

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN DAN
PENGENDALIAN INTERN PADA PERSEDIAAN *FOOD AND
BEVERAGE* DI PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh:

**NI PUTU GEK SRI MASYUNINGSIH
NIM. 2115613128**

**PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JIMBARAN
2024**

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN DAN
PENGENDALIAN INTERN PADA PERSEDIAAN *FOOD AND
BEVERAGE* DI PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh:

**NI PUTU GEK SRI MASYUNINGSIH
NIM. 2115613128**

**PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JIMBARAN
2024**

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Putu Gek Sri Masyuningsih

NIM : 2115613128

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir:

Judul : Analisis Sistem Akuntansi Pembelian dan Pengendalian Intern
Pada Persediaan *Food and Beverage* Di Prasana By Arjani Resorts
& Villas

Pembimbing 1 : Kadek Nita Sumiari, S.S.T., M.Si

Pembimbing 2 : Ketut Nurhayanti, S.Pd.H., Pd.H

Tanggal Uji : 12 Agustus 2024

Tugas Akhir yang ditulis merupakan karya sendiri dan orisinal, bukan merupakan kegiatan plagiat atau saduran karya pihak lain serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat memperoleh gelar ahli madya dari perguruan tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 28 Juli 2024



32ALX317516235

Ni Putu Gek Sri Masyuningsih

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN DAN
PENGENDALIAN INTERN PADA PERSEDIAAN *FOOD AND
BEVERAGE* DI PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS**

Ni PUTU GEK SRI MASYUNINGSIH
NIM.2115613128

Tugas Akhir ini Diujikan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali

Disetujui Program Studi Diploma III Akuntansi

Pembimbing I

Pembimbing II


Kadek Nita Sunyari, S.S.T., M.Si

NIP.199007222019032012


Ketut Nurhayanti, S.Pd.H., Pd.H

NIP.198709282015042003

Disahkan Oleh:
Jurusan Akuntansi
Ketua



I Made Bagfada, SE., M.Si, Ak

NIP.197512312005011003

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN DAN
PENGENDALIAN INTERN PADA PERSEDIAAN *FOOD AND
BEVERAGE* DI PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS**

Telah Diuji dan Dinyatakan Lulus Ujian Pada:

Tanggal 12 Agustus 2024

PANITIA PENGUJI

KETUA:



1. Kadek Nita Suniari, S.S.T., M.Si

NIP. 199007222019032012

ANGGOTA:



2. Wayan Hesadijaya Utthavi, S.E., M.Si.

NIP. 198511052014041001



3. I Ketut Suwintana, S.Kom., M.T

NIP. 19780119200212001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul *“Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Dan Pengendalian Intern Pada Persediaan Food and Beverage Di Prasana By Arjani Resorts & Villas”* dengan diselesaikan dengan tepat waktunya. Tujuan dari penulis Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III Akuntansi pada Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali.

Penulis menyadari Tugas Akhir ini tidak akan berhasil tanpa bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak yang telah meluangkan waktunya dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M. eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas selama penulis melaksanakan kegiatan penyusunan laporan ini.
2. Bapak I Made Bagiada, S.E., M. Si, Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan kepada penulis di dalam penyusunan tugas akhir.
3. Ibu Ni Nengah Lasmini, S.S.T. Ak., M. Si selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi yang telah banyak memberikan pengarahan dan semangat.
4. Ibu Ni Made Wirasyanti Dwi Pratiwi, S.E., M. Agb., Ak, selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri

Bali yang telah memberi semangat dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali.

5. Ibu Kadek Nita Sumiari, S.S.T., M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan, kritik, dan saran dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
6. Ibu Ketut Nurhayanti, S.Pd.H., M.Pd.H selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, kritik, dan saran dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
7. Seluruh dosen Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu selama menjadi mahasiswa di Politeknik Negeri Bali.
8. Kedua Orang tua saya yang selalu mendoakan dan telah memberikan dukungan baik moral maupun material dalam penyusunan tugas akhir ini.
9. I Wayan Anugrah Januardha selaku pacar saya yang telah berkontribusi banyak dan mendukung saya untuk berjuang menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna dan memiliki banyak kekurangan sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak penulis terhadap tugas akhir ini dapat bermanfaat dan memberikan tambahan ilmu pengetahuan bagi pembacanya.

Badung, Juli 2024

Penulis

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN DAN PENGENDALIAN INTERN PADA PERSEDIAAN *FOOD AND BEVERAGE* DI PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS

Ni Putu Gek Sri Masyuningsih

2115613128

(Program Studi Diploma III Akuntansi, Politeknik Negeri Bali)

ABSTRAK

Pulau Bali merupakan salah satu destinasi wisata favorit di kalangan wisatawan, baik wisatawan domestik maupun mancanegara. Prasana by Arjani Resorts & Villas dirancang dengan memadukan dua *compound* yang berbeda dalam satu area, yaitu *the resorts* dan *the villas* sehingga memungkinkan para tamu untuk memilih resorts atau villas sesuai dengan keinginan dan kebutuhan. penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem akuntansi pembelian kredit persediaan *food and beverage* dan sistem pengendalian intern terkait pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas. Metode yang digunakan dalam memperoleh data yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data deskriptif kualitatif. Teknik dalam pengumpulan data dilakukan dengan cara wawancara, observasi dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan pada penelitian ini antara lain data primer yang diambil dari hasil wawancara langsung kepada pihak Prasana by Arjani Resorts & Villas, sedangkan data sekunder didapatkan dari dokumen, catatan, dan laporan yang digunakan dalam proses pembelian *food and beverage*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem akuntansi pembelian untuk pengadaan *food and beverage* belum sesuai dengan unsur-unsur sistem akuntansi pembelian kredit secara keseluruhan dan pengendalian intern pada Prasana by Arjani Resorts & Villas belum sesuai dengan unsur-unsur pengendalian intern pembelian secara kredit.

Kata Kunci: Sistem akuntansi pembelian kredit, sistem pengendalian intern, *food and beverage*

***ANALYSIS OF PURCHASE ACCOUNTING SYSTEM AND
INTERNAL CONTROL IN FOOD AND BEVERAGE
INVENTORY IN PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS***

Ni Putu Gek Sri Masyuningsih

2115613128

(Diploma III Accounting Study Program, Bali State Polytechnic)

ABSTRAK

Bali Island is one of the favorite tourist destinations among tourists, both domestic and foreign tourists. Prasana by Arjani Resorts & Villas is designed by combining two different compounds in one area, namely the resorts and the villas, allowing guests to choose resorts or villas according to their wants and needs. This study aims to determine the accounting system for credit purchases of food and beverage supplies and the internal control system related to credit purchases of food and beverage supplies at Prasana by Arjani Resorts & Villas. The methods used in obtaining data are interviews, observation and documentation. The data analysis technique used in this research is qualitative descriptive data analysis. Techniques in data collection are carried out by means of interviews, observation and documentation. The data collected in this study include primary data taken from direct interviews with Prasana by Arjani Resorts & Villas, while secondary data is obtained from documents, records, and reports used in the food and beverage purchasing process. The results showed that the purchasing accounting system for food and beverage procurement was not in accordance with the elements of the credit purchase accounting system as a whole and internal control at Prasana by Arjani Resorts & Villas was not in accordance with the elements of internal control of credit purchases.

Keywords: *Credit purchase accounting system, internal control system, food and beverage*

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN SAMPUL LUAR	ii
HALAMAN SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PANITIA PENGUJI	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Kegunaan.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Akuntansi	6
2.2 Pengertian Prosedur dan Sistem	6
2.3 Pengertian dan Unsur-Unsur Sistem Akuntansi.....	8
2.4 Pengertian Pembelian	9
2.5 Sistem Akuntansi Pembelian.....	9
2.6 Persediaan.....	16
2.7 Sistem Pengendalian Intern	18
2.8 Simbol Bagan Alir/ <i>Flowchart</i>	21
BAB III METODOLOGI	31
3.1 Lokasi dan Objek Penelitian.....	31

3.2	Jenis Data (sifat dan sumber data)	31
BAB IV PEMBAHASAN.....		35
4.1	Data dan Hasil Pengolahan Data	35
4.2	Hasil Analisis dan Pembahasan.....	53
4.3	Interpretasi Hasil Penelitian	58
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....		68
5.1	Simpulan.....	68
5.2	Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA.....		71
LAMPIRAN.....		72



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Bagan Alir Sistem Akuntansi Pembelian Kredit.....	24
Gambar 2	<i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Pembelian Kredit.....	45
Gambar 3	Evaluasi <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Pembelian Kredit.....	60



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Simbol - Simbol Bagan Alir	22
Tabel 2 Perbandingan Kuantitas Penerimaan Dengan PO	56
Tabel 3 Nama Barang Di Sistem Yang Memiliki Kemiripan	57



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daily Market List.....	70
Lampiran 2 <i>Purchase Order</i> (PO) Dengan Kertas A4.....	71
Lampiran 3 <i>Purchase Order</i> (PO) Dengan Form PO	72
Lampiran 4 <i>Invoice</i>	73
Lampiran 5 <i>Daily Receiving List</i> (DRL).....	74
Lampiran 6 <i>Account Payable List</i>	75
Lampiran 7 Bukti Kas Keluar	76



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pulau Bali merupakan salah satu destinasi wisata favorit di kalangan wisatawan, baik wisatawan domestik maupun mancanegara. Keberadaan pariwisata telah memberikan dampak baik secara langsung maupun tidak langsung bagi kemajuan perekonomian Bali. Melihat kondisi tersebut berbagai tindakan pun dilakukan oleh pemerintah bersama para pelaku wisata untuk menjaga citra baik Bali. Beberapa tindakan yang dilakukan di antaranya dengan mengembangkan dan membangun infrastruktur pendukung guna menunjang aktivitas pariwisata. Salah satu infrastruktur tersebut adalah akomodasi penginapan berupa hotel, *resorts*, *villas* atau jenis penginapan lainnya yang marak didirikan di Bali.

Prasana by Arjani *Resorts & Villas* merupakan salah satu akomodasi penginapan bintang 4 yang beralamat di Jl. Jalan Harjani, Ungasan, Kuta Selatan Badung-Bali. Prasana by Arjani *Resorts & Villas* dirancang dengan memadukan dua *compound* yang berbeda dalam satu area, yaitu *the resorts* dan *the villas* sehingga memungkinkan para tamu untuk memilih resorts atau villas sesuai dengan keinginan dan kebutuhan mereka masing-masing. Dalam upaya memberikan kepuasan dan kenyamanan kepada para tamunya. Prasan by Arjani *Resorts & Villas* di samping menyediakan jasa sewa kamar juga

dilengkapi dengan beberapa fasilitas pendukung lainnya seperti *restaurant*, *bar*, *pool* dan *Manaka Spa*.

Fasilitas yang memadai tentunya harus didukung dengan sistem operasional perusahaan yang baik pula agar fasilitas-fasilitas tersebut dapat berfungsi secara optimal. Salah satu pendukung operasional di Prasana by Arjani Resorts & Villas adalah persediaan. Tanpa persediaan yang ada, maka operasional perusahaan akan terhambat. Prasana by Arjani Resort & Villas, persediaan dikelompokkan menjadi dua jenis yaitu persediaan *food and beverage* dan persediaan material yang diperoleh melalui transaksi pembelian kepada beberapa *supplier*.

Pengajuan pembelian persediaan *food and beverage* dilakukan dengan dokumen *Daily Market List* (DML), Sedangkan pengajuan pembelian persediaan yang bersifat material yang dilakukan dengan dokumen permintaan pengadaan (PP). Pada dasarnya pembelian di Prasana by Arjani Resorts & Villas dilakukan secara kredit, kecuali pembelian barang-barang yang bersifat *urgent* sehingga mengharuskan dilakukan pembelian secara tunai.

Pembelian persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas memiliki tingkat aktivitas pembelian yang lebih tinggi dibandingkan dengan pembelian barang lainnya dan selain itu *food and beverage* merupakan produk yang memiliki umur ekonomis atau masa *expired*. Oleh karena itu, sangat penting untuk lebih mendalami terkait proses pembelian barang dan bagaimana pencatatannya karena terkait dengan retur barang tersebut jika terjadi barang yang sudah mengalami masa *expired*.

Pembelian kredit persediaan *food and beverage* melibatkan beberapa fungsi seperti: fungsi *purchasing, receiving, store, cost control, account payable*, dan *general cashier*. Tingginya tingkat aktivitas pembelian serta kompleksnya proses yang dilalui, maka sudah seharusnya pembelian persediaan *food and beverage* dapat dikendalikan dan direncanakan dengan baik untuk mencegah terjadinya tindakan penyimpangan yang dapat merugikan perusahaan.

Dalam melaksanakan pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas masih terjadi beberapa kendala. Kendala yang paling sering terjadi yaitu adanya ketersediaan barang yang tidak sesuai dengan kebutuhan sehingga menyebabkan pengalokasian modal yang tidak efisien dan risiko kerusakan atau kadaluwarsa produk tidak dapat dihindari. Faktor lain yang menjadi kendala dalam proses akuntansinya yaitu ketidaksesuaian data persediaan dengan fisik barang yang ada.

Dalam manajemen pengadaan persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas, terdapat beberapa masalah dalam sistem pengendalian intern yang dapat memengaruhi efisiensi operasional dan kualitas pelayanan. Salah satu isu utama adalah adanya perangkapan tugas antara *purchasing manager* dan *store manager*, yang sering kali menyebabkan tidak optimal dalam pengelolaan persediaan. Tugas yang banyak dan kompleks ini membuat individu yang bersangkutan sering kali mengalami kesulitan dalam menjalankan tanggung jawabnya secara efektif.

Selain itu, sistem otorisasi terhadap dokumen pembelian di Prasana by Arjani Resorts & Villas belum diterapkan dengan optimal. Hal ini ditandai dengan adanya beberapa dokumen pembelian yang belum dilengkapi dengan otorisasi yang diperlukan. Otorisasi yang memadai sangat penting dalam memastikan bahwa semua transaksi pembelian dilakukan dengan prosedur yang benar dan sesuai dengan kebijakan intern. Tanpa sistem otorisasi yang ketat, risiko kesalahan, penipuan, dan penyimpangan dapat meningkat, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kualitas layanan dan efisiensi operasional.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi di Prasana by Arjani Resorts & Villas maka dilakukan penelitian dengan judul “ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN DAN PENGENDALIAN INTERN PADA PERSEDIAAN *FOOD AND BEVERAGE* DI PRASANA BY ARJANI RESORTS & VILLAS”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, maka yang menjadi pokok masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimanakah sistem akuntansi pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas.
2. Bagaimanakah sistem pengendalian intern terkait pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas.

1.3 Tujuan dan Kegunaan

Berdasarkan pokok permasalahan di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui sistem akuntansi pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas.
2. Untuk mengetahui sistem pengendalian intern terkait pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas.

1.4 Manfaat Penelitian

1.4.1 Bagi Mahasiswa

Penelitian ini berguna untuk mengembangkan serta mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dan dipelajari selama menjalani perkuliahan dan membandingkannya dengan kondisi sebenarnya di perusahaan.

1.4.2 Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai sarana pembelajaran, bahan perbandingan, dan referensi untuk penelitian dengan permasalahan sejenis serta sebagai tambahan bahan bacaan di Perpustakaan Politeknik Negeri Bali.

1.4.3 Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan bisa menjadi masukan bagi Prasana by Arjani Resorts, dengan mengevaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pembelian pada Prasana by Arjani Resorts & Villas dapat meningkatkan kinerja individu.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

1. Sistem akuntansi pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas terdiri dari fungsi yang terlibat seperti: Fungsi pemakaian barang, Fungsi *purchasing*, Fungsi *receiving*, Fungsi store, Fungsi *cost control*, Fungsi *account payable*, Fungsi *general cashier*. Dokumen yang digunakan seperti: Dokumen *Daily market list*, *Purchase order*, *Invoice*, *Daily Receiving List*, Bukti Kas Keluar. Catatan akuntansi seperti: catatan akuntansi kartu persediaan dan kartu utang. Prosedur pembelian seperti: Prosedur penetapan *supplier*, Prosedur pemesanan barang, Prosedur penerimaan barang, Prosedur penyimpanan barang, Prosedur pengecekan pembelian.
2. Prosedur pencatatan dan pembayaran utang Sistem pengendalian intern pembelian kredit persediaan *food and beverage* yang diterapkan di Prasana by Arjani Resorts & Villas masih kurang memadai karena masih terdapat beberapa kelemahan dalam penerapan di masing-masing unsur pengendalian intern yang kurang baik, seperti:
 - a. Kelemahan sistem otorisasi, ditunjukkan dengan penggunaan dokumen *Daily Market List*, *Purchase Order* dan *Daily Receiving List* tanpa otorisasi.

- b. Kelemahan praktik yang sehat, ditunjukkan dengan adanya perangkapan jabatan antara *Puchasing Manager* dan *Store Manager* walaupun pada struktur organisasi kedua fungsi tersebut telah dipisahkan. Adanya pembuat PO dua kali, penerimaan barang tidak sesuai dengan PO, serta penggunaan nama barang yang belum konsisten
- c. Kelemahan dari segi mutu karyawan, ditunjukkan dengan adanya beberapa karyawan yang memiliki latar belakang pendidikan yang tidak relevan dengan tanggung jawabnya di perusahaan, dan pelatihan secara berkala belum terlaksana dengan baik.

5.2 Saran

Untuk mengatasi kelemahan sistem pengendalian intern pembelian kredit persediaan *food and beverage* di Prasana by Arjani Resorts & Villas, terdapat beberapa saran yang dapat diberikan sebagai bahan pertimbangan dalam memperbaiki sistem akuntansi pembelian di perusahaan:

1. Perusahaan sebaiknya menerapkan sistem otorisasi yang baik terhadap dokumen pembelian sebelum digunakan, baik dari fungsi yang membuat dokumen maupun pejabat yang lebih tinggi sebagai kontrol atas setiap transaksi yang terjadi serta bentuk pertanggung jawaban atas dokumen tersebut, sehingga setiap dokumen lebih terjamin ke-*valid*-annya.
2. Pemisahan fungsi *Purchasing Manager* dengan *Store Manager* sebagaimana yang tertera dalam struktur organisasi mengingat tanggung jawab masing-masing fungsi tersebut riskan dari tindakan penyimpangan

3. Penerimaan barang dari *supplier* sebaiknya mengacu dengan PO dan Po hendaknya dibuat satu kali yakni sebelum pemesanan barang. Apabila terdapat barang yang tidak sesuai dengan PO di pertimbangkan untuk dikembalikan untuk mencegah ketersediaan barang yang tidak sesuai dengan kebutuhan. Di samping itu, nama-nama barang di sistem sebaiknya diberikan kode tertentu sebagai pembedanya.
4. Perekrutan karyawan sebaiknya dilakukan dengan lebih memperhatikan relevan antara latar belakang pendidikan dengan tanggung jawabnya di perusahaan serta penting dilakukan pelatihan secara berkala guna meningkatkan kinerja dan kualitas karyawan seiring perkembangan tuntutan pekerjaannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 2017. *Intermediate Accounting* Edisi Delapan. Cetakan Kedelapan. Yogyakarta: BPEE.
- Faiz Zamzami, Nabella Duta Nusa, *Akuntansi Pengantar 1*, (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2016).
- Herry. 2019. *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Cetakan Keempat. Jakarta: Kompas Gramedia.
- Harahap, Sofyan Syafri 2016. *Teori Akuntansi*. Edisi Delapan. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Mulyadi (2016). *Sistem Akuntansi*. Edisi Empat. Cetakan Kedua. Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. 2012. *Accounting Information System*. England: Person Mecation Limiten.
- Rudianto 2012 *Pengantar Akuntansi Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Sinurat, M., & Abrian, Y. (2020). Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Food and Beverage Departement Di Kyriad Hotel Bumiminang. In Jurnal Kajian Pariwisata Dan Bisnis Perhotelan (Vol. 1, Issue 3). <https://doi.org/10.24036/jkpbp.v3i1.16172>. Padang.
- Sujarweni, V. Wiratna 2015. *Sistem Akuntansi*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Samryn, L.M 2016. *Pengantar Akuntansi*. Edisi kedua, Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kombinasi*. Cetakan Kelima, Bandung:CV Alfabeta
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Cetakan Keduapuluh Tiga. Bandung: Alfabeta.
- Sujaweni Wiratna. 2015. *Sistem Akuntansi*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.