PERANAN *PURCHASING DEPARTMENT*

DALAM PROSES PENGADAAN BARANG PADA

HOTEL MOVENPICK RESORT & SPA JIMBARAN BALI

Oleh

Ni Komang Serianti

NIM 2215713145

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2025

PERANAN *PURCHASING DEPARTMENT*

DALAM PROSES PENGADAAN BARANG PADA

HOTEL MOVENPICK RESORT & SPA JIMBARAN BALI

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Ni Komang Serianti

NIM 2215713145

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI BALI

BADUNG

2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ni Komang Serianti**
NIM : **2215713145**
Prodi/Jurusan : **D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis**

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Projek Akhir saya dengan judul:

"Peranan *Purchasing Department* Dalam Proses Pengadaan Barang Pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali".

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Projek Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Projek Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 13 Agustus 2025
Yang menyatakan,

Ni Komang Serianti
NIM. 2215713145

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat dan kehendak-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **"Peranan *Purchasing Department* Dalam Proses Pengaadaan Barang Pada Hotel Movenpick Reseort & Spa Jimbaran Bali"** tepat pada waktunya. Penulis Tugas Akhir ini dijadikan sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan Pendidikan Diploma III Administrasi Bisinis pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak mengalami hambatan dan kesulitan. Namun, berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis dqapat mengatasi hambatan dan kesulitan tersebut dengan baik. Oleh karena itu. Pada kesempatann ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini, yakni diantaranya kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE.,M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA,Ph.D. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan dukungan dan pengarahan demi terselesainya tugas akhir ini.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

3. Bapak I Made Widiantara, S.Psi.,M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan petunjuk dan dorongan kepada penulis dalam meyelesaikan tugas akhir ini agar mampu terselesaikan tepat pada waktunya.
4. Bapak I Ketut Muderana, SE.,M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluagkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis sehingga tersusunya tugas akhir ini.
5. Ibu Ida Ayu Putri Widiasuari Riyasa, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis sehingga tersusunnya tugas akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan pemahaman berbagai mata kuliah selama perkuliahan serta memberikan dorongan dalam menyelesaikan Studi di Politeknik Negeri Bali.
7. Seluruh *Staff* Jurusan Administrasi Bisnis yang telah membantu kelancaran proses perkuliahan.
8. Ibu Komang Ritiani selaku *Manager Purchasing* hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali dan seluruh *staff* yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Karena telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Megang Kerja serta banyak membatu memberikan bimbingan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

9. Ibu Lilis Indrayani selaku *Supervisor Purchasing* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh data Perusahaan serta memberikan banyak informasi yang berhubungan dengan penyusunan Tugas Akhir ini.
10. Ibu, kakak beserta teman-teman yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat dan dorongan moral maupun material selama menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penyusun tugas skhir ini, masih banyak kekurangan mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki sehingga perlu disempurnakan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk menyempurnakan tugas akhir ini.

Akhir kata penulis menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan krit8ik dan saran demi kesempurnaan tugas akhir ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca baik yang ada di lingkungan Politeknik Negeri Bali ataupun di luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Badung, 11 Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PROJEK AKHIR i
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN ii
PRAKATA iii
DAFTAR ISI vi
DAFTAR GAMBAR viii
GAMBAR TABEL ix
DAFTAR LEMPIRAN x
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Pokok Masalah 7
C. Tujuan Penelitian 7
D. Manfaat Penelitian 8
E. Metode Penelitian 9
BAB II LANDASAN TEORI 14
A. Pengertian Hotel 14
B. Pengertian *Finance Department* 21
C. Pengertian *Purchasing Department* 22
D. Pengertian Pengadaan Barang 26
E. Bagan Alir (*Flowchart*) 29
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN 32
A. Sejarah Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali 32
B. Bidang usaha 34
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan 40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 47
A. Kebijakan Perusahaan 47
B. Analisis dan Interprestasi Data 53
BAB V SIMPULAN DAN SARAN 63
A. Simpulan 63
B. Saran 65

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA 66
LAMPIRAN 68

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali 34
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi 41
Gambar 4. 1 *Flowchart* Proses Pengadaan Barang di Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali 55
Gambar 4. 2 *Flowchart* Proses Pengadaan Barang di Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali 57

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1Jumlah Hotel Yang Ada Di Provinsi Bali 2
Tabel 2. 1 Simbol-Simbol *Flowchar*t 30

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LEMPIRAN

Lampiran 1 Purchase Request..... 68
Lampiran 2 Purchase Order..... 69
Lampiran 3 Voucher Payable..... 70
Lampiran 4 Invoice..... 71
Lampiran 5 Daily Receiving Report..... 72
Lampiran 6 Proses Mengirim (PO) Purchase Order 73
Lampiran 7 Dokumentasi Wawancara 74
Lampiran 8 List Pertanyaan Wawancara 75
Lampiran 9 Luaran Flowchart Pengadaan Barang..... 76
Lampiran 10 Luaran Flowchart Penerimaan Barang..... 77
Lampiran 11 Lembar Proses Bimbingan Dosen Pembimbing 1..... 78
Lampiran 12 Lembar Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 1..... 79
Lampiran 13 Lembar Proses Bimbingan Dosen Pembimbing 2..... 80
Lampiran 14 Lembar Keterangan Layak Ujian Dosen Pembimbing 2..... 81

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan industri pariwisata telah menjadi salah satu destinasi yang sampai saat ini masih diminati oleh masyarakat di dunia, karena masyarakat memiliki ketertarikan untuk merasakan keanekaragaman budaya, bahasa dan adat-istiadat setiap negara di dunia. Pariwisata merupakan suatu kegiatan perjalanan ke area alam yang dilakukan dengan tujuan mengkonservasi lingkungan dan melestarikan kehidupan dan kesejahteraan penduduk setempat melalui pelaksanaan pariwisata yang berkelanjutan, kelestarian alam dapat terjaga sekaligus memberikan manfaat ekonomi dan sosial bagi penduduk lokal (Enden, 2021).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Pulau Bali adalah salah satu tempat wisata yang dikenal oleh wisatawan internasional. Ini karena ciri khasnya yang membuat siapa pun yang pernah ke sana mudah mengingat, serta adat istiadat budaya dan pemandangan alamnya yang indah. Bali terus menjadi tujuan yang populer bagi wisatawan domestik dan internasional. Hotel menjadi salah satu tempat paling populer untuk menginap. Di Bali berkat pertumbuhan jumlah wisatawan yang mengunjungi pulau tersebut, terutama di kota-kota besar seperti Badung, di mana wisatawan dan pelancong bisnis menginap.

Pada Tabel 1.1 Pada tahun 2024 Kabupaten Badung muncul sebagai daerah/kota dengan paling banyak hotel di Provinsi Bali. Jika dibandingkan dengan kabupaten atau kota lainnya, Kabupaten Badung memiliki hotel berbintang terbanyak. Mengingat bahwa pembisnis biasanya menginap di hotel berbintang, sektor perhotelan Kabupaten Badung telah tumbuh pesat dalam industri perjalanan dan pariwisata.

Tabel 1. 1Jumlah Hotel Yang Ada Di Provinsi Bali

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

No	Kabupaten/Kota	Hotel Bintang 3	Hotel Bintang 4	Hotel Bintang 5	Jumlah
1	Badung	121	125	85	331
2	Gianyar	9	11	27	47
3	Karangasem	12	6	1	19
4	Klungkung	18	5	1	24
5	Buleleng	4	8	1	13

Sumber: Badan Pusat Statistik Provinsi Bali, 2024

Dari data pada Tabel 1.1 Ini juga menunjukkan bahwa Kabupaten Badung memiliki sejumlah besar hotel dengan peringkat bintang. Ini menjadi daya tarik khusus bagi mereka yang ingin menginap untuk bisnis atau sekadar bersantai. Terdapat 331 hotel di Kabupaten Badung yang memiliki peringkat dari tiga hingga lima bintang, yang menunjukkan bahwa ada minat yang cukup besar dari para wisatawan untuk mengunjungi dan menginap di sana. Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali, yang terletak di Jalan Wanagiri No.1, Jimbaran, Distrik Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali, adalah salah satu hotel bintang lima di kawasan Jimbaran.

Di dunia *modern*, hotel telah berevolusi menjadi rumah kedua bagi wisatawan dan pengunjung bisnis. Sebuah hotel biasanya menyediakan berbagai pilihan akomodasi dan layanan yang dikelola secara komersial, termasuk ruang pesta bersama, pilihan hiburan untuk publik, dan fasilitas kamar. Ketersediaan fasilitas dan layanan yang komprehensif adalah atribut utama yang membedakan hotel dari jenis akomodasi lainnya. Lengkapnya layanan dan fasilitas yang ditawarkan kepada tamu juga ditentukan oleh peringkat bintang hotel. Banyak layanan lain, termasuk tiket pesawat, pemandu wisata, pemesanan reservasi, dan layanan lainnya, juga ditawarkan selain layanan publik.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Finance Department adalah salah satu divisi yang paling penting di sebuah hotel komponen keuangan adalah *Finance Department* yang memproses tentang keuangan hotel yang termasuk pembayaran

maupun pengeluaran yang dilakukan oleh hotel (Martini & Kurniawan, 2020). Pada *Department* ini terdapat beberapa *section* bagian yang mendukung kelancaran operasionalnya yaitu *Purchasing, Reciving, Cost Controller, Account Payable, Account Receiveable, General Chasier, Night Audit*. *Purchasing Department* adalah komponen penting dalam proses pengadaan di sektor hotel. "*Purchasing*" adalah istilah umum yang digunakan untuk menggambarkan *Purchasing Department* hotel. Karena departemen pengadaan bertanggung jawab untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan untuk setiap *department*, semua tindakan pengadaan barang di hotel dimulai di sana.

Pembelian atau *purchasing* adalah suatu kegiatan perusahaan yang dilakukan untuk memperoleh barang yang dibutuhkan dengan membelinya dari pemasok. Perusahaan tidak dapat beroperasi dengan baik tanpa pengelolaan pembeliaan yang benar dan sesuai dengan prosedur, kegiatan pembelian itu timbul akibat adanya permintaan barang yang akan dijual untuk menghasilkan sebuah output dalam memperoleh laba (Hidayat, 2019).

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Manajemen dalam pembeliaan penting untuk diterapkan dalam sebuah hotel. Hal-hal yang harus diperhatikan seperti, jumlah dan kualitas barang, sedangkan barang dan waktu pengirim merupakan kunci paling penting dalam melakukan pembelian. Alur pembelian terbagi menjadi 3 (tiga), yaitu alur permintaan yang dilakukan oleh setiap

department, dan alur pembayaran yang dilakukan oleh bagian keuangan.

Purchasing department pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali menerapkan sistem *Daily Market List* dimana pembelian barang dilakukan setiap hari. Pada proses pengadaan barang setiap *department* membuat *request* yang berisi contoh spesifikasi barang yang ingin dibeli. Kemudian *purchasing department* mencarikan barang yang sesuai dengan spesifikasi ke *vendor*, minimal 3 *vendor* yang dipilih dengan *merk* dan model yang sama. Menentukan *vendor* dengan harga yang murah, setelah itu PR *(purchase request)* diproses untuk mendapatkan persetujuan dari *department head*, selanjutnya *Director Of Finance* dan terakhir ke *General Manager.*

Setelah mendapatkan persetujuan, PR *(purchase request)* Kembali ke *purchasing department* untuk dijadikan PO (*purchase order*), *purchasing department* akan memesan barang kepada *vendor*. Barang akan dikirimkan *vendor* sesuai tanggal yang terdapat pada PO (*purchase order),* setelah barang datang akan diterima oleh *receiving* untuk dilakukan pengecekan barang yang harus sesuai dengan kualitas barang yang dipesan. Jika barang yang datang tidak sesuai PO *(purchase order), receiving* akan memberikan informasi kepada *purchasing department* dan akan konfimasikan kepada *vendor* untuk menukar barang atau menarik barang yang tidak sesuai dengan PO *(purchase order).* Jika barang tersebut sudah sesuai dan sudah disetujui

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

baik kualitas ataupun kuantitas, maka *Receiving* akan menandatangani dan memberikan cap *Received* pada nota pengiriman barang dari *vedor.*

Dalam menjalankan tugas *purchasing* dan *receiving department* sering mendapatkan kendala dalam proses pengadaan barang di Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali, beberapa kendala yaitu keterlambatan PR pengadaan barang, ketidak sesuaian barang yang dikirim, minimnya koordinasi antar *department*, itu menunjukan bahwa tugas *purchasing department* dan *receiving* memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran proses pengadaan barang, namun dalam pelaksanaannya sering menghadapi berbagai hambatan yang kompleks.

Beberapa kendala yang umum terjadi antara lain keterbatasan waktu untuk memenuhi kebutuhan operasional, terutama saat menangani permintaan dalam jumlah besar. Selain itu, kesalahan pengiriman seperti barang yang tidak sesuai pesanan atau dalam kondisi rusak kerap terjadi, menambah beban kerja bagian penerimaan. Perubahan harga akibat kelangkaan barang di pasar juga menjadi tantangan tersendiri bagi *purchasing department*, terutama saat harus menyesuaikan anggaran yang telah ditetapkan. Permintaan mendadak dari *user* tanpa perencanaan yang matang memperburuk situasi, karena membutuhkan proses cepat yang kadang mengabaikan prosedur, keterlambatan kedatangan barang serta kegiatan administrasi yang kurang efektif turut menghambat kelancaran proses, sehingga

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

diperlukan koordinasi yang lebih baik dan sistem yang lebih responsif dalam menangani hambatan tersebut.

Dengan latar belakang penulis yang sedemikian, maka penulis tertarik untuk mengamati masalah mengenai **"Peranan *Purchasing Department* Dalam Proses Pengadaan Barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali."**

B. Pokok Masalah

Berdasrkan latar belakang masalah diatas maka pokok permasalahaan yang dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimanakah peranan *purchasing department* dalam proses pengadaan barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali?
2. Apa sajakah kendala-kendala yang ada dalam peranan *purchasing department* dalam proses pengadaan barang dan solusi dalam mengatasi kendala tersebut pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimabaran Bali?

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan di atas, tujuan dari penelitian yaitu untuk mengetahui:

1. Untuk mengetahui peranan *Purchasing Department* dalam proses pengadaan barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

2. Untuk mengetahui kendala-kendala dan Solusi dalam Peranan *Purchasing Depertment* Dalam Proses Pengadaan Barang yang dilakukan oleh Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat membelikan manfaat antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
   a. Untuk dapat mengukur sejauh mana kemampuan yang telah dimiliki sebagai kesiapan untuk ke dunia nyata.
   b. Menambah pengetahuan dan pemahaman mahasiswa mengenai peran *purchasing department* serta dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh.
2. Bagi Politeknik Negeri Bali
   a. Diharapkan dapat menjadi pedoman dan pengetahuan di perpustakaan Politeknik Negeri Bali yang bisa dijadikan sebagai referensi baru, bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian kedepanya.
   b. Dijadikan sebagai pembanding untuk mengetahui sejauh mana materi yang diberikan selama perkuliahan dan sekaligus sebagai masukan guna meyempurnakan kurikulum selanjutnya sehingga dapat menghasilkan lulusan yang dapat mengukuti perkembangan dunia kerja nyata.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

c. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadikan saran dan pedoman evaluasi bagi perusahaan sehingga dapat meningkatkan prestasi kerja dan menambah kualitas kerja khususnya pada bagian *purchasing department* serta dapat dijadikan sebagia saran pertukaran informasi antara instansi pendidikan.

E. Metode Penelitian

Adapun metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Lokasi Penelitian

   Penelitian ini dilakukan pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali, yang berlokasi di Jalan Wanagiri No.1, Jimbaran, Kec. Kuta Selatan, Kba. Badung, Bali.

2. Objek Penelitian

   Dalam penelitian ini, yang menjadi objek penelitian adalah peranan *purchasing department* dalam proses pengadaan barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

3. Data Penelitian

   Adapun data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

a. Jenis Data

Dalam penelitian ini jenis data yang digunakan adalah data kualitatif. Menurut Elvera & Yesita Astarina (2021) “Data Kualitatif adalah data yang bertentuk kata, skema, dan gambar. Penelitian kualitatif ditujukan untuk memahami fenomena-fenomena *social* dari sudut atau perspektif partisipasi dengan berbagai macam strategi yang bersifat interaktif seperti observasi langsung, observasi partisipatif, wawancara mendalam, dokumen-dokumen, Teknik-teknik pelengkap”. Data penelitian ini yang berupa data kualitatif yaitu peranan *purchasing department* dalam proses pengadaan barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali, uraian jabatan, logo perusahaan, sturktur organisasi Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

b. Sumber Data

Adapun sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1) Data Primer

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Menurut Elvera & Yesita Astarina (2021) “Data Primer adalah data penelitian yang didapatkan secara langsung dari sumber aslinya tanpa melalui media perantara”. Data primer yang diperoleh adalah dari hasil wawancara dengan *Staff Purchasing* pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

2) Data Sekunder

Menurut Elvera & Yesita Astarina (2021) “Data Sekunder adalah data yang diperoleh dari pihak lain, bukan dari sumber aslinya”. Data sekunder yang digunakan dalam membantu penelitian ini dari Badan Pusat Statistik Provinsi Bali dan data yang memiliki keterkaitan dengan Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran bali.

c. Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1) Observasi

Menurut Elvera & Yesita Astarina (2021) **“**Observasi adalah metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap suatu objek yang diteliti”. Dalam penelitian ini, penulis mengamati secara langsung di perusahaan khususnya di *Department Purchasing* untuk mengetahui peran *Purchasing Department* dalam proses pengadaan barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

2) Wawancara

Menurut Elvera & Yesita Astarina (2021), “Wawancara adalah metode pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan secara lisan kepada responden”. Data penelitian

ini menggunakan jenis wawancara semi tersetruktur, penulis melakukan wawancara kepada *Staff Purchasing* pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali.

3) Dokumentasi

Menurut Sudaryono (2019) “Dokumentasi ditunjukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, melliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegitan, foto-foto, film dokumenter, dan data-data penelitian yang penelitian yang relevan”. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan dokumentasi berupa dokumen scan baik yang penulis dapatkan langsung di bagian Purchasing, maupun yang penulis dapatkan dari dokumen perusahaan agar memudahkan penulis dalam melengkapi informasi di dalam penelitian ini.

4) Studi Kepustakaan

Menurut Sugiyono (2018) “Studi Pustaka adalah kajian teoritis, referensi serta literatur ilmiah lainnya yang berkaitan dengan budaya, nilai dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti”. Dengan ini penulis menggunakan studi pustaka berupa buku-buku dan juga jurnal terkait dengan penulisan Tugas Akhir. Merupakan langkah yang penting dimana setelah seseorang peneliti menetapkan topik penelitian, langkah selanjutnya adalah melakukan kajian

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

teoritis dan referensi yang terkait dengan penelitian yang dilakukan.

4. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis deskriptif kualitatif. Menurut Elvera & Yesita Astarina (2021) “Teknik Deskriptif Kualitatif merupakan analisis data yang diperoleh melalui proses sistematis, yaitu dengan cara mencari dan mengolah berbagai data yang bersumber dari hasil pengamatan lapangan, kajian dokumen, catatan lapangan, wawancara, dokumentasi, dan lainnya sehingga dapat ditarik kesimpulan”.

Teknik analisis data secara deskriptif kualitatif digunakan pada penelitian ini karena peneliti ingin memaparkan secara lengkap tentang masalah yang diteliti berdasarkan data dan informasi yang diperoleh selama mengadakan observasi di lapangan atau perusahaan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan uraian pada bab pembahasan, maka dapat di tarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Peranan *purchasing department* dalam proses pengadaan barang yang dilakukan oleh Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali yaitu dimulai dari pihak *user department* membuat permintaan pembelian baik yang bersifat rutin (*Daily Market List)* maupun tidak rutin *(Purchase Request)* melalui sistem perusahaan. Permintaan tersebut diperiksa dan disetujui oleh *department head* sebelum diteruskan ke *purchasing department* untuk dibuatkan *Purchase Order* (PO) dan dikirim ke *supplier.* Barang yang diterima diperiksa oleh bagian *receiving* dan diverifikasi oleh *user* sebelum dibuatkan *daily receiving report*

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

kemudian diperiksa oleh *accounting* untuk proses pembayaran. Sistem ini memudahkan pengawasan dan deteksi kesalahan sehingga peranan *purchasing department* sudah sesuai dengan fungsi pembelian yang menekankan penyediaan barang dan jasa dengan waktu, harga, dan kualitas yang tepat. Pembagian tugas yang jelas mendukung kelancaran operasional hotel secara keseluruhan.

2. Kendala-kendala yang dihadapi dalam menerapkan peranan *purchasing department* dalam proses pengadaan barang pada Hotel Movenpick Resort & Spa Jimbaran Bali adalah pemesanan barang secara mendadak yang menyebabkan harga mahal dan kualitas kurang terjamin, kesalahan harga pada faktur/*invoice* dengan *purchase order* akibat kurangnya konfirmasi harga, ketidaksesuaian barang yang diterima dengan pesanan, keterlambatan pengiriman, serta keterlambatan pembayaran *supplier* karena laporan penerimaan barang tidak segera dibuat. Untuk mengatasi hambatan tersebut diperlukan peningkatan koordinasi antar *departemen*, pengawasan persediaan yang ketat, konfirmasi harga saat memesan barang ke *supplier*, dan percepatan proses administrasi penerimaan serta pelaporan barang agar proses pengadaan berjalan lebih efisien dan mendukung kelancaran operasional hotel.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Saran

Berdasarkan pembahasan dapat diberikan saran sebagai berikut:

1. Untuk mencegah masalah ketika produk digunakan, *User* (yang membuat permintaan barang) juga harus ikut serta dalam memeriksa jenis dan kondisi barang selama proses pengadaan di area penerimaan barang.
2. *Purchasing Department* sebaiknya memberikan informasi terkait dengan kebijakan yang dimiliki oleh masing-masing *supplier* seperti contoh kebijakan dalam hari pengiriman *supplier* tersebut dan kebijakan dalam orderan yang ditetapkan oleh *supplier* tersebut, sehingga proses pengadaan barang pada hotel tersebut tidak menjadi terlambat.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Anwar, M. (2019). *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan Perusahaan*. Jakarta: Prenada Media.

Elvera, S. E., & Yesita Astarina, S. E. (2021). *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Enden, T. (2021). Masa Depan Industri Pariwisata Kota Palangkaraya. *Jurnal Penelitian UPR*, *2*(23), 45–47.

Hadi, H. (2020). *Manajemen Perhotelan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Hanief, S. (2020). *Konsep Algoritme dan Aplikasinya dalam pemrograman C++*. Yogyakarta: Andi.

Hidayat, F. (2019). Pengaruh Relationship Marketing, Komunikasi Pemasaran dan Citra Perusahaan terhadap Niat Perilaku Konsumen melalui Kepuasan Pelanggan pada Vasa Hotel Surabaya. *JMM17: Jurnal Ilmu Ekonomi Dan Manajemen*, *6*(02).

Hikmah, R. N., & Irjayanti, M. (2022). Analisis Efektivitas Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik (E-Procurement) pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat. *Review of Accounting and Business*, *3*(2), 133–152.

Irfani, A. S. (2020). *Manajemen Keuangan dan Bisnis; Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Ismayanti, I. (2022). *Pengantar Pariwisata*. Jakarta: Grasindo.

Komar, R. (2014). *Hotel Management*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.

Martini, M., & Kurniawan, R. (2020). Evaluation of Regional Financial Management Based on Local Government Information Systems. *Journal Management*, *1*(1).

Prasetyo, H. D. (2019). Market Segment Analysis of Home Purchases in the Southern Region of Gresik District. *Media Mahardhika*, *18*(1), 32–38.

Salam, A., & Sukiman, S. (2021). Pengaruh Green Marketing dan Brand Awareness terhadap Keputusan Pembelian Konsumen Produk Merek Aqua. *Jurnal Ilmu Manajemen*, *11*(1), 69–80.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Siahaya, W. (2016). *Manajemen Pengadaan (Procurement Management)*. Jakarta: In Media.

Sofjan, A. (2008). *Manajemen Produksi dan Operasi*. Jakarta: Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Sudaryono. (2019). *Metodologi Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Mix Method*. Depok: Rajawali Pers.

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sulastiyono, A. (2020). *Manajemen Penyelenggaran Hotel*. Bandung: Alfabeta.

Sutedi, A. (2021). *Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa* (2nd ed.). Jakarta: Sinar Grafika.

Turban, E. (2010). Enterprise Social Networking: Opportunities, Adoption, and Risk Mitigation. *Journal of Organizational Computing and Electronic Commerce*, *21*(3), 202–220.

Yuniansyah, Y. (2020). *Algoritma dan Pemrograman Menggunakan Bahasa Pemrograman Java (Teori dan Aplikasinya)*. Bogor: Lindan Bestari.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI