# PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN APLIKASI NASKAH DINAS *INJOURNEY AIRPORTS* (NADIA) PADA PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI BALI

POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh:**
**Ni Kadek Sinta Septiadana**
**Nim: 2215713092**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**
**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**
**POLITEKNIK NEGERI BALI**
**BADUNG**
**2025**

# PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN APLIKASI NASKAH DINAS *INJOURNEY AIRPORTS* (NADIA) PADA PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI BALI

POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh:**
**Ni Kadek Sinta Septiadana**
**Nim: 2215713092**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**
**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**
**POLITEKNIK NEGERI BALI**
**BADUNG**
**2025**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | : Ni Kadek Sinta Septiadana |
| NIM | : 2215713092 |
| Prodi/Jurusan | : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis |

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul:
**"PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN APLIKASI NASKAH DINAS *INJOURNEY AIRPOTS* (NADIA) PADA PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI BALI"**
adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sadar tertulis. diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.
Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung 12 Agustus 2025

Yang menyatakan,

Ni Kadek Sinta Septiadana
2215713092

# PRAKATA

Puji Syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat Rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Projek Akhir Yang Berjudul **"PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN APLIKASI NASKAH DINAS *INJOURNEY AIRPORTS* (NADIA) PADA PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI BALI"** dengan baik dan tepat waktu. Penulis Projek Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat Pendidikan Diploma III pada Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Dalam penulisan Projek Akhir ini, penulis banyak mengalami hambatan dan kesulitan. Namun, berkat bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak, penulis dapat mengatasi hambatan dan kesulitan tersebut dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Projek Akhir ini, yakni diantaraya:

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu di Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., M.BA, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali yang telah

memberikan kesempatan, dukungan dan pengarahan demi terselesainya tugas akhir ini.

3. Bapak I Made Widiantara, S. Psi., M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bai yang memberikan pengarahan, bimbingan serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan tuas akhir ini agar mampu terselesaikan tepat waktu.
4. Bapak I Made Widiantara, S. Psi., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I Jurusan Administrasi Bisnis, yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan tugas akhir ini.
5. Bapak Dr. Majid Wajdi, M.Pd selaku Dosen Pembimbing II Jurusan Administrasi Bisnis, yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan tugas akhir ini.
6. Bapak Ahmad Syaugi Shahab, selaku *General Manager* PT Angkasa Pura Indonesia Cabang Bandar udara I Gusti Ngurah Rai, yang telah membimbing penulis selama melaksanakan penelitian.
7. Ibu Wardah Ahmad selaku *Human Capital Business Partner Officer* PT Angkasa Pura Indonesia Cabang Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai, yang telah menerima dan memberikan tempat untuk penulis melaksanakan penelitian.
8. Seluruh staff PT Angkasa Pura Indonesia Cabang Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai, yang telah memberikan bimbingan dan ilmu, sehingga penelitian ini bisa dilakukan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

9. Kedua orang tua penulis yang mendukung secara moral dan material, dan adik penulis yang selalu memberikan semangat yang amat besar kepada penulis.
10. Kepada teman seperjuangan Ni Putu Tarisa Aristyadewi, Ni Komang Jessica Tri Pratiwi, Ni Kadek Arianti yang telah mendukung penulis, yang tidak pernah menyerah untuk memberikan semangat dan bantuan yang sangat bermanfaat kepada penulis dalam penyusunan projek akhir ini.
11. Kepada sahabat penulis Ni Luh Gede Intan Anggreni, Ni Komang Tiara Feby Budiapsari dan Ni Kadek Wanda Maheswari Pratiwi yang selalu memberikan semangat dan motifasi kepada penulis dalam penyusunan projek akhir ini
12. Serta seluruh saudara/i yang telah mendukung penulis, memberikan semangat dan bantuan yang sangat bermanfaat dalam penyusunan projek akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Projek Akhir ini, masih banyak kekurangan mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki sehingga perlu disempurnakan. Oleh karena itu, penuis mengharapkan adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk menyempurnakan Projek Akhir ini.

Akhir kata penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan projek akhir ini. Penulis berharap semoga laporan ini

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

dapat bermanfaat bagi para pembaca baik yang dilakukan di lingkungan Politeknik Negeri Bali ataupun di luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung, 15 Maret 2025

Penulis

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

# ABSTRAK

**PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN APLIKASI NASKAH DINAS *INJOURNEY AIRPORTS* (NADIA) PADA PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI BALI**

**Oleh :**

**Ni Kadek Sinta Septiadana**
**2215713092**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pengelolaan surat masuk menggunakan Aplikasi Naskah Dinas Injourney Airports (NADIA) pada PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai Bali serta mengidentifikasi kendala dan solusi dalam penerapannya. Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan surat dilakukan secara manual dan digital, di mana surat fisik maupun elektronik dicatat, dipindai, dan diunggah ke aplikasi NADIA untuk didistribusikan kepada unit terkait. Penggunaan aplikasi NADIA terbukti meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi, namun masih terdapat kendala berupa gangguan jaringan, sebagian surat yang tetap diserahkan secara manual, serta keterbatasan pemahaman pegawai dalam mengoperasikan aplikasi. Solusi yang disarankan adalah peningkatan stabilitas jaringan, penerapan digitalisasi secara menyeluruh, dan pelatihan intensif bagi pegawai agar implementasi NADIA dapat berjalan lebih optimal dalam mendukung transformasi digital administrasi perusahaan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

**Kata kunci:** Pengelolaan surat masuk, administrasi, aplikasi NADIA, PT Angkasa Pura Indonesia, digitalisasi.

## DAFTAR ISI

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR** ..... **i**
**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN** ..... **ii**
**PRAKATA** ..... **iii**
**ABSTRAK** ..... **vii**
**DAFTAR ISI** ..... **viii**
**DAFTAR GAMBAR** ..... **x**
**DAFTAR TABEL** ..... **xi**
**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **xii**
**BAB I** ..... **1**
**PENDAHULUAN** ..... **1**
A. Latar Belakang ..... 1
B. Pokok Masalah ..... 3
C. Tujuan Penelitian ..... 3
D. Manfaat Penelitian ..... 4
E. Metode Penelitian ..... 5
**BAB II** ..... **9**
**LANDASAN TEORI** ..... **9**
A. Pengertian Administrasi ..... 9
B. Surat ..... 10
C. Naskah Dinas *Injourney Airports* ..... 11
D. Prosedur Pengelolaan Surat ..... 12
E. Flow Chart ..... 14
**BAB III** ..... **17**
**GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN** ..... **17**
A. Sejarah Perusahaan ..... 17
B. Bidang Usaha ..... 22
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan ..... 26
**BAB IV** ..... **30**
**HASIL DAN PEMBAHASAN** ..... **30**
A. Kebijakan Perusahaan ..... 30
B. Analisis dan Interpretasi Data ..... 32
**BAB V** ..... **41**
**SIMPULAN DAN SARAN** ..... **41**
A. Simpulan ..... 41

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Saran..... 42
**DAFTAR PUSTAKA..... 44**
**LAMPIRAN**..... 45

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Lama PT Angkasa Pura 1 (Persero) ..... 21
Gambar 3. 2. Logo Baru PT Angkasa Pura Indonesia ..... 22
Gambar 4. 1 Flow Chart Penanganan Surat Masuk ..... 32
Gambar 4. 2 Dokumentasi foto proses scan surat ..... 33
Gambar 4. 3 Tampilan Login Aplikasi Naskah Dinas Injourney Airports ... 34
Gambar 4. 4 Dashboard Aplikasi Naskah Injourney Airports Sumber ..... 34
Gambar 4. 5 Tampilan Kolom Informasi Pada Menu Surat Masuk..... 35
Gambar 4. 6 Tampilan Kolom Informasi Menu Surat Masuk Sumber ..... 35
Gambar 4. 7 Tampilan Surat Yang Sudah Terkirim Sumber ..... 36
Gambar 4. 8 Gambar dokumentasi saat mengantar surat ..... 36
Gambar 4. 9 Tampilan Login Aplikasi Naskah Dinas Injourney Airports ... 37
Gambar 4. 10 Dashboard Aplikasi Naskah Dinas Injourney Airports ..... 37
Gambar 4. 11 Tampilan Kolom Informasi Pada Menu Surat Masuk..... 38
Gambar 4. 12 Tampilan Kolom Informasi Pada Menu Surat Masuk..... 38
Gambar 4. 13 Tampilan Surat Yang Sudah Terkirim ..... 39

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol dan Keterangan Flow Chart..... 14

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 1 ..... 46
Lampiran 2 Form Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1 ..... 47
Lampiran 3 Surat Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 2 ..... 48
Lampiran 4 Form Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2 ..... 49
Lampiran 5 Cotoh Surat Masuk ..... 50
Lampiran 6 Dokumentasi wawancara ..... 51
Lampiran 7 Uraian wawancara ..... 52

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

# BAB I

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Pengelolaan surat masuk merupakan bagian penting dalam administrasi perusahaan karena menjadi alat komunikasi resmi antarunit maupun antarinstansi. Surat menyurat yang dikelola dengan baik dapat memastikan informasi sampai tepat waktu dan mendukung kelancaran operasional. Dalam era digital saat ini, banyak instansi mulai beralih ke sistem berbasis teknologi informasi untuk meningkatkan mengelola surat masuk dengan lebih efisien (menghemat waktu dan tenaga) dan lebih efektif (surat diterima cepat dan tepat oleh pihak yang berkepentingan) dalam pengelolaan surat.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

PT Angkasa Pura Indonesia, khususnya di Bandara I Gusti Ngurah Rai Bali, telah menerapkan sistem Aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) sebagai sistem digital dalam pengelolaan surat masuk. Aplikasi ini dirancang untuk mempercepat proses pencatatan, distribusi, dan pelacakan surat secara elektronik, sehingga diharapkan dapat menggantikan metode manual yang

dinilai kurang efisien. Pemanfaatan teknologi ini sejalan dengan upaya perusahaan untuk mewujudkan administrasi yang lebih modern, transparan, dan akuntabel.

Namun, implementasi sistem NADIA di lapangan masih menghadapi berbagai permasalahan. Salah satu kendala utama adalah kestabilan jaringan yang belum optimal. Gangguan jaringan dapat menyebabkan keterlambatan dalam akses dan penanganan surat masuk, sehingga menghambat kelancaran proses distribusi surat. Hal ini tentu berdampak pada efektivitas kerja unit-unit terkait yang membutuhkan informasi secara cepat dan tepat waktu.

Selain itu, proses penyerahan surat masih dilakukan secara manual oleh beberapa unit kerja. Akibatnya, pegawai harus menangani dua jenis alur surat masuk secara bersamaan, yaitu melalui aplikasi dan secara fisik. Hal ini tidak hanya menguras waktu dan tenaga, tetapi juga meningkatkan risiko kesalahan administrasi dan keterlambatan tindak lanjut surat.

Permasalahan lainnya adalah kurangnya pemahaman teknis dari sebagian pegawai terhadap penggunaan aplikasi NADIA. Minimnya pelatihan dan sosialisasi membuat beberapa pegawai kesulitan dalam mengoperasikan sistem secara maksimal. Hal ini menambah beban kerja dan dapat menyebabkan inkonsistensi dalam pencatatan serta pemrosesan surat masuk.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka penulis akan fokue dalam pembahasan **"PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN APLIKASI NASKAH DINAS *INJOURNEY AIRPORTS* (NADIA) PADA PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI BALI".**

## B. Pokok Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka yang menjadi pokok permasalahan yaitu:

1. Bagaimana Prosedur Pengelolaan Surat Masuk Menggunakan Aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) pada Unit Tata Usaha PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali?
2. Apa saja kendala dalam pengelolaan surat masuk menggunakan aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) dan bagaimana Solusi yang dapat dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

## C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana Prosedur Surat Masuk Menggunakan Aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) Pada Unit Tata Usaha PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali

1. Untuk mengetahui Prosedur Surat Masuk Menggunakan Aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) Pada Unit Tata Usaha PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali.
2. Untuk mengetahui kendala dan Solusi Prosedur surat Masuk Menggunakan Aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) Pada PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali.

## D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa
   a. Untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaiakan studi diploma III Prodi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
   b. Mendambah wawasan dan keterampilan serta pengalaman untuk dapat diterapkan dalam dunia kerja.
2. Bagi Politeknik Negeri Bali

   Dapat digunakan sebagai salah satu tolak ukur untuk mengetahui kemampuan dan keterampilan mahasiswa untuk melangkah lebih lanjut di dalam sistem, pendidikan di Politeknik Negeri Bali untuk masa yang akan datang serta mengaplikasiakn teori dan praktek di bangku kuliah dalam kenyataan yang ada di lapangan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

3. Bagi Perusahaan

Tugas ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan masukan bagi Perusahaan khususnya di PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali

## E. Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali.

### 2. Objek Penelitian

Adapun Objek Penelitian ini berfokus pada "Prosedur Pengelolaan Surat Masuk Menggunakan Aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) Pada PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali".

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

1) Data kualitatif

Data kualitatif menurut Hardani (2020) penelitian yang pada dasarnya menggunakan pendekatan dedukatif-induktif dari suatu kerangka teori, gagasan para ahli serta dikemabngakn menjadi permasalahan-permasalahan beserta pemecahan masalah. Data yang akan disajikan

berupa kata verbal bukan dalam bentuk angka, yang termasuk dalam data kualitatif dalam penelitian ini adalah gambaran umum obyek penelitian, seperti: sejarah berdirinya, visi, misi, lokasi instansi, struktur organisasi dan produk yang ditawarkan.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan data kualitatif yang berbentuk informasi seperti Gambaran umum Perusahaan dan informasi lain yang digunakan untuk membahas rumusan masalah.

**b. Sumber Data**

1) Data Primer

Menurut Sugiyono (2018) “Data primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan.” sumber data primer dalam penelitian ini adalah informasi yang perlu diperoleh dari hasil wawancara dengan staf Tata Usaha PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai – Bali.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

2) Data Sekunder

Sugiyono (2022) berpedapat, “Data sekunder ialah sumber yang tidak langsung dimana memberi data untuk penelitian, data tersbut didapatkan dari sumber yang bisa

memberika dukungan penelitian seperti dari literatur dan dokumentasi". Data sekunder ini diperoleh dengan metode observasi yaitu berupa kebijakan Perusahaan yang berkaitan dengan prosedur pengelolaan surat menggunakan aplikasi NADIA pada PT Angkasa Pura Indonesia.

**c. Metode Pengumpulan Data**

1) Observasi

Menurut Sugiyono (2020) "Observasi adalah Teknik pengumpulan data dengan mengamati secara langsung objek yang akan diteliti. Mengamati secara langsung peristiwa atau fenomena yang terjadi merupakan fokus penelitian pada Teknik observasi"

2) Dokumentasi

Sugiyono (2016) berpendapat, "Dokumen adalah catatan peristiwa yang sudah berlalu, studi dokumen adalah pelengkap dari penggunaan metode observasi serta wawancara dari penelitian kualitatif. Sehingga pada penelitian ini peneliti berusaha mengumpulkan dokumen yang di dapatkan di lapangan."

3) Wawancara

Sugiyono (2016) berpendapat "Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data jika peneliti ingin

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, serta juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam.

4. Teknik Analisi Data

Teknik analisi data yang digunakan dalam penelitian ini adalah Teknik analisi deskriptif kualitatif. Menurut Mukhtar (2013), ”Penelitian deskriptif kualitatif mendeskripsikan seluruh gejala atau keadaan yang ada, yaitu keadaan gejala menurut apa adanya pada saat penelitian dilakukan”. Teknik analisis data secara deskriptif kualitatif digunakan pada penelitian ini karena peneliti ingin memaparkan secara lengkap tentang masalah yang diteliti berdasarkan data dan informasi yang diperoleh selama melakukan observasi di lapangan atau melakukan objek penelitian berdasarkan fakta-fakta yang tampak pada saan penelitian dilakukan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

# BAB V

# SIMPULAN DAN SARAN

## A. Simpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian yang dilakukan di PT Angkasa Pura Indonesia, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan surat masuk saat ini sudah cukup baik dengan memanfaatkan aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA). Proses penerimaan surat dilakukan secara manual maupun online, lalu dikelola secara digital melalui sistem aplikasi. Hal ini tentunya membantu meningkatkan kecepatan, efisiensi, dan mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik.

Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih ditemukan beberapa kendala. Salah satunya adalah jaringan aplikasi yang belum stabil, sehingga kadang menghambat proses pengimputan surat. Selain itu, masih adanya surat yang diserahkan secara manual membuat beban kerja staf menjadi lebih berat karena harus menangani dua sistem sekaligus.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Untuk menangani hal tersebut, perusahaan sudah mulai melakukan langkah perbaikan, seperti mengoptimalkan sistem

aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airport* (NADIA) dan menugaskan pegawai khusus untuk menangani surat secara manual agar tidak mengganggu proses yang lain.

## B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan tugas akhir ini, penulis ingin memberikan beberapa saran yang penulis rasa dapat membantu meningkatkan efektivitas pengelolaan surat masuk menggunakan aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) di PT Angkasa Pura Indonesia:

1. Penulis menyarankan agar perusahaan melakukan peningkatkan pada sistem jaringan aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA), mengingat masih terdapat kendala teknis yang menyebabkan keterlambatan dalam pengimputan surat. Stabilitas sistem menjadi hal penting agar proses surat menyurat berjalan dengan lancer
2. Menurut pengamatan penulis selama penelitian, masih terdapat proses menyerahkan surat secara manual. Oleh karena itu penulis meyarankan agar kedepannya seluruh proses pengelolaan surat masuk dapat silakukan secara digital penuh, sehingga dapat mengurangi beban kerja pegawai dan mempercepat alur distribusi surat.
3. Penulis juga menyarankan agar pelatihan penggunaan aplikasi Naskah Dinas *Injourney Airports* (NADIA) lebih sering dilakukan,

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

khususnya bagi para pegawai baru atau yang belum terbiasa menggunakan sistem digital. Hal ini peting agar semua pegawai dapat bekerja dengan standar dan prosedur yang sama.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

# DAFTAR PUSTAKA

Damayanti. (2015). Alat komunikasi Surat. *Repositori.Bsi*, 1–23.

Fahmi. (2022). Manajemen sumber daya manusia: Teori dan aplikasi. Bandung: Alfabeta.

Halim. (2024). *tinjauan Pustaka Pengelolaan Sampah*. *18*, 53–54.

Hardani. (2020). Peran Infrastruktur Pengisian Baterai dalam Meningkatkan Adopsi Sepeda Motor Listrik di Indonesia. *Suparyanto Dan Rosad (2015*, *5*(3), 248–253.

Mulyadi. (2016). Tinjauan Atas Prosedur Penagihan Piutang Usaha Pada Pt.Trengginas Jaya Bandung. *Journal of Chemical Information and Modeling*

Sondang, P. S. (2015). Administrasi dan perilaku organisasi. Jakarta: Bumi Aksara.

Sugiyono. (2016). Analisis Pendapatan Pada Warung Tegal 2000 di Kelurahan Kaliabang Tengah Bekasi Utara. *Bab Ii Kajian Pustaka 2.1*, *12*(2004), 6–25.

Sugiyono. (2018). Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2020). Analisis Kepuasan Konsumen Pada Penggunaan Ojek Online Dan Ojek Konvensional Di Kabupaten Banyuwangi. *Analisa: Jurnal Manajemen Dan Akuntansi*

Sugiyono. (2022). *Kodifikasia : Jurnal Penelitian Islam, Vol 15, No. 01 (2021), 133-158*, *15*(01), 133–158.

Suryani. (2015). *Journal of Chemical Information and Modeling*, *53*(9), 1689–1699.

Yuniansyah. (2020). Pengantar teknologi informasi. Jakarta: Bumi Aksara.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI