

SKRIPSI

**KESIAPAN PEGAWAI BAGIAN ADMINISTRASI KREDIT
DALAM PENERAPAN BRIMEN (*BRI DOCUMENT MANAGEMENT
SYSTEM*) DI PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.
KANTOR CABANG TABANAN**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Bali**

Oleh:

NI KADEK GITA SUARDANI

1915744158

**PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

SKRIPSI

**KESIAPAN PEGAWAI BAGIAN ADMINISTRASI KREDIT
DALAM PENERAPAN BRIMEN (*BRI DOCUMENT MANAGEMENT
SYSTEM*) DI PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.
KANTOR CABANG TABANAN**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Bali**

Oleh:

NI KADEK GITA SUARDANI

1915744158

**PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul Skripsi : Kesiapan Pegawai Bagian Administrasi Kredit Dalam Penerapan BRIMEN (*BRI Document Management System*) Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan
2. Penulis
 - a. Nama : Ni Kadek Gita Suardani
 - b. NIM : 1915744158
3. Jurusan : Administrasi Bisnis
4. Program Studi : D4 Manajemen Bisnis Internasional



Badung, 20 Agustus 2023

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Menyetujui,
POLITEKNIK NEGERI BALI

Pembimbing I,

Drs I Ketut Yasa, MM
NIP. 196102271990031001

Pembimbing II,

Gede Pradiva Adiningrat, S.AB., M.AB.
NIP. 199201312019031011

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

**KESIAPAN PEGAWAI BAGIAN ADMINISTRASI KREDIT
DALAM PENERAPAN BRIMEN (*BRI DOCUMENT MANAGEMENT
SYSTEM*) DI PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.
KANTOR CABANG TABANAN**

Oleh:

NI KADEK GITA SUARDANI
NIM: 1915744158

Disahkan:

Ketua Penguji



Drs I Ketut Yasa, MM
NIP. 196102271990031001

Penguji I



Ni Ketut Lasmini, SE., M.Agb
NIP. 196512161990032002

Penguji II



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D
NIP. 196409291990032003

Mengetahui,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D
NIP. 196409291990032003

Badung, 20 Agustus 2023
Prodi Manajemen Bisnis Internasional
Ketua



Ketut Vini Elfarosa, SE., M.M.
NIP. 197612032008122001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

"Hidup tak selalu harus berlari, berjalan sudah cukup asal bisa sampai"

PERSEMBAHAN:

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Kesiapan Pegawai Bagian Administrasi Kredit dalam Penerapan BRIMEN (*BRI Document Management System*) di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) TBK. Kantor Cabang Tabanan” ini dengan baik dan tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua tercinta ; Bapak I Ketut Suardika dan Ibu Ni Wayan Nuasti, yang selalu memberikan dukungan baik secara moril maupun non-moril memberi didikan, cinta dan kasih sayang yang tulus serta finansial yang tiada hentinya untuk kesuksesan penulis.
2. Kakak dan adik terkasih ; Ni Putu Yanti Agustini dan I Komang Andika Yoga Sedana yang telah memberikan dukungan serta motivasi selama pengerjaan skripsi ini.
3. Teman hidup ; I Dewa Made Ary Sudewa yang telah setia menemani, memotivasi dan memberi dukungan dalam penelitian ini.

4. Sahabat tercinta sekaligus partner dalam segala hal ; Ni Made Suandeni dan Ni Putu Sukma Dewi yang sudah saya anggap sebagai bagian dari keluarga dan saksi hidup saya yang selalu ada menemani susah dan senang, mendengarkan keluh kesah, memberi semangat dan motivasi agar penulis tetap semangat dan tidak menyerah dalam menyusun skripsi ini.
5. Teman-teman seperjuangan yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang selalu memberikan informasi, semangat dan memberikan motivasi selama penyusunan skripsi ini.

Skripsi ini akan menjadi lebih sempurna apabila penulis memperoleh masukan dari pembaca, oleh karena itu penulis berharap untuk mendapatkan kritik dan saran yang bersifat membangun dalam penyempurnaan Skripsi Riset Terapan ini. Akhir kata dapat penulis katakan semoga Skripsi Riset Terapan ini dapat memberikan kontribusi terhadap penelitian-penelitian selanjutnya dengan lebih sempurna lagi kedepannya.

Badung, 20 Agustus 2023



Penulis

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Gita Suardani

NIM : 1915744158

Prodi/Jurusan : Manajemen Bisnis Internasional/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah SKRIPSI saya dengan judul:

“Kesiapan Pegawai Bagian Administrasi Kredit dalam Penerapan BRIMEN (*BRI Document Management System*) di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) TBK. Kantor Cabang Tabanan” adalah memang benar asli karya saya.

Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah SKRIPSI ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah SKRIPSI ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 20 Agustus 2023



Ni Kadek Gita Suardani
Ni Kadek Gita Suardani
NIM 1915744158

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul kesiapan pegawai bagian administrasi kredit dalam penerapan BRIMEN (BRI Document Management System) di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa besar kesiapan sumber daya manusia di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan dalam penerapan teknologi digital berupa BRIMEN yang akan membantu dalam penyimpanan data-data nasabah kredit. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif yang bersumber dari hasil pengolahan data primer berupa hasil kuisioner yang disebar di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan. Teknik analisis data yang digunakan ialah dengan *Technology Readiness Index* (TRI). Hasil dari penelitian ini yakni didapatkan nilai *Optimism* sebesar 1,18, *Innovativeness* sebesar 1,01, *Discomfort* sebesar 0,80, dan *Insecurity* sebesar 0,70. Sehingga total dari keseluruhan yang diperoleh dari metode TRI yakni sebesar 3,69 yang mana nilai ini kemudian dapat dikategorikan sebagai *High Technology Readiness*. Sehingga dapat disimpulkan bahwa sumber daya manusia pada bagian Administrasi Kredit di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan telah siap dalam penerapan system digitalisasi BRIMEN yang nantinya diharapkan akan mampu membantu dalam proses pelayanan dan penyimpanan data-data nasabah kredit.

Kata Kunci: Sistem Digitalisasi, Kesiapan Pegawai, *Technology Readiness Index*.

ABSTRACT

This research is entitled the readiness of credit administration employees in implementing BRIMEN (BRI Document Management System) at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Tabanan Branch Office. The objective of this research is to find out how readiness human resources are at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Tabanan Branch Office in the application of digital technology in the form of BRIMEN which will assist in storing credit customer data. The method used in this research is quantitative descriptive which originates from the processing of primary data in the form of questionnaires distributed at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Tabanan Branch Office. The data analysis technique used is the Technology Readiness Index (TRI). The results of this study are that the Optimism value is 1.18, Innovativeness is 1.01, Discomfort is 0.80, and Insecurity is 0.70. So that the total obtained from the TRI method is 3.69 which this value can then be categorized as High Technology Readiness. So it can be concluded that the human resources in the Credit Administration section at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. The Tabanan Branch Office is ready to implement the BRIMEN digitization system which is expected to be able to assist in the process of servicing and storing credit customer data.

Keywords: *Digitalization System, Employes Readiness, Technology Readiness Index.*

PRAKATA

Om Swastyastu,

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Kesiapan Pegawai Bagian Administrasi Kredit Dalam Penerapan BRIMEN (BRI Document Management System) Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan” dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan dari penulisan penelitian ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat lulus Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Bisnis Internasional, Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan serta memberikan dukungan moril maupun materiil sehingga penelitian ini dapat selesai tepat pada waktunya. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di Politeknik Negeri Bali
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali
3. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE,M.M selaku Ketua Prodi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang

selama ini memberikan pengarahan, bimbingan serta dukungan selama penyusunan skripsi ini.

4. Bapak Drs. I Ketut Yasa, M.M selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan waktu serta tenaganya untuk memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan penelitian ini.
5. Bapak Gede Pradiva Adiningrat, S. AB., M. AB selaku Dosen Pembimbing II yang juga turut memberikan waktu serta tenaganya untuk memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan penelitian ini.
6. Orang tua yang telah memberikan dukungan secara moril dan materiil hingga semangat serta motivasi yang tak ternilai selama penulis menyusun proposal penelitian ini
7. Sahabat serta teman – teman terdekat yang telah membantu memberikan semangat, motivasi, dan menjadi tempat saling bertukar pikiran dalam penyusunan penelitian ini.

Dengan segala keterbatasan, penulis sepenuhnya menyadari bahwa dalam penulisan penelitian ini tentu masih terdapat banyak kekurangan baik dalam tata bahasa, tata cara penulisan, serta pembahasannya. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati kiranya dapat dikoreksi dan diberikan saran yang bersifat membangun dari semua pihak khususnya para pembaca, yang mana nantinya saran serta masukan yang membangun tersebut sangat penulis harapkan demi kesempurnaan penulisan penelitian ini.

Akhir kata penulis harapan, semoga penelitian ini dapat memberikan manfaat positif terhadap penulis serta para pembaca pada umumnya.

Om Santih, Santih, Santih Om

Badung, 20 Agustus 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. H. P.', with a horizontal line underneath.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
ABSTRAK	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Kontribusi Hasil Penelitian.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	8
2.1 Landasan Teori	8
2.2 Penelitian Terdahulu	35
2.3 Kerangka Konseptual.....	38
BAB III METODE PENELITIAN	39
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian.....	39
3.2. Sumber Data.....	39
3.3. Jenis Data	40
3.4. Populasi.....	40
3.5. Identifikasi Variabel.....	41
3.6. Metode Pengumpulan data	43
3.7. Teknik Analisis Data	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	50
4.1 Gambaran Umum PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Tabanan	50
4.2 Hasil Analisis Data	56

4.3	Pembahasan Hasil Penelitian	66
4.4	Implikasi Hasil Penelitian	69
	BAB V SIMPULAN DAN SARAN	71
5.1	Simpulan.....	71
5.2	Saran	72
	DAFTAR PUSTAKA	73
	LAMPIRAN.....	77

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Sebelumnya.....	35
Tabel 3. 1 Variabel Penelitian.....	42
Tabel 4. 1 :Hasil Uji Validitas	57
Tabel 4. 2 : Hasil Uji Reabilitas	58
Tabel 4. 3 : Nilai Optimisme.....	61
Tabel 4. 4 : Nilai Innovativeness.....	62
Tabel 4. 5 : Nilai Discomfort	63
Tabel 4. 6 : Hasil Insecurity	65
Tabel 4. 7 : Hasil Uji TRI.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Indeks Klasifikasi Penyimpanan Dokumen	33
Gambar 2. 2 Kerangka Konseptual	38
Gambar 4. 1 Logo Bank BRI	50
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi PT.Bank BRI Kantor Cabang Tabanan 2022....	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Bimbingan Skripsi

Lampiran 2. Kuisisioner Penelitian

Lampiran 3. Tabulasi Data Kuisisioner

Lampiran 4. Output SPSS Hasil Uji Validitas

Lampiran 5. Output SPSS Hasil Uji Reliabilitas

Lampiran 6. Riwayat Hidup Peneliti

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Digitalisasi dari waktu ke waktu terus mengalami perkembangan. Pada era yang serba digital seperti saat ini, para pengembang teknologi digital pun terus melakukan berbagai gagasan perbaikan serta penyempurnaan pada berbagai aspek berbasis teknologi informasi agar dapat terus membantu penggunaannya dalam menyelesaikan berbagai aktivitas sehari-hari mereka sehingga tercipta kesan lebih mudah, cepat dan fleksibel. Yang mana seperti diketahui, media interaktif memungkinkan terjadinya arus informasi timbal balik yang memungkinkan pengguna dapat berpartisipasi dan memodifikasi isi dari informasi pada saat itu juga (real time)(Permana et al., 2020). Hal ini juga tidak terlepas dari penggunaan internet yang saat ini menjadi salah satu bentuk teknologi komunikasi serta informasi yang dapat dikatakan sebagai sumber kebutuhan manusia. Adapun dampak yang dapat kita lihat dari pemanfaatan teknologi serta sistem yang serba digital seperti saat ini adalah dari timbulnya peluang-peluang gebrakan baru dalam dunia digitalisasi pada berbagai perusahaan (Wirasaputra, 2022). Kemudian dengan adanya perkembangan digitalisasi seperti saat ini tentunya turut mendorong aspek kualitas dalam kehidupan setiap individu. Hal ini turut kita rasakan secara nyata dimana pada dewasa ini jangkauan akses internet yang sangat mudah serta luas mampu membuat setiap kalangan dapat dengan mudah melakukan berbagai kegiatan mereka secara online. Hadirnya beberapa sektor yang telah merambah pemanfaatan teknologi informasi dalam pelaksanaan operasional perusahaan yang mana tidak hanya dalam sektor pemasaran produk, pemanfaatan teknologi

informasi yang turut menggunakan internet juga banyak memberikan dampak terhadap sektor lainnya seperti pada Perbankan. Seiring bertumbuhnya ekonomi suatu negara seperti saat ini membuat semua beralih pada sistem digital, Apabila dilihat pada era saat ini, memang sudah semestinya dunia Perbankan dapat turut berkembang secara luas dalam penerapan perkembangan sistem informasi yang serba digital, salah satunya pada sistem digital manajemen dokumen, yang mana dalam penerapan sistem digitalisasi pada manajemen dokumen tentu diharapkan untuk mampu meningkatkan pelayanan terhadap nasabah. khususnya pada Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang kini mengembangkan sebuah sistem digitalisasi dalam bidang penyimpanan data nasabah sehingga berbentuk system elektronik yang bertujuan untuk mempermudah manajemen data dokumen yang dimiliki nasabah. Hal ini merupakan sebuah dorongan yang timbul dalam rangka mewujudkan peningkatan layanan, khususnya pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan yang telah melakukan penerapan pengendalian tata kelola dokumen secara digital dari yang sebelumnya dikelola secara manual dan berbentuk fisik, kemudian dicanangkan oleh Bapak Gunarso yakni selaku Direktur Utama Bank BRI yang kemudian memutuskan untuk memulai gerakan digitalisasi berupa penerapan BRIMEN pada tanggal 20 Desember 2020.

BRIMEN (*BRI Document Management System*) merupakan sebuah sistem berbasis Informasi Teknologi (IT) yang digunakan sebagai bentuk penerapan pengarsipan kekinian pada Revolusi industri 4.0 yang diimplementasikan di seluruh Kantor Cabang (*Branch Office*) dan Unit BRI diseluruh Indonesia. Bank BRI

menghadirkan BRIMEN sebagai salah satu program sistem yang ditujukan untuk mempermudah karyawan dalam pencarian berkas atau dokumen melalui digitalisasi penyimpanan data nasabah yang akan ditampung secara menyeluruh merupakan suatu bentuk digitalisasi pada brankas dokumen bank BRI. Sistem ini dibuat dengan tujuan dapat mempermudah, mempercepat dan mengamankan kegiatan pencarian atau penyimpanan dokumen nasabah. Selain itu, sistem ini juga dibuat untuk mencegah terjadinya kebocoran ataupun kehilangan data nasabah (Marpaung, 2021). Dalam situasi seperti saat ini tentu banyak nasabah yang datang seperti mengurus kredit, pembuatan/perubahan tabungan, mengajukan perpanjangan kredit, penutupan kredit bahkan untuk pengambilan jaminan dan lainnya. Hal tersebut mengakibatkan karyawan bank khususnya bagian Administrasi Kredit akan sedikit kesulitan dalam pencarian dan penyimpanan berkas. Sehingga dengan adanya BRIMEN kemudian diharapkan dapat membantu mereka mengefisiensikan waktu pencarian berkas dengan cepat dan untuk menunjang kepercayaan, keamanan dan kenyamanan bagi nasabah itu sendiri. Idealnya, suatu perusahaan yang mengimplementasikan alih media dari manual ke digital seperti penerapan manajemen dokumen dengan system digital BRIMEN pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan ini tentu dilihat dari tingkat kemampuan, kesiapan, ketersediaan sarana serta prasarana yang matang, serta sisi Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni. Sebab transformasi digitalisasi perbankan ini sendiri menuntut dan memaksa perbankan untuk memberikan layanan yang fleksibel namun tetap memberikan jaminan keamanan kepada nasabah. Melalui implementasi sistem digital BRIMEN yang

kemudian dinilai mampu memberikan kemudahan kepada nasabah dalam melangsungkan kegiatan perbankan khususnya dalam hal mengurus keperluan kredit. Selain itu, keberadaan teknologi digital membuat perbankan menjadi mudah dalam hal menyimpan, merekam, dan mengambil data nasabah sehingga membantunya dalam menjaga hubungan baik dengan konsumen, mengatasi keluhan konsumen, serta mencocokkan menyesuaikan kebutuhan konsumen (Wirjoatmodjo, 2017). Dalam hal ini juga perlu adanya penyesuaian tidak hanya pada dokumen baru yang akan dialihmediakan, begitu juga dengan dokumen-dokumen lama yang sudah ada dengan harapan implementasi digitalisasi ini akan mampu memberikan kemudahan serta fleksibilitas bagi pihak pegawai Administrasi Kredit dalam memanajemen serta mengelola berkas nasabah secara keseluruhan.

Sumber daya manusia dalam istilah aplikasi sering disebut sebagai *brainware*. Menurut Azhar Susanto (2017:188) dalam (Mintarsih et al., 2018). *brainware* merupakan sumber daya manusia yang terlibat dalam pembuatan system informasi, pengumpulan, pengolahan data, pendistribusian dan pemanfaatan informasi yang dihasilkan oleh system informasi. Dalam penerapan sebuah aplikasi, sumber daya manusia merupakan salah satu hal yang sangat penting karena memiliki peran yang cukup besar dalam pengaplikasian dan harus memiliki kemampuan serta paham mengenai teknologi digital yang nanti dijalankan.

Berdasarkan studi empiris yang penulis lakukan secara langsung di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan, sumber daya manusia yang menjalankan system digital BRIMEN adalah pegawai Administrasi Kredit

yang terdiri dari 9 orang. Dalam menjalankan teknologi digital BRIMEN ini tentunya terdapat ketentuan-ketentuan BRIMEN yang masih bersifat baru sehingga sudah seharusnya setiap pegawai Administrasi Kredit mampu untuk mengerti dan memahami bagaimana menjalankan teknologi digital tersebut agar kegiatan alihmedia terhadap data nasabah yang dilakukan dapat membantu kegiatan pelayanan nasabah pada bagian administrasi kredit dapat dilaksanakan dengan baik dan efisien. Oleh karena itu, dirasa perlu adanya analisis mengenai kesiapan sumber daya manusia bagian Administrasi Kredit dalam penerapan Sistem Digital BRIMEN ini.

Maka berdasarkan dengan latar belakang tersebut, penulis tertarik untuk mengangkat sebuah penelitian yang berjudul **“Kesiapan Pegawai Bagian Administrasi Kredit Dalam Penerapan Sistem Digital BRIMEN (*BRI Document Management System*) di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan”**. Dengan harapan dari diadakannya penelitian ini dapat memaparkan bagaimana kesiapan pegawai Administrasi Kredit dalam penerapan sebuah system digitalisasi dan nantinya bermanfaat sebagai masukan dalam persiapan menghadapi teknologi baru dimasa mendatang, mengingat teknologi digitalisasi yang semakin lama semakin berkembang seiring berjalannya waktu.

1.2 Rumusan Masalah

- 1.2.1 Bagaimana kesiapan pegawai bagian Administrasi Kredit dalam penerapan system digital BRIMEN di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Kantor Cabang Tabanan menggunakan metode *Technology Readiness Index* (TRI)?

1.2.2 Apa rekomendasi yang tepat diberikan kepada pegawai bagian Administrasi Kredit berdasarkan hasil tingkat kesiapan pegawai dalam penerapan system digital BRIMEN yang diukur menggunakan metode *Technology Readiness Index* (TRI)?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan uraian latar belakang beserta rumusan masalah yang telah penulissampaikan, maka diperoleh tujuan dari penelitian ini ialah guna mengetahui bagaimana kesiapan pegawai bagian Administrasi Kredit dalam penerapan system digital BRIMEN di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan.

1.4 Kontribusi Hasil Penelitian

1.4.1 Manfaat Teoritis

Melalui penelitian ini diharapkan agar mampu memberikan tambahan informasi yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan dalam pengelolaan kesiapan sumber daya manusia dalam menghadapi perkembangan teknologi yang senantiasa mengalami pertumbuhan serta perkembangan yang sangat pesat.

1.4.2 Manfaat Praktis

Dengan dilakukannya studi empiris yang dilakukan penulis, diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi yang bermanfaat untuk berbagai pihak, diantaranya :

a. Bagi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan

Melalui adanya studi empiris ini, diharapkan dapat memberi manfaat khususnya bagi pegawai bagian Administrasi Kredit pada PT

Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan dalam melaksanakan penerapan sistem digital Brimen agar selanjutnya dapat dijadikan sebagai bahan masukan atau referensi mengenai kesiapan dan kesiapan dalam menghadapi teknologi yang tentunya akan terus mengalami perkembangan dikemudian hari.

b. Bagi Bidang Akademis dan Jurusan

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi penambahan ilmu pengetahuan, serta dapat dijadikan bahan informasi untuk penelitian selanjutnya serta mampu dijadikan sebagai referensi tambahan untuk bacaan bagi mahasiswa lainnya agar dapat dipergunakan dalam proses belajar mengajar di Politenik Negeri Bali.

c. Bagi Penulis

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai tambahan wawasan keilmuan dalam melaksanakan penelitian sebagai penerapan materi pembelajaran dan juga dengan penelitian ini semoga dapat memberikan informasi mengenai kesiapan sumber daya manusia dalam menghadapi perkembangan teknologi system digital dan menjadi penelitian yang dapat dilanjutkan ke penelitian-penelitian selanjutnya untuk dapat dikembangkan.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

5.1.1 Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan penelitian tentang kesiapan kesiapan pegawai bagian administrasi kredit dalam penerapan Brimen (*Bri Document Management System*) di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tabanan maka dapat disimpulkan bahwa dari analisis data kesiapan tersebut didapatkan skor total dari TRI (*Technology Readiness Index*) sebesar 3,69 dimana nilai *optimism* memberikan kontribusi sebesar 1,18 Kemudian nilai *innovativeness* memberikan kontribusi sebesar 1,01, *discomfort* sebesar 0,80, *insecurity* sebesar 0,70. Nilai *optimism* yang berkontribusi terbesar dan Nilai *Innovativeness* yang berkontribusi terbesar kedua menyatakan kesiapan sumber daya manusia yang siap dan optimis terhadap teknologi yang diterapkan. Sedangkan pada nilai *Innovativeness* dan *insecurity* dan *discomfort* memiliki nilai yang rendah, sebab kedua variabel merupakan pernyataan yang mengandung unsur negatif sehingga memang memiliki nilai yang cenderung rendah.

5.1.2 Dari nilai tersebut menunjukkan bahwa tingkat kesiapan pegawai bagian administrasi kredit di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan berada pada tingkat *high technology readiness* dengan nilai lebih besar dari 3,51 hal yang menunjukkan tingkat kesiapan yang cukup tinggi tersebut diperoleh dari nilai *optimism* dan *innovativeness* yang cukup tinggi. Maka dari itu, menunjukkan bahwa pegawai bagian administrasi kredit sudah siap dalam penerapan system digital BRIMEN di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan sebagai teknologi yang membantu dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

5.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang telah dikemukakan di atas maka saran yang dapat disampaikan kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Tabanan, dari hasil penelitian ini yaitu diharapkan untuk menyediakan pelatihan-pelatihan mengenai Sistem BRIMEN secara berkala sebagai langkah untuk meningkatkan kesiapan pegawai bagian administrasi kredit yang semakin lama semakin berkembang. Untuk meminimalisir terjadinya sistem error diharapkan untuk membuat prosedur untuk memudahkan pegawai dalam menggunakan sistem BRIMEN, selain rekomendasi bagi kantor, adapun saran yang diberikan bagi penulis yaitu diharapkan penelitian ini bisa berlanjut untuk melakukan pengukuran kesiapan secara berkala agar nilai yang didapatkan akurat dan sesuai dengan perkembangan teknologi yang mungkin diterapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, M.A, D. D. H. R. (2021). Pengantar Metodologi Penelitian. In *Antasari Press*.
- Anas Hidayah. (2018). Pengukuran Tingkat Kesiapan Penggunaan Sistem Informasi Administrasi dan Informasi Desa (SAID) Menggunakan Metode Technology Readiness Index (TRI). *Skripsi Sistem Informasi*, 1–119.
- Dilu, E., Gebreslassie, M., & Kebede, M. (2017). Human Resource Information System implementation readiness in the Ethiopian health sector: A cross-sectional study. *Human Resources for Health*, 15(1), 1–10. <https://doi.org/10.1186/s12960-017-0259-3>
- Erdoğan, N., & Esen, M. (2011). An investigation of the effects of technology readiness on technology acceptance in e-HRM. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 24, 487–495. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2011.09.131>
- Florestiyanto, M. Y. (2012). Informasi Terintegrasi Di Bidang Keuangan. *Seminar Nasional Informatika, 2012(semnasIF)*, 288–296. <https://media.neliti.com/media/publications/175140-ID-evaluasi-kesiapan-pengguna-dalam-adopsi.pdf>
- Hasibuan, F. N., & Khair, H. (2021). Pengaruh Kompetensi Sumber Daya Manusia, Sistem Informasi Manajemen Dan Keterampilan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kominfo Labuhanbatu Utara. *Jurnal Humaniora: Jurnal Ilmu Sosial , Ekonomi Dan Hukum*, 4(2), 15–30.
- Indriastuti, A., Sutaryadi, & Susantiningrum. (2017). Pengaruh Kesiapan Belajar Siswa dan Keterampilan Mengajar Guru Terhadap Hasil Belajar. *Jurnal Informasi Dan Komunikasi Administrasi Perkantoran*, 1(1), 37–52. <https://jurnal.uns.ac.id/JIKAP/article/view/19546>
- Marliani, L. (2018). Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut

Pandang. *Jurnal Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Galuh*, 5(4), 17–18.
<https://jurnal.unigal.ac.id/index.php/dinamika/article/view/1743/1407>

Marpaung, M. W. (2021). *Implementasi Sistem Dgital Brimen Pada BRI Cabang Metro - Lampung*.
<https://dspace.uui.ac.id/handle/123456789/33730>

Mintarsih, T., . M., & Ruqayah, F. (2018). Kompetensi Brainware Dalam Eksistensi Sistem Informasi Open Library. *Nusantara - Journal of Information and Library Studies*, 1(1), 103.
<https://doi.org/10.30999/n-jils.v1i1.275>

Mustofa. (2020). Digitalisasi Koleksi Karya Sastra Balai Pustaka sebagai Upaya Pelayanan di Era Digital Natives. *JPUA: Jurnal Perpustakaan Universitas Airlangga: Media Informasi Dan Komunikasi Kepustakawanan*, 8(2), 60.
<https://doi.org/10.20473/jpua.v8i2.2018.60-67>

Nasution, F. H. (2016). Peran Administrasi Perkantoran. *Jurnal WartaDharmawangsa*, 1829–7463.
<http://jurnal.dharmawangsa.ac.id/index.php/juwarta/article/view/159/154>

Ngurawan, Y. I., Morasa, J., & Kapojos, P. M. (2021). Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Pemberian Kredit Di PT. Bank Sulut Go. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 9(3), 1579–1590.

Nita, T., Cahyani, D., Pradnyana, I. M. A., Sugihartini, N., & Teknik, F. (2020). Pengukuran Tingkat Kesiapan Pengguna Sistem Informasi Data Pokok Pendidikan Dasar Menggunakan Technology Readiness Index (Tri) (Studi Kasus : Sekolah Dasar Di Kecamatan Sukasada). *Karmapati*, 9(2), 88–95.

Nurul Indika, S. A. (2021). Pengaruh Komitment Organisasi Dan Organizational Citizenship Beharvior (OCB) Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Kasus Pada Karyawan PT Ladava Multi Logistics Jakarta). *Jurnal Bisnis Terapan*, 1(2), 64–73.

Oktaviani. (2018). Definisi Kesiapan. *Sereal Untuk*, 51(1), 51.

- Oktaviasari, S. D., Nuria, A., Yuliana, F., Panjawiati, T., Wulandari, M. I., Yusdita, E. E., & Akuntansi, P. (2022). Implementasi Sistem Digital Brimen Pada BRI Unit Sleko-Madiun. *Jurnal Pundi*, 06(02), 255–262. <https://doi.org/10.31575/jp.v6i2.421>
- Parasuraman, A., & Colby, C. L. (2015). An Updated and Streamlined Technology Readiness Index: TRI 2.0. *Journal of Service Research*.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1177/1094670514539730>
- Permana, Y., Lukman Effendy, & Billah, M. T. (2020). Jurnal Inovasi Penelitian. *Jurnal Inovasi Penelitian*, 1(3), 599–597.
- Sanaky, M. M. (2021). Analisis Faktor-Faktor Keterlambatan Pada Proyek Pembangunan Gedung Asrama Man 1 Tulehu Maluku Tengah. *Jurnal Simetrik*, 11(1), 432–439.
<https://doi.org/10.31959/js.v11i1.615>
- Siyoto, S., & Soik, A. M. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. June 2015.
- Slamet, R., & Wahyuningsih, S. (2022). Validitas Dan Reliabilitas Terhadap Instrumen Kepuasan Ker. *Aliansi : Jurnal Manajemen Dan Bisnis*, 17(2), 51–58.
<https://doi.org/10.46975/aliansi.v17i2.428>
- Sugiyono, P. D. (2018). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, R&D. In *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. CV ALFABETA.
- Sugiyono, P. D. (2019). Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, dan R&D / Sugiyono. In *Metode Penelitian Bisnis* (p. 39). Alfabeta : Bandung, 2019. S
- Sunan, U. I. N., & Yogyakarta, K. (2020). PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SAMBAS PROVINSI KALIMANTAN BARAT. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 6, 979–986.
- Syafrina, N. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia Eri Susan 1. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 9(2), 952–962.

- Taufik, T. A. (2017). Konsep Dan Metode Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi/TKT (Technology Readiness Level/TRL). *Workshop KNRT – BPPT*, 18, 1–12.
- Wicaksana, A., & Rachman, T. (2018). 濟無No Title No Title No Title. *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., 3(1), 10–27. <https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case-a7e576e1b6bf>
- Wirasaputra, A., Riduan, F., Pramudhya, Riyan, Zulkahfi, & Noviana, W. (2022). Dampak Dari Perkembangan Teknologi Informasi DanKomunikasi. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika*, 3(2), 206–210.
<http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JATIMIKA/article/view/File/16943/11413>
- Yusuf, F., Syamfithriani, T. S., & Mirantika, N. (2020). Analisis Tingkat Kesiapan Pengguna E-Learning Universitas Kuningan Dengan Menggunakan Model Techonology Readiness Index (Tri). *Nuansa Informatika*, 14(2), 39.
<https://doi.org/10.25134/nuansa.v14i2.2991>