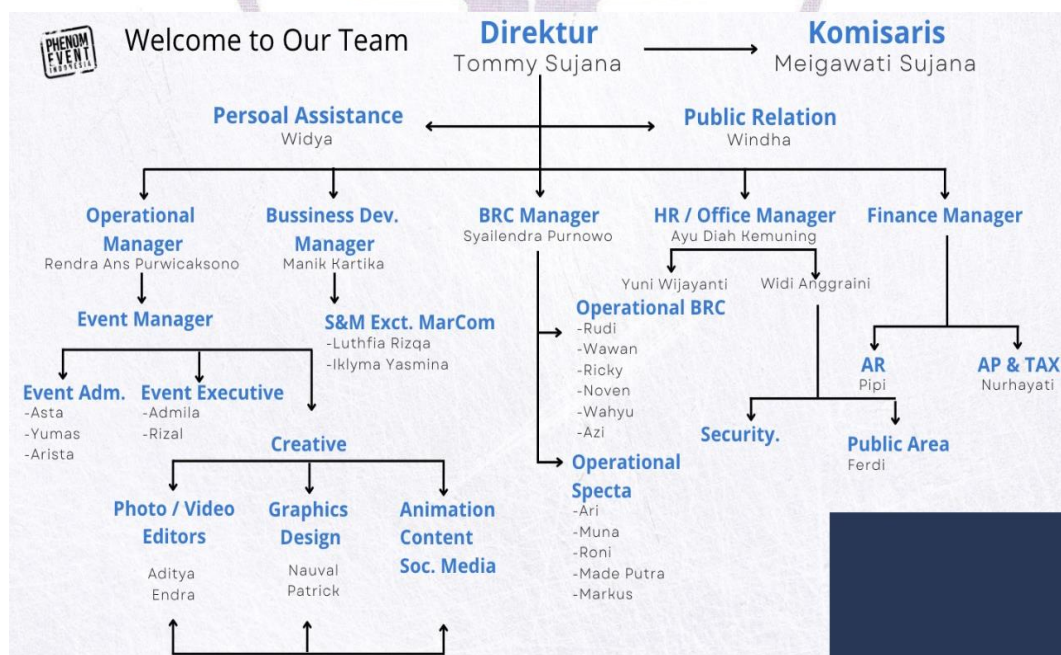
Sumber: Phenom Event Indonesia 2023



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

C. Struktur Organisasi

Suatu perusahaan sangat diperlukan adanya sebuah struktur organisasi. Memiliki struktur organisasi dan hubungan kerja yang jelas akan meningkatkan profesionalisme dan rasa tanggung jawab dalam bekerja. Selain itu dengan adanya pengorganisasian ini dapat menjelaskan apa saja tugas-tugas dan efektivitas pekerjaan di lingkup perusahaan. Phenom Event Indonesia sebagai salah satu perusahaan yang memiliki profesionalisme yang tinggi, wajib memiliki yang namanya struktur organisasi yang jelas. Maka dari itu berikut adalah struktur organisasi dari Phenom Event Indonesia:



Gambar 3. 11 Struktur Organisasi Phenom Event Indonesia

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

Dari gambar di atas, dapat diuraikan tugas dan tanggung jawab masing-masing *head* dan *department*, yaitu:

1. Direktur
 - a. Sebagai penanggungjawab terhadap segala bentuk kegiatan yang berhubungan dengan *event* mulai dari tahap perencanaan, persiapan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan agar tujuan perusahaan tercapai dengan baik.
 - b. Menjadi penentu dan pemegang keputusan tertinggi di dalam suatu lingkup kerja perusahaan.
 - c. Menetapkan, mengesahkan, dan menempatkan staf serta peraturan perusahaan.
2. Komisaris
 - a. Melakukan pengawasan terhadap direksi, *manager*, dan *head officer*.
 - b. Memberikan saran dan masukan terkait keputusan perusahaan kepada direktur.
 - c. Melakukan pengawasan terhadap laporan jangka panjang maupun jangka pendek keuangan.
3. *Operational Department*
 - a. Memastikan seluruh kegiatan operasional perusahaan dapat dijalankan dengan baik.
 - b. Pengelolaan dan pengendalian sistem serta kualitas produksi dan distribusi yang berkaitan dengan perusahaan agar sesuai.

- c. Bertanggungjawab terhadap efektivitas, perencanaan, pengawasan, dan keselamatan pengoperasian pekerjaan.

4. *Event Department*

- a. Bertanggungjawab terhadap segala *event* yang dilaksanakan.
- b. Membuat gambaran umum, rencana, penjadwalan agenda kerja, anggaran produksi *event*.
- c. Memimpin jalannya pendelegasian kerja, koordinasi saat di lapangan serta menjadi salah satu pemegang keputusan dalam pelaksanaan *event*.
- d. Bertanggungjawab terhadap kualitas, alur acara serta hal-hal yang akan ditimbulkan pasca acara.
- e. Membuat pelaporan akhir setiap *event* yang sudah dilaksanakan.

5. *Sales & Marketing Department*

- a. Memiliki tanggungjawab terhadap pengembangan penjualan perusahaan
- b. Menentukan *margin* dan *quotation* terkait produksi, dan hal lainnya yang ada di *event*.
- c. Membuat inovasi serta gagasan baru guna meningkatkan *branding* dan penjualan.

6. *Human Resource Department*

- a. Menjadi penghubung antara tenaga kerja dan perusahaan.
- b. Menjadi tumpuan dan penengah hubungan antara tenaga kerja dan perusahaan seperti menerima masukan dan keluhan untuk perusahaan, mengurus kompensasi dan perlindungan bagi karyawan, membantu menciptakan lingkungan kerja yang nyaman.

- c. Memiliki tanggungjawab untuk membuat, menerima, dan mengarsipkan segala bentuk surat menyurat yang berkaitan dengan tenaga kerja dan perusahaan.

7. *Finance Department*

- a. Memiliki kewajiban dan tanggung jawab atas segala hal yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.
- b. Membuat, memeriksa, dan melaporkan arus masuk dan keluarnya dana perusahaan.
- c. Membuat laporan anggaran keuangan setiap tahunnya serta memeriksa setiap kegiatan yang memerlukan dana.

8. *Public Relation*

- a. Menjadi perantara antara perusahaan dan publik, media, dan masyarakat luas.
- b. Bertanggungjawab atas segala bentuk informasi dan mediasi yang diterbitkan perusahaan untuk kepentingan publik.
- c. Menjalin relasi yang professional, baik, dan cermat dengan publik.

9. *Personal Assistance*

- a. Bertugas mendampingi dan membantu Direktur dalam urusan pekerjaan.
- b. Membuat jadwal dan agenda yang ditujukan untuk Direktur seperti meeting, kunjungan, sosialisasi, dan lain-lain.
- c. Membantu mempersiapkan kebutuhan Direktur sebelum rapat, serta menjadi notulen dalam rapat tersebut.

BAB IV

PEMBAHASAN

Pada bab ini akan membahas mengenai Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri Oleh Phenom Event Indonesia serta kendala-kendala yang dihadapi dalam penanganan *event* ini.

Umumnya sebuah perusahaan yang bergerak dibidang korporat, perbankan, BUMN, dan kementerian pasti memiliki agenda khusus yang setiap tahunnya wajib untuk diselenggarakan. Diantaranya adalah Bank Mandiri yang setiap tahunnya mengeluarkan anggaran untuk mengadakan agenda rapat kerja atau disingkat raker. Uniknya di Bank Mandiri, raker tidak selalu berlangsung secara serentak untuk semua direktorat. Seperti pada halnya Event Master Class kali ini. *Event* ini adalah suatu agenda tahunan yang dimiliki Bank Mandiri Pusat di Jakarta yang dikhususkan untuk diikuti oleh Direktorat Hubungan Kelembagaan atau disingkat HBK sebagai partisipannya. Mengusung tema “*Capitalizing Ecosystem Winning Competition*” kali ini Event Master Class Tahun 2023 dilaksanakan di Pulau Bali, Indonesia tepatnya dengan *venue* utama di Pullman Bali Legian Beach Kuta pada tanggal 16-19 Februari 2023 dengan jumlah partisipan sebanyak 175 orang.

Selain fokus utama dari *event* ini ada di agenda rapat kerja tahunan atau dinamakan Master Class, dalam 4 hari ini banyak agenda yang telah disusun dan kegiatan yang dijadwalkan untuk mengisi *spouse program* selama di Bali. Banyaknya kegiatan selama 4 hari tersebut bertujuan agar menjalin kerja sama yang

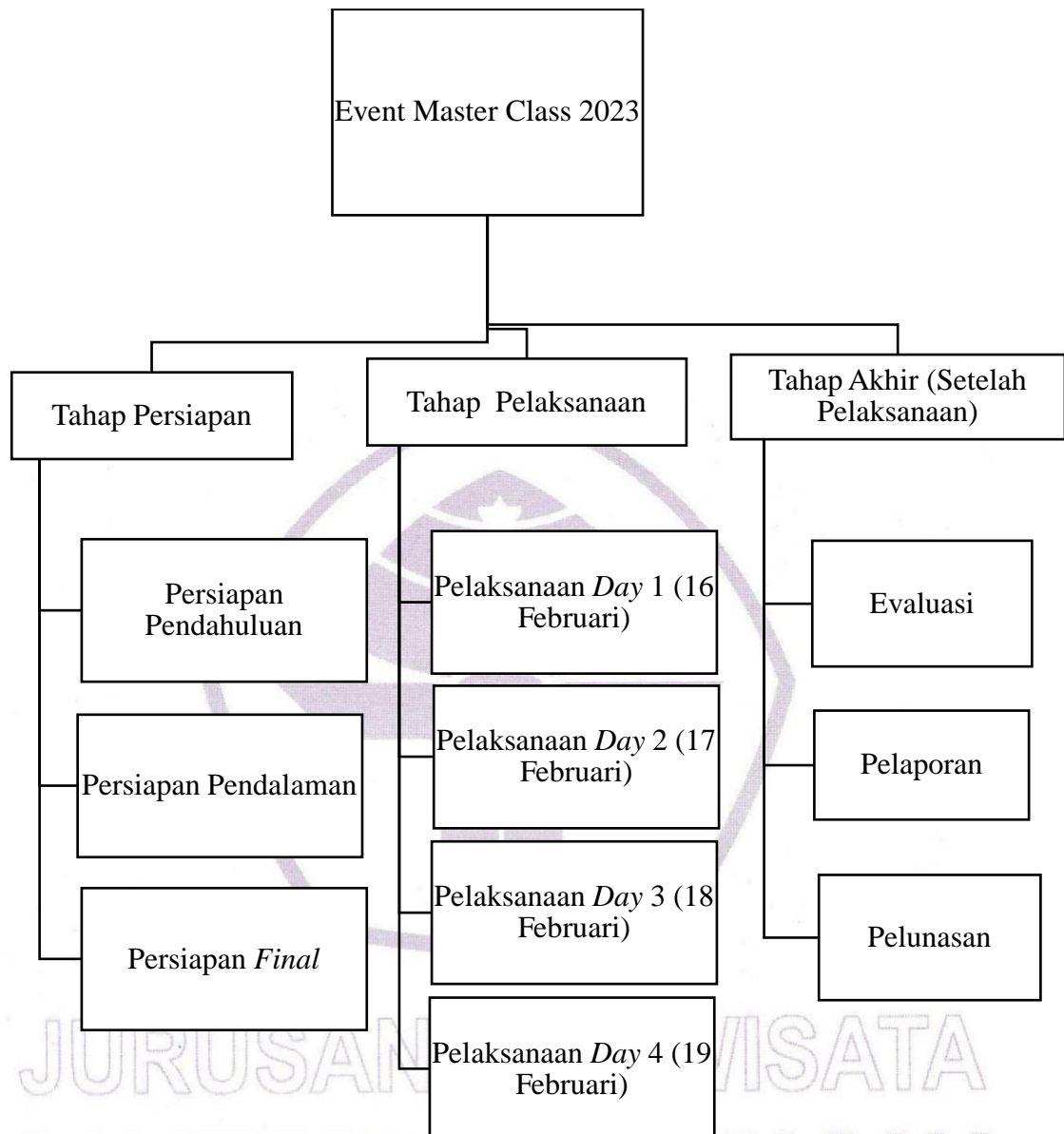
baik antar *team*, memberikan suatu kesenangan yang bersifat *refreshing*, dan pengalaman yang berkesan karena Master Class tahun ini adalah yang pertama kalinya semenjak pandemi. Jadi para peserta diharapkan memiliki kenangan yang baik dan motivasi yang tinggi untuk terus mengikuti *event* ini di tahun depan.

Menjadi kehormatan yang besar juga bagi Phenom Event Indonesia sebagai *event organizer* diberikan kepercayaan oleh Bank Mandiri Direktorat Hubungan Kelembagaan untuk turut serta terlibat dalam pembuatan *event* ini. Peran utama Phenom Event disini adalah untuk membantu mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga penyelesaian dari *event* ini agar berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

Untuk itu mengacu kepada latar belakang yang telah dipaparkan pada BAB I, maka di bab ini akan dijelaskan mengenai seluruh pembahasan penanganan Event Master Class Tahun 2023 di Bali, Indonesia.

A. Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia

Perlu diketahui dalam penanganan suatu *event*, Phenom Event Indonesia selaku *event organizer* dalam *event* ini pasti melakukan koordinasi berbentuk *meeting* bersama *client* atau panitia penyelenggara acara dari *event* tersebut. Dalam koordinasi ini ada beberapa tahapan yang harus dilakukan yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap setelah pelaksanaan atau tahap akhir. Secara garis besar tahapan Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia dapat dilihat melalui bagan berikut:



Gambar 4. 1 Alur Tahapan Penanganan Event Master Class 2023

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan adalah tahap awal yang mendasari proses terbentuk dan terlaksananya suatu *event*. Persiapan ini tidak bisa dengan mudah dilewati begitu saja untuk mencapai ke titik pelaksanaan nanti. Ibarat sebuah pohon, persiapan dianggap sebagai akar dari pohon tersebut. Oleh karena itu, tahap persiapan harus dijalankan dan diperhitungkan dengan baik agar dalam pelaksanaan nanti tidak terjadinya kesalahan. Dalam hal ini Phenom Event biasanya membagi persiapan menjadi 3 tahap yaitu persiapan pendahuluan, persiapan pendalaman, dan persiapan final.

a. Tahap Persiapan Pendahuluan

Di tahap pendahuluan, biasanya tim secara keseluruhan belum terbentuk. Dalam hal ini Phenom Event masih dalam status “diskusi” dengan *client* mengenai permintaan kebutuhan di Event Master Class. Proses ini pun tidak bisa secara instan mengingat Bank Mandiri adalah salah satu bank terbesar yang artinya segala macam bentuk pembiayaan tidak bisa diputuskan oleh satu pihak saja. Oleh karena itu, berikut adalah uraian lengkap mengenai hal yang dilakukan saat persiapan pendahuluan:

1) Proses Pembicaraan Terkait Permintaan *Client*

Dalam proses mendapatkan suatu *project event*, Phenom Event biasanya melalui berbagai cara. Ada dengan melakukan *sales call*, *bidding*, atau bisa juga dengan *client* yang meminta sendiri. Dalam Event Master Class 2023 ini, Phenom Event mendapatkannya melalui *email request* dari *client*. Setelah itu, tim *sales* pun

melakukan diskusi pembicaraan terkait permintaan dan rencana oleh *client* untuk *event* ini. Permintaan yang dimaksud adalah seperti permintaan *venue, sound system, lighting, design, transportation, LED screen*, dan lainnya. Sementara rencana-rencana yang diinginkan oleh *client* adalah seperti pengadaan *spouse program, team building activity, morning activity*, serta menghadirkan bintang tamu yang sesuai dengan tema *event*.

2) Pembuatan *Checklist & Quotation*

Di Event Master Class maupun setiap *event* yang ada di Phenom Event, wajib yang namanya memiliki *checklist* yang berisikan detail orderan yang diminta dan dibutuhkan oleh *client* pada saat *event* nanti. Serta pembuatan *quotation* yang berisikan *costing* harga awal, total harga, dan diskon maupun *voucher* untuk diberikan ke *client* sebagai pertimbangan *cost control* dari *event* tersebut. Untuk yang bertugas membuat dua dokumen tersebut adalah dari tim *sales & marketing*. Karena orang pertama yang berinteraksi langsung dengan *client* dan melakukan *dealing* dengan *client* adalah dari tim *sales*. Oleh sebab itulah mereka memiliki kuasa penuh untuk melakukan perhitungan harga (*costing*). Selain itu tugas tim *sales* ketika sudah mendapatkan *client* adalah untuk menjadi *event planner* di *event* itu. Selain adanya permintaan khusus dan rancangan dari *client* mengenai bagaimana *event* tersebut akan ter-realisasikan, nantinya sebagai seorang *event planner* tim *sales* wajib membantu *client* membrikan referensi terkait pembuatan konsep acara, saran dan masukan terkait kebutuhan peralatan, *man power*, dll dari *event* itu sendiri. Dokumen *checklist* untuk Event Master Class 2023 dapat dilihat di dalam lampiran 2.

3) Pembuatan *Invoice* dan Penandatanganan Kontrak

Setelah seluruh konsep, tema, *equipment*, *costing* disepakati maka langkah selanjutnya adalah tim *sales* memberikan laporan yang disertakan dengan *quotation* ke tim *Accounting Receivable* selanjutnya disebut tim AR bahwa ada orderan *event* yang telah masuk ke Phenom Event. Setelah itu, tim AR akan memproses *quotation* tersebut hingga terbuatnya *invoice* tagihan pembayaran. Selain itu tim AR akan membuat kontrak kerjasama yang dimana nantinya setelah *client* melakukan *down payment* (pembayaran di awal) atau selanjutnya disebut DP sejumlah 50% serta kontrak kerjasama tersebut akan ditanda tangani oleh *client* dan juga tanda tangan dari CEO Phenom Event.

4) Pembentukan Tim Internal Phenom

Tidak sampai sana saja, tim AR atas persetujuan tim *sales* yang bertanggung jawab atas *event* tersebut akan melimpahkan tugas administrasi ke tim admin Phenom Event, dimana cara pemilihannya adalah melalui sistem slot dengan mengacu kepada *event calendar* milik Phenom Event yang berisikan nama event beserta jadwal dan *person in charge* atau selanjutnya disebut PIC. Jadi nantinya di *event calendar* tersebut akan terlihat siapa saja admin yang sekiranya masih memiliki slot untuk bisa berpartisipasi dalam Event Master Class ini.

Selain tim admin, tim *sales* juga pasti memerlukan PIC yang membantu ketika *event*. Pada Phenom Event, di setiap *event* wajib yang namanya memiliki satu koordinator inti di *event* tersebut untuk membantu tim *sales*. Karena tim *sales* di Phenom Event tidak diperbolehkan untuk terjun ke lapangan atau dalam artian

mengurus *event*. Namun yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam hal tersebut adalah tim *event*. Tim *sales* menunjuk salah satu dari tim *event* yang akan menjadi koordinator inti di lapangan. Koordinator tersebut dikenal sebagai “*project manager*”. Seorang *project manager* wajib bertanggung jawab atas seluruh komponen dari Event Master Class. Segala keputusan dan suatu hal terkait teknis di lapangan ada di tangan *project manager*.

Setelah memilih *project manager*, tugas pemilihan tim internal lainnya seperti tim *design*, tim logistik, tim produksi, tim *show* itu nantinya dilimpahkan kepada *project manager*. Nanti dari *project manager* sendiri akan memberikan laporan ke tim-tim yang lain terkait dengan siapa saja yang menjadi tim internal Event Master Class 2023.

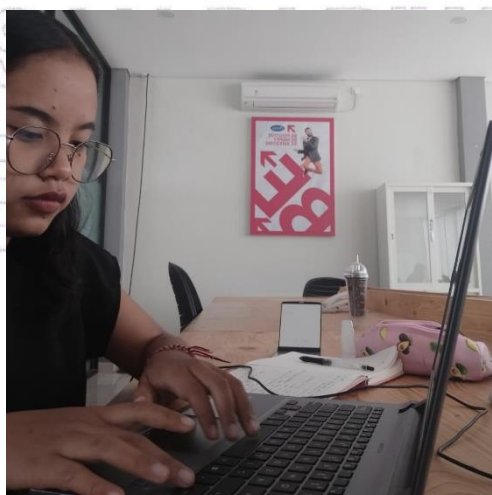
February 2023						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
12	13	14	15	16	17	18
BAYER - OBAJA	BAYER - OBAJA	BOSCH TEAM BUILDING		MANDIRI MASTERCLASS - ARRIVAL & WELCOMING	MANDIRI MASTERCLASS - RAKER, GOLF & SENAM, DINNER	MANDIRI MASTERCLASS - 1 DAY TOUR
Sales : Bugek	Sales : Bugek	Sales : Bu Meiga		Sales : Bu Meiga	Sales : Bu Meiga	Sales : Bu Meiga
Venue : Hilton Nusa Dua	Venue : Hilton Nusa Dua	Venue: Indigo Seminyak - Ubud		Venue: Pullman	Venue: Pullman	Venue: Pullman
Admin : Rista	Admin : Rista	Admin : Rista		Admin : Asta	Admin : Asta	Admin : Asta
Gala Dinner	Morning Yoga Kelawa	PM : Rizqa		PM : Yuni	PM : Yuni	PM : Yuni
PM : Dah, Bugek, Gabby, Endra, Rizal, Rocky, Rudi, Azi, An, Rony, Muna, Markus, Bagong, BDA, Pulu, Yogi	Dah, Rista	Team: Marcelina,		Team: Rizal, Jose, Surya, Asintya, Adel, Frisolla	Team: Rizal, Jose, Surya, Asintya, Adel, Frisolla	Team: Rizal, Jose, Surya, Asintya, Adel, Frisolla
		Details: 40 gas participant, fun bike, VW safari				
MR TONY		SETUP + GR SESSION 2 : BAYER - OBAJA	SETUP + GR SESSION 2 : BAYER - OBAJA	SESSION 2 : BAYER - OBAJA	SKY HUB - GALA DINNER	
Sales : Pak De		Sales : Bugek	Sales : Bugek	Sales : Bugek	Sales : Ibu Meiga	
Admin : Asta						

Gambar 4. 2 *Event Calendar* Phenom Event Indonesia

Sumber: Phenom Event Indonesia 2023

5) Pencarian *Vendor*

Sembari menunggu adanya DP dari *client*, tim *sales* langsung menghubungi tim admin yang sudah dipilih untuk bertugas di Event Master Class. Disana tim *sales* akan menjelaskan dan memberikan rincian *checklist* kepada tim admin untuk nantinya *checklist details equipment* tersebut bisa diproses. Proses yang dilakukan oleh tim admin disini adalah proses pencarian *vendor-vendor* berdasarkan *checklist* tersebut. Contohnya seperti pencarian *vendor venue, sound system, light system, production, talent, stage, transportation*, dsb. Setelah menemukan kadidat *vendor* yang sesuai dengan kriteria penilaian yaitu berdasarkan harga, kualitas dan sesuai dengan kebutuhan, saatnya tim admin melakukan sistem “*pre book*” terlebih dahulu ke *vendornya*. Dengan tujuan ketika nanti *client* sudah melakukan proses DP dan sudah menandatangani kontrak, maka *vendor* sudah bisa langsung dipastikan bekerja sama. Sehingga proses diskusi konsep dan persiapan yang dilakukan oleh *vendor* juga semakin cepat.



Gambar 4. 3 Proses Pencarian *Vendor*

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

b. Tahap Persiapan Pendalaman

Tahapan kedua dalam persiapan yaitu ada pendalaman. Maksud pendalaman disini adalah bagaimana para tim melakukan persiapan yang lebih mendalam atau lebih mengkhusus agar nantinya mencegah hal-hal besar maupun kecil menimbulkan kesalahan. Adapun hal-hal yang biasanya dilakukan saat tahap persiapan pendalaman pada Event Master Class adalah:

1) Inspeksi

Tahap inspeksi atau bisa juga disebut sebagai tahap survei merupakan tahap penting yang tidak bisa dilewati begitu saja dalam persiapan *event*. Tahap ini merupakan tahap dimana para tim internal yaitu biasanya tim *sales*, *project manager*, dan juga tim admin melakukan inspeksi terkait kebutuhan *event*. Misalnya inspeksi ke *venue* Master Class dan *gala dinner* yaitu di Pullman Bali Legian Beach Hotel, inspeksi *morning activity* yaitu *golf* dan *wine factory tour*, inspeksi *venue spouse program* yaitu *cruise ship to Lembongan island*. Tujuannya adalah untuk mengetahui dan mempelajari teknis yang nantinya bisa digunakan dengan tepat terkait dengan pengaturan Event Master Class. Selain itu juga bisa mengetahui tentang ukuran, material yang digunakan, serta pengaturan peletakan setiap *equipment*.

2) Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi ini wajib diadakan beberapa kali dalam perencanaan *event*. Beberapa contoh rapat yang biasa dilakukan saat persiapan adalah rapat dengan tim internal *client* atau bisa juga dengan *client* nya sendiri, rapat dengan pihak hotel

penyedia *venue*, rapat dengan tim internal Phenom Event, rapat koordinasi dengan tim *vendor*. Umumnya rapat dengan tim *vendor* penyedia *equipment* sangat jarang dilaksanakan karena mereka sudah terbiasa dan biasanya cukup melalui ponsel. Sementara rapat yang harus dilaksanakan sesering mungkin adalah rapat dengan *client*, karena semisal jika ada perubahan langsung bisa dibahas saat itu. Di Phenom Event sendiri tidak memiliki ketentuan khusus harus berapa kali melaksanakan rapat. Biasanya banyaknya rapat tergantung besar kecilnya *event* dan juga permintaan dari *client* itu sendiri. Rapat koordinasi ini juga utamanya digunakan untuk merumuskan dan memastikan *rundown* untuk Event Master Class. Untuk itu adapun garis besar aktivitas di Event Master Class adalah:

a) *Day 1* (16 Februari 2023)

Kedatangan peserta, aktivitas *team building*: *amazing race*, *welcome dinner*

b) *Day 2* (17 Februari 2023)

Morning activity: *golf & wine factory tour*, Rapat Kerja Master Class, *gala dinner*

c) *Day 3* (18 Februari 2023)

Spouse program: *cruise ship to Lembongan island*

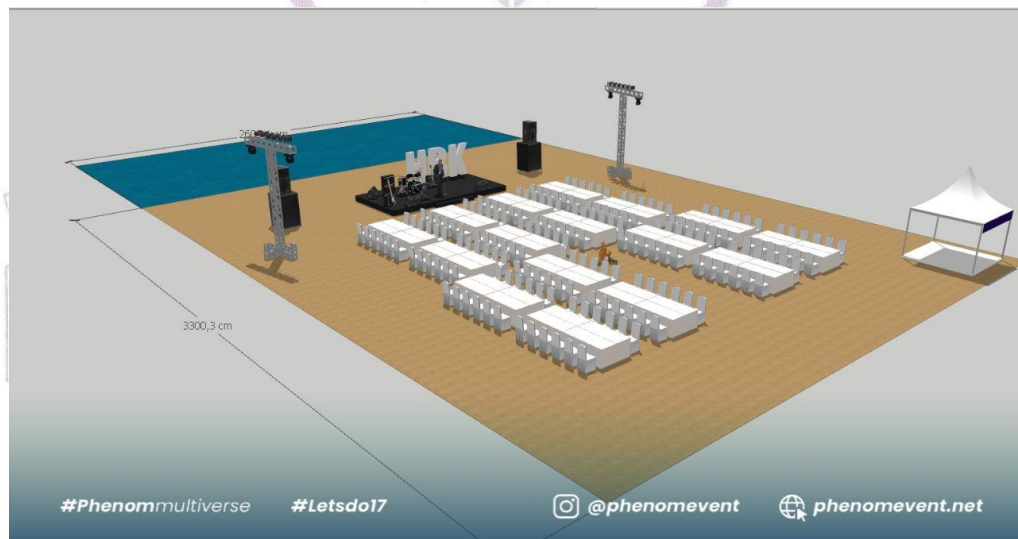
d) *Day 4* (19 Februari 2023)

Keberangkatan peserta

Untuk informasi mengenai *rundown* acara lebih lengkap dapat dilihat di lampiran 3.

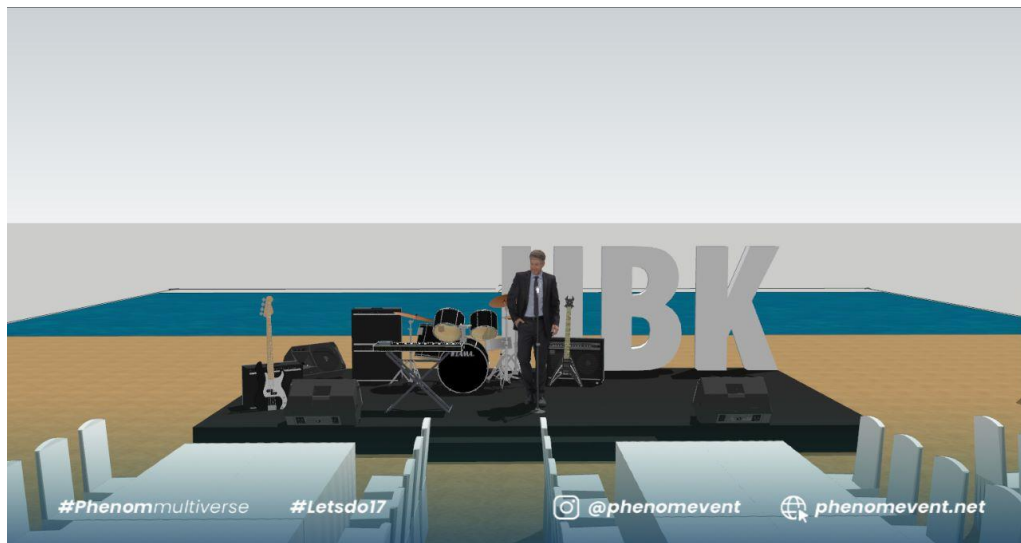
3) Pembuatan Design dan Realisasi Konsep

Banyaknya aktivitas yang dilakukan dan juga *venue* yang digunakan pada Event Master Class 2023 membuat tim design dan visual dari Phenom Event bekerja keras untuk mewujudkan keinginan *client* untuk menggarap design *layout venue* dan juga gambar kerja atau selanjutnya disebut gaker. Tujuan *layout venue* dalam setiap *event* adalah untuk mengetahui secara garis besar bagaimana suasana dan *positioning* pada saat *event* nanti. Lalu tujuan gaker adalah untuk mengetahui di dalam *venue* tersebut terdapat benda apa saja dan ukuran tiap-tiap benda tersebut. Saat tim produksi nanti bekerja di lapangan untuk melakukan proses *set up* maka *layout* dan gaker inilah menjadi kunci utama dalam proses produksi dan juga *set up*. Berikut adalah *layout* dan gaker di hari pertama dan kedua event:



Gambar 4. 4 Gambar Kerja *Venue Welcoming Dinner* Event Master Class 2023

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 5 *Layout Welcome Dinner Event Master Class 2023*

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 6 *Layout Venue Pelaksanaan Rapat Kerja Master Class 2023*

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 7 *Layout Photobooth* Rapat Kerja Master Class 2023

Sumber: Tim Design Event Master Class



Gambar 4. 8 *Layout Venue Gala Dinner* Event Master Class 2023

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 9 *Layout Stage Gala Dinner Event Master Class 2023*

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 10 *Layout Entrance Gate Gala Dinner Event Master Class 2023*

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 11 *Layout Photobooth 360 Gala Dinner Event Master Class 2023*

Sumber: Tim Design Event Master Class 2023



Gambar 4. 12 *Gambar Design Booklet Event Master Class 2023*

Sumber: Tim Event Master Class 2023

4) Penyiapan Sumber Daya Manusia

Setelah tim internal terbentuk, seorang *project manager* memiliki kewenangan untuk membagi setiap orang di dalam tim untuk ditugaskan (*in charge*) saat *event* berlangsung. Selain itu juga *project manager* berhak dan wajib memberikan pengarahan mengenai *jobdesk*, aturan-aturan selama *event* berlangsung, serta informasi lainnya yang berkaitan dengan Event Master Class 2023. Hal ini sangat penting dan tidak bisa dilewati karena Phenom Event menyadari bahwa memiliki sumber daya manusia yang siap dan berkompeten sangat menentukan keberhasilan *event* itu sendiri.

Tabel 4. 1 Daftar Nama Tim Internal Event Master Class

No	Nama	Tugas
1	Meigawati Sujana	<i>Sales & Marketing</i>
2	Yuni Wijayanti	<i>Project Manager</i>
3	Pipi	<i>Accounting Receivable</i>
4	Noerhayati	<i>Accounting Payable</i>
5	Astari Dwi	Administrator
6	Naufal	Design Grafis
7	Patrick	Design Grafis
8	Rizal	Koordinator <i>Production</i>
9	Alank	<i>Show Director</i> di Raker Master Class
10	Danisha	<i>Show Director</i> di <i>Gala Dinner</i>
11	Endra	<i>Visual Jockey</i>

12	Cintya	Games Koordinator dan LO Happy Salma, Dimas Senopati, Andrea Lee, Christian Sugiono
13	Fricil	PPT Operator Raker Master Class, Fasilitator Game, LO Inez Putri
14	Gaby	<i>Time Keeper</i> Raker Master Class, Fasilitator Game
15	Shashya	LO <i>Usher</i> , Fasilitator Game
16	Arman	<i>Transport & Ground Handling</i> Koordinator
17	Gus Anom	PIC <i>Welcome Dinner</i> dan <i>Cruise Ship to Lembongan island</i>
18	Arpen	<i>Luggage Handling</i>
19	Surya	Logistik <i>Event</i> , Fasilitator Game
20	Joses	<i>Assistance Production</i> , Fasilitator Game

Sumber: Event Master Class 2023

c. Tahap Persiapan *Final*

Dikatakan tahap persiapan *final* karena biasanya semua persiapan *event* sudah dalam keadaan rampung yaitu kurang lebih sebanyak 90%. Yang perlu diperhatikan saat ini adalah memastikan semua hal yang telah dipersiapkan untuk Event Master Class sudah aman dan sesuai rencana. Tujuannya agar nanti menjadi lebih mudah saat melakukan kegiatan *loading* dan dapat dipergunakan sesuai dengan kebutuhannya masing-masing secara tepat waktu. Adapun beberapa hal yang harus dilakukan ketika persiapan *final* adalah:

1) Percetakan dari Segala Design

Selain layout dan gaker design seperti *backdrop*, *banner*, *totem cut out VW Car*, *vinyl*, *gitar*, *photobooth*, *gate*, *booklet* harus memiliki izin *approval* dari *project manager*, *tim sales*, dan yang paling penting adalah *client*. Setelah diberikan izin *approval*, maka tahap selanjutnya adalah pencetakan seluruh design yang sudah disebutkan tadi. Namun mencetak juga tidak bisa secara langsung, SOP Phenom Event menyatakan harus membuat sampel cetakan terlebih dahulu lalu disetor kepada *project manager*, *tim sales*, dan *client* untuk meminta izin *approval* untuk mencetak sisanya sebelum akhirnya pekerjaan ini selesai dilakukan (*finish*).

2) *Final Technical Meeting*

Technical meeting wajib dilaksanakan guna membahas gambaran teknis saat *event* berlangsung nanti. Selain itu pembahasan gambaran teknis ini juga bertujuan untuk menyatukan ide dan gagasan antara pihak Phenom Event selaku *event organizer* dan pihak Bank Mandiri selaku *client* mengenai konsep acara.



Gambar 4. 13 Proses *Final Technical Meeting*

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

3) Persiapan Logistik

Sebelum dimulainya Event Master Class, persiapan yang tak kalah pentingnya untuk dilakukan adalah persiapan di bidang logistik. Contohnya seperti mempersiapkan printer, ATK, *art paper*, kertas HVS, P3K, HT, *ear tech*, sampai memesan makanan dan minuman untuk tim internal. Setelah semua dipersiapkan selanjutnya untuk *loading* barang logistik ke *venue* Event Master Class yaitu di Pullman Bali Legian Beach Hotel juga merupakan tugas dan tanggung jawab dari tim logistik. Berikut adalah dokumentasi persiapan logistik:



Gambar 4. 14 Persiapan Logistik

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

4) Briefing dan Reminder

Briefing dan *reminder* biasanya dilaksanakan oleh setiap tim internal di Phenom Event. Di Event Master Class *briefing* dilakukan oleh *project manager*, para koordinator, tim *show*. Sementara *reminder* biasanya sering dilakukan oleh tim

admin kepada para *vendor*. Seperti mengingatkan kapan jam *loading* barang, kapan *set up*, jam berapa sudah harus selesai, dan sebagainya. Di bawah ini merupakan suasana *briefing* dengan para *driver* mini bus:



Gambar 4. 15 Proses *Briefing* dengan Para *Driver* Mini Bus Hi-Ace

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

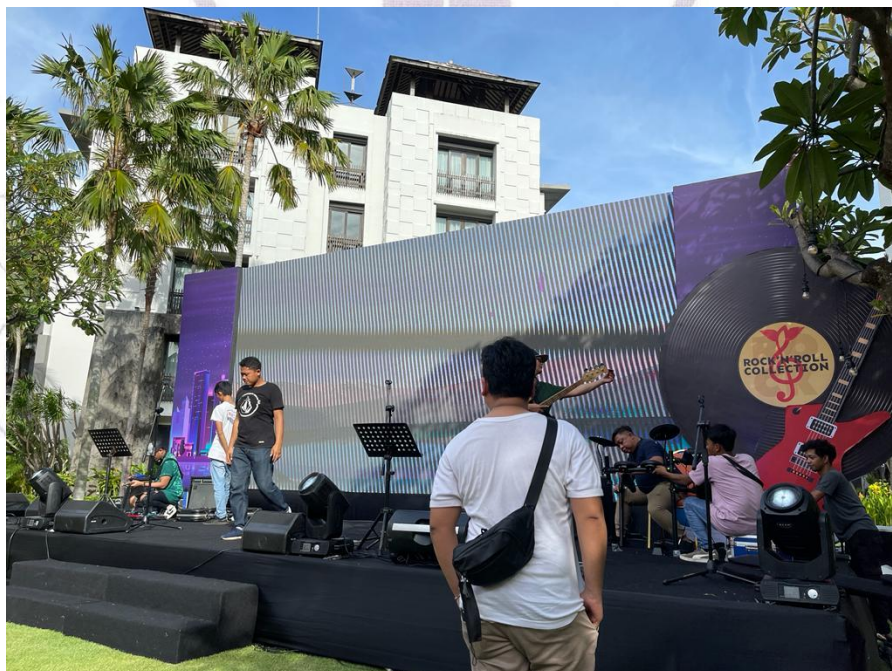
5) *Set Up Venue*

Seperti logistik yang memiliki tanggung jawab akan barang-barang, tim produksi pun demikian. Tim produksi bertugas untuk mengawasi dan membantu saat *set up venue event*. Ketika *vendor-vendor* memang diharuskan untuk *set up* di lokasi *event*, maka tugas dari tim produksi lah yang memastikan apakah mereka sudah bekerja sesuai dengan *layout* dan gaker atau belum. Jadi jika dianggapkan, tim produksi ini seperti koordinator lapangan bagi *vendor-vendor* yang melakukan *set up*.



Gambar 4. 16 *Set Up* Di Grand Ballroom Pullman

Sumber: Event Master Class 2023



Gambar 4. 17 *Set Up Gala Dinner*

Sumber: Event Master Class 2023

2. Tahap Pelaksanaan

Sesuai dengan katanya, tahap pelaksanaan adalah tahap dimana *event* itu akhirnya dilaksanakan. Tahap ini berfokus mengenai bagaimana caranya menangani *event* secara langsung, bagaimana menjaga performa agar *event* ini menjadi *event* yang bukan hanya sekedar sukses namun bisa membekas dan berkesan di hati partisipan, bagaimana melakukan *running event* yang cekatan dan berkompeten, serta bagaimana cara mengatasi permasalahan (*problem solving*) pada saat *event* sedang berlangsung. Lebih lanjut, di bawah ini akan dijelaskan tahap pelaksanaan dari masing-masing kegiatan yang ada di Event Master Class selama 4 hari (16-19 Februari 2023):

a. Pelaksanaan Day 1 (16 Februari 2023)

Pelaksanaan *day 1* pada tanggal 16 Februari 2023 dimulai dengan kedatangan para partisipan di Bandara I Gusti Ngurah Rai, lalu dilanjutkan dengan mengikuti kegiatan *team building: amazing race*, dan yang terakhir yaitu *welcome dinner*. Untuk detail *rundown day 1* dapat dilihat di lampiran 4. Adapun penjelasan lebih lanjut mengenai pelaksanaan di hari pertama ini adalah:

1) Kedatangan Partisipan

Pada tanggal 16 Februari, mulai dari pukul 07:00 WITA para partisipan tiba di terminal kedatangan domestik Bandara I Gusti Ngurah Rai Denpasar Bali. Para partisipan hadir dan langsung disambut oleh tim *ground handling* Phenom Event. Selanjutnya tim *ground handling* melaksanakan tugas mereka sesuai dengan *jobdesk* yang diberikan yaitu:

a) *Tim Ground Handling*

Tim lain yang perannya tidak kalah penting dalam menyukseskan Event Master Class 2023 ini adalah tim *ground handling* atau yang selanjutnya disebut tim GH. Banyaknya jumlah peserta yang hadir pada saat itu membuat tim GH harus membuat teknis *handling* yang tepat dimulai dari para partisipan mendarat sampai mereka memasuki mini bus Hi-Ace masing-masing. Teknis yang dilakukan adalah sesaat peserta sudah sampai di titik kumpul yaitu ikon tulisan Bali yang berada di bandara, maka salah satu tim GH akan mengumumkan nama tim masing-masing. Lalu sesaat setelah tim terbentuk, tim GH yang membantu *grouping* tadi akan menginformasikan kepada tim transportasi untuk meminta mini bus Hi-Ace mulai meluncur memasuki parkir premium bandara. Selain itu tim GH juga memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk *collecting luggage* yang dimiliki para partisipan ke dalam *luggage car* untuk selanjutnya diantar ke Pullman Bali Legian Beach Hotel Kuta.



Gambar 4. 18 Penanganan *Ground Handling* Event Master Class 2023

Sumber: Event Master Class 2023

2) *Team Building: Amazing Race*

Team building merupakan salah satu program dalam *event* yang menjadi andalan serta trobosan baru di Phenom Event. Phenom Event mengembangkan *team building* dengan memberikan gambaran bahwa setiap perusahaan, organisasi, kelompok, dan sebagainya perlu yang namanya fasilitas atau media yang membantu membangun kekeluargaan dalam tim guna menjadi lebih kompak, sadar akan satu tujuan dan juga saling menghargai. Untuk itu hampir setiap *event* yang ada di Phenom Event selalu ditawarkan untuk mengisi kekosongan di sela-sela kegiatan *event* dengan cara mengadakan *team building*. Bentuk dari *team building* yang dimiliki oleh Phenom Event bermacam-macam. Ada *amazing race* yaitu kegiatan games yang utamanya menggunakan transportasi sebagai moda untuk membuat iring-iringan. *Fun games* yaitu *team building* yang paling familiar dan sering ditemukan di setiap komunitas dimana nantinya akan bermain games estafet berkelompok pada saat itu. *Be the chef* merupakan *team building* yang kegiatannya merupakan lomba memasak antar tim. Dan masih banyak *team building* lainnya.

Kali ini di Event Master Class 2023, Bank Mandiri memilih *team building* berbentuk *amazing race* yang dikonsepsikan oleh tim *sales* Phenom Event karena sesuai dan cocok dengan alur kegiatan di hari pertama Event Master Class 2023 yaitu kedatangan partisipan melalui Bandara I Gusti Ngurah Rai Bali. Skema yang disusun saat *team building: amazing race* ini adalah para partisipan dari berbeda daerah akan dibentuk ke dalam beberapa grup yang mana nanti setiap grup ini akan menaiki 1 mini bus Hi-Ace yang sama sampai *amazing race berakhir*. Tim internal Bank Mandiri telah memilih grup untuk partisipan. Jadi para partisipan ini memang

secara sengaja diwajibkan 1 grup dengan partisipan dari daerah lain yang belum dikenal.

Setelah membentuk *grouping*, tim internal akan mengarahkan partisipan ke parkir premium di bandara untuk selanjutnya akan diarahkan kembali menuju mini bus Hi-Ace masing-masing untuk selanjutnya melakukan kegiatan *team building: amazing race*. Teknis dari *amazing race* ini adalah para partisipan diberikan *clue* yang sudah dititipkan melalui *driver* mini bus Hi-Ace. Di *clue* itu berisikan petunjuk apa yang harus partisipan lakukan dan kemana tujuan *amazing race* mereka. *Clue* itu terdapat arahan untuk setiap tim memiliki misi untuk mengunjungi 3 tempat terkenal yaitu Krisna Oleh Oleh Bali Cabang Tuban, Joger, dan Gusto Gelato Seminyak. Selain itu partisipan juga wajib membeli barang yang ada di ketiga tempat itu sesuai petunjuk yang ada di *clue*. Tentu saja ada *reward* yang akan didapatkan tim jika berhasil memenangkan *game* ini. Penilaian *game* ini di dapat dari seberapa cepat mereka menyelesaikan *clue* tersebut dibuktikan dengan pengambilan gambar tim di setiap tempat lalu ketua tim akan memposting foto tersebut ke aplikasi Instagram. Selain itu dalam *team building* ini melibatkan yang namanya koordinator *game* serta fasilitator. Di bawah ini merupakan bukti dokumentasi dari pelaksanaan *team building; amazing race*:



Gambar 4. 19 Pelaksanaan *Amazing Race*

Sumber: Event Master Class 2023

Adapun tugas-tugas yang dilakukan oleh masing-masing PIC yang disebutkan di atas adalah:

a) Koordinator *Game*

Sesuai dengan namanya koordinator *game* bertugas untuk membuat teknis *game* dan juga bertanggung jawab atas kegiatan tersebut. Kenapa dikatakan *game* karena *amazing race* kali ini bukan hanya sekedar perjalanan biasa namun dalam perjalanan tersebut mereka memiliki misi khusus yaitu untuk memecahkan *clue* yang didapatkan dari koordinator *game*. *Clue* itu dibuat oleh koordinator *game* bersamaan dengan aturan-aturannya. Untuk penilaian dan juga *form* penilaian dibuat oleh koordinator *game* lalu nantinya dalam pelaksanaannya dibantu oleh para fasilitator. *Clue* itu dititipkan di masing-masing *driver* dan yang memberikan

arahan (*briefing*) kepada *driver* serta mendistribusikan *clue* ke *driver* adalah koordinator *game* itu sendiri.

b) Fasilitator

Tak kalah penting dengan koordinator *game*, fasilitator disini bertugas untuk membantu koordinator *game* selama kegiatan *amazing race* berlangsung. Sesuai namanya, seorang fasilitator membantu memfasilitasi para partisipan baik berupa benda maupun informasi dan petunjuk arah. Para fasilitator ini menyebar di tiap-tiap tempat untuk memastikan apakah semua tim sudah tiba. Selain itu di setiap tempat itu akan dilakukan penilaian oleh tim fasilitator untuk nantinya disetor ke koordinator *game*. Adapun kriteria penilaiannya adalah *team work*, *leadership*, *speed*, dan juga *communication*. Nantinya fasilitator di ketiga tempat ini akan memberikan penilaian dan selanjutnya di rekap oleh koordinator *games* untuk dikalkulasikan hingga terpilihnya pemenang.

3) *Welcome Dinner*

Secara spesifik *welcome dinner* diadakan pada hari pertama partisipan datang ke Bali. Yaitu di tanggal 16 Februari 2023 bertemepat di Manarai Beach House Nusa Dua Bali. Tujuan diadakan kegiatan *welcome dinner* adalah untuk memberikan sambutan yang hangat karena tahun ini bersedia mengikuti Master Class kembali. Untuk membuat *welcome dinner* ini semakin meriah, Phenom Event menambahkan *talent* pengisi acara yaitu *group full band top 40* yang bernama Lolly & Friends. Adapun tim yang bertugas pada saat *welcome dinner* hanyalah 1 orang yaitu sebagai *person in charge* sekaligus menjadi *MC assistant*.

a) *Person In Charge*

Person in charge atau yang selanjutnya disebut PIC dalam Phenom Event berarti seseorang yang dianggap mampu untuk menjadi penanggung jawab di dalam suatu kegiatan atau *project*. Namun biasanya PIC ini memiliki kedudukan dibawah seorang *project manager*. PIC ini biasanya hanya sebatas mengawasi dan menjadi koordinator dalam kegiatan, namun tidak diperkenankan untuk membuat keputusan sendiri mengenai kegiatan tersebut.

b) *MC Assistant*

Tugas seorang *MC assistant* adalah menemani dan memerikan arahan terkait teknis dan pelaksanaan suatu acara. Tujuannya agar MC yang bertugas dapat mengerti mengenai alur acara yang akan dibawakan olehnya nanti. Adanya *MC assistant* ini juga dikatakan sebagai penghubung antara tim internal dan juga EO.



Gambar 4. 20 Pelaksanaan Kegiatan *Welcome Dinner*

Sumber: Event Master Class 2023

b. Pelaksanaan *Day 2* (17 Februari 2023)

Pelaksanaan *day 2* pada tanggal 17 Februari 2023 diawali dengan diadakannya kegiatan *morning activity* yaitu *golf* dan *wine factory tour*. Setelah itu akan dilaksanakan kegiatan utama dari *event* ini yaitu Rapat Kerja Master Class 2023. Lalu dilanjutkan dengan *gala dinner* pada malam harinya. Adapun penjelasan lebih lanjut mengenai pelaksanaan di hari kedua ini adalah:

1) Pelaksanaan *Morning Activity*

Morning activity yang diadakan dalam Event Master Class ini memiliki 2 jenis aktivitas yang dapat dipilih sesuai keinginan masing-masing partisipan. Diantaranya ada *golf* dan juga *wine factory tour*. Untuk *golf venue* yang dipilih adalah bertempat di Bali National Golf Nusa Dua. Dan *venue* yang dipilih untuk *wine factory tour* adalah di Sababay Wine Factory Keramas Gianyar. Dari kedua pilihan untuk *morning activity* tersebut, para partisipan lebih banyak memilih *wine factory tour* untuk dijadikan pilihan dalam *morning activity* dengan total yang mengikuti *wine factory tour* sebanyak 140 orang partisipan dan sisanya sebanyak 35 orang di *golf*. Selain karena tidak banyak bergerak (olahraga), *wine factory tour* ini juga tidak dimulai saat subuh hari seperti *golf*. Ditambah dalam *wine factory tour* dihadirkan talent pembicara untuk *sharing session* yaitu Artis Happy Salma. Sementara di aktivitas *golf*, jug didatangkan talent yang menguasai bidang *golf* yaitu Inez Putri. Untuk *rundown* dari *morning activity* ini dapat dilihat di lampiran 5.



Gambar 4. 21 Pelaksanaan *Morning Activity Wine Factory Tour*

Sumber: Event Master Class 2023



Gambar 4. 22 Pelaksanaan *Morning Activity Golf*

Sumber: Event Master Class 2023

Dalam *morning activity* ini ada dua tipe *jobdesk* yang perlu dilaksanakan oleh seorang *event organizer*. Yaitu sebagai *liaison officer* atau yang selanjutnya disebut LO dan juga tim *transport*.

a) *Liaison Officer*

Liaison officer atau kerap disebut LO adalah pekerjaan yang tidak mudah untuk dilakukan. Seorang LO harus bisa menjadi jembatan penghubung antara *talent* dan juga tim internal. Seorang LO juga harus memastikan segala kebutuhan baik teknis maupun *hospitality* dari *talent* itu terpenuhi dengan baik agar nantinya sesuai dengan kontrak kerja sama yang telah disepakati oleh manajer *talent* dengan pihak *event organizer*. Umumnya menjadi LO seorang *talent* pasti ada saja permintaan dari *talent* tersebut. Apalagi jika *talent* nya seorang artis papan atas.

Seperti di Event Master Class 2023 ini. Selama kegiatan, mereka menghadirkan sebanyak 5 artis papan atas yang cukup dikenal public. Salah satunya Happy Salma yang menjadi pembicara di *wine factory tour*. Pada saat itu tugas seorang LO adalah menginformasikan ke manajer dari Happy Salma mengenai segala bentuk sistematika kegiatan yang akan Happy Salma isi nantinya. Selain itu seorang LO harus meminta profile dari artis tersebut untuk dibacakan saat pengenalan artis. Lalu segala bentuk *rundown* kegiatan, jam tiba di Sababay Winery, estimasi durasi acara berlangsung, jam kegiatan tersebut selesai, dan sebagainya wajib diketahui oleh LO karena nanti *talent* pasti akan membutuhkan informasi tersebut. Berikut adalah dokumentasi dari Happy Salma yang menjadi pembicara:



Gambar 4. 23 Happy Salma *On Stage*

Sumber: Event Master Class 2023

b) *Tim Transportation*

Transportasi menjadi kebutuhan yang penting selama Event Master Class 2023 ini berlangsung. Apalagi dengan kondisi bahwa *event* ini tidak hanya memiliki 1 kegiatan saja, namun memiliki banyak kegiatan dengan *venue* yang berbeda-beda. Ditambah dengan keadaan dimana jumlah partisipan yang banyak yaitu sekitar 175 orang. Maka perlu dibentuknya *person in charge* di bidang transportasi. Dimana nantinya tugas dari tim transportasi ini adalah untuk membantu mengatur kelancaran *flow* dan teknis dari partisipan berangkat hingga tiba di lokasi acara. Tim transportasi harus bisa memastikan jumlah peserta yang berangkat dan tiba itu kembali dengan jumlah yang sama. Selain itu mereka yang memberikan informasi ke *driver* mengenai kapan kendaraan harus sudah *standby* di depan pintu masuk agar partisipan tidak perlu berjalan jauh.



Gambar 4. 24 Contoh Mini Bus Merk Hi-Ace

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023



Gambar 4. 25 Partisipan Yang Sudah Memasuki Mini Bus

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

2) Pelaksanaan Master Class 2023

Rapat Kerja Master Class Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri merupakan kegiatan inti dari *event* yang berlangsung selama 4 hari di Bali ini. Betempat di Grand Ballroom Pullman Bali Legian Beach Hotel, Master Class ini dihadiri oleh 175 partisipan. Secara keseluruhan rapat kerja ini membahas mengenai bisnis dan karir mereka di Direktorat Hubungan Kelembagaan, namun selain itu mereka juga menghadirkan pembicara atau narasumber dari internal maupun eksternal perusahaan. Yang terlibat menjadi pembicara pada saat itu adalah Bapak Theodorus Wulianandi selaku *founder* dan *owner* dari Joger Pabrik Kata-Kata, Bapak Darmawan Junaidi selaku Direktur Utama Bank Mandiri, serta Actor dan *Entrepreneur* Christian Sugiono. Lalu dari pihak internal diwakili oleh Bapak Rohan Hafas selaku Direktur Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri dan Bapak Harry Ardhana selaku Financial Control. Untuk *rundown* dari pelaksanaan Rapat Kerja Master Class 2023 dapat dilihat di lampiran 6.



Gambar 4. 26 Pelaksanaan Rapat Kerja Master Class 2023 Diawali Dengan Sesi Pemberian Materi Oleh Bapak Theodorus Wulianandi

Sumber: Event Master Class 2023

Adapun beberapa *jobdesk* yang telah terpenuhi dalam kegiatan rapat kerja ini adalah *show director, runner, registration, liaison officer, visual jockey, operator, time keeper*.

a) *Show Director*

Dalam pelaksanaan *event (running)* dengan komponen yang cukup banyak seperti MC, *sound system, light system, talent, usher, awarding session, speech session*, dan banyak lagi para *event organizer* akan berlomba-lomba untuk membentuk *team show* guna menciptakan *running flow* yang rapi dan juga sesuai dengan *rundown*. Dalam sistem kerja *team show*, yang memiliki arahan (*que*) tertinggi saat itu adalah *show director* atau dalam Bahasa Indonesia disebut sebagai pengarah acara. *Show director* dengan persetujuan dan pertimbangan dari *project manager* akan memegang kendali penuh dari mulainya acara hingga selesai.

Pada saat Rapat Kerja Master Class 2023, *show director* lah yang berhak menentukan kapan saatnya MC mulai *show up* di atas *stage*, kapan pembicara diarahkan untuk menuju *stage*, termasuk arahan dalam audio visual dalam kendali *show director*. Seorang *show director* sangat membantu dalam pelaksanaan *event* karena pengarahan untuk partisipan, pembicara maupun operator jadi jelas di *timing* nya itu sendiri. Sehingga acara akan terlihat lebih terstruktur dan juga rapi serta matang.

b) *Registration*

Berdasarkan namanya, tim registrasi bertugas untuk membantu para partisipan untuk melakukan register agar bisa mengikuti Rapat Kerja Master Class 2023. Registrasi juga bertujuan untuk mengetahui seberapa banyak partisipan yang hadir serta seberapa besar ketertarikan partisipan terhadap rapat kerja tersebut. Dikarenakan dalam Event Master Class 2023 ini memiliki *usher* sebagai perantara antara tim internal dan juga partisipan, maka registrasi seperti penandatanganan nama, pembagian kartu nama dilakukan oleh para *usher*. Selibhnya tugas tim registrasi adalah mengawasi *usher*, memfasilitasi registrasi seperti mencetak daftar hadir, mempersiapkan kartu nama, mepersiapkan alat tulis, dan lain sebagainya.

c) *Liaison Officer*

Sama seperti tugas LO pada saat *morning activity*, tugas LO di Rapat Kerja Master Class 2023 juga menjadi penghubung antara *talent* dan juga tim internal. Selain itu tidak lupa juga menyiapkan kebutuhan teknikal serta *hospitality* dari *talent*. Kali ini *talent* yang hadir menjadi pembicara di Event Master Class adalah seorang aktor terkenal serta *entrepreneur* di Indonesia bernama Christian Sugiono. Beliau nantinya akan menyampaikan topik mengenai bisnis digital dan komponen-komponen terkait topik tersebut.

d) *Visual Jockey*

Visual jockey atau yang sering dikenal sebagai VJ merupakan pekerjaan yang termasuk kategori multimedia. Oleh sebab itseorang VJ harus berada di *front of house* atau yang selanjutnya disebut FOH yang merupakan tempat untuk

multimedia control. Sesuai namanya, tugas seorang VJ adalah menyediakan konten serta menghubungkan konten visual ke dalam sebuah LED *screen* yang biasanya menghiasi bagian belakang *stage* atau *back drop*. Kebutuhan LED *screen* beserta VJ memang sedang naik daun dikarenakan terlihat lebih eksklusif dan jelas dibandingkan dengan menggunakan *projector*. Dalam Rapat Kerja Master Class 2023, banyak pembicara yang memakai *power point* dalam penyampaian materinya. Itulah sebabnya mengapa dalam rapat kerja ini dipilihnya LED *screen* serta seorang VJ yang mampu mengoperasikan konten agar ditampilkan di LED *screen*.

e) *Operator*

Operator bisa dikatakan mirip dengan VJ. Bertugas di FOH dengan tujuan untuk mengoperasikan atau *operate* tambahan konten lain diluar yang VJ jangkau. Contohnya seperti mengoperasikan *power point* yang dimiliki oleh pembicara agar VJ dengan mudah memasukan konten *power point* tersebut ke dalam LED *screen* tanpa harus menutup aplikasi yang digunakan untuk menyambungkan konten yang ada.

f) *Time Keeper*

Time keeper juga bertugas di FOH dan sesuai namanya memiliki tanggung jawab untuk menayangkan catatan waktu menggunakan *time digital* untuk memberikan tanda bahwa berapa menit waktu presentasi oleh pembicara sendiri dapatkan. Selain itu *time keeper* juga wajib menyalurkan informasi ke *show director* jika adanya tambahan waktu atau *delay* yang biasanya disebabkan oleh materi yang

terlalu banyak atau kesalahan teknis. Tujuan dari informasi tersebut adalah agar *show director* mengetahui apakah rapat kerja ini berjalan sesuai durasi atau tidak.

3) *Gala Dinner*

Gala Dinner diadakan pada hari kedua tepat setelah selesainya Rapat Kerja Master Class. Yaitu pada tanggal 17 Februari 2023 bertempat di Garden Area Pullman Bali Legian Beach Hotel. Tujuan diadakan *gala dinner* ini adalah untuk menjalin hubungan yang lebih erat dan menciptakan suasana yang lebih baik dalam direktorat. Selain itu tujuan lainnya adalah untuk merayakan keberhasilan seluruh partisipan Direktorat Hubungan Kelembagaan karena telah menyelesaikan Rapat Kerja Master Class dengan baik. Oleh karena itu *client* Event Master Class ini secara khusus mengajukan permintaan kepada Phenom Event selaku *event organizer* untuk menghadirkan *talent* pengisi acara dalam hal ini penyanyi yang sesuai dengan tema *gala dinner* mereka yaitu “*rock of ages*”. Hal itu yang menyebabkan Phenom Event memilih Penyanyi Andrea Lee dan juga Dimas Senopati sebagai pengisi acara pada saat itu dengan mereka menyanyikan lagu di era tahun 80 sampai dengan 90.

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI



Gambar 4. 27 Pelaksanaan *Gala Dinner*

Sumber: Event Master Class 2023

Di bawah ini akan dijelaskan *jobdesk* apa saja yang dapat dilakukan saat pelaksanaan *gala dinner*:

a) *Show Director*

Show director pada dasarnya memiliki peranan yang sama yaitu sebagai pengarah atau pengendali di saat *event* sedang dilaksanakan. Namun perlu diketahui bahwa *show director* pada saat konferensi berbeda dengan *show director* pada saat *gala dinner*. *Show director* pada saat konferensi memiliki sifat formal yang tinggi serta harus tepat waktu agar semua sesi dapat dilakukan. Sementara *gala dinner* memiliki sifat yang bebas namun penuh kehangatan. Yang dimana menjadi *show director* pada saat *gala dinner* tidak boleh terlalu kaku dan memaksakan durasi. Namun tetap harus memastikan agar puncak acara terjadi sesuai dengan waktu yang diberikan.

b) *Stage Manager*

Stage manager memiliki arti yaitu seseorang yang mengatur atau membuat teknis-teknis yang akan dipakai di atas *stage*. Pengaturan yang dimaksud adalah pengaturan penempatan posisi dari komponen panggung seperti *home band*, *talent*, posisi mic, dan lain sebagainya. Biasanya dalam hal ini *stage manager* yang akan memberikan informasi khusus mengenai apa saja yang harus dilakukan di panggung dan dimana saja tanda posisi atau *position marking* dari setiap komponen panggung. Namun walau yang memiliki kuasa di *stage* adalah seorang *stage manager*, namun arahan tetap dari *show director*. *Stage manager* hanya membuat pengaturan posisi saja, selebihnya semua aba-aba dikeluarkan oleh *show director*.

c) *MC Assistant*

Dalam *gala dinner* terdapat 2 *master of ceremony* atau yang selanjutnya disebut MC yang memandu jalannya acara. MC biasanya merupakan MC profesional yang dimana berarti mereka bekerja dengan status *freelancer* dimana MC tersebut tidak mengerti jalannya acara keseluruhan. Maka dari itu saat inilah diperlukannya seorang *MC assistant* yang mendampingi, membantu, serta memberikan informasi terkait *event* kepada MC. *MC assistant* ini yang akan menyalurkan aba-aba atau *que* dari *show director* ketika acara sudah akan dimulai.

d) *Liaison Officer*

Selain memiliki kewajiban yang sama seperti LO pada umumnya, dalam *gala dinner* seorang LO memiliki kewajiban tambahan. Yaitu *talent* dalam hal ini penyanyi wajib yang namanya melakukan prosesi gladi resik atau selanjutnya

disebut GR. GR sangat penting untuk dilaksanakan agar para penyanyi mengetahui *setting* yang tepat untuk gaya musik mereka sendiri. Selain itu pada *gala dinner* di Event Master Class 2023 ini *talent* penyanyi bernama Andrea Lee akan memiliki sesi duet dengan Dimas Senopati. Maka dari itu di GR inilah kesempatan bagi mereka berdua untuk menyelaraskan gaya musik.



Gambar 4. 28 Pelaksanaan GR Talent Untuk Gala Dinner

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

e) *Visual Jockey*

Keberadaan seorang *visual jockey* dalam *gala dinner* hanya jika dalam pelaksanaannya memerlukan konten-konten khusus yang dapat mendukung konsep dari *dinner* tersebut. Tidak ada perbedaan, hanya saja konten-konten yang diunggah ke LED *screen* merupakan konten-konten yang bersifat *entertaining*.

c. Pelaksanaan *Day 3* (18 Februari 2023)

Pelaksanaan *day 3* pada tanggal 18 Februari 2023 merupakan jenis kegiatan *spouse program* dengan *program* yang dipilih yaitu *cruise ship to Lembongan Island*. Adapun penjelasan lebih lanjut mengenai pelaksanaan di hari ketiga ini adalah:

1) Pelaksanaan *Spouse Program; Cruise Ship to Lembongan Island*

Spouse program ini adalah program selingan atau tambahan yang diadakan di dalam *event* yang bertujuan untuk memberikan suasana tambahan atau bisa juga dikatakan seperti *mini insentive* untuk para partisipan maupun keluarga dari partisipan itu sendiri. Selain itu *spouse program* ini juga tidak memerlukan yang namanya tim yang secara khusus *handling cruise*. Karena segala macam bentuk penanganan sudah Phenom Event serahkan kepada pihak *cruise* yaitu Bali Hai Cruise. Tim Internal dari Phenom Event untuk Event Master Class cukup ikut menjadi pendamping (*in charge*) saja dan mengawasi pihak Bali Hai Cruise apakah partisipan sudah mendapatkan apa yang dibutuhkan selama *cruise*.

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI



Gambar 4. 29 Pelaksanaan *Spouse Program Cruise Ship to Lembongan*

Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023

d. Pelaksanaan *Day 4* (19 Februari 2023)

Pelaksanaan *day 4* pada tanggal 19 Februari 2023 hanyalah keberangkatan para partisipan untuk kembali ke daerah masing-masing. Untuk itu, tim internal dari Phenom Event yang bertugas hanyalah tim transportasi saja. Selebihnya untuk *luggage handling* para partisipan, akan diatur oleh masing-masing partisipan.

3. Tahap Akhir (Setelah Pelaksanaan)

Suatu *event* bisa dikatakan sudah mencapai tahap akhir adalah ketika semua proses kegiatan selama tahap pelaksanaan sudah terlaksana. Baik terlaksana secara baik maupun ada kekurangan. Jika pelaksanaan sudah berhasil dilewati, maka tahap selanjutnya yang dapat dilakukan adalah tahap akhir atau tahap setelah pelaksanaan. Tahap akhir ini bertujuan agar mengetahui *event* yang sudah disiapkan dan

dilaksanakan apakah sudah sesuai dengan tujuan dan yang diharapkan. Maka dari itu ada 3 hal yang wajib dikerjakan saat melaksanakan tahap akhir, diantaranya:

a. Evaluasi

Evaluasi menjadi satu bagian penting yang tidak bisa dilupakan oleh tim *event*. Tujuan diadakan evaluasi adalah mengetahui dan mencari solusi dari masalah yang telah dihadapi agar nantinya dalam *event* selanjutnya dapat berjalan lebih baik. Evaluasi juga membantu meningkatkan motivasi dalam hal menjadi lebih baik melalui pembelajaran terhadap pengalaman *event-event* yang telah berlalu. Selain itu di evaluasi kita dapat menemukan jika adanya titik kesalahan yang kemungkinan membuat *client* menjadi kurang puas dengan hasil kerja Phenom Event selaku *event organizer*. Proses evaluasi ini dilakukan tepat setelah acara selesai dengan melibatkan semua tim yang bertugas dalam pelaksanaan Event Master Class. Evaluasi ini biasanya dipimpin oleh seorang *Project Manager*. Adapun pembahasan mengenai *evaluasi* ini yaitu:

- 1) Evaluasi terhadap tim internal
- 2) Evaluasi terhadap *vendor*
- 3) Evaluasi terhadap pihak *client*

b. Pelaporan

Setelah semua hal yang menyangkut pelaksanaan di evaluasi, maka selanjutnya *project manager* akan membuat laporan rincian mengenai hasil *event*. Laporan ini memuat laporan *client*, laporan mengenai setiap kegiatan, laporan mengenai tim internal, laporan mengenai *vendor*, dan laporan mengenai pemakaian uang

operasional. Isi laporan tersebut kurang lebih menjelaskan tentang kendala yang di alami, solusi, dan tambahan informasi lainnya yang perlu dicantumkan dalam laporan. Laporan ini nantinya disetorkan ke pihak tim *sales*, tim admin, tim *accounting payable*, *manager operational*, *human resource*, komisaris, dan juga CEO.

c. Pelunasan

Pelunasan yang dimaksud disini adalah pelunasan dari *client* dan juga pelunasan dari Phenom Event kepada *vendor-vendor* yang telah berpartisipasi dan juga kepada tim internal yang sudah bertugas dan menjalankan *jobdesk*. Dalam hal ini yang memiliki kepentingan untuk mengerjakan tugas yang berhubungan dengan pelunasan adalah dari tim *accounting receiver*, *accounting payable*, dan juga admin.

B. Kendala-Kendala yang Dihadapi saat Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia

Event Master Class 2023 yang terlaksana mulai dari tanggal 16 sampai dengan 19 Februari 2023 telah terlaksana dengan baik dan juga secara umum sesuai dengan apa yang diharapkan oleh *client*. Namun dibalik itu tentunya masih ada beberapa kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan *event*. Kendala tersebut diantaranya:

1. Kendala Dalam Tahap Persiapan

a. Proses *Down Payment* Oleh *Client* Yang Cukup Lama

Dikatakan sebelumnya pada proses *down payment* dalam Phenom Event mempengaruhi proses *booking* terhadap semua *vendor* terkait yang bekerja sama dengan Event Master Class ini. Karena para *vendor* sebelumnya hanya di *pre book* oleh tim admin. Hal ini sedikit membuat kesusahan karena tim admin dan tim *accounting payable* tidak bisa membayar DP ke *vendor* sebagai tanda bekerja sama. Di satu sisi Phenom Event juga mempunyai SOP yang melarang keras admin dan *accounting payable* untuk melakukan DP sebelum *client* sendiri sudah DP dan menandatangani kontrak kerjasama. Sementara pihak *client* Bank Mandiri baru melakukan proses DP 4 (empat) hari sebelum *event* dimulai. Dimana dari pihak tim admin dan tim *accounting payable* sempat mengalami kewalahan dengan salah satu *vendor* yaitu *vendor* totem VW Car cut out dan *vinyl*. Solusi yang dapat dilakukan pada saat itu adalah tim *sales* segera mendesak Bank Mandiri dengan menjelaskan bahwa jika tidak segera melakukan DP maka pihak Phenom Event tidak sepenuhnya bisa memenuhi *request* dari *client*.

2. Kendala Dalam Tahap Pelaksanaan

a. Jadwal Penerbangan Peserta Yang Tidak Sama

Jumlah partisipan yang cukup banyak membuat pihak Bank Mandiri susah untuk mengatur jadwal penerbangan yang tepat. Apalagi begitu tiba di Bandara I Gusti Ngurah Rai mereka langsung diinstruksikan untuk membentuk *grouping* dan

diarahkan menuju parkir mobil Hi-Ace untuk melakukan *team building amazing race*. Akibat dari terbatasnya jadwal penerbangan yang didapatkan, maka ada beberapa partisipan yang tiba di bandara siang hari dan tidak dapat berpartisipasi di kegiatan tersebut. Solusi yang dapat diberikan pada saat itu adalah menyiapkan 1 mini bus Hi-Ace khusus yang mendapatkan penerbangan siang. Dan mereka akan dibebaskan untuk tidak mengikuti *team building; amazing race*.

b. Tidak Adanya Persiapan Mengenai Alternatif Parkir Mobil Hi-Ace di Bandara I Gusti Ngurah Rai

Mobil Hi-Ace yang bisa dikategorikan sebagai mini bus ini mengalami kesusahan saat menentukan titik parkir terdekat dari arah penjemputan partisipan. Tim Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri sendiri meminta kepada tim *ground handling* Phenom Event untuk memarkirkan mini bus di tempat lebih dekat yaitu di parkir mobil blok B sebelah Utara tulisan “Bali”. Namun nyatanya peraturan dari tempat parkir tersebut melarang mini bus masuk dan parkir di tempat itu. Sebetulnya dari Phenom Event sendiri menyarankan titik penjemputan yang aman dan paling umum yaitu di Solaria, dengan catatan mini bus parkir di parkir bus yang berada di gedung parkir. Namun tim Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri tidak menginginkan para partisipannya berjalan terlalu jauh sampai di Solaria. Solusi yang dapat dilakukan saat itu adalah dengan tetap memilih parkir premium bandara sebagai tempat parkir. Namun mini bus Hi-Ace akan tiba sedikitnya berjumlah 5 mobil yang akan *standby* di sana. Sisanya akan dipanggilkan kembali ketika partisipan lainnya sudah siap.

c. Batalnya Christian Sugiono Tampil Sebagai Pembicara

Selain sebagai seorang entertainer, Christian Sugiono juga merupakan seorang *entrepreneur* muda yang sedang naik daun. Oleh karena itu dia diundang oleh Bank Mandiri untuk menjadi pembicara atau narasumber di kegiatan utama Rapat Kerja Master Class. Namun sayangnya karena banyaknya jumlah pembicara dan padatnya durasi serta rentang waktu yang diberikan, Christian Sugiono yang sudah berada dilokasi dengan berat hati harus dibatalkan penampilannya oleh keinginan pihak Bank Mandiri sendiri. Hal tersebut terjadi karena pihak Bank Mandiri kehabisan waktu dan lebih mengutamakan Direktur Utama mereka yaitu Bapak Rohan untuk memberikan motivasi serta edukasi lebih lama kepada partisipan. Solusi yang dapat dilakukan pada saat itu adalah menjelaskan secara rinci kepada manajer Christian Sugiono dan juga Christian Sugiono sendiri mengenai apa yang terjadi serta penyebab batal tampilnya Christian Sugiono sebagai pembicara. Selain itu sesuai kontrak kesepakatan antara pihak penyelenggara dan *talent*, maka Christian Sugiono berhak memperoleh *cancelation fee* sejumlah yang disepakati di dalam kontrak kerjasama.

JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Atas dasar uraian yang telah dibahas pada BAB IV mengenai penangan beserta kendala-kendala yang dihadapi dalam Event Master Class 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 19 Februari 2023 di Pullman Legian Beach Hotel Kuta Bali, jadi dapat diambil sebuah kesimpulan yaitu dalam penangan *event* ada beberapa tahapan kerja yang harus dilakukan di Phenom Event Indonesia. Tahapan-tahapan yang dimaksud adalah tahap persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahap akhir (setelah pelaksanaan). Kemudian lebih lanjut 3 tahapan tersebut dibagi lagi menjadi tahapan-tahapan yang lebih mendalam diantaranya:

1. Tahap Pesiapan

Tahap persiapan yang dilakukan oleh Phenom Event Indonesia untuk Event Master Class 2023 ini juga turut dibagi menjadi 3 tahapan yaitu tahap persiapan pendahuluan, tahap persiapan pendalaman, tahap persiapan final.

a. Tahap Persiapan Pendahuluan

Persiapan pendahuluan ini memuat proses pembicaraan terkait permintaan *client*, pembuatan *checklist* dan *quotation*, pembuatan *invoice* dan penandatanganan kontrak, pembentukan tim internal, dan pencarian *vendor*.

b. Tahap Persiapan Pendalaman

Persiapan pendalaman ini memuat inspeksi, rapat koordinasi, pembuatan design dan realisasi konsep kegiatan, dan penyiapan sumber daya manusia.

c. Tahap Persiapan *Final*

Persiapan *final* ini memuat percetakan dari segala design, *final technical meeting*, persiapan logistik, *briefing* dan *reminder, set up*.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan ini meliputi seluruh rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh Event Master Class 2023. Pelaksanaan ini berlangsung 4 hari yaitu:

a. Pelaksanaan *Day 1* (16 Februari 2023)

Kegiatan pada hari pertama yaitu kedatangan partisipan, tim *building: amazing race, welcome dinner*.

b. Pelaksanaan *Day 2* (17 Februari 2023)

Kegiatan pada hari kedua yaitu *morning activity*, Rapat Kerja Master Class 2023, *gala dinner*.

c. Pelaksanaan *Day 3* (18 Februari 2023)

Kegiatan pada hari ketiga yaitu *cruise ship to Lembongan*.

d. Pelaksanaan *Day 4* (19 Februari 2023)

Kegiatan pada hari keempat yaitu keberangkatan.

3. Tahap Akhir (Setelah Pelaksanaan)

Tahap terakhir yang harus dilakukan oleh Phenom Event dalam Event Master Class 2023 adalah Tahap akhir. Tahap ini berisikan penyelesaian dari seluruh pekerjaan yang ada di Event Master Class 2023. Berikut adalah 3 (tiga) tahap akhir tersebut:

- a. Evaluasi
- b. Pelaporan
- c. Pelunasan

Selain tahapan kerja, pada BAB IV juga telah disampaikan mengenai kendala-kendala apa saja yang dialami selama *event*. Baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun setelah pelaksanaan. Adapun kendala-kendala yang dialami adalah proses *down payment* oleh *client* yang cukup lama, jadwal penerbangan peserta yang tidak sama, tidak adanya persiapan mengenai alternatif parkir untuk mini bus Hi-Ace di Bandara I Gusti Ngurah Rai, batalnya Christian Sugiono tampil sebagai pembicara.

B. Saran

Berdasarkan simpulan di atas, dalam Penanganan Event Master Class 2023 Direktorat Hubungan Kelembagaan Bank Mandiri oleh Phenom Event Indonesia dapat disampaikan beberapa saran untuk dijadikan masukan ke perusahaan Phenom Event Indonesia berdasarkan dari apa yang dialami di *event* tersebut yaitu:

1. Untuk pihak Perusahaan Phenom Event diharapkan dapat mengatur pembagian sumber daya manusia berdasarkan kebutuhan. Dalam artian untuk kebutuhan per satu *event* tersebut tidak kekurangan ataupun kelebihan tenaga kerja. Sehingga pengaturan dan pembagian kerja setiap karyawan menjadi lebih maksimal.
2. Selalu menjaga komunikasi antar tim internal saat persiapan maupun saat pelaksanaan. Karena dalam penanganan suatu *event* diperlukannya komunikasi yang intens dan juga konsisten guna memperkecil kesalahan yang terjadi.
3. Selalu sempatkan untuk melakukan *briefing* dengan tim internal akan *flow* acara guna memastikan setiap tim sudah memahami tugas masing-masing serta kapan saatnya melakukan tugas tersebut.



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Affandi, Z. (2018). Strategi Pengembangan Kota Pekanbaru menjadi Kota MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition). *Thesis*, 14.

Any, N. (2017). *Management Event*. Bandung: Alfabeta.

Badan Pengembangan Dan Pembinaan Bahasa. (2016). *KBBI Daring: Penanganan*.

Retrieved from KBBI Daring Kemdikbud Web Site:
<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/penanganan>

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemdikbud. (2016). *Pencarian:*

Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring. Retrieved from Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>

Badan Pusat Statistik. (2017). *Stactable: Jumlah Wisatawan Aing Ke Bali dan*

Indonesia. Retrieved from BPS Bali:
<https://bali.bps.go.id/stactable/2018/02/09/28/jumlah-wisatawan-asing-ke-bali-dan-indonesia-1969-2019.html>

Damanik, J. d. (2006). *Perencanaan Ekowisata*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.

Ginting, J. A. (2022). Pengaruh Branding "Colorful Medan" dan Event MICE

Terhadap Minat Berkunjung Kembali Ke Kota Medan. *TOBA: Journal of Tourism, Hospitality and Destination*, 113.

- Ginting, J. A. (2022). Pengaruh Branding "Colorful Medan" dan Event MICE Terhadap Minat Berkunjung Kembali Ke Kota Medan. *TOBA: Journal of Tourism, Hospitality and Destination*, 113.
- Hafidz. (2017). *CEO (Chief Event Organizer)*. Surabaya: Gava Media.
- Hidayah, N. (2019). *Pemasaran Destinasi Pariwisata*. Bandung: Alfabeta.
- Indrajaya, T. (2015). Potensi Industri MICE (Meeting, Incentive, Conference And Exhibition) di Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. *Jurnal Ilmiah Widya*, 81.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. (2009). *Katalog: Produk Hukum*. Retrieved from Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif: <https://jdih.kemenparekraf.go.id/katalog-1-produk-hukum>
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. (2017). *Katalog: Peraturan Menteri*. Retrieved from Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif: <https://jdih.kemenparekraf.go.id/katalog-20-Peraturan%20Menteri>
- Kesrul, M. (2004). *Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mair. (2009). *Analisis Pasar Wisatawan MICE*. Denpasar: Dinas Pariwisata Provinsi Bali.
- Mangkunegara, A. A. (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Pendit, N. (1999). *Ilmu Pariwisata*. Jakarta: Akademi Pariwisata Trisakti.

Ramdhani, E. C., Sapitri, J. E., & Rizkyansyah, M. (2018). Sistem Informasi Penyewaan Peralatan Event Organizer Berbasis Web Pada PT. Adecon. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 390-397.

Salim, P. S. (1995). *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English.

Septemuryantoro, S. A., & Dima, C. C. (2018). Pembelajaran Wisata MICE (Meeting, Incentive, Conference And Exhibition) Untuk Menciptakan SDM MICE Di Kalangan Mahasiswa Perhotelan Universitas Dian Nuswantoro. *Proceeding SENDI_U*, 408.

Widi, S. (2022). *Sektor Riil: Pariwisata*. Retrieved from Pariwisata: <https://dataindonesia.id/pariwisata/detail/pendapatan-devisa-pariwisata-indonesia-melejit-pada-2022>

Wikipedia. (2022). *Wiki: Vendor*. Retrieved from Wikipedia: <https://id.wikipedia.org/wiki/Vendor>

Yoeti, O. A. (1991). *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Bandung: Angkasa.

JURISAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.

Pedoman wawancara:

Narasumber: Yuni Wijayanti (*Project Manager*)

Hari/tanggal: 03 Juli 2023

1. Bagaimana awal mula Phenom Event bisa mendapatkan Event Master Class 2023 ini?
2. Bagaimana cara ditentukannya tim internal seperti *project manager*, tim admin, *design* grafis, dan lainnya?
3. Apa saja tahapan persiapan secara rinci yang dilalui dalam Event Master Class ini?
4. Apa kontribusi utama dari seorang *project manager* di dalam persiapan *event*?
5. Bagaimana proses pelaksanaan *event* dari tanggal 16-19 Februari?

Narasumber: Astari (Tim administrasi)

Hari/tanggal: 04 Juli 2023

1. Bagaimanakah proses eksekusi *checklist* yang diberikan tim *sales* kepada tim admin?
2. Bagaimana urutan proses persiapan dari *pre book* hingga pelunasan?

3. Apa tantangan menangani Event Master Class kali ini yang didalamnya terdapat beberapa *talent* dari artis?
4. Apa yang dilakukan tim admin ketika seluruh persiapan sudah rampung?



JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Lampiran 2

Checklist Event Master Class 2023

NO	DESCRIPTIONS	TOTAL UNIT		FREQ	
DAY 1 16 Feb 2023					
A	Pick up Airport Hiace	16	units	1	day
	Luggage Van (2 for luggage only, 1 dedicated for go	3	units	1	day
	Qty : 175 pax				
	Inclusive : LO Airport 3 LO	3	pax	1	day
	Games Arrangement	1	pack	1	day
B	Welcoming Dinner at Manarai				
	Stage Size : 7,32 x 3,66 meter	1	pack	1	day
	Material : Truss, plywood, carpet				
	Backdrop : 7x 3 meter	1	pack	1	day
	Material : Plywood, wooden frame, vynil print				
	Sound System 10000 watt + Full Band	1	pack	1	day
	Lighting System 10 PAR LED , 4 Moving Beam , 4 Fres	1	pack	1	day
	Genset 60 Kva	1	pack	1	day

DAY 2 17 Feb 2023					
Morning Activity					
A	Wine Sababay				
	Sababay Tour	175	pax	1	day
	Happy Salma	1	pack	1	day
B	Golf				
	Influencer Golf " Inez Putri (MC & Golf) + Reider	1	set	1	day
C	Hiace (golf & Sababay)	16	unit	1	day
	Golf van	1	unit	1	day
D	Lunch at Taman Bhagawan	175	Pax		
	Sholat Jumat	1	pack	1	day
	Imam 1 pax				
	Chotib	1		1	day
	Carpet Size 10x 15 meter				
	Sound system				

POLITEKNIK NEGERI BALI

E	MEETING RAKER at Pulman				
1	Stage Size : 12 x 4,88 meter Material : Truss, plywood , wooden frame, carpet A Board 6,1 x 0,6 m (finishing : digital print vynil)	1	unit	1	day
2	LED Screen P 3,9 indoor Size : 8 x 3 meter LED Stage 10 x 1,22 meter Decoration (Totem)	1	unit	1	day
3	Walldrapping (black fabric) Size : 25 meter x 6 meter	1	set	1	day
4	Sound System 10000 watt 2 pcs Hi-Mid RCF 4PRO 6001 2 pcs Sub RCF 4PRO 8006 4 pcs RCF ART 745 1 pcs Digital Mixer Midas M32/Allen Heat Q23 Mic Wireless 4 pcs Wireless mic (free from phenom) 1 pcs mic cable 1 set Signal cable 2 pcs Wireless mic (additional mic)	1	set	1	day
5	Lighting System 10 PAR LED 2 BAR PAR CAN 4 Freshnel 4 Moving beam 4 Moving Wash 2 halogen Flood T Truss	10	unit	1	day
6	Genset 1 unit 80 Kva for LED screen 1 unit 60 Kva for Lighting System	2	bar	1	day
7	Content Bumper	4	unit	1	day
8	Talent and Entertainment 2 Usher	4	unit	1	day
9	Foyer Area Photobooth Flat 3x4 meter	4	unit	1	day
10	Live on screen Videographer Qty : 1 set	2	unit	1	day
11	Show Management (for meeting)	1	set	1	day
12	Pembicara Joger Christian Sugiono (Estimasi) + Reider Discount 2%	1	set	1	day
		1	set	1	day

F	Dinner Pullman 17 Feb				
	Production				
	Stage (9 x 4,88 , tinggi 60 cm)	1	pack	1	day
	Rigging gawang golpose 8 x 5m	1	set	1	day
	Rigging gawang pemberat LED 6 x 3m	1	set	1	day
	Rigging T tinggi 5 m	2	set	1	day
	Photo Wall 3,66 x 2,44m (include ;flooring 3,66 x 2,44 finis)	1	set	1	day
	Stage LED 7.32 x1,22m (kontruksi rigging)	1	set	1	day
	Welcome Gate	1	set	1	day
	Photobooth 360	1	set	1	day
	Totem Combi VW	1	set	1	day
	Frame LED 9x4,5meter	1	set	1	day
	Sound System				
	Sound System 10.000 watt	1	pack	1	day
	Band Equipment (1set drum, 1 amp gitar, 1 amp bass)	1	set	1	day
	Sound System				
	Lighting System 10 PAR LED , 6 Moving Beam , 4 Fres	1	pack	1	day
	Mini Brutte 2				
	Genset 60 Kva	2	pack	1	day
	Visual				
	LED Outdoor 7 x 3,5	1	set	1	day
	Include Operator				
	Show Management (for meeting)	1	pkg	1	day
	Talent				
	Solo Dimas + Reider Band	1	pack	1	day
	Andrea Lea + Band inclusive reider				
	Raider Equipment Teknikal	1	pack	1	day
	MC Trya dan Merry	2	pax	1	day

	DAY 3 18 February 2023				
	OPTION 1				
1	Bali Hai	300	set	1	day
	Qty : Full Blocking				
	Inclusive				
	1. meals / lunch				
	2. Water Sport				
	3. Boat (Bali - Lembongan)				
	Not inclusive : scuba diving, aquanauts, parasailing, drink for bar				
2	Transportation Hi Ace full day	16	units	1	day
	DAY 4 19 February 2023				
	Transfer Airport	16	units	1	day
	Qty : 150 pax				
	Inclusive : LO Airport 5 LO	5	units	1	day
	OTHERS				
1	Photographer	1	pax	3	day
2	Videographer	1	pax	3	day
3	Mobil Alphard + Refreshment everyday	4	unit	4	day

Lampiran 3

Rundown Highlight Event Master Class 2023



Highlight Activity Master Class HBK 2023

DAY 1
Kamis / 16 Februari 2023

- Arrival of all Master Class HBK 2023 Member in Bali
- Lunch @ Bali Sentosa Seafood + Activity
- Check-in hotel Pullman Legian Bali
- Dinner @ Menarai Beach Club

Day 2
Jumat / 17 Februari 2023

- Golf activities & Sababay Winery tour
- Lunch @ Taman Beghawan
- Master Class HBK 2023 at Ballroom Hotel Pullman Legian
- Dinner & Awarding Night @ Pullman Garden Restaurant

DAY 3
Sabtu / 18 Februari 2023

- Day Cruise - Bali Hai Cruise
- Dinner @Taman Wantilan

DAY 4
Minggu / 19 Februari 2023

- Check Out Hotel
- Depart to Jakarta

JURUSANA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Lampiran 4

Rundown Day 1

Rundown Day 1

16 Februari 2023

10.10	WITA	Tiba di Bandara Ngurah Rai.
10.30	11.45	Activity
WITA	WITA	
12.00	13.30	Makan siang Bersama di Sentosa Bali Seafood
WITA	WITA	
13.30	15.00	Activity
WITA	WITA	
15.00	17.00	Check in di Pullman Legian Hotel
WITA	WITA	
18.00	21.00	Welcome Dinner di Manarai
WITA	WITA	
22.00	WITA	Istirahat

JURUSATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Lampiran 5

Rundown morning activity

Rundown Day 2

17 Februari 2023



Kloter Golf		
05.20 WITA	05.55 WITA	Peserta menuju Bali National Golf Nusa Dua
05.55 WITA	06.30 WITA	Persiapan Breakfast dan TO
06.30 WITA	12.30 WITA	Golf Session with Guest Star

Kloter Winery Tour		
06.30 WITA	07.30 WITA	Sarapan pagi di Pullman Legian Hotel
07.30 WITA	08.30 WITA	Perjalanan ke Sababay Winery
08.30 WITA	10.00 WITA	Visit Sababay Wine Factory & Wine Testing
10.30 WITA	11.15 WITA	Session with Guest Star

* *Outfit Golf bebas. Peserta disarankan membawa toiletries, handuk, dan baju ganti pribadi.*



JURUSATA
POLITEKNIK NEGERI BALI

Lampiran 6

Rundown Rapat Kerja Master Class 2023

The Master Class
Session @ Ballroom Pullman Legian

Dress Code: Raker

 **Kaos Biru HBK
+ bawahan bebas sopan**

PIC Raker:

- Topa (0821.21880046)
- Vithry (0818.703985)

Waktu (WITA)	Keterangan	Pengisi Acara
14.30 - 14.45	Registrasi Peserta	Usher
14.45 - 14.50	Pembukaan & Doa Bersama	Topa Lukita & Vithry Laksvita
14.50 - 15.00	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	All
15.00 - 15.15	Opening Remarks Master Class HBK 2023	Bpk. Rohan Hafas
15.15 - 16.15	Creativepreneurship in a long run	Bpk. Theodorus Wulianandi
16.15 - 16.45	Arahan dan Tanya Jawab dengan Direktur Utama	Bpk. Darmawan Junaldi
16.45 - 17.20	Digital and Learning Mindset on Entrepreneurship	Christian Sugiono
17.20 - 17.40	Lunar Project	Nila Mayta Dwi Rihandjani
17.40 - 18.00	Penyampaian Strategi Anggaran Bank Mandiri 2023	Harry Ardhana
18.00	Acara selesai & bersiap-siap Gala Dinner	-

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BALI