

**PROSEDUR PEMBUATAN *DAILY REVENUE REPORT*
PADA FINANCE DEPARTMENT HOTEL
RADISSON BLU BALI ULUWATU**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**OLEH
NI PUTU NILAM FRIDAYANTI
NIM 2015713156**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PROSEDUR PEMBUATAN *DAILY REVENUE REPORT*
PADA FINANCE DEPARTMENT HOTEL
RADISSON BLU BALI ULUWATU**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**OLEH
NI PUTU NILAM FRIDAYANTI
NIM 2015713156**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Putu Nilam Fridayanti

NIM : 2015713156

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

"PROSEDUR PEMBUATAN *DAILY REVENUE REPORT* PADA FINANCE DEPARTMENT HOTEL RADISSON BLU BALI ULUWATU"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023

Yang menyatakan,



Ni Putu Nilam Fridayanti

NIM. 2015713156

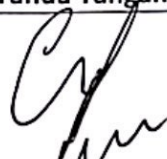


LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

PROSEDUR PEMBUATAN *DAILY REVENUE REPORT* PADA FINANCE DEPARTMENT HOTEL RADISSON BLU BALI ULUWATU

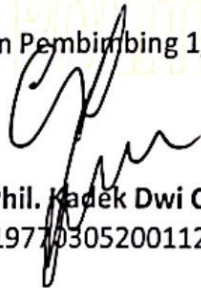
Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Diploma Tiga
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

(NI PUTU NILAM FRIDAYANTI)
NIM 2015713156

Badung, 25 Agustus 2023
Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Dr. Phil. Kadek Dwi Cahaya Putra, S.Pd. M,Sc NIP. 19770305200112001	
Dosen Penguji 1, Putu Adriani Prayustika, SE., MM NIP. 198406082015042002	
Dosen Penguji 2, Wayan Suryathi, SE., MM NIP. 196510171990112001	

Dosen Pembimbing 1,



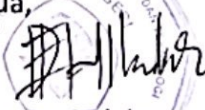
(Dr. Phil. Kadek Dwi Cahaya Putra, S.Pd., M,Sc)
NIP. 19770305200112001

Dosen Pembimbing 2,



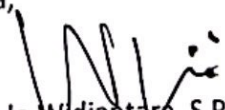
(Lily Marheni, S.H., MH)
NIP. 196409071991032002

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,



(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA., Ph.D)
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



(I Made Wdiantara, S.Psi., M.Si)
NIP. 197902182003121002

PRAKARTA

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul judul "Prosedur Pembuatan *Daily Revenue Report* Pada Finance Department Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu".

Laporan Tugas Akhir ini dibuat sebagai persyaratan yang wajib di penuhi oleh mahasiswa dalam menyelesaikan perkuliahan Program Diploma III pada Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Dalam Menyusun Tugas Akhir ini, penulis banyak mengalami hambatan. Berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat teratasi. Untuk itu Penulis Mangucapkan rasa Hormat dan Terima kasih Kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas dalam kegiatan belajar Di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri bali yang telah memberikan izin serta petunjuk dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi.,M.Si. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri

Bali yang memberikan motivasi serta dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

4. Bapak Dr. Phil. Kadek Dwi Cahaya Putra, S.Pd, M.Sc dan Ibu Lily Marheni, S.H., MH selaku Dosen pembimbing I dan pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan saran serta motivasi yang sangat berguna dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Dosen dan Staff Politeknik Negeri Bali yang telah membantu dan memberikan bekal ilmu pengetahuan serta bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Ibu Felicia Na Yuniwati selaku Financial Controller Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian di Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu.
7. Ni Wayan Lidyawati selaku bagian Income Audit Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu yang telah memberikan kesempatan penulis untuk memperoleh data yang diperlukan penulis guna tersusunnya Tugas Akhir ini.
8. Ni Luh Putu Nilawati selaku staff finance yang selalu pengertian dan selalu memberikan dukungan selama penulis menyelesaikan tugas akhir.
9. Seluruh Staff Finance Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu yang telah memberikan informasi kepada penulis untuk memperoleh data yang diperlukan di Perusahaan.

- 10.1 Nyoman Jaba Adnyana yang selalu memberikan support dan semangat kepada penulis selama penulis menyelesaikan tugas akhir.
11. Keluarga dan orang terdekat yang telah memberikan doa serta dukungan selama penulis menyelesaikan Tugas Akhir.
12. Diri sendiri yang telah berjuang untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.

Penulis menyadari Tugas Akhir ini jauh dari sempurna, mengingat terbatasnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk kedepannya.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua pihak.

Badung, 25 Agustus 2023



Penulis

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR	i
PRAKARTA	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pokok Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Metode Penelitian	6
1. Lokasi Penelitian.....	6
2. Objek Penelitian.....	7
3. Data Penelitian	7
4. Teknik analisis Data.....	9
BAB II LANDASAN TEORI	11
A. Prosedur	11
B. <i>Daily Revenue Report</i>	12
1. Pengertian <i>Daily Revenue Report</i>	12
2. Manfaat <i>Daily Revenue Report</i>	13
3. Peranan Penting <i>Daily Revenue Report</i>	16
C. <i>Revenue</i> (Pendapatan Hotel).....	17
D. Finance Department	18
E. Flowchart	19
1. Pengertian Flowchart.....	19
2. Simbol – simbol Flowchart.....	20
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....	23
A. Sejarah Perusahaan	23

B. Bidang Usaha	25
1. Lokasi Radisson Blu Bali Uluwatu.....	25
2. Fasilitas Radisson Blu Bali Uluwatu	27
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	37
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Kebijakan Perusahaan.....	47
B. Analisis dan Interpretasi Data	49
C. Kendala dan Solusi	59
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	64
A. Simpulan.....	64
B. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN	69



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Radisson Blu Bali Uluwatu	25
Gambar 3.2 Deluxe Room	28
Gambar 3.3 Deluxe Room – Ocean View	29
Gambar 3. 4 Deluxe – Panoramic View	29
Gambar 3. 5 Deluxe Room - Terrace	30
Gambar 3.6 Studio Suite.....	30
Gambar 3.7 Ocean View Suites.....	31
Gambar 3.8 Artichoke	32
Gambar 3.9 Filini	33
Gambar 3.10 Room Service	33
Gambar 3. 11 Lookout	34
Gambar 3. 12 Choka	35
Gambar 3.13 Lucid Liquids	36
Gambar 3.14 SPA esc	36
Gambar 3.15 Meeting Spaces	37
Gambar 3. 16 Struktur Organisasi Finance Department	38
Gambar 4.1 Flowchart Prosedur Daily Revenue Report (Finance Department) Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu	51
Gambar 4.2 Opera Sistem – Back Office Interface	53
Gambar 4.3 Template Jurnal Exel	53
Gambar 4.5 Search Pet Service di Trial Balance	54
Gambar 4.6 Template Jurnal Exel Pet Service	55
Gambar 4.7 Opera Sistem – Out of Order Service.....	56
Gambar 4.9 Template Exel Daily Revenue Report.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol-simbol Aliran atau Flowchart	20
-----------	---	----



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara

Lampiran 2. *Guest Cover Analisis Revenue F&B*



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Hotel adalah suatu perusahaan yang dikelola oleh pemiliknya dengan menyediakan pelayanan makanan, minuman, dan fasilitas kamar untuk tidur kepada orang-orang yang melakukan perjalanan dan mampu membayar dengan jumlah yang wajar sesuai dengan pelayanan yang diterima tanpa adanya perjanjian khusus, Menurut Sulastiyono dalam Maluto (2014:1). Hotel sebagai industri yang bergerak di bidang jasa, harus menyediakan berbagai kebutuhan dan fasilitas yang memadai, sumber daya manusia yang terampil, dan pengelolaan secara profesional. Industri Perhotelan merupakan salah satu industri yang berperan penting dalam perkembangan ekonomi dan pariwisata di Indonesia.

Maka dalam mengatur pendapatan hotel yang baik perlu adanya peran penting yang akan mengelola pendapatan agar semua berjalan baik sehingga pendapatan yang diperoleh seimbang dengan bukti berupa dokumen yang telah ada. Bagian yang menjalankan tugas tersebut yaitu Income Audit yang merupakan bagian dari Finance Department.

Finance Department adalah bagian di hotel yang bertugas untuk melakukan kontrol terhadap pemasukan dan pengeluaran hotel, agar tujuan hotel sebagai badan usaha bisa tercapai dengan baik. Finance Department biasanya dipimpin oleh seorang Director of Finance atau seorang Financial Controller (FC). Sedangkan Income Audit merupakan salah satu section pada Finance Department yang bertugas untuk memeriksa, mencatat, dan melaporkan informasi data tentang hasil penjualan produk ataupun jasa yang diterima oleh hotel setiap harinya.

Income Audit berhubungan langsung dengan semua departemen yang ada di hotel, terutama pada bagian Front Office dan setiap outlet yang berhubungan langsung dengan pendapatan karena di bagian-bagian itulah hotel dapat menjual fasilitas kamar dan produk ataupun jasa yang dipromosikan.

Salah satu tanggung jawab Income Audit yaitu untuk membuat, memeriksa, mencatat, dan melaporkan hasil laporan pendapatan perhari sebelumnya. Pada hotel Radisson Blu Bali Uluwatu laporan pendapatan harian ini disebut dengan *Daily Revenue Report* (Laporan Pendapatan Harian), biasanya penyebutan laporan pendapatan tersebut berbeda-beda disetiap hotel.

Setiap hotel membuat *Daily Revenue Report* yang merangkum semua aktivitas dalam 24 jam terakhir. *Daily Revenue*

Report ini mencakup statistik hotel, seperti pendapatan total dari pusat pendapatan hotel, misalnya; pendapatan kamar, outlet-outlet, SPA, komisi, dll. Kemudian Income Audit akan mengirimkan *Daily Revenue Report* tersebut kepada Owner, General Manager dan kepala departemen di hotel Radisson Blu Bali Uluwatu. Angka dari masing-masing pusat pendapatan direpresentasikan dalam FTD/*Daily* (Angka hari ini). MTD (*Month to date*) dan YTD (*Year to date*), Angka ini juga dibandingkan dengan angka FTD, MTD dan YTD tahun lalu.

Dalam sebagian besar kasus, pendapatan yang dihasilkan dari masing-masing pusat pendapatan sering dibandingkan dengan angka yang dianggarkan untuk menghitung varians (+ / -). Ini juga akan membantu manajemen untuk melacak apakah pusat pendapatan ini bekerja dengan baik atau tidak dan juga sesuai dengan perkiraan anggaran mereka.

General Manager hotel meninjau laporan bisnis harian ini dalam rapat pagi yang dihadiri oleh semua general manager dan kepala departemen. Mereka kemudian membahas kinerja masing-masing pusat pendapatan setelah meninjau pendapatan yang dihasilkan oleh mereka. Keputusan strategis kemudian diambil oleh General Manager jika pusat pendapatan tertentu tidak mencapai anggaran yang ditargetkan. Jadi adanya *Daily Revenue Report* ini sangat penting guna mengelola pendapatan karena bisa

memberikan gambaran dan bisa membandingkannya dengan pendapatan sebelumnya, serta bisa memudahkan atasan untuk mengambil keputusan dalam penjualan di hotel kedepannya.

Namun dalam pembuatan *Daily Revenue Report* Terkadang ada beberapa kendala seperti sistem yang tiba-tiba eror sehingga hal ini akan menghambat pembuatan *Daily Revenue Report*, Kesalahan yang paling sering terjadi yaitu *Human Error* dimana hal ini akan menyebabkan kesalahan dalam memposting pendapatan atau akan terjadi dua kali posting, maka hal ini menyebabkan pendapatan tidak akan seimbang. Adanya kendala-kendala tersebut tentu akan menghambat pembuatan *Daily Revenue Report*, jika pembuatan *Daily Revenue Report* terhambat maka General Manager dan Kepala Departemen tidak bisa melakukan rapat pagi untuk membandingkan dan membahas kinerja masing-masing pusat pendapatan serta pengambilan keputusan untuk meningkatkan pendapatan kedepannya.

Berdasarkan latar belakang masalah, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“PROSEDUR PEMBUATAN *DAILY REVENUE REPORT* PADA FINANCE DEPARTMENT HOTEL RADISSON BLU BALI ULUWATU”**

B. Pokok Masalah

1. Bagaimanakah prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* pada Finance Department Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu?
2. Apa saja kendala yang dihadapi saat pembuatan *Daily Revenue Report* pada Finance Department Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu serta bagaimana solusinya ?

C. Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* pada Finance Department Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu
2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi saat pembuatan *Daily Revenue Report* pada Finance Department Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu serta bagaimana solusinya

D. Manfaat Penelitian

Dengan adanya penulisan laporan Tugas Akhir ini, diharapkan dapat memberikan manfaat kepada banyak pihak yakni:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Untuk menerapkan ilmu yang telah di peroleh di bangku kuliah kemudian membandingkan dengan keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan.

- b. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan mengenai prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* pada Finance Department.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penulisan ini diharapkan dapat digunakan sebagai tambahan informasi dan referensi bacaan bagi semua pihak yang membutuhkan serta dijadikan sebagai tolak ukur untuk mengetahui sejauh mana materi yang diberikan pada perkuliahan dapat diterima sekaligus sebagai masukan guna menyempurnakan kurikulum selanjutnya sehingga dapat menghasilkan lulusan yang dapat mengikuti perkembangan dunia nyata.

3. Bagi Perusahaan

Diharapkan dapat digunakan dalam pengembangan kinerja dan sebagai bahan evaluasi dalam pembuatan *Daily Revenue Report*.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilaksanakan di Radisson Blu Bali Uluwatu yang beralamat di Jalan Pemutih Labuan Sait, Pecatu 80361, Bali, Indonesia.

2. Objek Penelitian

Adapun objek penelitian dalam penyusunan penelitian ini adalah Prosedur Pembuatan *Daily Revenue Report* Pada Finance Department Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis data penelitian kualitatif. Menurut Sugiyono (2015) Data kualitatif adalah data yang berbentuk kata, skema, dan gambar. Data kualitatif didefinisikan atau juga biasa disebut sebagai data yang mendekati dan mencirikan sesuatu. Data ini dapat diamati dan dicatat.

b. Sumber Data

Adapun sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1) Data Primer

Menurut Sugiyono (2018;456) Data primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau objek penelitian dilakukan misalnya, wawancara dan observasi. Data primer dalam penelitian ini bersumber dari Finance

Department bagian Income Audit di Radisson Blu Bali Uluwatu.

2) Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung dari perusahaan seperti buku-buku atau literature, e-journal yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas. Menurut Sugiarta (2017;87) Data sekunder adalah informasi yang diberikan atau diperoleh secara tidak langsung dari sumber-sumber utama atau narasumber.

c. Teknik Pengumpulan Data

1) Observasi

Menurut Morissan (2017;143) observasi atau pengamatan adalah kegiatan keseharian manusia dengan menggunakan panca indra sebagai alat bantu utamanya. Contohnya: dalam proses pengumpulan data, penulis mengobservasi segala peristiwa yang berkaitan dengan prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* secara langsung pada Finance Department hotel Radisson Blu Bali Uluwatu.

2) Wawancara

Menurut Moleong (2018) Wawancara adalah suatu percakapan yang memiliki maksud dan tujuan tertentu.

Wawancara menjadi salah satu teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. Wawancara merupakan komunikasi dua arah untuk memperoleh informasi dari informan yang terkait.

Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*interviewee*) yang memberikan jawaban dari pertanyaan tersebut. Contohnya: penulis melakukan wawancara dengan Finance Department bagian Income Audit mengenai tentang prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* pada Radisson Blu Bali Uluwatu.

3) Studi Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018;476) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan, angka, dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Contohnya: penulis memperoleh informasi dalam bentuk dokumen dan tulisan mengenai prosedur pembuatan *Daily Revenue Report*.

4. Teknik analisis Data

Menurut Sugiyono (2018;15) adalah Metode penelitian yang berlandaskan filsafat postpositivisme yang biasa digunakan

untuk meneliti kondisi objek yang alamiah, dimana peneliti berperan sebagai ilustrumen kunci dan melakukan suatu keadaan secara objektif atau berdasarkan fakta-fakta yang tampak.

Metode analisis yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini yaitu metode analisis deskriptif kualitatif dengan memaparkan dan menguraikan keterangan-keterangan atau data yang dikumpulkan.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan uraian pada bab pembahasan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* yang dilakukan di Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu yaitu:

Dimulai dari night auditor mengumpulkan data pendapatan seluruh kepala departemen, kemudian diperiksa dan divalidasi data pendapatan, lalu memposting data pendapatan ke sistem. Selanjutnya bagian income audit akan mengumpulkan dan mendownload data di sistem, lalu mengkonversi semua data pendapatan ke templat jurnal excel, lalu data dicek sebelum diimport ke sun system.

Jika data sudah valid maka data bisa diimport ke sun system, lalu diproses dan disimpan di folder yang aman untuk *backup-an*. Lalu buka drr templat masukkan tanggal dan klik *refresh*. Jika data sudah muncul klik rekalkulasi, cocokkan data drr yang diexcel dengan data *manager flash*.

Jika data ada yang minus maka perlu ditanyakan lagi kepada night audit, kemungkinan mereka ada dua kali posting. Jika data

sudah sesuai maka drd disave dengan format pdf dan siap dikirim kepada seluruh kepala departemen.

2. Kendala dan Solusi dalam pembuatan Daily Revenue Report.

Kendala - kendala yang dihadapi dalam menerapkan prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* pada Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu yaitu: Ketidaktepatan atau kekurangan data, Keterlambatan penyampaian data, Kesalahan perhitungan atau pemrosesan data, Tidak konsistennya format atau struktur laporan, Kendala sistem atau teknologi, dan Kurangnya pemahaman atau pelatihan

Solusinya dari kendala – kendala yang dihadapi dalam menerapkan prosedur pembuatan *Daily Revenue Report* pada Hotel Radisson Blu Bali Uluwatu yaitu: Melakukan verifikasi data secara rutin, Menetapkan tenggat waktu untuk pengumpulan data, Memastikan bahwa ada proses verifikasi yang ketat, Menentukan format dan struktur laporan yang konsisten, Memastikan kehandalan dan kecukupan sistem, dan Memberikan pelatihan yang tepat kepada staf.

B. Saran

Berdasarkan pembahasan dapat diberikan saran sebagai berikut:

1. Sebaiknya jika ada kesalahan dalam memposting data ke sistem seperti adanya dua kali posting, adanya potongan harga, atau kendala – kendala lainnya. Diharapkan bagian night auditor secepatnya menyampaikan kepada bagian income audit supaya mengurangnya kesalahan atau jumlah yang minus dalam pembuatan *daily revenue report*.
2. Sebaiknya melakukan pengecekan system seminggu sekali atau pada saat sebelum membuat *daily revenue report* dipastikan lagi system berjalan dengan baik atau tidak. Hal ini untuk mencegah terjadinya sistem eror pada waktu pembuatan *daily revenue report* agar tidak menghambat dan terjadi keterlambatan dalam mengirim *daily revenue report* ke email.

DAFTAR PUSTAKA

- Dodik Ariyanto, M. R. (2018). *Akutansi Perhotelan*. Penerbit Nem.
- Hermawan, B. (2022). *Analisis Operasional Hotel*. Yogyakarta: Penerbit Nem.
- Ismiati, S. (2018). Analisis Pertumbuhan Pendapatan Hotel Dengan Label Syari'ah (Studi Kasus Di Hotel Grand Madani Syari'ah Kota Mataram). *Schemata: Jurnal Pasca Sarjana lain Mataram*, Vol. 7, No. 2, 151-171.
- Ibrahim, M. B., Sari, F. P., Kharisma, L. P. I., Kertati, I., Artawan, P., Sudipa, I. G. I., & Lolang, E. (2023). *Metode Penelitian Berbagai Bidang Keilmuan (Panduan & Referensi)*. Pt. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Kevin, K. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Presensi Guru Dan Pegawai Pada Sma Karya Ibu Palembang (Doctoral Dissertation, Strmik Palcomtech).
- Kartika, N. P., & Pradnyani, N. L. P. S. P. (2022). Peran Income Audit Pada Finance & Accounting Department Di Frie Bali Echo Beach. In *Seminar Ilmiah Nasional Teknologi, Sains, Dan Sosial Humaniora (Sintesa)* (Vol. 5).
- Noviastuti, N., & Noornadyatama, A. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pada Pencatatan Occupancy Di Hotel Grand Malioboro Yogyakarta. *Mabha Jurnal*, Vol. 2, No. 2, 94-116.
- Putri, B. A. (2018). Aplikasi Web E-Commerce Pada Pabrik Roti Bobby Palembang (Doctoral Dissertation, Politeknik Negeri Sriwijaya).

- Syafriansyah, M. (2015). Analisis Sistem Dan Prosedur Pemberian Kredit Pada Koperasi Simpan Pinjam Sentosa Di Samarinda. E-Journal Ilmu Administrasi Bisnis, Vol. 3, No. 1, 83-93.
- Sidiq, U., Choiri, M., & Mujahidin, A. (2019). Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan. Journal Of Chemical Information And Modeling, Vol. 53, No. 9, 1-228.
- Soenarno, A. (2006). *Front Office Management*. Yogyakarta: Manajemen
- Samudra, A. A. (2020). Proses Pembuatan Report Pada Bagian Income Audit Di Jw Marriott Hotel Surabaya (Doctoral Dissertation, Universitas Airlangga).
- Tarigan, D. R. B. (2020). Sistem Informasi Akuntansi. *Aplikasi Konsep Basis Data Relasional Pada Sistem Produksi, Pengupahan Dan Sumber Daya Manusia*.
- Voets, F. O. (2016). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Siklus Penjualan Dan Penerimaan Kas Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern Pada Pt. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk (Alfamart) Cabang Manado. Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi, Vol. 16, No. 4. 192-200.
- Wahyu Sulistianingsih. (2021). Sistematika Penulisan Artikel Hasil Penelitian. 2-4.
- Yessayabella, D., & Adys, Y. (2021). Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kasir Berbasis Aplikasi Moka Pos (Point Of Sales) Pada Kafe X Tahun 2022. Jamanta: Jurnal Mahasiswa Akuntansi Unita, Vol. 1, No. 2, 54-71.
- Yonatan, D. (2015). Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada Hotel Asia (Doctoral Dissertation, Politeknik Nsc Surabaya).