

**MEKANISME PEMBAYARAN INTERNAL MELALUI SISTEM  
APPAYS OLEH UNIT *GENERAL SERVICE* PADA PT  
ANGKASA PURA I BANDARA INTERNASIONAL I GUSTI  
NGURAH RAI-BALI**



**Oleh:  
Kadek Merlina Kuswara Dewi  
NIM 1915713016**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2022**

**MEKANISME PEMBAYARAN INTERNAL MELALUI SISTEM  
APPAYS OLEH UNIT *GENERAL SERVICE* PADA PT ANGKASA  
PURA I BANDARA INTERNASIONAL I GUSTI NGURAH RAI-  
BALI**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh:  
Kadek Merlina Kuswara Dewi  
NIM 1915713016**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2022**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR \*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kadek Merlina Kuswara Dewi  
NIM : 1915713016  
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:  
**"Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem Appays Oleh Unit General Service Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali"**

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 20 Juli 2022

Yang menyatakan,



Kadek Merlina Kuswara Dewi  
NIM.1915713016

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir : **"Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem Appays Oleh Unit General Service Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali"**

2. Penulis

a. Nama : Kadek Merlina Kuswara Dewi

b. NIM : 1915713016

3. Jurusan : Administrasi Niaga

4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 22 Agustus 2022

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
Menyetujui,  
POLITEKNIK NEGERI BALI

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,



**Dra. Anak Agung Raka Sitawati, M.Pd.**  
NIP.196108121989032002



**Dr. I Gusti Lanang Suta A., SE., M.Si.**  
NIP.196804201993031002

**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**  
**“MEKANISME PEMBAYARAN INTERNAL MELALUI SISTEM APPAYS**  
**OLEH UNIT *GENERAL SERVICE* PADA PT ANGKASA PURA I**  
**BANDARA INTERNASIONAL I GUSTI NGURAH RAI – BALI”**

Oleh :

Kadek Merlina Kuswara Dewi

1915713016

Disahkan Oleh :

Ketua Penguji



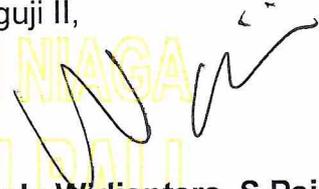
**Dra. Anak Agung Raka Sitawati, M.Pd.**  
**NIP.196108121989032002**

Penguji I,



**I Putu Okta Priyana, S.Kom.,M.Kom**  
**NIK. 202111006**

Penguji II,



**I Made Widiyantara, S.Psi.,M.Si**  
**NIP. 197902182003121002**

Mengetahui,  
Jurusan Administrasi Niaga  
Ketua,



**Dr. I Ketut Santra, M.Si**  
**NIP. 196710211992031002**

Badung, 22 Agustus 2022  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Ketua,



**I Made Widiyantara, S.Psi.,M.Si**  
**NIP. 197902182003121002**

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena atas Asung Kertha Wara Nugraha Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “**Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem Appyas Oleh Unit *General Service* Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali**”.

Tujuan dari pembuatan Tugas akhir ini yaitu merupakan salah satu syarat untuk mahasiswa dan mahasiswi dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali. Dengan demikian laporan ini diharapkan dapat memenuhi persyaratan untuk kelulusan tersebut.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak memperoleh bimbingan, dukungan serta bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga melalui kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. Drs. I Ketut Santra, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali.
3. Ibu Dra. Anak Agung Raka Sitawati, M.Pd. dan bapak I Gusti Lanang Suta A., SE.,M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, dan saran yang sangat bermanfaat kepada penulis selama penyusunan Tugas Akhir ini.

4. Bapak dan Ibu Dosen serta Staff Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan banyak bekal ilmu pengetahuan serta masukan selama penulis mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
5. Bapak Erwin Yusfa Mahadian selaku *General Service Manager* PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai, yang telah banyak memberikan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga pelaksanaan kerja praktek dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
6. Seluruh Staff dan Karyawan PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai.
7. Rekan-rekan seangkatan D3 Administrasi Bisnis dan teman dari berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas segala dukungan dan bantuan dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
8. Ayah dan Ibu beserta seluruh keluarga yang senantiasa memberikan semangat dan dukoran moril Maupin materiil kepada penulis.

## ABSTRAK

Administrasi merupakan salah satu kegiatan yang memiliki peran penting untuk suatu organisasi dalam mencapai tujuannya. Dengan adanya perkembangan teknologi yang semakin canggih mengakibatkan tuntutan baru untuk menciptakan kinerja dan pelayanan yang efektif dan efisien, sehingga banyak organisasi atau perusahaan menciptakan inovasi-inovasi baru yang dapat menunjang kegiatan operasional dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi saat ini. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui mekanisme pembayaran internal oleh sistem *Appays* yang merupakan sistem baru yang dirancang khusus untuk kegiatan pembayaran operasional perusahaan oleh unit *General Service* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai Bali dalam kegiatan administrasi perusahaan. Metode yang digunakan dalam pengamatan ini adalah metode deskriptif kualitatif yaitu pengamatan yang studi kasusnya mengarah pada pendiskripsian secara rinci dan mendalam mengenai kondisi tentang apa yang sebenarnya terjadi di lapangan. Sumber data yang diperoleh melalui observasi selama peneliti menjalankan praktik kerja lapangan, wawancara yang dilakukan dengan tanya jawab secara langsung dengan salah satu karyawan, dokumentasi melalui hasil layar tangkap sistem serta berkas-berkas pendukung, dan buku-buku yang terkait dengan penelitian ini. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan inovasi mengenai sistem administrasi perusahaan yang mampu menciptakan kinerja dan pelayanan yang efektif dan efisien serta memberikan kemudahan untuk karyawan bekerja dalam mengelola kegiatan operasional perusahaan.

**Keyword : Administrasi, Teknologi, Sistem, Pembayaran, Efektif dan Efisien.**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>iv</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pokok Masalah.....	6
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	6
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir .....	6
E. Metode Penelitian .....	7
1. Lokasi Penelitian.....	7
2. Obyek Penelitian.....	7
3. Data Penelitian .....	8
a. Jenis Data Penelitian.....	8
b. Sumber Data Penelitian.....	8
c. Teknik Pengumpulan.....	9

4. Teknik Pengumpulan Data.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
A. MEKANISME.....	12
B. ADMINISTRASI.....	13
1. Pengertian Administrasi .....	13
2. Fungsi Administrasi.....	15
C. SISTEM PEMBAYARAN .....	16
1. Sistem Pembayaran .....	16
2. Pembayaran Internal Perusahaan.....	22
D. SISTEM APPAYS .....	22
E. GENERAL SERVICE .....	23
F. FLOWCHART .....	26
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
A. Sejarah Berdirinya Perusahaan .....	28
B. Visi-misi PT Angkasa Pura I.....	31
C. Arti Logo PT Angkasa Pura I.....	32
D. Bidang Usaha.....	32
E. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan .....	35
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>45</b>
A. Kebijakan Perusahaan Dalam Menerapkan Sistem <i>Appays</i> Pada PT Angkasa Pura I .....	45
B. Analisis dan Interpretasi Data .....	47
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>59</b>

A. Simpulan .....	59
B. Saran.....	60

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penjelasan simbol-simbol yang digunakan dalam *flowchart* ..... 27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Angkasa Pura I.....	31
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali.....	37
Gambar 4.1 Tampilan Awal Sistem <i>Appays</i> dengan ID Internal.....	51
Gambar 4.2 Tampilan <i>E-Payment Registration</i> pada sistem <i>Appays</i> .....	52
Gambar 4.3 Tampilan Berkas yang telah di Upload.....	53
Gambar 4.4 Flowchart Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem <i>Appays</i> Oleh Unit <i>General Service</i> Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai – Bali.....	55

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Daftar pertanyaan wawancara
- Lampiran 2 : Rekap rincian biaya banten harian dinas bulan Maret 2022  
Airport Security Department
- Lampiran 3 : Rekap rincian biaya banten harian dinas bulan Maret 2022  
Wisthisabha atau Gedung Terpadu
- Lampiran 4 : Rekap rincian biaya banten harian dinas bulan Maret 2022  
AOCC
- Lampiran 5 : Rekap rincian biaya banten harian dinas bulan Maret 2022  
Airport Rescue and Fire Fighting
- Lampiran 6 : Rekap rincian biaya banten harian dinas bulan Maret 2022  
Airport Commercial and Development
- Lampiran 7 : Rekap rincian biaya banten harian dinas bulan Maret 2022  
Equipment Department
- Lampiran 8 : Rekap hasil rincian banten harian dinas bulan Maret 2022  
per / Department
- Lampiran 9 : Berita Acara
- Lampiran 10 : Rencana Kerja dan Anggaran Biaya
- Lampiran 11 : Berita Acara yang telah di tanda tangani oleh *General Service Manager*
- Lampiran 12 : Rencana Kerja dan Anggaran Biaya yang telah di tanda tangai oleh *General Service Manager*
- Lampiran 13 : *Hardcopy* rekap hasil rincian banten harian dinas bulan

Maret 2022

Lampiran 14 : Nota biaya total banten harian dinas bulan Maret 2022

Lampiran 15 : Buku ekspedisi kontrol anggaran

Lampiran 16 : Berita Acara yang telah di tanda tangani oleh *Airport*

*Administration Senior Manager*

Lampiran 17 : Rencana Kerja dan Anggaran Biaya yang telah di tanda

tangani oleh *Accounting Manager* dan *Airport*

*Administration Senior Manager*

Lampiran 18 : Lembar *E-Payment Registration*

Lampiran 19 : Buku ekspedisi cashier/OGS

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Administrasi berperan penting dalam perusahaan dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan. Seperti dikatakan oleh Irra Chrisyanti Dewi (2011:3) dalam buku *Pengantar Administrasi* mengatakan bahwa :

Administrasi memiliki pengertian dalam arti yaitu sebagai pekerjaan tulis menulis atau ketatausahaan atau kesekretarisan, yaitu meliputi kegiatan menerima, mencatat, menghimpun, mengolah, mengadakan, mengirim, menyimpan. Sehingga kegiatan administrasi perusahaan sangatlah penting dan harus dilakukan dengan teliti.

Salah satu kegiatan administrasi perusahaan yaitu berkaitan dengan pemenuhan akan persediaan (*inventory*), baik itu perusahaan industri, jasa, dagang, dan lainnya pasti membutuhkan persediaan, karena sangat penting bagi kelangsungan hidup perusahaan. Adapun menurut Handoko (2015:333) menjelaskan bahwa “persediaan (*inventory*) adalah suatu istilah umum yang menunjukkan segala sesuatu atau sumber daya-sumber daya organisasi yang disimpan dalam antisipasinya terhadap pemenuhan permintaan”. Sehingga dapat

disimpulkan bahwa persediaan adalah suatu sumber daya yang dapat disimpan untuk mengantisipasi adanya permintaan yang tinggi dari konsumen. Dengan begitu kegiatan operasional perusahaan pasti memerlukan pembiayaan pada masing-masing departmentnya untuk menunjang kegiatan tersebut dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan, sehingga salah satu kegiatan administrasi yang penting adalah menangani proses kegiatan pembayaran dimana di dalamnya terdapat kegiatan transaksi antara dua belah pihak atau lebih.

Dengan perkembangan zaman di era globalisasi yang ditandai dengan kecanggihan teknologi, menjadikan kebutuhan individu maupun organisasi akan komunikasi dan informasi yang efektif dan efisien, sehingga teknologi saat ini telah membantu manusia dalam aktivitas sehari-hari, pekerjaan, maupun pendidikan. Teknologi komunikasi dan informasi menjadi semakin berkembang pesat dengan adanya perpaduan dari *internet*. *Internet* merupakan jaringan komunikasi yang dapat menghubungkan satu media dengan media lainnya di seluruh dunia, sehingga dengan hadirnya *internet* mampu merubah cara manusia bersosialisasi dengan sesama di seluruh dunia. Hal ini membuat banyak perusahaan meningkatkan kualitas teknologi komunikasi dan informasi untuk mendukung kegiatan operasionalnya. Dan sebagian besar perusahaan telah merancang serta megaplikasikan sistem elektronik yang dapat membantu seluruh karyawannya dalam melakukan pekerjaan mereka. Sistem merupakan suatu jaringan

prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan perusahaan (Mulyadi 2016:4). Sehingga dengan sistem komunikasi dan informasi yang dibentuk serta digunakan di dalam perusahaan akan sangat mempengaruhi keberlangsungan operasional dan bisnis perusahaan. Hal ini akan menciptakan ketergantungan satu sama lain secara langsung maupun tidak langsung yang akan terus berkembang antara kemampuan perusahaan dalam menggunakan sistem teknologi komunikasi dan informasi dengan tujuan perusahaan.

Penerapan sistem pada kegiatan administrasi perusahaan saat ini merupakan suatu keharusan, karena proses administrasi yang masih dilakukan secara manual ternyata lebih banyak memakan waktu dan biaya. Sehingga pada era digitalisasi ini sistem administrasi transaksi pembayaran dituntut mampu mencapai tingkat efektif dan efisien dan juga diimbangi dengan kebutuhan sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang administrasi melalui sistem komputer. Namun kata efektif dan efisien dalam suatu sistem administrasi, ternyata masih terdapat beberapa hambatan, karena belum ada kecanggihan teknologi yang mencapai tingkat kesempurnaan.

Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali telah menerapkan sistem administrasi yang disebut “*Appyas*”, dimana sistem ini merupakan sistem baru yang dirancang khusus untuk memberikan kemudahan kepada para karyawan bagian administrasi khususnya pada unit *General Service* dan *Accounting*

*Department* untuk melakukan kegiatan administrasi transaksi pembayaran dan *upload* data atau berkas sebagai bukti terjadinya kegiatan administrasi, namun tak hanya dua *department* saja yang dapat mengakses sistem ini melainkan semua *department* dengan *user* masing-masing. Sistem *Appays* baru diberlakukan secara keseluruhan pada tahun 2021, sebelum adanya sistem ini proses kerja administrasi PT Angkasa Pura I masih dalam bentuk manual dimana ketika ada tagihan atau pengeluaran kas perusahaan maka mereka menggunakan *voucher* merah sebagai bukti adanya pengeluaran kas atau bank dan diikuti dengan kelengkapan berkas-berkas pendukungnya. Dan setelah adanya sistem *Appays* pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan administrasi lebih efektif dan efisien, hal ini dirasakan langsung oleh setiap karyawan pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali.

Sistem *Appays* terdapat dua proses pembayaran, yaitu pembayaran dengan ID *Vendor* yang merupakan proses pembayaran eksternal perusahaan mengenai permintaan barang dari unit PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali dengan pihak luar atau *supplier* perusahaan yang telah menjalin kerjasama. *Vendor* adalah pihak rantai pasok yang dibayar untuk menyediakan barang dan jasa bagi pihak lain dan setiap perusahaan umumnya sudah memiliki daftar *vendor* yang memasok barang setiap waktu. Dan pembayaran dengan ID Internal yang merupakan pembayaran akan

penggantian pembiayaan atas kebutuhan operasional PT Angkasa Pura I, kebutuhan akan kegiatan perjalanan dinas, banten dinas, dan lain sebagainya. Dan penulis telah melaksanakan tanggung jawab dengan ikut serta dalam pengurusan berkas pembayaran internal PT Angkasa Pura I dan ternyata masih terdapat beberapa kendala yang masih dihadapi dalam pelaksanaan pembayaran internal melalui sistem *Appays* tersebut. Dari hasil observasi dan wawancara, bahwa kendala tersebut terjadi dikarenakan ketidaktepatan karyawan saat mengecek kelengkapan berkas maupun angka yang dapat mempengaruhi jumlah biaya semestinya dan juga sistem itu sendiri yang beberapa kali tidak dapat diakses serta gagal saat mengunggah berkas karena sistem diakses oleh banyak pengguna di waktu yang bersamaan sehingga *server down*.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, penulis sangat tertarik untuk mengetahui lebih dalam bagaimana mekanisme pembayaran internal dengan sistem *Appays* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali. Dengan hal tersebut penulis tertarik untuk menyusun Tugas Akhir dengan judul “**Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem *Appays* Oleh Unit *General Service* Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai- Bali**”.

## **B. Pokok Masalah**

1. Bagaimana mekanisme pembayaran Internal melalui sistem *Appays* pada PT Angkasa Pura I ?
2. Apakah hambatan yang dialami oleh karyawan PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali dalam melakukan kegiatan administrasi pembayaran dengan sistem tersebut dan cara atau solusi yang dilakukan perusahaan dalam mengatasi hambatan tersebut ?

## **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini disesuaikan dengan rumusan masalah di atas, sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui mekanisme pembayaran internal melalui sistem *Appays* pada PT Angkasa Pura I.
2. Untuk mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi karyawan PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali saat menggunakan sistem *Appays* dalam kegiatan administrasi. Serta mengetahui solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

## **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Menambah wawasan dan pengetahuan tentang sistem elektronik yang digunakan disuatu Perusahaan dalam mendukung pekerjaan administrasi, pengelolaan berkas, dan lain sebagainya.

## 2. Bagi Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memperkaya dan memperluas daftar pustaka di Politeknik Negeri Bali dan diharapkan hasil penelitian ini menjadi sumbangan pemikiran untuk mengatasi masalah yang sama atau terkait di masa yang akan datang.

## 3. Bagi PT Angkasa Pura I

Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan informasi atau sebagai bahan evaluasi terhadap “Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem *Appays* Oleh Unit *General Service* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali”.

## **E. Metode Penelitian**

### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali, lebih tepatnya dilakukan pada Gedung Perkantoran Administrasi Wisti Sabha Lt. 3.

### 2. Objek Penelitian

Sebagai objek yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian ini adalah “Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem *Appyas* Oleh Unit *General Service* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali”.

### 3. Data Penelitian

#### a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan pada penelitian ini adalah Data Kualitatif. Data Kualitatif adalah data yang tidak berupa angka-angka melainkan berupa keterangan-keterangan atau informasi-informasi yang ada hubungannya dengan penelitian ini seperti proses pengelolaan berkas melalui sistem *Appyas*, sejarah perusahaan, dan uraian tugas.

#### b. Sumber Data

Sumber data yang digunakan pada penelitian ini adalah:

##### 1) Data primer

Data Primer ialah data yang diperoleh langsung dari informan di lapangan yang menjadi subjek penelitian, berupa informasi yang relevan dengan masalah-masalah yang sudah dirumuskan dalam penelitian. Penelitian lapangan tersebut dilakukan untuk mendapatkan informasi maupun data seakurat dan seobjektif mungkin, sehingga dapat menggambarkan kondisi sesuai fakta yang ada di lapangan, seperti yang dikatakan oleh Sujarweni (2014:73-74) sebagai berikut:

Data primer adalah data yang diperoleh dari responden melalui kuisisioner, kelompok fokus, dan panel, atau juga data hasil wawancara penelitian dari narasumber. Data yang telah diperoleh harus diolah kembali.

Data primer yang diperoleh, seperti: hasil observasi dan wawancara dengan narasumber yang terpercaya yaitu *General Service Staff* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali dan SOP yang berlaku pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali.

## 2) Data sekunder

Sujarweni (2014:74) menyatakan bahwa “data sekunder adalah data yang didapat dari catatan, buku, majalah berupa laporan keuangan, laporan pemerintah, dan lain sebagainya. Dan tidak perlu diolah kembali”. Data sekunder yang diperoleh dari penelitian ini, seperti: Buku-buku sebagai sumber kutipan penulisan.

### c. Teknik Pengumpulan Data

Untuk menghimpun data yang diperlukan, maka dipergunakan Teknik pengumpulan data sebagai berikut:

#### a. Wawancara

Pengumpulan data dengan teknik wawancara merupakan kegiatan untuk memperoleh informasi dengan menggunakan cara tanya jawab, seperti dikatan oleh Sujarweni (2014:31) sebagai berikut:

Wawancara merupakan kegiatan untuk mengumpulkan informasi dengan menggunakan cara tanya jawab bisa sambil bertatap muka yaitu melalui

media telekomunikasi antara pewawancara dengan orang yang diwawancarai dengan atau tanpa menggunakan pedoman.

Terkait dengan masalah penelitian, teknik pengumpulan data diperoleh teknik wawancara terstruktur, dalam wawancara ini ada hasil-hasil wawancara yang dibawa ke lapangan untuk dibuktikan benar tidaknya. Narasumber yang penulis wawancarai adalah Ratna selaku *General Service Staff* di PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali. Dalam hal ini pertanyaan yang diajukan seperti bagaimana gambaran dari sistem *Appays* di PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali?

b. Observasi

Observasi adalah pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian (Sujarweni, 2015:94). Dari pengertian tersebut, teknik observasi ini dilakukan dengan pengamatan langsung oleh penulis di lapangan atau lokasi penelitian untuk memperoleh data yang berkaitan dengan permasalahan di dalam penelitian ini. Untuk mendukung keabsahan data dari apa yang telah dan akan di observasi. Penulis melakukan observasi selama 3 bulan dari tanggal 31 Januari 2022 s/d 29

April 2022. Hal yang diamati dalam penelitian seperti, Mekanisme Pembayaran Internal melalui sistem *Appays*.

c. Studi Kepustakaan dan Dokumentasi

Yaitu Teknik pengumpulan data pada penelitian ini berupa aturan Lembaga, foto, dokumen Lembaga, buku-buku, maupun penelitian terdahulu, dan jurnal. Studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang terkait dengan situasi sosial yang diteliti.

4. Metode Analisis Data

Metode Analisa data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif, yaitu berusaha menamparkan data yang ada dari berbagai sumber dan menghubungkan dengan fenomena serta menelusuri segala fakta yang berhubungan dengan permasalahan (Mukhtar 2013:10). Kemudian dibandingkan dengan konsep maupun teori-teori yang mendukung pembahasan terhadap permasalahan dalam penelitian ini dan kemudian mengambil kesimpulan yang berlaku umum. Selama tahap analisa data, data disusun secara kategoris dan kronologis serta ditinjau secara berulang-ulang. Dengan cara ini diharapkan pengkajian masalah dapat berlangsung secara terperinci dalam bentuk tulisan atau tanpa menggunakan teknik perhitungan statistik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pembahasan dari hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai **Mekanisme Pembayaran Internal Melalui Sistem Appays oleh Unit General Service Pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali**, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Gambaran dari proses sistem *Appays* dalam kegiatan administrasi khususnya pembayaran internal perusahaan di PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali dilakukan dengan berbagai proses dan sudah sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Mekanisme pembayaran internal perusahaan melalui sistem *Appays* dimulai dari tagihan datang dan diterima oleh unit *General Service* untuk diperiksa atau dicek kembali kesesuaiannya, lalu dibuatkan Berita Acara serta Rencana Kerja dan Biaya untuk disampaikan kepada beberapa manajer serta ditandatangani sebagai bukti bahwa telah diterimanya informasi mengenai kegiatan

administrasi perusahaan oleh pimpinan dan telah menyetujui isi dari berkas yang telah dibuat. Sehingga dengan telah ditandatanganinya berkas administrasi, maka tahap berikutnya adalah berkas di *scan* dan di *upload* ke sistem *Appays* hingga tersampaikan ke pusat.

2. Hambatan-hambatan yang dihadapi dalam mekanisme pembayaran internal melalui sistem *Appays* oleh unit *General Service* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali yaitu: kurang ketelitian dalam bekerja atau *human error* yang pastinya masih sering terjadi pada masing-masing individual dan hal itu dapat menghambat proses efisiensi dan efektifitas kerja. Namun hal ini masih bisa dikoordinasikan oleh unit-unit bersangkutan akan tetapi tidak ditoleransi jika terus-menerus terjadi kekeliruan atau ketidaktelitian. Selain itu, hambatan juga sering terjadi pada proses kerja sistem, dimana beberapa kali terjadi kesalahan teknis pada sistem atau *system error* seperti sistem tidak dapat diakses atau gagalnya proses *upload* berkas dan hal ini membuat pekerjaan terutama dalam proses *upload* berkas menjadi tertunda.

## B. Saran

Berdasarkan pada pembahasan di atas mengenai mekanisme pembayaran internal melalui sistem *Appays* oleh unit *General Service* pada PT Angkasa Pura I Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai-Bali, maka saran yang dapat diberikan sebagai berikut:

1. Dalam mencapai efisiensi dan efektifitas kerja diharapkan setiap individu dapat bekerja dengan teliti. Sebelum diserahkan berkas atau rincian tagihan hendaknya diperiksa kembali agar tidak terjadi kesalahan ketika telah diserahkan pada unit bersangkutan. Dan tetap menjalin koordinasi yang baik antar unit dalam bekerja sama guna mencapai tujuan bersama, serta meningkatkan kompetensi sumber daya manusia akan penggunaan sistem administrasi perusahaan melalui pelatihan, sosialisasi, atau lain sebagainya untuk menambah wawasan setiap individu akan sistem digital.
2. Mengingat terkadang sering terjadinya *error* pada sistem komputer saat diakses oleh banyak pengguna di waktu yang bersamaan, sebaiknya perusahaan meningkatkan kapasitas *server* yang dapat meminimalisir terjadinya kendala tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dedy Rahman Prehanto. (2020). *Konsep Sistem Informasi* (1st ed.; I. K. D. Nuryana, ed.). Surabaya: Scopindo Media Pustaka
- Dewi, Irra Chrisyanti. 2011. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Jakarta: PT Prestasi Pustakaraya.
- Handoko. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Pertama. Bandung: Pustaka Setia, Bandung.
- Hasibuan, H. Malayu SP, 2011. *Dasar-dasar perbankan*. Jakarta: PT.Bumi Aksara
- Mukhtar. 2013. *Metode Praktis Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta: Referensi (GP Press Group)
- Mulyadi. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Pohan, Aulia, 2011. *Sistem Pembayaran Strategi dan Implementasi di Indonesia*, RajaGrafindo Persada, Jakarta.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2014. *Metode Penelitian: Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Metodologi Penelitian Bisnis Dan Ekonomi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1999 Tentang *Bank Indonesia*.
- Wibawanto, W (2017). *Desain dan Pemrograman Multimedia Pembelajaran Interaktif*. Jember: Cerdas Ulet Kreatif