PENGELOLAAN ARSIP MENGGUNAKAN SISTEM E-AIL

PADA PT. PLN (PERSERO) ULP SANUR

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ida Ayu Nila Septiari

NIM 2215713017

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

2025

PENGELOLAAN ARSIP MENGGUNAKAN SISTEM E-AIL

PADA PT. PLN (PERSERO) ULP SANUR

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ida Ayu Nila Septiari

NIM 2215713017

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Ida Ayu Nila Septiari
NIM	: 2215713017
Prodi/Jurusan	: DIII Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek akhir saya dengan judul : **"Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail Pada Pt.Pln (Persero) Ulp Sanur"**
adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar disuatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 21 Juli 2025

Yang menyatakan

Ida Ayu Nila Septiari

2215713017

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyusun dan menyelesaikan tugas akhir yang berjudul "PENGELOLAAN ARSIP MENGGUNAKAN SISTEM E-AIL PADA PT. PLN (PERSERO) ULP SANUR", ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Tugas akhir dibuat dengan maksud menguraikan Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail Pada Pt. Pln (Persero) Ulp Sanur.

Dalam proses penulisan tugas akhir ini, banyak diperoleh hambatan dan kesulitan tetapi berkat bimbingan serta motivasi dari berbagai pihak, hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Untuk itu melalui kesempatan yang baik ini disampaikan rasa terimakasih kepada :

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

1. I Nyoman Abdi, SE, M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi , SE. MBa.Ph.D, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
3. Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M.Si. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
4. Bapak I Made Widiantara. S.Psi.,M.Si, selaku Ketua Program Studi DII Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali

yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali

5. Ibu Ni Ketut Lasmini, SE.,M.Agb**.** selaku Dosen Pembimbing I penulis yang telah memberikan bimbingan dan motivasi di dalam penulisan Tugas Akhir ini.
6. Ibu Ni Kadek Dessy Hariyanti, S.Kom.,MM.MT. selaku Dosen Pembimbing II penulis yang telah memberikan bimbingan dan motivasi di dalam penulisan Tugas Akhir ini.
7. Bapak I Dewa Gede Gina Sanjaya selaku *Manager* PT. PLN (Persero) ULP Sanur yang telah memberikan izin untuk memperoleh informasi di PT PLN (Persero) ULP Sanur untuk mendukung penulisan Tugas Akhir.
8. Bapak Nyoman Eka Sanjaya Putra Selaku *Supervisor* Pelayanan Pelanggan dan Administrasi (PA) yang telah memberikan izin untuk memperoleh informasi di PT PLN (Persero) ULP Sanur untuk mendukung penulisan Tugas Akhir.
9. Ibu Ni Kadek Wirayanti selaku Officer Kerja yang yang telah memberikan izin untuk memperoleh informasi di PT PLN (Persero) ULP Sanur untuk mendukung penulisan Tugas Akhir.
10. Seluruh Staff dan Karyawan di PT. PLN (Persero) ULP Sanur yang telah memberikan masukan dan informasi kepada penulis untuk menyempurnakan Tugas Akhir ini.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

11. Bapak Ida Bagus Astawa dan Ni Wayan Ariani selaku orang tua penulis yang telah memberikan motivasi dan doa selama penulisan Tugas Akhir ini.
12. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu atas bantuan dan saran yang diberikan sehingga laporan ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari masih ada kekurangan baik dari segi materi, sistematika, maupun Bahasa. Hal itu tidak terlepas dari keterbatasan penulis sebagai manusia biasa yang tidak luput dari ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik dari pembaca sangat diharapkan guna menyempurnakan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca baik dari lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun dari luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Badung, 5 Agustus 2025

Penulis

Ida Ayu Nila Septiari

NIM. 2215713017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR ..... **ii**
LEMBARAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN ..... **iii**
PRAKATA ..... **iv**
DAFTAR ISI ..... **vii**
DAFTAR GAMBAR ..... **ix**
DAFTAR TABEL ..... **x**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Rumusan Masalah 7
C. Tujuan 8
D. Manfaat penelitian 8
E. Metode Penelitian 9
1. Lokasi penelitian 9
2. Objek Penelitian 9
3. Data penelitian 9
4. Metode Analisis Data 12
BAB II LANDASAN TEORI **13**
A. Sistem Informasi 13
1. Pengertian Sistem Informasi 13
2. Perancangan Sistem Informasi 14
B. Manajemen Kearsipan 15
1. Pengertian Arsip 16
2. Jenis Arsip 17
3. Sistem Penyimpanan Arsip 22
C. Arsip Elektronik 23
1. Pengertian Arsip Elektronik 23

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

2. Manfaat Arsip Elektronik 24
D. Flowchart 25
1. Pengertian *Flowchart* 25
2. Jenis- jenis *Flowchart* 25
3. Simbol-simbol *Flowchart* 26
Bab III Gambaran Umum Lokasi Penelitian 29
A. Sejarah PT. PLN (Persero) 29
1. Sejarah PT PLN (Persero) 29
2. Visi, Misi, Tujuan, Tata Nilai dan Motto PT PLN (Persero) 32
B. Sejarah Berdirinya PT. PLN (Persero) ULP Sanur 34
C. Bidang Usaha 35
D. Struktur Organisasi 35
E. Deskripsi Kerja, Tugas dan Tanggung Jawab 37
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 45
A. Kebijakan Perusahaan 45
B. Analisis dan Interpretasi Data 46
BAB V SIMPULAN DAN SARAN 63
A. Simpulan 63
B. Saran 64
DAFTAR PUSTAKA 66
LAMPIRAN-LAMPIRAN 68

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PLN 34
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) ULP Sanur 36
Gambar 4 .1 Pengelolaan Arsip menggunakan Sistem E-AIL pada PT PLN (Persero) ULP Sanur 47
Gambar 4. 2 Permohonan melalui Aplikasi PLN Mobile 48
Gambar 4 .3 Pencetakan Berkas Perintah Kerja (PK).....49
Gambar 4 .4 Pencetakan Berkas Berita Kerja (BA) 50
Gambar 4 .5 Pencetakan Berkas Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) 51
Gambar 4 .6 Pencetakan Surat Ijin Penyambungan (SIP) 52
Gambar 4 .7 Survey.....53
Gambar 4. 8 Pencetakan Perubahan Data Langganan (PDL) 54
Gambar 4. 9 Pemetaan Data Penggambaran Jaringan 55
Gambar 4 .10 Penulisan Arsip Induk Langganan (AIL) pada MAP 56
Gambar 4. 11 Masuk pada Aplikasi E-AIL 57
Gambar 4 .12 Tampilan Transaksi.....58
Gambar 4 .13 Mengupload Berkas Perintah Kerja.....59
Gambar 4 .14 Validasi Dokumen 60

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-simbol Flowchart 26

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Perubahan Data Pelanggan (PDL)
Lampiran 2. Perintah Kerja (PK)
Lampiran 3. Berita Acara (BA)
Lampiran 4. Surat Ijin Penyambungan (SIP)
Lampiran 5. Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga listrik (SPJBTL)
Lampiran 6. Kartu Identitas
Lampiran 7. Laporan berkas-berkas yang sudah ter-upload pada Aplikasi E-AIL
Lampiran 8. Wawancara tentang Pengelolaan Pengarsipan menggunakan Sistem E-AIL
Lampiran 9. Lembar Bimbingan Tugas Akhir Dosen Pembimbing 1
Lampiran 10. Lembar Bimbingan Tugas Akhir Dosen Pembimbing 2
Lampiran 11. Dokumen Layak Ujian Dosen Pembimbing 1
Lampiran 12. Dokumen Layak Ujian Dosen Pembimbing 2

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam era globalisasi saat ini, kemajuan teknologi tidak dapat disangkal dan kompleksitas teknologi terus berkembang, yang mengakibatkan persaingan yang signifikan di berbagai aspek kehidupan, baik dalam masyarakat maupun dalam konteks perusahaan atau organisasi. Dalam menjalankan suatu perusahaan, penting untuk memiliki tenaga kerja yang ahli pada bidangnya, serta didukung oleh peralatan yang dapat meningkatkan efisiensi aktivitas perusahaan. Saat ini, teknologi komputer secara tidak langsung menuntut perusahaan dapat menggunakan komputer sebagai alat utama dalam bekerja. Pengelolaan data terkomputerisasi dapat meningkatkan kinerja bisnis pada perusahaan. Jika dibandingkan dengan proses manual, pengolahan data terkomputerisasi memiliki banyak keuntungan, seperti mengelola data dengan cepat, akurat, dan tepat.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Pengelolaan manajemen administrasi atau sistem manajemen perkantoran merupakan rencana, kendali, organisasi perkantoran, gerakan untuk sampai pada tujuan yang ditetapkan (George R. Terry yang dikutip Yani (2024:64). Pengelolaan administrasi sangat penting dalam kegiatan pengarsipan untuk memastikan informasi dokumen dapat diakses dengan mudah dan efisien. Dimana arsip berfungsi sebagai bukti atau rekaman dari segala sesuatu yang terjadi dari awal hingga akhir.

Pengelolaan arsip berpengaruh pada lancarnya sebuah komunikasi administrasi. Arsip berfungsi sebagai pusat pengingat tentang kejadian atau kegiatan yang telah terjadi dan sebagai tempat untuk mencari menemukan berbagai informasi yang diperlukan untuk membuat keputusan yang akan datang dalam perusahaan. Oleh karena itu, arsip harus diatur dan disimpan dengan sebaik mungkin.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Saat ini, perkantoran menawarkan pelayanan yang mendukung kemajuan suatu perusahaan, salah satunya pengelolaan arsip. Sebelumnya, pelayanan arsip yang bersifat konvensional, namun kini telah beralih ke model pelayanan arsip elektronik, yang menawarkan berbagai kemudahan dalam beraktivitas. Dalam konteks ini, sistem penyimpan dokumen yang efisien sangat diperlukan untuk mempermudah proses penyimpanan dan penemuan dokumen saat diperlukan. Oleh karena itu, diperlukan sistem penyimpan arsip yang bersifat elektronik yang dapat mempermudah tugas arsiparis dan meningkatkan efisiensi pengelolaan informasi.

Arsip elektronik telah berkembang dan memiliki banyak variasi yang membawa kemudahan arsiparis dalam melaksanakan tugas-tugasnya dengan mudah. Kehadiran perangkat lunak manajemen arsip yang canggih, memungkinkan arsiparis untuk mengorganisir, mengindeks dan mencari dokumen dengan cepat, sehingga menghindari tumpukan kertas yang berantakan dan banyak. Selain itu, arsiparis juga dapat menghemat waktu dan bekerja lebih efisien dengan fitur pencarian yang canggih yang disediakan oleh arsip elektronik dibandingkan dengan menggunakan arsip konvensional.

Kehadiran perangkat lunak manajemen arsip elektronik merupakan upaya penekanan yang dihadapi dalam pengelolaan arsip konvensional. Oleh karena itu, penting untuk memahami keuntungan dan kelemahan dari kedua jenis arsip tersebut agar organisasi dapat menggunakan sistem yang lebih efisien dan efektivitas dengan kebutuhan pekerja.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Menurut Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bogor yang dikutip oleh (Amelinda et al., 2023: 347) keuntungan menggunakan arsip konvensional adalah arsip tidak bergantung pada hubungan atau aliran listrik. Pengelolaan arsip dan pihak yang membutuhkan arsip tidak harus dapat mengoperasikan komputer atau laptop, aman dari serangan virus komputer dan data arsip tidak mudah diretas oleh *hackers.* Sedangkan keunggulan menggunakan arsip elektronik menurut Rifauddin, M (2016: 176) yaitu proses pencarian dokumen lebih cepat tanpa meninggalkan meja kerja, kemungkinan file hilang sangat kecil, menghemat tempat penyimpanan,

kerusakan pada arsip elektronik dapat di minimalisirkan karena tersimpan secara digital, berbagai dokumen dapat dilakukan dengan mudah dan keamanan terjaga, karena arsip elektronik dapat di *protect* atau *password* sesuai keinginan pengelolanya.

Disamping keunggulan yang diperoleh dengan menggunakan arsip elektronik dan arsip konvensional, beberapa kekurangan menggunakan arsip konvensional menurut Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bogor yang dikutip oleh (Amelinda et al., 2023 - 347)yaitu kerusakan pada kertas, jumlah arsip yang terus bertambah setiap waktunya, tempat penyimpan arsip yang terbatas, kesulitan dalam menemukan kembali dokumen/ arsip dan pendistribusian dokumen arsip yang kurang efektif. Sedangkan kekurangan arsip elektronik menurut Rifauddin, M (2016: 177) yaitu membutuhkan sumber daya manusia yang berkompeten di bidang kearsipan dan teknologi informasi, adanya peluang untuk memanipulasi file, media penyimpan file tidak *comfortable/ support* dengan *software* pengelolaan arsip terbaru dan kemungkinan rusaknya file setiap saat tanpa adanya pemeriksaan server, misalnya server terserang virus atau terhapus permanen tanpa di sengaja.

Dalam perusahaan, pemilihan antara arsip elektronik dengan arsip konvensional harus mempertimbangkan keunggulan dan kekurangan pada masing-masing arsip. Keputusan dalam menggunakan arsip sangat berperan penting dalam kelangsungan administrasi, karena pengelolaan

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

arsip yang efektif dapat meningkatkan proses penyajian informasi yang tepat dan lengkap.

PT PLN (Persero) ULP Sanur adalah perusahaan pelayanan yang bergerak di bidang penyediaan tenaga listrik yang menerapkan sistem komputerisasi yang mudah, cepat, dan akurat. Namun, pengelolaan arsip masih dilakukan secara manual, dengan sistem penyimpanan berdasarkan kode nomor (ID pelanggan) sebagai pengganti dari nama pelanggan. Prosedur dalam mengarsipkan berkas masih membuat pengelola kurang teliti sehingga sering terjadinya kesalahan dalam menyimpan arsip. Akibatnya, banyak pengelola yang tidak menyadari kesalahan dalam menyimpan dokumen sehingga waktu yang dibutuhkan untuk menemukan dokumen memerlukan waktu yang sedikit lebih lama. Selain itu, dengan adanya banyak berkas yang dicetak dan diproses setiap hari, pencarian data menjadi tidak efisien baik dari segi waktu dan tenaga. Untuk mengatasi masalah ini, perusahaan telah mengembangkan sistem informasi berbasis komputer yang dikombinasikan dengan sistem elektronik, yang bertujuan untuk mempermudah kegiatan arsiparis dalam menyimpan dan menemukan dokumen.

Sistem E-AIL memiliki kesamaan dengan sistem manajemen kinerja energi (EPM), di mana EPM dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional serta kualitas layanan. Aplikasi E-AIL berperan dalam mengurangi ketergantungan terhadap dokumen fisik dan mempermudah akses informasi bagi karyawan, sedangkan EPM berfungsi untuk

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

memantau dan menganalisis kinerja energi secara real-time. Melalui EPM, PLN dapat mengidentifikasi pola penggunaan energi dan mendeteksi gangguan yang mungkin terjadi. Selain itu, EPM juga menyediakan fasilitas penyimpanan data dalam bentuk arsip elektronik, yang mendukung integrasi yang lebih baik dalam pengelolaan data.

Dengan memanfaatkan teknologi komputer, PT PLN (Persero) ULP Sanur telah mengimplementasikan sistem komputer yang mudah, cepat, dan akurat melalui aplikasi Elektronik Arsip Induk Langganan (E-AIL). E-AIL merupakan aplikasi yang dimiliki PLN (Persero) yang dirancang untuk membantu perusahaan dalam mengelola arsip elektronik. Meskipun berkas yang diarsipkan sudah lama, proses pencarian dokumen dapat dilakukan dengan mudah, akurat, dan cepat dengan adanya aplikasi E-AIL ini.

Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) adalah komponen penting dalam mengelola data pelanggan untuk berbagai layanan. Sistem E-AIL menawarkan solusi inovatif untuk mengatasi masalah dalam pengelolaan data langganan sehingga menjadikan proses yang lebih terstruktur dan mudah diakses. Untuk memastikan efektivitas E-AIL, data pelanggan yang akan dimasukkan harus dikumpulkan dengan benar, yang mencakup informasi pribadi, jenis langganan, dan histori transaksi. Pengumpulan data yang akurat sangat penting, karena informasi yang akan dikelola di kemudian hari akan bergantung pada keakuratan data yang dimasukkan ke dalam system.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Setelah data dikumpulkan, langkah selanjutnya adalah menyimpannya dalam sistem E-AIL. Proses penyimpanan harus dilakukan secara sistematis agar data mudah diakses dan dikelola. Sistem E-AIL dirancang untuk menyusun data dalam format yang terstruktur, sehingga memudahkan pengguna dalam menemukan dan mengelola informasi yang diperlukan. Dengan strukturnya yang mudah dipahami, pengguna dapat dengan cepat mengakses informasi yang dibutuhkan tanpa melalui proses yang rumit.

Dengan adanya aplikasi Elektronik Arsip Induk Langganan (E-AIL) diharapkan dapat mempermudahkan kegiatan arsip di PT PLN (Persero) ULP Sanur, dikarenakan data-data yang diarsipkan melalui sistem sangat akurat. Selain itu aplikasi Elektronik Arsip Induk Langganan (E-AIL) juga dapat menunjang tanggung jawab arsiparis menjadi lebih efektif dan efisien, akan tetapi penggunaan aplikasi E-AIL ini masih belum maksimal dikarenakan masih ada beberapa data yang harus diubah dari manual ke digital *(scan)* supaya bisa dimasukkan ke dalam aplikasi E-AIL. Maka dari itu penulis ingin mengetahui lebih dalam prosedur aplikasi E-AIL dengan mengangkat judul penelitian mengenai **"Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur".**

PERPUSTAKAAN ARSITEKTUR BALI
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang maka pokok rumusan permasalahan yang akan dibahas dalam tugas akhir ini yaitu :

1. Bagaimana Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur?.
2. Apa saja kendala-kendala dan cara mengatasi dalam Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur?.

C. Tujuan

Adapun tujuan dari Tugas Akhir ini yaitu :

1. Tujuan tugas akhir ini untuk mengetahui pengelolaan arsip menggunakan sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur.
2. Tujuan tugas akhir ini untuk mendeskripsikan kendala yang dihadapi dan cara mengatasi dalam mengelola arsip menggunakan sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur.

D. Manfaat penelitian

Manfaat penulisan tugas akhir antara lain :

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

1. Bagi Mahasiswa

a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan program studi Diploma III pada Program studi D3 Administrasi Bisnis , Politeknik Negeri Bali.
b. Penelitian ini diharapkan dapat menambah informasi dan pengetahuan tentang perusahaan yang menjadi objek penelitian. Serta mengetahui Aplikasi Pengelolaan Arsip Induk Layanan (E-Ail).

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

a. Sebagai bahan pedoman, bahan pustaka dan referensi bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali dalam menyusun tugas akhir dan mengetahui

seberapa jauh kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang didapat di perkuliahan.

b. Sebagai media pembelajaran pada bidang kearsipan online untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi Perusahaan

a. Sebagai bahan masukkan di Pelayanan dan administrasi pelanggan khususnya pada Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur.

b. Sebagai bahan tambahan bagi PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan ULP Sanur.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi penelitian

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Lokasi pelaksanaan penelitian ini adalah PT. PLN (Persero) ULP Sanur yang beralamatkan Jalan P.B Sudirman No. 2, Dauh Puri, Denpasar.

2. Objek Penelitian

Objek yang digunakan dalam penelitian ini adalah “Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur “.

3. Data penelitian

Adapun jenis-jenis data penelitian pada tugas akhir ini yaitu :

a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang dilakukan untuk memahami suatu fenomena secara mendalam. Penelitian ini dilakukan dengan

mengumpulkan dan menganalisis data non-angka seperti teks, video dan audio. Data kualitatif ini di dapat secara lengkap selama periode kegiatan magang kerja di PT PLN (Persero) ULP Sanur.

b. Sumber Data

Adapun sumber data yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1) Data Primer

Data primer adalah informasi yang dikumpulkan secara langsung oleh penelitian untuk tujuan spesifik dari penelitian. Menurut Sugiyono (2017) " Data Primer ada sumber data yang langsung memberikan data kepada mengumpul data". Melakukan wawancara langsung dengan pihak-pihak yang terlibat dalam pengelolaan Elektronik Arsip Induk Langganan (E-AIL) yaitu *officer* kinerja yang ada di PT PLN (Persero) ULP Sanur.

JURUSAN
POLITEKNIK NEGERI BALI

2) Data Sekunder

Sedangkan data sekunder diperoleh dengan cara penulis melakukan pengamatan secara tidak langsung pada objek yang akan diteliti. Menurut Sugiyono (2017) " data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen". Data yang akan digunakan oleh penulis berupa data pelengkap yang berfungsi untuk melengkapi data primer.

c. Teknik pengumpulan Data

Metode yang penulis gunakan dalam menyusun tugas akhir ini antara lain:

1) Metode observasi

Metode observasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati, meninjau disertai dengan mencatat secara langsung pada saat mengelola arsip menggunakan sistem E-Ail pada Pt. Pln (Persero) Ulp Sanur “.

2) Metode Wawancara

Metode wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan tanya jawab langsung kepada narasumber Ibu Ni Kadek Wirayanti selaku *Officer* Kinerja dan Ibu Ni Putu Sariani selaku arsiparis pada bidang pelayanan dan administrasi Pelanggan tentang Pengelolaan Arsip Menggunakan Sistem E-Ail pada PT. PLN (Persero) ULP Sanur.

3) Teknik Dokumentasi

Metode dari teknik dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan mendokumentasikan data-data yang akan digunakan dalam pembuatan tugas akhir, baik berupa video, foto, berkas dan lain-lainnya.

4) Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan merupakan teknik pengumpulan data dengan membaca buku dan mencari referensi di internet yang berkaitan dengan

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) Dengan Menggunakan Web E-AIL.

4. Metode Analisis Data

Menurut Sugiyono (2017) dalam buku Metode Penelitian Bisnis menyatakan bahwa :

> “Analisis data merupakan suatu proses yang bertujuan untuk mencari dan mengorganisir data secara sistematis, termasuk data yang diperoleh melalui catatan lapangan, wawancara, dan dokumentasi. Proses ini meliputi pengelompokan data ke dalam kategori, pemecahan data menjadi unit-unit yang lebih kecil, sintesis informasi, penyusunan data dalam pola tertentu, serta pemilihan elemen-elemen yang dianggap penting untuk dipelajari. Selain itu, analisis data juga mencakup pembuatan kesimpulan yang dapat dipahami baik oleh orang lain maupun oleh diri sendiri. “

Metode dan teknik analisis data yang dipakai dalam penyusunan laporan tugas akhir ini adalah teknik analisis deskriptif. Teknik analisis deskriptif yang digunakan dengan memaparkan data dan informasi secara lengkap yang didapat selama melakukan kegiatan magang kerja di PT. PLN (Persero) ULP Sanur.

PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai Pengelolaan arsip menggunakan Aplikasi E-AIL pada PT PLN (Persero) ULP Sanur dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pengelolaan arsip menggunakan Aplikasi E-AIL pada PT PLN (Persero) ULP Sanur dimulai dari proses penerbitan berkas-berkas dimulai dengan permohonan melalui aplikasi PLN Mobil, setelah melakukan pembayaran, permohonan tersebut akan diproses. Berkas-berkas yang diperlukan akan dicetak oleh petugas PA yang bertanggung jawab atas pencetakan berkas Perintah Kerja. Setelah, berkas dicetak, petugas Aruna akan melakukan survey berdasarkan alamat yang diberikan pelanggan. Setelah survey, berkas akan diverifikasikan oleh bagian Aruna dan selanjutnya akan dibuatkan pemetaan jaringan sesuai dengan tarikan gardu terdekat. Berkas-berkas perintah kerja akan ditandatangan manajer dan cap perusahaan yang menandakan bahwa data tersebut telah dianggap sah. Selanjutnya, berkas berkas tersebut

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

di*scan* untuk disimpan dalam bentuk *soft copy*. Kemudian, data pelanggan yang sudah siap akan diarsipkan ke dalam map ail dan transaksi berkas-berkas dapat diunggah pada aplikasi E-AIL.

2 Dari pengelolaan arsip menggunakan aplikasi E-AIL pada PT PLN (Persero) ULP Sanur terdapat kendala-kendala yang dihadapi yaitu : Jaringan internet yang lelet yang membuat proses pengarsipan terganggu, dokumen-dokumen yang diarsipkan terkadang tidak dapat disimpan dengan baik, yang mengharuskan petugas untuk mengulang mengunggah dokumen-dokumen tersebut, dan kurangnya tenaga kerja yang membuat pengarsipan terhambat serta berakibatkan pada penumpukan berkas-berkas di ruangan arsip.

B. Saran

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Berdasarkan pembahasan di atas akan timbul masalah-masalah dalam pengelolaan arsip menggunakan aplikasi E-AIL pada PT PLN (Persero) ULP Sanur, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Pengunggahan data sebaiknya dilakukan secara bertahap, dengan mempertimbangkan kapasitas server yang ada pada aplikasi E-AIL, agar aplikasi tersebut dapat beroperasi secara optimal tanpa mengalami gangguan. Selain itu, sangat dianjurkan untuk segera melaksanakan peningkatan sistem pada bagian penyimpanan data pelanggan guna memperluas kapasitas penampungan data yang tersedia.
2. Untuk meningkatkan efisiensi pengarsipan berkas ail, dapat mempertimbangkan untuk mempekerjakan karyawan yang memiliki

kompetensi pada bidang pengarsipan. Alternatif lainnya adalah dengan mencari mahasiswa magang dari universitas atau institusi pendidikan yang mahir menggunakan komputer.

3. Untuk membuat proses mengunggah berkas lebih mudah, disarankan agar aplikasi E-AIL user manual yang terintegrasi. User manual dapat membantu dalam menawarkan panduan langkah demi langkah terkait fitur dan fungsi aplikasi. Karyawan baru atau mahasiswa magang dapat meningkatkan produktivitas mereka dan memahami cara menggunakan fitur-fitur yang ada pada aplikasi.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiorto dan Teguh Wahyono. 2015. Manajemen Kearsipan Modern dari Konversional ke Basis Komputer. Yogyakarta: Gava Media

Dwi Restanti, Yani (2024). Administrasi Perkantoran. (n.p.): Media Nusa Creative (MNC Publishing).

Laksmi, Fuad Gani, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada

Listyoningrum, K. I., Fenida, D. Y., & Hamidi, N. (2023). Inovasi berkelanjutan dalam bisnis: Manfaatkan flowchart untuk mengoptimalkan nilai limbah perusahaan. Jurnal Informasi Pengabdian Masyarakat, 1(4), 100-112.

Muhidin, Sambas Ali (2019). Teori dan Praktik Sistem Kearsipan. Bandung: CV Pustaka Seti

Rahmani, Muhammad, Rohyanti, Sri (2020). " Perkembangan pengelolaan Arsip di Era Teknologi" . Acarya Pustaka Jurnal Ilmiah Perpusatkaan dan Informasi, Vol. 7 No 1.

Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, *4*(2), 168-178.

Rike Amelinda, Christian Wiradendi Wolor, Maulana Amirul Adha. 2023. "Analisis Penerapan Sistem Pentaan Arsip Konversional pada Kantor PN". Jurnal Ekonomi Manajemen dan Bisnis (JEMB), Vol.2 No. 2, Hal. 343-354.

Saputri, J. (2024). Menentukan Model Struktur Organisasi Untuk Setiap Ukuran Dan Jenis Bisnis. Jurnal Ekonomi Manajemen, 28(12).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Sattar. 2019. Manajemen Kearsipan. Samarinda: CV Budi Utama

Sedarmayanti.2015. Tata kearsipan dengan memanfaatkan tekonologi modern. Bandung: Mandar Maju

Silvia Asriel, Armida. 2018. Manajemen Kearsipan. Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Sugiyono. 2017. Metode Penelitian Bisnis. Bandung: Alfabeta

Sutanti, A., MZ, M. K., Mustika, M., & Damayanti, P. (2020). Rancang Bangun Aplikasi Perpustakaan Keliling Menggunakan Pendekatan Terstruktur. Komputa: Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika, 9(1), 1-8.

Zalukhu, A., Purba, S., & Darma, D. (2023). Perangkat lunak aplikasi pembelajaran flowchart. Jurnal Teknologi, Informasi dan Industri, 4(1), 61-70.