

**SKRIPSI**  
**DESAIN APLIKASI KEARSIPAN GENERAL MANAGER**  
**PT ANGKASA PURA I (PERSERO) BANDAR UDARA INTERNASIONAL**  
**I GUSTI NGURAH RAI – BALI**



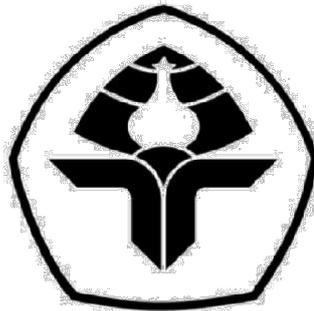
**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan**  
**Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan**  
**Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali**

**Oleh:**  
**INDAH DEWI RAHAYU SUHARIYANTO**  
**NIM : 1815744029**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BALI**  
**BADUNG**  
**2022**

**SKRIPSI**  
**DESAIN APLIKASI KEARSIPAN GENERAL MANAGER**  
**PT ANGKASA PURA I (PERSERO) BANDAR UDARA INTERNASIONAL**  
**I GUSTI NGURAH RAI – BALI**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan**  
**Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan**  
**Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali**

**Oleh:**  
**INDAH DEWI RAHAYU SUHARIYANTO**  
**NIM : 1815744029**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BALI**  
**BADUNG**  
**2022**

## TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul Skripsi : Desain Aplikasi Kearsipan General Manager  
PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara  
Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali
2. Penulis
  - a. Nama : Indah Dewi Rahayu Suhariyanto
  - b. NIM : 1815744029
3. Jurusan : Administrasi Niaga
4. Program Studi : Manajemen Bisnis Internasional



Badung, 25 Juli 2022

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
Menyetujui :  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
Pembimbing I, Pembimbing II,

Ni Made Kariati, S.Kom., M.Cs  
NIP. 197712152006042001

Drs. I Gusti Ngurah Sanjaya, MM  
NIP. 196508141990031014

**TANDA PENGESAHAN SKRIPSI**

DESAIN APLIKASI KEARSIPAN GENERAL MANAGER  
PT ANGKASA PURA I (PERSERO) BANDAR UDARA INTERNASIONAL  
I GUSTI NGURAH RAI – BALI

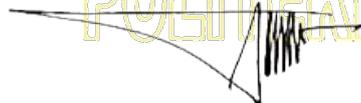
Oleh :  
INDAH DEWI RAHAYU SUHARIYANTO  
NIM : 1815744029

Disahkan :  
Ketua Penguji



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
Ni Made Kariati, S.Kom., M.Cs  
NIP. 19771215200642001

Penguji I



**Gede Pradiva Adiningrat, S.AB., M.AB**  
NIP. 199201312019031011

Penguji II



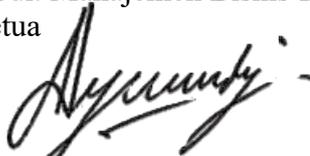
**Dr. Gede Santanu, SE., MM**  
NIP. 196007241990031002

Mengetahui  
Jurusan Administrasi Niaga  
Ketua



**Dr. I Ketut Santra, M.Si**  
NIP. 196710211992031002

Badung, 25 Agustus 2022  
Prodi. Manajemen Bisnis Internasional  
Ketua



**Cokorda Gede Putra Yudistira, S.E., M.M.**  
NIP. 196808271993031002

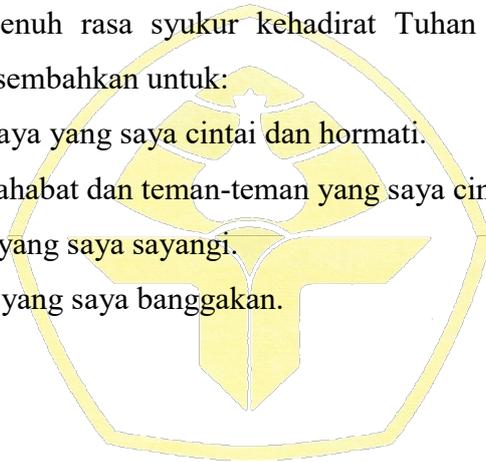
## **MOTTO**

Don't ever compare the success of others because everyone's success is different.

## **PERSEMBAHAN**

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, maka skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Orang tua saya yang saya cintai dan hormati.
2. Keluarga, sahabat dan teman-teman yang saya cintai
3. Para dosen yang saya sayangi.
4. Almamater yang saya banggakan.



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BALI**

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa Skripsi dengan judul : “ Desain Aplikasi Kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali ” adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam naskah Skripsi ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Skripsi ini, dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila saya melakukan hal tersebut di atas, dengan ini saya menyatakan menarik Skripsi yang saya ajukan sebagai hasil karya saya.

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BADUNG  
Badung, 25 Juli 2022



Badung, 25 Juli 2022  
Dewi Rahayu Suhariyanto

NIM. 1815744029

## ABSTRAK

**Abstrak.** Angkasa Pura merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang pelayanan jasa kebandarudaraan dan dibawah naungan Kementerian Perhubungan. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mempermudah, mempercepat dan mengatasi permasalahan yang sedang terjadi khususnya pada proses pengarsipan General Manager yang dilakukan secara rutin dalam setiap bulannya. Adapun upaya yang dapat dilakukan dalam mencapai tujuan dari penelitian ini adalah dengan membuat desain proses e-arsip yang memanfaatkan sistem informasi berbasis aplikasi untuk membantu, memudahkan dan mempercepat proses pengarsipan secara efektif dan efisien. Proses rancangan desain ini menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC) yang terdiri dari 5 tahapan yaitu *planning, analysis, design, implementation, dan evaluation* dan dibantu dengan beberapa alat bantu permodelan terstruktur seperti *concept map, entity relationship diagram, use case diagram, use case scenario, flowchart, figma* dan *Graphical User Interface* (GUI) serta dibantu juga dengan teknik pengumpulan data dengan cara observasi, wawancara studi pustaka dan dokumentasi. Adapun hasil dari penelitian ini adalah Desain Aplikasi Kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali yang dapat membantu proses pengarsipan menjadi lebih efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Sistem, Informasi, SDLC, e-arsip, *Concept Map, ERD, Use Case Diagram, GUI.*

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

**Abstract.** *Angkasa Pura is one of the State-Owned Enterprises (BUMN) which is engaged in airport services and is under the auspices of the Ministry of Transportation. The purpose of this research is to simplify, speed up and overcome the problems that are happening, especially in the General Manager filing process which is carried out regularly every month. The efforts that can be made in achieving the objectives of this research are to design an e-archive process that utilizes an application-based information system to assist, facilitate and speed up the archiving process effectively and efficiently. The design process uses the System Development Life Cycle (SDLC) method which consists of 5 stages, namely planning, analysis, design, implementation, and evaluation and is assisted by several structured modeling tools such as concept maps, entity relationship diagrams, use case diagrams, use case scenarios, flowcharts, figma and Graphical User Interface (GUI) as well as assisted with data collection techniques by means of observation, literature study interviews and documentation. The results of this study are the Archive Application Design of the General Manager of PT Angkasa Pura I I Gusti Ngurah Rai International Airport - Bali which can help the archiving process become more effective and efficient.*

**Keywords:** *System, Information, SDLC, e-archive, Concept Map, ERD, Use Case Diagram, GUI.*

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR ISI

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI .....	ii
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI .....	iii
MOTTO .....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI .....	v
ABSTRAK .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Analisis Situasi .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Kontribusi Hasil Penelitian .....	7
1.4.1 Kontribusi Teoritis .....	7
1.4.2 Kontribusi Praktis .....	8
a. Bagi Penulis .....	8
b. Bagi Jurusan Administrasi Niaga .....	8

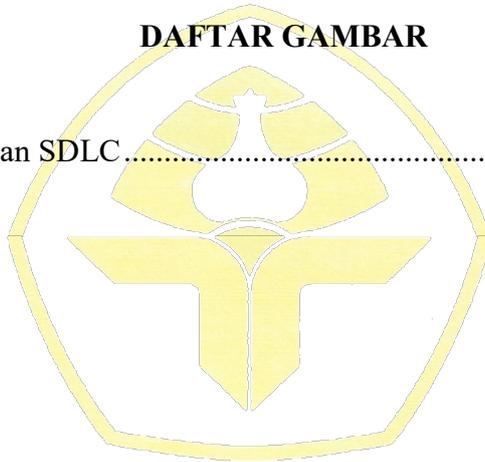
	c. Bagi PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali.....	8
1.5	Metode yang Digunakan.....	9
1.5.1	Metode Pengembangan Sistem .....	9
1.5.2	Metode Pengumpulan Data .....	10
a.	Observasi .....	10
b.	Wawancara .....	10
c.	Studi Pustaka.....	10
d.	Dokumentasi.....	11
1.6	Sistematika Penulisan.....	11
a.	Bagian Awal .....	11
b.	Bagian Isi.....	11
c.	Bagian Akhir.....	12
BAB V	.....	13
SIMPULAN DAN SARAN.....		13
5.1	Simpulan.....	13
5.2	Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....		78

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2021..... 5

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tahapan SDLC..... 9



JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Evaluasi Rancangan Model Bisnis Baru
- Lampiran II : Berita Acara Evaluasi rancangan Model Bisnis Baru
- Lampiran III : Uji Publik Untuk *User* (Pimpinan)
- Lampiran IV : Uji Publik Untuk *User* (Admin)
- Lampiran V : Uji Publik Dosen Sebagai Tenaga Ahli I
- Lampiran VI : Lembar Observasi
- Lampiran VII : Dokumentasi Wawancara
- Lampiran VIII : Dokumentasi Penyimpanan Arsip
- Lampiran IX : Absensi Bimbingan Skripsi Pembimbing I
- Lampiran X : Absensi Bimbingan Skripsi Pembimbing

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Analisis Situasi**

Sistem Informasi saat ini menjadi hal yang paling penting dalam segala sektor terutama dalam sektor pemerintahan. Perusahaan instansi pemerintah jika tanpa adanya sistem informasi akan sulit untuk berkembang karena sebuah sistem informasi merupakan suatu layanan fasilitas penunjang kesuksesan dari sebuah perusahaan instansi pemerintahan. Dengan adanya sistem informasi, maka perusahaan tersebut dapat melaksanakan pekerjaan dengan efisien serta efektif terutama dalam proses kegiatan pengelolaan. Sistem informasi yang dimanfaatkan oleh perusahaan instansi pemerintah ini juga memiliki dampak yang positif seperti berkurangnya penggunaan kertas di lingkungan perkantoran. Selain memiliki manfaat untuk perusahaan, sistem informasi juga memberikan manfaat kepada pelanggan perusahaan seperti pelanggan mendapatkan kualitas pelayanan yang lebih baik dari sebelumnya, mempermudah proses kinerja kebutuhan pelanggan, mempermudah komunikasi antara pelanggan dengan perusahaan, hingga meminimalisir kesalahpahaman antara pelanggan dan perusahaan.

Adapun salah satu perusahaan instansi pemerintah yang ada di Indonesia yaitu PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali. PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang tergabung dalam lingkungan departemen perhubungan dan berdiri sejak tahun 1930 serta bergerak di bidang pelayanan jasa kebandarudaraan yang memiliki peran untuk mengelola dan meningkatkan pelayanan jasa kebandarudaraan kepada pelanggan. Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali menjadi salah satu bandara tersibuk di Indonesia dengan posisi di urutan kedua se-Indonesia. Hal ini dapat terjadi dikarenakan Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali memiliki wadah dalam mengembangkan usaha di dunia penerbangan yaitu PT Angkasa Pura I. PT Angkasa Pura I (Persero) selalu berusaha untuk meningkatkan pelayanan jasa kebandarudaraan nya agar menjadi bandara yang terbaik di Indonesia bahkan di dunia. Untuk dapat mencapai tujuan perusahaan menjadi bandara terbaik di Indonesia bahkan di dunia, PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali membutuhkan seorang General Manager yang berkompeten, handal hingga cekatan untuk merancang dan mengatur strategi dalam meningkatkan pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai dengan tujuan perusahaan.

General Manager memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memastikan tersedianya Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), memastikan tercapainya kontrak manajemen yang telah disepakati,

memastikan perannya sebagai *people manager* pada unit kerjanya, memastikan pengembangan inisiatif atas inovasi proses dan produk secara efektif serta mendukung inovasi yang berasal dari unit kerja lain. Agar dapat menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawab, General Manager membutuhkan asisten/sekretaris untuk membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, membantu memenuhi kebutuhannya, mengatur jadwal pertemuan dengan pejabat ataupun rekan kerja perusahaan hingga membantu mengurus surat masuk dan keluar. General Manager memiliki wewenang dalam memutuskan hasil kegiatan surat menyurat tersebut untuk di proses lebih lanjut dengan unit yang ditentukan oleh General Manager. Surat masuk yang ditujukan kepada General Manager akan diproses terlebih dahulu oleh sekretaris kemudian diserahkan kepada General Manager lalu diproses kembali menuju unit terkait. Dalam kegiatan surat menyurat ini, terdapat pula kegiatan pengarsipan terhadap berkas-berkas yang telah diproses oleh General Manager dan unit terkait namun masuk kembali ke General Manager sebagai berkas arsip untuk disimpan dengan rapi dan terstruktur agar sewaktu-waktu jika berkas tersebut dibutuhkan, dapat dicari kembali. Berkas yang diarsipkan oleh General Manager maupun sekretaris General Manager merupakan berkas yang berupa surat dinas, surat niaga, surat pribadi hingga surat rahasia yang sebelumnya sudah pernah masuk dan sudah di proses oleh General Manager dan diberikan kembali ke General Manager sebagai arsip.

Namun dalam proses pengarsipan ini, sekretaris General Manager masih menggunakan metode manual seperti masih mencatat berkas arsip yang sudah pernah masuk dan diproses oleh General Manager yang dicatat dalam sebuah buku kemudian berkas arsip tersebut ditempatkan di ruang arsip General Manager dimana dalam penempatannya disusun sesuai dengan sistem tanggal (*chronological filing system*). Namun, untuk penyimpanannya tidak diletakkan pada tempat/wadah yang layak sesuai SOP (*Standard Operating Procedure*) yang mengakibatkan proses pengarsipan tidak tersusun dengan rapi, rangkap data ataupun hilang data yang hampir dalam setiap bulannya terdapat data hilang sebanyak lebih dari 3 berkas, inkonsistensi data, data tidak tercatat bahkan proses pengarsipan tersebut memakan waktu yang cukup lama terutama pada saat mencari berkas yang sudah diarsipkan namun diperlukan kembali. Rekap data arsip yang tercatat, tidak tercatat hingga hilang data dapat dilihat pada Tabel

1.1. JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

**Tabel 1. 1 Rekap Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2021**

Bulan	Arsip Surat Masuk			Arsip Surat Keluar		
	Tercatat	Tidak Tercatat	Hilang	Tercatat	Tidak Tercatat	Hilang
Januari	29	-	-	15	-	-
Februari	20	4	2	11	3	1
Maret	21	5	1	10	2	-
April	17	-	3	8	-	-
Mei	24	4	2	13	3	2
Juni	15	-	-	9	-	-
Juli	25	4	3	18	-	-
Agustus	32	7	-	24	-	-
September	27	-	-	22	-	-
Oktober	49	-	-	27	-	-
November	35	3	1	17	4	1
Desember	52	5	-	33	-	2
Jumlah	346	32	12	207	12	6

**Sumber: Departemen General Service PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali**

Berdasarkan uraian tabel di atas yang didapatkan dengan survei langsung, terdapat jumlah surat masuk yang diarsipkan pada tahun 2021 sebanyak 346 yang mana terdapat 32 data arsip yang tidak tercatat dan 12 data arsip yang hilang. Sedangkan jumlah surat keluar yang diarsipkan pada tahun 2021 sebanyak 207 yang mana terdapat 12 data arsip yang tidak tercatat dan 6 arsip yang hilang.

Selain itu, terdapat beberapa permasalahan yang terjadi di ruangan tersebut diantaranya:

1. Banyaknya berkas arsip yang ditumpuk dalam beberapa kardus dan tidak disusun dengan rapi dalam lemari arsip tersebut sehingga menyulitkan sekretaris general manager untuk mencari berkas arsip jika sewaktu-waktu memerlukan berkas tersebut.
2. Terdapat beberapa arsip yang hilang saat dicari kembali namun sudah tercatat dalam buku arsip sehingga terjadinya suatu permasalahan inkonsistensi data.
3. Fasilitas-fasilitas penunjang kearsipan masih kurang memadai seperti tidak adanya ordner, guide arsip, numerator, hingga label arsip yang mengakibatkan tidak tersusun dengan baik dan tertata.

Sistem informasi merupakan suatu kumpulan antara perangkat keras dengan perangkat lunak untuk mengelola suatu informasi hingga menyebarkannya dengan hasil yang spesifik. Dengan memanfaatkan sistem informasi dalam kegiatan pengarsipan, maka akan lebih memudahkan proses pengarsipan serta mempersingkat waktu pencarian berkas yang sudah diarsipkan dan untuk itu diperlukannya desain aplikasi kearsipan. Desain sistem informasi merupakan sebuah metode dalam pengembangan pengarsipan dengan cara membuat rancangan, sampel ataupun model dengan tujuan pengujian konsep atau proses kerja dari pengarsipan tersebut. Sedangkan kearsipan merupakan kegiatan mengatur pelaksanaan pengawasan sistematis dan ilmiah terhadap semua informasi terekam yang

dibutuhkan oleh sebuah organisasi untuk menjalankan usaha atau kegiatan-kegiatan didalam organisasinya agar tercapai efektifitas hingga efisiensi. Dan atas dasar permasalahan itulah yang membuat penulis ingin mendesain aplikasi kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali sebagai solusi atas permasalahan tersebut.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Adapun rumusan masalah yang muncul yaitu bagaimana desain aplikasi kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini yaitu untuk mendesain aplikasi pengarsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali untuk memudahkan sekretaris dalam menata, mengolah, menyimpan hingga menemukan berkas yang telah diarsipkan pada saat dibutuhkan.

## **1.4 Kontribusi Hasil Penelitian**

Atas dasar tujuan penelitian yang ingin dicapai, maka penelitian ini diharapkan memiliki kontribusi yang bermanfaat sebagai berikut:

### **1.4.1 Kontribusi Teoritis**

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan, pemahaman serta pengembangan ilmu pengetahuan di bidang manajemen khususnya manajemen kearsipan ataupun manajemen sistem informasi dan dijadikan

sebagai sumber, pijakan ataupun referensi serta inovasi bagi penelitian selanjutnya untuk menjadi bahan kajian.

#### **1.4.2 Kontribusi Praktis**

##### **a. Bagi Penulis**

Sebagai media untuk menambahkan wawasan ataupun pengetahuan serta mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapat selama proses pembelajaran di kampus.

##### **b. Bagi Jurusan Administrasi Niaga**

Sebagai bahan tambahan kepastakaan, dapat dijadikan bahan pembelajaran tambahan dalam kurikulum baru, serta referensi bagi peneliti objek yang sama di kemudian hari dan menjaga hubungan baik kerjasama antara Politeknik Negeri Bali, Jurusan Administrasi Niaga dengan PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali.

##### **c. Bagi PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali**

Sebagai sumber maupun rujukan evaluasi bagi pihak manajemen PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali agar dapat mengembangkan dan memperbaiki sistem manajemen kearsipan pada general manager.

## 1.5 Metode yang Digunakan

Dalam penelitian ini, adapun metode yang digunakan berupa metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data sebagai berikut:

### 1.5.1 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini berupa *System Development Life Cycle* (SDLC) dengan metode waterfall. SDLC merupakan suatu metode yang berasal dari pendekatan suatu sistem untuk pengembangan suatu sistem informasi yang terdiri dari beberapa siklus seperti tahapan perencanaan dengan mengumpulkan data kemudian menganalisis data serta permasalahan, desain, serta implementasi hingga menghasilkan suatu perbaikan seperti yang tertera pada gambar 1.1.



**Gambar 1. 1 Tahapan SDLC**  
**Sumber : Raymond McLeod Jr. dan George Shell (2001)**

### 1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilaksanakan dalam penelitian ini yaitu berupa data yang didapatkan baik secara langsung (primer) maupun tidak langsung (sekunder) dari para responden yang didapatkan melalui survey lapangan ataupun media lainnya dengan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

#### a. Observasi

Dalam melaksanakan penelitian ini, penulis melakukan observasi secara langsung dengan mengamati kegiatan dari proses pengarsipan yang terjadi di ruang General Manager mulai dari pencatatan data hingga mengelola arsip di ruang arsip General Manager.

#### b. Wawancara

Pelaksanaan penelitian ini, dilaksanakan dengan kegiatan wawancara tidak terstruktur secara langsung terhadap Sekretaris 1 dan 2 General Manager untuk menggali informasi lebih lanjut mengenai alur pengarsipan yang terjadi di ruang General Manager dengan tujuan mendapatkan data yang lebih valid.

#### c. Studi Pustaka

Pengumpulan data melalui studi penelaah terhadap buku-buku, literatur hingga penelitian terdahulu yang sesuai dengan permasalahan sangat diperlukan untuk melaksanakan penelitian ini karena akan

menjadi landasan dalam menentukan metode yang tepat dengan penelitian yang akan dibuat oleh penulis.

**d. Dokumentasi**

Dalam melaksanakan penelitian ini, penulis melakukan kegiatan pengumpulan data, dokumen maupun formulir apa saja yang perlu dipersiapkan dalam proses pengarsipan, membaca pedoman atau SOP pengarsipan dan mencari informasi atau data lain yang diperlukan melalui internet.

**1.6 Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan yang menjabarkan garis besar dalam setiap bagian penelitian ini sebagai berikut:

**a. Bagian Awal**

Pada bagian awal skripsi terdiri dari halaman judul, halaman persetujuan skripsi, halaman pengesahan skripsi, halaman motto, halaman persembahan, halaman pernyataan, halaman abstrak, halaman daftar isi, halaman tabel, halaman gambar, serta daftar lampiran.

**b. Bagian Isi**

Pada bagian isi skripsi terdiri dari 5 bab, diantaranya sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini terdiri dari analisis situasi, perumusan masalah, tujuan penelitian, kontribusi penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini membahas mengenai teori-teori yang dijadikan sebagai bahan dasar acuan dalam menyusun skripsi ini

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini membahas mengenai sejarah perusahaan, bidang usaha PT Angkasa Pura I, arah pengembangan usaha dan sasarannya, tugas pokok perusahaan serta struktur organisasi perusahaan

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini membahas mengenai bentuk kegiatan, sumber daya yang dibutuhkan, hasil desain dan inovasi serta implikasi ekonomi

## **BAB V PENUTUP**

Dalam bab ini terdiri dari simpulan serta saran-saran yang diajukan bagi pihak-pihak terkait dalam penelitian ini

### **c. Bagian Akhir**

Pada bagian akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran-lampiran

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab IV, dapat disimpulkan bahwa penelitian ini menghasilkan Desain Aplikasi Kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali dengan memanfaatkan sistem informasi berbasis *System Development Life Cycle* (SDLC). Pada sistem SDLC ini terdiri dari 5 tahapan yaitu *planning, analysis, design, implementation, dan evaluation* dan dibantu dengan beberapa alat bantu permodelan terstruktur seperti *concept map, entity relationship diagram, use case diagram, use case scenario, flowchart, figma* dan *Graphical User Interface* (GUI) serta dibantu juga dengan teknik pengumpulan data dengan cara observasi, wawancara, studi pustaka dan dokumentasi.

Desain Aplikasi Kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali ini memiliki 6 fitur yaitu fitur *dashboard, surat masuk, surat keluar, data user, laporan dan edit profil*. Desain ini juga memiliki sebuah inovasi yang dapat membuat data semakin akurat yaitu adanya fitur lampiran dokumen

arsip surat keluar maupun surat masuk. Sehingga dengan adanya aplikasi ini, menunjukkan jika rancangan Desain Aplikasi Kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali yang diusulkan dapat menjadi solusi atas permasalahan yang terjadi.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan penelitian, terdapat beberapa saran yang dapat peneliti berikan yaitu:

### a. Saran untuk instansi terkait

Bagi dinas terkait yang terlibat dalam penelitian ini yaitu PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali khususnya General Manager, diharapkan untuk dapat memanfaatkan usulan rancangan desain aplikasi kearsipan ini sebagai bahan evaluasi dan inovasi dalam pelaksanaan proses kearsipan General Manager yang akan terjadi dimasa depan. Sehingga dengan diterapkannya rancangan desain aplikasi ini, dapat mempermudah Sekretaris General Manager dalam melakukan proses pengarsipan yang lebih cepat, praktis, efektif serta efisien. Diharapkannya juga untuk perusahaan dapat memenuhi kebutuhan sarana seperti internet, komputer atau laptop hingga rak arsip untuk menunjang kegiatan proses pengarsipan berbasis aplikasi.

b. Saran untuk penelitian selanjutnya

Adapun saran untuk peneliti masa depan yaitu dapat melakukan pengembangan atau inovasi terbaru dengan membuat implementasi dari Desain Aplikasi Kearsipan General Manager PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai - Bali, kemudian untuk melakukan evaluasi terhadap implementasi tersebut.



JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI

## DAFTAR PUSTAKA

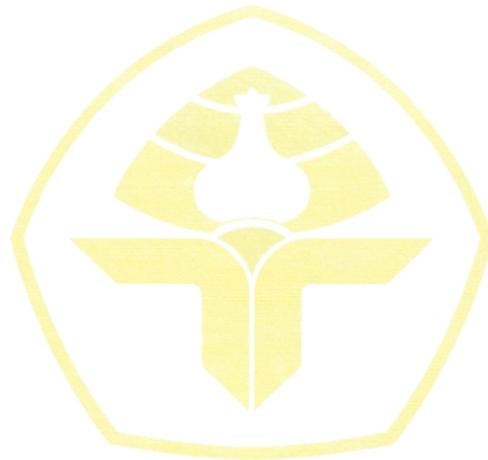
- A.F Stoner, James., Freeman, Edward. 1996. *Manajemen Jilid I*, terj. Alexander Sindoro. Jakarta: PT Prahallindo.
- Brien, J. A., Marakas, G. M. 2007. *Management Information Systems*. 7<sup>th</sup> Edition. Tata Mc-Graw Hills.
- Bodnar, George H., William, S. Hopwood. 2010. *Accounting Information System*. Yogyakarta: ANDI
- Diamond, Susan Z. 1991. *Records Management: Policies, Practices, Technologies*. Amacom books, 2<sup>nd</sup> Edition. (1)
- Dennis, A., Barbara Haley Wixom, et ol.. 2015. *System Analysis and Design: An object-oriented approach with UML, 5th ed.*
- Dewi, K. C. 2017. *Buku Ajar Manajemen Sistem Informasi*. PS DIV Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.
- Dwanoko, Yoyokseby. 2016. Implementasi Software Development Life Cycle (SDLC) dalam Penerapan Pembangunan Aplikasi Perangkat Lunak. *Jurnal Teknologi Informasi. Malang: Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Kejuruan Malang*. Vol. 7. (83-85)
- Ginting, A. 2017. Penggunaan Model Pembelajaran *Concept Mapping* Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Kompetensi Dasar Sumber Daya Alam Mata Pelajaran IPA di Kelas IV SD Negeri 067259 Medan Johor T.A 2015/2015. *Journal of Physics and Science Learning (PASCAL)*, 1(2), (104-112).
- Gordon, B. Davis. 1974. *Management Information System*. Conceptual Foundation, Structur, and Development. McGraw-Hill International Book Company, Aucklland.
- Hatta, M., Anwar, et ol. 2019. Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan dan Disposisi Surat Berbasis Web Dengan Menggunakan *Framework Codeigniter*. Sidoarjo.
- Kariati, N. M., Teristiyani, N. N. 2019. Media Pemasaran Digital “Lembaga Perkreditan Desa Adat Petang”. *Just TI (Jurnal Sains Terapan Teknologi Informasi)*, 11(1), (8-11).
- Krisnandi, H., Efendi, S., Sugiono, E. 2019. *Pengantar Manajemen*. Jakarta Selatan.

- Kurniawan, T. A. 2018. Pemodelan Use Case (UML): Evaluasi Terhadap Beberapa Kesalahan Dalam Praktik. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIK)*, Vol. 5.
- Laksmi, et al. 2008. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta.
- Laudon, Kenneth. C., Laudon, Jane. P. 2014. *Management Information System: Managing Digital Firm, 13<sup>th</sup> Edition*. Pearson Education.
- Lukman, H., Trisnawati, E. 2019. Influence of E-Filling Website Toward Intention of Personal Taxpayers in Submitting Annual Tax Return. *Advances in Social Science, Education and Humanities Research*, Volume 439.
- McLeod, R., Shell, George. 2001. *Management Information Systems*. New Jersey, Prentice Hall. (185)
- Meirinawati., Prabawati, I. 2015. Manajemen Kearsipan untuk Mewujudkan Tata Kelola Administrasi Perkantoran yang Efektif dan Efisien. *Surakarta*
- Mishra, A., Dubey, D. 2013. A Comparative Study of Different Software Development Life Cycle Models in Different Scenarios. *International Journal of Advance Research in Computer Science and Management Studies*.
- Moekijat. 2002. *Tata Laksana Kantor*. Bandung: Mandar Maju
- Mulyanto, Agus. 2009. Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Priyono. 2007. *Pengantar Manajemen*. Sidoarjo
- PT Angkasa Pura I (Persero). 2019. *Laporan Berkelanjutan*. Jakarta : PT Angkasa Pura I (Persero)
- Pudjastawa, A. W., Cantika, V. M. 2020. Prototype Pre-Class Website Development as an Improvement of Java Language Learning in SMK. *Indonesian Journal of Development Studies*.
- Putra, D. W. T., Andriani, R. 2019. Unified Modelling Language (UML) dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD. *Jurnal Teknoif*, 7(1), (32-39).
- Riasmiati, A. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Semarang.

- Ridlo, Ilham A. 2017. Panduan Membuat Flowchart. *Surabaya: Fakultas Kesehatan Masyarakat Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan.* (13-17).
- Robbins, S. P., & Coulter, M. 2002. *Management.* 7<sup>th</sup> Edition Prentice Hall, New Jersey.
- Satzinger, J. W., Jackson, R.B., & Burd, S.D. 2010. *System Analysis and Design in A Changing World.* Boston, MA: Course Technology.
- Sintyasih, A. 2021. Desain Proses Pelayanan Pelaporan Kegiatan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Berbasis E-Government (Studi Kasus Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gianyar). *Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bali.*
- Sudirman, A., Muttaqin, M., et al. 2020. *Sistem Informasi Manajemen.* Yayasan Kita Menulis.
- Sugiarto, Agus., Wahyono, T. 2005 *Manajemen Kearsipan Modern.* Yogyakarta: Gavaa Media. (10-30).
- Suraja, Yohannes. 2006. *Manajemen Kearsipan.* Malang: Dioma.
- Tanadi, H., Haeraini, D., et al. 2021. *Design of User Interface on The Healthy Clinic Website Based on The Paper Prototype Method.* *Journal of Business and Audit Information Systems,* Vol 4.
- Taylor, F. W. 2005. *The Principles of Scientific Management.* Fairfield, IA. 1<sup>st</sup> World Library-Literary Society.
- Terry, G. R., Rue, Leslie 2010. *Dasar-Dasar Manajemen.* Jakarta: PT Bumi Aksara
- Turban, Mclean., Waterbe. 2009. *Konsep Sistem Informasi.* Yogyakarta: Penerbit Andi Publisher
- Undang-Undang No. 7 tahun 1971 tentang Ketentuan Pokok Kearsipan
- Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- Vani. M. L. V. Roopa., Kumari. M. Chandrika., Dkk. 2015. *“An Effective Language for Object Oriented Design-UML (Unified Modelling Language)”.* India: Institute of Engineering & Technology.

Voronkova, O. V., Kurochkina, A. A., Firova, I. P., Dkk. 2017. Implementation of An Information Management System for Industrial Enterprise Resource Planning *Vol. 38. Revista Espaciosa*.

Wira, D., Putra, T., & Andriani, R. 2019. *Unified Modelling Language (UML)* dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD. *Jurnal Teknoif*, 7(1). (32-39).



JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI