

**PROSEDUR PENGELOLAAN *INVENTORY* PADA  
*GENERAL STORE* DI NOVOTEL BALI NUSA DUA HOTEL  
& *RESIDENCES***



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh :**

**Ni Putu Tarisa Aristyadewi  
2215713104**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2025**

**PROSEDUR PENGELOLAAN *INVENTORY* PADA  
*GENERAL STORE* DI NOVOTEL BALI NUSA DUA HOTEL  
& *RESIDENCES***



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh :**

**Ni Putu Tarisa Aristyadewi  
2215713104**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2025**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Putu Tarisa Aristyadewi  
NIM : 2215713104  
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul:  
**“PROSEDUR PENGELOLAAN *INVENTORY* PADA *GENERAL STORE*  
DI *NOVOTEL BALI NUSA DUA HOTEL & RESIDENCES*”**

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sadar tertulis diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 12 Agustus 2025

Yang menyatakan,



Ni Putu Tarisa Aristyadewi  
2215713104

## PRAKATA

Puji Syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat Rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Proyek Akhir Yang Berjudul “**PROSEDUR PENGELOLAAN INVENTORY PADA GENERAL STORE DI NOVOTEL BALI NUSA DUA HOTEL & RESIDENCES**” dengan baik dan tepat waktu. Penulis Proyek Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat Pendidikan Diploma III pada Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Dalam proses penyusunan Proyek Akhir ini, penulis menghadapi berbagai hambatan dan tantangan. Namun demikian, berkat dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak, kesulitan tersebut dapat diatasi dengan baik. Oleh karena itu, penulis menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dan kontribusi dalam penyusunan Proyek Akhir ini, antara lain:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali, yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk menempuh pendidikan pada Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., M.BA, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan, dukungan dan pengarahan demi terselesainya tugas akhir ini.

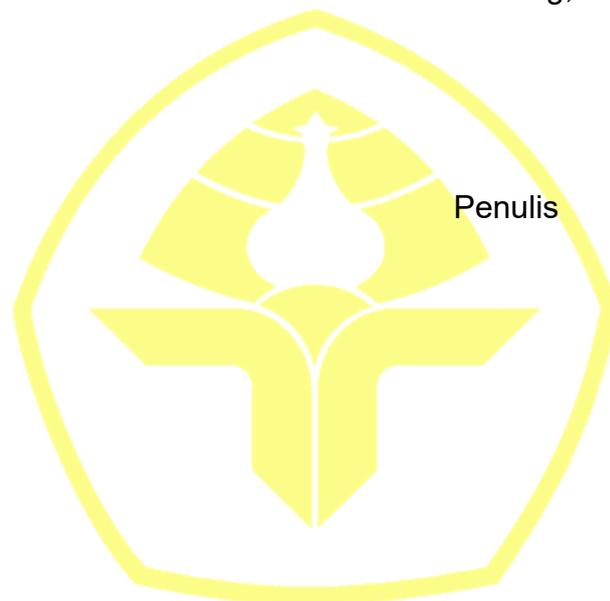
3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi., M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali sekaligus sebagai Pembimbing I, yang telah dengan penuh dedikasi meluangkan waktu untuk memberikan arahan, bimbingan, serta dorongan dan motivasi kepada penulis dalam proses penyelesaian tugas akhir ini sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.
4. Ibu Wayan Suryathi, S.E., M.M., selaku Pembimbing II, yang telah dengan penuh perhatian meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan kepada penulis hingga tugas akhir ini dapat tersusun dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen pada Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan serta pemahaman mendalam melalui berbagai mata kuliah selama masa perkuliahan, dan turut mendorong penulis dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali.
6. Seluruh staf pada Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan bantuan dan dukungan demi kelancaran proses perkuliahan penulis.
7. Ibu Ni Wayan Sriani, selaku *Director of Finance* Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences, yang telah berkenan memberikan izin dan fasilitas kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan penelitian di lingkungan perusahaan.

8. Bapak I Made Putra Yasa, S.Par., selaku *Cost Controller* pada *Finance Department*, yang telah memberikan bimbingan serta pengetahuan yang sangat membantu dalam pelaksanaan penelitian.
9. Ucapan terima kasih yang mendalam disampaikan kepada Bapak I Gede Ari Sudana dan Ibu Ni Wayan Suci Patmayanti selaku orang tua penulis, serta Ni Nengah Tania Aurelia selaku adik tercinta, atas segala bentuk dukungan material, bimbingan, dorongan, dan doa restu yang senantiasa diberikan selama penulis menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
10. Teman-teman seperjuangan, Ni Kadek Sinta Septiadana, Ni Komang Jessica Tri Pratiwi, dan Ni Kadek Arianti, yang telah memberikan semangat, saran, serta bantuan yang sangat berarti selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
11. I Gede Khrisna Satya Pratama, yang senantiasa memberikan dukungan moral, hiburan, doa, dan semangat kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih terdapat berbagai kekurangan, yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan adanya masukan berupa kritik dan saran yang bersifat konstruktif guna penyempurnaan laporan Tugas Akhir ini di masa mendatang.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan kritik dan saran demi penyempurnaan laporan Tugas Akhir ini. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca, baik di lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun di luar institusi tersebut.

Badung, 22 Februari 2025



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## ABSTRAK

### PROSEDUR PENGELOLAAN *INVENTORY* PADA *GENERAL STORE* DI NOVOTEL BALI NUSA DUA HOTEL & RESIDENCE

Oleh :

**Ni Putu Tarisa Aristyadewi**  
**2215713104**

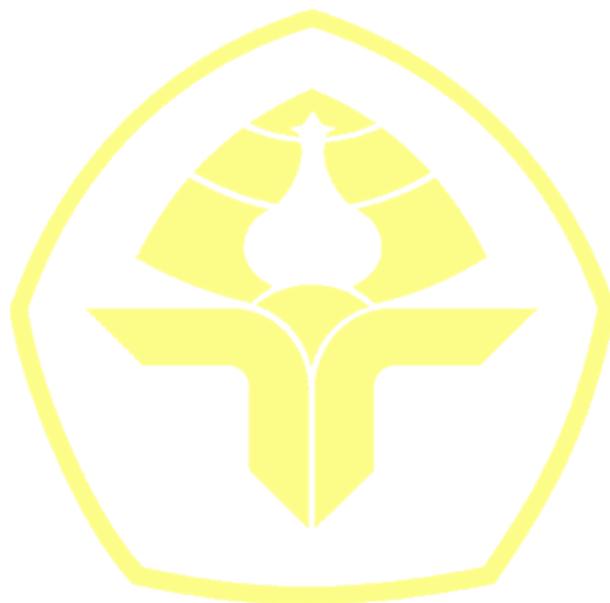
Menerapkan prosedur pengelolaan *inventory* yang baik dalam suatu perusahaan sangatlah penting guna mendukung kelancaran operasional serta mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara data pencatatan dan persediaan barang fisik. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan prosedur pengelolaan *inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam proses tersebut. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif, dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan studi pustaka. Analisis data menggunakan metode deskriptif kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur pengelolaan *inventory* pada *General Store* telah dilaksanakan sesuai dengan standar operasional, mulai dari proses permintaan, penerimaan, penyimpanan hingga pengeluaran barang. Namun, masih ditemukan beberapa kendala seperti keterlambatan input data, adanya selisih stok antara pencatatan dan kondisi fisik, serta penumpukan barang di gudang. Solusi yang dilakukan antara lain adalah meningkatkan koordinasi antar departemen, penerapan sistem pengecekan ganda, serta melakukan pelatihan bagi karyawan terkait pencatatan persediaan. Dengan demikian, pengelolaan *inventory* yang baik dapat meningkatkan akurasi data, efisiensi operasional, dan menjaga ketersediaan barang sesuai kebutuhan hotel.

**Kata kunci** : Prosedur, Pengelolaan, *Inventory*, *General Store*, Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences.

## DAFTAR ISI

<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>PRAKATA</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Pokok Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	7
E. Metode Penelitian .....	8
<b>BAB II</b> .....	14
<b>LANDASAN TEORI</b> .....	14
A. Prosedur .....	14
B. <i>Inventory</i> .....	17
C. <i>General Store</i> (Gudang Umum) .....	24
D. Flowchart .....	25
<b>BAB III</b> .....	30
<b>GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN</b> .....	30
A. Sejarah Perusahaan .....	30
B. Bidang Usaha .....	32
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan .....	47
<b>BAB IV</b> .....	55
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	55
A. Kebijakan Perusahaan .....	55
B. Analisis dan Interpretasi Data .....	65

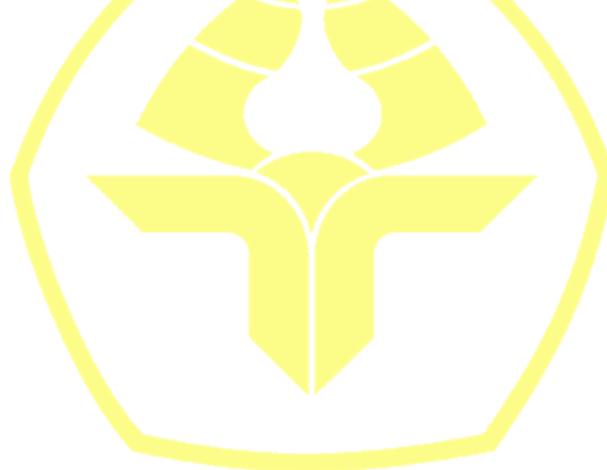
<b>BAB V</b> .....	85
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	85
A. Simpulan .....	85
B. Saran.....	86
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	89
<b>LAMPIRAN</b> .....	91



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR GAMBAR

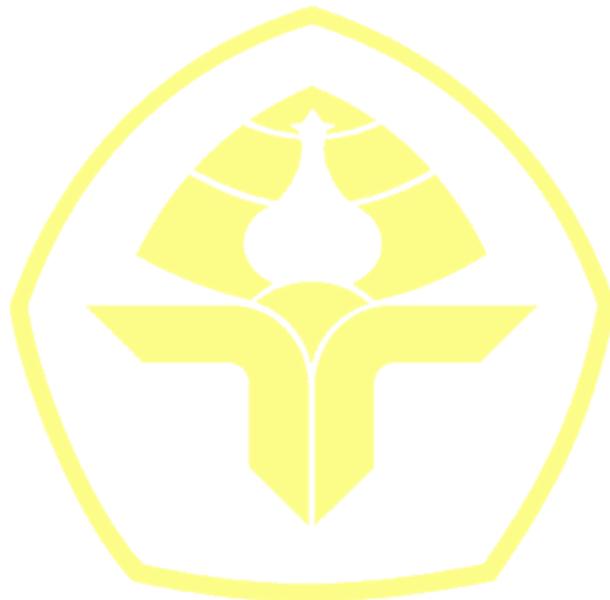
Gambar 3. 1 Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences.....	30
Gambar 3. 2 Logo Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences.....	32
Gambar 3. 3 Bidang Usaha Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences.....	46
Gambar 3. 4 Struktur Organisasi <i>Finance &amp; Accounting</i> .....	47
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengelolaan <i>Inventory</i> .....	66
Gambar 4. 2 Contoh <i>Invoice</i> .....	68
Gambar 4. 3 Contoh <i>Purchase Order (PO)</i> .....	69
Gambar 4. 4 Contoh Pencatatan Barang Masuk Pada <i>Bin Card</i> .....	70
Gambar 4. 5 Contoh <i>Inventory List Form</i> .....	72
Gambar 4. 6 Contoh Pencatatan Hasil <i>Inventory</i> .....	73
Gambar 4. 7 Contoh Hasil Pemeriksaan <i>Balance</i> .....	74
Gambar 4. 8 Contoh Proses Input Hasil <i>Inventory</i> Pada Sistem.....	76
Gambar 4. 9 Contoh Hasil <i>Database Inventory</i> .....	77



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR TABEL

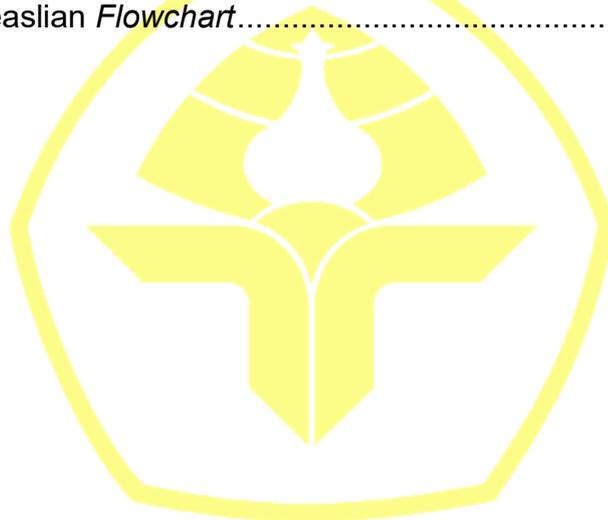
Tabel 2.1 Makna–Makna Simbol <i>Flowchart</i> .....	26
Tabel 3. 1 Pembagian Kamar Novotel Bali Nusa Dua Hotel & <i>Residences</i> .....	34
Tabel 3. 2 Data Jumlah Kamar Novotel Bali Nusa Dua Hotel & <i>Residences</i> .....	34
Tabel 4. 1 Barang–Barang <i>General Store</i> .....	61



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 1 .....	92
Lampiran 2 Form Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1 .....	93
Lampiran 3 Surat Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 2 .....	94
Lampiran 4 Form Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2 .....	95
Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara .....	97
Lampiran 6 Contoh <i>Purchase Request</i> (PR).....	98
Lampiran 7 Contoh <i>Purchase Order</i> (PO).....	99
Lampiran 8 Contoh <i>Store Request</i> (SR) .....	100
Lampiran 9 <i>General Store</i> .....	101
Lampiran 10 Proses Penerimaan Barang .....	102
Lampiran 11 Proses Pengecekan Barang.....	103
Lampiran 12 Proses Pencatatan Barang Masuk Pada <i>Bin Card</i> .....	104
Lampiran 13 Keaslian <i>Flowchart</i> .....	105



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Bali telah lama dikenal sebagai destinasi pariwisata unggulan yang populer hingga ke mancanegara. Dalam mendukung aktivitas pariwisata tersebut, keberadaan hotel memiliki peran yang sangat penting sebagai penyedia fasilitas akomodasi. Oleh karena itu, tidak mengherankan apabila di Bali dapat ditemukan berbagai hotel berbintang dengan standar internasional, salah satunya adalah Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences.

Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences merupakan salah satu hotel berbintang lima yang berlokasi di Bali. Hotel ini memiliki fasilitas yang menunjang kenyamanan dan kepuasan para tamu. Dalam menjalankan operasionalnya, Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences memiliki sejumlah departemen pendukung, untuk ini setiap departemen memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing yang saling berkoordinasi guna memastikan kelancaran pelayanan serta pencapaian standar kualitas hotel.

Departemen ini mencakup *Front Office Department* yang bertanggung jawab atas penerimaan tamu, *Food & Beverage Department* yang mengelola restoran, bar serta kegiatan catering, *Housekeeping Department* yang bertugas menjaga kebersihan dan kerapian kamar tamu serta area hotel, *Engineering Department* yang bertanggung jawab atas pemeliharaan fasilitas hotel, *Sales & Marketing Department* yang berperan melakukan pemasaran penjualan kamar serta layanan hotel, *Human Resources Department* yang mengelola sumber daya manusia, *Security Department* yang bertanggung jawab menjaga keamanan hotel dan tamu, dan *Finance Department* yang berperan mengelola keuangan hotel.

*Finance Department* pada Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences adalah salah satu departemen yang berperan penting dalam kelancaran perusahaan. *Finance Department* memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengelola seluruh kegiatan keuangan perusahaan, mulai dari perencanaan anggaran, pencatatan transaksi, pengawasan arus kas, hingga pelaporan keuangan. Setiap posisi di departemen ini memiliki peran penting, seperti memastikan laporan keuangan akurat dan tepat waktu, mengelola pajak dan audit, mengendalikan biaya operasional, serta menjaga efisiensi pembelian dan pengadaan barang.

Peran seorang *Cost Control* di dalam *Finance Department* adalah mengontrol semua biaya operasional hotel, terutama yang berkaitan dengan pembelian dan penggunaan barang. Ia memastikan setiap pengeluaran sesuai anggaran, memeriksa dan mencatat stok barang, serta menyusun laporan biaya. Salah satu tanggung jawab lain dari seorang *Cost Control* adalah melaksanakan tugas terkait inventarisasi, yakni memastikan pengelolaan persediaan barang di hotel berjalan dengan baik agar ketersediaannya selalu terjaga.

Setiap perusahaan menganggap persediaan barang menjadi elemen krusial yang berperan penting dalam mendukung lancarnya operasional bisnis. Setiap perusahaan membutuhkan keberadaan persediaan untuk memenuhi permintaan pasar secara konsisten. Tanpa persediaan yang memadai, perusahaan berisiko tidak mampu memenuhi kebutuhan konsumen pada waktu tertentu. Maka dari itu, pengelolaan persediaan yang baik menjadi salah satu strategi penting agar perusahaan dapat mempertahankan diri untuk berkompetisi, terutama dalam kondisi pasar yang penuh tantangan.

Pengelolaan persediaan yang efektif sangat dibutuhkan dalam suatu perusahaan karena dapat mendukung kelancaran kinerja operasional. Dalam berbagai bidang usaha, terdapat sistem tertentu yang digunakan untuk mengatur persediaan, salah satunya ialah sistem *inventory* barang. Sistem ini dirancang guna memantau

kuantitas serta jenis barang yang tersedia di dalam *store*. Selain itu, penerapan sistem pengelolaan persediaan yang baik diharapkan mampu meminimalkan risiko terjadinya kesalahan, kehilangan, maupun pencurian terhadap barang yang disimpan.

Persediaan (*inventory*) merupakan keseluruhan barang atau bahan yang dimiliki dan disimpan oleh perusahaan untuk mendukung kegiatan produksi, operasional, maupun untuk dijual kembali kepada konsumen. Persediaan ini dapat berupa bahan baku, barang setengah jadi dalam proses produksi, maupun barang jadi yang siap dipasarkan. Persediaan menjadi salah satu aset krusial bagi perusahaan karena berperan penting dalam menjaga kelancaran operasional bisnis serta dalam memenuhi kebutuhan dan permintaan pelanggan.

*Inventory* bagi perusahaan adalah untuk memastikan ketersediaan bahan atau produk dalam jumlah dan waktu yang tepat. Dalam *industry manufacturing*, persediaan memungkinkan proses produksi berjalan tanpa hambatan. Dalam perdagangan, persediaan memungkinkan perusahaan memenuhi kebutuhan pasar secara cepat. Namun demikian, persediaan juga memiliki risiko seperti biaya penyimpanan, risiko kerusakan, atau kedaluwarsa. Oleh sebab itu, perusahaan perlu melakukan pengelolaan persediaan secara efisien guna mencegah terjadinya kekurangan (*stockout*) maupun kelebihan persediaan (*overstock*), karena kedua kondisi tersebut dapat

berdampak negatif terhadap kelancaran operasional serta kestabilan keuangan perusahaan.

*Inventory* merupakan sejumlah item yang digunakan oleh organisasi untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional dalam memenuhi permintaan pelanggan, yang sering kali bersifat tidak terduga. Oleh karena itu, ketersediaan stok persediaan dalam proses produksi harus senantiasa dijaga dengan baik.

Dalam melakukan *inventory* khususnya dalam *general store* pada Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences, beberapa permasalahan yang sering ditemukan dalam pengelolaan *inventory* sehingga dapat menghambat kelancaran proses *inventory* dan berdampak negatif terhadap pengendalian persediaan secara keseluruhan. Berikut merupakan beberapa permasalahan dalam pengelolaan *inventory* antara lain adalah sebagai berikut:

1. Ketidaksesuaian data barang antara pencatatan pada kartu stok (*bin card*) dengan stok fisik (*stock on hand*).
2. Terlalu banyak jumlah dan kuantitas barang dalam gudang (*store*).
3. Penempatan barang baru (*fresh stock*) dan barang lama (*old stock*) dalam satu lokasi penyimpanan.

Melalui penelitian ini, diharapkan pelaksanaan prosedur pengelolaan inventory di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences dapat berjalan secara efektif dan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan. Storekeeper diharapkan mampu melaksanakan tanggung jawabnya secara maksimal, baik dalam hal pencatatan stok maupun pengelolaan persediaan secara menyeluruh. Penelitian ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai implementasi prosedur pengelolaan *inventory* dalam konteks pengendalian biaya (*cost control*), sehingga dapat berkontribusi terhadap peningkatan efisiensi operasional serta akurasi dan keandalan dalam pengelolaan persediaan di hotel.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, penulis merumuskan permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini dengan judul **“PROSEDUR PENGELOLAAN INVENTORY PADA GENERAL STORE DI NOVOTEL BALI NUSA DUA HOTEL & RESIDENCES”**

## **B. Pokok Masalah**

Mengacu pada uraian latar belakang di atas, maka permasalahan utama yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*?

2. Apa kendala yang dihadapi dan solusi dalam prosedur pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*?

### **C. Tujuan Penelitian**

Penelitian ialah suatu upaya guna mendapatkan pengetahuan yang lebih mendalam terhadap suatu permasalahan melalui pendekatan yang sistematis dan metodologis. Tujuan dari penelitian ini berkaitan erat dengan pengembangan ilmu pengetahuan pada bidang yang dikaji. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui prosedur pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*.
2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dan solusi dalam prosedur pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*?

### **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang diperoleh dari penelitian ini adalah :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan mahasiswa dengan mengaplikasikan serta mempraktikkan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam situasi nyata di dunia kerja.

b. Memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam rangka penyelesaian studi pada program Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

## 2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Penelitian ini hendaknya mampu menjadi sumber informasi tambahan yang dapat dijadikan bahan acuan bagi mahasiswa, khususnya di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali, sehingga tercipta keterkaitan antara materi yang didapatkan selama perkuliahan dengan realitas yang dihadapi di dunia kerja.

## 3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini hendaknya mampu memberikan kontribusi untuk sarana evaluasi, pedoman, maupun saran konstruktif bagi pihak perusahaan, khususnya bagi manajemen Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences.

## E. Metode Penelitian

Adapun metode penelitian pada penelitian ini adalah :

### 1. Lokasi Penelitian



Penelitian ini dilakukan di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences yang terletak di Kawasan Pariwisata Nusa Dua (ITDC), Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Provinsi Bali.

## 2. Objek Penelitian

Objek penelitian dalam menyusun penelitian ini adalah “Prosedur pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences”

## 3. Data Penelitian

### a. Jenis Data

Data yang digunakan pada penelitian ini “data yang berbentuk variabel bukan berupa simbol atau bilangan dan tidak bisa diukur atau dinilai dengan angka secara langsung karena data ini berupa informasi atau keterangan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti.” Data kualitatif didapatkan dengan

menggunakan teknik analisis mendalam dan tidak bisa didapatkan secara langsung.

Menurut Sugiyono (2022) “Metode penelitian kualitatif merupakan metode penelitian yang berlandaskan filsafat postpositivisme atau enterpretif, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, di mana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data

dilakukan secara triangulasi (gabungan observasi, wawancara, dokumentasi), data yang diperoleh cenderung data kualitatif, analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif bersifat untuk memahami makna, memahami keunikan, mengkonstruksi fenomena, dan mengemukakan hipotesis.”

b. Sumber Data

1) Data Primer

Menurut Sugiyono (2018) “Data primer merupakan sumber data yang secara langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan.”

Dalam penelitian ini penulis mendapatkan data hasil wawancara dan juga hasil observasi secara langsung

mengenai prosedur pengelolaan *Inventory* pada

Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*.

2) Data Sekunder

Menurut Sugiyono (2018) “Data sekunder yaitu sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen. Penulis mendapatkan data

sekunder dalam penelitian ini seperti data jurnal dan artikel yang berkaitan dengan topik penelitian ini pada Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*.

c. Metode Pengumpulan Data

1) Wawancara

Menurut Esterberg (2020) “Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu”.

Jadi suatu metode wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengajukan pertanyaan secara langsung dengan pihak terkait untuk mendapatkan informasi tentang topik yang sedang dibahas. Jenis wawancara yang dilakukan yaitu wawancara yang terstruktur, wawancara yang berpedoman pada daftar pertanyaan. Wawancara ini

dilakukan untuk mendapatkan keterangan secara lisan dari sumber-sumber yang mengetahui informasi tentang *Inventory Cost Control* pada Novotel Bali Nusa Dua Hotel & *Residences*. Adapun wawancara tersebut dilakukan kepada bagian *Cost Controller* dan *Store Keeper*.

## 2) Observasi

Menurut Hardani (2020) observasi adalah teknik atau cara mengumpulkan data dengan mengamati aktivitas yang sedang berlangsung.

Jadi metode pengumpulan data dengan mengamati objek secara langsung di perusahaan yang kemudian dicatat dikumpulkan untuk memperoleh banyak informasi yang bersifat lisan maupun tertulis. Dalam hal ini, penulis menggunakan teknik observasi partisipasi pasif, yaitu penulis mengamati kegiatan yang dilakukan oleh senior di perusahaan serta mendengarkan percakapan dan berpartisipasi dalam *daily activities*. Sehingga secara langsung dapat mengamati kegiatan yang dilakukan setiap hari oleh bagian *Cost Control* dan *Store Keeper*.

## 3) Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018) Dokumentasi adalah "suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian".

Jadi metode dokumentasi merupakan perlengkapan dari penggunaan metode wawancara dan metode observasi dalam penelitian kualitatif.

#### 4) Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2017) Teknik pengumpulan data merupakan dengan mencari teori-teori pada buku-buku yang ada hubungannya dengan analisis ini”.

#### 4. Teknik Analisis Data

Metode analisis data yang diterapkan oleh penulis pada penelitian ini ialah analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Menurut Hulu (2020) “Penelitian deskriptif kualitatif mendeskripsikan seluruh gejala atau keadaan yang ada, yaitu keadaan gejala menurut apa adanya pada saat penelitian dilakukan”. Metode analisis data deskriptif kualitatif digunakan dalam penelitian ini guna menyajikan gambaran yang mendalam dan terperinci terkait permasalahan yang dikaji. Penelitian difokuskan pada pengumpulan data melalui observasi langsung di lapangan serta penyajian kondisi objek penelitian berdasarkan temuan empiris yang diperoleh selama proses penelitian berlangsung.

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan mengenai Prosedur Pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences, dapat disimpulkan prosedur pengelolaan *inventory* telah berjalan cukup baik dan mengikuti tahapan sistematis yang ditetapkan oleh perusahaan.

1. Prosedur tersebut mencakup pengadaan barang berdasarkan kebutuhan, penerimaan dan pemeriksaan barang, pencatatan ke dalam *bin card*, serta pelaksanaan *inventory* rutin setiap akhir bulan. *Inventory* dilakukan oleh *Storekeeper* dan *Cost Controller* sebagai bentuk pengawasan dan kontrol stok. Proses ini juga dilengkapi dengan dokumentasi yang rapi seperti *Store Request (SR)*, *Purchase Order (PO)*, dan laporan *Stock Opname*.
2. Dalam pelaksanaannya masih ditemukan beberapa kendala seperti kesalahan yang perlu diperhatikan. Beberapa

diantaranya adalah kesalahan pencatatan pada *bin card*, keterlambatan penyusulan dokumen SR dari beberapa departemen, serta penataan barang yang kurang optimal sebelum *inventory*. Meskipun demikian, pihak *Storekeeper* telah melakukan langkah-langkah perbaikan seperti menyediakan buku peminjaman barang darurat, melakukan sosialisasi ke setiap departemen pengguna, dan menata ulang penyimpanan barang agar mempermudah proses pengecekan.

## B. Saran

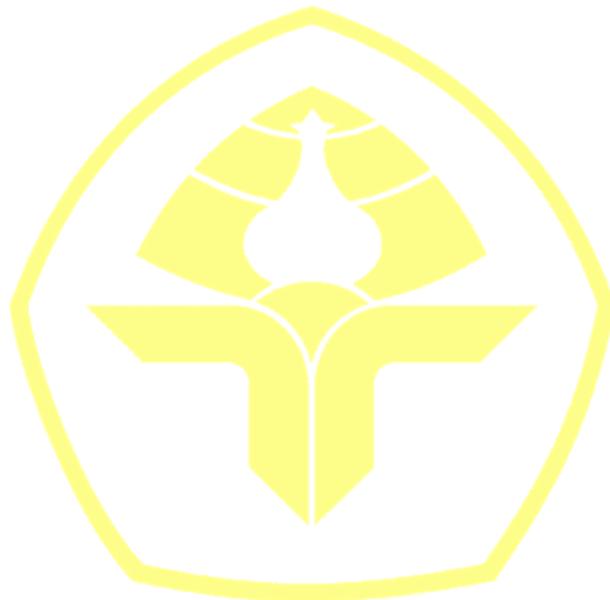
Berdasarkan kesimpulan yang diperoleh mengenai Prosedur Pengelolaan *Inventory* pada *General Store* di Novotel Bali Nusa Dua Hotel & Residences, adapun saran yang dapat diberikan penulis sebagai berikut :

1. Sebaiknya seluruh departemen yang melakukan pengambilan barang dari *general store* lebih disiplin dalam melengkapi dokumen *Store Request* (SR). SR merupakan dokumen resmi yang tidak hanya berfungsi sebagai bukti pengeluaran barang, tetapi juga sebagai dasar pencatatan stok dan pelaporan. Untuk itu, setiap permintaan barang harus selalu diajukan melalui SR yang sah dan lengkap, tanpa terkecuali, baik dalam kondisi normal maupun mendesak. Pihak

manajemen juga perlu memberikan penegasan dan pengawasan secara berkala agar seluruh unit kerja memahami dan menjalankan prosedur ini dengan konsisten. *Storekeeper* juga sebaiknya lebih teliti saat mencatat barang yang masuk dan keluar dari *store* saat menulis di *bin card*. Kesalahan dalam mencatat data bisa menyebabkan perbedaan antara jumlah barang yang ada secara fisik dan jumlah yang tercatat, sehingga bisa membingungkan saat pengecekan stok. Selain itu, *Storekeeper* juga disarankan untuk selalu memeriksa kembali catatan yang sudah dibuat agar tidak ada kesalahan yang terlewat. Dengan cara ini, pencatatan barang akan lebih rapi, akurat, dan memudahkan proses *inventory* di akhir bulan.

2. Salah satu hambatan yang ditemukan dalam proses *inventory* adalah penataan barang yang belum sepenuhnya optimal, sehingga menyulitkan saat dilakukan pengecekan fisik. Oleh karena itu, sebaiknya penataan barang dilakukan secara berkala dengan sistem pengelompokan berdasarkan kategori, jenis, atau waktu kedatangan. Label nama barang juga perlu diperjelas agar memudahkan dalam proses identifikasi. Penataan yang rapi tidak hanya mempercepat proses *inventory*, tetapi juga mengurangi potensi pencampuran

barang lama dan baru, serta mencegah terjadinya kesalahan saat pencocokan data dengan *bin card*.



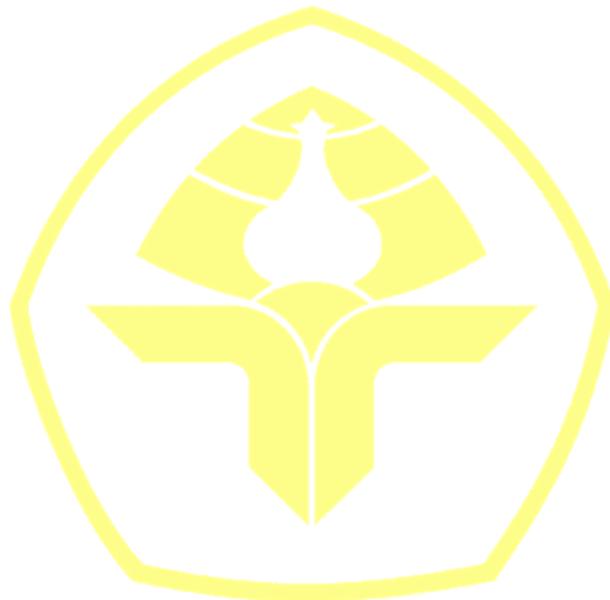
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR PUSTAKA

- Arjana. (2008). Penerapan metode first in first out (fifo) pada bahan makanan di hotel fairfield by marriot bali legian. *Jurnal Ilmiah Pariwisata Dan Bisnis* 1(5).
- Asrori. (2022). *Analisis Sistem Informasi*. Madiun: Universitas PGRI Madiun.
- Dika Ade Nuryani. (2018). *Repository Universitas Ngudi Waluyo Sumber Data Primer* 01: 1-23.
- Herjanto. (2020). Analisis Pengendalian Persediaan Bahan Baku Dengan Metode EOQ (Economic Order Quantity) Di BFC Taman Cimanggu. *Skripsi, S1 Manajemen GICI Business School*: 7-21.
- Hulu, A. (2020). Analisis Kesalahan Penggunaan Ejaan Pada Karangan. *Journal of Chemical Information and Modeling* 53(9): 1689-99.
- Mulyadi. (2016). Tinjauan Atas Prosedur Penagihan Piutang Usaha Pada Pt.Trengginas Jaya Bandung. *Journal of Chemical Information and Modeling* 75(9): 8.
- Mulyadi. (2018). *Sistem akuntansi*. Jakarta: Slemba Empat. Nurohman Dede, Abd Aziz, Moh. Farih Fahmi. 2021. *Kondifikasi : Jurnal Penelitian Islam*.
- Pandawangi.S. (2021). Metodologi Penelitian. *Journal Information* 4: 1-5.
- Rudianto. (2020). Fungsi Persediaan. *Suparyanto Dan Rosad* (2015 5(3): 248-53.
- Rusdiana. (2022). Pengertian Bukti Potong. *Politeknik Negeri Jakarta*: 6.
- Sugiyono. (2018). Metode Pengumpulan Data. STIE Indonesia
- Sugiyono. (2018). Pengembangan Aktivitas Anak Remaja di Desa Suka Damai, Kecamatan Plakat Tinggi, Kabupaten Musi Banyuasin. *Repository STEI*: 23.
- Sugiyono. (2020). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D* Bandung: Alfabeta
- Sukmadian. (2017). Prosedur Penanganan Impor PT. Sarana Bandar

Logistik.

Zalukhu. (2023). Perangkat Lunak Aplikasi Pembelajaran Flowchart. *Jurnal Teknologi, Informasi Dan Industri* 4(1): 61-70.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI BALI