

**PENANGANAN PEMBAYARAN UTANG
KEPADA *SUPPLIER* PADA BAGIAN
ACCOUNT PAYABLE
DI HOTEL GRAND HYATT BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Ketut Widya Wulandari

NIM. 2215713152

**POGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG**

2025

**PENANGANAN PEMBAYARAN UTANG
KEPADA *SUPPLIER* PADA BAGIAN
ACCOUNT PAYABLE
DI HOTEL GRAND HYATT BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Ketut Widya Wulandari

NIM. 2215713152

**POGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2025**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Ketut Widya Wulandari
NIM : 2215713152
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Proyek Akhir saya dengan judul:

"PENANGANAN PEMBAYARAN UTANG KEPADA SUPPLIER PADA BAGIAN ACCOUNT PAYABLE DI HOTEL GRAND HYATT BALI".

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Proyek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Proyek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 14 Agustus 2025

Yang menyatakan,



Ni Ketut Widya Wulandari
NIM. 2215713152

PRAKATA

Puji syukur dipanjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan tugas akhir yang berjudul “Penanganan Pembayaran Utang Kepada *Supplier* Pada Bagian *Account Payable* di Grand Hyatt Bali” dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

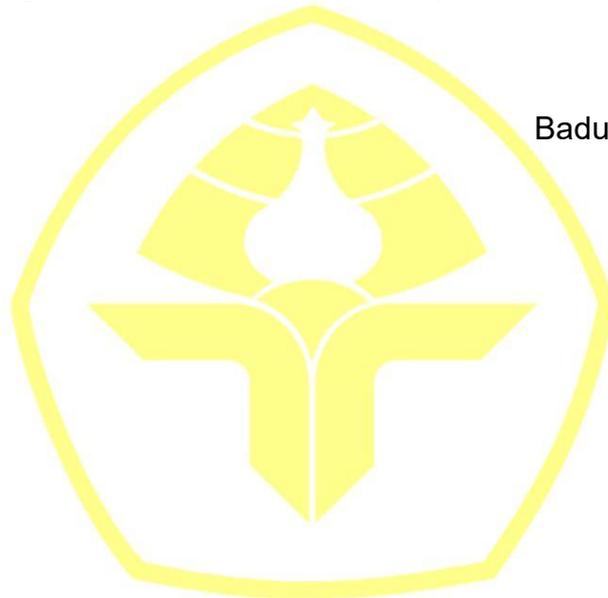
Penyusunan tugas akhir ini memperoleh banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Tanpa adanya bantuan dan bimbingan tersebut, sangatlah sulit untuk menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya. Diucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.e Com., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan fasilitas dan sarana penunjang yang disediakan selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam Menyusun tugas akhir ini.
3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi., M.Si, selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang memberikan pengarahan, bimbingan serta dukungan selama menyusun tugas akhir ini.

4. Ibu A.A. Ayu Mirah Kencanawati, SE.,MM selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis sehingga tersusunnya tugas akhir ini.
5. Bapak Kadek Jemmy Waciko, S.Pd.,M.Sc,Ph.D selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis sehingga tersusunnya tugas akhir ini.
6. Bapak Madnyana, Selaku *Cluster Accountan* Grand Hyatt Bali yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian ini.
7. Ibu Yosephine Ratri, Selaku *Team Leader* bagian *Account Payable* yang telah memberikan informasi serta data penelitian isi tugas akhir ini.
8. Seluruh *Staff Accounting Departement* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan memberikan informasi selama membuat tugas akhir ini
9. Seluruh *Staff* di Grand Hyatt Bali yang telah membantu penulis untuk membuat tugas akhir ini.
10. Kepada kedua orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan memberikan dorongan sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini.

11. Serta teman dan sahabat terdekat penulis terima kasih atas setiap waktu yang diluangkan, memberikan dukungan, motivasi, semangat, doa, dan menjadi pendengar yang baik sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, diharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk lebih sempurnanya tugas akhir ini. Akhir kata diucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini.



Badung, 10 Juli 2025

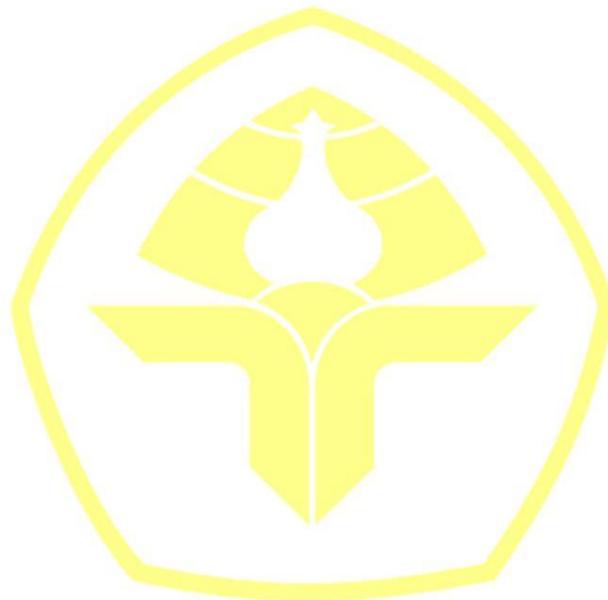
Penulis

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pokok Masalah	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Metode Penelitian	6
BAB II LANDASAN TEORI	10
A. Pengertian Penanganan	10
B. Pengertian Pembayaran	11
C. Utang	13
1. Pengertian Utang.....	13
2. Latar Belakang Timbulnya Utang	14
3. Penggolongan Utang.....	14
4. Utang Dagang	15
D. Pengertian <i>Supplier</i>	18
BAB III LOKASI PENELITIAN	21
A. Sejarah Perusahaan	21
B. Bidang Usaha	22
C. Fasilitas <i>Restaurant</i> dan <i>Bar</i>	27
D. Struktur Organisasi.....	32
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Kebijakan Perusahaan.....	41

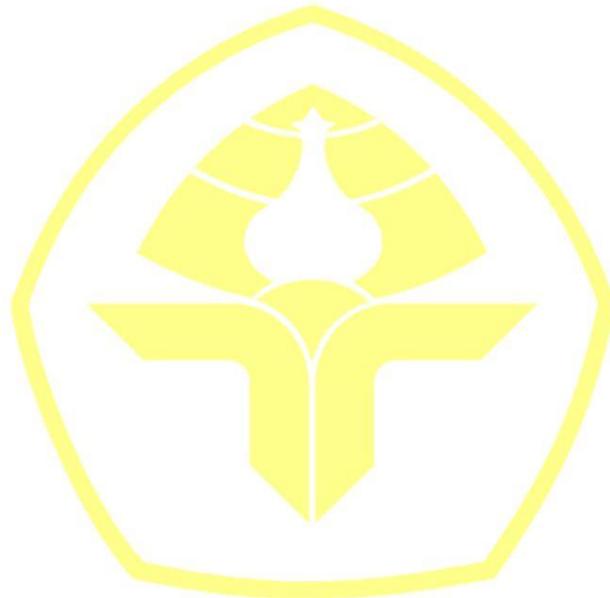
B. Analisis dan Interpretasi Data	47
1. Penanganan Pembayaran Utang Kepada <i>Supplier</i> Pada Bagian <i>Account Payable</i> Di Hotel Grand Hyatt Bali.....	47
2. Hambatan-hambatan dalam Penanganan Pembayaran Utang Kepada <i>Supplier</i>	57
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	59
A. Simpulan	59
B. Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	64



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

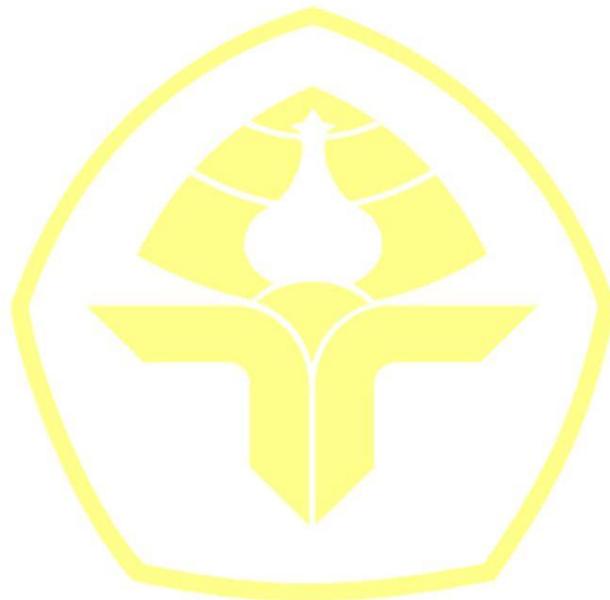
Gambar 3. 1 Accounting Grand Hyatt Bali	33
Gambar 4. 1 Purchase request	49
Gambar 4. 2 Invoice pembelian	50
Gambar 4. 3 Receiving report.....	50
Gambar 4. 4 Flowchart Penanganan Pembayaran Utang Kepada Supplier Pada Bagian Account Payable di Grand Hyatt Bali.....	56



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABLE

Table 1.1 Daftar Tabel Utang.....	4
-----------------------------------	---



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	65
Lampiran 2 Daftar Jawaban Wawancara	66
Lampiran 3 Lampiran <i>Purchase Request</i>	69
Lampiran 4 Lampiran <i>Invoice</i> Pembelian.....	70
Lampiran 5 Lampiran <i>Purchase Order</i>	71
Lampiran 6 Lampiran <i>Voucher Payable</i>	72
Lampiran 7 Lampiran Daftar Bimbingan Dospem 1	73
Lampiran 8 Lampiran Layak Ujian Dospem 1	74
Lampiran 9 Lampiran Daftar Bimbingan Dospem 2	75
Lampiran 10 Lampiran Layak Ujian Dospem 2	76
Lampiran 11 Lampiran Surat Tanda Terima.....	77



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI



BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pariwisata merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh seseorang baik secara perorangan maupun kelompok di dalam wilayah Negara sendiri maupun Negara lain. Kegiatan tersebut dengan menggunakan kemudahan, jasa dan faktor penunjang lainnya yang diadakan oleh pemerintah atau swadaya agar dapat mewujudkan keinginan wisatawan. Bukan dengan maksud untuk berusaha atau mencari nafkah di tempat yang dikunjungi, tetapi semata-mata untuk menikmati kegiatan pertamayaan dan rekreasi atau hanya untuk sekedar menikmati liburan akhir sekolah. Suasana dan alam yang tenang banyak dicari wisatawan

lokal maupun mancanegara. Salah satu tempat destinasi wisata yang menjadi andalan Indonesia adalah pulau Bali.

Pesatnya perkembangan industri pariwisata di Indonesia terutama di Provinsi Bali, dapat dilihat dari meningkatnya industri perhotelan yang berperan sebagai salah satu penunjang sektor ekonomi pariwisata. Sektor industri pariwisata Bali yang berkembang pesat salah satunya ialah hotel. Menurut Nugraha (2021) Industri perhotelan adalah sektor ekonomi yang menyediakan layanan akomodasi, makanan dan minuman serta fasilitas pendukung lainnya untuk tujuan komersial, dengan karakteristik utama berupa interaksi langsung antara penyedia layanan dan penerima layanan. Secara umum industri perhotelan harus memberikan rasa nyaman, aman dan pelayanan yang baik kepada tamunya yang menginap. Untuk dapat memberikan pelayanan prima yang baik ini, kinerja, fasilitas hotel serta kualitas pelayanan merupakan fokus utama sebuah hotel.

Menurut Putri (2017) hotel adalah sebuah usaha yang menyediakan tempat menginap, makanan dan pelayanan pelayanan umum lainnya untuk para pengunjung. Salah satu hotel yang ada di Bali dan terletak wilayah ITDC pariwisata bagian selatan adalah Grand Hyatt Bali. Grand Hyatt Bali yang dibangun didalam wilayah ITDC (*Indonesia Tourism Development Corporation*) pada tanggal Tanggal 10 Juli 1991. Jumlah kamar yang dimiliki sebanyak 636 kamar dilengkapi dengan pemandangan pantai (*ocean*) dan taman (*garden*) yang indah. Grand Hyatt Bali memiliki 5 restoran (*Garden Cafe, Nampu, Salsa Verde, Pasar Senggol, Watercourt*), 3 bar (*Lila Cita,*

Salsa Bar, *Pool Bar*), 2 lounge (*Grand Club, Veranda*), dan 24 ruang pertemuan (*Ballroom*) yang dapat digunakan untuk berbagai acara, mulai dari konferensi hingga pertemuan bisnis.

Grand Hyatt Bali memiliki departement yang menangani *Front Office* maupun *Back Office*. Dimana bagian *Front Office* merupakan departement yang melakukan kontak langsung dengan wisatawan baik secara lisan maupun media telekomunikasi. Sedangkan *Back Office* merupakan departement yang tidak melakukan kontak langsung dengan wisatawan.

Accounting Departement merupakan salah satu bagian dari *Back Office* yang menangani masalah keuangan. setiap perusahaan baik perusahaan yang bergerak dalam usaha dagang maupun jasa, dalam skala besar atau kecil memiliki bagian yang menangani keuangan, *Accounting Departement* yang ada di Grand Hyatt Bali di bagi menjadi beberapa bagian yang terdiri dari bagian *Account Payable (AP)*, *Cost Audit*, *Income Audit*, *Account Receivable (AR)*, *General Chasier (GC)*, *Purchasing* dan *Receiving, IT*.

Dalam *Accounting Departement* bagian *Account Payable* merupakan bagian dari *Accounting* yang mengatasi tentang pembayaran ataupun masalah utang. *Account Payable* menangani masalah utang yang harus di bayarkan kepada *supplier*. Saat pembayaran tagihan, salah satu hambatan yang dialami oleh bagian *account payable* adalah *supplier* terlambat menukarkan tanda terima, sehingga pembayaran tagihan tidak sesuai dengan perjanjian atau waktu jatuh tempo. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan di Hotel Grand Hyatt Bali, hal ini sering terjadi dikarenakan

supplier sering kali lupa membawa kwitansi pembayaran, sehingga hotel tidak dapat melakukan tukar tanda terima. Selain itu, bagian penagihan dari *supplier* tersebut terlambat menukar tanda terima dikarenakan jadwal atau jalur keliling tidak ke daerah hotel Grand Hyatt Bali dengan dampak pada pengunduran waktu untuk melakukan tukar tanda terima, sehingga dapat menghambat proses pembayaran tersebut.

NO	Nama Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Nominal Utang (RP)	Status Pembayaran
1	Adi Rejeki	26-Nov-24	25.000.000	Lunas
2	Aneka Buah	26-Nov-24	40.000.000	Lunas
3	Sukanda Jaya	26-Nov-24	15.000.000	Belum Lunas
4	Gandhi	26-Nov-24	12.500.000	Lunas
5	UD Saudara	26-Nov-24	18.000.000	Lunas

Table 1.1 Daftar Tabel Utang

Berdasarkan pengamatan saya pada saat di lokasi, menunjukkan bahwa masih banyaknya *supplier* yang terlambat melakukan tukar tanda terima dan memberikan bukti pendukung berupa kwitansi. Seperti pengamatan saya pada saat di lokasi *supplier* Adi Rejeki UD sudah dibayarkan perusahaan sesuai dengan tenggat waktunya dikarenakan *supplier* tersebut dapat melakukan tukar tanda terima sesuai dengan jatuh tempo sehingga pihak hotel dapat memproses pembayaran dengan tepat waktu. Sebaliknya pada *supplier* PT Sukanda Jaya dilunasi setelah tanggal jatuh tempo yang dikarenakan pihak PT Sukanda Jaya terlambat untuk

melakukan tukar tanda terima, sehingga pihak hotel mengalami kendala untuk melunasi utang tersebut.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis akan mengkaji lebih dalam mengenai “Penanganan Pembayaran Utang Kepada *Supplier* Pada Bagian *Account Payable* Di Hotel Gand Hyatt Bali”.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka yang menjadi pokok permasalahan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimakah penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *account payable* di hotel Grand Hyatt Bali?
2. Apa saja hambatan – hambatan yang di hadapi dalam penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *account payable* di hotel Grand Hyatt Bali?

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *account payable* di hotel Grand Hyatt Bali.
2. Untuk mengetahui hambatan – hambatan yang di hadapi dalam penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *account payable* di hotel Grand Hyatt Bali.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa

Untuk menambah pengetahuan dan wawasan serta mengaplikasikan teori-teori yang telah diperoleh selama perkuliahan secara langsung dengan realita di lapangan.

2. Bagi Hotel Grand Hyatt Bali

Untuk memberi masukan atau informasi yang dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil suatu keputusan, sehingga mampu menunjang kemajuan industri perhotelan.

3. Bagi Politeknik Negeri Bali

Untuk mengetahui perkembangan industri perhotelan yang nantinya dapat digunakan sebagai bahan dalam pertimbangan dalam Menyusun kurikulum Politeknik Negeri Bali. Diharapkan juga penelitian ini menjadi referensi dalam penelitian bagi mahasiswa di masa yang akan datang.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan pada Hotel Grand Hyatt Bali yang berlokasi di Kawasan Wisata, Jl. Nusa Dua, ITDC, Badung *Regency*, Bali.

2. Objek Penelitian

Adapun yang menjadi objek penelitian adalah penanganan pembayaran hutang kepada *supplier* di Hotel Grand Hyatt Bali.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Dalam penelitian ini jenis data yang digunakan bersifat kualitatif, Menurut Sugiyono (2017). Data kualitatif adalah data yang berbentuk kata, kalimat atau gambar. Data penelitian ini, penelitian menggunakan data kualitatif yang berbentuk informasi seperti gambaran umum perusahaan dan informasi pada penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *account payable* di hotel Grand Hyatt Bali.

b. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1) Sumber Data Primer

Menurut Sugiyono (2018:101) Data primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpulan data. Data dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan. Penelitian menggunakan hasil wawancara yang didapatkan dari informan mengenai topik penelitian sebagai data primer. Dalam penelitian ini data primer berupa catatan hasil tanya jawab serta diskusi para *staff* dan *Manager Accounting Department* Grand Hyatt Bali.

2) Sumber Data Sekunder

Menurut Sugiyono (2019) Data Sekunder yaitu sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpulan data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen. Sumber data sekunder merupakan sumber data pelengkap yang berfungsi melengkapi data yang diperlukan data primer.

c. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini penulis memperoleh data dengan cara:

1) Observasi

Menurut Nasution dalam Sugiyono (2020:109) Observasi adalah kondisi dimana dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih mampu memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang menyeluruh (*holistic*). Observasi pada penelitian ini yaitu melakukan pengamatan secara langsung selama 6 bulan pada sejak 29 Juli 2024 hingga 24 Januari 2025, sehingga penulis mengumpulkan langsung data-data dengan mendeskripsikan aktivitas-aktivitas yang berlangsung di Grand Hyatt Bali.

2) Wawancara

Metode Wawancara adalah penelitian yang dilakukan langsung dengan melakukan tanya jawab dan berdiskusi dengan para senior yang berada di *accounting departement* khususnya

pada bagian *account payable* maupun dengan para senior bekerja di Hotel Grand Hyatt Bali.

3) Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2021) Dokumentasi merupakan pengumpulan dari catatan peristiwa yang sudah berlaku baik berbentuk tulisan, gambar/foto, atau karya-karya monumental dari seseorang/instansi. Pengumpulan data yang dilakukan peneliti yaitu kegiatan mengenai penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *account payable* di hotel Grand Hyatt Bali.

4) Teknik Analisis Data

Analisis data menurut Sugiyono (2018:482) adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. Metode analisis yang digunakan dalam penyusunan penelitian ini metode analisis deskriptif kualitatif dengan menguraikan keterangan-keterangan atau data yang di kumpul.



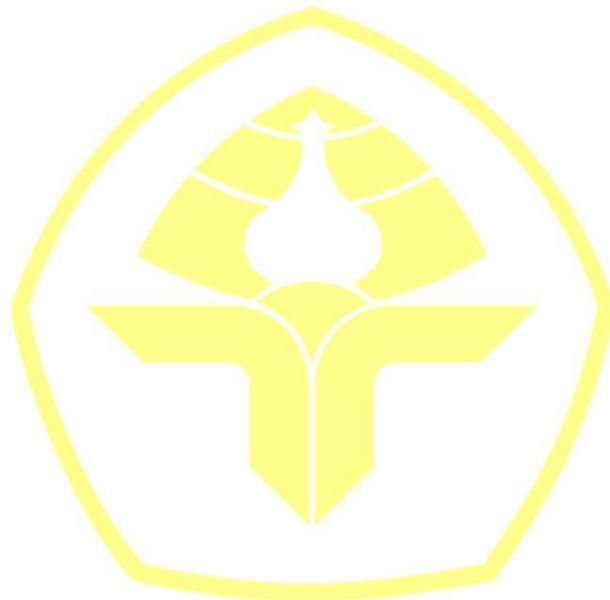
BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti mengenai penanganan pembayaran utang kepada *supplier* pada bagian *Account Payable* di Hotel Grand Hyatt Bali, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penanganan pembayaran utang kepada *supplier* dilakukan secara sistematis dan bertahap, dimulai dari proses pemesanan barang oleh bagian *purchasing*, penerimaan dan pengecekan barang oleh bagian *receiving*, hingga penginputan dokumen seperti *Purchase Request*, *Invoice* pembelian, *Receiving Report*, *Invoice Receipt*, *Voucher Payable* dan *Voucher Payable List* oleh bagian *Account Payable*.

2. Bagian *Account Payable* telah melakukan beberapa solusi, seperti meminta ulang dokumen dari *supplier*, mengumpulkan *invoice* lebih awal, serta melakukan pengecekan berkala pada sistem dan rekening koran untuk memastikan status transaksi. Proses pembayaran utang dilakukan setiap minggu ketiga secara non-tunai (melalui transfer bank) yang sebelumnya harus mendapat persetujuan dari *Accounting Manager* dan *General Manager*.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan mengenai penanganan pembayaran utang kepada supplier, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Pihak hotel diharapkan dapat meningkatkan sistem pengarsipan dokumen yang lebih terorganisir, baik secara manual maupun digital, untuk meminimalisir kehilangan dokumen penting seperti *invoice* pembelian dan *invoice*.
2. Pihak hotel perlu menjalin komunikasi yang lebih aktif dengan supplier, terutama dalam mengingatkan jadwal tukar tanda terima dan menyesuaikan jadwal pembayaran jika diperlukan.
3. Perusahaan disarankan memanfaatkan sistem informasi manajemen keuangan yang lebih terintegrasi, agar proses input data, verifikasi, dan persetujuan pembayaran dapat dilakukan lebih cepat dan akurat.
4. Diperlukan pelatihan rutin untuk bagian *Account Payable* mengenai sistem pembayaran dan manajemen dokumen agar dapat meningkatkan ketelitian dan efisiensi kerja.

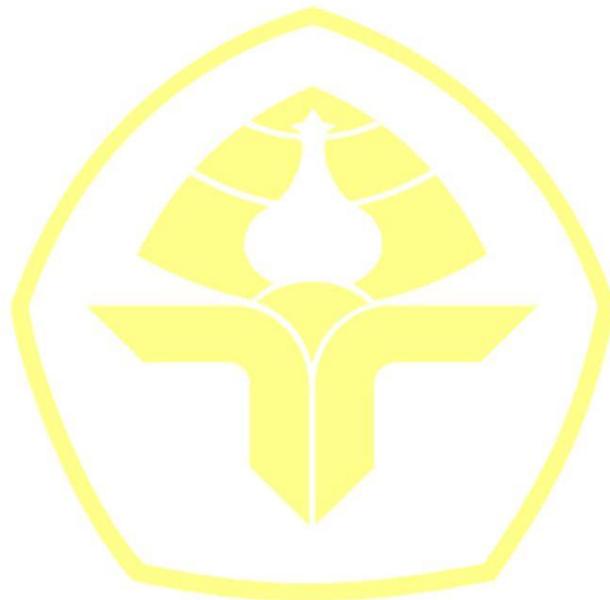
DAFTAR PUSTAKA

- Ghozali, I., & Chariri, A. (2016). *Teori Akuntansi Internasional Financial Reporting Systems (IFRS)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Heizer, J., & Render, B. (2015). *Operation Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). (2019). Penanganan. Retrieved from <https://kbbi.web.id/penanganan>
- Kieso, W., & Warfield, T. D. (2011). *Akuntansi Intermediate* (12th ed.). Jakarta: Erlangga.
- Munawir, S. (2010). *Analisa Laporan Keuangan* (6th ed.). Yogyakarta: Liberty.
- Nafarin, M. (2015). *Penganggaran Perusahaan* (3rd ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Nugraha, R. D. B. (2021). Pengaruh Tingkat Suku Bunga, Inflasi dan Nilai Kurs terhadap Harga Saham Perusahaan Perhotelan yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Per Triwulannya Periode 2016-2018. *Journal of Economic, Bussines and Accounting (COSTING)*, 4(2), 871–877.
- Putri, S. T. (2017). Pengaruh Kepuasan Kerja terhadap Turnover Intention (Studi pada Hotel Delonix Karawang). *Jurnal Study and Management Research*, 14(3), 39–47.
- Rijan, Y., & Koesoemawati, I. (2009). *Cara Mudah Membuat Surat Perjanjian/Kontrak dan Surat Penting Lainnya ke Notaris*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Robbins, S. P. (2016). *Perilaku Organisasi* (12th ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2021). *Metodologi Penelitian Evaluasi (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono, Sugiyono. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif,*

dan R&D. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, Sugiyono. (2020). *Metodologi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, Susanto. (2018). *Akuntansi Biaya* (2nd ed.). Jakarta: Salemba Empat.



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI