

**IMPLEMENTASI DISIPLIN KERJA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT ANGKASA
PURA I BANDAR I GUSTI NGURAH RAI UNIT
COMMERCIAL OPERATION**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Gede Ardi Gunawan

NIM. 2115713164

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRAS BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

**IMPLEMENTASI DISIPLIN KERJA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT ANGKASA
PURA I BANDAR I GUSTI NGURAH RAI UNIT
COMMERCIAL OPERATION**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Gede Ardi Gunawan

NIM. 2115713164

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRAS BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2024

**IMPLEMENTASI DISIPLIN KERJA DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN
PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI UNIT COMMERCIAL
OPERATION**

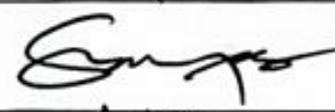
Projek Akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh Ijazah Program Studi
Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali

Gede Ardi Gunawan

NIM 2115713164

Badung, 8 Agustus 2024

Disetujui oleh

Nama Dosen Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Ni Nyoman Supiatni, SE., M.Si NIP. 196212311990032003	
Dosen Penguji 1, I Wayan Siwantara, SE, M.M. NIP. 196503071992031002	
Dosen Penguji 2, Upayana Wiguna Eka Saputra, S.Ak., M.M NIDN. 8995750022	

Pembimbing

Dosen Pembimbing 1



Ni Nyoman Supiatni, SE., M.Si
NIP 196212311990032003

Dosen Pembimbing 2



I Nyoman Suka Sanjaya, S.S, M.TESOL
NIP 197409152000121002

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua,



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D
NIP.196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



I Made Widiana, S.Psi.,M.Si
NIP 197902182003121002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gede Ardi Gunawan

NIM : 2115713164

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul:

"IMPLEMENTASI DISIPLIN KERJA DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT ANGKASA PURA I BANDAR I GUSTI NGURAH RAI UNIT COMMERCIAL OPERATION"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 5 September 2024

Yang menyatakan,

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK BANGSA
BALI



Gede Ardi Gunawan

NIM 2115713164

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik.

Tugas akhir ini dapat disusun dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan bantuan moril maupun material kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat selesai tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom. selaku Direktur Utama Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dan mahasiswa untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., M.B.A., Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas yang memadai di jurusan sebagai penunjang penulis menyusun Tugas Akhir.
3. Bapak I Made Widiantara, S. Psi., M. Si. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah membimbing serta memberikan berbagai informasi kepada penulis.
4. Ibu Ni Nyoman Supiatni, SE., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang dengan sabar membimbing penulis selama penyusunan Tugas Akhir.
5. Bapak I Nyoman Suka Sanjaya, S.S, M.TESOL. selaku Dosen

Pembimbing II yang dengan sabar membimbing penulis selama penyusunan Tugas Akhir.

6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menempuh perkuliahan.
7. Manager Unit Commercial Opration , bapak I Made Benny yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Magang Kerja Lapangan sekaligus melakukan penelitian.
8. Human Resources Development , ibu wardah achmad yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Magang Kerja Lapangan sekaligus melakukan penelitian.
9. Seluruh Staff Bidang Unit Commercial Opration, yang telah memberikan dukungan kepada penulis.

Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat semua pihak. Selain itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun jika ada kesalahan atau kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

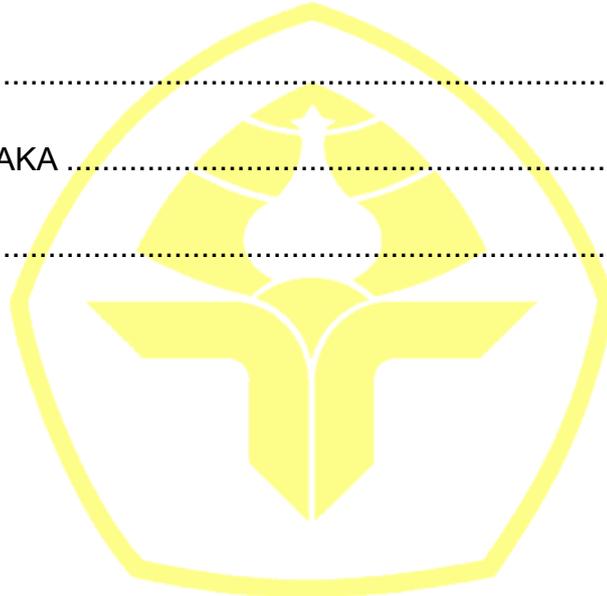
Badung, 12 Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

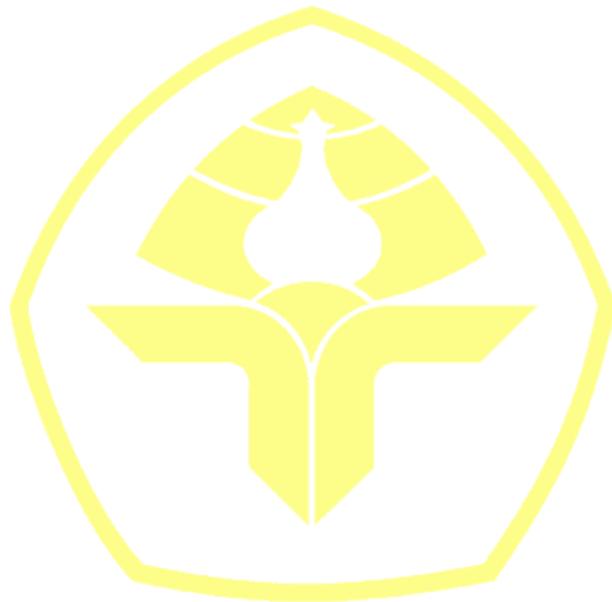
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR.....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Metode Penelitian.....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	11
A. Manajemen Sumber Daya Manusia	11
B. Disiplin kerja	15
C. Kinerja karyawan.....	24
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	32
A. Sejarah Perusahaan.....	32

B. Bidang Usaha.....	43
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	50
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	57
A. Kebijakan Perusahaan	57
B. Analisis.....	61
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	70
A. Simpulan	70
B. Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN.....	75



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

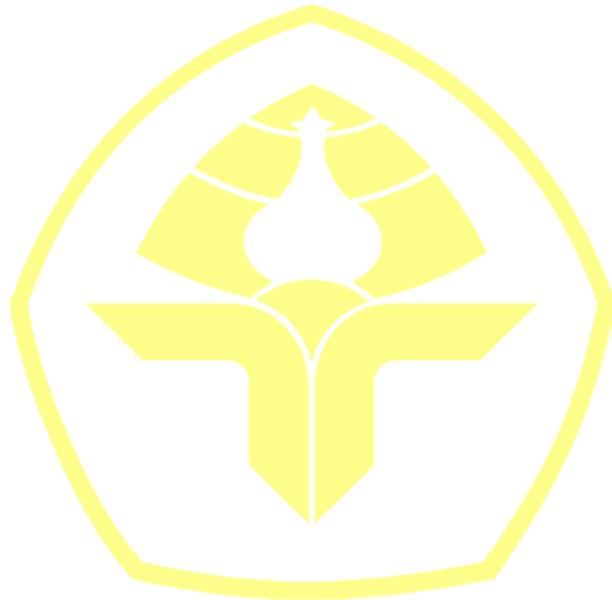
DAFTAR TABEL



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Stuktur Jabatan Angkasa Pura..... 50



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Formulir Persetujuan Usulan Proposal Penelitian

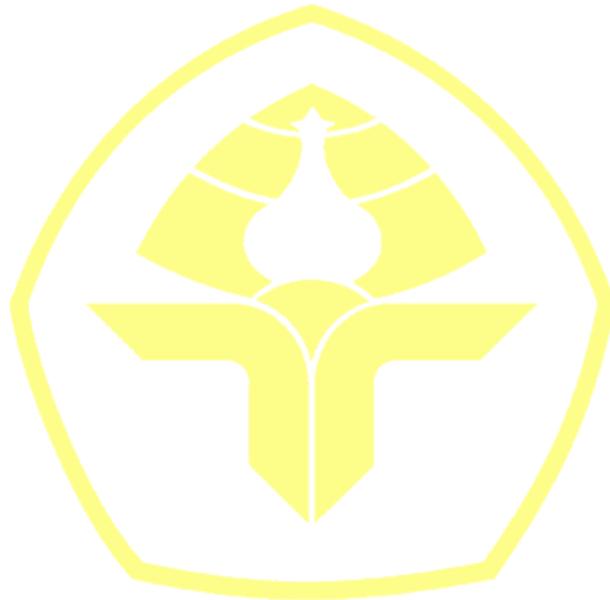
LAMPIRAN 2 Proses Membimbing

LAMPIRAN 3 Surat Keterangan Penyelesaian Projek Akhir

LAMPIRAN 4 Perubahan Judul Projek Akhir

LAMPIRAN 5 Pertanyaan Wawancara

LAMPIRAN 6 Dokumentasi



**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di era globalisasi ini, manajemen sumber daya manusia (MSDM) merupakan suatu hal yang sangat penting, karena untuk mampu bersaing dalam dunia seperti sekarang ini, sumber daya manusia (SDM) harus berkualitas dan mempunyai disiplin yang tinggi. Untuk dapat menjadikan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdisiplin tinggi, sangat dibutuhkan manajemen sumber daya manusia (MSDM) untuk merencanakan sampai dengan mengendalikan sumber daya manusia. Karena manajemen sumber daya manusia (MSDM) merupakan salah satu bidang dari manajemen umum yang meliputi segi-segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian.

Berbicara tentang disiplin, disiplin memiliki peran yang sangat penting dalam kehidupan manusia, karena disiplin merupakan perasaan taat dan patuh terhadap nilai-nilai yang dipercaya merupakan sebuah tanggung jawab, khususnya dalam suatu pekerjaan, disiplin merupakan suatu proses belajar untuk meningkatkan kemampuan dalam berfikir dan bertindak.

Demikian halnya dalam suatu perusahaan, disiplin sangat penting bagi sumber daya manusianya, karena seperti yang dikatakan oleh Nawawi dalam Darmawan (2013:2), sumber daya manusia adalah potensi atau kemampuan dasar yang merupakan aset dan berfungsi sebagai modal di perusahaan yang dapat diwujudkan menjadi potensi nyata untuk mewujudkan eksistensi perusahaan, jadi disiplin perlu dan sangatlah penting bagi sumber daya manusia tentunya untuk menjaga eksistensi Perusahaan.

Dalam perusahaan, disiplin juga sangat berpengaruh terhadap kelancaran aktivitas kerja karyawan, karena dengan kurangnya disiplin dapat memperlambat

kelancaran aktivitas kerja dan mengganggu untuk pencapaian kinerja yang baik. Karena seperti pendapat dari Bacal dalam Fahmi (2016:79), disiplin adalah sebuah proses yang digunakan untuk menghadapi permasalahan kinerja; proses ini melibatkan manajer dalam mengidentifikasi masalah-masalah kinerja kepada para

karyawan. Menurut pendapat tersebut, dapat dikatakan bahwa untuk memperoleh kinerja yang baik dan untuk membentuk suatu perusahaan yang maju dan tangguh, dibutuhkan sumber daya manusia yang disiplin dan juga produktif. Sumber daya manusia yang produktif seperti yang dikatakan oleh Umar dalam Darmawan (2013:3), adalah cerdas dan dapat belajar relative cepat, kompeten secara profesional, kreatif dan inovatif, memahami pekerjaan, belajar dengan cerdas, menggunakan logika, efisien, tidak mudah macet dalam pekerjaan, selalu mencari perbaikan-perbaikan, tetapi tahu kapan harus berhenti, dianggap bernilai oleh atasannya, memiliki catatan prestasi yang baik, dan selalu meningkatkan diri. Berdasarkan hal tersebut dapat dikatakan bahwa dalam suatu Perusahaan dibutuhkan sumber daya manusia yang bukan hanya mampu melaksanakan pekerjaan dan produktif tetapi juga dapat mematuhi dan menjalankan setiap peraturan yang telah ditetapkan dalam suatu perusahaan.

Dalam hal disiplin, menurut pendapat Handoko dalam Sinambela (2016:334), disiplin adalah kesediaan seseorang yang timbul dengan kesadaran sendiri untuk mengikuti peraturan yang berlaku dalam perusahaan. Berdasarkan pengertian tersebut, dapat disimpulkan bahwa, disiplin akan timbul apabila karyawan bersedia dan sadar untuk mengikuti peraturan yang ada dalam perusahaan.

Seperti halnya pada PT. Angkasa Pura 1 Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai, Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada bagian Commercial Opration. Jumlah karyawan yang ada pada bagian Commercial Opration adalah 15 (empat belas) orang yaitu 2 (dua) orang pimpinan bagian (Manager), 1 (satu) orang sekretaris dan 12 (dua belas) orang karyawan. Hasil observasi menunjukkan bahwa adanya kecenderungan yang terjadi dalam hal disiplin yang dilakukan oleh kedua karyawan, yaitu masih kurangnya kesediaan dan kesadaran karyawan sehingga ada berbagai persoalan disiplin yang ditemukan seperti, karyawan sering datang terlambat ke perusahaan secara bergantian dan bahkan terkadang secara bersamaan, selain itu karyawan sering bersantai saat jam kerja, bermain catur dalam jam kerja, berkumpul untuk mengobrol dalam ruangan, dan sering keluar dari ruangan sebelum jam istirahat untuk melakukan aktivitas yang bukan merupakan pekerjaan perusahaan seperti pergi ke ruangan karyawan lain untuk mengobrol, dan pergi ke kantin.

Pada dasarnya, permasalahan disiplin di atas disebabkan karena kurangnya kesediaan dan kesadaran dari karyawan untuk mengikuti peraturan dan kurangnya pengawasan dan perhatian pimpinan terhadap karyawan selama jam kerja sehingga karyawan membiasakan hal-hal tersebut. Berdasarkan apa yang penulis lihat, pimpinan bagian Commercial Opration sudah memberikan contoh

disiplin yang baik, seperti datang ke perusahaan tepat waktu, menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, dan tidak menggunakan jam kerja untuk kepentingan pribadi. Akan tetapi sejauh yang penulis lihat, yang masih kurang maksimal dari pimpinan adalah perhatian dan pengawasan terhadap karyawan. seperti tidak memperhatikan karyawan yang melanggar peraturan, contohnya saat pimpinan memerlukan karyawan dan karyawan tersebut belum datang atau tidak berada di ruangan, yang pimpinan lakukan adalah kembali keruangannya, kemudian saat karyawan tersebut datang, meskipun sudah terlambat, pimpinan hanya menyampaikan apa yang menjadi keperluannya dan tidak menegur karyawan yang sudah terlambat.

Berdasarkan uraian tersebut, disiplin yang ada pada PT. Angkasa Pura I masih belum dikatakan baik. Karena itu dalam penelitian ini penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul "IMPLEMENTASI DISIPLIN KERJA DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. ANGKASA PURA I BANDAR UDARA I GUSTI NGURAH RAI UNIT COMMERCIAL OPERATION"

POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah disampaikan, maka dapat dirumuskan masalah yaitu "Bagaimana Implementasi disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan pada Unit Commercial Operation PT Angkasa pura I Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai.

C. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai Unit Commercial Operation.

D. Manfaat Penelitian

Jika tujuan ini dapat dicapai, maka penelitian ini akan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Menjadi bahan masukan dan informasi bagi Jurusan Administrasi Bisnis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis D3 bahwa pentingnya kedisiplinan di dalam suatu Perusahaan, oleh karena itu perlunya ditingkatkan kedisiplinan baik waktu maupun kerja.
2. Dapat menjalin kerjasama dengan baik antara mahasiswa dengan perusahaan yang dekat serta agar tahu bagaimana seorang mahasiswa dapat menerapkan pembelajaran yang telah diperoleh di Politeknik Negeri Bali.
3. Dapat menjadi bahan masukan bagi perusahaan agar dapat meningkatkan kedisiplinan, sehingga aktivitas kerja perusahaan dapat berjalan lancar.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan pada bagian Commercial Operation di PT Angkasa Pura I yang berlokasi di Tuban, kec. Kuta, Kabupaten Badung , Bali 80361, Indonesia

2. Objek Penelitian

Objek Penelitian ini adalah implementasi disiplin kerja terhadap kinerja karyawan pada PT Angkasa Pura I Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai Unit Commercial Operation

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Data Kualitatif adalah data yang dikumpulkan berupa gambar, kata-kata dan bukannya dalam bentuk angka (Yusuf, 2013). Yang termasuk data kualitatif dalam penelitian ini adalah data yang berupa informasi atau keterangan – keterangan yang diperoleh dari kegiatan pengumpulan data dan tidak terwujud angka.

b. Sumber Data Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh dan diolah secara langsung dari sumber aslinya. Data primer yang digunakan dalam membantu penelitian ini yaitu data utama yang bersangkutan dengan objek penelitian yang diperoleh melalui praktek kerja di perusahaan,

seperti hasil dari observasi yang dilaksanakan penulis pada PT. Angkasa Pura 1 Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai, bagian Commercial, khususnya di Commercial Operation.

c. Metode Pengumpulan Data

1) Observasi

Pengamatan atau observasi adalah aktivitas terhadap suatu proses atau objek dengan maksud untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan untuk suatu penelitian. Observasi yang penulis lakukan dalam penelitian ini yaitu mengamati secara langsung aktifitas kerja pada PT. Angkasa Pura 1 Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai, bagian Commercial, khususnya pada bagian Commercial Operation.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

2) Wawancara

Wawancara adalah salah satu teknik yang sering digunakan untuk mengumpulkan informasi atau data dari seseorang atau kelompok orang. Wawancara dapat dilakukan secara lisan atau tertulis, dan dapat dilakukan oleh seorang atau sekelompok orang yang disebut interviewer.

3) Dokumentasi

Dokumentasi adalah pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan penyimpanan informasi di bidang pengetahuan, pemberian atau pengumpulan bukti dan keterangan seperti gambar, kutipan, kliping, dan bahan referensi lainnya. Dokumentasi ternyata dapat mengandung dua pengertian, yaitu;

- Materi yang memberikan informasi atau bukti resmi, atau yang berfungsi sebagai catatan.
- Tindakan mencatat dan mengklasifikasikan informasi secara tertulis, foto, video, dan lain sebagainya.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS POLITEKNIK NEGERI BALI

4. Metode Analisis Data

Analisis data merupakan upaya atau cara untuk mengolah data menjadi informasi sehingga dapat dipahami dan bermanfaat untuk solusi permasalahan, terutama masalah yang berkaitan dengan penelitian.

Teknik analisa data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif. Deskriptif yaitu suatu rumusan masalah yang memandu penelitian untuk mengeksplorasi atau memotret situasi social yang akan diteliti secara menyeluruh, luas dan mendalam. Menurut Bodgan dan Taylor yang dikutip oleh Lexy.J. Moleong, kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati. Penelitian kualitatif berfokus pada fenomena social, pemberian suara pada perasaan dan persepsi dari partisipan di bawah studi.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab IV, dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa permasalahan disiplin kerja di PT. Angkasa Pura I Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai, terutama pada unit Commercial Operation. Hal ini tercermin dari adanya karyawan yang sering datang terlambat, menggunakan waktu kerja untuk kepentingan pribadi, serta kurangnya pengawasan dari pimpinan. Faktor-faktor seperti kurangnya kesadaran karyawan akan pentingnya disiplin, kurangnya ketegasan pimpinan dalam menegakkan aturan, serta sistem pengawasan yang belum optimal, gaya kepemimpinan, komunikasi, kompensasi dan penghargaan, lingkungan kerja, dan budaya organisasi diduga menjadi penyebab permasalahan ini. Selain itu, faktor-faktor lain yang dapat mempengaruhi disiplin kerja adalah kejelasan peran dan tanggung jawab, keadilan dan konsistensi dalam penerapan aturan, tingkat

partisipasi karyawan dalam pengambilan keputusan, pelatihan dan pengembangan yang diberikan kepada karyawan, serta efektivitas pengawasan yang dilakukan oleh perusahaan. Permasalahan disiplin kerja tersebut dapat berdampak pada penurunan kinerja karyawan dan perusahaan secara keseluruhan. Oleh karena itu, PT. Angkasa Pura I perlu melakukan perbaikan dalam penerapan disiplin kerja dengan fokus pada peningkatan kesadaran karyawan, penguatan pengawasan, penegakan aturan yang lebih tegas, serta peningkatan komunikasi antara pimpinan dan karyawan.

A. Saran

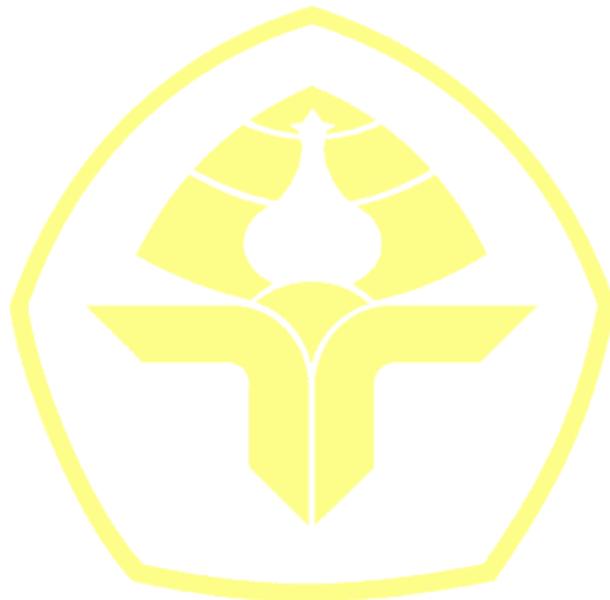
Penulis memberikan beberapa saran yang mungkin dapat membantu dalam pengembangan dari tugas akhir ini:

1. Saran untuk perusahaan

PT. Angkasa Pura I Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai dapat mempertimbangkan untuk meningkatkan efektivitas penerapan disiplin kerja, terutama pada unit Commercial Operation. Hal ini dapat dilakukan dengan meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya disiplin, memperkuat sistem pengawasan, menegakkan aturan secara lebih tegas dan konsisten, serta meningkatkan komunikasi antara pimpinan dan karyawan. Selain itu, perusahaan dapat mempertimbangkan untuk memberikan pelatihan tambahan kepada pimpinan mengenai cara menegakkan disiplin kerja secara efektif.

2. Saran untuk peneliti berikutnya

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai referensi untuk penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan disiplin kerja dan kinerja karyawan.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

- Agustini, Ni Ketut Lilik. 2019. Manajemen Sumber Daya Manusia. Denpasar: CV. AA. Yuliantini.
- Aziz, Abdul. 2019. "Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Syariah Mandiri Area Medan." Skripsi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
- Darmawan, Deni. 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Ernawati, Fitri. 2016. "Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Syariah Mandiri Area Medan." Skripsi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
- Fahmi, Irham. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Alfabeta.
- Fahmi, Irham. 2017. Manajemen Kinerja Teori dan Aplikasi. Bandung: Alfabeta.
- Fereries Hetlan Muhyadin, Rian Hidayat, Eka Maulana, Muhammad Rizky Fadillah. 2019. "Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. CitraDimensi Arthaliant". Jurnal Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan, Vol. 3, No. 2.
- Harsuko, Riko. 2014. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara.
- Julyta Prisca Aulia, Debora. 2018. "Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Central Asia, Tbk. Cabang Pembantu Sudirman Pekanbaru". Jurnal Aplikasi Bisnis dan Manajemen, Vol. 4, No. 2.
- Khoirinisa, Anis. 2019. "Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Syariah Mandiri Area Medan." Skripsi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Mangkunegara, Anwar Prabu. 2017. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Partika, Ni Wayan Candra, I Gusti Ayu Manuati Dewi, Ni Luh Putu Wiagustini. 2020. "Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Utama Denpasar". Jurnal Manajemen, Bisnis dan Kewirausahaan, Vol. 4, No. 1.

Prasadja, P. 2019. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Deepublish.

Ramon, Y. 2019. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Deepublish.

Sedarmayanti. 2014. Manajemen Sumber Daya Manusia, Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung: PT Refika Aditama.

Simamora, Henry. 2015. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: STIE YKPN.

Sinambela, Lijan Poltak. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sumadhinata, O. 2018. Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Sutrisno, Edi. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Kencana.

Torang, M. 2014. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Rineka Cipta.

Yusuf, A. Muri. 2013. Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan. Jakarta: Kencana.