

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN PRA-KEBERANGKATAN TOUR
SERIES 10 DAYS FAVORITE TURKEY PADA PT.
GOLDEN RAMA EXPRESS BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Putu Raditya Putra Daniswara

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

TUGAS AKHIR

**PENANGANAN PRA-KEBERANGKATAN TOUR
SERIES 10 DAYS FAVORITE TURKEY PADA PT.
GOLDEN RAMA EXPRESS BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Putu Raditya Putra Daniswara

2015813009

**PROGRAM STUDI USAHA PERJALANAN WISATA
JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PENANGANAN PRA-KEBERANGKATAN TOUR SERIES 10 DAYS
FAVORITE TURKEY PADA PT. GOLDEN RAMA EXPRESS**

Oleh

Putu Raditya Putra Daniswara

NIM 2015813009

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Pariwisata
Politeknik Negeri Bali

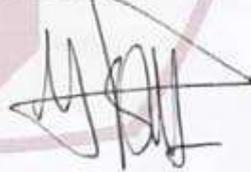
Disetujui oleh:

Pembimbing I,



Drs. I Wayan Basi Arjana, MITHM
NIP. 196208071990031001

Pembimbing II,



Dra. Ni Made Rai Erawati, M.Par., MMTHRL
NIP. 196012311990112001

**JURUSAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI BALI**

Disahkan Oleh
Jurusan Pariwisata
Ketua.



Prof. Ni Made Erawati, MATM., Ph.D.
NIP. 196312281990102001



POLITEKNIK NEGERI BALI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BALI
JURUSAN PARIWISATA

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 8036
Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128 Laman: www.pnb.ac.id
Email: poltek@pnb.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putu Raditya Putra Daniswara
NIM : 2015813009
Program Studi : Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Politeknik Negeri Bali

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir ini yang berjudul:

**“PENANGANAN PRA-KEBERANGKATAN TOUR SERIES 10 DAYS
FAVORITE TURKEY PADA PT. GOLDEN RAMA EXPRESS BALI ”**

Bebas dari plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 10 Agustus 2023
Yang membuat pernyataan



Nama : Putu Raditya Putra
Daniswara
NIM : 2015813009
Prodi : Usaha Perjalanan Wisata
Jurusan Pariwisata
Politeknik Negeri Bali

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa, yang telah memberikan kesempatan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul "Penanganan Pra-Keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* Pada PT. Golden Rama Express Bali" Tepat pada waktunya dan sesuai dengan yang penulis harapkan. Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan D3 Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, penulis mengalami berbagai kendala dan hambatan, seperti pada pengumpulan data, serta keterbatasan ilmu pengetahuan penulis. Akan tetapi berkat bantuan dan dukungan dari Orangtua, serta bimbingan dari berbagai pihak baik material maupun non material, kendala dan hambatan tersebut dapat teratasi. Untuk itu melalui kesempatan yang baik ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE, M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D. selaku Ketua Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
3. Drs. I Made Budiasa, M.Par. selaku Ketua Program Studi Usaha Perjalanan Wisata yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan laporan ini.
4. Muhamad Nova, M.Pd. selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan pengarahan persiapan Praktik Kerja Lapangan.

5. Drs. I Wayan Basi Arjana, MITHM. selaku Dosen Pembimbing I yang telah berkenan memberikan pengarahannya, bimbingan, serta saran yang sangat berarti bagi saya dalam penyusunan laporan ini.
6. Dra. Ni Made Rai Erawati, M. Par., MMTHRL selaku Dosen Pembimbing II yang telah berkenan memberikan pengarahannya, bimbingan, serta saran yang sangat berarti bagi saya dalam penyusunan laporan ini.
7. Seluruh *staff* Golden Rama *Tour & Travel* yang telah memberikan banyak bantuan, serta bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
8. Keluarga tercinta dan semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu, mendukung dan memberikan motivasi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
9. Untuk seluruh teman – teman kelas UPW C yang sudah banyak membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama proses perkuliahan hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini.

Penyusunan tugas akhir ini masih memiliki banyak keterbatasan. Oleh karena itu, diharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Akhir kata, mohon maaf apabila dalam tugas akhir ini terdapat kata maupun penelitian yang kurang berkenan. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan dampak positif dan membantu pihak yang berkepentingan.

Badung, 10 Agustus 2023

Putu Raditya Putra Daniswara

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
TUGAS AKHIR.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan	4
1. Tujuan Penulisan.....	4
2. Manfaat Penulisan	4
D. Metodologi Penelitian	5
1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	5
2. Metode dan Teknik Analisis Data.....	6
3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis	6
BAB II	7
LANDASAN TEORI.....	7
A. Pengertian Penanganan	7

B. Pengertian Pariwisata	8
C. Pengertian Biro Perjalanan Wisata	9
D. Pengertian dan Jenis-Jenis <i>Tour</i>	10
1. Pengertian Paket <i>Tour</i>	10
2. Jenis – Jenis Paket <i>Tour</i>	11
E. Fungsi Biro Perjalanan Wisata	16
F. Pengertian Dokumen Perjalanan dan Jenis – Jenis Dokumen Perjalanan.....	17
1. Pengertian Dokumen Perjalanan	17
2. Jenis – Jenis Dokumen Perjalanan	17
BAB III.....	22
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
A. Lokasi dan Sejarah Perusahaan	22
1. Lokasi Perusahaan.....	22
2. Sejarah Perusahaan.....	23
B. Bidang Usaha dan Fasilitas Perusahaan	25
1. Bidang Usaha Perusahaan	25
2. Fasilitas Perusahaan	27
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	28
1. Struktur Organisasi.....	28
2. Tugas dan Tanggung Jawab.....	30
BAB IV	35
PEMBAHASAN	35
A. Penanganan Pra-Keberangkatan <i>Tour Series 10 Days Favorite Turkey</i> Pada PT. Golden Rama Express Bali.	35
1. Melakukan Konfirmasi Peserta <i>Tour Series Favorite Turkey</i>	36

2.	Mengumpulkan Paspor Peserta <i>Tour</i>	36
3.	Peserta Diminta Untuk Membayar <i>Deposit</i>	37
4.	Membuat Rooming List.....	37
5.	Melakukan <i>Reservasi</i> ke <i>Partner Agent</i>	38
6.	Pendataan dan Persiapan Dokumen Keberangkatan.....	39
7.	Pelunasan Pembayaran Paket <i>Tour Series Favorite Turkey</i>	42
8.	Pembuatan <i>Invoice</i>	43
9.	Pengantaran keberangkatan <i>Tour Series Favorite Turkey</i>	43
B.	Kendala – Kendala yang dihadapi dalam Penanganan Pra-Keberangkatan Tour Series 10 Days Favorite Turkey Pada PT. Golden Rama Express Bali	43
1.	Keterlambatan Dalam Pengumpulan Dokumen	44
2.	Keterlambatan Tiba di Bandara Pada Saat Keberangkatan.....	44
	BAB V	45
	PENUTUP	45
A.	Simpulan.....	45
B.	Saran.....	46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Perusahaan	22
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi.....	29
Gambar 4. 1 Paspor Peserta Tour	37
Gambar 4. 2 Cover paspor	42

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Fasilitas Perusahaan	27
Tabel 4. 1 Rooming List.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Paket Tour Series Favorite Turkey yang dijual oleh PT. Golden Rama Express Bali
- Lampiran 2: Passport List
- Lampiran 3: Itinerary
- Lampiran 4: Hotel List
- Lampiran 5: Luggage Tag
- Lampiran 6: Informasi umum di Turkey
- Lampiran 7: Dompot tour dan dokumen keberangkatan
- Lampiran 8: Pelaksanaan Tour Series

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pariwisata merupakan aspek terbesar dalam sebuah Negara, bisa juga dikatakan aspek di Dunia yang tidak ada matinya. Sektor pariwisata merupakan salah satu usaha yang menjanjikan dalam meraih devisa Negara. Hal ini perlu mendapatkan perhatian khusus sebagai peluang bisnis. Pariwisata di daerah Bali merupakan sektor paling maju dan berkembang, Pariwisata juga merupakan sektor yang ikut berperan penting dalam usaha peningkatan pendapatan, dengan adanya kegiatan pariwisata di suatu daerah, maka daerah-daerah yang memiliki potensi dasar pariwisata akan dapat lebih mudah berkembang dan maju. Selain itu, daerah yang memang memiliki potensi dasar pariwisata cenderung mengembangkan potensi daerah yang ada sehingga mampu menarik wisatawan dalam jumlah yang besar.

Pariwisata sesungguhnya sudah dimulai sejak peradaban manusia, yang ditandai oleh adanya pergerakan manusia yang melakukan ziarah atau perjalanan agama. Bagi Indonesia, jejak pariwisata dapat ditelusuri Kembali ke dasawarsa 1910-an yang ditandai dengan dibentuknya VTV (*Vereeniging Toeristen Verkeer*), sebuah badan pariwisata Belanda di Batavia. Badan pemerintah ini juga bertindak sebagai *tour operator* dan *travel agent*, yang secara gencar di promosikan Indonesia. Hal ini mendapatkan respon yang sangat baik dengan meningkatnya

minat masyarakat Belanda dan Eropa untuk berkunjung ke Indonesia. (Pitana dkk, 2012).

Melihat besarnya peran dan kontribusi Pariwisata, menjadikan kepariwisataan sebagai salah satu sektor andalan dalam meningkatkan pendapatan Negara. Salah satu wujud pembangunan kepariwisataan yaitu mengembangkan pariwisata yang mengikutsertakan komunitas masyarakat lokal. Pemerintah daerah bekerjasama dengan masyarakat menjadikan pembangunan di bidang pariwisata sebagai salah satu strategi dalam mengurangi kemiskinan. Berdasarkan Undang-Undang No. 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisata, keadaan alam, flora dan fauna sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa, serta peninggalan purbakala, peninggalan sejarah, serta seni dan budaya yang dimiliki bangsa Indonesia merupakan sumber daya dan modal pembangunan kepariwisataan untuk meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan rakyat.

Biro Perjalanan Wisata merupakan suatu badan usaha yang dapat memberikan informasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan dunia perjalanan pada umumnya dan perjalanan wisata pada khususnya. Biro Perjalanan Wisata ini sendiri memiliki tugas dan fungsi yang khusus, serta memiliki peran yang penting terhadap perkembangan sektor pariwisata di suatu daerah.

Berkembangnya trend berlibur ke luar negeri ini menyebabkan semakin banyaknya wisatawan membutuhkan *Travel Agent* atau Biro Perjalanan Wisata untuk melakukan pemesanan baik tiket pesawat, paket – paket berlibur ke luar negeri serta pembuatan dokumen seperti Visa dan Paspor. Persaingan dalam industri pariwisata khususnya *Travel Agent* atau Biro Perjalanan Wisata sangatlah ketat,

semua *Travel Agent* bersaing dalam memberikan penawaran dengan harga, fasilitas, dan kualitas pelayanan terbaik kepada konsumen. Apalagi saat ini banyak perusahaan yang memberikan *incentive* atau penghargaan berupa jalan – jalan atau sebagainya kepada karyawannya sehingga membuka peluang bagi *Agent* perjalanan wisata untuk menunjukkan kualitas supaya mendapatkan banyak pelanggan.

Salah satu Biro Perjalanan Wisata yang dapat melayani paket wisata *tour* adalah PT. Golden Rama Express Bali, yang beralamat di Jl. Sunset Road No. 78 Kuta. Jasa yang disediakan oleh PT. Golden Rama Express Bali ini di antaranya *tour (inbound & outbound)*, tiket pesawat, hotel, paket wisata, cruise, atraksi & hiburan, dokumen perjalanan, dan asuransi perjalanan. Golden Rama Express Bali menangani banyak *tour outbound* seperti Turkey, Jepang, China, Taiwan, Thailand, Korea, Vietnam dan lain – lain.

Paket *tour outbound* yang banyak diminati oleh wisatawan yang dibuat oleh PT. Golden Rama Express Bali adalah Paket *Tour Series 10 Days Favorite Turkey*. Berdasarkan uraian latar belakang yang telah disampaikan, penulis ingin mengungkap penanganan pra-keberangkatan sebagai tugas akhir dengan judul “Penanganan Pra-Keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* Pada PT. Golden Rama Express Bali”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan permasalahan yang dapat dirumuskan :

1. Bagaimana proses penanganan pra-keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* pada PT. Golden Rama Express Bali?

2. Apa kendala yang dihadapi dan cara mengatasi dalam proses penanganan pra-keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* pada PT. Golden Rama Express Bali?

C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan

Berdasarkan pokok permasalahan yang telah disampaikan diatas maka tujuan pelaksanaan penulisan sebagai berikut:

1. Tujuan Penulisan

- a. Mengungkap cara penanganan pra-keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* pada PT. Golden Rama Express Bali?
- b. Mengetahui kendala yang dihadapi dan cara mengatasi dalam proses penanganan pra-keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* pada PT. Golden Rama Express Bali?

2. Manfaat Penulisan

- a. Bagi Politeknik Negeri Bali

Penulisan ini diharapkan dapat menjadi referensi untuk membantu penelitian sejenis mengenai usaha tour pada sektor pariwisata.

- b. Bagi Penulis

Sebagai syarat dalam menyelesaikan program Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata di Politeknik Negeri Bali serta menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta belajar bertanggung jawab, melatih ketrampilan dan juga kemampuan mahasiswa peroleh saat perkuliahan dan penerapannya didalam dunia industri.

c. Bagi PT. Golden Rama Express Bali

Sebagai masukan PT. Golden Rama Express Bali untuk meningkatkan pelayanan maupun kinerja perusahaan dimasa yang akan datang.

D. Metodologi Penelitian

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data dan analisa data yang ditemukan sebagai berikut ini.

1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

a. Metode Observasi

Yaitu suatu teknik pengumpulan data, dimana penulis melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian dan, melibatkan diri sendiri secara langsung dalam proses penanganan pra-keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* Pada PT Golden Rama Express Bali.

b. Metode Wawancara

Yaitu suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mewawancarai langsung beberapa *staff* dari PT. Golden Rama Express Bali yang memiliki sifat sistematis dan berlandaskan kepada data yang dibutuhkan dalam membuat laporan tugas akhir. Penulis melakukan wawancara dengan *staff outbound department*.

c. Studi Kepustakaan

Metode pengumpulan data ini dilakukan dengan cara membaca berbagai literatur dan bahan pustaka yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas. Penulis membaca teori – teori Tugas Akhir dari Tahun 2022.

2. Metode dan Teknik Analisis Data

Metode analisis yang peneliti gunakan dalam menyusun laporan tugas akhir ini adalah teknik analisis deskriptif, yaitu memaparkan atau menguraikan masalah dengan cara menggunakan data – data yang didapat selama melakukan praktik kerja lapangan di PT. Golden Rama Express Bali.

3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis

Metode penyajian hasil analisis yang peneliti gunakan adalah metode informal dan metode formal. Metode informal yaitu metode penyajian dengan kata – kata biasa. Sedangkan metode formal yaitu metode penyajian dengan tanda-tanda tertentu seperti label, foto dan lain – lain.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan dari BAB IV mengenai ”Penanganan Tour Series 10 Days Favorite Turkey Pada PT. Golden Rama Express Bali”, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penanganan Pra-Keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* oleh PT. Golden Rama Express Bali, diawali dengan melakukan konfirmasi peserta *tour*, kemudian mengumpulkan dokumen paspor peserta *tour*, tahap selanjutnya membuat *rooming list*, setelah itu melakukan reservasi ke partner agent, melakukan pendataan dan persiapan dokumen keberangkatan seperti: *itinerary, hotel list, luggage tag*, informasi umum di turkey, *cover paspor*, dan *dompet tour*, kemudian peserta *tour* melakukan pelunasan pembayaran paket *tour*, kemudian membuat *invoice* sebagai bukti transaksi antara pihak *Tour Department* dengan peserta *tour*, dan yang terakhir pelaksanaan *tour*.
2. Kendala – kendala yang dihadapi dan cara menangani

Penanganan Pra - Keberangkatan *Tour Series 10 Days Favorite Turkey* oleh PT. Golden Rama Express Bali, mengalami beberapa kendala keterlambatan dalam pengumpulan dokumen paspor yang diperlukan dalam sebuah perjalanan *tour* ke *turkey*. Sebelum peserta melakukan keberangkatan *tour*, pihak *staff outbound department* akan mempersiapkan dokumen – dokumen

keberangkatan yang dimana data dari peserta *tour* tersebut ada di dalam paspor. Hal ini dapat ditangani melakukan pengingatan secara berkala pada peserta *tour* tentang tenggat waktu pengumpulan dokumen yang sudah ditentukan.

Keterlambatan tiba di bandara pada saat keberangkatan, Hal ini dapat ditangani dari pihak *Tour Department* harus mengingatkan kepada peserta *tour* beberapa hari sebelum keberangkatan.

B. Saran

Setelah penulis menarik kesimpulan mengenai Penanganan Pra-Keberangkatan *Tour Series Favorite Turkey* oleh *Outbound Department* pada PT. Golden Rama Express Bali, maka penulis memiliki beberapa saran yang diharapkan dapat membantu dan bermanfaat yaitu:

1. Dalam penanganan pra-keberangkatan *tour series* keterlambatan pengumpulan dokumen paspor peserta *tour* sering terjadi, sebaiknya pihak *Outbound Department* melakukan pengingatan secara berkala pada peserta *tour* tentang tenggat waktu pengumpulan dokumen yang sudah ditentukan. Mengingatkan peserta *tour* bisa melalui pesan teks, email, atau panggilan telepon. Selanjutnya *staff* dari *Tour Department* juga harus membuat *checklist dokumen* yang harus disiapkan oleh peserta *tour* agar mereka dapat mempersiapkan dokumen apa saja yang diperlukan untuk melakukan perjalanan *tour ke turkey*.
2. Keterlambatan peserta *tour* tiba di bandara pada saat hari keberangkatan sangat sering terjadi pada peserta *tour*, peserta *tour* wajib tiba di bandara 2 jam sebelum *boarding*. Mungkin peserta *tour* tidak memperhatikan jam, mengabaikan waktu keberangkatan yang ditentukan, atau memperkirakan waktu tempuh yang salah

dari tempat tinggal mereka. Untuk menangani masalah tersebut, dari pihak *Tour Department* harus mengingatkan kepada peserta *tour* beberapa hari sebelum keberangkatan dan beberapa jam sebelum keberangkatan peserta *tour* perlu diingatkan kembali.

3. Untuk pihak *Outbound* dan *Inbound* diharapkan agar memperluas dalam menjalin kerjasama dengan *Travel Agent* luar negeri sehingga memiliki banyak referensi mengenai objek wisata di luar negeri.

DAFTAR PUSTAKA

- Arjana, I Wayan Basi. 2017. *Outbound Tour Operation*. Politeknik Negeri Bali. (Amitravel17.wordpress.2016)
- Darmardjati. 2006. *Istilah – Istilah Dunia Pariwisata*. Jakarta: Pradnya Paramita. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM). Universitas Brawijaya (2011).
- Muljadi. 2009. *Kamus Istilah-Istilah Pariwisata*.
- Pendit, S. Nyoman. 2005. *Glosari Pariwisata Kontemporer Memperkaya Khasanah Industri Hospitaliti Dan Perjalanan Wisata Indonesia*. Jakarta: Pradnya Paramita.
- Pitana dkk, 2012. *Pengantar Ilmu Pariwisata Edisi Pertama*: Yogyakarta: Andi
- Peraturan Pemerintah No. 31 Tahun 2013. *Dokumen Perjalanan*. Jakarta.
- Suwena, I Ketut dan Widyatmaja. 2010. *Dasar-Dasar Pariwisata*. Denpasar: Pustaka Larasan.
- Undang – Undang No. 11 Tahun 2009. *Kepariwisata Pasal 1 Ayat* . Jakarta: DPR
- Kotler, dkk. 2016. Buku “Principles of Marketing: An Asian Perspective”. Singapore: Pearson
- Yoeti, Oka A. 2010. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Bandung: Angkasa.
- Martini. 2012. *Tours And Travel Management* dikutip dari Yoeti Oka. Denpasar: Uwais Inspirasi Indonesia