IMPLEMENTASI PERAN DAN TUGAS ADMIN ENGINEERING DEPARTMENT PADA HOLIDAY INN RESORT BALI NUSA DUA

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

NI KADEK SETIAWATI

NIM 2215713129

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
2025

IMPLEMENTASI PERAN DAN TUGAS ADMIN ENGINEERING DEPARTMENT PADA HOLIDAY INN RESORT BALI NUSA DUA

POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

NI KADEK SETIAWATI

NIM 2215713129

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Setiawati

NIM : 2215713129

Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

"IMPLEMENTASI PERAN DAN TUGAS ADMIN ENGINEERING DEPARTMENT PADA HOLIDAY INN RESORT BALI NUSA DUA"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 11 Agustus 2025

Yang menyatakan,

Ni Kadek Setiawati

NIM. 2215713129

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **"Implementasi Peran dan Tugas Admin Engineering Department pada Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua"** dapat penulis selesaikan tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat guna memperoleh ijazah Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali. Selama penulisan Tugas Akhir ini, penulis menerima banyak bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk itu pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi S.E., M.eCom., selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Pendidikan dan menyediakan fasilitas dalam kegiatan belajar di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusumadewi, SE., MBA., Ph.D., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir.
3. Ibu Made Ayu Jayanti Prita Utami, S.S.T.Ak., M.Si., selaku Sekretaris Jurusan yang telah membimbing serta memberikan dukungannya terhadap penulisan Tugas Akhir ini sehingga selesai tepat pada waktunya.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

4. Bapak I Made Widiantara, S.Psi., M.Si., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang sudah memberikan dukungan kepada penulis dalam penulisan Tugas Akhir ini hingga selesai tepat pada waktunya.
5. Ibu Nyoman Indah Kusumadewi, SE., MBA., Ph.D., selaku pembimbing I Tugas Akhir yang telah banyak memberi pengarahan dan bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir.
6. Bapak I Putu Yoga Laksana S.Pd., M.Pd., selaku pembimbing II Tugas Akhir yang telah banyak memberi pengarahan dan bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir.
7. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Bali, khususnya Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan dorongan selama penulis mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
8. Bapak Enver Akbar selaku Director Of Engineering yang memberikan ijin sehingga dapat memperoleh data yang di butuhkan selama penyusunan Tugas Akhir.
9. Bapak I Gede Brata Wijaya selaku Manager Of Engineering yang membantu dalam memperolehan data – data.
10. Seluruh staf Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua yang tidak dapat disebutkan satu persatu dan senantiasa membantu keseharian penulis dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan serta kesediaannya dalam memberikan informasi yang berkaitan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
11. I Gede Pasek Adnyana,S.H yang banyak membatu dalam penyusunan tugas akhir dari awal hingga selesai.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

12. Orang tua, keluarga dan teman-teman yang selalu memberikan dukungan kepada penulis serta mendoakan penulis agar tetap semangat dan tidak putus asa dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**
SURAT PERYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR ..... **ii**
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN ..... **iii**
PRAKATA ..... **iv**
DAFTAR ISI ..... **vii**
DAFTAR GAMBAR ..... **ix**
DAFTAR TABEL ..... **x**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Pokok Masalah 5
C. Tujuan Penelitian 5
D. Manfaat Penelitian 5
E. Metode Penelitian 6
BAB II LANDASAN TEORI **8**
A. Manajemen Sumber Daya Manusia 8
B. Administrasi 12
C. Admin (Administrator) 14
D. Peran dan Tugas 17
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN **21**
A. Sejarah Berdirinya 21
B. Fasilitas Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua 23
C. Status Ketenagakerjaan Engineering Department 37
D. Struktur Organisasi Engineering Department 38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN **44**
A. Kebijakan Perusahaan 44
B. Analisis dan Interpretasi Data 47
BAB V SIMPULAN DAN SARAN **66**
A. Simpulan 66
B. Saran 67

PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA 70

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Kerjasama IHG 22
Gambar 3. 2 Logo Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua 23
Gambar 3. 3 Standard Room 24
Gambar 3. 4 Standard Pool View Room 26
Gambar 3. 5 One Bedroom Suite Room 26
Gambar 3. 6 Standard Pool Acces 27
Gambar 3. 7 Kids Adventure Suite 28
Gambar 3. 8 Family Connecting Room 29
Gambar 3. 9 Standard Oceanfront Room 29
Gambar 3. 10 Standard Ocean View Room 30
Gambar 3. 11 Pasar Market Cafe 31
Gambar 3. 12 Nudi's Beach Bar 31
Gambar 3. 13 Duke's Pool Bar & Lounge 32
Gambar 3. 14 Kid's Club 33
Gambar 3. 15 Tea Tree Spa 33
Gambar 3. 16 Pusat Kebugaran 34
Gambar 3. 17 Kolam Renang Anak 34
Gambar 3. 18 Resort Center 35
Gambar 3. 19 Eboni 36
Gambar 3. 20 Mahogani 36
Gambar 3. 21 Stuktur Organisasi Engineering Department 39
Gambar 3. 22 MaintainX 53
Gambar 3. 23 Purchase Order 58

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja.....38

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil wawancara 73

Lampiran 2 Dokumentasi wawancara 74

Lampiran 3 Dokumentasi Follow Up MaintainX 75

Lampiran 4 Hasil Bimbingan Sintara PNB 76

Lampiran 5 Luaran Penelitian 78

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bali merupakan salah satu destinasi pariwisata utama di Indonesia yang menarik minat wisatawan domestik maupun mancanegara. Daya tarik utamanya terletak pada kekayaan budaya, keindahan alam, dan warisan tradisional yang terjaga dengan baik, termasuk seni, upacara adat, serta arsitektur khas Bali. Keberagaman potensi wisata ini menjadi faktor utama dalam perkembangan industri pariwisata Bali yang pesat dan berkelanjutan (Rideng, dkk., 2020).

Industri pariwisata merupakan usaha pariwisata yang terkait dalam menghasilkan barang ataupun jasa untuk memenuhi kebutuhan para wisatawan yang ingin berlibur kesuatu daerah tersebut. Barang atau jasa yang menjadi kebutuhan para wisatawan meliputi pelayanan perjalanan, restauran, penginapan, transportasi, fasilitas rekreasi, dan lain sebagainya. Industri pariwisata sangat berhubungan erat dengan industri perhotelan karena menjadi salah

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

satu tolak ukur keberhasilan suatu daerah dalam mempromosikan atau mengundang wisatawan untuk datang ke salah satu daerah. Industri perhotelan merupakan segala bentuk usaha yang berhubungan dengan penyediaan akomodasi dalam menginap, makan dan minum serta fasilitas jasa lainnya (Budiyasa dkk., 2018).

Admin (Administrator) dalam konteks perhotelan adalah individu yang bertugas mengelola pekerjaan administratif, mencatat dan mengarsipkan dokumen, menjadwalkan kegiatan, serta mengatur kebutuhan operasional di hotel. Menurut Wijayanti Sutha (2017), administrasi adalah proses perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran yang dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi. Dalam lingkup perhotelan, admin bertanggung jawab tidak hanya pada pengelolaan dokumen, tetapi juga pada kelancaran koordinasi antar departemen.

Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua merupakan salah satu hotel bintang lima yang berada dikawasan Nusa Dua tepatnya di Jl. Pratama, No. 86, Benoa. Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua memiliki beberapa departemen dimana masing-masing departemen memiliki peranan yang sangat penting dalam meningkatkan pendapatan hotel dan memiliki tanggung jawab yang berbeda yaitu Front Office Department, House Keeping Department, Food and Beverage Department, Engineering Department, Human Resources

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Department, Sales and Marketing Departemen, dan Accounting Department.

Salah satu departemen yang berperan penting dalam pendapatan hotel yaitu Departemen Engineering. Engineering Department merupakan salah satu bagian yang berperan penting dalam industri perhotelan karena Department Engineering di hotel memiliki peran penting karena memastikan seluruh fasilitas hotel berfungsi dengan baik. Department ini juga bertanggung jawab atas keselamatan dan keamanan tamu dan staf hotel. Peran Engineering Department merawat dan memperbaiki fasilitas hotel secara rutin, seperti gedung, peralatan elektronik, sistem pendingin udara, dan sistem penerangan, Memonitor dan mengontrol konsumsi energi, mencari cara untuk mengurangi biaya energi, dan mengintegrasikan teknologi hijau (Hermawan dkk., 2023).

Keselamatan dan keamanan hotel, Mengawasi sistem keamanan, seperti alarm kebakaran, detektor asap, dan kamera pengawas, Pengadaan dan pengawasan proyek Mengawasi proyek renovasi atau perbaikan besar di hotel, seperti peningkatan sistem teknologi, penggantian peralatan, atau pembaruan structural perbaikan darurat merespons situasi darurat yang melibatkan kerusakan atau kegagalan peralatan. Tanpa tim teknik yang terorganisasi dengan baik, hotel akan kesulitan menghadapi

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

kerusakan peralatan, bahaya keselamatan, dan penggunaan energi yang tidak efisien (Hermawan dkk., 2023)

Jumlah karyawan Engineering department, di Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua saat ini yaitu memiliki 8 staff dengan 5 leader, 2 daily worker. Dalam menjalankan tugasnya admin Engineering mengalami beberapa hambatan yang menyebabkan kurang efektifnya dalam menyelesaikan pekerjaan administrasinya. Hambatan-hambatan tersebut yaitu yang pertama kurang efektifnya dalam mengajukan permasalahan setiap department lain ke department Engineering Pada aplikasi MaintainX sehingga admin Engineering sulit untuk mengerjakan masalah yang sudah diajukan begitu juga kendala bagi seluruh tim engineering karena tidak bisa menyelesaikan seluruh permasalahan yang telah di kerjakan yang menyebabkan admin perlu ikut membantu operasional dan membuat tugas pokok administrasi menjadi tertunda. Yang kedua, Sering terjadi kehilangan dokumen penting baik di department engineering maupun di departemen lain. Yang ketiga, kurang efisiennya waktu dalam memproses *Purchase Order* oleh Purchasing Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua. Yang keempat, selain hambatan dari operasional sarana penunjang pekerjaan yang kurang memadai seperti komputer juga menjadi hambatan bagi admin dalam melaksanakan tugas administrasinya.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka Penulis akan mengkaji lebih dalam mengenai peran dan tugas bagian Admin Engineering serta bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut dengan mengambil judul **"Implementasi Peran dan Tugas Admin Engineering Department pada Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua**".

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan maka yang menjadi pokok masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana implementasi peran dan tugas Admin Engineering Department pada hotel Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini berdasarkan dari uraian di atas adalah untuk mengetahui Bagaimana implementasi peran dan tugas Admin Engineering Department pada hotel Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua?

D. Manfaat Penelitian

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Penelitian ini mempunyai kegunaan sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
   a) Sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III Administrasi Bisnis.

b) Untuk menambah pengetahuan, wawasan dan keterampilan dan mengaplikasikan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan kenyataan di lapangan.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

a) Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi kepustakaan bagi peneliti selanjutnya yang akan meneliti lebih lanjut terhadap masalah terkait.

b) Dapat menciptakan kerjasama yang baik antara mahasiswa dengan perusahaan yang bersangkutan serta agar mengetahui seberapa mampu seorang mahasiswa dapat menerapkan pembelajaran yang selama ini diperoleh dari Politeknik Negeri Bali.

3. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dan bahan pertimbangan kepada perusahaan agar dapat mengambil langkah-langkah selanjutnya dalam menjalankan operasional perusahaan.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yaitu Hotel Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua yang beralamat di Jl. Pratama No. 86, Benoa, Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung.

2. Objek Penelitian

Adapun yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah peran dan tugas bagian Admin Engineering Departemen, Kendala yang dihadapi serta solusi untuk memecahkan kendala tersebut pada hotel Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua

3. Data Penelitian

a) Jenis Data

Adapun jenis data yang digunakan dalam penulisan penelitian ini adalah kualitatif, yang berbentuk kata, kalimat, narasi, gerak tubuh, ekspresi dan gambar (Sugiyono, 2019). Data kualitatif dalam penelitian ini adalah profil hotel Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua.

Berikut ini sumber data dalam penelitian ini:

1) Data primer

Data primer adalah informasi yang diperoleh dari sumber-sumber primer, yakni yang asli, informasi dari tangan pertama atau responden (Luis dan Moncayo, 2019). Data Primer dalam penelitian ini diperoleh dari hasil wawancara penelitian dengan narasumber. Wawancara akan penulis lakukan dengan Manajer Hotel.

2) Data sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara seperti orang lain

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

dan dokumen (Luis dan Moncayo, 2019). Data sekunder dalam penelitian ini yaitu berupa:

a. Laporan atau informasi mengenai Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua
b. Struktur Organisasi Engineering Departement
c. Data jumlah karyawan *Engineering Departement*

3) buku-buku dan skripsi
4) Internet (jurnal, artikel)

b) Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian. Metode pengumpulan data merupakan sesuatu yang sangat penting dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah memperoleh data. Adapun tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data, pengumpulan data dapat dilakukan dengan berbagai sumber dan cara sebagai berikut:

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

1) Observasi.

Pengertian observasi menurut Nasution dalam Suiyono (2019) adalah dasar semua ilmu pengetahuan. Para ilmuwan hanya dapat bekerja berdasarkan data, yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang diperoleh melalui observasi, data itu

dikumpulkan dan sering dengan bantuan berbagai alat yang sangat canggih, sehingga benda-benda yang sangat kecil (proton dan electron) maupun yang sangat jauh (benda ruang angkasa) dapat diobservasi dengan jelas. Metode ini digunakan untuk mengetahui dan mengamati tugas

2) Wawancara.

Wawancara adalah suatu cara pegumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya (Sugiyono, 2019). Wawancara dilakukan oleh penulis dengan mengadakan tanya jawab secara langsung dengan Manajer Engineering maupun leader yang lain mengenai topik permaslahan.

3) Dokumentasi

Menurut (Sugiyono, 2019) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara akan lebih dipercaya karena hasil penelitian

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

observasi dan wawancara akan lebih dipercaya bila didukung oleh adanya suatu dokumen.

4. Metode Analisis Data

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif. Menurut (Sugiyono, 2019) metode deskriptif kualitatif adalah metode penelitian yang berdasarkan pada filsafat postpositiveisme digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah (sebagai lawannya eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci teknik pengumpulan data, dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada generalisasi. Penelitian deskriptif kualitatif bertujuan untuk menggambarkan, menerangkan, menjelaskan dan menjawab secara lebih rinci permasalahan yang akan diteliti dengan mempelajari semaksimal mungkin individu, suatu kelompok atau suatu kejadian.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian Peran dan tugas Admin Engineering mencakup kegiatan input data laporan kerusakan ke aplikasi MaintainX, penyusunan laporan teknisi harian dan bulanan, pengarsipan dokumen fisik dan digital, serta proses pengadaan barang teknik melalui pembuatan Purchase Order (PO). Dalam pelaksanaan tugasnya, Admin Engineering menghadapi beberapa kendala, di antaranya laporan yang tidak lengkap dari departemen lain sehingga menyulitkan proses input ke MaintainX. Selain itu, keterlambatan proses PO juga menjadi hambatan, yang dipengaruhi oleh sistem persetujuan berjenjang dan ketersediaan barang. Implementasi tugas Admin Engineering sudah berjalan sesuai fungsi administratif, namun belum optimal karena admin tidak memiliki kewenangan untuk memberikan instruksi langsung ke teknisi. Hal ini menyebabkan koordinasi teknis masih harus melalui pihak atasan terlebih dahulu, yang terkadang memperlambat alur kerja.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka terdapat beberapa saran yang dapat diberikan sebagai berikut:

1. **Saran untuk Perusahaan (Holiday Inn Resort Bali Nusa Dua) Bagian Admin Engineering**
   a. Meninjau ulang kebijakan internal terkait kewenangan admin engineering, terutama dalam hal pengambilan keputusan operasional ringan. Pemberian wewenang terbatas dapat mempercepat penyelesaian masalah tanpa harus menunggu manajer, selama tetap mengikuti protokol kerja dan tanggung jawab administratif.
   b. Mengadakan pelatihan atau workshop lintas departemen mengenai penggunaan aplikasi MaintainX agar seluruh staf dari berbagai divisi dapat menyampaikan laporan kerusakan secara lengkap, jelas, dan sistematis. Hal ini dapat mengurangi beban klarifikasi yang selama ini ditanggung admin.
   c. Membangun sistem pengarsipan digital yang terstandarisasi dan terintegrasi, misalnya menggunakan Google Drive atau server internal perusahaan, agar dokumen penting tidak mudah hilang dan mudah diakses oleh pihak terkait kapan pun diperlukan.
   d. Meningkatkan efisiensi proses pengadaan barang dengan mempercepat proses approval Purchase Order serta menyederhanakan alur komunikasi antara tim engineering dan tim

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

purchasing. SOP baru yang lebih fleksibel namun tetap akuntabel perlu dirancang.

e. Menyediakan sarana pendukung yang memadai bagi admin, seperti komputer dengan spesifikasi baik, akses jaringan cepat, serta software pendukung untuk pengolahan data dan laporan teknis. Dengan alat kerja yang baik, produktivitas dan akurasi kerja admin dapat meningkat signifikan.

f. Mengadakan evaluasi rutin terhadap kinerja dan kendala admin, melalui pertemuan internal atau laporan bulanan, agar manajemen dapat memberikan solusi lebih cepat dan mencegah hambatan berulang.

2. Saran untuk Politeknik Negeri Bali

a. Meningkatkan integrasi antara kurikulum pembelajaran dan kebutuhan lapangan kerja di sektor perhotelan dan administrasi teknis. Hal ini dapat dilakukan melalui penyusunan materi pembelajaran berbasis praktik, seperti penggunaan aplikasi digital, manajemen pengadaan, dan strategi pengelolaan dokumen digital.

b. Memperluas kerja sama dengan industri, khususnya hotel bintang empat atau lima, agar mahasiswa lebih sering mendapatkan pengalaman langsung di lapangan dan memahami dinamika kerja administratif dalam dunia profesional.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

c. Menyediakan pelatihan atau seminar untuk mahasiswa terkait teknologi pendukung kerja administrasi modern, seperti Google Workspace, aplikasi manajemen tugas seperti MaintainX.

d. Menjadikan penelitian ini sebagai referensi tambahan bagi mahasiswa lain, terutama yang ingin mengangkat tema implementasi peran administratif di sektor perhotelan, agar dapat terus memperluas wawasan dan pilihan topik tugas akhir.

3. Saran untuk Mahasiswa

a. Mengembangkan keterampilan komunikasi, koordinasi, dan manajemen waktu secara lebih profesional, karena tugas admin tidak hanya mencatat, tetapi juga menjembatani komunikasi dan menjaga kelancaran operasional.

b. Memahami pentingnya penguasaan teknologi informasi dan sistem digitalisasi dalam dunia kerja, khususnya sistem pengarsipan, aplikasi pemantauan kerja, dan pelaporan online.

c. Belajar untuk berpikir kritis dan solutif dalam menghadapi hambatan di tempat kerja, tidak hanya menyalahkan sistem, tetapi mampu menawarkan ide atau inisiatif untuk perbaikan internal.

d. Mempersiapkan diri untuk bekerja secara adaptif dan multitasking, karena di lapangan sering terjadi beban kerja yang tidak sesuai teori, serta membutuhkan kesiapan mental dan fisik yang kuat.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

DAFTAR PUSTAKA

Ariani. (2015). Konsep Tugas dan Fungsi dalam Organisasi. *Jurnal Administrasi dan Manajemen*, 45-53.

Ariani, D. (2015). Psikologi Organisasi. *Kinerja dan Kepuasan Kerja* , 10-14.

Ashidiqie. (2017). Peran dalam Perspektif Hukum. *Jurnal Ilmu Sosial dan Politik*, 12-26.

Ashidiqie, J. (2020). Hukum Tata Negara dan Demokrasi di Indonesia. *konstitusi pres*, 22.

Bintaro, D. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia . *Gava Media*, 20-25.

Bintaro, D. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep, Strategi, dan Aplikasi. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 23-30.

Budiyasa, I. (2018). Pengaruh Industri Perhotelan terhadapt Pertumbuhan Pariwisata Bali. *Jurnal Kepariwisataan* , 101-110.

Budiyasa, I. (2018). Peranan Industri Pariwisata Terhadap Pendapatan Asli Daerah. *Jurnal IPTA*, 24-29.

Diah, W. (2017). Administrasi Perkantoran Modern . Yogyakarta, deepublish.

Hendrayana, A. (2021). Digitalisasi SOP dalam Industri Hotel. *Pariwisata Nusantara*, 56-65.

Hermawan, I. (2023). Peran Engineering dalam Industri Perhotelan di Bali. *Jurnal Manajemen dan Bisnis Pariwisata*, 45-53.

Irawan. (2018). Kedudukan dan Peran dalam Struktur Sosial Masyarakat. *Jurnal Sosiologi Indonesia*, 88-99.

Irawan, P. (2018). Sosiologi Suatu Pengantar. *Prenadamedia Group*, Jakarta.

Lepa.J.P. (2019). Peran Karyawan dalam Meningkatkan Produktivitas. *EMBA*, 2903-2912.

Luis, J. (2019). Metodologi Penelitian Kualitatif Pendekatan Praktis. *Laksana*, Surabaya.

Mathis, R. (2016). Human Resource Management. *Jurnal Sumber Daya Manusia*, 32-44.

Mathis, R. (2016). Human Resource Management . *USA Cengage Learning*.

Putri, N. &. (2022). Penggunaan Aplikasi Maintetance dalam Manajemen Aset Hotel . *Sistem Informasi Bisnis*, 33-40.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI

Rahardjo, S. (2021). Administrasi Perkantoran Modern dan Digitalisasi Sistem. *Mitra Wacana Media*, Jakarta.

Rahayu, S. (2019). Sosiologi dan Perubahan Sosial . *Alfabeta*, Bandung.

Rideng, N. (2020). Dampak Pariwisata Terhadap Perekonomian di Bali. *Kepariwisataan* , Bali 13-21.

Simanjuntak, P. (2015). Manajemen dan Evaluasi Kerja. *Fakultas Ekonomi UI*, Jakarta.

Slamet, R. (2019). Penerapan Teknologi Informasi dalam Pengelolaan Data Hotel. *Teknologi dan Informatika*, 75-83.

Sugiandi. (2019). Pendidikan Karakter Konsep dan Implementasi. *Alfabeta*, Bandung.

Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D. *Alfabeta*, Bandung .

Sutrisno, E. (2016). Manajemen Sumber Daya Manusia. *Kencana Prenada Media*, Jakarta.

Wijaya, I. (2020). Analisis Peran Department Engineering dalam Menunjang Operasional Hotel. *Hospitality dan Parwisata*, 45-55.

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI