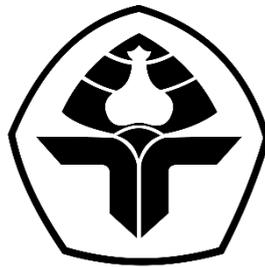


**PENGELOLAAN KAS KECIL DI PT PLN (PERSERO)
UNIT LAYANAN PELANGGAN KUTA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Kadek Novi Maharani

NIM 2215713089

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2025

**PENGLOLAAN KAS KECIL DI PT PLN (PERSERO)
UNIT LAYANAN PELANGGAN KUTA**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Kadek Novi Maharani

NIM 2215713089

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Novi Maharani
NIM : 2215713089
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul:

**“PENGELOLAAN KAS KECIL DI PT PLN (PERSERO) UNIT LAYANAN
PELANGGAN KUTA”**

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 13 Agustus 2025
Yang menyatakan,



METERAI
TEMPEL
D71E0AMX44786795

Ni Kadek Novi Maharani
NIM 2215713089

PRAKATA

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, berkat karunia-Nya penulis berhasil menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “**PENGELOLAAN KAS KECIL DI PT. PLN (PERSERO) UNIT LAYANAN PELANGGAN KUTA**” tepat pada waktunya. Penyusunan Tugas Akhir ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan jenjang Diploma III pada Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan dan ijin kepada penulis untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi., M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
4. Ibu Ni Wayan Sumetri, SE., M.Agb selaku Dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan motivasi, arahan dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan sangat baik sehingga Tugas Akhir ini selesai tepat pada waktunya.

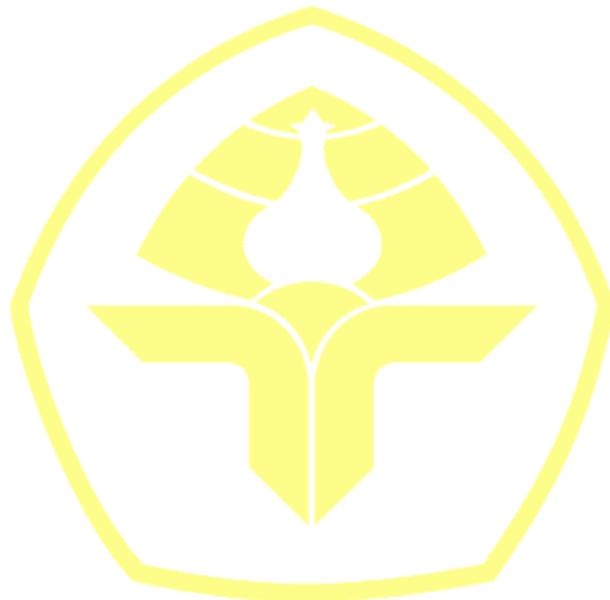
5. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE., M.M. Selaku Dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan masukan, arahan dan motivasi serta membimbing penulis selama menyusun Tugas Akhir ini hingga selesai dengan tepat waktu.
6. Bapak I Kadek Krisna Adi, selaku Team Leader Bidang Pelayanan Pelanggan dan Administrasi PT PLN (Persero) ULP Kuta sekaligus Mentor penulis selama Magang Kerja yang sangat bersedia membantu penulis dalam mendapatkan data maupun segala informasi yang berkaitan dengan penelitian untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Seluruh rekan-rekan pegawai PT. PLN (Persero) ULP Kuta yang telah banyak memberikan motivasi, semangat dalam mengarahkan dan memberikan segala informasi kepada penulis terkait data yang penulis butuhkan untuk Tugas Akhir ini.
8. Untuk Keluarga tercinta penulis yang sangat penulis sayangi dan orang-orang terdekat penulis yang senantiasa selalu memberikan dukungan, motivasi dan juga semangat kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih belum mencapai kesempurnaan, baik dari segi penggunaan bahasa, substansi materi, maupun metode penyajiannya. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat positif sebagai bahan perbaikan di kemudian harinya.

Akhir kata, semoga tugas akhir yang penulis buat ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Badung, 10 Juli 2025

Penulis,

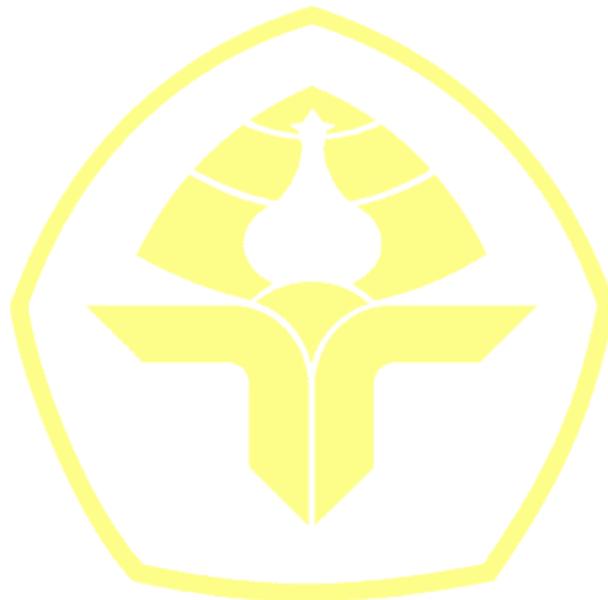


JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pokok Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
E. Metode Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	13
A. Pengertian Akuntansi.....	13
B. Akuntansi Keuangan.....	14
C. Pengertian Kas	16
D. Pengertian Kas kecil atau <i>Petty cash</i>	17
E. Metode Pencatatan Kas Kecil.....	18
F. Sistem Pengendalian Anggaran Terintegrasi (SPARTA)	23
G. Pengertian Prosedur Pengelolaan Kas Kecil	25
H. <i>Flowchart</i>	26
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	29
A. Sejarah Umum PT PLN (Persero) ULP Kuta	29
B. Bidang Usaha PT PLN (Persero).....	33
C. Struktur Organisasi PT PLN (Persero) ULP Kuta	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	44
A. Kebijakan Perusahaan.....	44
B. Analisis Dan Interpretasi Data	46

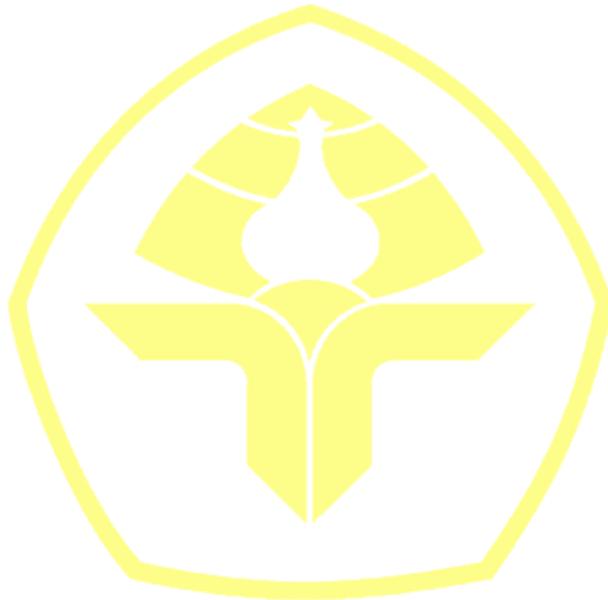
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	57
A. Simpulan.....	57
B. Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN	62



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

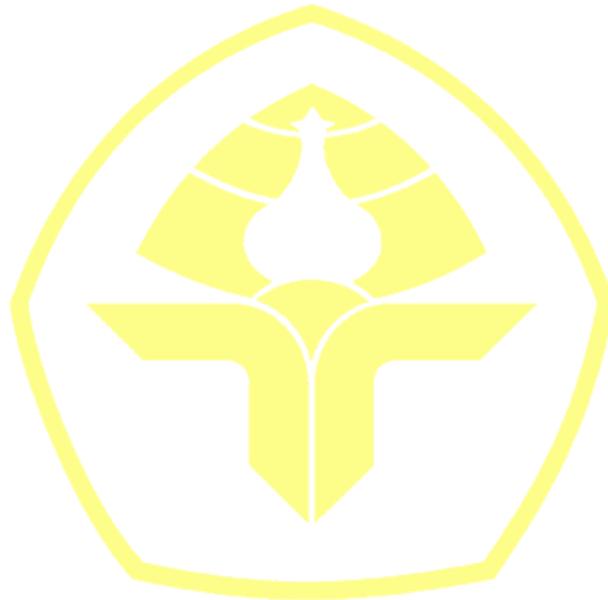
Tabel 1. 1 Buku Harian Kas Pembiayaan PT PLN (Persero) ULP Kuta	6
Tabel 2. 1 Simbol-simbol dalam <i>Flowchart</i>	27
Tabel 4. 1 Alokasi Dana Kas Kecil Setiap Periode	47



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT PLN (Persero).....	32
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Kuta	34
Gambar 4. 1 Prosedur Pengelolaan Kas Kecil Di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Kuta.....	51
Gambar 4. 2 Buku Kas Harian Pembiayaan	53
Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Login Sistem Sparta	54



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Buku Harian Kas Pembiayaan	62
Lampiran 2 Dokumen Berita Acara Pemeriksaan Kas	63
Lampiran 3 Bukti Penerimaan Dana Kas Kecil	64
Lampiran 4 Bukti Penarikan dana kas kecil via ATM.....	65
Lampiran 5 Bukti Pengeluaran Kas.....	66
Lampiran 6 Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB)	67
Lampiran 7 Bukti Nota/Kuitansi Pembayaran.....	68
Lampiran 8 Rincian Biaya Banten Harian ULP Kuta	69
Lampiran 9 Dokumen Rincian Penggunaan BBM Harian ULP Kuta	70
Lampiran 10 Bukti Nota Pembelian BBM Harian ULP Kuta	71
Lampiran 11 Tampilan Kendala adanya Limit pada Saat Proses Input Data ke dalam Sistem Sparta.....	72
Lampiran 12 Tampilan pada Sistem Berhasil Tersimpan.....	72
Lampiran 13 Dokumentasi Wawancara kepada Staff Pemegang Kas Kecil	73
Lampiran 14 Daftar Pertanyaan Wawancara	73
Lampiran 15 Luaran.....	74
Lampiran 16 Dokumentasi Pengesahan Luaran.....	75
Lampiran 17 Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing 1	76
Lampiran 18 Kartu Layak Ujian Tugas Akhir Dosen Pembimbing 1	77
Lampiran 19 Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing 2	78
Lampiran 20 Kartu Layak Ujian Tugas Akhir Dosen Pembimbing 2	79
Lampiran 21 Surat Permohonan Pengambilan Data Penelitian	80

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pencatatan suatu transaksi keuangan bagi suatu perusahaan itu sangatlah penting Menurut (Sumarno dan Eddy, 2021) Akuntansi merupakan sebuah bentuk proses dari pencatatan, pengelompokan, dan peringkasan transaksi keuangan secara teratur dan berurutan. Informasi tersebut kemudian disusun menjadi laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak-pihak terkait sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. *American Accounting Association* dalam (Soemarso, 2018:5) Akuntansi dapat diartikan sebagai salah satu rangkaian dari proses yang mencakup aktivitas pencatatan, pengukuran, serta penyampaian informasi yang bersifat ekonomi. Informasi tersebut kemudian disusun agar dapat menjadi dasar pengambilan keputusan yang jelas dan terarah bagi pihak-pihak yang

membutuhkan. Menurut (Fess, 2016:10) “Akuntansi merupakan sebuah sistem informasi yang disusun untuk menyajikan laporan kepada pihak yang memiliki kepentingan terhadap aktivitas ekonomi suatu usaha. Pencatatan keuangan ini menyajikan tentang sebuah informasi yang nantinya akan dijadikan sebagai dasar dari penyusunan laporan keuangan.

Laporan keuangan pada dasarnya adalah dokumen yang memuat ringkasan dari seluruh kegiatan keuangan perusahaan dalam suatu periode tertentu. Informasi ini biasanya disusun dan disajikan dalam bentuk laporan neraca serta laporan laba rugi. (Hery, 2017) menyatakan bahwa “Laporan keuangan bertujuan untuk menyajikan hasil akhir dari proses mencatat dan meringkas semua transaksi yang dilakukan dalam suatu usaha agar dapat memahami kondisi keuangan suatu perusahaan”. Sedangkan Menurut Raymond Budiman (2021), Laporan keuangan adalah sebuah dokumen berisikan informasi mengenai kondisi keuangan dan hasil kinerja suatu perusahaan dalam kurun waktu tertentu. Tujuan dari laporan keuangan ini menurut (Hutauruk, 2017) adalah untuk Laporan keuangan berfungsi untuk memberikan informasi mengenai kondisi keuangan, hasil usaha, dan perubahan yang terjadi dalam posisi keuangan suatu perusahaan. Informasi ini berguna bagi para pihak yang membutuhkannya, terutama dalam proses pengambilan keputusan ekonomi.

Kas merupakan sebuah aset yang paling lancar karena dapat digunakan untuk membiayai seluruh kewajiban suatu perusahaan. Kas digolongkan sebagai aset lancar karena mudah digunakan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek. Kas terdiri atas uang kertas dan uang logam, serta dana yang tersimpan di bank, seperti deposito. Menurut (Lestari, 2017:162) yang menyatakan bahwa “Kas menjadi bagian yang sangat penting bagi perusahaan dalam mendukung kelancaran aktivitas operasional suatu perusahaan”.

Kas terbagi menjadi dua jenis, yaitu kas tunai yang disimpan langsung di perusahaan yang biasa disebut dengan kas kecil (*petty cash*), dan kas yang ditempatkan di bank dalam bentuk rekening giro. Dana yang tersimpan di rekening giro ini dapat dicairkan sewaktu-waktu dengan menggunakan cek. Menurut Iman Firmansyah (2021:100), dana kas kecil adalah sejumlah uang tunai yang disiapkan oleh perusahaan untuk menutupi kebutuhan pengeluaran dengan nominal kecil, seperti pembelian perangk, biaya internet, dan kebutuhan sejenis lainnya. Pengelolaan dana ini biasanya ditugaskan kepada seorang pegawai tertentu yang telah ditunjuk oleh perusahaan. Pegawai tersebut bertanggung jawab atas pengeluaran rutin dan berjumlah kecil yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran operasional kegiatan kantor sehari-hari.

Pada dasarnya setiap perusahaan yang didirikan, pasti memiliki berbagai pengeluaran. Pengeluaran suatu perusahaan tidak hanya

berupa pengeluaran besar dari sebuah transaksi, akan tetapi juga melalui transaksi kecil namun jumlahnya banyak. Meskipun demikian, setiap uang yang dikeluarkan harus tetap dicatat ke dalam sebuah pembukuan atau sistem untuk mempermudah pegawai mencatat keuangan perusahaan.

Pencatatan ini dilakukan dengan tujuan sebagai bukti pertanggungjawaban atas seluruh pengeluaran dana yang telah digunakan. Dalam hal, pengeluaran yang nominalnya relatif kecil, jika menggunakan cek sebagai alat pembayaran dinilai kurang praktis dan tidak efisien. Dengan demikian, untuk memenuhi kebutuhan pengeluaran yang bernilai relatif kecil ini, setiap perusahaan pada umumnya membentuk dana khusus yang disebut dengan kas kecil (*petty cash*).

Kas kecil adalah dana yang dialokasikan secara khusus oleh perusahaan dan digunakan untuk membiayai pengeluaran operasional dengan nominal kecil yang bersifat rutin dan mendesak. Menurut (Sandi, 2017) Kas kecil memiliki fungsi utama untuk membiayai seluruh pengeluaran perusahaan yang nominalnya relatif kecil. Dana ini juga berperan sebagai dana sementara untuk kebutuhan yang sifatnya mendesak. Selain itu, kas kecil digunakan untuk mempercepat proses pembayaran atau transaksi, terutama ketika penggunaan alat pembayaran seperti cek atau giro dianggap kurang efisien atau tidak praktis. Contoh pembiayaan yang dikeluarkan seperti membayar air,

biaya internet kantor, sampah, biaya konsumsi rapat, transportasi dan biaya lain-lainnya.

Dalam pengelolaan kas kecil, setiap pengeluaran harus menyesuaikan kebutuhan perusahaan guna mendukung kelancaran aktivitas operasional harian. Terkhusus pada pengeluaran yang mendadak dan juga pengeluaran-pengeluaran kecil lainnya. Pengelolaan dana kas kecil yang baik dapat mendukung transaksi kecil dengan cepat dan efisien, menjaga kestabilan dana harian, mencegah penyalahgunaan kas kecil, serta mempermudah pencatatan keuangan untuk bagian keuangan.

PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Kuta adalah salah satu kantor pelayanan listrik unit layanan pelanggan yang berlokasi di Jl. Sunset Road, Kec. Kuta, Kabupaten Badung, Bali. PT PLN (Persero) ULP Kuta mencatat pengeluaran kas kecil menggunakan metode sistem dana tetap (*Imprest Fund System*). Dalam metode ini, jumlah dana kas kecil yang disediakan setiap periode selalu sama, sehingga ketika terjadi pengeluaran, dana tersebut akan diisi kembali hingga mencapai jumlah awalnya. Menurut (Mulyadi, 2016) "Sistem dana tetap atau *imprest* merupakan sistem pengelolaan kas kecil dengan jumlah dana yang selalu tetap'. Dalam kegiatan pencatatan kas kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta terdapat dua metode yang digunakan yaitu metode pertama dengan pencatatan secara manual menggunakan *Microsoft Excel* sebagai media pencatatan awal. Setelah pengeluaran dicatat,

kemudian di *input* ke dalam sistem berbasis *website* milik PLN yang dinamakan dengan Sistem Pengendalian Anggaran Terintegrasi (SPARTA) untuk pelaporan dan pengendalian anggaran yang lebih terintegrasi.

Adapun jenis-jenis pengeluaran kas kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta yaitu seperti membayar Internet kantor, Konsumsi rapat, transportasi, dan Lain-lain. Berikut ini contoh pencatatan laporan kas kecil yang ada di PT PLN (Persero) ULP Kuta seperti pada Tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1. 1 Buku Harian Kas Pembiayaan PT PLN (Persero) ULP Kuta

Daftar Laporan Kas kecil					
PT PLN (Persero) ULP Kuta					
Periode II TGL. 12 s.d/15 August 2024					
No	Vendor	Date	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)
1			Saldo Awal	-	-
2		8/14/2025	Penarikan	4.000.000	-
3	SPBU	8/15/2025	Pembelian BBM kendaraan dinas Ulp kuta sesuai daftar terlampir		800.000
4	Agung Oka	8/15/2025	Pembayaran pembelian banten harian bulan agustus 2024 untuk keperluan kantor sesuai kuitansi terlampir		3.200.000
		8/15/2025	Pengembalian saldo kas kecil PT PLN (Persero) Ulp kuta sesuai terlampir	-	-
JUMLAH				4.000.000	4.000.000

Sumber: PT PLN (Persero) ULP Kuta

Berdasarkan Tabel 1.1 di atas, dapat diketahui bahwa pencatatan laporan keuangan yang ada di PT PLN (Persero) ULP Kuta dilakukan secara berkala setiap periodenya. Hal ini menunjukkan pengelolaan kas kecil memiliki peran yang penting dalam menopang kelancaran aktivitas

operasional perusahaan. Meskipun pencatatan laporan kas kecil sudah dilakukan secara berkala, akan tetapi dalam pencatatan laporan kas kecilnya masih belum terkordinasi dengan baik. Contohnya yang sering terjadi yaitu keterlambatan pegawai dalam mengumpulkan nota setelah transaksi. Dan dalam praktik pengelolaan kas kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta juga masih belum mempunyai prosedur secara tertulis mengenai pengelolaan kas kecil.

Berdasarkan uraian diatas, maka dari itu penulis tertarik untuk mengambil judul tentang **“Pengelolaan Kas Kecil Di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Kuta.”**

B. Pokok Masalah

Berdasarkan dari latar belakang di atas, maka pokok masalah yang akan dibahas adalah Bagaimanakah Pengelolaan Kas Kecil Di PT PLN (Persero) ULP Kuta?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini yaitu untuk mengetahui Bagaimanakah pengelolaan Kas Kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta dan Kendala-kendala yang dihadapi dalam mengelola kas kecil.

D. Manfaat Penelitian

Mengacu pada tujuan penelitian ini, tugas akhir ini diharapkan mampu memberikan manfaat yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Agar Mahasiswa dapat mengimplementasikan pengetahuan yang telah didapatkan selama di bangku kuliah dengan dunia kerja.
- b. Sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memperkaya wawasan ilmiah bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali. Selain itu, hasilnya juga dapat dijadikan sebagai referensi, acuan, maupun pedoman dalam pengembangan ilmu pengetahuan di lingkungan Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi PT PLN (Persero)

Demikian juga hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan penjelasan lebih rinci tentang pengelolaan kas kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta untuk menciptakan pemahaman yang baik di perusahaan.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini penulis lakukan di PT PLN (Persero) ULP Kuta yang berada di Jl. Sunset Road, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung, Bali.

2. Objek Penelitian

Adapun yang menjadi objek dari penelitian ini adalah pengelolaan Kas Kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta.

3. Data Penelitian

Data yang digunakan pada penulis dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

a. Jenis Data

Jenis data merupakan klasifikasi data berdasarkan karakteristik yang mempengaruhi cara data itu diolah. Menurut Bogdan dan Taylor (Moloeng, 2018) mendefinisikan bahwa Data Kualitatif merupakan prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati peneliti. Misalnya: sejarah perusahaan, struktur organisasi dan keterangan pendukung lainnya. Pendekatan terhadap data kualitatif melalui pengamatan dan pencatatan. Data kualitatif yang dikumpulkan yaitu dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengelolaan kas kecil pada PT PLN (Persero) ULP Kuta.

b. Sumber Data

Data yang penulis gunakan pada sumber data ini yaitu sebagai berikut:

1) Data Primer

Menurut Supriyono (2018) Data primer adalah data yang didapatkan secara langsung dan diperoleh dengan wawancara sumber informan secara langsung. Data primer dari penelitian ini diperoleh langsung dari PT PLN (Persero) ULP Kuta dengan melakukan wawancara dan observasi secara langsung di perusahaan.

2) Data Sekunder

Menurut Supriyono (2018) Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari subjek penelitian. Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data sekunder adalah dokumen laporan kas kecil perusahaan.

c. Metode Pengumpulan Data

Berikut ini Metode pengumpulan data yang dipakai oleh penulis yaitu sebagai berikut:

1. Observasi

Menurut Hardani (2020:124), observasi merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memperhatikan secara langsung kegiatan atau aktivitas yang sedang berlangsung. Observasi dalam penelitian ini yaitu penulis mengumpulkan data dengan melakukan pengamatan secara langsung aktivitas yang dilakukan pembimbing dan pegawai dalam melakukan tugas baik di

lapangan ataupun di perusahaan terutama pada bagian-bagian yang berhubungan dengan penelitian.

2. Wawancara

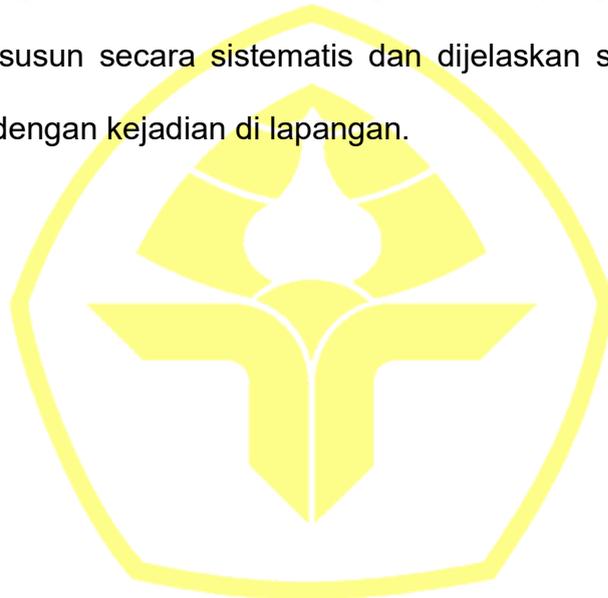
Menurut Sugiyono (2019:304), wawancara merupakan proses interaksi antara dua individu yang saling bertukar informasi dan gagasan melalui kegiatan tanya jawab. Wawancara peneliti lakukan dengan mengadakan tanya jawab langsung kepada pegawai PT PLN (Persero) ULP Kuta mengenai hal-hal yang berhubungan dengan penelitian. Tujuan dari wawancara ini juga untuk memperoleh informasi yang relevan dengan penelitian.

3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2019:314), dokumentasi merupakan bentuk pencatatan terhadap kejadian-kejadian yang telah terjadi di masa lampau. Dalam penelitian kualitatif, dokumentasi digunakan sebagai pelengkap dari metode observasi dan wawancara, sehingga dapat memberikan data yang lebih lengkap dan mendalam. Dokumentasi berupa foto yang diperoleh secara langsung dan dokumen arsip, serta catatan peneliti ketika melakukan observasi dan wawancara langsung di PT PLN (Persero) ULP Kuta.

4. Metode Analisis Data

Dalam penyelesaian Tugas Akhir ini penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif. Menurut Yuliani (2018:83), metode ini merujuk pada jenis penelitian kualitatif yang bertujuan untuk menggambarkan atau menjelaskan suatu fenomena secara rinci yaitu memaparkan keterangan atau data yang diperoleh pada saat mengadakan penelitian serta menghubungkannya dengan teori-teori yang telah diperoleh di bangku kuliah, yang mana nantinya akan disusun secara sistematis dan dijelaskan secara terperinci sesuai dengan kejadian di lapangan.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil analisis interpretasi data dan pembahasan, maka dapat disimpulkan bahwa pengelolaan kas kecil di PT PLN (Persero) ULP Kuta dilaksanakan menggunakan sistem dana tetap (*Imprest Fund System*). Penetapan jumlah anggaran kas kecil dilakukan oleh UID Bali selaku kantor pusat di setiap awal tahun, dengan alokasi yang berbeda untuk setiap Unit Layanan Pelanggan (ULP). Dalam pelaksanaannya, ULP Kuta menetapkan anggaran mingguan berdasarkan kebutuhan operasional yang direncanakan setiap minggu, sehingga nominal anggaran berbeda-beda.

Prosedur pengelolaan kas kecil dimulai dari penyaluran dana oleh UID ke rekening masing-masing ULP hingga mengirimkan seluruh berkas laporan kas kecil ke UID Bali.

Dokumen pendukung yang digunakan dalam proses ini meliputi Buku Harian Kas Pembiayaan, Berita Acara Pemeriksaan Kas, nota atau kuitansi, Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan Rincian Penggunaan BBM Harian. Namun, dalam praktiknya, masih ditemukan beberapa kendala. Yang pertama, kendala pada tahap pengumpulan bukti transaksi, khususnya nota BBM yang mulai pudar atau tidak terbaca. Solusi untuk mengatasi masalah tersebut, yaitu agar dokumentasi nota dilakukan secara langsung setelah transaksi berlangsung guna menjaga kejelasan dan keabsahan bukti pengeluaran. Yang kedua, kendala pada saat melakukan *Input* data ke dalam sistem, terdapat limit pada Sistem Sparta yang mengakibatkan sedikit terhambatnya proses input. Solusi dari kendala ini yaitu dengan mengajukan perubahan *limit* atau *request* perubahan *limit* melalui *email* kepada UID Bali terlebih dahulu. Langkah ini dilakukan agar *limit* dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan operasional kantor.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, maka ada beberapa saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut:

1. Perlu adanya SOP tertulis tentang Pengelolaan kas kecil, yang di mana pada pengelolaan kas kecil sebelumnya hanya menggunakan instruksi tanpa adanya prosedur secara tertulis.
2. Di sarankan perlu adanya arahan yang tegas dari pimpinan bagi karyawan untuk pengumpulan nota/kuitansi, setelah transaksi agar

langsung mendokumentasikan nota dan dikirim via *Whatsapp*. Dan pengumpulan nota dilakukan 1 hari setelah transaksi ke staff pemegang kas kecil, agar staff khusus bisa segera memindai nota/kuitansi tersebut. Dengan demikian, hal ini akan meminimalisir tulisan pada nota agar tidak pudar.

3. Sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi dan kenyamanan dalam proses pengelolaan kas kecil, disarankan agar PT PLN (Persero) meningkatkan dan mengembangkan fitur-fitur baru pada sistem Sparta. Fitur seperti perubahan limit yang tersedia pada sistem, integrasi fitur tersebut diharapkan dapat mendukung kelancaran operasional di masing-masing unit kerja.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, Shava Devina, Fauziyah, Ataina Rusyda, Rahayuningsih, Sri. (2024). "Analisis Penggunaan Metode Kas Kecil Pada UMKM". *Ejournal Warunayama Neraca Manajemen, Ekonomi*, Vol 12 No. 2. 2024. 3. Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
- Ariyanti, N, Marleni, & Prasrihamni, M. (2022). "Analisis Faktor Penghambat Membaca Permulaan pada Siswa Kelas I di SD Negeri 10 Palembang". *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, Vol 4 No. 4, 2022. 1452.
- Afrienty, R, Fitrianti, Pratiwi, S.R, Ismail M, & Hanifah R. (2024). "Analisis Rasio Profitabilitas, Rasio Likuiditas, Dan Rasio Solvabilitas Pada PT Allo Bank Indonesia Tbk Periode 2018-2022". *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi*, Vol 3 No. 2, Juli 2024. 482 of 490.
- Bokolan, A.A, Pontoh, W., Gerungai, Natali Y.T. (2023). "Analisis Informasi Akuntansi Penuh Dalam Penentuan Harga Jual Jasa Pada Pt. Hasjrat Abadi Manado Main Dealer Yamaha Karombasan". *Jurnal LPPM Bidang Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Hukum*, Vol 6 No. 2, Januari-Juni 2023. 1212. Universitas Sam Ratulangi
- Fauzan, Reza H. (2023). "Prosedur Penerapan Dana Kas Kecil Pada PTPN7 Unit Kedaton".
- Hutabarat, T.M, Purba, DIMITA HP, Simanjuntak, Gracesiela Y. (2023). "Analisis Penerapan Akuntansi Kas Kecil Dalam Menunjang Efektifitas Pengelolaan Kas Kecil Pada PT Nusa Pusaka Kencana". *Jurnal Akuntansi dan keuangan Methodist*, Vol 6 No. 2. 2023, 170-175. Universitas Methodist Indonesia.
- Halim, E.M, Tinangon, J & Pinatik, S. (2021). "Analisis Penerapan Sak Emkm Atas Persediaan Pada Cv. Jaya Makmur". *Jurnal Riset Akuntansi* 16, (1), 2021. Universitas Sam Ratulangi.
- Hohakay, J.Q. (2022). "Prosedur Pengelolaan Dana Petty Cash Pada Sistem Akuntansi Mouse Tech Di PT Ocean Asia Industry.
- Keputusan Direksi PT PLN (Pesero) Nomor: 0026.P/DIR/2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Kas Kecil (*Petty Cash*) dan Persekot Dinas Di Lingkungan PT PLN (Pesero).

- Murdana, I, Wayan, Alexander, S.W, Mawikere, L.M. (2023). "Evaluasi Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 16 Pada PT Buana Finance Tbk Cabang Manado". *Jurnal LPPM Bidang Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Hukum*, Vol 6 No. 2, Januari-Juni 2023. 1148. Universitas Sam Ratulangi.
- Pratiwi, Utari Nur, Octavia, Evi. (2021). "Tinjauan Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas Atas Pengajuan Dan Pembayaran Klaim Jaminan Hari Tua Pada BPJS Ketenagakerjaan KCP Bandung Barat". *Jurnal Akuntansi Bisnis dan Ekonomi*, Vol 7 No.1, Maret 2021, 1882. Universitas Widyatama.
- Putri, Diana K. (2023). "Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil Pada PT PLN (Persero) UP3 Bali Timur Klungkung Bali.
- Pratama, Aditya. (2022). "Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Efektivitas Pengendalian Kas Di PT. Eseria Karya Makmur Medan".
- Sumarlin, Tantik, Rokhman, Nur. (2023). "Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Kas Kecil Dengan Metode Fluktuatif". *Jurnal Akuntansi dan Bisnis (Akuntansi)* Vol 3 No.1. Mei 2023, pp, 10-19.
- Siregar, M.W & Wahyudi, T. (2024). "Prosedur Petty cash: Insight di PT PLN (Persero) UP3 Banten Selatan. *Jurnal Inovasi Akuntansi (JIA)*, 2 (1), 65. Universitas Mahasaraswati Denpasar.
- Satria, M.R, & Fatmawati, Ade Pipit. (2021). "Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Menggunakan Aplikasi *Spreadsheet* (Pada PD Beras Padaringan). *Jurnal Ilmiah Akuntansi Dan Keuangan*, Vol 3 No. 2, Januari 2021. 323. Politeknik Pos Indonesia
- Sopandi, Karna, & Khusna, M.M. (2021). "Peranan Manajemen Kas Dalam Menunjang Efektivitas Cash Flow (Studi kasus pada PT. Sapta Adhi Pratama). *Jurnal Inovasi Masyarakat*, Vol 1 No. 2, Mei-Agustus 2021. 142-153.
- Salam, Deny. (2019). "Evaluasi Sistem Penerimaan Kas Dan Pengeluaran Kas Pada PT PLN (PERSERO) Distribusi Area Bali Utara. *Jurnal Akuntansi Profesi*, Vol. 10 No. 1, Juli 2019. 8. Universitas Pendidikan Ganesha.
- Varren, V.M, Gamaliel, Hendrik, & Latjandu, L. (2022). "Analisis Perlakuan Akuntansi Persediaan Barang Jadi Pada PT. Sinergi Beton Utama". *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Hukum)*. Vol. 5 No. 2, Januari-Juni 2022. 935.