IMPLEMENTASI PENANGANAN FILE KREDIT PADA BIDANG HUKUM ADMINISTRASI KREDIT (HAK) DI PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI KANTOR CABANG TABANAN

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh
Ni Kadek Giri Dwi Cahyani
NIM 2215713117

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2025

IMPLEMENTASI PENANGANAN FILE KREDIT PADA BIDANG HUKUM ADMINISTRASI KREDIT (HAK) DI PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI KANTOR CABANG TABANAN

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh
Ni Kadek Giri Dwi Cahyani
NIM 2215713117

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ni Kadek Giri Dwi Cahyani**

Nim : **2215713117**

Jurusan : **Administrasi Bisnis**

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul: **"IMPLEMENTASI PENANGANAN FILE KREDIT PADA BIDANG HUKUM ADMINISTRASI KREDIT DI PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI KANTOR CABANG TABANAN",** adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 14 Agustus 2025

Yang menyatakan,

Ni Kadek Giri Dwi Cahyani

NIM. 2215713117

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, yang telah memberikan jalan dan kemudahan-Nya dalam pembuatan Tugas Akhir yang berjudul “Penangan File Kredit Pada Bidang Hukum Administrasi Dan Kredit Di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan” sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan tepat waktu.

Penyusunan Tugas Akhir ini berdasarkan hasil penelitian penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabana. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma 3 pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua yang turut membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini, terutama yang kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE.,MBA.,Ph.D., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali, khusunya program studi D3 Administrasi Bisnis.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi.,M.Si selaku Ketua Prodi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
4. Ibu Dra. Ni Luh Putu Inten Rumini, M.Agb selaku pembimbing I yang telah banyak membimbing serta memberikan masukan saran dan solusi dalam mengatasi masalah selama kegiatan bimbingan berlangsung.
5. Bapak Ngr. Putu Raka Novandra Asta, S.Kom., M.M.T. selaku Dosen Pembimbing II, yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing saya dalam penulisan laporan tugas akhir yang senantiasa mendorong untuk dapat menyelesaikan tepat waktu.
6. Bapak dan Ibu Dosen yang mengajar dan membimbing penulis selama mengikuti perkuliahan pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis.
7. Bapak Dewa Putu Oka, SE selaku Kepala Bidang Hukum Administrasi Bisnis di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan yang telah membantu dan mendukung penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini.
8. Seluruh Karyawan dan Staff Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan yang telah membantu dan mendukung selama pelaksanaan Magang Kerja.
9. Kepada semua keluarga penulis yang telah memberikan banyak dukungan, semangat, dan kepercayaan penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini, Terimakasih banyak atas semuanya yang tidak bisa penulis ucapkan hanya dengan kata-kata.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna, baik dalam kata – kata maupun penyusunan kalimatnya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk perbaikan Tugas Akhir ini. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada semua bentuk bantuannya.

Badung, 18 Juli 2025

Penulis

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR iii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN iv
KATA PENGANTAR v
DAFTAR ISI viii
DAFTAR GAMBAR x
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR LAMPIRAN xii
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Pokok Masalah 4
C. Tujuan Penelitian 4
D. Manfaat Penelitian 4
E. Metode Penelitian 5
BAB II 11
LANDASAN TEORI 11
A. Tinjauan Umum Tentang Administrasi 11
B. Tinjauan Umum Tentang Kearsipan 13
C. Tinjauan Umum Tentang Bank 15
D. Tinjauan Umum Sistem Penyimpanan 17
E. Tinjauan Umum Pemeliharaan Arsip 19
F. Tinjauan Umum Pengamanan Arsip 19
G. Tinjauan Umum Flowchart 20
BAB III 22
GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN 22
A. Sejarah Perusahaan 22
B. Bidang Usaha 24
C. Struktur Organisasi 31
BAB IV 46
HASIL DAN PEMBAHASAN 46

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

A. Kebijakan Perusahaan 46
B. Analisis dan Interpretasi Data.....49
BAB V 60
SIMPULAN DAN SARAN.....60
A. SIMPULAN.....60
B. SARAN 61
DAFTAR PUSTAKA.....62
LAMPIRAN.....66

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan.....32

Gambar 4. 1 Flowchart Alur Penyimpanan Arsip File Kredit.....53

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia.....1

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Wawancara dengan Bapak Dewa Putu Oka, SE 68
Lampiran 2 Lemari Filling Cabinet 68
Lampiran 3 Inquery Kredit Untuk Menemukan Kembali Arsip 69
Lampiran 4 Map File Kredit 69
Lampiran 5 Buku Register Peminjaman File Kredit 70
Lampiran 6 Ruang Bidang Hukum Administrasi Kredit 70
Lampiran 7 Pertanyaan Wawancara Penelitian 71
Lampiran 8 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing I 71
Lampiran 9 Lembar Layak Ujian Dosen Pembimbing I 72
Lampiran 10 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing II 72
Lampiran 11 Lembar Layak Ujian Dosen Pembimbing II 73

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Tingkat pertumbuhan ekonomi di Indonesia pada saat ini mengalami perubahan yang cukup signifikan dilihat dari perekonomian yang terus meningkat dari beberapa tahun terakhir. Pada tahun 2021 menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 3,69%, dan terus meningkat menjadi 5,03% pada tahun 2022 - 2024. Pertumbuhan ekonomi ini mencerminkan pemulihan ekonomi pasca – pandemi dan menunjukkan adanya potensi yang besar dalam berbagai sektor, salah satu faktor yang mendorong perekonomian di Indonesia saat ini adalah sektor perbankan. Tabel pertama yang terletak di Bab I, maka penulisannya sebagai berikut:

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Tahun	Pertumbuhan Ekonomi
2024	5,03%
2023	5,31%
2022	5,31%
2021	3,70%
2020	-2,07%

Tabel 1. 1 Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia

Sumber. www.google.com

Pertumbuhan ekonomi di Bali juga mengalami peningkatan yag signifikan. Sektor pariwisata yang mulai pulih seiring dengan meningkatnya jumlah wisatawan domestik dan internasional. Selain pariwisata, sektor perbankan di Bali juga menunjukkan perkembangan yang pesat untuk meningkatkan akses keuangan bagi masyarakat. Hal ini menciptakan peluang bagi lembaga perbankan untuk memperluas pelayanan dan produk yang ditawarkan kepada nasabah.

Bali mempunyai beragam industri yang mendukung perekonomian daerah, antara lain industri pariwisata, kerajinan tangan, pertanian, dan perbankan. Sektor pariwisata menjadi yang paling dominan, namun industri perbankan juga memiliki peran penting dalam menyediakan layanan keuangan yang mendukung pertumbuhan sektor-sektor lainnya. Dengan adanya lembaga perbankan yang beroperasi di Bali, masyarakat bisa dengan lebih mudah mengakses layanan keuangan, termasuk kredit untuk usaha kecil dan menengah.

PT Bank Pembangunan Daerah Bali merupakan bank milik pemerintah daerah Bali (BUMD) yang memberikan pelayanan dalam jasa keuangan kepada masyarakat daerah. PT Bank Pembangunan Daerah Bali memberikan dan menyalurkan dana berupa pembukuan tabungan maupun pemberian kredit seperti kredit investasi, kredit usaha rakyat maupun kredit multiguna untuk kesejahteraan masyarakat daerah.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Industri perbankan di Bali, khususnya PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan, sebagai lembaga keuangan yang memberikan berbagai layanan dalam menyalurkan dana kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan dan mendukung pertumbuhan ekonomi lokal. Namun, tantangan utama terletak pada sistem pengarsipan dan pemeliharaan dokumen, serta keterbatasan sumber daya manusia yang mumpuni dalam pengelolaan dokumen kredit.

Beberapa penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi yang baik dalam industri perbankan sangat berpengaruh terhadap kepuasan nasabah. Administrasi adalah proses dari serangkaian aktivitas meliputi menulis, mencatat, mengirim, dan melakukan pengarsipan keterangan yang penting dalam meningkatkan mutu pekerjaan demi mencapai hasil yang memuaskan secara efektif memanfaatkan sumber daya dan material sesuai yang dibutuhkan secara sistematika (Jamil et al., 2023).

Di bidang Hukum Administrasi Kredit (HAK), kearsipan file kredit harus mematuhi regulasi yang berlaku, termasuk perlindungan data pribadi nasabah. Setiap dokumen wajib disimpan dengan aman dan hanya dapat diakses oleh pihak yang berwenang. Dalam penanganan file kredit pada bidang Hukum Administrasi Kredit Kantor Cabang Tabanan kurang mendapatkan penanganan yang semestinya. Fasilitas yang mendukung dalam penyimpanan arsip berupa penggunaan *filing cabinet* besi yang

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

dimana akan meminimalisir terjadinya kerusakan terhadap arsip didalamnya.

Tempat arsip yang sudah disediakan oleh pihak perusahaan belum memadai dengan banyaknya jumlah arsip yang tersimpan. Selain dari penyimpanan arsip ada juga dari segi pemeliharaannya yang dimana masih menggunakan media fisik seperti, kertas dan map. Karena sifatnya yang masih berupa fisik, penanganan arsip seringkali menemukan kendala. Kendala umum yang terjadi adalah dokumen map arsipnya yang robek, dokumen map arsip yang rusak akibat terhimpit, tinta kertas yang sudah luntur, pelapukan map yang sudah lama dan map yang berdebu. Sedangkan faktor lainnya diantaranya dokumen arsip hilang dan dokumen yang tidak sesuai dengan tempat penyimpanannya (file kredit tidak berurutan sesuai nomor dan tahun) sehingga apabila file sewaktu – waktu diperlukan maka akan dibutuhkan waktu yang cukup lama untuk ditemukan kembali.

Penanganan file kredit yang kurang efektif di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan menemukan beberapa masalah seperti, lamanya proses pencarian kembali dokumen file kredit, resiko kehilangan atau kerusakan arsip, serta tidak optimalnya pemanfaatan ruang penyimpanan. Masalah ini dapat berdampak pada keterlambatan pelayanan kredit kepada nasabah serta menurunkan efisiensi kerja

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

pegawai. Hal ini di dukung oleh penelitian yang dilakukan Tatyana, dkk, (2020) bahwa salah satu permasalahan yang dapat menghambat sistem pengelolaan kearsipan adalah banyaknya map-map yang ditumpuk berlebihan sehingga menyebabkan kualitas map rusak. Begitu pula dengan penelitian yang dilakukan oleh Kandi, (2015) yaitu setiap arsip yang dipinjam sewaktu-waktu sering dikembalikan dengan hanya diletakkan/disimpan begitu saja dan menyebabkan kerusakan pada file tersebut dan saat penemuan arsip kembali arsip kerap kali hilang, selain itu ruangan penyimpanan arsip ditemukan tidak memadai, sehingga dibutuhkan ruangan yang lebih sesuai agar ketika diperlukan arsip bisa dengan mudah ditemukan.

Untuk mengatasi tantangan dalam penanganan file kredit di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan, perlu adanya pemeliharaan dan pengawasan. Selain itu, penting untuk mengedukasi staf tentang praktik kearsipan yang baik agar dapat mengurangi potensi kesalahan.

Berdasarkan hal diatas penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **"Implementasi Penanganan File Kredit Pada Bidang Hukum Administrasi Kredit (HAK) Di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan"** yang berfokus pada arsip file kredit di bidang hukum administrasi kredit (HAK).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Pokok Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas maka pokok masalah dalam penelitian dijabarkan sebagai berikut:

1. Bagaimana Implementasi Penanganan File Kredit Pada Bidang Hukum Administrasi Kredit Di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan?

C. Tujuan Penelitian

Guna memahami bagaimana pelaksanaan penanganan berkas kredit pada Bidang Hukum Administrasi Kredit di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini yaitu:

1. Politeknik Negeri Bali

   Temuan penelitian ini diharapkan dapat menjadi ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menginternalisasi ilmu pendidikan di Politeknik Negeri Bali, sekaligus berfungsi sebagai landasan informasi guna meningkatkan mutu proses pembelajaran, serta menjadi rujukan bagi mahasiswa pada angkatan berikutnya.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

2. Untuk Mahasiswa

   Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan mengenai arsip serta dapat membandingkan teori yang telah

diajarkan di kampus dengan praktek dalam dunia kerja serta menjadi salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Diploma 3 di Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi Perusahaan

Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan panduan yang terstruktur dalam mengelola arsip pada bidang Hukum Administrasi Kredit Kantor Cabang Tabanan agar meningkatkan kinerja perusahaan kedepannya.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan yang beralamat di Jalan Gunung Batur No. 1 Delod Peken Tabanan.

2. Objek Penelitian

Adapun objek penelitian dalam penyusunan penelitian ini adalah Implementasi penanganan File Kredit pada Bidang Hukum Administrasi Kredit di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini bersifat kualitatif, yaitu jenis penelitian yang memanfaatkan deskripsi naratif untuk menggambarkan serta menginterpretasikan makna di balik suatu fenomena, gejala, maupun situasi sosial tertentu (Waruwu, 2023).

b. Sumber Data

1) Data Primer

Data primer adalah sumber informasi pokok yang diperoleh secara langsung oleh peneliti selama pelaksanaan penelitian (Sulung & Muspawi, 2024).

Sumber data yang diperoleh secara langsung dari perusahaan bagian Hukum Administrasi Kredit tempat penelitian yaitu PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan .

2) Data Sekunder

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Data sekunder adalah sumber data penelitian yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara. Artinya, data ini tidak dikumpulkan langsung oleh peneliti melainkan dari sumber yang telah ada sebelumnya, seperti dokumen, literatur, atau data yang di kumpulkan oleh pihak lain. Contoh sumber

data sekunder meliputi buku, jurnal akademis, artikel, laporan keuangan, dan data sensus yang dikumpulkan oleh pemerintah (Sulung dan Muspawi, 2024).

c. Metode Pengumpulan Data

1) Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang melibatkan pengamatan secara langsung terhadap partisipan dan konteks yang terlibat dalam fenomena penelitian (Ardiansyah, dkk, 2023).

Dalam proses pengumpulan informasi atau fakta melalui pengamatan langsung mengenai kegiatan yang dilakukan pada PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan , seperti yang sudah penulis lakukan yaitu mengamati masalah – masalah yang ada dalam Implementasi Penanganan File Kredit Pada Bidang Hukum Administrasi Kredit Di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan .

2) Wawancara

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Wawancara ialah metode pengumpulan data yang dilakukan melalui interaksi tatap muka secara langsung antara peneliti dengan subjek penelitian (Ardiansyah et al., 2023).

Tujuan wawancara adalah untuk memperoleh data atau informasi yang dibutuhkan.

Dalam metode pengumpulan data yang melibatkan interaksi langsung dengan pihak perusahaan dan karyawan bidang Hukum Administrasi Kredit Kantor Cabang Tabanan yang menangani file kredit untuk mendapatkan informasi mengenai implementasi penanganan file kredit.

3) Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui pengkajian dokumen, arsip, atau bahan tertulis lainnya yang berhubungan dengan fenomena penelitian. Adapun dokumen yang dimanfaatkan dapat berupa catatan, laporan, surat, buku, maupun berkas resmi lainnya (Ardiansyah et al ., 2023).

Dokumen yang diperoleh berupa berkas – berkas arsip yang dapat dikelola dari objek penelitian dan mendukung penelitian.

4. Metode Analisis Data

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Metode analisis data adalah proses mencari dan menyusun data secara sistematis dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi (Waruwu, 2023).

Metode Analisis yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir yaitu menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan cara menguraikan keterangan – keterangan dan mengumpulkan data – data yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan penelitian mengenai implementasi penanganan file kredit pada bidang Hukum Administrasi Kredit di PT Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Tabanan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan pembahasan pada Bab IV mengenai Implementasi Penanganan File Kredit Pada Bidang Hukum Administrasi Kredit (HAK) di PT Bank Pembangunan Daerah Bali kantor cabang Tabanan, maka dapat diambil simpulannya yaitu penanganan file kredit pada bidang Hukum Administrasi Kredit (HAK) di PT Bank Pembangunan Daerah Bali kantor cabang Tabanan sudah dilakukan sesuai sistem kerasipan yang berlaku. Dalam kegiatan ini, terdapat beberapa kebijakan yang diterapkan termasuk pembuatan dokumen pencairan file kredit dari bidang Kredit, pengelolaan file pencairan kredit, penyimpanan arsip, penemuan kembali arsip, pemeliharaan arsip, dan pengamanan arsip. Pengelolaan file pencairan kredit dimulai dari pembuatan dokumen hingga penandatanganan oleh pihak-pihak yang terkait. Penyimpanan arsip file kredit saat diarsip menggunakan sistem nomor, tahun, dan nama nasabah. Penemuan kembali arsip file kredit dipermudah dengan sistem

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

penyimpanan yang baik, sehingga pencarian dokumen dapat dilakukan dengan mudah dan cepat. Pemeliharaan arsip juga perlu dilakukan untuk menjaga keutuhan dokumen, dengan melakukan pembersihaan secara rutin. Selain itu, pengamanan arsip dilakukan untuk mencegah kehilangan dokumen melalui pencatatan dalam pengelolaan dokumen, sehingga mendukung kelancaran operasional perusahaan.

B. SARAN

Berdasarkan penelitian yang dilakukan dalam kegiatan penelitian ini disarankan agar perusahaan mengembangkan kebijakan penggunaan digital dokumen dengan menerapkan sistem arsip elektronik yang terintegrasi dengan bantuan alat *scanner* atau alat pemindaian dokumen yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan untuk mengurangi penyimpanan dokumen berupa fisik sekaligus memudahkan pencarian dokumen. File kredit yang sudah lunas dan telah melewati jangka waktu penyimpanan yang telah ditetapkan 5 tahun atau 10 tahun langsung dibawa ke depo (tempat penyimpanan arsip yang sudah lunas).

Selain itu, untuk menghindari kesalahan dalam penempatan file, perusahaan disarankan untuk melakukan pengecekan file kredit secara berkala untuk memastikan semua file tersimpan sesaui dengan nomor perjanjian kredit (PK) dan tahun pada file kredit.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Abdurrahman, J. (2018). *Sistem pengelolaan kinerja keuangan dan administrasi di Kantor Pemerintahan*. PIONIR: Jurnal Pendidikan, 7(2).

Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). *Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo.* Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP), 9(2), 335-348.

Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). *Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam, 1(2), 1–9. https://doi.org/10.61104/ihsan.v1i2.57

Dewi, A. A. I. M. (2019). *Penanganan File Kredit Pada Bidang Hukum Administrasi Kredit Di PT Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Cabang Utama Denpasar.* Politeknik Negeri Bali.

Damayanti, F., Syuroh, M., & Sandy, A. (2023). Jurnal Administrasi Publik.

Fathurrahman, M. (2018). *Pentingnya arsip sebagai sumber informasi*. JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi), 3(2), 215-225.

Fu'adah, A. A., Sholihah, N., & Masthuroh, M. (2022). *Pengelolaan arsip dalam menunjang layanan informasi pada bagian tata usaha di Madrasah Aliyah Negeri*. Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, 3(1), 57-69.

Jamil, M., Wahyudi, A., & Hendra, I. (2023). *Manajemen Kearsipan Modern*. Jakarta: Media Riset.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Kandi, F. Tombokan, 2015. PENTINGNYA PENATAAN ARSIP YANG BAIK DARI PT. BANK SULUT PADADIVISI CORPORATE SECRETARY MANADO. https://repository.polimdo.ac.id/

Marbawi. (2017). *BANK & LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA.*

Matona, W. O. Dg. (2021). *Pengelolaan arsip dinamis pada PT. Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Pembantu Monang Maning Denpasar.* Politeknik Negeri Bali. D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga.

Noviyanti, C., & Febyona, D, N. (2024). *Perjalanan Digitalisasi: Membedah Sistem Penyimpanan Arsip Di Perusahaan Negara Dan Swasta Pada Masa Kini*, 1(2), 271-272.

Parenrengi, S., & Hendratni, T. W. (2018). *Pengaruh dana pihak ketiga, kecukupan modal dan penyaluran kredit terhadap profitabilitas bank*. Jurnal manajemen strategi dan aplikasi bisnis, 1(1), 9-18.

Putri, M. S. (2019). *Penerapan Sistem Pengarsipan Elektronik Dengan Manajemen Dokumen Bank Indonesia (MDBI) Pada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Bali.*

Rusti, A. D., & Ganggi, R. I. P. (2018). *Analisis Perlindungan Dan Pengamanan Arsip Dalam Kebijakan Perka Bpn Ri Nomor 8 Tahun 2009 (Studi Kasus Arsip Pendaftaran Tanah Yasan Di Kantor Pertanahan Kota Semarang).* Jurnal Ilmu Perpustakaan, 7(4), 111-120.

Rosaly, R., & Prasetyo, A. (2019). *Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan*.

Sutha, D. W. (2018). *Administrasi Perkantoran: Cara Mudah Memahami Konsep Dasar Administrasi Perkantoran Secara Umum.*

Salehah, A. (2020). *MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM KETATAUSAHAAN DI MIN 3 PRINGSEWU.*

Sulung, U., & Muspawi, M. (2024). *Memahami sumber data penelitian: Primer, sekunder, dan tersier*. Edu Research, 5(3), 110-116.

Subagyo, A., Monica Chandra Wijayanti, & Ni Komang Santi Widyaswari A. N. (2024). *Penerapan Administrasi Manajemen Perbankan pada Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Mataram*. Jurnal Ilmiah Pengabdian Dan Inovasi, 2(4), 933–942. https://doi.org/10.57248/jilpi.v2i4.443

Tatyana, Ersyah Oktaviani, Syafwan. 2020. *Sistem Pengelolaan Kearsipan Debitur Di Unit ADC PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.* Kantor Cabang Margonda. Jurnal Manajemen, Organisasi dan Bisnis. Volume 9. No. 2

Veraniansyah, R. D. P., & Sukma, E. A. (2019). *Prosedur Pengelolaan Arsip Untuk Keamanan Dokumen Di Rsia Puri Bunda Malang*. Jurnal Administrasi dan Bisnis, 13(1), 65-74.

Waruwu, M. (2023). *Pendekatan penelitian pendidikan: metode penelitian kualitatif, metode penelitian kuantitatif dan metode penelitian kombinasi (Mixed Method).* Jurnal pendidikan tambusai, 7(1), 2896-2910.

Wowiling, F. E., & Mananeke, L. (2018*). Analisis Pengaruh Kinerja Keuangan Bank Pembangunan Daerah (BPD) dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Terhadap Pemberian Kredit Periode 2013-2016*. Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi, 6(1).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

https://ejournal.arimbi.or.id/index.php/JUMABEDI/article/download/146/226/747

www.google.com. https://www.google.com/search?client=safari&sca_esv=a983052df2b98a8d&hl=id-id&sxsrf=AE3TifMlvgfsXh1S47723e0hEcIBbOUOdQ:1748369862422&q=Data+PERTUMBUHAN+ekonomi+Indonesia+5+tahun+Terakhir+BPS&sa=X&ved=2ahUKEwjeu9ekocSNAxVcxzgGHcgHLmMQ1QJ6BAhXEAE&biw=390&bih=745&dpr=3

www.bpdbali.co.id. https://www.bpdbali.co.id/new/public/ckfinder/userfiles/files/Laporan%20Tata%20Kelola/Tata%20Kelola%202021.pdf

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI