PENANGANAN SISTEM INFORMASI NASKAH DINAS DAN KEARSIPAN (SIDINAR) DI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI BALI

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Dewi Aisyah Firdaus

2215713046

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2025

PENANGANAN SISTEM INFORMASI NASKAH DINAS DAN KEARSIPAN (SIDINAR) DI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI BALI

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Dewi Aisyah Firdaus

2215713046

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
STATUS: TERAKREDITASI UNGGUL
Nomor: 11194/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/IX/2021
Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364
Laman: www.bisnis.pnb.ac.id Email: bisnis@pnb.ac.id. Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128

POLITEKNIK NEGERI BALI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Dewi Aisyah Firdaus
NIM	: 2215713046
JURUSAN	: Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul:

"PENANGANAN SISTEM INFORMASI NASKAH DINAS DAN KEARSIPAN (SIDINAR) DI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI BALI"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 20 Agustus 2025
Yang menyatakan,

METERAI TEMPEL
A3A03AMX448707792

NIM. 2215713046

PRAKATA

Puji syukur dipanjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karna atas berkat dan Rahmat-nya dapat menyelesaikan Tugas Akhir Penelitian yang berjudul **"Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali"** dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulisan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Tugas Akhir (TA) Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali Tahun 2025.

Dalam penyusunan Tugas Akhir Penelitian ini banyak mendapatkan bimbingan, dorongan dan saran dari berbagai pihak sehingga dalam kesempatan ini perkenankanlah mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, S.E., eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, S.E., MBA, Ph.D., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Ibu Ni Nyoman Teristiyani Winaya, SE,M.M, selaku dosen pembimbing I saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

5. Ibu Lily Marheni, S.H.,M.H, selaku dosen pembimbing II saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Pimpinan dan seluruh pegawai di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali atas bimbingan, dukunga serta bantuan yang telah diberikan.
7. Kedua orang tua tercinta, Bapak Misra'i, Ibu Sumiyati dan Keluarga yang selalu menjadi sumber kekuatan, doa dan semangat dalam setiap langkah penulis. Terimakasih atas cinta yang tak pernah putus, kesabaran yang tiada batas dan pengorbanan yang tak ternilai. Keberhasilan ini adalah persembahan kecil dari doa-doa besar kalian.

Penulis masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penulisan tugas akhir ini. Sangat mengaharapkan kritik dan saran dari para pembaca yang bersifat membangun. Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi diri sendiri dan pihak-pihak yang membacanya.

Badung, 17 Agustus 2025

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Dewi Aisyah Firdaus

2215713046

DAFTAR ISI

PRAKATA ..... **ii**
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR ..... **i**
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .... Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI ..... **ii**
DAFTAR GAMBAR ..... **v**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Pokok Masalah 5
C. Tujuan Penelitan 6
D. Manfaat Penelitian 6
E. Metode Penelitian 7
BAB II LANDASAN TEORI **15**
A. Pengertian Kearsipan 15
B. Pengertian Sistem Informasi Naskah Dinas 26
C. Pengertian Sidinar 32
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN **38**
A. Sejarah Perusahaan 38
B. Kegiatan Usaha BNN Provinsi Bali 47
C. Struktur Organisasi Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali 49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN **57**
A. Kebijakan Perusahaan 57
B. Analisis dan Interpretasi Data 58
BAB V SIMPULAN DAN SARAN **105**
A. Simpulan 105
B. Saran 106
DAFTAR PUSTAKA **108**
LAMPIRAN **112**

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tingkat Kepuasan Pengguna Sidinar 2

Gambar 2.2 Logo BNN 40

Gambar 3.3 Struktur Organisasi BNN Provinsi Bali..... 50

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara 112
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara..... 115
Lampiran 3 Bimbingan 1 116
Lampiran 4 Layak Ujian 117
Lampiran 5 Bimbingan 2 118
Lampiran 6 Layak Ujian 119

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

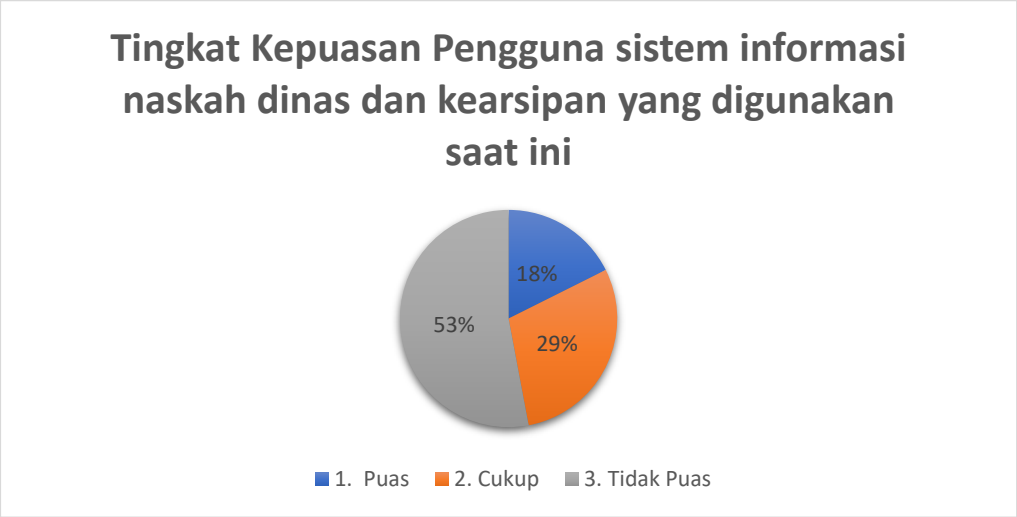
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sidinar merupakan sistem berbasis digital yang digunakan untuk mempermudah dan mempercepat pengelolaan naskah dinas dan arsip di lembaga pemerintah atau organisasi. Sidinar mengintegritaskan teknologi informasi untuk mengelola dukemen dan arsip secara efisien, mengganti proses manual yang membutuhkan waktu dan sumber daya. Sidinar memiliki peran yang sangat penting bagi Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Bali yang fungsinya mendukung pengelolaan administrasi dan arsip secara efisien. Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Bali bertanggung jawab dalam pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan narkotika di tingkat provinsi, membutuhkan sistem yang mampu mengelola informasi dengan cepat dan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat. Setiap keterlambatan atau

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

operasional, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi efektivitas penanganan kasus narkoba. Hal ini dapat dilihat dari hasil observasi yang dilakukan di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali sebagai berikut:



Gambar 1.1 Tingkat Kepuasan Pengguna Sidinar

Sumber: Data Diolah

Dari gambar diagram lingkaran di atas, bahwa tingkat kepuasan pengguna sistem informasi naskah dinas dan kearsipan belum optimal yang dimana 53% responden tidak puas, 29% responden cukup dan hanya 18% dari responden merasa puas. Hal ini menunjukkan bahwa masih ada kesenjangan antara harapan dan kenyataan responden. Oleh karena itu, aspek atau kualitas Sidinar harus di tingkatkan agar kepuasan responden mencapai tujuan yang di harapkan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Undang – Undang Republik Indonesia No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, disebutkan bahwa “Kearsipan adalah kegiatan yang meliputi penciptaan, pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan, pengamanan, pemeliharaan, pemanfaatan dan pemusnahan arsip”.

Dalam permasalahan yang sering terjadi antara lain ketidakmampuan sistem untuk memberikan notifikasi atau pemberitahuan saat ada surat masuk, munculnya error ketika mengakses aplikasi melalui web sampai berhari-hari dan bahkan sampai dua hari web tersebut tidak bisa atau digunakan serta data yang tidak tersimpan dengan baik setelah diinput mulai kembali ke setelan awal setelah login. Dalam hal ini, keamanan juga menjadi perhatian utama karena web Sidinar pernah mengalami serangan peretasan yang dapat membahayakan integritas data dan sistem. Dalam pengelolaan administrasi surat masuk di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali yang masih menggunakan sistem manual surat yang masuk telah diterima melalui *hardcopy* atau email dan kemudian harus diproses secara manual. Surat-surat yang diterima mungkin tidak selalu diunggah langsung ke Sidinar. Hal ini mengarah pada kesulitan dalam memantau dan mengelola surat. Selain itu, proses mendistribusikan surat ke pemimpin atau kepala sering dilakukan secara langsung, dan karenanya tidak dapat memproses atau mendistribusikan surat melalui sistem yang ada. Hal ini menyebabkan ketidakteraturan dalam pengelolaan surat dan mempersulit pelacakan serta pengambilan keputusan yang cepat dan

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

tepat. Akibatnya, Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali menghadapi tantangan dalam mewujudkan sistem manajemen surat yang lebih transparan, efisien dan terintegrasi dengan baik.

Namun tidak hanya itu terdapat juga pengguna Sidinar mengeluhkan proses disposisi surat masuk yang dinilai tidak efisien. Pengguna Sidinar harus mencetak surat disposisi terlebih dahulu ketika meminta tanda tangan dari pejabat terkait. Salah satu masalah yang sering ditemui adalah perubahan format pada surat yang telah di buat yang dimana format awal yang sudah disusun dengan rapi terkadang berubah saat surat tersebut selesai di proses, sehingga hasil akhirnya menjadi tidak sesuai dengan yang di harapkan dan yang dapat menyebabkan isi surat menjadi tidak terbaca dengan baik atau terlihat tidak profesional. Selain itu, proses login ke dalam sistem juga memerlukan waktu yang cukup lama karena adanya *loading screen* yang lambat, yang bisa menghambat efisiensi kerja, terutama saat membutuhkan akses cepat terhadap dokumen penting. Sistem ini sangat membantu jika dapat berkembang lebih lanjut, mungkin dengan menambahkan fitur notifikasi otomatis yang dapat langsung memberi tahu pada pihak yang dituju atau yang memiliki wewenang untuk melakukan persetujuan bahwa terdapat surat masuk yang perlu segera ditindak lanjuti. Tentunya akan mempercepat alur komunikasi dan pengambilan keputusan. Secara keseluruhan Sidinar sudah cukup baik, akan tetapi lebih optimal lagi apabila ditambah fitur berupa pemisah

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

masuknya surat dari pusat dan surat dari instansi lain, agar surat-surat penting dari intitusi tertentu dapat lebih mudah untuk di pantau dan tidak tercampur dengan surat lainnya.

Penanganan yang tepat terhadap permasalahan ini sangat penting agar Sidinar dapat berfungsi secara optimal. Hal ini tidak hanya berkaitan dengan efisiensi administrasi, tetapi juga berkaitan dengan keamanan dan keandalan sistem yang mendukung tugas-tugas vital Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Bali dalam pemberantasan narkoba. Oleh karena itu, diperlukan evaluasi mendalam serta langkah-langkah perbaikan yang tepat agar sistem Sidinar dapat memberikan manfaat maksimal, meningkatkan kinerja lembaga, dan memberikan kontribusi positif terhadap pengelolaan arsip yang lebih modern dan aman di Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Bali. Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk mengambil judul "Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali".

B. Pokok Masalah

Bagaimana Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan dapat mewujudkan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali?"

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

C.Tujuan Penelitan

"Untuk mengetahui Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan dapat mewujudkan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali."

D. Manfaat Penelitian

1. Teoritis
   a. Bagi Mahasiswa dan Akademisi

      Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan literatur dan menambah pengetahuan baru yang bermanfaat bagi mahasiswa maupun peneliti yang memiliki ketertarikan pada Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan.
2. Praktis
   a. Bagi Perusahaan

      Penelitian ini diharapkan dapat memberikan solusi untuk memperbaiki masalah teknis dalam sistem Sidinar yang akan meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen dan arsip di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali dan juga dapat membantu memperkuat sistem keamanan untuk melindungi data penting yang dikelola oleh Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali, mengurangi risiko kebocoran atau peretasan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

b. Bagi Pemerintah

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan mengenai Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali).

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali yang beralamat di Jl. Kamboja No.8, Dangin Puri Kangin, Denpasar, Bali.

2. Objek Penelitian

Adapun objek penelitian dalam penyusunan penelitian ini adalah “Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali”.

3. Data Penelitian

a. Jenis penelitian

Menurut Sugiyono (2015) Pengertian data kualitatif adalah “data yang berbentuk kata, skema, dan gambar.” Jenis data dalam penelitian ini adalah jenis data kualitatif. Penelitian kualitatif yaitu penelitian yang dilakukan untuk menganalisis kehidupan sosial dengan cara menggambarkan dunia sosial dari

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

sudut pandang atas interpretasi dari individu (informan) dalam latar ilmiah.

b. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.) Data primer

Menurut Sugiyono (2019) data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul. Metode atau pendekatan yang dapat dilakukan dalam proses pengumpulan data yang bersifat primer ini dapat wawancara, observasi, dokumentasi dan sebagainya.

Sumber data Primer dalam penelitian ini bersumber dari Hafzah Ayu Hagaspa.,S.I.Kom.,M.M, selaku ketua tim SDM dan Administrasi , I Gusti Agung Ayu Witarini Dwipayanti, SKM., MH selaku Kabag Umum ini, dan Ni Luh Putu Ananti Pratiwi, S.K.M selaku Penyuluh Narkoba Ahli Pertama Tim Pencegahan yang di hasilkan dari wawancara terkait Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

2.) Data sekunder

Menurut Sugiyono (2020) data sekunder adalah data yang diperoleh/dikumpulkan dan disatukan oleh studi-studi sebelumnya atau yang diterbitkan oleh berbagai instansi lain. Biasanya sumber tidak langsung berupa data dokumentasi perusahaan atau sumber lainnya.

Data sekunder dalam penelitian ini diperoleh dari buku-buku yang bersangkutan dengan permasalahan berupa arsip dokumen dan buku bacaan lainnya yang berhubungan dengan Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar).

c. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan observasi (pengamatan), Interview (wawancara), dokumentasi (Sugiyono, 2020).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

1.) Observasi

Menurut Sugiyono (2021:223) observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang

lain. Hasil dari pengamatan akan dilaporkan dengan susunan yang sistematis dan sesuai kaidah yang berlaku. Observasi dalam penelitian ini dilakukan di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali.

2.) Wawancara

Menurut Yusuf (2014:372) “Wawancara adalah suatu kejadian atau proses interaksi antara pewawancara dan sumber informasi atau orang yang diwawancara melalui komunikasi secara langsung atau bertanya secara langsung mengenai suatu objek yang diteliti”.

Wawancara dalam penelitian ini dilakukan dengan mewawancarai informan yang telah ditentukan yaitu pegawai yang sedang bekerja disana. Wawancara langsung dengan Bagian Bidang Umum atau Katim Umum yang mempunyai wewenang untuk memperoleh informasi yang berhubungan dengan permasalahan dalam penelitian ini.

Teknik pengumpulan data yang pertama yaitu peneliti melalui kegiatan observasi dilanjutkan dengan wawancara lalu peneliti melakukan dokumentasi di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

3.) Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2016, Him.240) studi dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlaku. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumentasi yang berbentuk tulisan, misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*), cerita, biografi, peraturan kebijakan. Studi Dokumentasi dalam hal ini meliputi pengumpulan data atau Informasi melalui metode membaca dan mencatat informasi Dokumentasi di tempat penelitian, peneliti akan mendokumentasikan keadaan dan suasana kerja yang ada di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali serta dokumentasi pada saat peneliti melakukan proses pengumpulan data.

4.) Teknik Analisis Data

Miles dan Huberman (1014:19) menyatakan bahwa analisis data perlu memfokuskan data sebagai bentuk praanalisis. Pada tahap ini, peneliti memfokuskan data yang berhubungan dengan fokus penelitian yaitu penanganan sistem informasi naskah dinas dan kearsipan (Sidinar). *Generation* tahap ini merupakan kelanjutan dari tahap seleksi data. Peneliti hanya membatasi data yang berdasarkan rumusan masalah.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Analisis data kualitatif terdiri dari tiga alur kegiatan yang terjadi secara bersamaan: reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan/verifikasi. Tiga Komponen Analisis Data menurut Miles dan Huberman yaitu:

1. Reduksi Data *(Data Reduction):*

   Proses merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting serta mencari tema dan pola dari data mentah yang di peroleh di lapangan.

2. Interpretasi Data *(Data Interpretation):*

   Menyajikan data bentuk narasi, tabel, bagan atau matriks agar lebih mudah dipahami dan dianalisis.

3. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi *(Conclusion Drawing/Verification):*

   Proses mencari makna, pola, hubungan atau penjelasan dari data yang telah direduksi dan disajikan kemudian memverifikasinya untuk memastikan validitasnya.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Setelah dilakukan analisis data menggunakan model interaktif Miles dan Huberman, langkah selanjutnya adalah melakukan uji validitas data. Dalam penelitian ini, validitas data di uji menggunakan teknik triangulasi dengan tujuan untuk meningkatkan keabsahan dan kepercayaan terhadap temuan penelitian. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan

keabsahan data dalam penelitian kualitatif dengan cara membandingkan dan mengonfirmasi data dari berbagai sudut pandang atau pendekatan.

Menurut Sugiyono (2017) triangulasi merupakan teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai sumber, teknik dan waktu dalam pengumpulan data.

Teknik triangulasi dilakukan melalui penggabungan beberapa sumber data, teknik pengumpulan data, waktu yang berbeda dan menggunakan teori atau perspektif sehingga data yang dianalisis benar-benar mencerminkan kondisi nyata di lapangan, khususnya dalam penanganan sistem informasi naskah dinas dan kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali.

Triangulasi sumber digunakan untuk meningkatkan kredibilitas data yaitu dengan memeriksa dan membandingkan data yang telah diperoleh dari berbagai sumber. Dalam penelitian ini, sumber data yang digunakan meliputi buku, jurnal ilmiah, peraturan perundang-undangan, dokumentasi dari instansi resmi serta informasi yang diperoleh sacara daring (*online*). Teknik pengumpulan data dilakukan melalui studi kepustakaan (*library research*) untuk

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

memastikan keakuratan dan keabsahan informasi yang digunakan dalam penelitian.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V
SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Dari hasil pembahasan yang sudah dibahas pada bab IV maka dapat disimpulkan bahwa:

Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan kearsipan dapat mewujudkan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali yaitu Sistem Sidinar di BNN Provinsi Bali mendukung pengelolaan dokumen dan arsip secara digital, mempercepat birokrasi, meningkatkan akurasi pencarian arsip serta mendorong program paperless meskipun sebagian proses seperti klasifikasi dan penjadwalan retensi masih dilakukan secara manual.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Saran

Berdasarkan pembahasan dan timbulnya kendala dalam penanganan sistem informasi naskah dinas di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali, adapun saran yang dapat diberikan yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali melakukan pengembangan sistem Sidinar dengan fitur-fitur tambahan seperti klasifikasi otomatis arsip, penetapan jadwal retensi serta sistem pengingat masa simpan arsip dan penambahan pegawai sesuai dengan peraturan yang ada.
2. Sebaiknya penyusunan prosedur operasional standar (SOP) dilakukan sesuai dengan regulasi kearsipan nasional sehingga proses pengarsipan digital lebih tertib dan terstruktur. Integrasi sistem dengan kebutuhan unit kerja juga penting dilakukan agar seluruh proses dapat berjalan konsisten dan efisien.
3. Sebaiknya Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali melakukan peningkatan kompetensi pegawai melalui pelatihan rutin tentang kearsipan digital dan penggunaan Sidinar.
4. Sebaiknya dilakukan evaluasi sistem secara berkala dan penyusunan roadmap pengembangan aplikasi agar lebih sesuai dengan kebutuhan pengelolaan arsip modern. Selain itu dukungan anggaran dan kebijakan internal perlu ditingkatkan agar implementasi sistem berjalan maksimal dan berkelanjutan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

5. Sebaiknya untuk TA (Tugas Akhir) selanjutnya agar mengeksplorasi efektivitas implementasi Sidinar di unit kerja lain dalam lingkup BNN, menganalisis aspek keamanan data secara lebih mendalam serta mengkaji potensi otomatisasi penuh dalam pengelolaan arsip termasuk klasifikasi dan penjadwalan retensi guna mendorong transformasi digital yang lebih optimal.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Amsyah, Z. (2005). *Sistem informasi manajemen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Anwar, F. *Analisis Rekam Medis Elektronik berdasarkan Keamanan Sistem di RSUD Singaparna medika Citrautama* (Doctoral dissertation, POLITEKNIK KESEHATAN TASIKMALAYA).

Agustina, F. (2019). Analisis Implementasi Tata Naskah Dinas dalam Pembuatan Surat Dinas di Lingkungan Universitas Gadjah Mada (UGM). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, *12*(2), 120-141.

Davis. (2011). *Analisis & perancang sistem informasi untuk keunggulan bersaing perusahaan & organisasi* (Edisi I).

Hariyanto, K. (2012). *Konsep perancangan data base*. Yogyakarta: Andi.

Hutahaean, J. (2014). *Konsep sistem informasi*. Yogyakarta: Deepublish.

Jogiyanto, H. (2013). *Analisis & desain sistem informasi: Pendekatan terstruktur*. Yogyakarta: Andi Offset.

Kristanto, A. (2008). *Perancangan sistem informasi dan aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Media.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Kaleb, B. J., Lengkong, V. P., & Taroreh, R. N. (2019). Penerapan sistem informasi manajemen dan pengawasannya di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Manado. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, *7*(1).

Nugroho, A. (2010). *Analisis dan perancangan sistem informasi dengan metodologi berorientasi objek*. Bandung: Informatika.

Indonesia. (2011). *Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2011*.

Sugiyono. (2015). Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods). Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2016). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Bandung: PT Alfabet.

Sugiyono. (2020). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D.

Sugiyono. (2021). METODE PENELITIAN KUANTITATIF KUALITATIF dan R&D (M.Dr.Ir.Sutopo, S.Pd (ed); ke2 ed)

Susanti, E., & Huda, D. N. (n.d.). *Sistem informasi pengelolaan tata naskah dinas elektronik pada pemerintah*. Tanjungpinang: STT Indonesia.

Sutarni, N. (2017). Penerapan sistem kearsipan elektronik sebagai determinan terhadap produktivitas kerja pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, *2*(2), 148-156.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Setiawati, P. (2018). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Penyedia Lowongan Pekerjaan Yang Direkomendasi Berdasarkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Skkni). *Ilmu Komput*, *3*(2), 136-147.

Surya, M. P. I., & Kurniawan, H. (2024). Rancang Bangun Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web Dengan Menggunakan Metode Agile Pada Sdn 056001 Karang Rejo. *Jurnal Minfo Polgan*, *13*(1), 1247-1258.

Teddy Wahyudin, S. (2018). Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Sub Bidang Pembinaan Kearsipan Dan Sumber Daya Manusia Kearsipan Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Diy.

Yusuf. A. Mu. 2014. “Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan”. Jakarta : prenadamedia group.

Indonesia. (1971). *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1971 tentang Pokok Kearsipan*.

Harisanty, D., & Anugrah, E. P. (2022). Legality of electronic archive management in realizing Indonesia E-government. *Digital Library Perspectives*, *38*(1), 88-103.

Wursanto. (1991). *Kearsipan I*. Yogyakarta: Kansinius Yogyakarta.

Muhidin, S. A., dkk. (n.d.). *Pengelolaan arsip digital*. Uni.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Veraniansyah, R. D. P., & Sukma, E. A. (2019). Prosedur Pengelolaan Arsip Untuk Keamanan Dokumen Di Rsia Puri Bunda Malang. *Jurnal Administrasi dan Bisnis*, *13*(1), 65-74.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara

NO	PERTANYAAN	INFORMAN 1	INFORMAN 2	INFORMAN 3	INTERPRETASI
1	Apa latar belakang pengembangan sistem informasi naskah dinas dan kearsipan di BNNP Bali?	Arsip digitalisasi	Arsip digitalisasi	Arsip digitalisasi	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu SIDINAR dikembangkan untuk mendukung reformasi birokrasi dan pengelolaan arsip berbasis digital sesuai regulasi.
2	Apa tujuan utama dari implementasi Sidinar dalam proses pengelolaan naskah dinas dan kearsipan di BNNP Bali?	Transformasi digital sebagai upaya mempercepat pengelolaan arsip	Transformasi digital sebagai upaya mempercepat pengelolaan arsip	Transformasi digital sebagai upaya mempercepat pengelolaan arsip	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu tujuan utama implementasi SIDINAR adalah untuk mempercepat proses administrasi, mengurangi kesalahan, dan meningkatkan efisiensi kerja.
3	Bagaimana proses pelaksanaan dan sosialisasi penggunaan Sidinar kepada pegawai di BNNP Bali?	Sosialisasi dilaksanakan oleh Biro Umum BNN RI	Sosialisasi dilaksanakan oleh Biro Umum BNN RI	Sosialisasi dilaksanakan oleh Biro Umum BNN RI	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu Sosialisasi dilakukan oleh Biro Umum BNN RI dan melibatkan semua perwakilan bidang.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

4	Bagaimana sistem Sidinar dapat berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan naskah dinas dan kearsipan?	Efektif dan efisien	Efektif dan efisien	Efektif dan efisien	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu SIDINAR terbukti meningkatkan efisiensi terutama dalam penandatanganan dan pengelolaan dokumen.
5	Apakah ada fitur khusus dalam Sidinar yang memfasilitasi keamanan dan kerahasiaan data?	Menggunakan password dan username	Menggunakan password dan username	Menggunakan password dan username	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu SIDINAR belum memiliki fitur khusus untuk perlindungan arsip, hanya menggunakan username dan password.
6	Apa dampak yang dirasakan oleh BNNP Bali setelah implementasi Sidinar terkait dengan kinerja organisasi dan pengambilan keputusan?	Implementasi sidinar	Implementasi sidinar	Implementasi sidinar	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu Implementasi SIDINAR memberikan dampak positif terhadap efisiensi kerja, kemudahan pengambilan keputusan, dan peningkatan akurasi informasi di BNNP Bali.
7	Apa kenda utama yang dihadapi dalam pengimplementasikan sidinar dan Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasinya?	Sistem yang mengalami gangguan	Sistem yang mengalami gangguan	Sistem sering mengalami gangguan	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu keterbatasan jaringan, kurangnya pelatihan, serta belum meratanya pemahaman pengguna terhadap

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

					sistem. Solusinya adalah dengan pelatihan rutin dan peningkatan infrastruktur.
8	Bagaimana proses pemeliharaan dan pembaruan Sidinar untuk memastikan sistem tetap relevan dengan kebutuhan organisasi?	Pemeliharaan dan pembaharuan	Pemeliharaan dan pembaharuan	Pemeliharaan dan pembaharuan	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu Pemeliharaan sistem dilakukan secara berkala oleh tim pusat, dan pembaruan dilakukan sesuai kebutuhan instansi.
9	Sejauh mana keterlibatan pengguna dalam memberikan masukan dan umpan balik terhadap pengembangan dan penggunaan Sidinar?	Grup WhatsApp Biro Umum BNN RI	Grup WhatsApp Biro Umum BNN RI	Grup WhatsApp Biro Umum BNN RI	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu Pengguna diberikan ruang untuk menyampaikan masukan melalui forum resmi, namun keterlibatan masih bersifat terbatas.
10	Apa rencana ke depan terkait pengembangan lebih lanjut dari Sidinar untuk menjawab kebutuhan yang mungkin muncul seirig dengan perkembangan teknologi dan regulasi?	Menggunakan Email	Menggunakan Email	Menggunakan Email	Data sudah valid karena ketiga informan telah memberikan jawaban yang sama y aitu Rencana ke depan mencakup peningkatan fitur keamanan, penyesuaian regulasi, serta adopsi teknologi baru.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

Lampiran 3 Bimbingan 1

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali-80364
Telp. (0361) 701981 | Fax. 701128 | Laman. https://www.pnb.ac.id | Email. poltek@pnb.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR
Tahun Akademik 2024/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing 1 Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Dewi Aisyah Firdaus
NIM : 2215713046
Judul Tugas Akhir : Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali

NO	URAIN BIMBINGAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Membahas Bab 1 untuk di tambahin keluhan dari pengguna Sidinar dan menurut para ahli minimal tahun 2015.	04 Mar 2025	Terverifikasi
2	- Bab 1 menambahkan metode analisis data dan uji validitas - Memperbaiki di bagian manfaat yang di bagi menjadi praktis dan teoritis	29 Apr 2025	Terverifikasi
3	- Revisi Bab 1 metode penelitian 1. uji validitas (triagulasi data) 2. Data pendukung - Revisi Bab 2 Grand teori 1. Sistem informasi 2. Kearsipan 3. Sidinar	09 May 2025	Terverifikasi
4	Bab 1 1. Menambahkan pokok masalah 2. menambahkan tujuan Bab 3 1. Menambahkan menurut para ahli tentang struktur organisasi	14 May 2025	Terverifikasi
5	Bab 4 - Revisi Analisis data dan interpretasi data	21 May 2025	Terverifikasi
6	Bab 4 1. revisi tentang pertanyaan wawancara	27 May 2025	Terverifikasi
7	Bab 4 Revisi Menambahkan teori di bagian penjelasan interpretasi data memperbaiki flowchart	03 Jun 2025	Terverifikasi
8	Revisi Bab 4 Analisis data dan interpretasi data	10 Jun 2025	Terverifikasi
9	Revisi Bab 4 analisis dan Interpretasi data Memperbaiki analisis hasil wawancara	16 Jun 2025	Terverifikasi
10	Acc Bab 4 dan 5	04 Jul 2025	Terverifikasi
11	Acc Bab keseluruhan	10 Jul 2025	Belum diverifikasi

Dosen Pembimbing 1

Ni Nyoman Teristiyani Winaya, SE.,M.M
NIP. 196110301987032001

Lampiran 4 Layak Ujian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali-80364
Telp. (0361) 701981 | Fax. 701128 | Laman. https://www.pnb.ac.id | Email. poltek@pnb.ac.id

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing 1 Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Dewi Aisyah Firdaus
NIM	: 2215713046
Program Studi	: Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir	: Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali

Telah diperiksa ulang dan dinyatakan selesai serta dapat diajukan dalam ujian Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Bukit Jimbaran, 16 Juli 2025
Dosen Pembimbing 1

Ni Nyoman Teristiyani Winaya, SE.,M.M
NIP. 196110301987032001

Lampiran 5 Bimbingan 2

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali-80364
Telp. (0361) 701981 | Fax. 701128 | Laman. https://www.pnb.ac.id | Email. poltek@pnb.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR
Tahun Akademik 2024/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing 2 Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Dewi Aisyah Firdaus
NIM : 2215713046
Judul Tugas Akhir : Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali

NO	URAIN BIMBINGAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
1	BAB 1,2,3 REVISI 1	21 Mar 2025	Terverifikasi
2	Acc Bab 1 dan Bab 2 Bab 2 menambahkan definisi Sidinar	14 May 2025	Terverifikasi
3	Bab 2 1. Menambahkan pengertian Sidinar menurut para ahli dan definisikan Bab 3 1. Menambahkan definisi dari para ahli	15 May 2025	Terverifikasi
4	Bab 3 1. Memperbaiki struktur organisasi bnnp bali 2. menambahkan penjelasan terkait struktur organisasi lini dan staff	20 May 2025	Terverifikasi
5	Bab 4 - revisi tentang pertanyaan wawancara - Revisi tentang reduksi dan interpretasi data	27 May 2025	Terverifikasi
6	Bab 4 Revisi Analisis data dan Interpretasi data	02 Jun 2025	Terverifikasi
7	Bab 4 Revisi Menambahkan teori bab 2 dan membandingkan dengan hasil wawancara memperbaiki kalimat yang kurang jelas memperbaiki kalimat yang tyhpo	05 Jun 2025	Terverifikasi
8	Revisi Bab 4 Analisis dan interpretasi data	10 Jun 2025	Terverifikasi
9	Revisi Bab 4 analisis dan interpretasi data bagian hasil wawancara	16 Jun 2025	Terverifikasi
10	Acc Bab 4 dan Bab 5	07 Jul 2025	Terverifikasi
11	Acc Bab keseluruhan	10 Jul 2025	Terverifikasi

Dosen Pembimbing 2

Lily Marheni, S.H., M.H.
NIP. 196409071991032002

Lampiran 6 Layak Ujian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BALI

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali-80364
Telp. (0361) 701981 | Fax. 701128 | Laman. https://www.pnb.ac.id | Email. poltek@pnb.ac.id

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing 2 Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Dewi Aisyah Firdaus
NIM	: 2215713046
Program Studi	: Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir	: Penanganan Sistem Informasi Naskah Dinas dan Kearsipan (Sidinar) di Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali

Telah diperiksa ulang dan dinyatakan selesai serta dapat diajukan dalam ujian Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Bali.

Bukit Jimbaran, 16 Juli 2025
Dosen Pembimbing 2

Lily Marheni, S.H., M.H.
NIP. 196409071991032002