

**PENERAPAN INOVASI *TEMPLATE MAIL MERGE* UNTUK
PEMBUATAN *DRAFT* PERJANJIAN KERJA SAMA DI
BPJS KESEHATAN KANTOR CABANG DENPASAR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Kadek Putri Andriyani

NIM 1915713024

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2022

**PENERAPAN INOVASI *TEMPLATE MAIL MERGE* UNTUK
PEMBUATAN *DRAFT* PERJANJIAN KERJA SAMA DI
BPJS KESEHATAN KANTOR CABANG DENPASAR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Kadek Putri Andriyani

NIM 1915713024

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2022

**PENERAPAN INOVASI *TEMPLATE MAIL MERGE* UNTUK
PEMBUATAN *DRAFT* PERJANJIAN KERJA SAMA DI BPJS
KESEHATAN KANTOR CABANG DENPASAR**

Ni Kadek Putri Andriyani

Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik
Negeri Bali, Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung,

Bali – 80364

Telp. (0361) 701981 Fax. 701128

E-mail : ptrandriani25@gmail.com

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk membantu dalam proses pembuatan *draft* perjanjian kerja sama untuk perpanjangan kerja sama antara BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar dengan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP), yang dilakukan pada bidang Penjaminan Manfaat Primer (PMP) dengan menggunakan *Mail Merge*. Proses pembuatannya hanya mengisikan data FKTP yang bekerja sama seperti nama FKTP, nomor surat, alamat dan data lain-lainnya dengan konsep *draft* perjanjian kerja sama yang sudah ada, namun pembuatan *draft* perjanjian kerja sama untuk perpanjangan kerja sama proses pembuatannya masih menggunakan cara manual dengan mengetik satu persatu *draft* dengan isi *draft* yang sama namun dengan penerimaan yang berbeda. Hal tersebut membuat penyerahan perjanjian kerja sama ke FKTP prosesnya menjadi lama, apalagi dengan banyaknya FKTP yang bekerja sama setiap tahunnya. Jika pembuatan *draft* perjanjian kerja sama masih secara manual, tentunya akan memakan waktu lama yang kurang efektif dan efisien. Dengan menggunakan *template mail merge* yang ada di *tools Microsoft Word* dapat membantu pembuatan *draft* perjanjian kerja sama dengan satu surat yang isinya sama dengan data penerima berbeda dapat di buat sekaligus, prosesnya tidak memakan waktu yang lama. Dimana dalam penelitian ini, percobaan pembuatan *draft* perjanjian kerja sama dengan menggunakan *template mail merge* dapat membantu pembuatan *draft* hanya beberapa hari saja tidak memakan waktu yang lama. Oleh karena itu dengan adanya penerapan *template mail merge* dalam pembuatan *draft* dapat menjadi lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci: Inovasi, Mail Merge, Draft, Template, Perjanjian Kerja Sama

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Putri Andriyani

NIM : 1915713024

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/ Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

“PENERAPAN INOVASI *TEMPLATE MAIL MERGE* UNTUK PEMBUATAN *DRAFT PERJANJIAN KERJA SAMA* DI BPJS KESEHATAN KANTOR CABANG DENPASAR”

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 16 Juli 2022
Yang menyatakan,




Ni Kadek Putri Andriyani
NIM: 1915713024

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir : Penerapan Inovasi *Template Mail Merge* Untuk Pembuatan *Draft* Perjanjian Kerja Sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar
2. Penulis
 - a. Nama : Ni Kadek Putri Andriyani
 - b. NIM : 1915713024
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 22 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Ni Made Kariati, S.Kom, M.Cs
NIP. 197712152006042001

Drs. I Made Ardana Putra, Msi.
NIP. 195912311989031012

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**PENERAPAN INOVASI *TEMPLATE MAIL MERGE* UNTUK
PEMBUATAN *DRAFT PERJANJIAN KERJA SAMA* DI BPJS
KESEHATAN KANTOR CABANG DENPASAR**

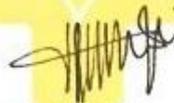
Oleh:

Ni Kadek Putri Andriyani

NIM 1915713024

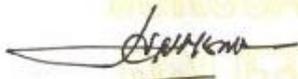
Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



Ni Made Kariati, S.Kom., M.Cs
NIP. 197712152006042001

Penguji I,



Dr. I Gusti Lanang Suta Artatanaya,
SE.,M.Si
NIP. 196804201993031002

Penguji II,



Dra. Ni Ketut Narti, MM.
NIP. 196212311994032003

Mengetahui,
Jurusan Administrasi Niaga
Ketua



Dra. Ni Ketut Santra, M.Si
NIP. 196710211992031002

Badung, 22 Agustus 2022
Program Studi Administrasi
Bisnis
Ketua,



I Made Widiantara, S.Psi.,M.Si.
NIP. 197902182003121002

PRAKARTA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Penerapan Inovasi *Template Mail Merge* Untuk Pembuatan *Draft Perjanjian Kerja Sama* Di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar”** tepat pada waktunya. Penyusunan tugas akhir ini diajukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.

Terselesaikannya tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak, sehingga pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya bagi semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun materiil, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan tugas akhir ini hingga selesai. Secara khusus penulis persembahkan kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas selama perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M.Si selaku Ketua Jurusan Administarasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan kesempatan dalam penyusunan Tugas Akhir ini
3. Bapak I Made Widianara, S.Psi,M.Si Selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang sudah memberi *support* penulis dalam

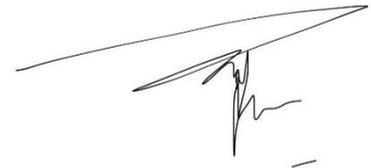
melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

4. Ibu Ni Made Kariati, S.Kom,M.Cs selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia membimbing dan memberikan arahan selama penyusunan tugas akhir ini sehingga penulis dapat menyelesaikan tepat pada waktunya.
5. Bapak Drs. I Made Ardana Putra, M.Si. selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia membimbing dan memberikan arahan selama penyusunan tugas akhir ini sehingga penulis dapat menyelesaikan tepat pada waktunya.
6. Seluruh Dosen dan Staff Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan motivasi selama penulis mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
7. Bapak Dr. Muhammad Ali selaku Kepala Cabang BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan melakukan penelitian pada perusahaan yang dipimpin.
8. Bapak Budi Astawa selaku Kepala Bidang Penjaminan Manfaat Primer yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun Tugas Akhir ini.
9. Bapak Andika Pinastiko staff Penjaminan Manfaat Primer yang telah membantu memberikan informasi, masukan dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

10. Seluruh staff BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar yang telah membantu penulis dalam melaksanakan penelitian Tugas Akhir ini.
11. Orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materiil yang tak ternilai harganya hingga terselesainya Tugas Akhir ini.
12. Edi dan teman-teman yang telah banyak membantu, memberikan motivasi, masukan dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Mengingat keterbatasan wawasan, pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga Tugas Akhir ini berguna bagi semua pihak yang memerlukan, mohon maaf apabila ada kesalahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini dan akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Badung, 16 Juli 2022



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pokok Masalah	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Metode Penelitian	7
1. Lokasi Penelitian	7
2. Obyek Penelitian	8
3. Data Penelitian.....	8
4. Teknik Analisis Data.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Aplikasi Komputer Perkantoran	12
B. Mail Merge.....	13
C. Inovasi	15
1. Pengertian Inovasi	15
2. Tujuan Inovasi.....	16
D. File	16
E. Perjanjian Kerja Sama.....	18

F. Penerapan	19
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	21
A. Sejarah Perusahaan	21
B. Bidang Usaha	30
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	38
A. Kebijakan Perusahaan	38
B. Analisis dan Interpretasi Data	40
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	53
A. Simpulan.....	53
B. Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar.....	24
Gambar 3.2	Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar.....	34
Gambar 4.1	Tampilan awal <i>menu mailings</i>	42
Gambar 4.2	Tampilan <i>select document type</i>	43
Gambar 4.3	Tampilan <i>select starting document</i>	44
Gambar 4.4	Tampilan <i>Select recipients</i>	45
Gambar 4.5	Tampilan <i>new address list</i>	46
Gambar 4.6	Tampilan nama <i>field</i>	47
Gambar 4.7	Tampilan pembuatan nama pada <i>field</i>	47
Gambar 4.8	Tampilan memasukan data pada <i>field</i>	48
Gambar 4.9	Tampilan penyimpanan data <i>source</i>	49
Gambar 4.10	Tampilan memasukan <i>field</i> pada <i>draft</i>	50
Gambar 4.11	Tampilan hasil akhir <i>mail merge</i>	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Pembuatan <i>draft</i> perjanjian kerja sama pada Tahun 2019-2021.....	38
Tabel 3.1	Jam kerja BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. *Draft* Surat Perjanjian Kerja Sama

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) pada era industri 4.0 membuat perubahan dalam berbagai sistem kehidupan. Teknologi merubah sistem manual menjadi serba digital. Salah satu peran penting teknologi yang membantu kegiatan manusia adalah mengolah surat pada kegiatan administrasi perkantoran. Teknologi mempengaruhi kegiatan administrasi dalam hal fasilitas yang digunakan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab karyawan.

Saat ini kegiatan administrasi semakin kompleks dengan berbagai macam peraturan yang mempengaruhi perkembangan dalam pembuatan surat. Oleh karena itu penciptaan, penggunaan dan penyampaian surat merupakan hal yang menjadi perhatian di banyak perusahaan atau organisasi yang menjalankan inovasi administrasi

modern dalam perkembangan teknologi. Berbagai inovasi yang dibuat untuk mengontrol surat bukan hanya untuk mendukung kegiatan administrasi dan kewajiban, namun juga telah dikelola secara efisien. Dari sistem secara manual berubah menjadi cara otomatis yang bergantung pada penggunaan komputer sebagai alat bantu manajemen. Cara otomatis itu dapat diterapkan dalam pembuatan dokumen, surat, *draft* surat perjanjian kerja sama, dan lain-lain.

Draft merupakan rancangan atau konsep dalam pembuatan dokumen, surat dan lain-lain, konsep merupakan satuan dari arti yang dapat mewakili sejumlah objek yang memiliki ciri yang sama. Perjanjian kerja sama merupakan surat yang berisikan ketentuan khusus atas perjanjian atau kesepakatan tertulis. Pihak yang terkait dalam surat perjanjian tersebut bisa terdiri dari dua atau lebih yang kesemuanya memahami dengan betul hak dan kewajiban yang dimiliki, sesuai dengan isi dalam perjanjian tersebut. Jadi *draft* perjanjian kerja sama adalah suatu konsep atau rancangan surat perjanjian kerja sama antara dua belah pihak yang saling bekerja sama, pembuatan *draft* perjanjian kerja sama ini dilakukan oleh instansi yang ingin melakukan kerja sama dan perpanjangan kerja sama.

Salah satu instansi yang menggunakan *draft* perjanjian kerja sama adalah Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kantor Cabang Denpasar. Pembuatan *draft* perjanjian kerja sama ini

pada bidang Penjaminan Manfaat Primer (PMP). Bidang Penjaminan Manfaat Primer (PMP) BPJS kesehatan Kantor Cabang Denpasar khusus bekerja sama dengan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) seperti Apotek, Dokter Praktek Perorangan, Dokter Gigi, Klinik, dan Puskesmas.

Pembuatan *draft* perjanjian kerja sama ini dikerjakan oleh pihak BPJS yaitu bidang PMP untuk perpanjangan kerja sama antara kedua belah pihak, dengan isi *draft* atau konsep surat perjanjian kerja sama yang sudah ada sehingga pembuatan *draft* perjanjian kerja sama ini hanya mengisikan nama Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) yang bekerja sama, nomor surat, alamat, dan lain-lainnya. Pembuatan perpanjangan *draft* perjanjian kerja sama ini di lakukan setiap satu tahun sekali yaitu pada bulan Desember. Berikut merupakan data pembuatan *draft* perjanjian kerja sama secara manual pada tahun 2019 sampai 2021:

Tabel 1.1 pembuatan *draft* perjanjian kerja sama pada Tahun 2019-2021

Tahun	Jumlah FKTP	Waktu Pengerjaan	Jumlah orang yang mengerjakan	Rata-rata pengerjaan per-hari
2019	285 FKTP	2 minggu	5	5-6
2020	319 FKTP	3 minggu	5	4-5
2021	337 FKTP	3 minggu	5	4-5

Sumber : BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar

Pada tabel 1.1 diatas, menunjukkan pembuatan perpanjangan *draft* perjanjian kerja sama pada bidang Penjaminan Manfaat Primer (PMP) BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar, dengan cara manual pada tahun 2019,2020,dan 2021 masih kurang efektif. Dapat dilihat melalui data, pengerjaan *draft* perharinya hanya sedikit. Sehingga membutuhkan waktu lebih lama dalam menyelesaikan *draft* perjanjian kerja sama.

Selain itu, halaman pembuatan *draft* perjanjian kerja sama sekitar 30 halaman dengan data *draft* yang harus di ketik satu persatu seperti nama FKTP, nomor surat, nomor rekening, dan lain-lain. Apabila terjadi kesalahan dalam pengetikan *draft* maka harus diperbaiki kembali dengan mengecek satu persatu halaman. Hal ini menjadi tidak praktis, karena masih di lakukan secara manual. Ada aplikasi yang dapat di manfaatkan untuk pembuatan secara efektif, proses pengecekan halaman dapat dilakukan secara otomatis. Hal tersebut berlatar belakang dengan kondisi saat ini, yang apabila diperlukan *draft* secara cepat, tidak dapat di *update* hari itu juga sehingga penyelesaian pengerjaan *draft* perjanjian kerja sama memakan waktu yang cukup lama. Hal itu membuat penyerahan surat perjanjian kerja sama ke Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) untuk memperpanjang kerja sama antara dua belah pihak prosesnya menjadi lama, dengan

banyaknya Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) yang bekerja sama.

Jadi setiap tahunnya FKTP yang bekerja sama pasti akan bertambah, sehingga jika pembuatan *draft* perjanjian kerja sama pada bidang penjaminan manfaat primer di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar masih secara manual, tentunya akan memakan waktu yang cukup lama. Oleh karena itu, penulis bermaksud memberitahukan bagaimana cara penerapan penggunaan *mail merge* sebagai inovasi untuk mempermudah dalam pengerjaan *draft* perjanjian kerja sama dengan menggunakan salah satu *template* yang ada di *microsoft word*, dimana *template mail merge* dapat membantu dalam pembuatan *draft* perjanjian kerja sama dengan isinya yang sama dan untuk penerimaan yang berbeda. Penerapan ini bertujuan untuk mempermudah staff bidang PMP dalam pembuatan *draft* perjanjian kerja sama dengan pengerjaan yang lebih efektif dan efisien.

Berdasarkan penjelasan latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk membahasnya dalam bentuk tugas akhir dengan judul, **“Penerapan Inovasi *Template Mail Merge* Untuk Pembuatan *Draft* Perjanjian Kerja Sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar”**

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pokok masalah yang dapat dirumuskan dalam penelitian ini adalah “Bagaimana penerapan *template mail merge* untuk pembuatan *draft* perjanjian kerja sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar?”.

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan pokok masalah seperti yang sudah diuraikan sebelumnya, adapun tujuan penelitian ini adalah “Menerapkan inovasi *template mail merge* untuk pembuatan *draft* perjanjian kerja sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar”.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai tambahan pengetahuan untuk bahan perbandingan antara teori yang didapat selama mengikuti perkuliahan dengan masalah-masalah yang ditemukan di lapangan.
- b. Sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Bali

2. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi perusahaan karena dapat dijadikan informasi tambahan serta sebagai bahan pertimbangan bagi perusahaan di dalam menyelesaikan permasalahan mengenai pembuatan *draft* perjanjian kerja sama di BPJS Kantor Cabang Denpasar.

3. Bagi Politeknik Negeri Bali

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi dan sebagai bahan perbandingan terhadap kurikulum yang ada di Politeknik Negeri Bali, sehingga terdapat kesesuaian antara teori-teori yang diberikan selama perkuliahan dengan kenyataan yang ada di dunia kerja. Serta dapat melengkapi bacaan di perpustakaan sebagai tambahan informasi untuk penelitian-penelitian berikutnya bagi mahasiswa.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan pada BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar, yang beralamat di Jalan Panjaitan No.6, Niti Mandala, Renon, Panjer, Denpasar Sel., Kota Denpasar, Bali 80232.

2. Objek Penelitian

Adapun yang menjadi objek penelitian dalam penyusunan tugas akhir ini adalah mengenai pembuatan *draft* perjanjian kerja sama pada bidang Penjaminan Manfaat Primer untuk perpanjangan kerja sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Adapun jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Sugiyono (2013) mengatakan bahwa “data kualitatif yaitu data yang diperoleh dari lapangan yang berupa uraian-uraian kalimat yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti”. Data kualitatif merupakan data yang tidak berupa angka-angka, hanya berupa informasi yang ada kaitannya dengan masalah penelitian. Data kualitatif yaitu data yang berupa keterangan-keterangan yang berhubungan dengan penelitian seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi dan uraian tugas.

b. Sumber Data

1) Data Primer

Sugiyono (2015) mengatakan bahwa “sumber primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data”. Dalam penelitian tugas akhir ini, data primer di peroleh secara langsung dari perusahaan

baik dari hasil wawancara dengan karyawan *Penjaminan Manfaat Primer* (PMP) maupun dikumpulkan sendiri oleh penulis, berkenaan dengan topik yang akan diangkat dalam penelitian, seperti bagaimana pembuatan *draft* perjanjian kerja sama pada bidang PMP.

2) Data Sekunder

Sugiyono (2015) mengatakan bahwa “sumber sekunder adalah sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data”. Data sekunder adalah data yang diperoleh bukan dari sumber aslinya, melainkan dilakukan oleh lembaga-lembaga tertentu, seperti struktur organisasi, sejarah perusahaan BPJS Kesehatan Cabang Denpasar.

c. Teknik Pengumpulan Data

1) Observasi

Observasi merupakan teknik untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan secara langsung pada perusahaan, dan mengadakan pencatatan terhadap hal-hal yang berhubungan dengan masalah yang diteliti. Adapun observasi yang dilakukan di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar yaitu mengenai permasalahan dalam pembuatan perpanjangan *draft* perjanjian kerja sama di bidang Penjaminan Manfaat Primer (PMP).

2) Wawancara

Menurut Herdiansyah (2013) wawancara atau *interview* merupakan sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan oleh setidaknya dua orang atas dasar ketersediaan dan dalam setting alamiah, dimana arah pembicaraan mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan dengan mengedepankan kepercayaan sebagai landasan utama dalam proses memahami. Wawancara penelitian ini dilakukan secara langsung dengan orang-orang yang berkaitan dengan pihak yang berhubungan dengan informasi yang diperlukan, yaitu dengan karyawan di Bidang Penjaminan Manfaat Primer (PMP) BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar, yaitu mengenai jumlah pembuatan perpanjangan *draft* perjanjian kerja sama dengan proses pembuatan menggunakan cara manual di tahun 2019 sampai 2021.

3) Studi kepustakaan

Studi kepustakaan merupakan data yang diperoleh melalui kajian literatur seperti karya ilmiah, surat kabar majalah skripsi dan lain-lain untuk memperoleh teori-teori dan konsep yang berhubungan dengan permasalahan yang

akan dikaji dalam penelitian ini. Kegiatan ini dilakukan untuk mencari sumber data sekunder yang mendukung penelitian dengan menggunakan bahan dokumentasi (Moleong, 2012), yaitu berupa referensi mengenai pembuatan *draft* perjanjian kerja sama dengan menggunakan *mail merge* dalam jurnal-jurnal.

4. Teknik Analisis Data

Menurut Sugiyono (2018) analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data hasil wawancara, observasi memilih mana yang perlu dipelajari serta membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami. Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif yaitu analisis yang dilakukan dengan memaparkan dan menguraikan keterangan-keterangan atau data yang dikumpulkan melalui wawancara maupun studi kepustakaan.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan di bab IV mengenai penerapan inovasi *template mail merge* untuk pembuatan *draft* perjanjian kerja sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar, maka dapat disimpulkan bahwa dengan penggunaan *template mail merge* dapat membantu pengerjaan *draft* perjanjian kerja sama dalam jumlah yang banyak, dengan satu surat yang sama namun penerima yang berbeda. Pembuatan *draft* pun dapat diselesaikan secara cepat dengan waktu pengerjaan dalam beberapa hari saja. Sehingga penggunaan *template mail merge* ini sangat mempermudah dalam pembuatannya, mengingat banyaknya FKTP yang bekerja sama setiap tahun-ketahun. Dibandingkan dengan pengerjaan *draft* sebelumnya yang masih di kerjakan secara manual, dimana pengerjaan *draft* memakan waktu yang lama dari pada pengerjaan *draft* menggunakan *template mail*

merge. Pengerjaannya paling banyak hanya dapat dikerjakan 5 sampai 6 *draft* per hari dengan 5 orang staff yang bekerja dengan cara manual, berbeda dengan pembuatan draft dengan menggunakan *template mail merge* dapat membuat *draft* PKS sebanyak 60 sampai 70 *draft* dengan 1 orang perhari dan penyelesaiannya hanya beberapa hari saja.

B. Saran

Adapun saran yang ingin penulis berikan terkait pembuatan *draft* perjanjian kerja sama di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Denpasar yaitu:

Mengingat susahnya dalam pencarian *file draft* perjanjian kerja sama pada folder yang tersimpan pada komputer, sebaiknya staff di perusahaan berinisiatif untuk merapikan folder khusus untuk *file draft* PKS agar lebih mudah dalam pencarian *draft*, sehingga tidak lagi kebingungan dalam pencarian *file draft* surat perjanjian kerja sama pada folder-folder yang tersimpan pada komputer.

DAFTAR PUSTAKA

Agung Saputra. 2020. *Pengertian Mail Merge dan cara penggunaan*.

Jakarta: Teknologi Informasi

Andikaputra, S.Kom. 2012. *Komputer Aplikasi Sistem Informasi*. Bandung:

Unikom

Herdiansyah, H. 2013. *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups*. Jakarta:

Rajawali Pers.

Irene, Radius Saretta. “ Surat Perjanjian Kerja Sama

[https://www.cermati.com/artikel/inilah-yang-dimaksud-dengan-](https://www.cermati.com/artikel/inilah-yang-dimaksud-dengan-surat-perjanjian-kerjasama-dan-contohnya)

[surat-perjanjian-kerjasama-dan-contohnya](https://www.cermati.com/artikel/inilah-yang-dimaksud-dengan-surat-perjanjian-kerjasama-dan-contohnya) (Diakses 29 Mei 2022).

Makmur dan Thahier, Rohana. 2015. *Inovasi dan Kreativitas Manusia*,

Bandung: PT. Refika Aditama.

Nazir, M. 2013. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.

Nani Mintarsih. 2012. *Peran Aplikasi Easy Splitter Pada Kemudahan*

Pemecahan Dan Penggabungan File, Jurnal Elektronik UG Jurnal,

Universitas Gunadarma, Vol.6 No.04.

Nurul Afni. 2019. *Aplikasi Komputer Perkantoran*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Prawiro. 2018. *Pengertian Komputer*. Medan: Yayasan Kita Menulis

Sidari, Coki. “Pengertian Penerapan Menurut Para Ahli.”

[https://www.kumpulanpengertian.com/2020/09/pengertian-](https://www.kumpulanpengertian.com/2020/09/pengertian-penerapan-menurut-para-ahli.html)

[penerapan-menurut-para-ahli.html](https://www.kumpulanpengertian.com/2020/09/pengertian-penerapan-menurut-para-ahli.html) (diakses 29 Mei 2022)

Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Syahida, Agung, Bayu. 2014. *Implementasi Perda Nomor 14 Tahun 2009 Tentang Pengelolaan Sampah Di Kota Tanjungpinang (Study Kasus Di Kelurahan Tanjung Unggat)*.

Widoyoko, E. P. 2014. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Yetni Marlina. 2021. *Peningkatan Hasil Belajar IPS Melalui Model Guided Discovery dalam Materi Kerja Sama Pada Siswa Kelas V SD Negeri 133 Halmahera Selatan*, Jurnal Pendas, STKIP, Vol 3 No. 01.