

PROSEDUR PENGADAAN BARANG *FOOD & BEVERAGE* MELALUI *DAILY MARKETLIST* DAN *BEVERAGE GROCERIES ORDER* PADA *PURCHASING DEPARTMENT* DENGAN SISTEM REALTA DI AYODYA RESORT BALI



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh:

**I Gede Khrisna Satya Pratama
Nim: 2215713103**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2025**

PROSEDUR PENGADAAN *BARANG FOOD & BEVERAGE* MELALUI *DAILY MARKETLIST* DAN *BEVERAGE GROCERIES ORDER* PADA *PURCHASING DEPARTMENT* DENGAN SISTEM REALTA DI AYODYA RESORT BALI



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh:

**I Gede Khrisna Satya Pratama
Nim: 2215713103**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2025**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Gede Khrisna Satya Pratama
NIM : 2215713103
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Proyek Akhir saya dengan judul:

“PROSEDUR PENGADAAN BARANG *FOOD & BEVERAGE* MELALUI *DAILY MARKETLIST* DAN *BEVERAGE GROCERIES ORDER* PADA *PURCHASING DEPARTMENT* DENGAN SISTEM REALTA DI AYODYA RESORT BALI”

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Proyek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sadar tertulis diacu dalam naskah Proyek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung 13 Agustus 2025

Yang menyatakan,



I Gede Khrisna Satya Pratama
2215713103

ABSTRAK

PROSEDUR PENGADAAN BARANG *FOOD & BEVERAGE* MELALUI *DAILY MARKETLIST* DAN *BEVERAGE GROCERIES ORDER* PADA *PURCHASING DEPARTMENT* DENGAN SISTEM REALTA DI AYODYA RESORT BALI

Oleh :

**I Gede Khrisna Satya Pratama
2215713103**

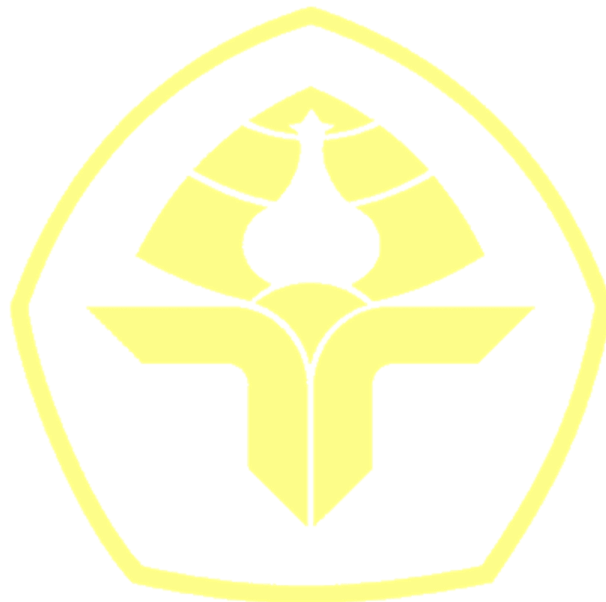
Prosedur pengadaan barang yang baik sangat diperlukan dalam industri perhotelan untuk menjaga kelancaran operasional, khususnya pada departemen *Food & Beverage*. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur pengadaan barang *Food & Beverage* melalui *Daily Marketlist* dan *Beverage Groceries Order* pada *Purchasing Department* di Ayodya Resort Bali yang terintegrasi dengan sistem Realta. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur pengadaan barang telah dilaksanakan sesuai dengan alur standar, mulai dari permintaan barang melalui *Daily Marketlist* dan *Beverage Groceries Order*, verifikasi oleh *Purchasing*, hingga pemesanan kepada supplier dengan pencatatan pada sistem Realta. Kendala yang ditemui dalam proses pengadaan antara lain keterlambatan pengiriman barang dari supplier, perbedaan kualitas barang yang diterima, serta kendala teknis pada sistem Realta. Solusi yang diterapkan untuk mengatasi kendala tersebut meliputi peningkatan komunikasi dengan supplier, pengecekan kualitas barang secara ketat oleh *Receiving*, serta optimalisasi penggunaan sistem Realta oleh karyawan. Dengan penerapan prosedur yang baik, pengadaan barang *Food & Beverage* di Ayodya Resort Bali dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan mampu mendukung kelancaran operasional hotel.

Kata Kunci : Prosedur, Pengadaan Barang, *Daily Marketlist*, *Beverage Groceries Order*, Sistem Realta, Ayodya Resort Bali.

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
PRAKATA.....	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian	8
E. Metode Penelitian	9
BAB II	13
LANDASAN TEORI.....	13
A. Purchasing	13
B. Pengadaan Barang Food & Beverage	17
C. Prosedur.....	21
D. Sistem Realta.....	25
E. Jenis Flowchart	26
BAB III	33
GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	33
A. Sejarah Perusahaan	33
B. Bidang Usaha.....	36
C. Struktur Organisasi	49
BAB IV.....	57
HASIL DAN PEMBAHASAN	57
A. Kebijakan Perusahaan	57

B. Analisis dan Interpretasi Data	59
BAB V	72
KESIMPULAN DAN SARAN	72
A. Kesimpulan	72
B. Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	77



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

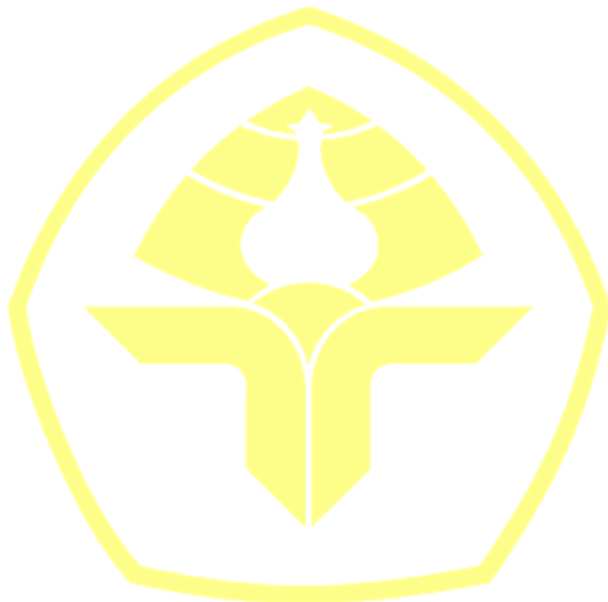
DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Ayodya Resort Bali	33
Gambar 3. 2 Ayodya Resort Bali.....	36
Gambar 3. 3 Gambar Tabel Room Configuration	38
Gambar 3. 4 Beach Bar Restaurant.....	43
Gambar 3. 5 Waterfall Restaurant.....	44
Gambar 3. 6 Balinese Theatre	44
Gambar 3. 7 Surfer Corner Restaurant.....	45
Gambar 3. 8 Genji Restaurant	46
Gambar 3. 9 Octopus Restaurant	46
Gambar 3. 10 Java Hut.....	47
Gambar 3. 11 The Ballroom dan Samudra Meeting Room	48
Gambar 3. 12 Struktur Organisasi Finace Ayodya Resort Bali.....	49
Gambar 4. 1 Contoh Modul Purchase Request	60
Gambar 4. 2 Contoh pengisian item Beverage Groceries.....	61
Gambar 4. 3 proses Approval Purchase Request.....	62
Gambar 4. 4 Flowchart Prosedur Pengadaan Barang Food & Beverage Melalui Daily.....	65
Gambar 4. 5 Contoh Formulir Daily Marketlist Ayodya Resort Bali	67
Gambar 4. 6 contoh formulir Beverage Groceries Order Ayodya Resort Bali.....	67

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

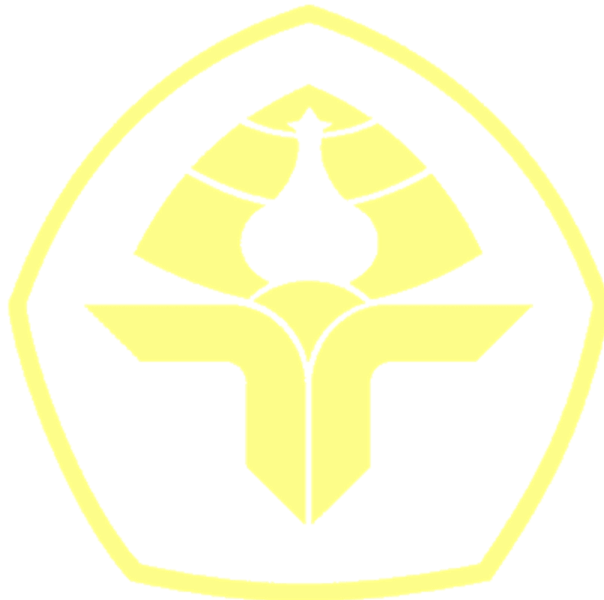
Tabel 1.1 Kontrak Vendor Ayodya Resort Bali	5
Tabel 2.1 Makna simbol-simbol flowchart.....	27



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 1	78
Lampiran 2 Form Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1	79
Lampiran 3 Surat Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 2	80
Lampiran 4 Form Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2	81
Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara	82
Lampiran 6 Contoh Purchase Order (PO).....	83
Lampiran 7 Contoh Purchase Resquest (PR).....	84



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

PRAKATA

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Projek Akhir yang berjudul **“PROSEDUR PENGADAAN BARANG FOOD & BEVERAGE MELALUI DAILY MARKETLIST DAN BEVERAGE GROCERIES ORDER PADA PURCHASING DEPARTMENT DENGAN SISTEM REALTA DI AYODYA RESORT BALI”** dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan Projek Akhir ini dilakukan sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Selama proses penyusunan Projek Akhir ini, penulis menghadapi berbagai tantangan dan kendala. Namun, berkat dukungan serta arahan dari berbagai pihak, hambatan tersebut dapat dilalui dengan baik. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan Projek Akhir ini, di antaranya:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., M.eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali, atas kesempatan yang telah diberikan kepada penulis untuk menempuh pendidikan di Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., M.BA, Ph.D selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali yang telah

memfasilitasi kesempatan, dukungan dan arahan demi terselesainya tugas akhir ini.

3. Bapak I Made Widiantera, S. Psi., M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali yang menyediakan pengarahan, bimbingan serta dukungan kepada penulis untuk menuntaskan tugas akhir ini sehingga dapat selesai tepat waktu.
4. Bapak I Komang Mahayana Putra, SE.,M.M selaku Dosen Pembimbing I, yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada penulis serta dorongan dan motivasi kepada penulis dalam proses penyelesaian tugas akhir ini sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.
5. Ibu Dra. Ni Ketut Narti, MM selaku Pembimbing II, yang telah dengan penuh perhatian meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan kepada penulis hingga tugas akhir ini dapat tersusun dengan baik.
6. Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Administrasi Bisnis yang telah membekali penulis dengan ilmu pengetahuan dan pemahaman dalam berbagai mata kuliah selama masa perkuliahan, serta memberikan dorongan dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali.
7. Seluruh staff Jurusan Administrasi Bisnis yang telah membantu kelancaran proses perkuliahan.

8. Bapak I Wayan Suastaria, selaku *Financial Controller* Ayodya Resort Bali yang telah memfasilitasi tempat untuk penulis melaksanakan penelitian.
9. Bapak Dony Ari Kusumah selaku *Chief Accounting* Ayodya Resort Bali yang telah memberikan bimbingan dan ilmu sehingga penelitian ini bisa dilakukan.
10. Yang teristimewa bapak I Made Budi Meinarsa dan ibu Putu Sukareni, selaku orang tua tercinta yang telah menyumbangkan materi, arahan, semangat, serta doa dan restu kepada penulis selama menjalani pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
11. Teman-teman seperjuangan Dek Indra, Komang Giri, Mario yang senantiasa memberikan dukungan, masukan, dan bantuan selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
12. Ni Putu Taristya Aristyadewi yang senantiasa memberikan dukungan, doa, dorongan semangat, serta penghiburan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

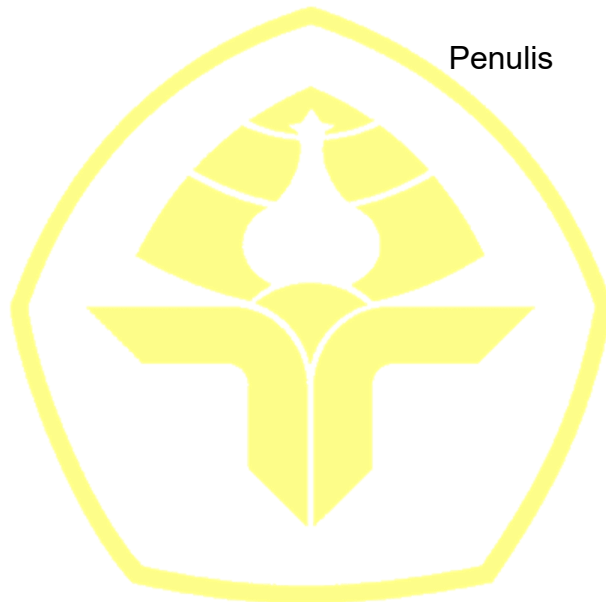
Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih terdapat berbagai kekurangan, mengingat keterbatasan wawasan dan pengalaman yang dimiliki. Oleh sebab itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan dan penyempurnaan laporan ini.

Sebagai penutup, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan kritik dan saran

demi penyempurnaan laporan Tugas Akhir ini. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca, baik di lingkungan Politeknik Negeri Bali maupun di luar institusi.

Badung, 22 Februari 2025

Penulis



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bali merupakan salah satu pulau di Indonesia yang dikenal sebagai destinasi utama bagi wisatawan domestik maupun mancanegara. Daya tarik utama Bali terletak pada keunikan dan kekayaan budayanya, mulai dari adat istiadat, keramahan masyarakat, hingga pelaksanaan upacara keagamaan Hindu yang autentik. Keindahan panorama alam dan keberagaman objek wisatanya turut memperkuat posisi Bali sebagai pusat industri pariwisata nasional yang memberikan kontribusi besar terhadap pemasukan devisa negara.

Dalam mendukung kelangsungan industri pariwisata, Bali memerlukan infrastruktur dan fasilitas yang memadai. Salah satu sektor yang menjadi penunjang utama dalam industri ini adalah perhotelan. Hotel tidak hanya menyediakan akomodasi, tetapi juga menjadi penyedia berbagai layanan tambahan seperti restoran, spa, pusat kebugaran, serta fasilitas hiburan lainnya yang dirancang untuk meningkatkan kenyamanan dan pengalaman wisatawan.

Salah satu hotel yang turut berperan dalam menunjang sektor pariwisata di Bali adalah Ayodya Resort Bali, sebuah hotel bintang lima yang terletak di kawasan pariwisata terpadu Nusa Dua (ITDC). Ayodya Resort Bali dikenal sebagai akomodasi yang menggabungkan kenyamanan dengan nuansa budaya lokal melalui arsitektur bangunan, interior, serta simbol-simbol seni yang menggambarkan kisah Ramayana. Berbagai fasilitas dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan tamu, termasuk toko souvenir, tempat pernikahan, pusat kebugaran, spa, kolam renang, bar, serta restoran. Keberadaan fasilitas *restaurant* dan bar di Ayodya Resort Bali berfungsi sebagai penyedia layanan *Food & Beverage*, sehingga tamu tidak perlu meninggalkan area hotel untuk memenuhi kebutuhan konsumsi selama menginap.

Untuk mendukung kelancaran operasional hotel, khususnya di sektor Food & Beverage, diperlukan sistem pengadaan barang yang baik dan terorganisir. Di sinilah peran penting *Purchasing Department*. Departemen ini memiliki tanggung jawab dalam memastikan tersedianya barang dan bahan yang dibutuhkan setiap unit kerja, dengan kualitas, kuantitas, dan waktu yang sesuai. Menurut Sofjan Assauri (2008:223), fungsi pembelian merupakan elemen vital dalam menjamin kelangsungan proses operasional, serta berpengaruh langsung terhadap efisiensi dan efektivitas perusahaan.

Purchasing Department berperan sebagai penghubung antara hotel dan vendor atau penyedia barang dan jasa. Unit ini bertugas mengidentifikasi kebutuhan, memilih pemasok yang tepat, serta mengatur proses pengadaan mulai dari permintaan hingga penerimaan barang. Di lingkungan hotel, kebutuhan pengadaan dapat dikategorikan menjadi dua, yaitu kebutuhan material dan kebutuhan operasional. Kebutuhan material mencakup barang-barang dengan masa pakai panjang seperti alat engineering, linen, dan amenities. Sementara kebutuhan operasional meliputi bahan-bahan yang digunakan secara harian, terutama di departemen dapur (kitchen) dan bar, seperti sayuran, daging, minuman, serta bahan makanan kemasan lainnya.

Dalam operasional sehari-hari, pengadaan bahan makanan dan minuman dilakukan melalui dua dokumen utama, yaitu *Daily Marketlist* dan *Beverage Groceries Order (BGO)*. *Daily Marketlist* digunakan oleh departemen *Kitchen* untuk mencatat kebutuhan bahan makanan segar yang harus disediakan setiap hari. Sementara *Beverage Groceries Order* digunakan oleh bagian *Store* untuk mengelola permintaan barang-barang minuman, baik alkohol maupun non-alkohol. Kedua dokumen ini menjadi dasar proses pengadaan barang yang dilakukan oleh Purchasing Department agar ketersediaan stok dapat terjaga secara optimal.

Proses pengadaan barang oleh bagian *Purchasing* tidak terlepas dari kendala, salah satunya yang berhubungan dengan *Daily Market List* dan *Beverage Groceries Order*. Adapun kendala dalam proses permintaan terhadap barang Food & Beverage yang disebabkan oleh :

1. *Department* atau *User* belum mendapatkan izin atau persetujuan yang sesuai dengan peraturan perusahaan.
2. Isi formulir *Daily Market List* yang kurang jelas dan menggunakan artikel yang salah.
3. Keterlambatan dalam proses Approval *Daily Market List* dan *Beverage Groceries Order* sehingga dapat menghambat jalannya operasional.

Berdasarkan uraian hambatan tersebut penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana “**Prosedur pengadaan barang Food & Beverage melalui Daily Marketlist dan Beverage Groceries Order pada Purchasing Department dengan sistem Realta di Ayodya Resort Bali**” yaitu peneliti ingin mengetahui prosedur dan peranan di bagian *purchasing* dalam proses pengadaan barang menggunakan *Daily Market List* dan *Beverage Groceries Order* di Ayodya Resort Bali secara efektif dalam kelancaran operasional karena bagian *purchasing* (pembelian) memerlukan proses yang sangat teliti karena wajib sesuai prosedur. Apabila terjadi kekeliruan dalam pelaksanaan pembelian, hal tersebut berpotensi

menimbulkan kerugian biaya. Oleh karena itu, bagian *Purchasing* memiliki tanggung jawab besar dalam menjamin kelancaran proses pengadaan, baik dari sisi pemilihan vendor, pemenuhan permintaan barang, maupun pengelolaan sistem yang digunakan. Untuk mendukung proses tersebut, Ayodya Resort Bali telah menjalin kerja sama dengan sejumlah vendor yang memiliki kontrak tetap (*contracted vendor*) untuk memenuhi kebutuhan operasional, khususnya dalam sektor *Food & Beverage*. Berikut ini adalah data beberapa vendor kontrak yang bekerja sama dengan Ayodya Resort Bali sebagai mitra pengadaan barang pada sektor tersebut:

Table 1.1 Kontrak Vendor Ayodya Resort Bali

NO	NAMA VENDOR	JENIS USAHA	PERIODE KONTRAK KERJASAMA
1	Mustika Agri Jaya	Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
2	Soji Buah	Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
3	CV.PRIMA INDONESIA	Juice and Frozen Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
4	Prambanan Kencana	Food & Beverage	1 Mei 2024 – 30 April 2025

5	PT.Sarana Arga Gemeh	Beverage	1 Mei 2024 – 30 April 2025
6	Delor.UD	Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
7	Budiana	Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
8	AD. Supplier	Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
9	Hatten	Beverage	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
10	Sukanda Jaya	Groceries	1 Mei 2024 – 30 April 2025
11	Abijaya	Food & Beverage	1 Mei 2024 – 30 April 2025
12	Budi Jaya Aminities	Aminities	1 Mei 2024 – 30 April 2025
13	Istio Adi	Slippers	1 Mei 2024 – 30 April 2025
14	GO Drinks	Beverage	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024
15	PT.Siap Bali	Food	1 Mei 2024 – 31 Juni 2024

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah :

Bagaimana prosedur pengadaan barang menggunakan *Daily Marketlist* dan *Beverage Groceries Order* pada *Purchasing Department* menggunakan sistem Realta untuk menjalankan operasional pada Hotel Ayodya Resort Bali?

C. Tujuan Penelitian

Penelitian merupakan suatu proses investigasi yang dilakukan secara sistematis dan berdasarkan kaidah ilmiah, dengan tujuan untuk menemukan, memahami, dan menginterpretasikan fakta atau realitas yang ada. Tujuan dari penelitian ini erat kaitannya dengan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang yang diteliti. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Untuk mengetahui bagaimana prosedur pengadaan barang melalui *Daily Market List* dan *Beverage Groceries Order* oleh *Purchasing Department* dengan sistem Realta di Hotel Ayodya Resort Bali.

D. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan dari penelitian ini, maka manfaat yang diperoleh adalah :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan terkait prosedur pengadaan barang menggunakan *daily marketlist* dan *beverage groceries order* pada *Purchasing Department*.
 - b. Untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa yang diperoleh pada saat menjalani perkuliahan dan mempraktekan teori yang di dapat pada saat melakukan magang kerja.
 - c. Untuk mendapatkan ijazah Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang sebagai salah satu bentuk syarat kelulusan pada kampus Politeknik Negeri Bali.
2. Bagi Politeknik Negeri Bali
 - a. Karya tulis ini diharapkan dapat memberikan panduan atau rujukan bagi mahasiswa, terutama pada Program Studi Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali.
 - b. Sebagai sumber bacaan dan acuan perbandingan antara konsep teoritis dan penerapannya dalam praktik,

khususnya di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi Perusahaan

Penelitian ini mampu dijadikan sebagai bahan perbandingan bagi perusahaan dan dapat memberikan masukan kepada perusahaan tentang prosedur pengadaan barang menggunakan *daily market list* dan *beverage groceries order*.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian dilaksanakan di Hotel Ayodya Resort Bali, yang terletak di Kawasan Pariwisata Nusa Dua (ITDC), Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung.

2. Objek Penelitian

Objek penelitian dalam hal ini adalah “Prosedur Pengadaan Barang *Food & Beverage* Melalui *Daily Marketlist* dan *Beverage Groceries Order* pada *Purchasing Department* dengan sistem *Realta* di Hotel Ayodya Resort Bali”.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Penelitian ini menggunakan data kualitatif, yang mencakup informasi deskriptif, komponen, visualisasi, serta

dokumentasi berupa gambar atau foto yang berkaitan dengan isu penelitian, dan diperoleh dari perusahaan maupun referensi lainnya (Sugiyono 2014)

b. Sumber Data

1) Data Primer

Data primer adalah jenis data yang diperoleh secara langsung dari narasumber atau responden yang memberikan informasi kepada peneliti (Lase and Ndraha 2023). Penulis memperoleh data primer melalui kegiatan wawancara tatap muka dengan karyawan di Ayodya Resort Bali.

2) Data Sekunder

Menurut (Setiawati and Lim 2015), data sekunder adalah data yang diperoleh tidak secara langsung dari sumber utama, melainkan melalui perantara seperti individu lain atau dokumen tertulis. Maka dari itu penulis menggunakan data-data mengenai Prosedur Pengadaan Barang di Hotel Ayodya Resort Bali.

c. Teknik Pengumpulan Data

1) Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilaksanakan melalui pengamatan langsung terhadap objek yang menjadi fokus kajian di lokasi penelitian. Dalam

penelitian ini, peneliti melakukan pengamatan secara langsung terhadap pelaksanaan prosedur pengadaan barang di Hotel Ayodya Resort Bali.

2) Wawancara

Menurut (Sugiyono 2016) Wawancara adalah bentuk interaksi antara dua orang yang dilakukan dengan tujuan saling berbagi informasi dan pemikiran melalui proses tanya jawab, sehingga diperoleh pemahaman yang lebih mendalam terkait suatu topik tertentu. Pada penelitian ini, wawancara dilakukan secara langsung kepada staf *Purchasing* di Hotel Ayodya Resort Bali.

3) Dokumentasi

Teknik dokumentasi ialah cara mengumpulkan data dengan memanfaatkan informasi yang telah tersedia dalam bentuk dokumen atau arsip (Sugiyono 2018)

4) Studi Pustaka

Studi pustaka adalah proses penelusuran, pembacaan, pemahaman, dan analisis terhadap berbagai sumber literatur, hasil penelitian, maupun studi terdahulu yang sesuai dengan topik penelitian.

4. Teknik Analisis Data

Menurut (Sugiyono 2018), analisis data adalah suatu proses pengolahan dan penyusunan data secara sistematis yang

diperoleh melalui wawancara, observasi lapangan, serta dokumentasi. Proses ini mencakup pengelompokan data ke dalam kategori tertentu, pemecahan menjadi unit-unit informasi, penyusunan sintesis, pengidentifikasian pola-pola, serta pemilihan informasi yang relevan untuk dianalisis, dengan tujuan menghasilkan kesimpulan yang dapat dipahami oleh peneliti maupun pihak lain. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif, yaitu metode yang dilakukan dengan menguraikan serta menjelaskan data atau temuan lapangan secara sistematis, sehingga dapat ditarik kesimpulan secara logis. Tahapan - tahapannya antara lain sebagai berikut:

a. Identifikasi Masalah

Pelaksanaan penelitian ini diawali dengan perumusan masalah penelitian yang dilakukan oleh penulis dengan mengamati fenomena yang terjadi, pentingnya adanya penelitian ini, dan sasaran dari penelitian ini.

b. Penelusuran Pustaka

Setelah melakukan perumusan masalah, penulis kemudian melakukan penelusuran Pustaka, yakni menelusuri referensi atau literatur yang relevan dengan fenomena yang diteliti serta mengidentifikasi keunggulan dari penelitian-penelitian terdahulu.

c. Pengumpulan Data

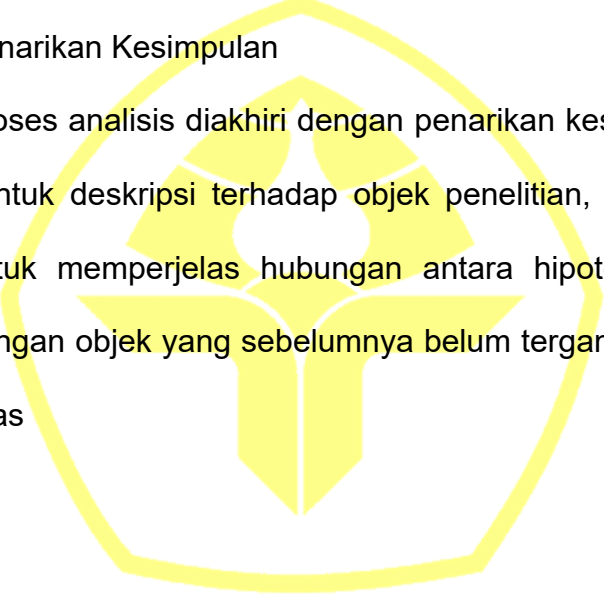
Tahap selanjutnya yaitu melakukan pengumpulan data dengan cara menetapkan dan memilih objek yang menjadi fokus penelitian.

d. Analisis dan Interpretasi Data

Data yang telah didapatkan selanjutnya dianalisis melalui tahapan reduksi data, kemudian disajikan dalam bentuk yang terstruktur.

e. Penarikan Kesimpulan

Proses analisis diakhiri dengan penarikan kesimpulan dalam bentuk deskripsi terhadap objek penelitian, yang bertujuan untuk memperjelas hubungan antara hipotesis atau teori dengan objek yang sebelumnya belum tergambarkan secara jelas



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang prosedur pengadaan barang di bagian *purchasing* pada Hotel Ayodya Resort Bali, maka dapat diambil Kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur pengadaan barang Food & Beverage di Hotel Ayodya Resort Bali telah dilakukan secara sistematis dengan menggunakan formulir *Daily Market List* (DML) dan *Beverage Groceries Order* (BGO), yang kemudian diproses melalui sistem Realta. Setiap tahapan mulai dari permintaan barang oleh user, proses approval berjenjang, pemilihan vendor, hingga pengeluaran *Purchase Order* dan penerimaan barang sudah mengikuti prosedur yang berlaku.
2. Sistem Realta memegang peranan penting dalam mendukung efektivitas dan efisiensi proses pengadaan, karena sistem ini mampu mengintegrasikan permintaan barang antar departemen, mengontrol stock, serta mendokumentasikan transaksi pembelian secara real-time dan akurat.

3. *Purchasing Department* memiliki tanggung jawab utama dalam menjamin kelancaran operasional *Food & Beverage*, dengan memastikan bahwa barang yang dibeli telah sesuai dari segi kualitas, kuantitas, harga, dan waktu pengiriman.
4. Hambatan yang dihadapi dalam proses pengadaan barang masih terjadi, seperti keterlambatan approval, ketidak sesuaian artikel dalam formulir, dan kurangnya koordinasi antar departemen, yang berdampak pada proses receiving dan inventarisasi oleh Cost Control.

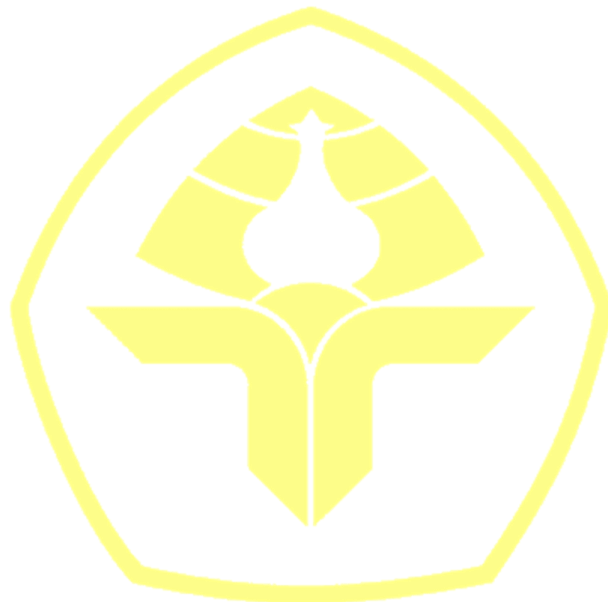
B. Saran

Dari kesimpulan diatas maka penulis dapat memberikan saran kepada Hotel Ayodya Resort Bali agar sistem pengadaan barang *Food & Beverage* dapat berjalan lebih optimal, penulis menyarankan sebagai berikut :

1. Department Head, Financial Controller dan General Manager sebaiknya melakukan evaluasi terhadap ketepatan waktu dalam proses approval, terutama pada tahapan-tahapan yang melibatkan banyak pihak, untuk menghindari hambatan dalam receiving dan pengeluaran barang di store.
2. Sebaiknya pihak *purchasing* melakukan monitoring vendor secara rutin berdasarkan ketersediaan barang, ketepatan pengiriman, dan kualitas produk, agar *Purchasing Department* memiliki alternatif

terbaik dalam memenuhi permintaan *Department Food & Beverage* secara konsisten.

3. Melakukan penerapan sistem notifikasi otomatis melalui Realta untuk setiap tahapan proses pengadaan (misalnya notifikasi approval yang tertunda), guna mempercepat koordinasi antar pihak yang terlibat



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Hidayat. 2019. Tinjauan Prosedur Pembelian Barang di bagian *Purchasing* pada PT.CDP. Politeknik Negeri Lampung

Lase, Yusnidar, and Ayler Beniah Ndraha. 2023. "Analisis Urgensi Pelatihan Dalam Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (Asn) Di Pengadilan Negeri Gunungsitoli." *JMBI UNSRAT (Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis dan Inovasi Universitas Sam Ratulangi)*. 10(3): 1804–14. doi:10.35794/jmbi.v10i3.52456.

Nurul Nugraha, Rizki, Dinda Novanda Utami, Muhammad Salim Zuhdi, Hanifa Fahri Fadhilla Kahla, and Arsyaeaf Rizal. 2023. "Tinjauan Prosedur Pembelian Barang Di Bagian Purchasing Pada PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung." *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan, Desember* 9(24): 637–46. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10437079>.

Pratiwi, nuning. 2017. "Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi." *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial* 1: 213–14.

President of the Republic of Indonesia. 2021. "Presidential Regulation Number 12 of 2021 Concerning Amendments to Presidential Regulation Number 16 of 2018 Concerning Government Procurement of Goods/Services." *Minister of Law and Human Rights of The Republic of Indonesia* (086130): 47.

Putri, Pratiwi, Gusti Made Indra Satriawan, I Gusti Ayu Made Pradnyani Utami Utami, I Gusti Ayu Pradnya Putri, and Kadek Indra Dwi Priyanto. 2019. "Penerapan Siap Dalam Proses Pengadaan Barang Dan Jasa Secara Elektronik Untuk Mewujudkan Good Governance Di

Pemerintah Kabupaten Buleleng.” *Jurnal Ilmiah Akuntansi dan Humanika* 8(3): 213–23. doi:10.23887/jinah.v8i3.20028.

Setiawati, Loh Wenny, and Melliana Lim. 2015. “Jurnal Akuntansi Jurnal Akuntansi.” *Badruzaman JAJANG* 12(1): 29–57.

Siagan. 2014. “BAB II.” *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara

Su, A. 2018. “Bab II Landasan Teori.” *Journal of Chemical Information and Modeling* 53(9): 8–24.

Sugiyono. 2014. “Memahami Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D.” *Bandung: Alfabeta* (2): 144.

Sugiyono 2018 & Hikmat 2011:83. “839-Article Text-2268-1-10-20190802.”

Ulya, Amaliyah. 2019. “Tinjauan Atas Prosedur Penagihan Piutang Usaha Pada Pt.Trengginas Jaya Bandung.” *Journal of Chemical Information and Modeling* 75(9): 8.
[https://elibrary.unikom.ac.id/id/eprint/2415/8/UNIKOM_ULYA_AMALIYAH_10.BAB II.pdf](https://elibrary.unikom.ac.id/id/eprint/2415/8/UNIKOM_ULYA_AMALIYAH_10.BAB%20II.pdf).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
 POLITEKNIK NEGERI BALI